

BOP

Córdoba

Año CLXXXII

Sumario

VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputación de Córdoba

Anuncio de la Excm. Diputación de Córdoba por el que se hace público la licitación del Contrato de Obra "ELA Fuente Carreteros (Fuente Palmera). Mejora de la red de drenaje (1ª fase)" (CE 48/2017)

p. 3565

Anuncio de la Excm. Diputación de Córdoba por el que se hace público la licitación del Contrato de Obra "Hornachuelos. Renovación de la red de abastecimiento en la Aldea de Bembézar" (CE 61/2017)

p. 3566

Anuncio de la Excm. Diputación de Córdoba por el que se hace público la licitación del Contrato de Obra "Mejora de trazado y ampliación de plataforma en la CO-6302, de Puente Genil a CO-6301 por El Palomar y Sotogordo en Puente Genil" (CE 40/2017)

p. 3567

Ayuntamiento de Cabra

Anuncio del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra por el que se hace público las Bases reguladoras para la concesión de Subvenciones para adecuación funcional básica de viviendas y ayudas extraordinarias para la recuperación de habitabilidad de las mismas en caso de catastrofe o siniestro grave

p. 3568

Ayuntamiento de Castro del Río

Anuncio del Ayuntamiento de Castro del Río por el que se somete a información pública Proyecto de Actuación para construcción de nave industrial, para almacén de biomasa de origen agrícola, en suelo no urbanizable

p. 3573

Anuncio del Ayuntamiento de Castro del Río por el que se somete a información pública Proyecto de Actuación de construcción de nave industrial para almazara en suelo no urbanizable

p. 3573

Ayuntamiento de Hornachuelos

Anuncio del Ayuntamiento de Hornachuelos por el que se hace público el expediente 3E/2017 de modificación de créditos del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario

p. 3573

Anuncio del Ayuntamiento de Hornachuelos por el que se hace público el ex-

pediente 3S/2017 de modificación de créditos del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito

p. 3574

Ayuntamiento de Iznájar

Resolución del Ayuntamiento de Iznájar por la que se delega en la Concejal doña Piedad Dolores Campillos López la competencia de la Alcaldía para el acto de autorización de matrimonio civil

p. 3574

VIII. OTRAS ENTIDADES

Instituto de Cooperación con la Hacienda Local. Córdoba

Resolución de la Vicepresidencia del Instituto de Cooperación con la Hacienda Local de Córdoba por la que se somete a información pública el Padrón cobratorio de la Tasa por la prestación de varios Servicios en el respectivo Ayuntamiento y Entidades Locales Autónomas, y se notifican de forma colectiva las liquidaciones con apertura del plazo de ingreso en período voluntario, desde el día 5 de septiembre hasta el 6 de noviembre de 2017, ambos inclusive

p. 3574

ADMINISTRACIÓN LOCAL**Diputación de Córdoba**

Núm. 3.163/2017

1. Entidad adjudicadora:
 - a) Organismo: Diputación Provincial de Córdoba.
 - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Técnica Patrimonial.
 - c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Sección de Contratación del Servicio de Contratación y Gestión Técnica Patrimonial.
 - 2) Domicilio: Plaza de Colón, 15.
 - 3) Localidad y código postal: Córdoba - 14071.
 - 4) Teléfono: 957 212 846 – 957 211 286 – 957 211 265) Correo electrónico: contratacion@dipucordoba.es (No válida para anunciar imposición de oferta en Correos).
 - 5) Direcciones de Internet:
<https://contrataciondelestado.es>
<http://aplicaciones.dipucordoba.es/contratacion>
 - d) Número de expediente: CE 48/2017.
2. Objeto del Contrato:
 - a) Tipo: Obras.
 - b) Descripción: Mejora de la red de drenaje (1ª fase).
 - c) División por lotes y número de lotes: no procede.
 - d) Lugar de ejecución: Término municipal de Fuente Palmera (ELA de Fuente Carreteros).
 - 1) Domicilio:
 - 2) Localidad y código postal: Fuente Carreteros - 14110.
 - e) Plazo de ejecución: Cinco (5) meses.
 - f) Admisión de prórroga: no está prevista.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): no procede.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): no procede.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 45.23 – 45111240-2 - 45232451-8.
 3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: no procede.
 - d) Criterios de adjudicación: los establecidos en el Anexo nº 3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP, en adelante).
 4. Presupuesto base de licitación/valor estimado del contrato:
 - a) Importe neto: 180.796,26 € (IVA no incluido) Importe total: 218.763,47 € (IVA incluido).
 5. Garantía exigidas:
 - Provisional: no se exige.
 - Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación.
 - Garantía complementaria: se exigirá un 5% adicional en caso de que la oferta del licitador adjudicatario de las obras, hubiese sido considerada inicialmente anormal o desproporcionada y se hubiese admitido y valorado.
 6. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación: No se exige. A los efectos de los artículos 65, 74.2 y 79 bis del TRLCSP, clasificación sustitutiva de la solvencia económico-financiera y técnico-profesional: Grupo E "Hidráulicas", Subgrupo 1 "Abastecimientos y saneamientos" con categoría 2 "cuantía superior a 150.000 euros e inferior o igual a 360.000,00".

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: se acreditarán con la aportación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas 12 y 13 del PCAP, respectivamente.

c) Otros requisitos específicos: --

d) Contrato reservados:--

7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: las ofertas se presentarán en un plazo de 26 días naturales, contados desde el mismo día de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba (coincidiendo ésta con la del perfil del contratante y con la Plataforma de Contratación del Sector Público, en adelante PCSP) y ello hasta las 14:00 horas del último día.

b) Modalidad de presentación: Se presentarán tres sobres cerrados:

-Sobre A. Documentación General para la contratación de la obra: por procedimiento abierto (cláusula 18.2.1. del PCAP).

-Sobre B. Oferta técnica: documentación acreditativa de criterios evaluables mediante juicio de valor para la contratación de la obra: por procedimiento abierto (cláusula 18.2.2 del PCAP).

-Sobre C. Oferta económica: documentación acreditativa de criterios evaluables de forma automática para la contratación de la obra: por procedimiento abierto (cláusula 18.2.3 del PCAP).

c) Lugar de presentación:

1) Dependencia: Registro General de la Diputación de Córdoba (Teléfono: 957 211 572).

2) Domicilio: Plaza de Colón, 15.

3) Localidad y código postal: Córdoba - 14071.

4) Presentación de proposiciones por correo: ver cláusula 18.1.3 del PCAP (anuncio de imposición de oferta en Correos al nº de fax 957211290 o a la dirección ofertasporcorreo@dipucordoba.es).

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas: --

e) Admisión de mejoras: importe máximo 51.808,09 (IVA excluido).

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses.

8. Apertura de ofertas:

a) Dirección: Plaza de Colón, 15.

b) Localidad y código postal: Córdoba-14071.

c) Fecha y hora: se citará a los licitadores admitidos al acto público de apertura de ofertas técnicas (sobre B) y, posteriormente, económicas (sobre C), mediante anuncio en el perfil del contratante y en la PCSP.

9. Gastos de Publicidad: Será de obligación del contratista derivado de la adjudicación, pagar el importe de los anuncios.

10. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): --

11. Subcontratación:

a) Permitida / No obligatoria.

b) Obligaciones de suministro de información sobre condiciones de pago a subcontratistas (en su caso) y suministradores, así como justificantes de pago a los mismos, en virtud de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP: Sí (ver cláusulas 31 y 31 bis PCAP).

12. Otras informaciones:

-La adjudicación está condicionada a que no se produzcan reclamaciones durante el periodo de exposición pública del proyecto de las obras.

-Resulta de aplicación sobre el importe de la adjudicación IVA no incluido, la tasa de dirección de obra, según la ordenanza fis-

cal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de dirección de obras dependientes de la Diputación provincial.

