

Boletín Oficial

de la Provincia de Córdoba



Diputación
de Córdoba

Núm. 119 • Jueves, 12 de agosto de 2004

Depósito Legal: CO-1-1958

FRANQUEO
CONCERTADO 14/2

TARIFAS DE INSCRIPCIÓN

	Precio
Suscripción anual	79,73 euros
Suscripción semestral	44,80 euros
Suscripción trimestral	24,92 euros
Suscripción mensual	9,97 euros
VENTA DE EJEMPLARES SUeltOS:	
Número del año actual	0,54 euros
Número de años anteriores	1,10 euros
EDICTOS DE PAGO: Cada línea o fracción: 1,03 euros	
EDICTOS DE PREVIO PAGO: Se valorarán a razón de 0,14 euros por palabra.	

Edita: **DIPUTACIÓN PROVINCIAL**

Administración y Talleres: **Imprenta Provincial**
Avenida del Mediterráneo, s/n. (Parque Figueroa)
Teléfono 957 211 326 - Fax 957 211 328
Distrito Postal 14011-Córdoba
e-mail bopcordoba@dipucordoba.es

ADVERTENCIAS:

- Los Alcaldes y Secretarios dispondrán de **un ejemplar del B.O.P. en el sitio público de costumbre y permanecerá hasta que reciban el siguiente.**
- **Toda clase de anuncios se enviarán directamente a la Diputación de Córdoba para que autorice su inserción.**

SUMARIO

ANUNCIOS OFICIALES

Ministerio de Medio Ambiente. Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Comisaría de Aguas. Sevilla. —	3.958
Junta de Andalucía. Consejería de Obras Públicas y Transportes. Delegación Provincial. Córdoba. —	3.958
— Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa. Delegación Provincial. Córdoba. —	3.960
— Consejería de Empleo. Delegación Provincial. Sección de Ordenación Laboral. Córdoba. —	3.960
Unidad Territorial de Empleo, Desarrollo Local y Tecnológico. Consorcio del Guadajoz y Campiña Este. Baena (Córdoba). —	3.973

AYUNTAMIENTOS

Palma del Río, Torrecampo, Villaviciosa de Córdoba, Hinojosa del Duque, Cabra y Luque	3.973
---	-------

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgados. — Peñarroya-Pueblonuevo, Montilla, Granada y Córdoba	3.974
---	-------

ANUNCIOS DE SUBASTA

Ayuntamientos. — Montilla	3.975
--	-------

OTROS ANUNCIOS

Cátedra de Estudios sobre las Mujeres "Leonor de Guzmán". —	3.976
--	-------

ANUNCIOS OFICIALES

**Ministerio de Medio Ambiente
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR
COMISARÍA DE AGUAS
SEVILLA**

Núm. 6.242

Convocatoria de información pública

Subterráneas 927/2004

Se ha formulado en esta Comisaría de Aguas de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir la petición de la concesión de aguas públicas que se reseña en la siguiente:

Nota

Peticionario: Francisco Márquez Rivas (D.N.I./C.I.F. 29994020L).
Registro Organismo: 24 de mayo de 2004 (Diario Área 2 de junio de 2004).

Caudal solicitado: 0'45 litros por segundo.

Volumen máximo anual: 4.500 m³.

Uso: Riego.

Tipo de cultivo: Leñosos, Olivar (3'03 Has.).

Finca: Perdigueros.

Término municipal: Puente Genil (Córdoba).

Captación: Pozo.

Coordenadas: X: 345256; Y: 4134675.

Y de conformidad a lo establecido en el artículo 86 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace público para general conocimiento, de acuerdo a lo previsto por el artículo 109 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, a cuyo efecto se abre un plazo de veinte días naturales, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, durante el cual, cualquier persona física o jurídica que se considere perjudicada podrá examinar tanto el expediente como los documentos técnicos aportados, y formular por escrito o por cualquiera de los medios permitidos en la mencionada Ley treinta de mil novecientos noventa y dos, dentro de dicho plazo, las alegaciones que consideren oportunas frente a tal petición, ante esta Comisaría de Aguas de la Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, sita en Sevilla, Avenida de Portugal, sin número (Plaza de España).

Sevilla, 21 de julio de 2004.— El Comisario de Aguas, Francisco Tapia Granados.

**Ministerio de Medio Ambiente
COMISARÍA DE AGUAS DEL GUADALQUIVIR
SEVILLA**

Núm. 6.269

Expediente: GC0298/CO-2034

A N U N C I O

Celestino Gómez Parra, S.A., con C.I.F. A-14.052.310 y domicilio social en Polígono El Caño I, sin número, de Espiel (Córdoba), solicita autorización para el vertido de purines generados en su granja porcina, sita en el Paraje La Nava, del término municipal de Espiel (Córdoba), a balsa impermeabilizada.

Las características esenciales de la depuración son las siguientes:

Nota-Extracto

Descripción de la actividad:

Explotación porcina intensiva de cebo.

Número de cerdos.— Tipo de ganado.— Estiércol x unidad (m³/año).— Estiércol total (m³/año).

1.100; Lechones de 6 a 20 kg.; 0'41; 451'00.

750; Cerdo de cebo de 20 a 100 kg.; 2'15; 1.612,50.

—; —; VOANVE; 2.063,50.

Volumen de vertido a balsa cada 90 días: 515'87.

La depuración/eliminación de las aguas residuales, se realiza con el siguiente tipo de instalación:

Sistema de Depuración:

Almacenamiento de purines en balsa de separación de sólidos y acumulación debidamente impermeabilizada para su posterior valorización como abono órgano-mineral sobre el terreno según el artículo 5.B.b.1 del R.D. 324/2000.

Características:

Balsas: Separación sólidos.

Impermeabilización: Solera capa hormigón.

Dimensiones: 25 x 10 x 4.

Volumen total m³: 1.000.

Volumen útil m³: 875.

Total: 1.000 m³ y 875 m³.

U.T.M.: X = 325296; Y = 4232321; HUSO = 30.

Los detalles constructivos y materiales que se emplearon en las distintas instalaciones, vienen descritos en el Proyecto:

Título: Anexo al proyecto de traslado de cebadero.

Autor: ASYPRO - Juan García Cazorla (I.T.I.) y A. Rey Pavón (I.A.).

Fecha: 19 de julio de 2003.

Lo que se hace público para general conocimiento, sometándose a información pública por un plazo de treinta (30) días contados a partir del día siguiente en que tenga lugar la publicación de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Córdoba, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estime pertinentes en este plazo, siendo el lugar de exhibición del expediente las oficinas de Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, sitas en la Plaza de España, Puerta de Aragón (Sevilla).

Sevilla, 9 de julio de 2004.— El Jefe de Área de Calidad de Aguas, Cándido Brieva Romero.

**JUNTA DE ANDALUCÍA
Consejería de Obras Públicas y Transportes
Delegación Provincial
CÓRDOBA
Núm. 5.834**

Certificación, emitida en los términos previstos en el art. 27.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, del Acuerdo adoptado por la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba, en sesión celebrada el día 9 de junio de 2004, en relación con el siguiente expediente:

P-8/04.

Expediente promovido por Benaesteban, S.L. y otros, representado por D. M. Estepa Leiva y tramitado por el Ayuntamiento de Benamejé, en solicitud de aprobación definitiva de la Modificación de Normas Subsidiarias de Planeamiento de dicho municipio, relativa al establecimiento de un nuevo sector de SAU residencial PPR-2, de acuerdo con lo previsto en el art. 13.2.a del Decreto 193/2003, de 1 de julio, por el que se regula el ejercicio de las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Ordenación del Territorio y Urbanismo, conforme a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Cuarta.1 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbánística de Andalucía (en adelante LOUA), y la Disposición Transitoria Primera 1 del Decreto 193/2003.

ANTECEDENTES DE HECHO

1º.- El día 16 de febrero de 2004, tiene entrada en la Delegación Provincial de Córdoba de la Consejería de Obras Públicas y Transportes de la Junta de Andalucía, oficio del Ayuntamiento de Benamejé, al que se adjunta expediente administrativo de tramitación de la referida Modificación, tramitada por el Ayuntamiento, solicitándose su aprobación definitiva.

Posteriormente, con fechas 12 de abril y 2 de mayo de 2004, a requerimiento de la Delegación Provincial, se completa el expediente con diversa documentación.

2º.- De la documentación remitida se desprende que la presente Modificación de Normas Subsidiarias de Planeamiento, redactada D. J. P. Pacheco Orellana y D. J.A. López García, es aprobada inicialmente por el Ayuntamiento Pleno, en sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2002. Abriéndose un período de información pública de un mes mediante anuncios insertados en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, nº 13, de fecha 29 de enero de 2003 y en el diario Córdoba de fecha 16 de enero de 2003, sin que durante dicho plazo fueran presentadas alegaciones. Procediéndose a continuación a la aprobación provisional por parte del Ayuntamiento Pleno con fecha 18 de marzo de 2003, la cual fue ratificada con motivo de la aprobación del estudio de impacto ambiental en sesión plenaria de 15 de enero de 2004.

Consta en el expediente Declaración de Impacto Ambiental favorable emitida por la Delegación Provincial en Córdoba de la Consejería de Medio Ambiente, mediante Resolución de 26 de enero de 2004. Por último consta en el expediente informe favorable con observaciones emitido por el Servicio de Carreteras de esta Delegación Provincial de conformidad con la vigente Legislación de Carreteras.

3.- Emitido informe por el Servicio de Ordenación del Territorio y Urbanismo, en el que se contiene la descripción detallada, el análisis y valoración de la tramitación, documentación y determinaciones del expediente, el mismo fue objeto de propuesta de resolución por la Delegación Provincial, en el sentido de aprobarlo definitivamente, con suspensiones, si bien, una vez matizado de modo concreto de interpretar el contenido del condicionado de la Declaración de Impacto Ambiental respecto a la afección de las vías pecuarias, conforme a la deliberación acontecida en la propia Comisión, dichas suspensiones son las que hechas suyas por la Comisión, después se detallarán.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

La Disposición Transitoria Cuarta, de la LOUA, aplicable a los Planes e Instrumentos de ordenación urbanística en curso de aprobación en los que, al momento de la entrada en vigor de aquella, haya recaído la aprobación inicial, establece la continuación de la tramitación conforme a la ordenación de dichos procedimientos y de las competencias administrativas contenidas en la legislación sobre Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, General y Autonómica, vigentes en el referido momento. Queda constancia en el expediente de que la Aprobación Inicial del presente instrumento de ordenación urbanística se produjo por Acuerdo del Ayuntamiento Pleno de Benamejí con fecha 9 de julio de 1998. De conformidad con la citada Disposición Transitoria, y la Disposición Transitoria Primera 1 del Decreto 193/2003, se valora lo siguiente:

PRIMERO.- La Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba es competente para resolver el presente expediente, de acuerdo, con lo dispuesto en el Artículo Único de la Ley 1/1997, de 18 de junio, por la que se adoptan con carácter urgente y transitorio disposiciones en materia de Régimen del Suelo y Ordenación Urbana, en adelante LRSOU 1/1997 (art. 128.1, en relación con el 118.3.a), del TRLS.92), y art. 13.2.a del Decreto 193/2003, de 1 de julio, por el que se regula el ejercicio de las competencias de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Ordenación del Territorio y Urbanismo, conforme a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Cuarta.1 de la LOUA, y la Disposición Transitoria Primera 1 del Decreto 193/2003; ya que la presente Modificación, no se encuentra entre las competencias delegadas previstas en el art. 22 del Decreto 77/1994, al afectar a la Clasificación de Suelo.

SEGUNDO.- La Tramitación del presente expediente, de Modificación del Plan General de Ordenación Urbanística de Benamejí, se ajusta en general a lo previsto en el Artículo Único y demás disposiciones de la Ley 1/1997, de 18 de junio, por la que se adoptan con carácter urgente y transitorio disposiciones en materia de Régimen del Suelo y Ordenación Urbana LRSOU 1/97 (art. 114, en relación con el 128, del TRLS.92) y 127 a 130 y 132 a 134 del Reglamento de Planeamiento. Habiéndose sometido al procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental, y contando con la consiguiente Declaración de Impacto Ambiental favorable, emitida mediante Resolución de fecha 26 de enero de 2004, tal y como exige el art. 11, en relación con el punto 20 del Anexo, de la Ley 7/1994, de 18 de mayo, de Protección Ambiental. Consta asimismo en el expediente informe favorable con observaciones emitido por el Servicio de Carreteras de esta Delegación Provincial, conforme a la vigente legislación.

TERCERO.- La documentación y determinaciones de la presente Modificación, se valora su básica adecuación a lo establecido en el Artículo Único de la LRSOU 1/1997 (art. 72 del TRLS.92) teniendo en cuenta su concreto alcance y finalidad, sin perjuicio de ajustarse plenamente en lo que se refiere al régimen urbanístico del suelo y la actividad de ejecución a lo dispuesto en la LOUA (Disposición Transitoria Cuarta.2).

1º.- Señalándose las siguientes consideraciones y valoraciones:

En aplicación de lo establecido en las Disposiciones Transitorias Segunda.1 y Cuarta.3 de la LOUA el planeamiento ge-

neral vigente en el municipio está integrado por las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Benamejí, asimilándose su denominación a la de Plan General de Ordenación Urbanística de Benamejí.

A los efectos de aplicación íntegra, directa e inmediata de las disposiciones sobre régimen del suelo y valoraciones, previstas en la Disposición Transitoria Primera de la LOUA, y de conformidad con las reglas de asimilación de la clasificación del suelo y sus categorías establecidas en la misma, la modificación del planeamiento general contenida en el presente expediente, pretende establecer un nuevo suelo urbanizable sectorizado en el Plan General de Ordenación Urbanística de Benamejí.

Cabe apreciar la conveniencia y oportunidad urbanística de la presente Modificación con base en el objetivo pretendido de posibilitar una mayor disponibilidad de suelo urbanizado residencial en el municipio de Benamejí, sin que con ello, se afecte a suelos no urbanizables con valores naturales objeto de especial protección, ni se incida negativamente en la estructura general y orgánica del territorio del vigente Plan de General de Ordenación Urbanística del municipio.

A los efectos del art. 19.3 de la Ley 7/1994, de 18 de mayo, de Protección Ambiental, se valora de conformidad la Declaración de Impacto Ambiental favorable emitida por la Delegación Provincial de Córdoba de la Consejería de Medio Ambiente, así como los condicionamientos de la misma, a que se ha hecho referencia en el apartado de determinaciones del presente informe, los cuales, según lo establecido en el art. 20.1 de la citada Ley 7/1994, deberán quedar incorporados a la Resolución de la CPOT y U. Señalándose que, conforme a la interpretación concebida en la sesión de la CPOT y U en la que se aprueba el expediente, no será exigible por el órgano ambiental, la condición de sistema general de espacios para el tramo de vías pecuarias que afecta a los suelos incluidos en el ámbito de esta modificación, quedando, en todo caso, a la aplicación de los mecanismos previstos en el vigente reglamento de vías pecuarias.

A los efectos de lo dispuesto en la LOUA, se entiende que forma parte de la ordenación estructural de la Modificación de Plan General de Ordenación Urbanística de Benamejí las determinaciones de la misma que tengan por objeto la regulación de los aspectos contemplados en el Art. 10 de la citada Ley.

El aprovechamiento tipo determinable en el presente instrumento de planeamiento, tiene a todos los efectos la consideración de aprovechamiento medio, según la regulación contenida en la LOUA.

La ordenación del Sector recogida en el plano P-1 de la presente Modificación se entenderá, en todo caso, con carácter indicativo, por lo que se comprende que las reservas para dotaciones, espacios y servicios públicos, tal y como se indica en el documento técnico, se realizará en el correspondiente Plan parcial de ordenación, conforme a la legislación urbanística vigente aplicable a esta clase de suelo.

2º.- Por último, se valoran como deficiencias a subsanar, a efectos de lo previsto en el Art. Único de la LRSOU 1/1997 (art. 114.4 del TRLS.92), las que se señalan a continuación:

Resulta incompleta la información contenida en la documentación técnica, de la Modificación, y del Estudio de Impacto Ambiental, en sus memorias y planos de información, por cuanto no incorpora la identificación de los suelos correspondientes la vía pecuaria Vereda de Aguilar.

Vistos los preceptos legales citados y demás de pertinente aplicación se acuerda:

APROBAR DEFINITIVAMENTE la Modificación de Normas Subsidiarias de Planeamiento de dicho municipio, relativa al establecimiento de un nuevo sector de SAU residencial PP.R-2, con las valoraciones y consideraciones contenidas en el apartado 1º del Tercer Fundamento de Derecho de la presente resolución. **SUSPENDIENDO** dicha aprobación, de acuerdo con lo dispuesto por el art. 132.3.b) del Reglamento de Planeamiento, respecto de las deficiencias señaladas en el apartado 2º del referido Tercer Fundamento de Derecho, debiéndose una vez efectuada y aprobada la correspondiente subsanación por la Corporación Municipal, dar cuenta a la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba, para su toma de conocimiento.

