

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Villanueva de Córdoba

Núm. 1.577/2012

ESTADO DE GASTOS

RESUMEN POR CAPÍTULOS

Capít.	Denominación	Euros
A) Operaciones corrientes		
1	Gastos de personal	2.267.976,85
2	Gastos en bienes corrientes y servicios	2.987.670,00
3	Gastos financieros	47.000,00
4	Transferencias corrientes	412.330,00
B) Operaciones de capital		
6	Inversiones reales	2.045.778,65
7	Transferencias de capital	0,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	249.397,50
TOTAL DEL PRESUPUESTO DE GASTOS		8.010.153,00

ESTADO DE INGRESOS

RESUMEN POR CAPÍTULOS

Capít.	Denominación	Euros
A) Operaciones corrientes		
1	Impuestos directos	1.800.000,00
2	Impuestos indirectos	153.900,00
3	Tasas y otros ingresos	485.300,00
4	Transferencias corrientes	3.961.360,00
5	Ingresos patrimoniales	64.300,00
B) Operaciones de capital		
6	Enajenación de inversiones reales	9.000,00
7	Transferencias de capital	1.536.293,00
8	Activos financieros	0,00
9	Pasivos financieros	0,00
TOTAL DEL PRESUPUESTO INGRESOS		8.010.153,00

Se inserta a continuación la relación de puestos de trabajo de la Plantilla del personal funcionario y laboral, aprobada conjuntamente con el Presupuesto.

RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO. PLANTILLA 2012

PERSONAL FUNCIONARIO	Dotac.	Grupo	Nivel	Vacant.
ADMINISTRACIÓN GENERAL:				
Secretario	1	A1	28	
Vicesecretario	1	A1	28	1
Técnico de Personal	1	A2	23	1
Oficial Administrativo	2	C1	21	
Auxiliar Administrativo	2	C2	17	
Conserje	2	E	14	1
SEGURIDAD Y ORDEN PÚBLICO:				
Oficial Policía Local	1	C1	22	1
Policía Local	2	C1	22	
Policía Local	12	C1	20	
COMERCIO:				
Limpiadora	1	E	14	
POLÍTICA ECONOMICA Y FISCAL:				
Interventor	1	A1	26	1
Tesorero	1	A2	26	1
Recaudador	1	C1	20	1
Oficial Administrativo	1	C1	22	

	Dotac.	Grupo	Nivel	Vacant.
Auxiliar Administrativo	1	C2	17	
PERSONAL LABORAL				
ADMINISTRACIÓN GENERAL:				
Técnico Informático	1	C1	20	1
Auxiliar Administrativo	2	C2	17	
Conserje	2	E	14	
Limpiadora	1	E	14	
EXTINCIÓN DE INCENDIOS:				
Conductor	1	C2	17	
IGUALDAD DE GÉNERO:				
Abogado	1	A1	26	
Trabajador Social	1	A2	23	
Graduado Social	1	A2	23	
ATENCIÓN A INMIGRANTES:				
Coordinadora de Inmigrantes	1	C1	20	
CENTROS DE SALUD:				
Limpiadora	1	E	14	
ENSEÑANZA PRIMARIA:				
Limpiadora Colegios	1	E	14	
Limpiadora guardería	1/3	E	14	
URBANISMO:				
Arquitecto Técnico	1	A2	23	
Oficial	6	C2	17	
Peón	½	E	14	1
PARQUES Y JARDINES:				
Oficial	1	C2	17	
Peón	2	E	14	
ALUMBRADO PUBLICO:				
Técnico Electricista	1	C1	20	
Oficial	1	C2	17	
LIMPIEZA VIARIA:				
Peón barrendero	1	E	14	
SERVICIOS FUNERARIOS:				
Oficial	1	C2	17	
Peón	1	E	14	
BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS:				
Conserje	1	E	14	
PROMOCIÓN CULTURAL:				
Profesora de danza	1	C2	17	
Técnico proyección cine	1	C1	20	
Conserje cine y teatro	½	E	14	
Limpiadora	1	E	14	
PROMOCIÓN DEL DEPORTE:				
Monitor deportivo	2	C2	17	
Monitor natación	5/4	C2	17	
Socorrista	1/3	C2	17	
Peón	1/6	E	14	
Conserje	1/3	E	14	
FIESTAS POPULARES Y FESTEJOS:				
Peón	½	E	14	
OCIO Y TIEMPO LIBRE:				
Dinamizadora juvenil	1	C2	17	
Dinamizador Guadalinfo	1	C2	17	
PROMOCIÓN DEL TURISMO:				
Animadora turística	1	C1	20	

DESARROLLO RURAL:

Peón	½	E	14
------	---	---	----

POLÍTICA ECONÓMICA Y FISCAL:

Auxiliar Administrativo	2	C2	17
-------------------------	---	----	----

Contra el mismo, podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del si-

guiente a la publicación del presente Edicto en el B.O.P. o, en su caso, de la notificación personal a los interesados que presentaron reclamación contra la aprobación inicial del Presupuesto.

La interposición de recursos no suspenderá por sí sola la aplicación del Presupuesto.

Villanueva de Córdoba, 27 de febrero de 2012.- El Alcalde-Presidente, Fdo. Francisco Javier Arenas Vacas.