

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Palenciana

Núm. 10.197/2013

Doña Carmen Pinto Orellana, Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de Palenciana, hace saber:

Que mediante Resolución de Alcaldía de 12 de diciembre de 2012, se ha adoptado el siguiente acuerdo:

"La Constitución Española, en su artículo 18, reconoce como derecho fundamental el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, estableciendo que "la ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos".

Para desarrollar las previsiones constitucionales relativas a la protección de la intimidad, se promulgó la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, ley que se incardina directamente en el mencionado precepto de la Constitución y que está referida a la creación y utilización de los llamados ficheros de datos personales.

Es el artículo 20 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999, el que establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o Diario oficial correspondiente.

El desarrollo reglamentario de las determinaciones contenidas en esta ley se ha llevado a cabo por el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, cuyos artículos 52 y siguientes están dedicados a dictar las normas por las que se han de regir la creación, modificación y supresión de ficheros de titularidad pública.

Con el fin de dar debido cumplimiento a las determinaciones contenidas en la normativa referenciada y en uso de las atribuciones que me vienen conferidas por el artículo 21.1 s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local,

Dispongo

Primero. Supresión de ficheros.

Se suprimen los ficheros de datos de carácter personal señalados en el Anexo I a la presente disposición.

Segundo. Creación de ficheros.

Se crean los ficheros de datos de carácter personal señalados en el Anexo II a la presente disposición.

Tercero. Modificación de ficheros.

Se modifica el fichero denominado "Padrón de Habitantes", en el sentido que se recoge en el anexo III de este Decreto.

Cuarto. Derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.

Los afectados por los ficheros de datos de carácter personal titularidad de este Ayuntamiento podrán ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el órgano que para cada fichero se concreta en el Anexo a esta disposición y en la dirección del Registro de entrada sita en calle San Isidro, 22, Palenciana, provincia de Córdoba

Quinto. Publicación.

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de desarrollo de la misma, se ordena que la presente disposición sea publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

Sexto. Entrada en vigor.

La presente disposición entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba."

ANEXO I

Supresión de Ficheros

Se procede a la supresión de los siguientes ficheros actualmente inscritos en el Registro General de la Agencia Española de Protección de datos.

1) NOMBRE DEL FICHERO: CONTABILIDAD

Inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de datos con el número 1943280542.

- Motivos de la supresión: Actualización e integración de los datos de carácter personal en otros ficheros más específicos.

- Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción: La información contenida en este fichero se migrará al fichero Gestión Económica.

2) NOMBRE DEL FICHERO: GESTIÓN DEL PERSONAL

Inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de datos con el número 1943280540.

- Motivos de la supresión: Actualización e integración de los datos de carácter personal en otros ficheros más específicos.

- Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción: La información contenida en este fichero se migrará al fichero Personal.

3) NOMBRE DEL FICHERO: PADRONES COBRATORIOS

Inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de datos con el número 1943280539.

- Motivos de la supresión: Actualización e integración de los datos de carácter personal en otros ficheros más específicos.

- Destino de la información o previsiones adoptadas para su destrucción:

La información contenida en este fichero se migrará al fichero Gestión Tributaria.

ANEXO II

Creación de Ficheros

Se procede a la creación de los siguientes ficheros:

1) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: USUARIOS DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES DEPORTIVAS

- Finalidad del fichero y usos previstos.

Archivo y gestión de los datos personales de los usuarios de las instalaciones deportivas del Ayuntamiento, de las actividades deportivas y cursos dirigidos ofertados por el Ayuntamiento necesarios para su gestión trámite y control.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Ciudadanos y residentes legales solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal abonados.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Salud; D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono; imagen/voz; correo electrónico; características personales; económicos, financieros y de seguros

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Interesados legítimos

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los Servicios o Unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Alto.