El Presidente,

Este documento del que está conforme con sus antecedentes la Jefa del Servicio de Contratación y Gestión Técnica Patrimonial, Carmen Luque Fernández, lo firma electrónicamente en Córdoba, a 29 de agosto de 2017, el Presidente, Antonio Ruiz Cruz.

Núm. 3.164/2017

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Diputación Provincial de Córdoba.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Técnica Patrimonial.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Sección de Contratación del Servicio de Contratación y Gestión Técnica Patrimonial.
 - 2) Domicilio: Plaza de Colón, 15
 - 3) Localidad y código postal: Córdoba - 14071.
 - 4) Teléfono: 957 212 846 – 957 211 286 – 957 211 265) Correo electrónico: contratacion@dipucordoba.es (NO válida para anunciar imposición de oferta en Correos).
 - 5) Direcciones de Internet:
 - https://contrataciondelestado.es
 - http://aplicaciones.dipucordoba.es/contratacion
 - d) Número de expediente: CE 61/2017.
2. Objeto del Contrato:
 - a) Tipo: Obras.
 - b) Descripción: Renovación de la red de abastecimiento en la Aldea de Bembézar.
 - c) División por lotes y número de lotes: no procede.
 - d) Lugar de ejecución: Término municipal de Hornachuelos (Aldea Bembézar).
 - 1) Domicilio:
 - 2) Localidad y código postal: Hornachuelos 14740.
 - e) Plazo de ejecución: Cinco (5) meses.
 - f) Admisión de prórroga: no está prevista.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): no procede.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): no procede.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 45.23 – 45231300-8.
3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación: Ordinaria.
 - b) Procedimiento: Abierto.
 - c) Subasta electrónica: no procede.
 - d) Criterios de adjudicación: los establecidos en el Anexo número 3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP, en adelante).
4. Presupuesto base de licitación/valor estimado del contrato:
 - a) Importe neto: 136.124,79 € (IVA no incluido) Importe total: 164.711,00 € (IVA incluido).
5. Garantía exigidas:
 - Provisional: no se exige.
 - Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación.
 - Garantía complementaria: se exigirá un 5% adicional en caso de que la oferta del licitador adjudicatario de las obras, hubiese sido considerada inicialmente anormal o desproporcionada y se hubiese admitido y valorado.
6. Requisitos específicos del contratista:
 - a) Clasificación: No se exige. A los efectos de los artículos 65, 74.2 y 79 bis del TRLCSP, clasificación sustitutiva de la solvencia

económico-financiera y técnico-profesional: Grupo E, Subgrupo 1 con categoría 1 "cuantía igual o inferior a 150.000,00".

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: se acreditarán con la aportación de la documentación a que hacen referencia las cláusulas 12 y 13 del PCAP, respectivamente.

c) Otros requisitos específicos: --

d) Contrato reservados:--

7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: las ofertas se presentarán en un plazo de 26 días naturales, contados desde el mismo día de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba (coincidiendo ésta con la del perfil del contratante y con la Plataforma de Contratación del Sector Público, en adelante PCSP) y ello hasta las 14:00 horas del último día.

b) Modalidad de presentación: Se presentarán tres sobres cerrados:

-Sobre A. Documentación General para la contratación de la obra: por procedimiento abierto (cláusula 18.2.1. del PCAP).

-Sobre B. Oferta técnica: documentación acreditativa de criterios evaluables mediante juicio de valor para la contratación de la obra: por procedimiento abierto (cláusula 18.2.2 del PCAP).

-Sobre C. Oferta económica: documentación acreditativa de criterios evaluables de forma automática para la contratación de la obra: por procedimiento abierto (cláusula 18.2.3 del PCAP).

c) Lugar de presentación:

1) Dependencia: Registro General de la Diputación de Córdoba (Teléfono: 957 211 572).

2) Domicilio: Plaza de Colón, 15.

3) Localidad y código postal: Córdoba - 14071.

4) Presentación de proposiciones por correo: ver cláusula 18.1.3 del PCAP (anuncio de imposición de oferta en Correos al nº de fax 957211290 o a la dirección ofertasporcorreo@dipucordoba.es).

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas: --

e) Admisión de mejoras: Importe máximo de 40.603,07 (IVA excluido).

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses.

8. Apertura de ofertas:

a) Dirección: Plaza de Colón, 15.

b) Localidad y código postal: Córdoba-14071.

c) Fecha y hora: se citará a los licitadores admitidos al acto público de apertura de ofertas técnicas (sobre B) y, posteriormente, económicas (sobre C), mediante anuncio en el perfil del contratante y en la PCSP.

9. Gastos de Publicidad: Será de obligación del contratista derivado de la adjudicación, pagar el importe de los anuncios.

10. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): --

11. Subcontratación:

a) Permitida / No obligatoria, excepto reiterada de tuberías de fibrocemento.

b) Obligaciones de suministro de información sobre condiciones de pago a subcontratistas (en su caso) y suministradores, así como justificantes de pago a los mismos, en virtud de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP: Sí (ver cláusulas 31 y 31 bis PCAP).

12. Otras informaciones:

-La adjudicación está condicionada a que no se produzcan reclamaciones durante el periodo de exposición pública del proyec-

to de las obras.

-Resulta de aplicación sobre el importe de la adjudicación IVA no incluido, la tasa de dirección de obra, según la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de dirección de obras dependientes de la Diputación provincial.

El Presidente,

Este documento del que está conforme con sus antecedentes la Jefa del Servicio de Contratación y Gestión Técnica Patrimonial, Carmen Luque Fernández, lo firma electrónicamente en Córdoba, a 29 de agosto de 2017, el Presidente, Antonio Ruiz Cruz.

Núm. 3.165/2017

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Diputación Provincial de Córdoba.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Técnica Patrimonial.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia: Sección de Contratación del Servicio de Contratación y Gestión Técnica Patrimonial.
 - 2) Domicilio: Plaza de Colón, 15
 - 3) Localidad y código postal: Córdoba - 14071.
 - 4) Teléfono: 957 212 846 – 957 211 286 – 957 211 265) Correo electrónico: contratacion@dipucordoba.es (NO válida para anunciar imposición de oferta en Correos).

5) Direcciones de Internet:

<https://contrataciondelestado.es>

<http://aplicaciones.dipucordoba.es/contratacion>

d) Número de expediente: CE 40/2017.

2. Objeto del Contrato:

- a) Tipo: Obras.
- b) Descripción: Mejora de trazado y ampliación de plataforma en la CO-6302, "de Puente Genil a CO-6301 por El Palomar y Sotogordo en Puente Genil".
 - c) División por lotes y número de lotes: no procede.
 - d) Lugar de ejecución: Término municipal de Puente Genil.
 - 1) Domicilio:
 - 2) Localidad y código postal: Puente Genil - 14500.
 - e) Plazo de ejecución: Tres (3) meses.
 - f) Admisión de prórroga: no está prevista.
 - g) Establecimiento de un acuerdo marco (en su caso): no procede.
 - h) Sistema dinámico de adquisición (en su caso): no procede.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura): 45.23 – 45233220-7.

3. Tramitación y procedimiento:

- a) Tramitación: Urgente.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Subasta electrónica: no procede.
- d) Criterios de adjudicación: los establecidos en el Anexo número 3 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP, en adelante).

4. Presupuesto base de licitación/valor estimado del contrato:

a) Importe neto: 132.231,41 € (IVA no incluido) Importe total: 160.000,01 € (IVA incluido).

5. Garantía exigidas:

-Provisional: no se exige.

-Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación.

-Garantía complementaria: se exigirá un 5% adicional en caso de que la oferta del licitador adjudicatario de las obras, hubiese sido considerada inicialmente anormal o desproporcionada y se hubiese admitido y valorado.