La presente Resolución se publicará en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, de acuerdo con lo previsto en el art. 124.1 del TRLS.92 y Artículo Único de la LRSOU 1/1997 (art. 131 del TRLS.92), y se notificará al Ayuntamiento de Benamejé, al promotor y demás interesados.

Conforme a lo previsto en la disposición transitoria única 2 del Decreto 2/2004, de 7 de enero, por el que se regulan los registros administrativos de instrumentos de planeamiento, convenios urbanísticos y de los bienes y espacios catalogados, y se crea el Registro Autonómico, se procederá a realizar de oficio el depósito e inscripción del instrumento de planeamiento en el Registro Autonómico de Instrumentos de Planeamiento de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, en la Unidad Registral de esta Delegación Provincial, en el plazo de un mes, desde la publicación de la presente resolución.

Contra los contenidos de la presente resolución que hayan sido objeto de aprobación, y que ponen fin a la vía administrativa por su carácter de disposición administrativa de carácter general, cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, ante la correspondiente Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía, según se prevé en el artículo catorce de la Ley veintinueve de mil novecientos noventa y ocho, de trece de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa y con cumplimiento de los requisitos previstos en la misma, así como en el art. 22.4 del Decreto 193/2003, de 1 de julio.

Asimismo contra los contenidos de la presente Resolución que hayan sido objeto de Suspensión, y que no ponen fin a la vía administrativa por carecer del referido carácter de disposición administrativa de carácter general, cabe interponer recurso de alzada ante el titular de la Consejería de Obras Públicas y Transportes, según se prevé en el artículo veintidós punto tres del Decreto 193/2003, de 1 de julio, en relación a la Disposición Transitoria Única del Decreto 202/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Obras Públicas y Transportes.

Córdoba, 9 de junio de 2004.— El Secretario de la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba, Miguel Ángel Plata Rosales.— Visto bueno: El Presidente de la Comisión Provincial de Ordenación del Territorio y Urbanismo de Córdoba, Antonio Márquez Moreno.

JUNTA DE ANDALUCÍA
Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa
Delegación Provincial
CÓRDOBA
Núm. 5.993

INFORMACIÓN PÚBLICA DE AUTORIZACIÓN
ADMINISTRATIVA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Ref. Expediente A.T. 142/04 DSR/csz

A los efectos prevenidos en el artículo 125 del Real Decreto 1.955/2000, de 1 de diciembre, se somete a información pública la petición de autorización de reforma de línea eléctrica de alta tensión, cuyas características principales se señalan a continuación:

a) Peticionaria: Central Eléctrica San Francisco, S.L., con domicilio social en calle Mártires, número 2, en Villanueva del Duque (Córdoba).

b) Lugar donde se va a establecer la instalación: Redonda de la Cruz de la Dehesa, en el término municipal de Villanueva del Duque (Córdoba).

c) Finalidad de la instalación: Mejora del suministro eléctrico.

d) Características principales: Reforma de centro de transformación interior de media tensión a 20 KV. y centro de transformación de 250 KVA.

Lo que se hace público para que pueda ser examinado el proyecto de la instalación en esta Delegación Provincial de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía, sita en Calle Tomás de Aquino, 1 y formularse al mismo las reclamaciones, por duplicado, que se estimen oportunas en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Córdoba, de 28 de junio de 2004.— El Delegado Provincial, Andrés Luque García.

JUNTA DE ANDALUCÍA
Consejería de Innovación, Ciencia y Empresa
Delegación Provincial
CÓRDOBA

Núm. 6.009

INFORMACIÓN PÚBLICA DE AUTORIZACIÓN
ADMINISTRATIVA DE INSTALACIÓN ELÉCTRICA

Ref. Expediente A.T. 144/04 DSR/csz

A los efectos prevenidos en el artículo 125 del Real Decreto 1.955/2000, de 1 de diciembre, se somete a información pública la petición de autorización de instalación de línea eléctrica de alta tensión y centro de transformación, que será cedida a empresa distribuidora y cuyas características principales se señalan a continuación:

a) Peticionaria: Central Eléctrica San Francisco, S.L., con domicilio social en calle Mártires, número 2, en Villanueva del Duque (Córdoba).

b) Lugar donde se va a establecer la instalación: Ctra. N-502, p.k. 366, en el término municipal de Villanueva de Córdoba (Córdoba).

c) Finalidad de la instalación: Mejora del suministro eléctrico.

d) Características principales: Línea subterránea de media tensión a 20 KV. de 330 m. de longitud, y centro de transformación interior de 160 KVA.

Lo que se hace público para que pueda ser examinado el proyecto de la instalación en esta Delegación Provincial de Innovación, Ciencia y Empresa de la Junta de Andalucía, sita en Calle Tomás de Aquino, 1 y formularse al mismo las reclamaciones, por duplicado, que se estimen oportunas en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

Córdoba, de 28 de junio de 2004.— El Delegado Provincial, Andrés Luque García.

JUNTA DE ANDALUCÍA
Consejería de Empleo
Delegación Provincial
Sección de Ordenación Laboral
CÓRDOBA

Núm. 6.303

Convenio Colectivo número 1.388
Código de Convenio: 14-0002-5

Visto el texto del Convenio Colectivo suscrito el día 28 de junio de 2004 por la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo Provincial del Sector del Comercio de Córdoba, con vigencia desde el día 1 de enero de 2004 a 31 de diciembre de 2005, y de conformidad a lo establecido en el artículo 90 del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto 1.040/1981, de 22 de mayo, sobre Registro y Depósito de Convenios, esta Autoridad Laboral, sobre la base de las competencias atribuidas en el Real Decreto 4.043/1982, de 29 de diciembre, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de Trabajo, el Decreto del Presidente de la Junta de Andalucía 11/2004, de 24 de abril, sobre reestructuración de Consejerías y el Decreto 203/2004, de 11 de mayo, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Empleo y del Servicio Andaluz de Empleo,

A C U E R D A

Primero.— Ordenar su inscripción en el Registro correspondiente y su remisión para depósito al Centro de Mediación, Arbitraje y Conciliación, con comunicación de ambos extremos a la Comisión Negociadora.

Segundo.— Disponer su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Córdoba, 22 de julio de 2004.— El Delegado Provincial de Empleo, Antonio Fernández Ramírez.

Convenio Colectivo del Comercio de la Provincia de
Córdoba para los años 2004 y 2005.

En la ciudad de Córdoba, siendo las 13'00 horas del día 28 de junio de 2004, en la sede de la FEDERACIÓN PROVINCIAL DE EMPRESARIOS Y AUTÓNOMOS DEL COMERCIO DE CÓRDOBA "COMERCIO CÓRDOBA", sita en la calle Doce de Octubre, número 8, se reúnen los señores reseñados a continuación, todos ellos componentes de la Comisión Negociadora del Convenio

Colectivo Provincial de Trabajo del Sector de Comercio de Córdoba y Provincia, para tratar de todo lo referente al citado Convenio Colectivo Sindical.

Asistentes.— Por CC.OO.: Don José Antonio Valencia Gacto y doña Francisca Valenzuela Sánchez. Asesor por CC.OO.: Don Pedro Marquez Murillo.

Por U.G.T.: Doña María del Carmen Montes Fortuna y don José Parrado Villar. Asesor por U.G.T.: Don Antonio Vacas Rodríguez.

Por la FEDERACIÓN PROVINCIAL DE EMPRESARIOS Y AUTÓNOMOS DEL COMERCIO DE CÓRDOBA "COMERCIO CÓRDOBA": Don Eduardo Bautista Cantero, don Luis de Miguel Roldán, don Gerardo Caro Ruiz y don Francisco Gordón Suárez. Asesores por la FEDERACIÓN PROVINCIAL DE EMPRESARIOS Y AUTÓNOMOS DEL COMERCIO DE CÓRDOBA "COMERCIO CÓRDOBA": Don José Juan Gutiérrez Fabro, don Luciano Gutiérrez Roch y don José Marín Guerrero.

Abierta la sesión y tras un largo debate, se toman por unanimidad los siguientes acuerdos:

A) Aprobar el texto del Convenio Colectivo Sindical Provincial del Comercio de Córdoba y Provincia, suscrito por la FEDERACIÓN PROVINCIAL DE EMPRESARIOS Y AUTÓNOMOS DEL COMERCIO DE CÓRDOBA "COMERCIO CÓRDOBA" y las Centrales Sindicales Comisiones Obreras (CC.OO.) y Unión General de Trabajadores (U.G.T.), con arreglo al siguiente articulado:

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Ámbito Territorial

El presente Convenio será de aplicación en Córdoba y su Provincia.

Artículo 2. Ámbito Funcional

Afectará el presente Convenio a todas las actividades encuadradas en la Ordenanza Laboral de Comercio, aprobada por Orden Ministerial de 24 de julio de 1971, modificada por Orden Ministerial de 4 de junio de 1975 y referentes al Comercio del Metal, Industrias Químicas, Combustibles, Piel, Textil, Papel y Artes Gráficas, Construcción, Madera y Corcho, Alimentación en general, como asimismo, Minoritas y Detallistas de Mercados Públicos de Abastos, Vidrio y Cerámica, Agua, Gas y Electricidad, Chatarra, Desguaces y aquellas empresas que tengan por finalidad una actividad mercantil dedicada fundamentalmente al comercio de bienes al por mayor o detallista y todas aquellas que dentro de dicha actividad no le sea de aplicación una norma u Ordenanza específica.

Artículo 3. Ámbito Personal

Quedan incluidos dentro del ámbito del presente Convenio, todos los trabajadores que presten sus servicios por cuenta ajena, en las Empresas comprendidas en los artículos primero y segundo del presente Convenio, sin que pueda existir discriminación por razón de sexo, edad, religión, raza, afiliación política o sindical, en ninguno de los artículos del presente Convenio.

Artículo 4. Ámbito Temporal

El presente Convenio tendrá una duración de DOS años a partir del 1 de enero de 2004, finalizando su vigencia el día 31 de diciembre del 2005, siendo sus efectos económicos desde el día 1 de enero de 2004.

La denuncia del mismo habrá de realizarse por escrito con una antelación mínima de dos meses a la fecha de su vencimiento. Caso de producirse la denuncia las partes acuerdan que el presente Convenio seguirá en vigor íntegramente hasta la firma del siguiente.

Si no mediara denuncia, el presente Convenio se prorrogará de año en año, incrementándose las tablas de salarios y demás conceptos económicos incluido el Seguro Colectivo con un porcentaje igual al I.P.C. previsto por el Gobierno, efectuándose una revisión en los términos establecidos en el artículo 13 sobre la base del I.P.C. previsto.

Artículo 5. Absorción y Compensación

Las condiciones económicas que se fijan en el presente Convenio serán absorbibles y compensables homogéneamente con las que de igual naturaleza vinieran percibiendo con anterioridad a este Convenio los trabajadores afectados por el mismo.

Artículo 6. Condiciones más beneficiosas

Se respetarán las condiciones más beneficiosas que por Ley, pactos, usos o costumbres, vinieran disfrutando los trabajadores afectados por el presente Convenio.

Artículo 7. Derecho Supletorio

Todo lo que no esté previsto en el presente Convenio, se estará a lo dispuesto en la Ordenanza Laboral de Comercio, Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales vigentes.

Artículo 8. Vinculación a la totalidad

Ambas partes, tanto social como económica, convienen que, siendo lo pactado en el presente Convenio un todo orgánico, quedan vinculadas a la totalidad del mismo.

CAPÍTULO II

Régimen de Trabajo

Artículo 9. Jornada Laboral

La jornada laboral será de 40 horas semanales a realizar de lunes a sábados dentro del siguiente horario:

Temporada de Invierno: De lunes a viernes: De 9 a 20'30 horas. Sábados: Jornada matinal.

Temporada de Verano: De lunes a viernes: De 9 a 21 horas. Sábados: Jornada matinal.

Los sábados con carácter general se trabajará en jornada de mañana, descansando en jornada de tarde, no obstante de mutuo acuerdo entre empresario y representantes legales de los trabajadores o estos en su defecto, se podrá trabajar en jornada de tarde en cuyo caso y con carácter general los trabajadores disfrutarán de un descanso de dos días, incluido el domingo, preferentemente continuados o acumulando las horas de más trabajadas a días de vacaciones. Igualmente se podrá fijar cualquier otra modalidad de compensación que salvaguarde la jornada máxima establecida de 40 horas semanales.

Existirá un descanso diario mínimo ininterrumpido, en jornada partida de dos horas y cuarenta y cinco minutos, que estará comprendido entre las trece y las diecisiete horas en el período de Invierno y tres horas y media ininterrumpido entre las trece y las dieciocho horas, en el período de Verano.

Los detallistas de mercados públicos de abastos y mayoristas de alimentación, harán la jornada laboral de acuerdo con los pactos, usos y costumbres de este sector.

Los trabajadores que presten sus servicios en algún centro de trabajo que se encuentre ubicado en galerías comerciales de grandes superficies, así como en centros comerciales cerrados, realizarán su jornada dentro del horario que al efecto tengan establecido, sin que en ningún caso esta jornada pueda ser superior a 40 horas semanales, ni 8 diarias. A tal efecto, en los centros de trabajo afectados existirá el preceptivo cuadro horario que deberá estar expuesto en el lugar adecuado. Los descansos correspondientes se realizarán, salvo pacto en contrario, en el sábado o lunes de cada semana.

Los días 24 y 31 de diciembre que coincidan con días laborables de lunes a viernes, la jornada laboral será de cuatro horas en jornada matinal los mencionados días 24 y 31 de diciembre serán compensadas por la prolongación de la jornada de trabajo en una hora diaria durante dos días a fijar por la Comisión Paritaria, excepto en el Sector de Alimentación.

Igualmente y habida cuenta que para el año 2005, los días 24 y 31 de diciembre son Sábados las partes acuerdan conceder un día de vacaciones para compensar dichos días. Para el citado ejercicio 2005 regirá el mismo sistema de compensación que el expresado en el apartado anterior.

Semana Santa: Los días lunes, martes y miércoles, se efectuará jornada ordinaria, siendo festivos el Jueves, Viernes y Sábado Santo. En las Empresas del sector de alimentación afectadas por el presente Convenio, la jornada del Sábado Santo será de cuatro horas entre las 9 y las 13'30 horas.

Ferías Capital y Provincia: A partir del año mil novecientos noventa y nueve y con motivo de la Feria de Mayo se hará jornada laboral matinal de 4 horas de lunes a viernes y de 3 horas en jornada matinal el sábado.

No obstante lo anterior, se podrá establecer la realización de jornada normal de trabajo en mañana y tarde los lunes y martes a razón de 7 horas diarias, limitándose el horario de mañana a los días miércoles, jueves y viernes a razón de 3 horas diarias, no realizándose jornada de ningún tipo el sábado.

Los mencionados días serán los fijados por la Comisión Paritaria en base a la certificación que a tal efecto expida el Excelentísimo Ayuntamiento.

Si por la duración de la Feria no fuera posible el disfrute de las tardes referidas dentro del período oficial de la misma, se compensará cada tarde con un día adicional de vacaciones dentro del año.

La jornada máxima legal de trabajo para el personal comprendido en el presente Convenio será de cuarenta horas semanales, sin que la jornada diaria pueda exceder de ocho horas. No obstante, se respetarán las jornadas inferiores que en todos los grupos profesionales de determinadas clase de establecimiento o sólo por los de ciertos grupos profesionales pudiesen venir establecidos por disposición legal o costumbre inveterada.

Quedan excluidos del Régimen anterior de jornada:

a) Los Porteros y Vigilantes con casa-habitación, siempre que no se les exija una vigilancia constante.

b) Los Porteros y Vigilantes no comprendidos en el caso que antecede podrán trabajar hasta un máximo de setenta y dos horas a la semana, con abono a prorrata de su jornal horario de las que excedan de cuarenta.

Artículo 10. Vacaciones

A partir del 1 de enero de 1999, todos los trabajadores afectados por el presente Convenio disfrutarán de 28 días laborables de vacaciones retribuidas.

Las vacaciones se fijarán de común acuerdo entre el Comité de Empresa, Delegados de Personal o trabajadores y empresas, en el mes de enero de cada año, sin respetar orden de antigüedad y será abonadas a razón de Salario Base Convenio más antigüedad. Al menos la mitad de dichas vacaciones deberán estar comprendidas dentro del período de vacaciones escolares. Salvo para aquellos trabajadores que ya vinieran disfrutándolas en los meses de julio y agosto.

En caso de Incapacidad Temporal con fecha anterior al comienzo del disfrute, éstas se disfrutarán completas antes del 31 de diciembre.