- Sistema de tratamiento: Mixto.
- 2) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: GUARDERÍA MUNICIPAL
 - Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los/as alumnos/as inscritos en la Guardería Municipal
 - Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Ciudadanos y residentes.
 - Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal
 - Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Salud; DNI/NIF; nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella; dirección electrónica
 - Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Otros Órganos de la Admón. Autonómica; interesados legítimos
 - Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.
 - Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.
 - Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Alto.
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
- 3) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: CURRICULUMS
 - Finalidad del fichero y usos previstos: Datos de candidatos facilitados por ellos mismos cuya finalidad es formar parte de los distintos procesos de selección de personal demandados por el propio ayuntamiento u otras empresas
 - Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes
 - Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal
 - Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; dirección; teléfono; nombre y apellidos; aspiraciones; hobbies; salud; datos de características personales; datos académicos y profesionales; datos de detalles de empleo
 - Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Administración Laboral; Empresas Privadas
 - Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana
 - Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana
 - Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Medio
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
- 4) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: CEMENTERIO
 - Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de las concesiones de sepulturas y nichos del cementerio así como del registro de altas y bajas de titulares y cobro de la tasa
 - Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Propietarios o arrendatarios; representantes legales
 - Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: Administraciones Públicas; el propio interesado o su representante legal; Registros Públicos
 - Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; di-

- rección; teléfono; nombre y apellidos; datos de características personales
 - Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se han previsto
 - Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana
 - Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana
 - Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico
 - Sistema de tratamiento: Mixto.
- 5) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: POLICÍA LOCAL
 - Finalidad del fichero y usos previstos: Registro y gestión de informes policiales emitidos por los Agentes de la Policía Local.
 - Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Ciudadanos y residentes o no residentes; persona que haya cometido alguna infracción o haya requerido la intervención de la Policía Municipal.
 - Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal; otras personas distintas del afectado
 - Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F. nombre y apellidos; dirección; teléfono; firma/huella.
 - Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Administraciones Públicas competentes.
 - Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.
 - Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.
 - Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Medio
 - Sistema de tratamiento: Mixto
- 6) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: REGISTRO DE ARMAS DE AIRE COMPRIMIDO
 - Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión y control de los titulares de armas de aire comprimido y concesión de licencias para su tenencia.
 - Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes
 - Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal
 - Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; firma.
 - Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se han previsto.
 - Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.
 - Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana
 - Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico
 - Sistema de tratamiento: Mixto.

7) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: REGISTRO DE BIENES, INTERESES E INCOMPATIBILIDADES DE CONCEJALES

- Finalidad del fichero y usos previstos: Registro de los bienes, intereses e incompatibilidades de los concejales de la corporación según establece la ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal de las Administraciones Públicas, la ley 5/2006 de 10 de abril de Regulación de los conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado en lo que se sea aplicable a los mismos, y la ley 7/1985 de Bases del Régimen Local

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Concejales en activo del Ayuntamiento de Palenciana

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; cargo; declaración de actividades, datos del patrimonio inmobiliario, patrimonio mobiliario: acciones y participación en sociedades, muebles, cuadros y objetos artísticos, vehículos; cargas; datos de liquidación tributaria.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se han previsto.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Medio

- Sistema de tratamiento: Mixto.

8) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: LIBRO DE DECRETOS

- Finalidad del fichero y usos previstos: Elaboración del libro de Decretos obligatorio RD 2568/1986 28 noviembre

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes de cualquier actuación del Ayuntamiento

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: Administraciones Públicas, Registros Públicos, personas físicas o jurídicas que acudan al ayuntamiento a realizar cualquier trámite administrativo.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; circunstancias sociales; teléfono.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se han previsto.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

9) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: MATRIMONIOS CIVILES

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los datos de las personas cuyo matrimonio civil es autorizado y celebrado en el Ayuntamiento

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrar-

los: Ciudadanos y residentes; Contrayentes

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; dirección; teléfono; firma/huella; imagen/voz; nombre y apellidos; datos de características personales

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Registro Civil

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

10) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: DECLARACIONES CATASTRALES

- Finalidad del fichero y usos previstos: Mantenimiento del catastro: consulta y emisión de certificaciones.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Titulares catastrales

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; datos económicos; financieros.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Interesados legítimos, y a personas y entidades que tengan interés legítimo en la consulta catastral.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Medio

- Sistema de tratamiento: Mixto.

11) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: DECLARACIONES DE RUINA

- Finalidad del fichero y usos previstos: Control del estado de las edificaciones por el deber ciudadano de ornato seguridad y salubridad públicos

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Propietarios y/o arrendatarios de bienes

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: DNI/NIF; dirección; teléfono; otros datos de carácter identificativo; nombre y apellidos; titular catastral; infracciones administrativas.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Interesados legítimos.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los

derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Medio

- Sistema de tratamiento: Mixto.

12) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: EXPEDIENTES SANCIONADORES POR DENUNCIAS AMBIENTALES

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de las denuncias interpuestas con motivo de quebrantamiento de leyes medioambientales

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Denunciados; infractores.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal o terceros; Administración Pública.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; dirección; teléfono; dirección email y fax; infracción administrativa o penal.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Administraciones Públicas competentes

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Medio

- Sistema de tratamiento: Mixto.

13) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: URBANISMO.

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de expedientes sancionadores por infracciones urbanísticas (procedimientos administrativos gestión sancionadora); concesión de licencias de segregación.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Infractores y otras personas interesadas en el procedimiento

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: Entidad privada; registros públicos; administraciones públicas; el propio interesado o su representante legal; otra personas distintas del afectado o su representante; fuentes accesibles al público.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; teléfono; firma/huella; infracciones penales; infracciones administrativas; datos de características personales; datos de información comercial.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Administración de Justicia; Autonómica y otras Administraciones Públicas competentes.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Medio

- Sistema de tratamiento: Mixto

14) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: LICENCIA DE ACTIVIDADES

- Finalidad del fichero y usos previstos: Prestación de los servicios técnicos y administrativos necesarios para la tramitación de las licencias de apertura, de actividades de establecimientos industriales comerciales profesionales y de servicios.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes de licencias de actividades

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; dirección; nombre y apellidos; datos de información comercial; licencia de actividades.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Administraciones Públicas competentes.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

15) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: LICENCIA DE OBRAS

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestionar y controlar la concesión de licencias de obras menores y mayores.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Personas que solicitan licencias de obras.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; otros datos de carácter identificativo; teléfono; dirección; nombre y apellidos; dirección email y fax; datos de circunstancias sociales; referencia catastral; dirección de email.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se han previsto.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

16) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: REGISTRO Y CONCESIÓN DE LICENCIAS DE ANIMALES POTENCIALMENTE PELIGROSOS

- Finalidad del fichero y usos previstos: Relación de personas solicitantes o denunciadores en materia de concesión de licencias para tenencia de animales potencialmente peligrosos procedimientos administrativos para la concesión de licencias en esta materia e inicio de expedientes sancionadores en materia de bienestar y tenencia de animales que viven en el entorno urbano.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Ciudadanos y residentes; solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; dirección; teléfono; nombre y apellidos; otros tipos de datos; correo electrónico, fax, certificado de antecedentes penales.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Otros órganos de la Comunidad Autónoma; Organismos con competencia en la materia.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Área de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

17) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: PLENOS.

- Finalidad del fichero y usos previstos: Convocatorias, certificaciones, acuerdos y actas de plenos.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Empleados municipales, concejales, cargos públicos, ciudadanos y residentes.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal; otras personas distintas del afectado o su representante.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; cargo; dirección, firma; infracciones administrativas; ideología.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Otros órganos de la Administración Local; otros órganos de la Administración del Estado; otros órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Alto.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

18) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: LICENCIAS DE TAXIS

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de trámites de cambios de vehículos taxi transmisión de licencias.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes de licencia de taxi; conductores asalariados.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; dirección; imagen/voz; teléfono; nombre y apellidos; datos del carnet de conducir; matrícula; permiso de circulación; datos de características personales.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Delegación Provincial de Obras Públicas y Transporte; Policía Local y otras Administraciones Públicas competentes.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

19) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: PERSONAL

- Finalidad del fichero y usos previstos: Datos relacionados con los empleados municipales.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Empleados del Ayuntamiento.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; firma/huella; teléfono; datos de características personales; datos académicos y profesionales.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se han previsto.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

20) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: REGISTRO GENERAL DE ENTRADA Y SALIDA

- Finalidad del fichero y usos previstos: Recepción y salida de todos los documentos que se reciban o se emitan desde el Ayuntamiento o con destino a otra Administración.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Ciudadanos u otras Administraciones que se comunican con el Ayuntamiento u otras Administraciones Públicas a través del Registro de entrada/salida de documentos.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: DNI/NIF; nombre y apellidos, dirección postal y electrónica, teléfono.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Otras Administraciones destinatarias del acto.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

21) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA DE PROTECCIÓN OFICIAL.

- Finalidad del fichero y usos previstos: Establecer un registro de demandantes de vivienda que responda a los principios de publicidad igualdad así como tramitar las solicitudes de vivienda protegida

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener da-

tos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; teléfono; dirección; datos de características personales; datos de circunstancias sociales; violencia de género; datos académicos y profesionales; datos de detalles de empleo; datos de información comercial.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Otros órganos de la Comunidad Autónoma; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Organismos de la Seguridad Social, Conserjería de Vivienda y Obras Públicas (datos estadísticos).

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Alto.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

22) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: ORIENTACIÓN A EMPRENDEDORES

- Finalidad del fichero y usos previstos: Registro y gestión de los datos de toda persona o entidad interesada en recibir subvenciones empresariales.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; teléfono; email.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Administración Pública competente.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

23) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: FORMACIÓN

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los cursos de formación solicitados y emisión de certificados impartidos por Ayuntamiento o en instalaciones municipales.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Profesores y alumnos de los cursos impartidos.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; número registro personal; nombre y apellidos; firma/huella; dirección; correo electrónico; violencia de género; datos de detalles de empleo.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las

transferencias de datos que se prevean a países terceros: Administración Pública competente; organismos directamente relacionados.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Alto

- Sistema de tratamiento: Mixto.

24) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: REGISTRO GENERAL DE COMERCIANTES AMBULANTES

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los datos de las personas físicas (autónomos) y empresas dedicadas a la venta ambulante.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Representantes de empresas y personas físicas que se dedican a la venta ambulante.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; nombre y apellidos; teléfono; dirección; datos financieros y de seguros.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se han previsto.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

25) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: USUARIOS BIBLIOTECA

- Finalidad del fichero y usos previstos: Fichero que alberga datos para el control de préstamos y consultas del fondo bibliográfico de la Biblioteca de Ayuntamiento.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Empleados; estudiantes; personal externo al Ayuntamiento o que desee consultar el fondo bibliográfico.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; teléfono; firma/huella; nombre y apellidos; correo electrónico; datos académicos y profesionales.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se han previsto.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

26) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: REGISTRO DE CESIONES DE BIENES MUNICIPALES.

- Finalidad del fichero y usos previstos: Registrar los usuarios o cesionarios de bienes municipales.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Personas que usan los bienes municipales cedidos.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; teléfono; nombre y apellidos; dirección.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se han previsto.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

27) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: REGISTRO DE EXPEDIENTES DE UNIONES DE HECHO.

- Finalidad del fichero y usos previstos: Registrar de los expedientes que solicitan a través del ayuntamiento su inscripción en el Registro Autonómico de parejas de hecho.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Ciudadanos y residentes.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; teléfono; nombre y apellidos; dirección; firma.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Administración Pública Autonómica competente.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

28) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: ARCHIVO MUNICIPAL

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión del archivo y control de las personas que acceden al mismo para la consulta de los fondos documentales.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Personas cuyos datos constan en el archivo y aquellos que utilizan la información del archivo.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; teléfono; nombre y apellidos; dirección electrónica; firma.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las

transferencias de datos que se prevean a países terceros: No se han previsto.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

29) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: GESTIÓN ECONÓMICA.

