

Sumario

IV. JUNTA DE ANDALUCIA

Delegación Territorial de Economía, Hacienda y Fondos Europeos, y de Industria, Energía y Minas en Córdoba

Información pública solicitud de declaración de utilidad pública, de la infraestructura de evacuación de la planta solar fotovoltaica "Silverio 1", a ubicar en los términos municipales de Guadalcazar y Almodóvar del Río (Córdoba)

p. 6859

VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputación de Córdoba

Aprobación provisional del Quinto Expediente de Modificación de Crédito por Créditos Extraordinarios del Presupuesto 2023 de la Diputación de Córdoba

p. 6863

Ayuntamiento de Cabra

Resolución de 8 de junio de 2023, de la Alcaldía, por la que se hace público el nombramiento de Director del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Energías Renovables de Cabra"

p. 6863

Resolución de 8 de junio de 2023, de la Alcaldía, por la que se hace público el nombramiento de la Directora del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Albañilería en Cabra"

p. 6863

Resolución de 9 de junio de 2023, de la Alcaldía, por la que se hace público el nombramiento del Formador del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Albañilería en Cabra"

p. 6863

Resolución de 9 de junio de 2023, de la Alcaldía, por la que se hace público el nombramiento de Formadora del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Energías Renovables en Cabra"

p. 6863

Resolución de 12 de junio de 2023, de la Alcaldía, por la que se hace público el nombramiento de Administrativo del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Energías Renovables"

p. 6863

Resolución de 17 de julio de 2023, de la Alcaldía, por la que se hace público el nombramiento de Administrativa como funcionaria interina

p. 6863

Resolución de 12 de junio de 2023, de la Alcaldía, por la que se hace público el nombramiento de Administrativo del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Albañilería en Cabra"

p. 6864

Extracto número 140725 de la convocatoria del Concurso de Carreras de la Real Feria y Fiestas de Septiembre 2023

p. 6864

Ayuntamiento de Córdoba

Lista provisional admitidos/as y excluidos/as de la Convocatoria para la estabilización de empleo temporal larga duración, mediante el sistema de concurso, en turno libre

p. 6864

Ayuntamiento de El Guijo

Aprobación definitiva expediente 01/2023 de Reconocimiento Extrajudicial de Créditos Facturas ejercicio 2022

p. 6865

Ayuntamiento de Hornachuelos

Aprobación inicial modificación del Reglamento de Participación Ciudadana de esta Corporación

p. 6866

Ayuntamiento de Iznájar

Resolución por el que se delega en el Primer Teniente de Alcalde don Antonio García Barroso las funciones de Alcaldía, en el periodo del 29 de julio al 15 de agosto de 2023, ambos inclusive

p. 6866

Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba

Acuerdo de 11 de julio de 2023, del Pleno Municipal, por el que se establece el Régimen de sesiones del Pleno de la Corporación para la Legislatura 2023-2027

p. 6867

Ayuntamiento de Montilla

Resolución por la que se delega en el Teniente de Alcalde don Miguel Sánchez Castro la Presidencia del Consejo Escolar Municipal

p. 6867

Resolución por la que se delega en el Teniente de Alcalde don Valeriano Rosales Esteo para la firma del correspondiente acta de posesión

p. 6867

Ayuntamiento de Palma del Río

Resolución por la que se aprueba la lista definitiva de admitidos/as, Composición del Tribunal Calificador, y fecha ejercicio de la fase de oposición, del proceso selectivo de una plaza de Técnico/a, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal

p. 6867

Resolución por la que se aprueba la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, del proceso selectivo de una plaza de Arquitecto/a, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal

p. 6868

Ayuntamiento de Posadas

Acuerdo de 10 de julio de 2023, del Pleno Municipal, por el que se aprueba los cargos con dedicaciones exclusivas y parciales, y asignaciones por asistencia a Órganos Colegiados

p. 6869

Acuerdo de 10 de julio de 2023, del Pleno Municipal, por el que se hace público las dotaciones económicas a los Grupos Políticos constituidos en esta Corporación

p. 6870

VIII. OTRAS ENTIDADES

Gerencia Municipal de Urbanismo. Córdoba

Bases Convocatoria de 3 Técnicos de Administración General (TAG), en régimen de interinidad en esta entidad

p. 6870

Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba (IMDEEC)