Artículo 11. Licencias o Permisos Retribuidos

Todos los trabajadores tendrán derecho a licencia o permiso retribuido, en los siguientes supuestos:

a) Por el tiempo de quince días naturales, en caso de matrimonio, pudiéndose solicitar licencia no retribuida, a partir de este período y hasta un máximo de dos meses.

b) Por cinco días naturales en caso de fallecimiento de cónyuge o hijos.

c) Por cinco días naturales en caso de fallecimiento de padre o madre, de uno y otro cónyuge, nietos, abuelos o hermanos, así como por enfermedad grave de padres, hijos o cónyuge, pudiéndose en este caso de enfermedad solicitar licencia no retribuida a partir del quinto día natural y por el tiempo exigido por la naturaleza de la enfermedad.

d) Por siete días naturales en caso de nacimiento de hijo, pudiéndose solicitar licencia no retribuida de hasta un mes, a partir del séptimo día.

e) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público, judicial o personal y por la necesidad de atender personalmente asuntos propios que no admitan demora.

f) Durante tres días, por traslado de su domicilio habitual.

g) Por el tiempo indispensable para asistencia a consulta médica.

Estas licencias serán retribuidas, se percibirán a razón de salario base más antigüedad.

CAPÍTULO III

Condiciones Económicas

Artículo 12. Salario Convenio

El Salario Convenio para 2004 se especifica en la correspondiente tabla salarial que se adjunta como Anexo II, la cual queda establecida con una subida del 2,25% respecto a los salarios establecidos al 31 de diciembre de 2003, entrando en vigor desde el día 1 de enero de 2004.

Las diferencias salariales derivadas del carácter retroactivo del presente Convenio, se abonarán como máximo dentro de los 30 días siguientes a la fecha de publicación del Convenio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

La referida tabla se revisará en los términos fijados en el artículo 13.

Artículo 13. Revisiones Salariales

A) Caso de que el I.P.C. establecido por el INE registrase al 31 de diciembre de 2004, un incremento respecto a 31 de diciembre de 2003 superior al 2.00%, las retribuciones de este Convenio (Salario, dietas, kilometraje), serán revisadas en el exceso de dicha cifra aplicando el porcentaje de exceso a la tabla salarial adjunta y demás conceptos económicos, con efectos de 1 de enero de 2004 en base a la certificación que expida el INE del I.P.C. del año 2004. Dichas revisiones se abonarán en una sola paga dentro de los 30 días siguientes a la fecha de publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

A tal efecto, una vez se conozca el I.P.C. del período indicado se reunirá la Comisión Paritaria del presente Convenio y confeccionará la tabla correspondiente.

B) Al 1 de enero del 2005 y sobre la cuantías resultantes de aplicar la cláusula A) si se hubiera producido, los salarios y demás conceptos económicos se incrementarán en el I.P.C. previsto por el gobierno para dicho año mas un porcentaje de incremento del 0.25%.

C) Al 31 de diciembre del 2005, se efectuará una nueva revisión si el I.P.C. real de dicho año fuera superior al I.P.C. previsto por el gobierno, las retribuciones de este Convenio (Salario, dietas, kilometraje), serán revisadas en el exceso de dicha cifra aplicando el porcentaje de exceso a la tabla salarial adjunta y demás conceptos económicos, con efectos de 1 de enero del 2005 en base a la certificación que expida el INE del I.P.C. del año 2005.

A tal efecto, una vez se conozca el I.P.C. del período indicado se reunirá la Comisión Paritaria del presente Convenio y confeccionará la tabla correspondiente.

En caso de que el I.P.C. real producido en dicho período sea inferior al I.P.C. previsto por el gobierno, la Comisión Paritaria establecerá la compensación correspondiente sobre los salarios y demás conceptos económicos deduciendo la diferencia en la aplicación del incremento del siguiente año, de tal modo que estos se correspondan con el I.P.C. real pactado.

Todo lo anterior en base a la certificación que expida el INE al efecto en cada anualidad indicada. Caso de producirse las revisiones se abonará en una sola paga como máximo dentro de los 30 días siguientes a la fecha de publicación de dichas revisiones del Convenio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Artículo 14. Antigüedad

A partir del 1 de enero de 1995, todos los trabajadores afectados por el presente Convenio cobrarán en concepto de antigüedad los porcentajes que a continuación se indican, calculándose éstos sobre el Salario Base.

Desde mes	Hasta mes	%
0	12	0.0
13	24	1.0
25	36	2.5
37	48	4.5
49	60	6.0
61	72	7.5
73	84	8.5
85	96	9.5
97	108	10.5
109	120	11.5
121	132	12.5
133	144	13.5
145	156	14.5
157	En adelante	15.5

La fecha inicial para el cómputo de la antigüedad será la de ingreso en la empresa, incluyéndose el tiempo de aprendizaje y aspirantazgo.

No obstante, a los trabajadores que tuvieran pendientes de consolidar algún trienio del sistema anterior, se les aplicará la siguiente fórmula transitoria:

Se fija como fecha límite del cómputo, de los trienios que se venían percibiendo el día 31 de diciembre de 1995, a tal efecto los meses o fracción de éstos que tuviera el trabajador consolidados hasta esa fecha se multiplicará por 0.14 y el resultado se sumará al porcentaje de los trienios que ya viniera percibiendo. El porcentaje así establecido será el aplicable a cada caso, y quedará congelado si este fuera superior al 15.50% consolidándose como un complemento personal de antigüedad no compensable ni absorbible. Caso de ser inferior se mantendrá el porcentaje

correspondiente, de acuerdo con la norma anterior, hasta que por la nueva tabla superase el porcentaje establecido al principio de este artículo, en cuyo caso se aplicará el nuevo porcentaje a partir de la fecha en que cumpla el nuevo porcentaje de la tabla.

A partir del 1 de enero del año 2002, todos los trabajadores afectados por el presente Convenio cobrarán en concepto de antigüedad los porcentajes que a continuación se indican, calculándose éstos sobre el Salario Base:

Desde mes	Hasta mes	%
0	12	0.0
13	24	1.0
25	36	2.5
37	48	4.5
49	60	6.0
61	72	7.5
73	84	8.5
85	96	9.5
97	en adelante	10.5

No obstante, a los trabajadores que tuvieran pendientes de consolidar algún tramo de la tabla vigente hasta el 31 de diciembre del 2001, consolidarán dicho tramo.

Los porcentajes que tuvieran consolidados los trabajadores al 31 de diciembre de 1995 y 31 de diciembre del 2001 respectivamente así como el siguiente que esté en curso de consolidar y que sean o resulten superiores a esta nueva tabla se consideran consolidados como un complemento personal de antigüedad no compensable ni absorbible.

Artículo 15. Gratificaciones Extraordinarias

Los trabajadores afectados por el presente Convenio tendrán derecho como mínimo, a dos gratificaciones extraordinarias al año, con ocasión de las fiestas de Navidad y Julio, consistentes en una mensualidad de Salario Base Convenio, más antigüedad, siendo abonadas las mismas el día 15 de diciembre y 15 de julio respectivamente.

Las empresas, de común acuerdo, que deberá adoptarse por escrito, con la representación legal de los trabajadores o con éstos, en caso de que no existiera la misma, podrán prorratear el importe anual de las gratificaciones extraordinarias, durante los doce meses del año.

La fechas de devengo de las pagas serán, para la de Julio desde el día 1 de julio y hasta el 30 de junio y para la de Navidad desde el día 1 de enero hasta el 31 de diciembre.

Artículo 16. Participación en Beneficios

Será abonado por este concepto, una mensualidad consistente en Salario Base Convenio, más antigüedad. La presente gratificación se abonará anualmente, salvo que por costumbre, estuviere establecido su abono en plazo más breves, y en todo caso, antes del día 15 de marzo del año siguiente de aquél en que se devengue.

Las empresas, de común acuerdo, que deberá adoptarse por escrito, con la representación legal de los trabajadores o con éstos en caso de que no existiera la misma, podrán prorratear el importe anual de esta gratificación durante los 12 meses del año.

Artículo 17. Premios por permanencia en la empresa

Aquellos trabajadores que alcancen en su empresa los 20 ó 35 años de antigüedad, les será abonada la cantidad equivalente a media paga y una paga respectivamente, del Salario Base Convenio, esto es, sin inclusión de complementos salariales ni prorrateos de extraordinarias. Todos los productores que a la entrada en vigor del presente Convenio tengan cumplidos los referidos años de servicio en la empresa y no hayan recibido los citados premios se les abonará el que corresponda a partir de la publicación del presente Convenio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Artículo 18. Dietas y Kilometraje

El personal afectado por el presente Convenio, percibirá en concepto de dieta completa sin pernoctar la cantidad de 22,37 euros diarios. Se cifra en 39,38 euros diarios la dieta completa pernoctando. En los casos de sólo media dieta se abonará la cantidad de 11,63 euros diarios. No devengará dieta de ninguna clase el personal que realice desplazamientos dentro de la media jornada laboral, se faculta a empresas y trabajadores para establecer las dietas correspondientes con la justificación de los gastos realizados.

El importe a percibir por el trabajador que ponga su vehículo en los desplazamientos será de 0,29 euros por kilómetro aumentado 0.02 euros por kilómetro y acompañante sin contar el conductor.

Los trabajadores que habitualmente cobren comisión por ventas y dietas pactarán éstas con la empresa. El importe a percibir por kilómetro cuando el vehículo que utilice sea propiedad particular del trabajador, se convendrá de común acuerdo entre empresa y trabajadores la cantidad a abonar por este concepto, será revisable cuando suba el carburante.

Artículo 19. Horas Extraordinarias

Tendrán la consideración de horas extraordinarias cada hora de trabajo o fracción que se realice sobre la duración máxima de la jornada ordinaria de trabajo, especificada en el calendario laboral, las cuales se abonarán con un incremento mínimo del 25% sobre el salario que corresponda a cada hora ordinaria y se abonarán mensualmente.

La realización de horas extraordinarias se registrará día a día y se totalizarán semanalmente, entregando copia del resumen semanal al trabajador en el parte correspondiente.

La prestación de trabajo en horas extraordinarias será voluntaria, salvo las que se realicen para prevenir o reparar siniestros y otros daños extraordinarios y urgentes, sin perjuicio de su abono como si se tratase de horas extraordinarias.

En cualquier caso la comisión negociadora hace un llamamiento expreso a la no realización de horas extraordinarias.

Artículo 20. Ayudante de Escaparata

Aquellos trabajadores que ostenten la categoría de Ayudante de Escaparata, al cumplir los 22 años de edad, percibirán el 50% de la diferencia del salario existente entre Escaparata y Ayudante de Escaparata, percibiendo el 100% del salario de Escaparata al cumplir los 25 años de edad.

Artículo 21. Auxiliares Administrativos y Auxiliares de Caja

Los Auxiliares Administrativos y Auxiliares de Caja, caso de no existir vacante de Oficial Administrativo y Cajero respectivamente, que les permita su ascenso a tales categorías y con una antigüedad de cuatro años de servicio en la Empresa pasarán a percibir los salarios establecidos de Oficial Administrativo y Cajero respectivamente. Este personal al cumplir 10 años de antigüedad en la Empresa, pasará automáticamente a las categorías de Oficial Administrativo y Cajero, según el caso.

Artículo 22. Comisiones por Ventas

En las empresas que se vinieran percibiendo comisiones por ventas, se respetarán las condiciones y cuantías que ya vinieran percibiendo los trabajadores, al margen de lo establecido en el propio Convenio en materia salarial. Todos los trabajadores que tengan la categoría de Oficial Administrativo, Operador de máquinas contables y Operadores de procesos de datos, reconocida y que no perciban ningún tipo de incentivos, percibirán a partir de cuatro años en estas categorías un 5% sobre el Salario Base Convenio.

CAPÍTULO IV

Organización del Trabajo

Ingresos, Ascensos, Plantillas, Escalafones y Modalidades de Contratación

Sección 1

Ingreso y período de prueba

Artículo 23. Ingresos y Periodos de Prueba

Para el ingreso del personal comprendido en el presente Convenio se observarán las disposiciones legales vigentes en materia de colocación.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, se reconoce derecho preferente a ocupar plazas en la categoría de ingreso, como trabajadores fijos, a favor de quienes hubiesen desempeñado funciones de empleado complementario, eventual o interino.

Las admisiones del personal fijo se considerarán provisionales durante un período de prueba variable, según la índole de la labor que a cada trabajador corresponde, que, en ningún caso, podrá exceder de los siguientes: Siete días para todos los trabajadores no cualificados, quince días para los trabajadores de cualificación u oficio, incluido el personal administrativo, y, dos meses para el personal técnico.

Durante este período, tanto el trabajador como la Empresa podrán respectivamente, desistir de la prueba o proceder al despido sin previo aviso, sin que ninguna de las partes tenga por ello derecho a indemnización.

Transcurrido el plazo referido, el trabajador pasará a figurar en la plantilla de la Empresa y el tiempo que hubiere servido en calidad de prueba le será computado a efectos de los aumentos

periódicos por tiempo de servicio que establece el presente Convenio. Los períodos de prueba señalados no son de carácter obligatorio y las Empresas podrán, en su consecuencia, proceder a la admisión del personal con renuncia expresa, total o parcial, a su utilización.

Artículo 24. Admisión al Trabajo

La edad mínima de admisión al trabajo, se fija a los 16 años cumplidos. El período de formación será el establecido en el artículo 25. En lo que respecta a normas de contratación, se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y demás normas que regulen esta materia.

Artículo 25. Modalidades de Contratación

- Contrato de Formación.

Los contratos de formación se registrarán por la normativa general vigente en cada momento.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior, se podrán celebrar con trabajadores mayores de 16 años y menores de 21 años.

La duración de este tipo de contrato será de 24 meses como máximo y de 6 meses como mínimo, no obstante si el contrato no hubiera alcanzado su duración máxima las partes podrán acordar 2 prórrogas no superando en ningún caso el límite máximo de 24 meses.

El tiempo dedicado a la formación teórica, será al menos del 15.00% de la jornada y como máximo el 30.00% de la misma, especificándose en el contrato el horario de dicha formación.

La retribución de los trabajadores contratados bajo esta modalidad será la establecida para las categorías de aprendices de 1.º y 2.º año en el Anexo I (Tabla Salarial).

Dichas retribuciones, se entienden referidas al total de la jornada máxima del Convenio y habrán de rebajarse en la misma proporción del tiempo dedicado a la formación que se establezca en el contrato.

Los trabajadores que a la fecha de entrada en vigor de este Convenio ostenten la categoría de Aprendiz de 3.º año les será de aplicación las cuantías salariales y condiciones establecidas en el apartado siguiente.

- Fomento de incorporación como fijos de Plantilla de los trabajadores con Contrato de Formación.

Con el fin de incentivar la incorporación como fijos de plantilla de los trabajadores que hayan finalizado un contrato de formación, si a la conclusión de dicho contrato el trabajador pasara a formar parte de la plantilla de la empresa, la retribución durante los 12 meses inmediatamente siguientes a dicha incorporación será la que se fija en la tabla salarial para la categoría de aprendiz de 3.º año. Dicha retribución lo será para el contrato a jornada completa, en consecuencia estos trabajadores gozarán de todas las coberturas que tienen estipuladas los trabajadores fijos.

- Contrato en prácticas.

En cuanto a la contratación en práctica se estará a la normativa general regulada en el Real Decreto 488/1998 y Estatuto de los Trabajadores, con las siguientes particularidades:

- La duración del contrato no podrá ser inferior a 6 meses ni superior a 24, si se hubiese pactado por tiempo inferior al máximo establecido, se podrán realizar dos prórrogas que sumadas a la duración inicial no superarán el tope máximo permitido.

- El período de prueba se establece en 30 días.

- El salario de los trabajadores contratados en prácticas será del 80.00% de la categoría para el primer año de vigencia del mismo y del 90.00% de la categoría para el segundo año del contrato.

- A la finalización del contrato, y en el caso de continuar la prestación laboral, la empresa se compromete a vincular al trabajador con un contrato indefinido para desempeñar las labores para las que fue contratado y con la categoría correspondiente, quedando prohibido el encadenamiento con otras modalidades de contrato determinado.

- Se entregará copia del contrato a los representantes legales de los trabajadores en la empresa en el plazo de una semana desde la fecha de la contratación.

- Contrato a tiempo parcial.

Los contratos a tiempo parcial, tendrán una duración mínima de cuatro horas diarias continuadas, excepto para el personal de limpieza. Copia de los contratos, le serán facilitados al Comité de Empresa o Delegados de Personal, si los hubiere.

- Contrato Eventual por circunstancias de la producción.

La duración máxima de esta modalidad de contratación será de 12 meses dentro de un período de 18 meses cuando el contrato se suscriba con el mismo trabajador.

El tiempo de duración de dichos contratos para cada trabajador se computará a partir de la fecha en que se produzca la causa o circunstancia que justifique su utilización.