6. Requisitos específicos del contratista:

a) Clasificación: No se exige. A los efectos de los artículos 65, 74.2 y 79 bis del TRLCSP, clasificación sustitutiva de la solvencia económico-financiera y técnico-profesional: Grupo G, Subgrupo 6 con categoría 1 "cuantía igual o inferior a 150.000,00".

b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: se acreditarán con la aportación de la documentación que hacen referencia las cláusulas 12 y 13 del PCAP, respectivamente.

c) Otros requisitos específicos: --

d) Contrato reservados:--

7. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación: las ofertas se presentarán en un plazo de 13 días naturales (al ser de tramitación urgente), contados desde el mismo día de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba (coincidiendo ésta con la del perfil del contratante y con la Plataforma de Contratación del Sector Público, en adelante PCSP) y ello hasta las 14:00 horas del último día.

b) Modalidad de presentación: Se presentarán dos sobres cerrados:

-Sobre A. Documentación General para la contratación de la obra: por procedimiento abierto (cláusula 18.2.1. del PCAP).

-Sobre C. Oferta económica: documentación acreditativa de criterios evaluables de forma automática para la contratación de la obra: por procedimiento abierto (cláusula 18.2.3 del PCAP).

c) Lugar de presentación:

1) Dependencia: Registro General de la Diputación de Córdoba (Teléfono: 957 211 572).

2) Domicilio: Plaza de Colón, 15.

3) Localidad y código postal: Córdoba - 14071.

4) Presentación de proposiciones por correo: ver cláusula 18.1.3 del PCAP (anuncio de imposición de oferta en Correos al número de fax 957211290 o a la dirección ofertasporcorreo@dipucordoba.es).

d) Número previsto de empresas a las que se pretende invitar a presentar ofertas: --

e) Admisión de mejoras: 24.692,25 €.

f) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 2 meses.

8. Apertura de ofertas:

a) Dirección: Plaza de Colón, 15.

b) Localidad y código postal: Córdoba-14071.

c) Fecha y hora: se citará a los licitadores admitidos al acto público de apertura de ofertas económicas (sobre C), mediante anuncio en el perfil del contratante y en la PCSP.

9. Gastos de Publicidad: Será de obligación del contratista derivado de la adjudicación, pagar el importe de los anuncios.

10. Fecha de envío del anuncio al "Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso): --

11. Subcontratación:

a) Permitida / No obligatoria.

b) Obligaciones de suministro de información sobre condiciones de pago a subcontratistas (en su caso) y suministradores, así como justificantes de pago a los mismos, en virtud de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP: Sí (ver cláusulas 31 y 31 bis PCAP).

12. Otras informaciones:

-Resulta de aplicación sobre el importe de la adjudicación IVA no incluido, la tasa de dirección de obra, según la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación del servicio de dirección de obras dependientes de la Diputación provincial.

-Expropiaciones: proyecto aprobado por acuerdo del Pleno de 17/05/2017. Publicación BOP nº 111 de 14 de junio y en tablón de anuncios del Ayuntamiento de Puente Genil el 14/06/17, sin alegaciones, según certificados del Registro y del Excmo. Ayuntamiento de Puente Genil de fechas 26/07/2017 y 31/08/2017, respectivamente.

El Presidente,

Este documento del que está conforme con sus antecedentes la Jefa del Servicio de Contratación y Gestión Técnica Patrimonial, Carmen Luque Fernández, lo firma electrónicamente en Córdoba a 29 de agosto de 2017, el Presidente, Antonio Ruiz Cruz.

Ayuntamiento de Cabra

Núm. 3.143/2017

BASES REGULADORAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES PARA ADECUACIÓN FUNCIONAL BÁSICA DE VIVIENDAS Y AYUDAS EXTRAORDINARIAS PARA LA RECUPERACIÓN DE HABITABILIDAD DE LAS MISMAS EN CASO DE CATÁSTROFE O SINIESTRO GRAVE DEL ILMO. AYUNTAMIENTO DE CABRA (CÓRDOBA)

Artículo 1. Objeto y Finalidad

Las presentes bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones destinadas a sufragar el coste de las obras y/o las actuaciones que sean necesarias llevar a cabo, para la adecuación o adaptación funcional de las viviendas de uso habitual y permanente, en las que tengan establecida su residencia las personas mayores, discapacitadas o en situación de dependencia y, que como consecuencia de alguna o varias de estas circunstancias, presenten una pérdida de su autonomía personal, que reduzcan sus posibilidades de movilidad. La adquisición y dotación de los medios materiales técnicos, funcionales o instrumentales que mejoren su capacidad o la de las personas cuidadoras en el entorno en el que se llevan a cabo las actuaciones básicas de la vida diaria.

También será objeto la concesión de ayudas de carácter extraordinario destinadas a sufragar el coste de las obras, y/o instalaciones, precisos para la recuperación de la habitabilidad funcional de viviendas de uso habitual y permanente, cuya pérdida derive de la producción de catástrofe o siniestro grave (incendio, inundación, terremoto, rayo etc.) siempre y cuando se cumplan los requisitos exigidos en la convocatoria correspondiente.

Artículo 2. Principios Rectores

Las presentes bases así como las sucesivas convocatorias vinculadas a estas, se rigen por los principios de publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación. Asimismo, su gestión se desarrollará en base a los principios de eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de recursos públicos.

Artículo 3. Régimen Jurídico

La concesión de subvenciones, dentro del Programa de Adecuación Funcional Básica de Viviendas y de Ayudas Extraordinarias para la recuperación de la habitabilidad de las viviendas tras siniestro o catástrofe se regulará por el contenido de las presentes Bases y, para lo no dispuesto en ellas, regirán las normas establecidas por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS en adelante), el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley (RLGS en adelante); las leyes 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC en adelante) y 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen

Jurídico del Sector Público (LRJSP en adelante); las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio 2017, así como la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Cabra (BOP núm. 59 de 29/03/2006) y la Ley 19/2013 de 9 de diciembre de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (BOE núm. 295, de 10/12/2013).

Supletoriamente, se aplicarán las restantes leyes de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

La percepción de las subvenciones y ayudas extraordinarias, en su caso, será compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas establecidas en otros Programas de Adecuación Funcional de Viviendas. El importe de las subvenciones y ayudas extraordinarias en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

Artículo 4. Presupuesto y Aplicación Presupuestaria

El Presupuesto quedará fijado en cada convocatoria.

Artículo 5. Destinatarios

1. AYUDAS PARA LA ADECUACIÓN FUNCIONAL DE VIVIENDAS

Serán destinatarias de estas subvenciones aquellas personas mayores de 65 años, personas con discapacidad, personas que se encuentren en situación de dependencia o, sus unidades familiares, siempre que residan en el municipio de Cabra y que presenten limitaciones funcionales que reduzcan su autonomía personal, debiendo quedar suficientemente acreditados documentalmente dichos requisitos.

2. AYUDAS EXTRAORDINARIAS PARA LA RECUPERACIÓN DE HABITABILIDAD DE LA VIVIENDA PERDIDA TRAS CATÁSTROFE O SINIESTRO GRAVE

Serán destinatarias de estas ayudas extraordinarias aquellas personas o unidades familiares con residencia acreditada en el municipio de Cabra y en cuyo domicilio habitual se haya visto afectado en aquellos supuestos de catástrofes (terremoto, inundación etc.) o de siniestros graves (incendio, rayo etc) no provocados, que hayan producido pérdida de habitabilidad de la vivienda.

En ambos casos, se entenderá por unidad familiar o de convivencia como la constituida por una o varias personas que convivan en un mismo domicilio, durante un periodo mínimo de 6 meses y se encuentren relacionadas entre sí por:

-Vínculo matrimonial o uniones de hecho.

-Parentesco por consanguinidad, adopción o afinidad hasta segundo grado.

-Se encuentren en situación derivada de acogimiento familiar permanente o preadoptivo.