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión económica, contable y presupuestaria, gestión de la tesorería, gestión y control de facturas y obligaciones de pago, control y seguimiento económico de las subvenciones, así como la gestión de los procesos de contratación y registros de proveedores y licitadores.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Patrocinadores.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; teléfono; nombre y apellidos; dirección; firma.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Organismos de la Seguridad Social; Hacienda Pública y Administración Tributaria; Órganos Judiciales; Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales las previstas en la legislación vigente en materia de subvenciones y presupuestarias.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

30) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: GESTIÓN TRIBUTARIA

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión de los ingresos de derecho público que estén gestionados directamente por el Ayuntamiento así como las actividades de inspección y recaudación en materia tributaria

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Sujetos pasivos de impuestos municipales.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; teléfono; nombre y apellidos; dirección; firma; infracciones administrativas.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Administraciones Públicas competentes.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Medio.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

31) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: SERVICIOS SOCIALES

- Finalidad del fichero y usos previstos: Atención a las personas que requieren de los servicios sociales sobre los que el Ayuntamiento tiene competencias, elaboración de informes de arraigo.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes de ayudas asistenciales de servicios sociales.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; teléfono; nombre y apellidos; dirección; firma; origen racial, étnico, salud.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Órganos Judiciales; Fuerzas y Cuerpos de Seguridad; Subdelegación del Gobierno. Administración Autonómica y Provincial con competencia en la materia.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Alto.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

32) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: SUBVENCIONES Y AYUDAS

- Finalidad del fichero y usos previstos: Gestión y control de las subvenciones y ayudas tanto a personas físicas como a las asociaciones así como la gestión de las subvenciones recibidas por el Ayuntamiento.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Solicitantes de ayudas y subvenciones.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; teléfono; nombre y apellidos; dirección; firma; salud.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Hacienda Pública y Administración Tributaria; Bancos, Cajas de Ahorro y Cajas Rurales; las previstas en la legislación vigente en materia de ayudas y subvenciones.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Alto.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

33) DENOMINACIÓN DEL FICHERO: TRABAJOS EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD

- Finalidad del fichero y usos previstos: Control, registro y se-

guimiento de las personas que realizan el cumplimiento de penas en trabajos para el beneficio de la comunidad.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Trabajadores en beneficio de la comunidad.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: D.N.I./N.I.F.; teléfono; nombre y apellidos; dirección; firma.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Administraciones Públicas competentes.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico.

- Sistema de tratamiento: Mixto.

ANEXO III.

Fichero que se modifica

Se modifica el fichero denominado Padrón de Habitantes que se encuentra inscrito en el Registro General de la Agencia Española de Protección de datos con el código 1943280541 y que quedará con el siguiente contenido:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO: PADRÓN DE HABITANTES

- Finalidad del fichero y usos previstos: Datos relacionados con los habitantes empadronados en el municipio.

- Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Habitantes del municipio.

- Procedimiento de recogida de los datos de carácter personal: El propio interesado o su representante legal.

- Estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo: Nombre y apellidos; DNI/NIF; dirección; firma/huella; teléfono; datos de características personales; datos académicos y profesionales.

- Cesiones de datos de carácter personal y en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros: Otros municipios en caso de cambio de domicilio del sujeto afectado; Instituto Nacional de Estadística.

- Los órganos de las Administraciones responsables del fichero: Ayuntamiento de Palenciana.

- Los servicios o unidades ante los que pudieren ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ayuntamiento de Palenciana.

- Las medidas de seguridad con indicación de nivel básico, medio o alto exigible: Básico

- Sistema de tratamiento: Mixto.

Lo que se publica, a fin de dar cumplimiento al mandato de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En Palenciana, a 12 de diciembre, de 2013. La Alcaldesa, Fdo. Carmen Pinto Orellana.