Las empresas entregarán una copia de los contratos a los representantes legales de los trabajadores.

Artículo 26. Trabajadores Discapacitados

Las empresas que excedan de cincuenta trabajadores vendrán obligadas a emplear un número de trabajadores discapacitados no inferior al tres por ciento de la plantilla. Todo ello de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1.451/1983, de 11 de mayo.

Artículo 27. Excedencias

El trabajador con una antigüedad en la Empresa al menos de un año, tendrá derecho a que se le reconozca la situación de excedencia voluntaria por un período mínimo de un año y máximo de cinco años, con el alcance e incompatibilidades establecidas en la Ordenanza Laboral de Comercio, teniendo en todo caso derecho, a que se le reserve el puesto de trabajo, durante el tiempo que dure la excedencia incorporándose automáticamente al término de la misma a su puesto de trabajo y en las mismas condiciones quedetentaba con anterioridad a la excedencia y en éste con el solo requisito de comunicar por escrito a la Empresa, su propósito de incorporarse a la misma, con 30 días como mínimo de antelación a la finalización de dicha excedencia. En ningún caso se tiene derecho a la excedencia, cuando se mantenga con la empresa un contrato de duración determinado. Para acogerse el trabajador a otra excedencia voluntaria, deberá cubrir en la Empresa un nuevo período, de al menos dos años de servicio efectivo en la misma. Se faculta a las empresas para contratar al personal en régimen de interino, para ocupar la vacante producida por la excedencia.

Artículo 28. Condiciones específicas de la mujer trabajadora

Todo trabajador, sea hombre o mujer, tendrá igualmente los derechos y obligaciones en orden a la relación laboral que mantenga con su empresa, por lo que no podrá discriminarse bajo ningún concepto, a ningún trabajador, cualquiera que sea su sexo.

En caso de embarazo, la mujer trabajadora, tendrá derecho a ausentarse del trabajo, conforme se establece en la legislación vigente, teniendo la obligación la empresa de reservar su puesto de trabajo. Durante el embarazo ninguna trabajadora, podrá ser despedida por este motivo. A partir del tercer mes de embarazo, la trabajadora deberá tener una ocupación acorde con su estado y que pueda desarrollar sentada, percibiendo todos los emolumentos habituales, incluso la media de la comisión del anterior semestre si tiene establecido este régimen de incentivos.

Finalizado el período de gestación, será integrada al puesto de trabajo. Tendrá opción a modificar su horario, la trabajadora con un hijo lactante, durante el primer año.

Artículo 29. Resolución unilateral del contrato

El personal comprendido en el presente convenio, que lleve mas de 12 meses de relación laboral y que se proponga cesar voluntariamente en el servicio de una Empresa, habrá de comunicarlo al Jefe de ésta, con al menos, quince días de anticipación a la fecha en que haya de dejar de prestar sus servicios. El incumplimiento por parte del trabajador, de la anterior obligación, dará derecho a la Empresa a descontar de la liquidación del mismo, el importe del salario de un día por cada fecha de retraso en el aviso.

Si el contrato de trabajo es eventual de un año o más de duración, la empresa se obliga a preavisar al trabajador con al menos 15 días de antelación, la falta del preaviso anterior llevará aparejado el abono de una indemnización equivalente al salario de los días dejados de preavisar al trabajador.

Sección 2

Ascensos

Artículo 30. Ascensos

Los ascensos del personal, cuando haya vacante de la correspondiente categoría en la plantilla, se efectuarán con arreglo a las normas siguientes:

Grupo I.- Los ascensos de este grupo se efectuarán libremente por las Empresas.

Grupo II.- Las vacantes que existan en la categoría de Ayudante de Dependiente se proveerán entre Aprendices, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42 q). Se asimilan a este efecto los Aprendices y los Empaquetadores.

Los Ayudantes pasarán automáticamente a la categoría de Dependientes al cumplir los 22 años de edad y siempre que tuvieran cumplidos tres años de permanencia en la empresa.

Los Dependientes mayores se designarán entre los Dependientes y de acuerdo con el interesado, participando, asimismo, el Delegado de Personal o Comité de Empresa. También se designarán entre éstos los que hayan de desempeñar las funciones correspondientes a las categorías de Corredor de Plaza, Jefe de Grupo y Jefe de Almacén.

Grupo III.- Los Aspirantes pasarán automáticamente a la categoría de Auxiliares Administrativos al cumplir los 18 años de edad. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, cuando se produjese una vacante de Auxiliar, si no existiese ningún Aspirante en dicha edad mínima, pero sí cumplidos dos años de servicio en la Empresa se procederá a la designación de Auxiliar entre dichos Aspirantes, conforme a lo dispuesto respecto a la designación de Ayudantes de Dependientes, entre los Aprendices que no hubiesen terminado su Aprendizaje, tal como se determina para el personal mercantil de este artículo.

Las vacantes de Oficial se proveerán por antigüedad, previo examen de aptitud entre los Auxiliares Administrativos.

La plaza de Jefe de Sección se cubrirá por Concurso-Oposición de entre todo el personal Oficial Administrativo.

Si, efectuada la prueba de aptitud, el primero de los Auxiliares a quien correspondiese ascender por antigüedad no la superase, se procederá el examen de los siguientes, y si ninguno fuese calificado favorablemente en el examen de aptitud, así como en los casos en que el Concurso-Oposición a que se refiere este mismo artículo fuese declarado desierto, se procederá por la Empresa a designar libremente los empleados para cubrir las vacantes.

En los establecimientos que por su especialidad no exista más que un empleado administrativo, éste pasará a la categoría superior a los cuatro años de actuar como Auxiliar.

Grupo IV.- Las plazas de Capataz y Mozo especializado se proveerán por la Empresa entre los Mozos especializados y Mozos, respectivamente.

Grupo V.- Los Conserjes serán de libre nombramiento de la Empresa entre los Ordenanzas.

Sección 3

Plantillas y Escalafones

Artículo 31. Plantillas y Escalafones

Las Empresas estarán obligadas a exponer en lugar visible la relación nominal de los trabajadores a efectos de cotización a la Seguridad Social de todos los números patronales que tengan asignados por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Categorías y Clasificaciones del Personal

Sección 1

Disposiciones Generales

Artículo 32. Categorías, Disposiciones Generales

Las clasificaciones del personal de este Convenio son meramente enunciativas y no suponen la obligación de tener provistas todas las plazas y categorías enumeradas, sin las necesidades y volumen de la Empresa no lo requieren.

Sin embargo, desde el momento que exista en una Empresa un empleado que realice funciones especificadas en la definición de una determinada categoría profesional, habrá de ser remunerado, como mínimo con la retribución que dicha categoría tenga asignada. Son asimismo enunciativos los distintos cometidos asignados a cada categoría o especialidad, pues todo empleado estará obligado a ejecutar cuantos trabajos le ordenen sus superiores dentro de los generales cometidos propios de su categoría profesional, sin menoscabo de su dignidad.

Sección 2

Clasificación según la permanencia

Artículo 33. Clasificación del personal según la permanencia

El personal atendiendo a su permanencia se clasificará en:

- * Fijo.
- * Eventual.
- * Interino.

Es personal fijo, el que se precisa de modo permanente para realizar el trabajo exigido por el tráfico comercial normal.

Es personal eventual, el que se contrata en determinados días o épocas del año, su objeto será atender alguno de los supuestos que a continuación se enumeran:

- Circunstancias de mercado, tales como épocas de rebajas, Navidad, etc.

- Acumulación de tareas, como es la preparación y atención de temporadas de Verano, Otoño, Invierno y Primavera.

- Atender excesos de pedidos debidos a su período punta de ventas.

Es personal interino, el que sustituye a un trabajador que tenga derecho a la reserva de su puesto de trabajo. El contrato se realizará por escrito y en él se habrá de expresar con precisión y claridad al trabajador que se sustituye, así como la causa que da lugar a la realización del contrato.

Artículo 34. Formalidades del Contrato

Las Empresas vendrán obligadas a formalizar, con cada uno de los trabajadores eventuales o interinos que admitan, un contrato escrito en el que harán constar, además de las condiciones generales del mismo, su categoría profesional, según el trabajo efectivo que realicen, el día que comenzó la prestación de los servicios y si el contrato es por cierto tiempo o para una obra o trabajo determinado. Entregando copia del contrato al trabajador/a una vez registrado en el Instituto Nacional de Empleo.

Sección 3

Clasificación del personal según la función

Artículo 35. Clasificación General

El personal a que se refiere este Convenio se clasificará, por razón de sus funciones, en los grupos que a continuación se indican:

- I. Personal técnico titulado.
- II. Personal mercantil técnico no titulado y personal mercantil propiamente dicho.
- III. Personal administrativo técnico no titulado y personal administrativo propiamente dicho.
- IV. Personal de servicios y actividades auxiliares.
- V. Personal subalterno.

Artículo 36. Clasificación del Personal Técnico Titulado

En este grupo se comprenden:

- a) Titulados/ Tituladas de grado superior.
- b) Titulados/ Tituladas de grado medio.
- c) Ayudantes técnicos sanitarios/ Ayudantas Técnicas Sanitarias.

Artículo 37. Clasificación del Personal Mercantil Técnico Titulado y del Personal Mercantil propiamente dicho

En este grupo se comprenden:

Técnicos no titulados / Técnicas no tituladas :

- a) Director/ Directora.
- b) Jefe/ Jefa de División.
- c) Jefe/ Jefa de Personal.
- d) Jefe/ Jefa de Compras.
- e) Jefe/ Jefa de Ventas.
- f) Encargado/ Encargada General.
- g) Jefe/ Jefa de Sucursal y de Supermercado.
- h) Jefe/ Jefa de Almacén.
- i) Jefe/ Jefa de Grupo.
- j) Jefe/ Jefa de Sección Mercantil.
- k) Encargado/ Encargada de Establecimiento, Vendedor/ Vendedora, Comprador/ Compradora y Subastador/ Subastadora.
- l) Intérprete.

Personal Mercantil propiamente dicho.

- ll) Viajante.
- m) Corredor/ Corredora de plaza.
- n) Dependiente/ Dependienta.
- ñ) Ayudante/ Ayudanta.
- o) Aprendiz/ Aprendiziza.

Artículo 38. Personal Administrativo Técnico no Titulado y Personal Administrativo propiamente dicho

Se consideran incluidas en este grupo las siguientes categorías: **Personal Técnico no titulado.**

- a) Director/ Directora.
- b) Jefe/ Jefa de División.
- c) Jefe/ Jefa Administrativo.
- d) Secretario/ Secretaria.

- e) Contable.
- f) Jefe/ Jefa de Sección Administrativo.

Personal Administrativo.

- g) Contable, Cajero/ Cajera o Taquimecanógrafo/ Taquimecanógrafa en idioma extranjero.
- h) Oficial Administrativo/ Oficial Administrativa u Operador/ Operadora de máquinas contables.
- i) Auxiliar Administrativo/ Auxiliar Administrativa o Perforista.
- j) Aspirante.
- k) Auxiliar de Caja.

Artículo 39. Clasificación del Personal de Servicio y Actividades Auxiliares

En el mismo se incluyen:

- a) Jefe/ Jefa de Sección de Servicios.
- b) Dibujante.
- c) Escaparista.
- d) Ayudante/ Ayudanta de Montaje.
- e) Delineante.
- f) Visitador/ Visitadora.
- g) Rotulista.
- h) Cortador/ Cortadora.
- i) Ayudante de Cortador/ Ayudanta de Cortadora.
- j) Jefe/ Jefa de Taller.
- k) Profesionales de Oficio.
- l) Capataz.
- m) Mozo Especializado/ Moza Especializada.
- n) Ascensorista.
- o) Telefonista.
- p) Mozo/ Moza.
- q) Empaquetador/ Empaquetadora.
- r) Repasador/ Repasadora de medias.
- s) Cosedor/ Cosedora de Sacos.
- t) Envasador/Envasadora, Reponedor/Reponedora, Marcador/ Marcadora.
- u) Conductor Repartidor/ Conductora Repartidora.

Artículo 40. Clasificación del Personal Subalterno

Comprende este grupo:

- a) Conserje.
- b) Cobrador/ Cobradora.
- c) Personal de Vigilancia, Sereno/ Serena, Ordenanza, Portero/ Portera.
- d) Personal de Limpieza.

Sección 4

Definición de categorías profesionales y normas sobre aprendizaje

Artículo 41 I . Personal Superior Titulado

a) **Titulado de Grado Superior.-** Es quien, en posesión de un título de grado superior, reconocido como tal por el Ministerio de Educación y Ciencia, ejerce en la Empresa de forma permanente y con responsabilidad directa funciones propias y características de su profesión pero sin sujeción a aranceles.

b) **Titulado de Grado Medio.-** Es quien, en posesión de un título de grado medio, reconocido como tal por el Ministerio de Educación y Ciencia o asimilado por disposición legal, desempeña las funciones propias de su profesión en las condiciones establecidas en el párrafo anterior.

c) **Ayudante Técnico Sanitario.-** Es quien, en posesión del correspondiente título, realiza las funciones que el mismo le faculta al servicio del personal de la Empresa y por cuenta y bajo dependencia de ésta.

Artículo 42 II . Personal Mercantil Técnico no Titulado y Personal Mercantil propiamente dicho

Técnicos no titulados:

a) **Director.-** Es quien, a las órdenes inmediatas de la Empresa y participando en la elaboración de la política de la misma, dirige, coordina y se responsabiliza de las actividades de la dirección a su cargo.

b) **Jefe de División.-** Es quien, a las órdenes de un Director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización de la división comercial a su cargo.

c) **Jefe de Personal.-** Es quien, al frente de todo el personal de una Empresa, dicta las oportunas normas para la perfecta organización y distribución del trabajo cuya vigilancia le corresponde, así como la concesión de permisos, propuestas de sanciones, etc.

d) **Jefe de Compras.-** Es el que realiza de modo permanente, bien los centros productores o en otros establecimientos, las compras generales de las mercancías que son objeto de la actividad comercial de la Empresa.

e) **Jefe de Ventas.-** Es el que tiene a su cargo la dirección y fiscalización de todas las operaciones de venta que en el establecimiento se realiza, así como la determinación de las orientaciones o criterios conforme a los cuales deben realizarse.

f) **Encargado General.-** Es el que está al frente de un establecimiento del que dependen sucursales en distintas plazas o quien asume la dirección superior de varias sucursales que radican en una misma plaza.

g) **Jefe de Sucursal.-** Es el que está al frente de una sucursal, ejerciendo, por delegación, funciones propias de la Empresa.

Se incluirá en esta categoría al Encargado de Establecimiento, en los comercios de alimentación en régimen de autoservicio, con más de seis empleados.

h) **Jefe de Supermercado.-** Es el trabajador que está al frente de un establecimiento, ejerciendo, por delegación, funciones propias de la Empresa.

i) **Jefe de Almacén.-** Es el que está al frente de un almacén, teniendo a su cargo la reposición, recepción, conservación y marca de las mercancías, el registro de su entrada y salida, su distribución a las secciones, a sucursales, el cumplimiento de los pedidos, la ordenación de los muestrarios, etc.

j) **Jefe de Grupo.-** Es el que está al frente de varias secciones en los establecimientos que tengan su organización montada a base de ellas.

k) **Jefe de Sección Mercantil.-** Es el que está al frente de una sección con mando directo o vigilancia del personal afecto a ella y con facultades para intervenir en las ventas y disponer lo conveniente para el buen orden del trabajo, debiendo también orientar a sus principales sobre las compras y surtido de artículos que deben efectuarse y a los dependientes sobre la exhibición de las mercancías. En esta categoría profesional se considerará al Jefe de Almacén en supermercados y autoservicios de alimentación.

l) **Encargado de establecimiento.-** Es el que está al frente de un pequeño establecimiento, cuyo número de empleados no sea superior a tres, bajo la directa dependencia de la Empresa, teniendo a su cargo verificar las compras, retirar los pedidos, efectuarlos ingresos, etc.

ll) **Vendedor-Subastador.-** Es el que, a las ordenes de un mayorista de carne, pescado o fruta, etc., y con conocimientos de las calidades y clase de los artículos, lleva a cabo la subasta de éstos.

m) **Comprador-Subastador.-** Es el que, en nombre de un detallista de carne, pescado o fruta, etc., y con conocimientos suficientes de las calidades y clase de los artículos, realiza las compras a los mayoristas.

n) **Intérprete.-** Es el que, en posesión de dos o más idiomas extranjeros, realiza operaciones de venta o colabora en las mismas.

Personal mercantil propiamente dicho.