Artículo 6. Régimen Jurídico de la Vivienda

Las viviendas en las que se desarrollen las obras y/o actuaciones que son objeto de estas bases deberán encontrarse en alguno de los regímenes jurídicos siguientes:

a) Propiedad plena o compartida de los cónyuges o solicitante de la subvención.

b) Estar en régimen de arrendamiento por parte del solicitante.

c) Estar en régimen de usufructo, concesión de habitación o gozar de un derecho real sobre la vivienda por parte del solicitante.

En estos dos últimos supuestos, dado que las obras son de mejora de las condiciones de adaptación de la vivienda a la normativa sobre accesibilidad, bastará con la previa comunicación al propietario del inmueble, circunstancia que habrá de ser debidamente acreditada.

Artículo 7. Procedimiento de Concesión y Pago de las Subven-

ciones y Ayudas Extraordinarias.

a) El procedimiento de concesión de subvenciones y ayudas extraordinarias, aquí reguladas, se iniciará de oficio, y se tramitará y resolverá en régimen de concurrencia competitiva.

b) Tendrá la consideración de concurrencia competitiva el procedimiento mediante el cual la concesión de subvenciones y ayudas extraordinarias se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, conforme a los criterios establecidos en las presentes Bases, a fin de establecer una prelación entre las mismas y adjudicándose hasta los límites máximos establecidos, dentro del crédito disponible para el Programa de Ayudas para la Adecuación Funcional Básica de Viviendas y Ayudas Extraordinarias para la recuperación de habitabilidad de la vivienda tras catástrofe o siniestro grave.

c) El abono de la subvención se realizará a la finalización de la obra y/o adquisición de los bienes objeto de cada convocatoria.

Artículo 8. Requisitos para Solicitar la Subvención

1. AYUDAS PARA LA ADECUACIÓN FUNCIONAL DE VIVIENDAS

Con carácter general, son requisitos indispensables para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones que se convocan:

a) Estar empadronados en el municipio de Cabra.

b) Tratarse de personas mayores de 65 años, personas con discapacidad o personas que se encuentren en situación de dependencia y que presenten limitaciones funcionales que reduzcan su autonomía personal, debiendo quedar suficientemente acreditados documentalmente tales circunstancias.

c) Que el domicilio habitual y permanente de residencia del solicitante, requiera de algún tipo de obra, actuación o dotación técnica de las establecidas en el artículo 15 de estas bases reguladoras, referido a modalidades de las ayudas.

d) No estar incurso en ninguna de las circunstancias enumeradas en el artículo 13, puntos dos y tres de la LGS, así como hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no ser deudor por resolución de procedimiento de reintegro.

e) No haber sido beneficiario de ninguna línea de subvención en la convocatoria anterior.

2. AYUDAS EXTRAORDINARIAS PARA LA RECUPERACIÓN DE HABITABILIDAD DE LA VIVIENDA PERDIDA TRAS CATÁSTROFE O SINIESTRO GRAVE

Con carácter general, son requisitos indispensables para obtener la condición de beneficiario de las ayudas extraordinarias que se convocan:

a) Estar empadronados en el municipio de Cabra.

b) Que el domicilio habitual y permanente de residencia del solicitante, se haya visto afectado por catástrofe natural (terremoto, inundación, rayo etc.) o por siniestro grave no intencionado (incendio, accidente etc) debidamente acreditados, en los que, a juicio de los Servicios Técnicos Municipales, resulte una pérdida de habitabilidad de la vivienda y que requiera de algún tipo de obra, actuación o dotación técnica para la recuperación de habitabilidad de la misma.

c) No haber sido indemnizado por el siniestro que provoca la pérdida de habitabilidad por entidad pública o privada.

Artículo 9. Plazo y Lugar de Presentación de Solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de cada convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

Las solicitudes para la concesión de subvenciones y ayudas

extraordinarias al amparo de cada convocatoria se presentarán en el Registro General de Entrada del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra, o por alguno de los procedimientos previstos por el artículo 16 de la Ley 39/2015, LPAC.

En caso de que las solicitudes se presenten en una Oficina de Correos, lo harán en sobre abierto para que sean fechadas y selladas por el personal de Correos antes de ser certificadas.

No serán admitidas a trámite las solicitudes que se presenten fuera del plazo establecido en cada convocatoria, resolviéndose su inadmisión, que deberá ser notificada a los interesados en los términos previstos en los artículos 42 a 44 de la Ley 39/2015, LPAC.

Artículo 10. Documentación que deberá acompañar a la Solicitud

Las solicitudes se efectuarán en modelo normalizado, incluido en el Anexo I de cada convocatoria, debiendo ir acompañada de la documentación general y específica que se indica a continuación.

Se deberá presentar una solicitud para cada una de las modalidades contempladas en las presentes Bases, siendo el límite máximo subvencionable para cada solicitante el establecido en el artículo 16 de las presentes Bases.

DOCUMENTACIÓN GENERAL (obligatoria para todos los solicitantes)

-Fotocopia cotejada o compulsada del Documento Nacional de Identidad del solicitante, así como relación de los miembros que componen la unidad familiar. En el supuesto de que el solicitante actúe en representación del beneficiario final de la subvención, deberá acompañar la copia del DNI de éste, así como la sentencia judicial o documento notarial que acredite la representación o la Declaración Responsable del Guardador de Hecho (Modelo del Anexo IV).

-Factura proforma o presupuesto en el que se indiquen cada uno de los conceptos de la obra o adquisición a realizar, así como el importe de cada uno de ellos y el importe total de la actuación o adquisición. Los precios reflejados en las facturas se deberán corresponder con precios de mercado, aplicándose las disposiciones vigentes en materia de contratación pública, a la hora de valorar propuestas desproporcionadas o temerarias.

-Memoria explicativa de la adecuación funcional a desarrollar o de las actuaciones para recuperar la habitabilidad según Modelo en Anexo II.

-Declaración, en su caso, sobre ayudas solicitadas a otras Administraciones Públicas por el mismo concepto, así como el importe que por ellas se les hubiera otorgado. Este importe junto con la cuantía concedida por el Ilmo. Ayuntamiento de Cabra, no podrá superar el 100 por cien de la factura o presupuesto presentado. La falsedad en esta declaración, dará lugar al inicio de expediente de reintegro de la totalidad de las cantidades otorgadas.

-Declaración, en su caso, de no haber percibido indemnización en razón del siniestro por entidad pública o privada. La falsedad en esta declaración, dará lugar al inicio de expediente de reintegro de la totalidad de las cantidades otorgadas.

-Justificante de los ingresos, pensiones, prestaciones y/o subsidios que perciba cada uno de los miembros de la unidad familiar expedido por el organismo correspondiente.

-Certificado de rentas expedido por la Agencia Tributaria o copia de las declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y, en su caso, del Patrimonio, referidas al último ejercicio fiscal de todos los componentes de la unidad familiar.

-La documentación referida en los dos puntos precedentes podrá ser sustituida por una declaración responsable del solicitante

en la que se indiquen la totalidad de los ingresos percibidos por la unidad o grupo familiar así como la situación laboral de todos los componentes de ella, a partir de los 16 años de edad, que se encuentren en situación de acceder al mercado laboral. A efectos de comprobar la veracidad de los datos contenidos en la citada declaración, el solicitante y el resto de los miembros mayores de edad del grupo familiar autorizarán expresamente al Ilmo. Ayuntamiento de Cabra para que pueda solicitar de otras Administraciones Públicas cuantos datos referidos a él y a los miembros de su familia estén disponibles en sus ficheros de datos, incluidos los de identidad y residencia (Anexo III).

-Declaración responsable de la acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, conforme a lo previsto en el artículo 24 del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, 21 de julio (Anexo IV). No obstante, podrá eximirse de este requisito en los supuestos recogidos por el artículo 30, apartado 7, de la Ley General de Subvenciones; es decir, en supuestos en los que los futuros beneficiarios/as se encuentren en una situación de emergencia, indigencia, en riesgo o exclusión social debidamente acreditado mediante el correspondiente informe social de los Servicios Sociales Comunitarios.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA (a aportar por los solicitantes indicados en el artículo 8 de las presentes Bases, conforme a las circunstancias especiales en él indicadas).

-Copia del libro de familia.

-Volante de empadronamiento acreditativo de las personas que forman parte de la unidad de convivencia.

-Copia del certificado de reconocimiento del grado de discapacidad expedido por los organismos competentes.

-La acreditación del grado de dependencia se realizará mediante copia cotejada de la preceptiva resolución, emitida por el órgano competente, en la que se reconozca el mismo, todo ello conforme a las disposiciones de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a Personas en Situación de Dependencia.

-Para los casos de mujeres víctimas de violencia de género, cualquier documentación que acredite tal circunstancia: copia resolución judicial, denuncia o informe emitido por los servicios especializados.

-En aquellos supuestos en los que de la documentación aportada por el solicitante no quedara clara la situación de riesgo o de exclusión social, el órgano instructor podrá solicitar un Informe Social al Profesional de referencia del municipio de origen del solicitante.

Artículo 11. Inadmisión y Subsanación de Defectos

Si la solicitud y/o la documentación presentada no reunieran los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras y los de la convocatoria, el órgano instructor requerirá al interesado, para que proceda a la subsanación de los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, indicándosele que si no lo hiciera se le podrá tener por desistido de su petición, en su caso, dependiendo de la naturaleza del documento a subsanar, conforme a lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, previa resolución, que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 y 88 de la referida Ley.

Si los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra, el solicitante podrá hacer uso de su derecho a no presentarlos, siempre que se haga constar la fecha y el órgano o dependencia en el que fueron presentados o por el que fueron emitidos, y el procedimiento al que corresponden y

siempre que no hayan transcurrido más de cinco años desde su finalización, lo que de manera inexcusable se deberá consignar en el apartado correspondiente de la solicitud.

Artículo 12. Órganos Competentes para la Instrucción y Resolución del Procedimiento. Recursos

Instruirá el procedimiento de concesión de subvenciones y ayudas extraordinarias a que se refiere las presentes bases reguladoras la concejala Delegada de Urbanismo, Desarrollo Económico y Promoción de Empleo del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra o persona que le sustituya designada al efecto.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el órgano instructor procederá a clasificar por orden de entrada cada una de las solicitudes recibidas para cada una de las líneas de actuación que comprende el Programa de Adecuación Funcional Básica de Viviendas y de Ayudas Extraordinarias para recuperación de habitabilidad.

Una vez clasificadas, y habiéndose cumplido lo dispuesto en el artículo 11, el órgano instructor, procederá a valorar e informar la totalidad de las solicitudes presentadas conforme a los criterios establecidos en las bases y la convocatoria correspondiente, obteniendo un listado general por orden decreciente de mayor a menor puntuación otorgada a cada una de ellas y para cada una de las modalidades de subvención que integran el presente Programa. Asimismo, procederán a indicar la cuantía máxima subvencionable o de ayuda para cada solicitud, indicando, para las que no hubieran obtenido cuantía alguna el motivo de su denegación.

La propuesta de concesión de subvención o de ayuda extraordinaria se formulará al órgano competente a través de este órgano instructor por un órgano colegiado, que adoptará sus acuerdos por mayoría, resolviendo en caso de empate el voto de calidad del presidente, y cuya composición será:

I) El Alcalde o persona en quien delegue, que la presidirá.

II) El concejal Delegado de Políticas Sociales y Recursos Humanos.

III) La concejala Delegada de Urbanismo, Desarrollo Económico y Promoción de Empleo.

IV) Un concejal representante por cada uno de los Grupos Políticos presentes en la Corporación Municipal.

V) El Secretario General del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra o persona en quien delegue, la cual actuará en calidad de Secretario/a de esta Comisión, con voz y sin voto.

VI) Esta Comisión podrá requerir el apoyo de personal técnico del Patronato Municipal de Bienestar Social y del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra al objeto de emitir adecuadamente su propuesta de resolución la Alcaldía como órgano concedente así como solicitar los informes que precise oportunos, los cuales tendrán carácter informativo no vinculante.

La propuesta de Resolución Provisional será objeto de publicación mediante anuncio en la sede electrónica así como en el Tablón de Anuncios del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra, a efectos de que los interesados puedan presentar alegaciones o reformulaciones en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente de dicha publicación (Anexo V).

Transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior y tras los trámites oportunos, se dictará Resolución por la Alcaldía del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra de Córdoba, que pondrá fin a la vía administrativa y será publicada en la sede electrónica y en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, disponiendo los interesados beneficiarios de un plazo de quince días para comunicar su aceptación. Durante dicho plazo los beneficiarios de la subvención podrán manifestar su no aceptación, cumplimentando, en ambos casos, el modelo que aparece como Anexo VI de la Convocatoria

correspondiente. La aceptación, no obstante, se entenderá otorgada si el beneficiario no manifiesta su oposición en el citado plazo.

Contra dicha resolución podrá interponerse por los interesados Recurso Potestativo de Reposición ante la Alcaldía del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra de Córdoba en el plazo de un mes contado desde la publicación de tal resolución en la sede electrónica así como en el Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento. También podrá interponerse, directamente, Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde la notificación.

Todos los actos que afecten a los interesados serán objeto de publicación oficial a través del Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, y, en particular, los de requerimiento de subsanación, el trámite de audiencia y el de resolución del procedimiento. En todo caso, esta publicación sustituye a la notificación personal y surtirá sus mismos efectos.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las notificaciones que deben cursarse personalmente, se practicarán en el lugar o por el medio indicado por las entidades en sus solicitudes.

Según lo establecido en el artículo 18.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones la Base de Datos Nacional de Subvenciones servirá de medio electrónico para el cumplimiento de las obligaciones de publicidad.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5.4, en relación con el artículo 8, de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno la información sujeta a las obligaciones de transparencia será publicada en las correspondientes sedes electrónicas o páginas web www.cabra.es, de una manera clara, estructurada y entendible para los interesados y, preferiblemente, en formatos reutilizables. Se establecerán los mecanismos adecuados para facilitar la accesibilidad, la interoperabilidad, la calidad y la reutilización de la información publicada así como su identificación y localización.

Artículo 13. Plazo de Resolución y Notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la publicación de cada convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

En la Resolución de Ayudas concedidas y desestimadas se indicarán de forma ordenada, de mayor a menor puntuación, las solicitudes presentadas, indicándose cuáles de ellas han obtenido subvención así como la cuantía otorgada.

Artículo 14. Reformulación de Solicitudes

Cuando el importe de la subvención o ayuda extraordinaria de la propuesta de resolución provisional sea inferior a la que figura en la solicitud presentada, los solicitantes podrán, durante el trámite de alegaciones a la propuesta de resolución provisional, reformular su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones de la subvención otorgable.

En cualquier caso, la reformulación de solicitudes deberá respetar el objeto, condiciones y finalidad de la subvención o ayuda extraordinaria. En ningún caso se podrá superar la cantidad máxima de financiación establecida para cada línea de actuación de cada convocatoria, ni reducir el presupuesto inicialmente previsto en más de un 25%.

De cumplir los requisitos anteriores, la reformulación de la solicitud deberá trasladarse a la Comisión de Valoración, que deberá pronunciarse sobre la misma.

Artículo 15. Modalidades de Subvenciones

Las subvenciones otorgadas dentro del Programa se estructuran en las siguientes modalidades:

1ª. Obras de Adecuación Funcional Básica de Vivienda.

Serán subvencionables aquellas intervenciones a llevar a cabo en la vivienda, donde resida el beneficiario habitualmente y no de manera temporal y que tengan por objeto la realización de obras menores para la adaptación y adecuación de dependencias mediante trabajos de albañilería como: cuartos de baño, suelos anti-deslizantes, eliminación de desniveles, construcción de rampas, trabajos de carpintería, electricidad, herrería, fontanería, tales como: ensanchamiento de puertas o cierres, asideros, pasamanos, tabiquería,... para habilitar nuevos espacios para personas mayores, dependientes o discapacitados.), en definitiva obras que a juicio de los Servicios Técnicos Municipales y de manera indubitada mejoren la capacidad y la movilidad de estas personas en su entorno habitual.