ñ) **Viajante.-** Es el empleado que, al servicio de una sola Empresa, realiza los habituales viajes, según la ruta previamente señalada para ofrecer artículos, tomar nota de los pedidos, informar a los clientes, transmitir los encargos recibidos y cuidar de su cumplimiento fuera del tiempo dedicado a los viajes, sin menoscabo de su dignidad profesional.

o) **Corredor de plaza.-** Es el empleado de una sola Empresa que de un modo habitual realiza las mismas funciones atribuidas al Viajante en establecimientos o en casa particulares de la misma en que radica el establecimiento a cuyo servicio está.

p) **Dependiente.-** Es el empleado mayor de 22 años encargado de realizar las ventas, con conocimientos prácticos de los artículos cuyo despacho le está confiado, en forma que pueda orientar el público en sus compras (cantidad precisa, según características del uso a que se destine, novedades, etc.); deberá cuidar el recuento de mercancías para solicitar su reposición en tiempo oportuno y de exhibición en escaparates y vitrinas, poseyendo además los conocimientos elementales de cálculo mercantil que son necesarios para efectuar las ventas. En esta categoría se incluirá el Dependiente de sección mayor de supermercados y autoservicios.

Se comprenderán expresamente en esta categoría:

El Cortador de los establecimientos de venta de pescados o carnes, siempre que tengan asignada exclusivamente la misión de despiece, de cortar y vender y no desempeñe habitualmente la de realizar compras a los mayoristas.

El Ayudante de vendedor en los mercados centrales de carne, pescado o fruta, que tiene por misión auxiliar a los Vendedores y sustituirlos en sus ausencias. El Madurador de plátanos, que, con los debidos conocimientos de las calidades y condiciones del fruto y de la forma de llevar a cabo su maduración, la realiza y dirige, sirviendo además los pedidos que hacen los detallistas.

En los establecimientos, por cada cuatro Dependientes habrá un Dependiente Mayor, designado por la Empresa entre los dependientes que excedan de dicha edad. Si por el número de ellos correspondiese haber más de un Dependiente Mayor, en el caso de que la fracción resultante fuese de 0,50 a más, se entenderá incrementado en uno el número de dichos Dependientes mayores y se despreciará la fracción si fuese menor de 0,50. Lo establecido en el párrafo anterior no se aplicará en los establecimientos organizados a base de secciones con sus Jefes respectivos, salvo que en cada una de ellas haya más de cuatro Dependientes en cuyo supuesto se aplicará lo que se dispone en el párrafo precedente.

q) **Ayudante.-** Es el empleado menor de veintidós años que, habiendo realizado el aprendizaje, auxilia a los Dependientes en sus funciones propias, facilitándoles la labor y pudiendo realizar por sí operaciones de venta. Si con carácter permanente el Ayudante realiza funciones específicas del Dependiente, se le reconocerá esta categoría, con la retribución correspondiente al Dependiente.

r) **Aprendiz.-** Es el trabajador ligado a la empresa mediante la modalidad de contrato de formación y a través del cual el empresario a la vez que utiliza su trabajo, se compromete a iniciarlo, por sí o por otro, en los conocimientos propios de la profesión para la que se haya efectuado el contrato, igualmente les será de aplicación las retribuciones establecidas para estas categorías a los trabajadores menores de 18 años.

Artículo 43 III . Personal Administrativo y Técnico Titulado y Personal Administrativo propiamente dicho

a) **Director.-** Es quien, a las ordenes inmediatas de la Empresa y participando en la elaboración de la política de la misma, dirige, coordina y se responsabiliza de las actividades de la dirección a su cargo.

b) **Jefe de División.-** Es quien, a las ordenes de un Director, coordina y ejecuta bajo su responsabilidad cuantas normas se dicten para la adecuada organización de la división comercial a su cargo.

c) **Jefe Administrativo.-** Es quien, provisto o no de poder, asume con plenas facultades la dirección o vigilancia de todas las funciones administrativas de una Empresa que las tenga organizadas o distribuidas en varias secciones, tales como correspondencia, publicidad, etc.

d) **Secretario.-** Es el Taquimecanógrafo que, a las ordenes inmediatas de un director, Jefe de división o categoría análoga, realiza funciones de carácter administrativo, despacha correspondencia ordinaria, concierne entrevistas, etc.

e) **Contable.-** Se asimila, a efectos económicos, a la categoría de Jefe administrativo al Jefe de contabilidad de la clase de Empresa del apartado c) de este artículo.

f) **Jefe de Sección Administrativa.-** Es el que lleva la responsabilidad o dirección de una de las secciones en las que el trabajo pueda estar dividido, con autoridad directa sobre los empleados a sus ordenes.

Se asimila a esta categoría a los Contables y Cajeros que tengan personal que les esté directamente subordinado.

Personal administrativo propiamente dicho:

g) **Contable, Cajero, Taquimecanógrafo en idiomas extranjeros.-** Se incluyen en esta categoría los Contables y Cajeros no comprendidos en las anteriores, así como al Taquimecanógrafo en idiomas extranjeros que tome cien palabras al minuto, traduciéndolas directa y correctamente en seis.

h) **Oficial Administrativo u Operador de máquinas contables. Oficial administrativo.-** Es quien, en posesión de los conocimientos técnicos y prácticos necesarios para la vida mercantil, realiza trabajos que requieran propia iniciativa, tales

como redacción de correspondencia o de contratos mercantiles corrientes, elaboración estadística con capacidad analítica, gestión de informes, transcripción en libros de contabilidad, liquidación de subsidios y seguros sociales, etc. Se considerarán incluidos en esta categoría los Taquimecanógrafos de ambos sexos que tomen al dictado un mínimo de ciento veinte palabras por minuto y las traduzcan directa y correctamente a máquina en seis.

Operador de máquinas contables.- Es quien tiene como principal misión manejar algunos de los diversos tipos de máquinas de procesos de datos-contables o máquinas auxiliares y que por su complejidad requiere poseer conocimientos sobre sus técnicas y sistemas.

i) **Auxiliar Administrativo o Perforista.**

Auxiliar Administrativo.- Es el que, con conocimientos generales de índole administrativa, auxilia a los Oficiales y Jefes en la ejecución de trabajos propios de esta categoría en las siguientes funciones: Redacción de correspondencia de trámite, confección de facturas y estados para liquidación de intereses e impuestos, mecanografía, etc., y los Taquimecanógrafos que, sin llegar a la velocidad exigida para los Oficiales, alcancen un mínimo de 80 palabras por minuto traduciéndolas en seis.

En determinados gremios, puede realizar el auxiliar, además, otras funciones no estrictamente burocráticas, tales como pesar, anotar los pesos, etc.

Perforista.- Es el empleado mayor de dieciocho años que tiene como misión principal el manejo de máquinas perforadoras de tarjetas o análogas, dentro del proceso de los datos para transcribir los mismos, realizando secuencias determinadas de perforaciones en tarjetas o fichas al efecto.

j) **Aspirante.-** Es el empleado de edad comprendida entre los dieciséis y dieciocho años que se inicia en los trabajos burocráticos o de contabilidad para alcanzar la necesaria capacitación profesional.

k) **Auxiliar de Caja.-** Es quien realiza el cobro de las ventas al contado, la revisión de talones de caja, redacta facturas y recibos y ejecuta cualesquiera otras operaciones semejantes.

Artículo 44 IV.: Personal de Servicios y Actividades Auxiliares

a) **Jefe de Sección de Servicios.-** Es el que lleva la responsabilidad o dirección de una de las secciones en las que el trabajo puede estar dividido, con autoridad sobre los empleados a sus ordenes.

b) **Dibujante.-** Es el empleado que realiza con propia iniciativa dibujos artísticos propios de su competencia profesional.

c) **Escaparatista.-** Es el empleado que tiene asignada como función principal y preferente la ornamentación de interiores, escaparates y vitrinas, a fin de exponer al público los artículos objeto de venta.

d) **Ayudante de Montaje.-** Es el empleado mayor de dieciocho años que ayuda en las funciones de exhibición y decorado realizando las tareas que se le encomienden relativas a dicha actividad.

e) **Delineante.-** Es el técnico que está capacitado para el desarrollo de proyectos sencillos, levantamiento e interpretación de planos y trabajos análogos.

f) **Visitador.-** Es quien, por cuenta de la Empresa, realiza fuera o dentro de sus establecimientos gestiones, visitas y encuestas de índole comercial, administrativa o de relaciones públicas.

g) **Rotulista.-** Es el que se dedica exclusivamente a confeccionar; para una sola Empresa toda clase de rótulos, carteles y trabajos semejantes.

h) **Cortador.-** Es el encargado del corte de prendas a medida o en serie, bien sean de caballero, señora o niño, pudiendo intervenir en las ventas.

i) **Ayudante de cortador.-** Es el empleado mayor de dieciocho años que actúa bajo la dirección del Cortador, efectuando el corte de prendas en serie y conforme a patrones proporcionados por el mismo Cortador.

j) **Jefe de Taller.-** Es el productor que, técnicamente capacitado, está al frente de un taller auxiliar de la actividad comercial principal de la Empresa y que, con mando sobre los profesionales de oficio y demás personal del mismo, dispone lo conveniente para el buen orden del trabajo y disciplina, debiendo orientar al personal sobre las específicas funciones del cometido de cada uno y trasladar a la Empresa información y asesoramiento de las particularidades técnicas que sean de interés.

Asimismo debe facilitar al cliente toda la información y asesoramiento que precisen sobre el normal funcionamiento de los equipos o aparatos propios de la actividad de la Empresa, en la forma y con el agrado que exija la organización interna de ésta.

k) **Profesionales de Oficio.-** Se incluyen en este epígrafe los trabajadores que ejecuten los trabajos propios de un oficio clásico que normalmente requiere aprendizaje en cualquiera de sus categorías de Oficial primera, Oficial segunda y Oficial tercera o Ayudante. Se comprenderán en esta clase los Ebanistas, Carpinteros, Barnizadores, Electricistas, Mecánicos, Pintores, etc.

Se adscribirán a la categoría de Oficiales de primera o de segunda quienes trabajen con iniciativa y responsabilidad propia según el grado de esmero en la realización de su cometido y de rendimiento, comprendiéndose como Ayudante a quienes, previo el oportuno aprendizaje, tengan aptitud para realizar trabajos sencillos propios del oficio y que normalmente colaboren con Oficiales de primera y segunda.

Se exceptúan de lo dispuesto en el párrafo precedente los Conductores de vehículos de motor de explosión, los cuales se consideraran Oficiales de primera cuando tuviesen conocimientos suficientes para efectuar pequeñas reparaciones de mecánica, y de segunda, en otro caso.

l) **Capataz.-** Es quien, al frente de los Mozos y Mozos especializados, si los hubiere, dirige el trabajo de éstos y cuida de su disciplina y rendimiento.

m) **Mozo Especializado.-** Es el que se dedica a trabajos concretos y determinados que, sin constituir propiamente un oficio ni implicar operaciones de venta, exigen, sin embargo, cierta práctica en la ejecución de aquéllos. Entre dichos trabajos puede comprenderse el de enfardar o embalar, con las operaciones preparatorias de disponer embalajes y elementos precisos, y con las complementarias de reparto y facturación, cobrando o sin cobrar las mercancías que transporte; pesar las mercancías y cualesquiera otras semejantes.

n) **Ascensorista.-** Es el empleado mayor de dieciocho años encargado de la manipulación de ascensores mecánicos, que transporta e informa a los clientes.

o) **Telefonista.-** Es quien atiende una centralita telefónica estableciendo las comunicaciones con el interior y con el exterior y anotando y transmitiendo cuantos avisos reciba.

p) **Mozo.-** Es el que efectúa el transporte de las mercancías dentro o fuera del establecimiento, hace los paquetes corrientes que no precisan enfardado o embalado y los reparte, o realiza cualesquiera otros trabajos que exijan predominantemente esfuerzo muscular, pudiendo encomendársele también trabajos de limpieza del establecimiento.

q) **Empaquetadora.-** Es la trabajadora dedicada a embalar los artículos objeto de venta al detalle, comprobando las mercancías que se envasan o empaquetan.

r) **Repasadora de Medias.-** Es la que, a mano o por procedimiento mecánico, se dedica a restaurar medias dentro de un establecimiento mercantil.

s) **Cosedora de Sacos.-** La que se dedica al cosido o repasado del saquerío.

t) **Envasador-Reponedor-Marcador.-** Es el que realiza las funciones propias de envasado de los distintos artículos alimenticios y auxilia al Encargado en la colocación de artículos en los anaqueles o estanterías, su reposición y marcado, informando al Encargado de cualquier anomalía observada en cuanto a vigilancia del mismo.

u) **Conductor-Repartidor.-** Es el trabajador que por la índole de su trabajo, conduce un vehículo sin ayudante para la carga, descarga y entrega de las mercancías.

Artículo 45 V. Personal Subalterno

a) **Conserje.-** Es el subalterno encargado de distribuir el trabajo de los Ordenanzas y de cuidar el ornato y policía de las distintas dependencias.

b) **Cobrador.-** Es el empleado mayor de veintiún años que tiene como ocupación habitual realizar por cuenta de una sola Empresa comercial cobros y pagos fuera del establecimiento.

c) **Vigilante o Sereno.-** Es el que tiene a su cargo el servicio de vigilancia diurna y nocturna dentro o fuera de las dependencias de establecimientos o casa comercial.

d) **Ordenanza.-** Es el empleado mayor de dieciocho años con la misión de hacer recados, recoger y entregar la correspondencia,

atender los ascensores y otros trabajos de índole análoga, pudiendo tener a su cargo el teléfono y realizar trabajos rudimentarios de oficina, tales como franqueo y cierre de la correspondencia, copia de cuentas, ayudar a apuntar partidas, etc.

e) **Portero.-** Tiene como misión esencial vigilar las puertas y acceso a los locales.

f) **Personal de Limpieza.-** Es el que se ocupa del aseo y limpieza de los locales.

CAPÍTULO V

Seguridad Social

Artículo 46. Incapacidad Temporal

Sin perjuicio de las condiciones más favorables que tuviesen establecidas las Empresas comprendidas en este Convenio, en caso de enfermedad común o profesional y de accidentes, sean o no de trabajo, se observarán las normas siguientes:

El personal comprendido en el régimen de asistencia de la Seguridad Social, además de los beneficios otorgados por la misma, tendrán derecho a los siguientes:

1) En caso de incapacidad temporal por enfermedad o accidente, debidamente acreditado por la Seguridad Social, del personal comprendido en el régimen de asistencia de la misma, la Empresa completará las prestaciones obligatorias hasta el importe íntegro de sus retribuciones, desde el primer día hasta el límite de dieciocho meses, aunque el trabajador haya sido sustituido.

2) Al personal que en caso de enfermedad común o accidente no laboral no tenga cumplido un período de cotización de ciento ochenta días dentro de los cinco años inmediatamente anteriores al hecho causante, la empresa vendrá obligada a satisfacer la retribución básica hasta que sea cubierto dicho período de carencia.

El personal comprendido en este Convenio tendrá derecho a que se le reserve la misma plaza que desempeñaba antes de ser baja por enfermo durante dos años, en el supuesto de que hubiese necesidad de acogerse a la prórroga de seis meses establecida en la Ley de Seguridad Social.

Alcanzado este límite de dos años, quedará en situación de excedencia forzosa por enfermedad con los derechos señalados en el presente artículo.

3) Al haber cesado la colaboración obligatoria por causa de maternidad, no se establecen complementos para dicha contingencia.

Caso de que por disposición legal el importe de la prestación experimentara una bajada en el porcentaje, las Empresas realizarán el complemento necesario para que el trabajador/a, alcance el 100% de sus retribuciones.

Artículo 47. Excedencia en caso de agotamiento de la incapacidad temporal

Los enfermos serán considerados en situación de excedencia forzosa transcurridos los dieciocho meses o dos años, en el caso de prórroga, por asistencia sanitaria de la Seguridad Social hasta su declaración de Incapacidad Permanente Total, Absoluta o Gran Invalidez, sin que tal situación suponga carga alguna para la Empresa. Las empresas de más de cien empleados quedarán obligadas a proporcionar al trabajador calificado de Incapacidad Parcial o Permanente Total para la profesión habitual un puesto de trabajo dentro de la misma, a criterio de la Empresa.

Artículo 48. Jubilación anticipada y contrato de relevo

A) En orden a posibilitar la puesta en práctica de la modalidad especial de jubilación a los 64 años, establecida en el Real Decreto 1.194/1985, de 17 de julio, la parte Empresarial se obliga a sustituir simultáneamente al trabajador de 64 años que se jubile de mutuo acuerdo con la misma, por otro trabajador que esté inscrito en la correspondiente oficina de empleo.

B) En orden a la aplicación de la jubilación parcial se estará a lo establecido en el Real Decreto 144/99 de 29 de enero.

Artículo 49. Reconocimientos Médicos

Todos los trabajadores de las empresas afectadas por el presente Convenio tendrán derecho a ser reconocidos médicamente, atendiendo al puesto específico de trabajo y/o sexo, al menos, una vez al año de acuerdo con lo estipulado en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y su correspondiente Evaluación en cada empresa.