No serán subvencionables los gastos correspondientes a obras realizadas en elementos comunes de inmuebles en régimen de propiedad horizontal, ni las obras de reparación en la vivienda que consistan en arreglo o pintura de paredes, suelos, techo, fachada, tejado, que afecten a edificaciones comunes entre inmuebles o que no guarden relación con la mejora de la movilidad del solicitante.

2ª Adquisición de Ayudas Técnicas y Medios Funcionales. Adquisición de medios materiales o instrumentales que permitan la movilidad, favorecer la autonomía, mejorar las condiciones mínimas de habitabilidad de la vivienda habitual del beneficiario (mobiliario básico y/o adaptado como camas, sillas, grúas elevadoras, colchones anti-escaras). Quedan excluidos expresamente los sillones de masajes, confort o de similares denominaciones y/o prestaciones.

3ª Ayudas extraordinarias para la recuperación de habitabilidad de las viviendas. Obras y adquisición de medios materiales que permitan la recuperación de las condiciones mínimas de habitabilidad de la vivienda habitual del beneficiario, que puedan consistir en arreglo o pintura de paredes, suelos, techo, fachada, tejado, instalaciones eléctricas, saneamientos etc.

Artículo 16. Cuantías Máximas y Plazo para la Realización de cada una de las Modalidades Subvencionadas

a. Cuantías máximas.

Para todas las modalidades, el porcentaje máximo del presupuesto subvencionable, el importe destinado, así como la cuantía máxima que pueda recibir cada beneficiario quedará fijado en cada Convocatoria.

b. Plazo de realización.

-Modalidad 1ª. Obras de Adecuación Funcional del Hogar. Seis meses desde el día siguiente a la notificación de la resolución definitiva de Subvención.

-Modalidad 2ª. Adquisición de Ayudas Técnicas y Medios Funcionales. Tres meses desde el día siguiente a la notificación de la resolución definitiva de Subvención.

-Modalidad 3ª. Ayudas Extraordinarias recuperación de habitabilidad. Seis meses desde el día siguiente a la notificación de la resolución definitiva de Ayuda.

Los solicitantes podrán presentar solicitudes para cada una de las modalidades anteriores, debiendo optar con carácter preferencial por una de ellas.

Con carácter general se otorgará una sola subvención por solicitante, correspondiendo a aquella que hubiese designado como preferente. No obstante, en el supuesto de que no se hubiera agotado el presupuesto en cualquiera de las modalidades el Ayuntamiento estudiará como posibilidad conceder la no otorga-

da.

En el supuesto de no agotarse el presupuesto para alguna de las modalidades, el Ayuntamiento estudiará la posibilidad de destinarlo a las demás modalidades.

Artículo 17. Criterios de Valoración

1. Siempre que se cumplan los requisitos establecidos en las presentes bases y en la convocatoria, las solicitudes de subvenciones y ayudas se valorarán conforme a criterios de objetividad, igualdad y no discriminación dentro de las disponibilidades presupuestarias.

M.UnF	50 puntos	40 puntos	30 puntos	20 puntos	10 puntos
1	Hasta 1 IPREM	De > 1 a 1,3 IPREM	De > 1,3 a 1,5 IPREM	De > 1,5 a 1,7 IPREM	De > 1,7 a 2 IPREM
2	Hasta 1,3 IPREM	De > 1,3 a 1,7 IPREM	De > 1,7 a 2 IPREM	De > 2 a 2,2 IPREM	De > 2,2 a 2,6 IPREM
3	Hasta 1,7 IPREM	De > 1,7 a 2,2 IPREM	De > 2,2 a 2,6 IPREM	De > 2,2 a 2,8 IPREM	De > 2,8 a 3,2 IPREM
4	Hasta 2,2 IPREM	De > 2,2 a 2,8 IPREM	De > 2,8 a 3,2 IPREM	De > 3,2 a 3,4 IPREM	De > 3,4 a 3,9 IPREM
5	Hasta 2,8 IPREM	De > 2,8 a 3,4 IPREM	De > 3,4 a 3,9 IPREM	De > 3,9 a 4,1 IPREM	De > 4,1 a 4,5 IPREM
6	Hasta 3,4 IPREM	De > 3,4 a 4,1 IPREM	De > 4,1 a 4,5 IPREM	De > 4,5 a 4,8 IPREM	De > 4,8 a 5,2 IPREM
7	Hasta 4,1 IPREM	De > 4,1 a 4,8 IPREM	De > 4,8 a 5,2 IPREM	De > 5,2 a 5,4 IPREM	De > 5,2 a 5,5 IPREM

El IPREM es el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples.

2.b) Criterios Específicos (de 0 a 50 puntos).

-Circunstancias Socio-familiares Concurrentes. (Máximo 16). Se incluyen estos criterios de discriminación positiva, con el fin de favorecer aquellas unidades familiares en las que alguno de sus miembros, como destinatario de la subvención sea mayor de 65 años; menor discapacitado o persona en situación de dependencia y además forme parte de una:

Familia Monoparental: 4 puntos.

Familia con al menos un menor de menos de 3 años: 4 puntos.

Víctima de Violencia de Género: 4 puntos.

Familia Numerosa: 4 puntos.

-Otras circunstancias sociales referidas a Personas Mayores de 65 años (máximo 6 puntos).

Personas Mayores que viven solas: 6 puntos.

-Personas con reconocimiento de Grado de Dependencia (máximo 14 puntos):

Grado III: 14 puntos.

Grado II: 10 puntos.

Grado I: 8 puntos.

-Personas con reconocimiento de Grado de Discapacidad (máximo 14 puntos).

Porcentaje discapacidad: Puntos.

Más del 75%: 14.

Entre el 65% y el 74%: 10.

Entre el 33% y el 64%: 8.

3. Los posibles empates se resolverán a favor de las personas que tengan mayor edad o a las unidades familiares con más miembros. En caso de persistir el empate, se atenderá al grado de dependencia y/o discapacidad. Por último, se tomará como referencia la fecha de entrada en el registro.

Artículo 18. Justificación de la Subvención

Los beneficiarios de subvenciones deberán presentar la documentación justificativa en los lugares indicados en el artículo 9 de estas bases.

La justificación de la actividad subvencionada será por la totalidad del proyecto y se realizará en el plazo de tres meses desde la finalización de la misma. Esta justificación se realizará mediante:

a) Aportación de la factura justificativa original, acreditativa de

2. El orden de prelación para la concesión de subvenciones y ayudas y su cuantía se determinará en función de la puntuación obtenida en la evaluación de las circunstancias económicas, familiares, personales y sociales del solicitante conforme al baremo establecido a continuación:

2.a) Criterios Generales (de 10 a 50 puntos).

Los ingresos en euros de la unidad familiar le corresponde una puntuación en función del intervalo en el que se encuentren, tal y como se detalla en la siguiente tabla:

la realización de la actividad subvencionada o para la que se otorga la ayuda extraordinaria, así como la acreditación del pago de la misma. En esta factura deberán especificarse cada uno de los conceptos del suministro o servicio realizado, el coste unitario de cada uno de ellos, el coste total y el IVA aplicable a cada concepto. El pago de la factura podrá ser acreditado mediante documento bancario en el que se indique la fecha de cargo o realización de la transferencia al proveedor. En el caso de que el pago se produzca en efectivo, en la factura deberá figurar la leyenda de "PAGADO".

b) En los supuestos de obras, el beneficiario deberá aportar copia de la licencia de obra concedida por el Ayuntamiento de su Cabra para la realización de la misma, en el caso de que fuera exigida por el propio ayuntamiento con carácter previo a la realización de la obra.