A tal efecto las empresas gestionarán con los organismos competentes que sea efectuado el reconocimiento médico aludido. El resultado de estos reconocimientos se les facilitará a cada trabajador.

CAPÍTULO VI Compensaciones

Artículo 50. Extinción del contrato de trabajo

Los trabajadores que tenga al menos 60 años y que causen baja en la empresa, como contraprestación a los servicios prestados percibirán de ésta, el importe íntegro de las siguientes cantidades, según el tiempo de permanencia en la misma:

- Menos de 10 años: 2 mensualidades.
- De 10 a 15 años: 4 mensualidades.
- De 15 a 20 años: 5 mensualidades.
- Más de 20 años: 6 mensualidades.

Las cantidades indicadas no serán abonadas por la empresa en el supuesto de extinciones o despidos que sean declarados procedentes por el Juzgado de lo Social.

En el supuesto de que al trabajador como consecuencia de la extinción de su contrato de trabajo o despido, le correspondiera alguna indemnización y la misma fueran superior a la cantidad estipulada en este artículo, la empresa estará obligada a pagar la que decida el trabajador.

Artículo 51.- Compensación por gastos de Invalidez

Para que los trabajadores afectados por el presente convenio puedan hacer frente a los gastos que se le ocasionan como consecuencia de la pérdida de su capacidad para trabajar y siempre que ello suponga la extinción del contrato de trabajo, la empresa le abonará el importe íntegro de las siguientes cantidades, según el tiempo de permanencia en la misma:

- Menos de 10 años: 2 mensualidades.
- De 10 a 15 años: 4 mensualidades.
- De 15 a 20 años: 5 mensualidades.
- Más de 20 años: 6 mensualidades.

Artículo 52. Ayuda por defunción

La empresa colaborará en los gastos de sepelio del trabajador que fallezca estando a su servicios, abonando a sus derechohabientes el importe de dos mensualidades, iguales cada una de ellas a la última que el trabajador percibiera, incrementada con todos los emolumentos inherentes a la misma.

CAPÍTULO VII Mejoras Sociales

Artículo 53. Estudiantes

Las empresas se verán obligadas a permitir la salida del establecimiento quince minutos antes del comienzo de las clases, a aquellas personas que acrediten cursar estudios. Esta salida anticipada por razón de estudios, tendrá una limitación consistente en que, el estudiante-trabajador no podrá salir del establecimiento para asistir a clase más de una hora antes del cierre del establecimiento, también con la limitación de que este beneficio sólo alcanzará como máximo al 20% de la plantilla, debiendo además tenerse en cuenta que, si existen varias clases de la misma naturaleza a la que el trabajador pueda asistir, éste se verá obligado a acudir a aquella que esté más próxima del término de su jornada laboral. Tendrá prioridad el personal más joven de la plantilla. Asimismo se entiende que tal concesión es para la realización de estudios de Graduado Escolar, Bachiller, Formación Profesional y Estudios Superiores o de Grado medio. El estudiante-trabajador, que haga uso de tal derecho vendrá obligado a acreditar ante la empresa el estar realizando estudios en el Centro correspondiente con la certificación expedida por el mismo, de asistir a tales cursos. Las empresas facilitarán a los trabajadores que cursen estudios, salidas para los exámenes, tanto parciales como finales, debiendo ser dichos permisos retribuidos.

Las salidas anticipadas no serán recuperables.

Artículo 54. Seguro Colectivo

Las empresas afectadas por el presente Convenio concertarán un Seguro Colectivo de Accidente, en virtud del cual, aquel trabajador que falleciera por causa de accidente, bien sea de trabajo o accidente no laboral, o se le reconozca invalidez permanente absoluta o gran invalidez, percibirá el afectado a sus derechohabientes la cantidad de 35.419,92 euros. para el año 2004 revisándose para el año 2005 dicha cuantía en los términos establecidos en el artículo 13.

CAPÍTULO VIII Acción Sindical

Artículo 55. Delegados de Personal

La representación de los trabajadores en la empresa o centro de trabajo que tenga menos de 50 y más de 10 trabajadores

corresponde a los Delegados de Personal. Igualmente podrá haber un Delegado de Personal en aquellas empresas o centros que cuenten entre 6 y 10 trabajadores, si así lo decidieran éstos por mayoría.

Los trabajadores, elegirán mediante sufragio libre, personal, secreto y directo, los Delegados de Personal en la cuantía siguiente: hasta 30 trabajadores, 1. De 31 a 49,3.

Los Delegados de Personal ejercerán mancomunadamente ante el empresario la representación para la que fueron elegidos interviniendo en cuantas cuestiones se susciten en relación con las condiciones de trabajo del personal que representan y formulando reclamaciones ante el empresario, la autoridad laboral o entidades gestoras de la Seguridad Social, según proceda sobre el cumplimiento de las normas relativas a Higiene y Seguridad Social, y tendrán las mismas competencias establecidas para los Comités de empresa.

Artículo 56. Competencias de los Comités de Empresas

1.- El Comité de empresa tendrá las siguientes competencias:

1.1.- Recibir información, que le será facilitada trimestralmente al menos, sobre la evolución general del sector económico al que pertenece la empresa, sobre la situación de la producción y ventas de la Entidad, sobre su programa y producción y evolución probable del empleo en la empresa.

1.2.- Conocer el balance, la cuenta de resultados, la memoria y en el caso de que la empresa revista la forma de sociedad por acciones o por participaciones de los demás documentos que se den a conocer a los socios, y en las mismas condiciones que a éstos.

1.3.- Emitir informes con carácter previo a la ejecución por parte del empresario de las decisiones adoptadas por éste, sobre las siguientes cuestiones:

a) Reestructuración de plantilla y ceses totales o parciales, definitivos o temporales de aquélla.

b) Reducción de jornada, así como traslado total o parcial de las instalaciones.

c) Planes de formación profesional de la Empresa.

d) Implantación o revisión de sistemas de organización y control de trabajo.

e) Estudios de tiempo, establecimientos de sistemas de primas o incentivos y valoración de puestos de trabajo.

1.4.- Emitir informe cuando la fusión, absorción o modificación del «status» jurídico de la Empresa suponga cualquier incidencia que afecte al volumen de empleo.

1.5.- Conocer los modelos de contratos de trabajo escrito que se utilicen en la empresa, así como de los documentos relativos a la terminación de la relación laboral.

1.6.- Ser informado de todas las sanciones impuestas por faltas muy graves.

1.7.- Conocer trimestralmente al menos, las estadísticas sobre el índice de absentismo y sus causas, los accidentes de trabajos y enfermedades profesionales y sus consecuencias, los índices de siniestralidad, los estudios periódicos o especiales del medio ambiente laboral y los mecanismos de prevención que se utilizan.

1.8.- Ejercer una labor:

a) De vigilancia en el cumplimiento de las normas vigentes en materia laboral de Seguridad Social y empleo, así como el resto de los pactos, condiciones y usos de la Empresa en vigor, formulando, en su caso, las acciones legales oportunas ante el empresario y los organismos o tribunales competentes.

b) De vigilancia y control de las condiciones de seguridad e higiene en el desarrollo del trabajo en el Empresa, con las particularidades previstas en este orden por el artículo 19 del Estatuto de los Trabajadores.

1.9.- Participar como se determine por el Convenio Colectivo en la gestión de obras sociales establecidas en la Empresa en beneficio de los trabajadores o de sus familiares.

1.10.- Colaborar con la Dirección de la Empresa para conseguir el establecimiento de cuantas medidas procuren el mantenimiento y el incremento de la productividad, de acuerdo con lo pactado en el Convenio Colectivo.

1.11.- Informar a sus representantes de todos los temas y cuestiones señaladas en este número 1, en cuanto directa o indirectamente tengan o puedan tener repercusión en las relaciones laborales.

2.- Los informes que deba emitir el Comité de Empresa a tenor de las competencias reconocidas en los apartados 1.3 y 1.4 del número 1 anterior, deben elaborarse en el plazo de quince días.

3.- Los miembros del Comité de Empresa y éste en su conjunto observarán sigilo profesional en todo lo referente a los apartados primero y segundo del punto uno de este artículo, aún después de dejar de pertenecer al Comité de Empresa, y en especial entodas aquellas materias sobre las que la Dirección señale expresamente el carácter reservado. El Comité velará no sólo porque en los procesos de selección de personal se cumpla la normativa vigente o pactada sino también por los principios de no discriminación, igualdad de sexo y fomento de una política racional de empleo.

4.- Antes de la notificación de cualquier sanción o amonestación a los trabajadores, la Empresa requerirá por escrito al Comité de Empresa o Delegados de Personal, el informe pertinente, el cual deberá ser emitido en el plazo de dos días laborables a contar desde la fecha de requerimiento.

Artículo 57. Finiquitos

Todos los recibos de finiquitos deberán de especificar, con toda claridad, junto a los demás conceptos adeudados al trabajador, los correspondientes atrasos de convenio y los derivados de la aplicación de las cláusulas de revisión. Igualmente, todos los recibos de finiquito deberán contener la firma de un representante sindical de los trabajadores, entendiéndose por éstos, los miembros de Secciones Sindicales, Comités de Empresa y Delegados de Personal donde los hubiere.

La falta de la firma del representante sindical privará al documento de su carácter de finiquito, convirtiéndolo en un simple recibo por el abono de las cantidades correspondientes.

La empresa entregará copia del recibo de finiquito a petición del trabajador con carácter previo a su cese para el asesoramiento oportuno antes de proceder a su firma.

Artículo 58. Garantía de las Condiciones Laborales

Las empresas entregarán a los trabajadores antes de diez días, a partir de su incorporación al trabajo, una fotocopia del parte de alta debidamente diligenciado por la Dirección Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social.

Cuando el trabajador extinga su relación laboral con la empresa, sea cual fuere el motivo, la empresa entregará un Certificado en el que se haga constar los días cotizados y cuantías de las bases cotizadas del período que a tal efecto exija el Instituto Nacional de Empleo, todo ello dentro del plazo de los diez días siguientes a la extinción de la relación laboral.

Artículo 59. Garantías Sindicales

1.- Ningún miembro del Comité de Empresa o Delegado de Personal podrá ser despedido o sancionado durante el ejercicio de sus funciones, ni dentro del año siguiente a su cese, salvo que éste se produzca por revocación o dimisión, y siempre que, el despido o la sanción se basen en la actuación del trabajador en el ejercicio legal de su representación. Si el despido o cualquier otra sanción por supuestas faltas graves o muy graves obedecieran a otras causas, deberá tramitarse expediente contradictorio, en el que serán oídos, aparte del interesado, el Comité de Empresa o restantes Delegados de Personal y el Delegado del Sindicato al que pertenezca, en el supuesto de que se hallara reconocido como tal en la empresa.

Poseerá prioridad de permanencia en la Empresa o centro de trabajo, respecto de los demás trabajadores en los supuestos de suspensión o extinción por causas tecnológicas, organizativas, de producción o económicas. No podrán ser discriminados en su promoción económica o profesional.

2.- Expresar, colegiadamente si se trata del Comité con libertad sus opiniones en las materias concernientes a la esfera de su representación, pudiendo publicar y distribuir, sin perturbar el normal desenvolvimiento del trabajo, las publicaciones de interés laboral o social, comunicándolo a la Empresa.

3.- A los representantes de los trabajadores de las empresas afectadas por el presente Convenio se les reconocen las garantías y derechos que la vigente legislación en esta materia les otorga. Cada miembro del Comité de Empresa o Delegado de Personal dispondrá de un crédito de horas mensuales retribuidas para desarrollar las funciones propias de su cargo Sindical, incluidas convocatorias de las Centrales Sindicales, de acuerdo con la siguiente escala:

- De 6 a 29 trabajadores: 25 horas.
- De 30 a 49 trabajadores: 30 horas.
- A partir de 50 trabajadores: 40 horas.

Estas horas serán acumulables entre los Delegados de Personal y miembros del Comité de Empresa. No se computarán dentro del máximo legal de horas, el exceso que sobre el mismo se produzca por motivos de la designación de tales trabajadores como componentes de comisión negociadora del Convenio Colectivo.

Artículo 60. Licencias Sindicales

Los trabajadores que ostenten algún cargo o responsabilidad sindical en la dirección de un sindicato representativo según la L.O.L.S., a nivel provincial en el sector de comercio, dispondrán de 30 horas mensuales retribuidas para el desempeño de su cargo con una limitación por cada central sindical de 2 miembros.

La condición de miembro de la dirección del sindicato deberá acreditarla la central sindical a la que pertenezca, tanto a la Comisión Paritaria como a la Empresa.

Artículo 61. Falta al Trabajo

No se considera injustificada la falta de trabajo que se derive de la detención del trabajador por motivos políticos sindicales. En caso de detención del trabajador por causa criminal, no se considerará falta injustificada al trabajo, si éste es posteriormente absuelto o se archiva el expediente sin sanción alguna. En ambos supuestos, los días de falta al trabajo se considerarán como licencia no retribuida.

Se constituirán Secciones Sindicales, en los términos y con las competencias que legalmente dispone al efecto, la Ley Orgánica de Libertad Sindical, con la excepción de que en las empresas afectadas por el presente Convenio, el número de trabajadores necesarios para su constitución se reduce a 50.

Artículo 62. Cambio de ubicación del Centro del Trabajo

Las empresas que cambien su ubicación, a la periferia de la Ciudad establecerán de común acuerdo con los representantes legales de los trabajadores la compensación correspondiente por los gastos que pueda originar a los mismos tal hecho.

Caso de no existir acuerdo, las empresas abonarán a los trabajadores la diferencia que se produzca entre el gasto que se le ocasionaba anteriormente y el que se le ocasione con motivo de la nueva ubicación del centro de trabajo.

Artículo 63. Formación del Personal

Las empresas informarán a los Comités o Delegados de Personal sobre los planes de formación que se realicen en las mismas. Se constituirán Comisiones Paritarias de Formación Profesional tanto a nivel de empresa como de sector, con las siguientes funciones:

a) Planificación, negociación y gestión de cursos de formación, tanto internos como externos a la Empresa, ya sean financiados con fondos públicos o privados.

b) Definición de los contenidos formativos para los alumnos que realicen práctica en alternancia (F.P. y Universitarios) siendo obligatoria la firma del tutor, tanto en el contrato como en la Cartilla Práctica, así como el visado de los representantes sindicales de los trabajadores; estableciendo las características de los contratos de formación y en prácticas.

De conformidad con lo que previene el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores y para facilitar la formación y promoción profesional, el personal afectado por el presente Convenio tendrá derecho a la realización de cursos de perfeccionamiento, reconversión y capacitación profesional. Ello se realizará de común de acuerdo entre la empresa y los representantes sindicales si los hubiese o trabajadores en su caso y con un máximo de una hora a cuenta de la empresa.

Desde el día de la firma del presente convenio, las Centrales Sindicales y patronal firmantes se comprometen, a título individual o conjunto, a gestionar ante los organismos competentes los planes de formación y cualquier otra acción cuyo objeto sea la mejora y cualificación de las personas que se encuentren en el ámbito de aplicación del presente convenio o que aspiren a su incorporación al mismo.

Una vez que se publique en el B.O.E el desarrollo legislativo del Real Decreto 1046/2003 de 1 de Agosto por el que se regula el subsistema de formación profesional continua, las partes firmantes del Convenio, en el plazo de 30 días a partir de dicha publicación procederán a negociar la adaptación y desarrollo de este artículo, a lo legislado el efecto.

CAPÍTULO IX

Casos Especiales de Retribución**Artículo 64. Casos Especiales de Retribución**

Trabajos de categoría superior. El trabajador que desempeñe una plaza de categoría superior a la que tenga asignada percibirá el sueldo que en aquélla le corresponda sin perjuicio de la obligación por parte de la Empresa de cubrir la vacantes en la forma reglamentaria en el plazo improrrogable de tres meses, excepto para el personal técnico titulado, en que el plazo podrá ser de doce meses.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, no tendrá derecho a dicho suplemento quien desempeñe un trabajo de la categoría superior a la suya cuando esté sustituyendo a un compañero enfermo mientras que por la Empresa se le satisfaga la remuneración que le correspondería si estuviese prestando servicio activo.

Artículo 65. Acoplamiento del personal con capacidad disminuida

Los trabajadores afectados de capacidad disminuida podrán ser acoplados en otra actividad distinta a la de su categoría profesional adecuada a su aptitud, respetándoseles el salario que tuvieren acreditado antes de pasar a dicho situación.

Artículo 66. Gratificación por trabajos tóxicos, insalubres y peligrosos

Cuantas actividades o manipulaciones entrañen penosidad, toxicidad, insalubridad o peligrosidad se regirán por las disposiciones legales y vigentes en tal materia.