Con carácter previo al abono de la subvención se realizará visita del técnico municipal correspondiente a efectos de verificar que la actuación ejecutada se ajusta a la solicitada, siendo necesario el informe favorable de dicho técnico para el abono efectivo de la subvención.

Artículo 19. Obligaciones de los Beneficiarios

Serán obligaciones de los beneficiarios de estas subvenciones, las siguientes:

a) Cumplir con el objeto de la convocatoria y ejecutar las actuaciones incluidas en el proyecto presentado, en el cual se fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención o ayuda extraordinaria.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por el órgano concedente o, en su caso, por la entidad colaboradora, o cualesquiera de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las activida-

des subvencionadas u objeto de ayuda extraordinaria. De conformidad con el artículo 14.1.d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar, con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución, que se está al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, mediante certificación administrativa positiva expedida por el órgano administrativo competente. La presentación de declaración responsable sustituirá la presentación de las certificaciones aludidas en este apartado en los supuestos que contempla el artículo 24 del Reglamento General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, 21 de julio.

f) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

g) Si se estuviera incurso en alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía recibida, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

h) Los beneficiarios de las ayudas quedan sometidos al control financiero de la Intervención del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra, a la fiscalización de la Cámara de Cuentas de Andalucía y otros órganos competentes, sin perjuicio de la posibilidad a incoar las actuaciones pertinentes por acciones contrarias al ordenamiento jurídico administrativo por parte de los subvencionados, o de la exigencia de las responsabilidades que pudieran imputárseles.

Artículo 20. Publicidad de la Subvención y de la Ayuda Extraordinaria

El Ilmo. Ayuntamiento de Cabra de Córdoba realizará, con carácter general, la difusión publicitaria de este Programa de Adecuación funcional de hogares mediante anuncios en su página web así como en Tablón de Anuncios Municipal, así como en el Portal de Transparencia y la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Artículo 21. Infracciones y Sanciones Administrativas

El régimen de infracciones y sanciones administrativas a aplicar en relación con las presentes bases reguladoras será el determinado en el Título IV de la Ley General de Subvenciones.

Artículo 22. Modelos de Solicitud

Se acompañarán como Anexos a las diferentes convocatorias los modelos de solicitudes correspondientes.

Artículo 23. Exclusión de beneficiarios

Con carácter general, no serán beneficiarios de ayuda en cada una de las convocatorias quienes ya lo hubiesen sido en la convocatoria del ejercicio anterior en cualquiera de sus modalidades, salvo que en la convocatoria correspondiente se fije alguna excepción.

Cabra, a 21 de agosto de 2017. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Fernando Priego Chacón.

Ayuntamiento de Castro del Río

Núm. 3.138/2017

Admitido a trámite el Proyecto de Actuación para Proyecto de actuación para construcción de nave industrial para almacén de biomásas de origen agrícola en suelo no urbanizable, el mismo, se somete a información pública por el plazo de veinte días, a

contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de Córdoba.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en la dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. El horario de atención al público es de 9 a 14 horas.

Castro del Río, 23 de agosto del 2017. El Alcalde, Fdo. José Luis Caravaca Crespo.

Núm. 3.139/2017

Admitido a trámite el Proyecto de Actuación para Proyecto de actuación de construcción de nave industrial para almazara en suelo no urbanizable, el mismo, se somete a información pública por el plazo de veinte días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de Córdoba.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. El horario de atención al público es de 9 a 14 horas.

Castro del Río, 23 de agosto de 2017. El Alcalde, Fdo. José Luis Caravaca Crespo.

Ayuntamiento de Hornachuelos

Núm. 3.156/2017

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario fecha 27 de Julio de 2017, sobre el expediente de modificación de créditos número 3E/2017 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de crédito extraordinario, financiado con cargo al remanente de tesorería para gastos generales.

El resumen por capítulos de la modificación es el siguiente:

CRÉDITO EXTRAORDINARIO		
Capítulo	Denominación	Importe
2	Gastos Corrientes	2.852,76 €
4	Transferencias Corrientes	50,00 €
6	Inversiones Reales	515.000,00 €
	TOTAL	517.902,76 €
FINANCIACIÓN		
Capítulo	Denominación	Importe
8	Activos Financieros	517.902,76 €
	TOTAL	517.902,76 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Hornachuelos, a 29 de agosto de 2017. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, María del Pilar Hinojosa Rubio.

Núm. 3.157/2017

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, queda automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario fecha 27 de julio de 2017, sobre el expediente de modificación de créditos número 3S/2017 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplemento de crédito, financiado con mayores ingresos.

El resumen por capítulos de la modificación es el siguiente:

CRÉDITO EXTRAORDINARIO		
Capítulo	Denominación	Importe
6	Inversiones Reales	82.000,00 €
TOTAL		82.000,00 €

FINANCIACIÓN		
Capítulo	Denominación	Importe
2	Impuestos Indirectos	40.800,00 €
3	Tasas, Precios Públicos y otros Ingresos	41.200,00 €
TOTAL		82.000,00 €

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

En Hornachuelos, a 29 de agosto de 2017. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, María del Pilar Hinojosa Rubio.

Ayuntamiento de Iznájar

Núm. 3.155/2017

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 51 del Código Civil y en la Instrucción de 26 de enero de 1995 de la Dirección General de Registros y del Notariado, sobre autorización de matrimonio civil por los Alcaldes, y en uso de las facultades que me confieren los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, por Resolución de Alcaldía número 2017/00000300, de fecha 28 de agosto de 2017, se ha resuelto delegar en la Concejala de esta Corporación doña Piedad Dolores Campillos López, la celebración de la ceremonia de matrimonio civil entre doña María del Carmen Ruíz García y don Miguel Angel Olmo Zafra, prevista para el día 2 de septiembre de 2017.

En Iznájar, a 28 de agosto de 2017. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Lope Ruiz López.

OTRAS ENTIDADES

Instituto de Cooperación con la Hacienda Local Córdoba

Núm. 3.167/2017

En virtud de la delegación conferida por la presidencia mediante decreto de fecha 30 de junio de 2015, una vez adoptado acuerdo de aprobación de las correspondientes liquidaciones por el respectivo Ayuntamiento, y en ejercicio de las facultades delegadas por los Ayuntamientos y Entidades Locales Autónomas de Aguilar de la Frontera, Almedinilla, Almodóvar del Río, Añora, Baena, Benamejí, Bujalance, Cabra, La Carlota, El Carpio, Castro del Río, Conquista, Doña Mencía, Dos Torres, Encinas Reales, Espejo, Fernán Núñez, Fuente Carreteros, Fuente Palmera, Fuente Tójar, Hinojosa del Duque, Luque, Montilla, Montoro, Monturque, Moriles, Nueva Carteya, Ochavillo del Río, Palenciana, Palma del Río, Pedro Abad, Pedroche, Peñarroya-Pueblonuevo, Pozoblanco, Priego de Córdoba, Puente Genil, La Rambla, Rute, San Sebastián de los Ballesteros, Santaella, Valenzuela, La Victoria, Villa del Río, Villafranca, Villaharta, Villanueva del Rey, Villaralto, Villaviciosa de Córdoba, El Viso y Zuheros, con fecha 18 de agosto de 2017 he decretado la puesta al cobro en período voluntario de los siguientes padrones cobratorios:

Aguilar de La Frontera: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Almedinilla: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Almodóvar del Río: Tasa por Suministro de Agua Potable del 2º trimestre de 2017.

Añora: Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017.

Baena: Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017.

Benamejí: Tasa por Suministro de Agua Potable del 2º trimestre de 2017. Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017.

Bujalance: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Cabra: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

La Carlota: Tasa por Licencia de Taxis, Tasa por Entrada de Vehículos y Tasa por Ocupación Vía Pública con Mesas y Sillas del ejercicio 2017.

El Carpio: Tasa por Entrada de Vehículos y Tasa por Ocupación Vía Pública con Mesas y Sillas del ejercicio 2017.