El personal que trabaje en cámaras frigoríficas, con permanencia en las mismas por un tiempo como mínimo del veinticinco por ciento de su jornada laboral, con independencia de que sea dotado de prendas adecuadas a su cometido, percibirá un plus del veinte por ciento de su salario reglamentario.

Artículo 67. Trabajos nocturnos

El personal que viniera percibiendo el plus de nocturnidad regulado en la legislación anterior, conservará su derecho al percibo del mismo, en idénticas condiciones en que se le venía abonando.

A los trabajadores que como consecuencia de una decisión empresarial, en uso de su facultad organizativa, pasarán a realizar trabajos nocturnos, siempre que su jornada anterior no fuera de esta naturaleza, se les abonará un incremento salarial del 25.00% de su salario base en proporción al tiempo de realización de dicha jornada.

Se considerarán a estos efectos, jornada nocturna la comprendida entre las 22.00 y las 6.00 horas.

Artículo 68. Gratificación Especial a los Escaparatisistas

El personal no comprendido en el apartado c) del artículo 44, que no obstante, realice con carácter normal la función de ornamentación de escaparates en los establecimientos tendrá derecho, en conceptos de gratificación especial, a un plus del 10% de su salario base.

CAPÍTULO X

Seguridad y Salud en el Trabajo**Artículo 69. Comités de Seguridad y Salud**

En todas las empresas que excedan de 50 trabajadores se creará un Comité de Seguridad y Salud que será paritario, nombrando las Centrales Sindicales un Delegado. Este delegado, caso de no ser miembro del Comité de Empresa o Delegado de Personal, tendrá las mismas garantías sindicales y derechos atribuidas a los anteriores representantes de los trabajadores.

Artículo 70. Coordinadores Asesores

A efectos de impulsar la prevención de riesgos laborales en el ámbito de este convenio y en base al V Acuerdo de Concertación Social de Andalucía por el que se crea la figura de los Coordinadores Asesores, ambas partes negociadoras acuerdan su implantación en el ámbito sectorial al que se extiende el presente convenio.

Cada una de las partes negociadoras, social y económica, designará a dos representantes (1 CCOO, 1 UGT y 2 la Federación Provincial de Empresarios y Autónomos del Comercio de Córdoba "Comercio Córdoba"), quienes desarrollarán sus funciones durante la vigencia del presente Convenio.

Son funciones de los Coordinadores Asesores:

- El asesoramiento, la información y la formación.
- Atender los Programas de Prevención para PYMES que se acuerden.

Tales actuaciones son vinculantes y afectan a todas las empresa que estén en el ámbito del presente Convenio.

Los Coordinadores Asesores forman parte de la Unidad de Prevención incardinada en el Instituto Andaluz para la Prevención de Riesgos Laborales. Su nombramiento corresponde al Instituto a propuesta de ambas partes negociadoras. A tal efecto, representantes de los trabajadores y empresarios se comprometen a solicitar formalmente su nombramiento al Instituto Andaluz en el plazo de un mes desde la publicación en el BOJA de la Ley correspondiente.

CAPÍTULO XI

Interpretación, Aplicación del Convenio y Cláusula de Descuelgue**Artículo 71. Cláusula de Descuelgue**

Los porcentajes de incremento salarial establecidos en este convenio, no serán de necesaria u obligatoria aplicación para las empresas que acrediten objetiva y fehacientemente situaciones de déficit o pérdidas en los dos años inmediatamente anteriores a la fecha de la solicitud de descuelgue.

Cuando una empresa del sector pueda acreditar lo establecido en el párrafo anterior, se dirigirá por escrito y presentará toda la documentación que más adelante se refiere a la Comisión Paritaria del presente Convenio, en el plazo máximo de 15 días a contar desde la publicación del mismo en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia, solicitando total o parcialmente la no aplicación de los incrementos pactados en el Convenio.

Se considerará justificación suficiente, la aportación de la documentación presentada por las empresas ante los organismos oficiales (Mº de Economía y Hacienda y/o Registro Mercantil y en el caso de que la empresa revista la forma de sociedad por acciones o participaciones, de los demás documentos que se den a conocer a los socios y en las mismas condiciones que a éstos).

En caso de discrepancia sobre la valoración de dichos datos, se utilizarán informes de auditores o censores de cuentas.

Las empresas, en su petición de descuelgue deberán especificar el número de trabajadores afectados por la medida.

Tras la revisión y el estudio de la documentación presentada la Comisión Paritaria tendrá un máximo de 2 meses contados, a partir de la primera citación de reunión, para dictaminar. Para que sea aceptada la cláusula de descuelgue, ha de tener el voto afirmativo de todos los miembros de la Comisión.

Los miembros de la Comisión, están obligados a tratar y mantener en la mayor reserva la información recibida y los datos a que hayan tenido acceso como consecuencia de lo establecido en los párrafos anteriores, observándose por consiguiente respeto y sigilo de todo ello.

En tal caso, debe entenderse que lo establecido por esta cláusula afectará al concepto salarial, obligándose las empresas afectadas al cumplimiento del contenido de todos los artículos del Convenio.

El ámbito temporal del descuelgue, será de 12 meses. Si la situación económica de la empresa mejorase antes de la finalización del período de inaplicación, la cláusula de descuelgue quedaría sin efectos.

Una vez finalizado el ámbito temporal del descuelgue todos los trabajadores afectados por el mismo pasarán a percibir los conceptos salariales, como especifica el Convenio Colectivo, contando la empresa con un plazo de tres ejercicios económicos para abonar los salarios dejados de percibir con motivo del descuelgue sufrido.

Artículo 72. Comisión Paritaria

Para la interpretación y aplicación del contenido del presente Convenio, se constituirá una Comisión Paritaria formada por un miembro de CC.OO., un miembro de U.G.T. y dos miembros de la FEDERACIÓN PROVINCIAL DE EMPRESARIOS Y AUTÓNOMOS DEL COMERCIO DE CÓRDOBA "COMERCIO CÓRDOBA" todos ellos deberán ser integrantes de la Comisión Negociadora del presente Convenio, con las siguientes funciones:

- La interpretación y aplicación del presente Convenio.
- La vigilancia y control del cumplimiento de lo pactado.
- Cuantas actividades tiendan a dar la mayor eficacia práctica del Convenio.
- Conciliación y resolución de todo tipo de reclamaciones que pudieran plantearse en la interpretación del mismo, teniendo esta Comisión facultad para decidir los temas que se planteen.

e) Cláusula de descuelgue en los términos establecidos en el artículo 71.

f) La Comisión se reunirá a requerimiento de alguna de las partes, en un plazo máximo de cuatro días hábiles y fijando el domicilio de la misma durante la vigencia del presente Convenio, en la calle Doce de Octubre, 8 de esta capital.

Anexo I

A) Fomento de la Contratación Indefinida.

De conformidad con lo dispuesto en el apartado 2.b) de la Disposición Adicional 1ª de la Ley 63/1997, de 26 de diciembre, de Medidas Urgentes para la Mejora del Mercado de Trabajo y el Fomento de la Contratación Indefinida, los contratos de duración determinada o temporal, incluidos los formativos, anteriormente suscritos o que se formalicen durante la vigencia del presente Convenio o de cualquiera de sus prórrogas, podrán convertirse en la modalidad de «Contrato para el Fomento de la Contratación Indefinida», previsto en dicha disposición.

El Régimen Jurídico del Contrato resultante de la conversión y los derechos y obligaciones que de él se deriven, se regirán por lo dispuesto en la Disposición Adicional 1ª de la indicada Ley 63/1997, de 26 de diciembre y demás normas de aplicación. B) Fomento de Empleo mediante fórmulas de organización del tiempo de trabajo.

1ª.- Como medida de fomento de empleo, las contrataciones que se lleven a cabo como consecuencia de la eliminación de horas extraordinarias, habituales y estructurales, así como las que se produzcan en relación con la duración y redistribución de la jornada, y gestión del tiempo de trabajo, podrán acogerse a las previsiones contenidas en el Decreto 199/1997, de 29 de julio, de la Consejería de Trabajo e Industria de la Junta de Andalucía, desarrollado por la Orden de 30 de septiembre de 1997.

2ª.- Con la finalidad de fomentar el empleo, las contrataciones que se efectúen para la cobertura de las vacantes generadas, durante la vigencia del presente Convenio, en los supuestos legalmente previstos de suspensión de contrato, bajas por enfermedad, vacaciones, guarda legal, exámenes, maternidad, servicio militar o equivalente les será de aplicación lo previsto en el Decreto y Orden anteriormente mencionado.

3ª.- Con la finalidad de fomentar la estabilidad en el empleo de los contratos a tiempo parcial, las nuevas contrataciones o transformaciones de contratos temporales a tiempo parcial en contratos indefinidos cuya jornada no resulte inferior al 40% de la jornada a tiempo completo, pactada y regulada en el Convenio Colectivo, les será de aplicación lo previsto en el Decreto 199/1997, de 29 de julio, desarrollado por la Orden de la Consejería de Trabajo e Industria de 30 de septiembre de 1997.

4ª.- En relación con la modalidad contractual regulada en el punto anterior se velará especialmente por el control de las horas extraordinarias en los contratos a tiempo parcial que se hayan convertido en fijos y sean beneficiarios de las ayudas e incentivos contenidos en el Decreto 199/1997 y la Orden de la Consejería de Trabajo e Industria de 30 de septiembre de 1997.

Para la ejecución de los compromisos estipulados en los apartados 1º, 2º y 3º, de esta letra B), se estará a lo que a tal efecto se acuerde entre la empresa y los representantes legales de los trabajadores, en caso de no existir representación legal, por acuerdo de la empresa con sus trabajadores.

C) Sistema de Resolución de conflictos colectivos laborales.

Agotadas sin acuerdo las actuaciones establecidas, en su caso, en el seno de la Comisión Paritaria, se instarán los procedimientos previstos en el Sistema de Resolución Extrajudicial de Conflictos Colectivos Laborales de Andalucía (S.E.R.C.L.A.) de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Interprofesional para su constitución de 3 de abril de 1996 y Reglamento de Desarrollo.

Se someterán a las actuaciones del S.E.R.C.L.A. los conflictos colectivos de interpretación y aplicación del Convenio Colectivo o de otra índole que afecte a los trabajadores y empresarios incluidos en el ámbito de aplicación del presente Convenio. Hay varias firmas.

Anexo II

TABLA DE SALARIOS AÑO 2004	Euros
CATEGORÍAS	
GRUPO 1	
Titulado/ Titulada Grado Superior	1.071,55
Titulado/ Titulada Grado Medio	979,20

Ayudante Técnico Sanitario/ Ayudanta Técnica Sanitaria 917,63

GRUPO 2

Personal Mercantil Técnico no titulado

Director/ Directora	1.133,10
Jefe/ Jefa de División	1.056,15
Jefe/ Jefa de Personal	1.040,75
Jefe/ Jefa de Ventas	1.040,75
Jefe/ Jefa de Compras	1.040,75
Encargado General	1.040,75
Jefe/ Jefa de Sucursal y Supermercado	979,20
Jefe/ Jefa de Almacén	979,20
Jefe/ Jefa de Grupo	948,46
Jefe/ Jefa de Sección Mercantil	955,72
Encargado/ Encargada de Establecimiento, Vendedor/ Vendedora y Comprador/ Compradora	902,25
Interprete	902,25
Viajante Plaza	908,41
Corredor/ Corredora	902,27
Dependiente/ Dependienta Mayor	955,81
Dependiente/ Dependienta	886,90
Ayudante/ Ayudanta	830,45
Aprendiz/ Aprendiz 1 año ó 16 años	493,51
Aprendiz/ Aprendiz 2 año ó 17 años	543,56
Aprendiz/ Aprendiz 3 año ó 18 años	598,68

GRUPO 3

Personal Técnico no titulado

Director/ Directora	1.133,10
Jefe/ Jefa de División	1.056,15
Jefe Administrativo/ Jefa Administrativa	997,69
Secretario/ Secretaria	893,04
Operador/ Operadora, Programador/ Programadora de proceso de datos	908,41
Jefe/ Jefa de Sección Administrativa	960,69
Contable, Cajero/ Cajera, Taquimecanógrafo/ Taquimecanógrafa en idioma extranjero	908,41
Oficial Administrativo/ Oficial Administrativa y Operador/ Operadora de Máquina Contable	886,89
Auxiliar Administrativo/ Auxiliar Administrativa o Perforista	830,45
Aspirante 16 y 17 años	589,00
Auxiliar Caja 16 y 17 años	589,00
Auxiliar Caja 18 años en adelante	830,45

GRUPO 4

Personal de Oficio

Jefe/ Jefa de Sección Servicios	948,46
Dibujante	979,20
Escaparatasta	960,69
Ayudante/ Ayudanta de Montaje	830,45
Delineante	856,89
Visitador/ Visitadora	862,72
Rótulista	855,66
Cortador/ Cortadora	902,25
Ayudante Cortador/ Ayudanta Cortadora	849,91
Jefe/ Jefa de Taller	900,24
Conductor Repartidor/ Conductora Repartidora	886,89
Profesional Oficio de Primera	886,89
Profesional Oficio de Segunda	858,64
Profesional Oficio de Tercera o Ayudante	830,45
Capataz	830,45
Mozo Especializado/ Moza Especializada	830,45
Ascensorista	830,45
Telefonista	830,45
Mozo/ Moza	830,45
Empaquetador/ Empaquetadora	830,45
Envasador/ Envasadora	830,45
Repasador/ Repasadora	830,45
Cosedor/ Cosedora de Sacos	830,45
Instalador/ Instaladora de moquetas, cortinas y persianas	886,89

GRUPO 5

Personal de Consejería	830,45
Cobrador/ Cobradora	830,45
Personal de Vigilancia, Sereno/ Serena, Ordenanza y Portero/ Portera	830,45
Personal de Limpieza	830,45

Personal de Limpieza por horas	5,19
Complementos Extrasalariales	
Dieta Completa	22,37
Dieta Completa pernoctando	39,38
Media Dieta	11,63
Kilómetros	0,29
Seguro Colectivo	35.419,92

B) Se acuerda enviar el presente Convenio al Ilmo. Sr. Delegado Provincial de Trabajo de la Consejería de Fomento y Trabajo de la Junta de Andalucía y al Sr. Director Provincial del Centro de Mediación Arbitraje y Conciliación, a los efectos oportunos, según lo prevenido en las normas vigentes.

C) Seguidamente, se dio por finalizado el acto, firmando todos los asistentes en prueba de conformidad, siendo las horas del día y fecha «ut supra».

UNIDAD TERRITORIAL DE EMPLEO, DESARROLLO LOCAL Y TECNOLÓGICO

Consorcio del Guadajoz y Campiña Este BAENA (Córdoba)

Núm. 6.331

Aprobación Presupuesto UTEDLT 2004

Por la presente se hace constar que en sesión celebrada por el Consejo Rector para la UTEDLT del Guadajoz y Campiña Este de fecha 24 de marzo de 2004, fue aprobado el presupuesto final para el ejercicio 2004, que se detalla a continuación:

PRESUPUESTO FINAL DEL CONSORCIO UTEDLT GUADAJOZ CAMPIÑA ESTE DE CÓRDOBA EJERCICIO 2004

	Euros	
PRESUPUESTO DE INGRESOS		343.049,32
	Euros	
Capítulo IV.- Ingresos corrientes	297.246,88	
Total Ingresos Corrientes	297.246,88	
Capítulo IX.- Operaciones Financieras.	45.802,44	
Total Operaciones Financieras	45.802,44	
PRESUPUESTO DE GASTOS		343.049,32
	Euros	
Capítulo I.- Gastos de Personal	321.048,44	
Capítulo II.- Gastos Corrientes	22.000,48	
Total Gastos Corrientes	343.049,32	

Baena, 25 de marzo de 2004.— El Presidente, Andrés Luque García.

AYUNTAMIENTOS

PALMA DEL RÍO

Núm. 3.526

A N U N C I O

El señor Alcalde-Presidente de este Ilustre Ayuntamiento ha dictado, en el día de la fecha, el siguiente:

DECRETO 1161/2004.- DE ADMISIÓN A TRÁMITE DEL PROYECTO DE ACTUACIÓN PRESENTADO POR TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A., PARA LA INSTALACIÓN DE UNA ESTACIÓN BASE DE TELEFONÍA MÓVIL AL SITIO DE PARAJE "LA VEGA", CARRETERA PALMA DEL RÍO A ECIIJA, A-453, KM. 7, DE ESTE TÉRMINO MUNICIPAL.

Vista la solicitud formulada por Telefónica Móviles España, S.A. con C.I.F.: A-78923125, para la autorización, en suelo no urbanizable de la instalación de una Estación Base de Telefonía Móvil, al sitio de Paraje "La Vega", Carretera de Palma del Río a Ecija, A-453, Km. 7, Referencia Catastral Polígono 31, parcela 2, de este término municipal.