Castro del Río: Tasa por Suministro de Agua Potable, Tasa por Alcantarillado del 2º trimestre de 2017. Tasa por Entrada de Vehículos y Tasa por Portadas y Escaparates del ejercicio 2017.

Conquista: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017. Tasa por Suministro de Agua Potable del 2º trimestre de 2017.

Doña Mencía: Tasa por Cementerio, Tasa por Toldos y Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017.

Dos Torres: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Encinas Reales: Tasa por Entrada de Vehículos, Tasa por Ocupación Vía Pública con Mesas y Sillas del ejercicio 2017.

Espejo: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Fernán Núñez: Tasa por Suministro de Agua Potable y Tasa por Depuración de Aguas Residuales del 2º trimestre de 2017. Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017.

Fuente Carreteros: Tasa por Entrada de Vehículos y Tasa por

Ocupación Vía Pública con Mesas y Sillas del ejercicio 2017.

Fuente Palmera: Tasa Ocupación Vía Pública con Mesas y Sillas, Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017.

Fuente Tójar: Tasa por Suministro de Agua Potable del 2º trimestre de 2017.

Hinojosa del Duque: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Luque: Tasa por Mantenimiento de Caminos del ejercicio 2017.

Montilla: Tasa por recogida de basura, tasa por mercadillo, tasa por gestión del ciclo integral hidráulico, tasa por mercado de abastos y tasa por servicio de ayuda a domicilio del 2º trimestre de 2017. Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Montoro: Tasa por entrada de vehículos del ejercicio 2017. Tasa por Mercadillo y Tasa por Mercado de Abastos del 1º semestre de 2017.

Monturque: Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017.

Moriles: Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento, Tasa por Ocupación Vía Pública con Mesas y Sillas del ejercicio 2017. Tasa por Mercadillo del 3º trimestre de 2017.

Nueva carteya: tasa por balcones y voladizos y tasa por entrada de vehículos y reserva de aparcamiento del ejercicio 2017.

Ochavillo del río: tasa por ocupación vía pública con mesas y sillas, tasa por entrada de vehículos y reserva de aparcamiento del ejercicio 2017.

Palenciana: Tasa por Suministro de Agua Potable, Tasa por Alcantarillado del 2º trimestre de 2017. Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017.

Palma del Río: Tasa por Suministro de Agua Potable, Alcantarillado del 2º trimestre de 2017. Tasa por Utilización Privativa y Aprovechamiento Especial (Mercadillo), Tasa por Recogida Domiciliaria de Residuos Sólidos del 3º trimestre de 2017. Tasa por Ocupación Vía Pública con Mesas y Sillas y Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017.

Pedro Abad: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Pedroche: Tasa por Entrada de Vehículos, Tasa por Ocupación Vía Pública con Mesas y Sillas del ejercicio 2017.

Peñarroya-Pueblonuevo: Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017. Tasa por Suministro de Agua Potable, Depuración y Vertidos del 2º trimestre de 2017.

Pozoblanco: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Priego de Córdoba: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Puente Genil: Tasa por Recogida de Basura, Tasa por Mercadillo, Tasa por Mercado de Abastos y Tasa por Depuración de Aguas Residuales del 2º trimestre de 2017. Tasa por Ocupación Subsuelo, Suelo y Vuelo Vía Pública, Tasa por Entrada de Vehículos, Tasa por Ocupación Vía Pública con Mesas y Sillas, Tasa por Quioscos y Tasa por Concesión Administrativa del ejercicio 2017.

La Rambla: Tasa por Suministro de Agua Potable y Alcantarillado del 2º trimestre de 2017. Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Rute: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017. Tasa por Suministro de Agua Potable del 2º trimestre de 2017.

San Sebastián de Los Ballesteros: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Santaella: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Valenzuela: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

La Victoria: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Villa del Río: Tasa por Reserva de Aparcamiento del ejercicio

2017.

Villafranca: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Villaharta: Tasa por Recogida de Basura del 3º trimestre del ejercicio 2017. Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Villanueva del Rey: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Villaralto: Tasa por Reserva de Aparcamiento y Tasa por Ocupación de la Vía Pública con Mesas y Sillas del ejercicio 2017.

Villaviciosa de Córdoba: Tasa por Entrada de Vehículos y Reserva de Aparcamiento del ejercicio 2017.

El Viso: Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Zuheros: Tasa por Prestación del Servicio de T.V. por Cable, Tasa por Entrada de Vehículos del ejercicio 2017.

Las notificaciones de las liquidaciones se realizan de forma colectiva en virtud de lo dispuesto en el 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, artículo 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado mediante RD 939/2005, de 29 de julio, y en el artículo 97 de la Ordenanza General de Gestión, Inspección y Recaudación de Ingresos de Derecho Público de la Diputación Provincial de Córdoba.

-Recursos: contra las presentes liquidaciones, podrá formularse Recurso de Reposición, previo al Contencioso Administrativo, ante el/la sr/a. Alcalde/sa-Presidente/a del Ayuntamiento y Sr/a. Alcalde/sa Pedáneo/a de la Entidad Local Autónoma respectiva, en el plazo de un mes, a contar desde la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia.

-Plazo de Ingreso en Periodo Voluntario: Según resolución del Sr. Vicepresidente del Instituto de Cooperación con la Hacienda Local de fecha 18 de agosto de 2017, desde el día 5 de septiembre de 2017 hasta el 6 de noviembre de 2017, ambos inclusive.

-Forma de pago: las deudas que no estuvieran domiciliadas, podrán abonarse de forma telemática en la oficina virtual del organismo accesible en la sede electrónica www.haciendalocal.es. El abono personal en ventanilla, podrá realizarse únicamente mediante la presentación del correspondiente abonaré remitido al domicilio del obligado al pago, durante el horario de oficina en cualquiera de las sucursales de las siguientes Entidades Colaboradoras de la Recaudación Provincial: Cajasur, Caja Rural del Sur, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria (BBVA), Banco de Santander, La Caixa, Unicaja, Caja Rural Ntra. Sra. Madre del Sol de Adamuz, Caja Rural Ntra. Sra. de Guadalupe de Baena, Caja Rural Ntra. Sra. del Campo de Cañete de las Torres y Caja Rural Ntra. Sra. del Rosario de Nueva Carteya.

La falta de pago en el plazo previsto, motivará la apertura del procedimiento recaudatorio por la vía de apremio, incrementándose la deuda con el recargo de apremio, intereses de demora y en su caso las costas que se produzcan durante el proceso ejecutivo.

En caso de pérdida, destrucción o falta de recepción del abonaré para el pago en ventanilla, el interesado podrá dirigirse a su Ayuntamiento o a los siguientes puntos de atención dispuestos por el Organismo, donde se le facilitará el correspondiente duplicado:

-Atención personal:

Oficinas Centrales. Calle Reyes Católicos, 17 bajo. (Córdoba).

Oficina de Baena. Plaza Palacio, s/n.

Oficina de Cabra. Calle Juan Valera, 8.

Oficina de La Carlota. Calle Julio Romero de Torres, s/n.

Oficina de Hinojosa de Duque. Plaza de San Juan, 4.

Oficina de Lucena. Calle San Pedro, 44.

Oficina de Montilla. Calle Gran Capitán, esq. Calle San Juan de Dios.

Oficina de Montoro. Avenida de Andalucía, 19.
Oficina de Palma del Río. Avenida Santa Ana, 31.
Oficina de Peñarroya Pueblonuevo. Plaza de Santa Bárbara,
13.
Oficina de Pozoblanco. Calle Ricardo Delgado Vizcaíno, 5.

Oficina de Priego de Córdoba. Calle Cava, 1 Locales 18-19.
Oficina de Puente Genil. Calle Susana Benítez, 10.
-Servicio de Información Telefónica: 957 498 283.
Córdoba, a 21 de agosto de 2017. El Vicepresidente, Fdo. Salvador Blanco Rubio.