Visto el Proyecto de Actuación redactado por EcoinTEGRAL Ingeniería, Proyectos y Consultoría, presentado en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 42 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

Vistos los informes Técnico y Jurídico emitidos al efecto.

Visto el Artículo 43 de la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía; y,

En el ejercicio de la competencia que me atribuye el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en su redacción dada por la Ley 11/1999, de 21 de abril,

He resuelto

PRIMERO.- Admitir a trámite el Proyecto de Actuación presentado por la Entidad Telefónica Móviles España, S.A., con C.I.F.: A-78923125, para la autorización, en suelo no urbanizable, de instalación de una Estación Base de Telefonía Móvil, al sitio de Paraje "La Vega", Carretera de Palma del Río a Ecija, A-453, Km. 7, Referencia Catastral Polígono 31, parcela 2, de este término municipal, por concurrir en la actividad los requisitos exigidos para ello en el artículo 42 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

SEGUNDO.- Someter el expediente al información pública, por plazo de 20 días, mediante anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Córdoba, con llamamiento a los propietarios de terrenos incluidos en el ámbito del Proyecto.

TERCERO.- Requerir a la Entidad Telefónica Móviles España, S.A. la presentación del presupuesto de la inversión de la instalación de una Estación de Telefonía Móvil, a los efectos previstos en el artículo 52.4 y 5 de la L.O.U.A.

CUARTO.- Notificar a los interesados.

Lo que se somete a información pública de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43.1.c) de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, durante el plazo de 20 días, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio, durante el cual se encontrará el expediente de manifiesto en la Secretaría General de este Ilustre Ayuntamiento.

Palma del Río a 22 de abril de 2004.— El Primer Teniente de Alcalde, p.d. del señor Alcalde-Presidente, Francisco Javier Domínguez Peso.

TORRECAMPO

Núm. 6.317

A N U N C I O

Aprobados definitivamente el expediente 1/2004, de suplemento de créditos mediante incorporación de remanentes para gastos generales del vigente Presupuesto 2004 del Ayuntamiento de Torrecampo, se expone al público la forma en que ha quedado el Presupuesto específico de Gastos para el ejercicio 2004, resumido por capítulos:

PRESUPUESTO DE GASTOS 2004

Económico-Funcional

Resumen por Capítulos

Capítulo.- Denominación.- Presupuestado.

A) Operaciones Corrientes:	Euros
1.- Personal	621.413
2.- Bienes corrientes y servicios	316.721
3.- Gastos financieros	5.920
4.- Transferencias corrientes	58.300
B) Operaciones de Capital:	
6.- Inversiones Reales	380.002
7.- Transferencias de capital	47.930
9.- Pasivos financieros	100
Total Presupuesto	1.430.386

Contra el mismo podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Torrecampo, 26 de julio de 2004.— El Alcalde, Andrés Sebastián Pastor Romero.

Núm. 6.318

A N U N C I O

Aprobados definitivamente el expediente 1/2004, de transferencias de créditos del vigente Presupuesto 2004 del Patronato Residencia Municipal de Mayores de Torrecampo, se expone al público la forma en que ha quedado el Presupuesto para el ejercicio 2004, resumido por capítulos:

PRESUPUESTO DE GASTOS 2004

Económico-Funcional

Resumen por Capítulos

Capítulo.- Denominación.- Presupuestado.

A) Operaciones Corrientes:	Euros
1.- Personal	371.200
2.- Bienes corrientes y servicios	124.960
3.- Gastos financieros	4.250
4.- Transferencias corrientes	21.794

B) Operaciones de Capital:

6.- Inversiones Reales	6.300
9.- Pasivos financieros	100
Total Presupuesto	528.604

Contra el mismo podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Torrecampo, 26 de julio de 2004.— El Alcalde, Andrés Sebastián Pastor Romero.

VILLAVICIOSA DE CÓRDOBA

Núm. 6.329

A N U N C I O

Don José García Cabello, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba (Córdoba), hace saber:

Que con fecha 23 de julio de 2004 por esta Alcaldía-Presidentencia ha sido dictado Decreto cuyo tenor literal es el siguiente:

DECRETO

“Estando previsto ausentarme de la localidad por período vacacional desde el día 26 de julio al día 8 de agosto de 2004, ambos inclusive, en uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de agosto, Reguladora de las Bases de Régimen Local; artículo 21 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local y artículo 47.2 del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, HE RESUELTO:

Primero.- Que me sustituya en las competencias y atribuciones propias de esta Alcaldía que me confiere la legislación vigente durante los días 26 de julio a 8 de agosto de 2004, ambos inclusive, en el Primer Teniente de Alcalde, don Enrique Prieto Calero.

Segundo.- Notifíquese la presente Resolución al interesado y publíquese en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Tercero.- Dar cuenta del presente acuerdo al Pleno de la Corporación en la primera sesión que celebre.

Villaviciosa de Córdoba, 23 de julio de 2004.— El Alcalde-Presidente. Ante mí: La Secretaria.

Firmado ilegible. Sellado con el de este Ayuntamiento”.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Villaviciosa de Córdoba, 23 de julio de 2004.— El Alcalde-Presidente, José García Cabello.

HINOJOSA DEL DUQUE

Núm. 6.333

A N U N C I O

Habiéndose aprobado por la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 19 de julio de 2004, el padrón correspondiente a este municipio, que a continuación se indica:

Padrón correspondiente a la TASA POR APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO MUNICIPAL POR ENTRADA DE VEHÍCULOS A TRAVÉS DE LAS ACERAS, correspondiente a este municipio, ejercicio 2004.

El mismo queda expuesto al público en la Secretaría General de este Ayuntamiento, durante el plazo de un mes, a fin de que pueda ser examinado por los interesados y presentar las reclamaciones que estimen procedentes.

Contra las referidas liquidaciones podrá presentarse Recurso de Reposición, previo el Contencioso-Administrativo, ante el órgano que acordó la aprobación, durante el plazo de un mes, a partir de la fecha de publicación del presente anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Transcurrido un mes desde la interposición del Recurso de Reposición, sin que se notificare su resolución se entenderá desestimado y quedará expedita la vía contencioso-administrativo ante la sala de dicha jurisdicción del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

Forma de pago y plazos: Los que establezca el Instituto de Cooperación con la Hacienda Local, previa publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.

Hinojosa del Duque, 27 de julio de 2004.— El Alcalde, Antonio Ruiz Sánchez.

CABRA

Núm. 6.344

El Alcalde de esta ciudad, hace saber:

Que en uso de las atribuciones que le confiere el artículo 43.1 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ha resuelto delegar las funciones de esta Alcaldía-Presidentencia en la Segunda Teniente de Alcalde, doña Eva María Ostos Moreno, desde el día 2 del próximo mes de agosto hasta el 15 del mismo mes, ambos inclusive.

Lo que se hace público en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización antes mencionado.

Cabra, 27 de julio de 2004.— El Alcalde, Ramón Narváez Ceballos.— Por mandato de Su Señoría: El Secretario, Juan Molero López.

LUQUE

Núm. 6.345

A N U N C I O

En sesión plenaria celebrada por esta Corporación el 30 de enero de 2004, se acordó iniciar expediente de desafectación de uso público de terrenos de uso deportivo social y comercial del Polígono Industrial San Bartolomé para concentración de instalaciones del mismo uso dentro de la nueva fase de ampliación proyectada.

Lo que se hace público a efectos de que puedan presentarse alegaciones a partir de esta publicación por espacio de un mes.

Luque, 23 de julio de 2004.— El Alcalde, Telesforo Flores Olmedo.

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**JUZGADOS****PEÑARROYA-PUEBLONUEVO**

Núm. 5.165

Don Ignacio Munitiz Ruiz, Juez del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Número 2 de Peñarroya-Pueblonuevo, hago saber:

Que en este Juzgado se sigue el procedimiento Expediente de Dominio 1.011/2004, a instancia de José Muñoz Luna, expediente de dominio para la inmatriculación de la siguiente finca:

Urbana.— Vivienda, sita en calle Góngora, número 21, de Peñarroya-Pueblonuevo, que mide aproximadamente 160 metros cuadrados; que linda: Por la derecha entrando, con propiedad de don Telesforo Murillo Perea; por la izquierda, con Cándido Grueso Alejandre; y por la espalda o fondo, con Luis López López.

Por el presente y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicitada para que, en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto, puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho conenga.

En Peñarroya-Pueblonuevo, a 11 de junio de 2004.— El Juez, Ignacio Munitiz Ruiz.

MONTILLA

Núm. 6.074

Doña Carmen María Siles Monserrat, Secretario Judicial del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción Número 1 de Montilla, hago saber:

Que en este Juzgado se sigue el procedimiento Expediente de Dominio 270/2004, a instancia de doña Concepción Alcaide Manso, representada por el Procurador don Francisco Hidalgo Trapeiro, para la reanudación del tracto sucesivo interrumpido respecto una mitad indivisa de la siguiente finca: “Casa en La Rambla y su calle Marcos González, marcada con el número 14, hoy 22, que linda: Por su derecha entrando, con la de Juan Llamas Villegas; izquierda, la de Fernando Pedraza; y por la espalda, con huerto de José Moreno Castro. Tiene una superficie de 198 metros cuadrados. Inscrita en el Registro de la Propiedad de La Rambla, al tomo 364 del Archivo, libro 119 del Ayuntamiento de La Rambla, folios 119 y 152. Referencia catastral: 6236420UG663N0001KR”.

Por el presente y en virtud de lo acordado en providencia de esta fecha, se convoca a los herederos y causahabientes del titular registral don Bartolomé Alcaide Mohedano, y a las personas ignoradas a quienes pudiera perjudicar la inscripción solicita-

da para que, en el término de los diez días siguientes a la publicación de este edicto, puedan comparecer en el expediente alegando lo que a su derecho convenga.

En Montilla, a 12 de julio de 2004.— La Secretario Judicial, Carmen María Siles Monserrat.

GRANADA
Núm. 6.336

En Autos Contenciosos, seguidos a instancias de don Juan José Vergara Vico, contra Construcciones Miguel Ángel Cano, S.L. y otros, sobre prestaciones, expediente número 269/04, se ha dictado Providencia, por el Ilustrísimo señor Magistrado del Juzgado de lo Social Número 7 de Granada, en la que se acuerda citar por medio de edicto a Construcciones Miguel Ángel Cano, S.L., para que comparezca, a los actos de juicio que se celebrarán en la Sala de Audiencia de este Juzgado de lo Social, sito en Avd. del Sur, 5, 1.º, Edificio "La Caleta", el próximo día 25 de enero de 2005, a las 9'20 horas de su mañana.

Y para que sirva de citación en forma a la demandada Construcciones Miguel Ángel Cano, S.L., que se encuentra en ignorado paradero, con la advertencia de que las sucesivas comunicaciones, se harán en el tablón de anuncios de este Juzgado.

En Granada, a 20 de julio de 2004.— La Secretaria Judicial, María Luisa Mellado Ramos.

CÓRDOBA
Núm. 6.368
Cédula de citación

En virtud de Providencia dictada en esta fecha por la Ilustrísima señora María Rosario Flores Arias, Magistrada del Juzgado de lo Social Número 4 de Córdoba, en los Autos número 406/2004, seguidos a instancias de Juan José Macías Recio, contra Acron, S.L., sobre cantidad, se ha acordado citar a Acron, S.L. como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezca el día 11 de octubre de 2004, a las 10'30 horas de su mañana, para asistir a los actos de conciliación o juicio, que tendrán lugar ante este Juzgado, sito en calle Doce de Octubre, 2 (Pasaje), pl. 2, debiendo comparecer personalmente o por personal que esté legalmente apoderado, y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que no se suspenderán por falta injustificada de asistencia. Poniéndose en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia del escrito de demanda presentado.

Y para que sirva de citación a la empresa Acron, S.L. para los actos de conciliación o juicio, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia y su colocación en el tablón de anuncios.

En Córdoba, a 13 de julio de 2004.— La Secretaria Judicial, Mirian Palacios Criado.

ANUNCIOS DE SUBASTA

AYUNTAMIENTOS

MONTILLA
Núm. 5.602
A N U N C I O

Aprobado por resolución de Alcaldía de fecha 30 de junio de 2004, el Pliego de Condiciones Económico Administrativas y particulares que han de regir la enajenación mediante subasta de plazas de estacionamiento, de propiedad municipal ubicadas en el subsuelo de la Plaza de la Andalucía de esta localidad, se expone al público por plazo de ocho días a efectos de que pueda examinarse y presentarse reclamaciones, al mismo tiempo se procede a anunciar la correspondiente licitación, que se aplazará cuando resulte necesario si se formularan reclamaciones contra el Pliego de Condiciones aprobado, conforme a las siguientes Cláusulas:

PRIMERA.- OBJETO.- El presente pliego tiene por objeto la enajenación mediante subasta de plazas de aparcamiento de propiedad municipal, ubicadas en el subsuelo de la Plaza de la Andalucía de esta localidad y que se detallan como anexo al pliego

de condiciones que se encuentra a disposición de los interesados en la Secretaría del Excmo. Ayuntamiento de Montilla.

SEGUNDA.- TIPO DE LICITACIÓN.- Se señala como tipo de licitación el que a continuación se relaciona, que podrá ser mejorado al alza.

PLAZAS INCLUIDAS EN EL GRUPO I.- 12.684,90 Euros (IVA excluido).

PLAZAS INCLUIDAS EN EL GRUPO II.- 11.784,36 Euros (IVA excluido).

PLAZAS INCLUIDAS EN EL GRUPO III.- 13.184,42 Euros (IVA excluido).

PLAZAS INCLUIDAS EN EL GRUPO IV.- 13.483,42 Euros (IVA excluido).

Los licitadores no podrán realizar ofertas mediante baja en el tipo señalado, no admitiéndose ofertas distintas sobre la misma plaza, ni la presentación por cada licitador de más de una proposición.

Las adjudicaciones se limitan a una plaza por licitador, no obstante, podrían adjudicarse hasta dos plazas más en el caso de que una vez realizada la propuesta de adjudicación a los licitadores presentados, quedaran plazas vacantes.

El ofertante podrá establecer un orden de prioridad entre las mismas, o bien presentar una oferta genérica para cualquier plaza de un grupo determinado, en cuyo caso las adjudicaciones se realizarán por orden correlativo adjudicándose a las mejores ofertas las plazas del grupo al que optan comenzándose por la número uno y así sucesivamente hasta completar la adjudicación.

Los casos de empate se dirimirán por sorteo.

TERCERA.- DURACIÓN DEL CONTRATO.- El Ayuntamiento de Montilla, se compromete a trasladar la propiedad de los mencionados bienes, mediante el otorgamiento de escritura pública ante Notario, una vez concluidas las obras de construcción del aparcamiento.

CUARTA.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR.- Podrán tomar parte en la contratación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que teniendo capacidad de obrar y acreditada su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, no estén comprendidas en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 20 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (L.C.A.P.)

La adjudicación del contrato en favor de persona que carezca de capacidad de obrar o de solvencia o que esté comprendida en alguno de los supuestos del art. 20 a que hace referencia el apartado primero de esta cláusula, será nula de pleno derecho.

QUINTA.- CONDICIONES ESPECIALES.- En el caso de que el adjudicatario decidiera proceder a la enajenación de la/s plaza/s, durante el plazo de tres años, contados a partir de la firma de la correspondiente escritura pública de compra venta, el Ayuntamiento se reserva el derecho de tanteo y retracto sobre las fincas objeto de venta.

SEXTA.- PAGO.- El precio de total de la operación (I.V.A. incluido) será satisfecho de la siguiente forma: El 50% del importe dentro de los 30 días siguientes a la notificación de la adjudicación y el otro 50% restante en el momento de la firma de la escritura pública de compraventa, ambos mediante cheque conformado por Banco o Caja de Ahorros.

SÉPTIMA.- PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN.- Las proposiciones, que en todo caso se presentarán en lengua castellana, se ajustarán al modelo que se inserta, como anexo, al final de este pliego, se presentarán en sobre cerrado, y su presentación presume la aceptación incondicionada por el proponente de las cláusulas del pliego sin salvedad alguna.

En sobre aparte, los licitadores adjuntarán la siguiente documentación:

1).- Acreditativos de la personalidad del licitador, del siguiente modo:

- Para los empresarios individuales: D.N.I. o fotocopia compulsada del mismo.

- Para las personas jurídicas: Copia autorizada o testimonio de la escritura de constitución o modificación debidamente inscrita, en su caso, en el Registro Mercantil. Para las empresas extranjeras se estará a lo dispuesto en el art. 15.2 de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Cuando varias empresas presenten oferta conjunta constituyendo una agrupación temporal se estará a lo dispuesto en el art. 24 de la L.C.A.P. y sin que sea