Extracto de la Convocatoria 710455 de Subvenciones de Incentivos Autónomos, Empresas y Entidades que realicen planes de formación e inserción laboral, que lleven aparejada contratación de personas en situación de Desempleo 2023 -Forma y Contrata 2023-

p. 6877

JUNTA DE ANDALUCÍA**Delegación Territorial de Economía, Hacienda y Fondos Europeos, y de Industria, Energía y Minas en Córdoba**

Núm. 3.242/2023

Anuncio de 14 de Julio de 2023, de la Delegación Territorial de Economía, Hacienda y Fondos Europeos y de Industria, Energía y Minas de la Junta de Andalucía en Córdoba por el que se somete a información pública la solicitud de declaración, en concreto, de utilidad pública de la infraestructura de evacuación de la planta solar fotovoltaica "SILVERIO 1", a ubicar en los términos municipales de Guadalcazar y Almodóvar del Río (CÓRDOBA).

Con fecha 2 de septiembre de 2022, la representación de la entidad mercantil "Silver Ric Energy, S.L." presentó en el registro electrónico de esta Delegación una solicitud para la declaración, en concreto, de utilidad pública de la planta fotovoltaica e instalaciones de evacuación de la energía generada por la instalación denominada "SILVERIO 1", e infraestructura de evacuación de la misma, a ubicar en los términos municipales de Guadalcazar y Almodóvar del Río (Córdoba), Expte. RE-18/021

A los efectos previstos en el artículo 54 y ss. de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico; en los artículos 143 y ss. del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de energía eléctrica, se somete a información pública la solicitud de declaración, en concreto, de utilidad pública, de las citadas instalaciones, a efectos de la expropiación forzosa, que llevará implícita la necesidad de ocupación de los bienes y derechos afectados, e implicará la urgente ocupación a los efectos previstos en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa, de 16 de diciembre de 1954 y el reglamento de la Ley de Expropiación Forzosa, aprobado por Decreto de 26 de abril de 1957.

- Peticionario: Silver Ric Energy, S.L
- Domicilio: Paseo de la Castellana 91, 4 planta, 4, Madrid
- Denominación de la instalación: SILVEIRO 1
- Emplazamiento: Términos municipales de Guadalcazar y Almodóvar del Río (Córdoba)
- Finalidad: Producción de Energía Eléctrica mediante tecnología Solar Fotovoltaica
- Afecciones: Servidumbre de paso subterránea para la línea de evacuación, las canalizaciones y cable de comunicaciones de las

infraestructuras de evacuación de la planta solar fotovoltaica. Lo que implica:

La ocupación del subsuelo por instalaciones e infraestructuras de evacuación a la profundidad y con las demás características que señalen Reglamentos técnicos y normativa urbanística.

Limitaciones al dominio en una franja de terreno de hasta cuatro (4) metros, dos a cada lado del eje de la canalización, que se concretará en la resolución de autorización, a lo largo de la canalización por donde discurrirá enterrada la infraestructura de evacuación que implicará:

-Prohibición de efectuar trabajos de arada o similares a una profundidad superior a cincuenta centímetros, así como de plantar árboles o arbustos de tallo alto, a una distancia inferior a dos metros, a contar desde el eje de la canalización de las infraestructuras de evacuación.

-Prohibición de realizar cualquier tipo de obras, construcción, edificación, o de efectuar acto alguno que pudiera dañar o perturbar el buen funcionamiento de las instalaciones, a una distancia inferior a diez metros (10 m) del eje del trazado, a uno y otro lado del mismo. Esta distancia podrá reducirse siempre que se solicite expresamente y se cumplan las condiciones que, en cada caso, fije el órgano competente de la Administración Pública.

-Permitir el libre acceso del personal y equipos necesarios para poder vigilar, mantener, reparar o renovar las instalaciones con pago, en su caso, de los daños que se ocasionen.

-Posibilidad de instalar los hitos de señalización o delimitación, así como de realizar las obras superficiales o subterráneas que sean necesarias para la ejecución o funcionamiento de las instalaciones

-Establecimiento de los dispositivos necesarios para el apoyo o fijación de los conductores.

-La ocupación temporal de terrenos u otros bienes, en su caso.

Lo que se hace público para conocimiento general y especialmente de los propietarios de los terrenos y demás titulares afectados, haciendo saber que el expediente puede ser examinado en el Departamento de Legislación de esta Delegación Territorial, sita en Calle Gondomar, número 10 de Córdoba, debiendo aportar los datos oportunos al efecto de rectificar posibles errores en la relación indicada y pudiendo presentar las alegaciones que se consideren oportunas, en el plazo de 30 días, contados a partir del día siguiente al de la publicación de este anuncio.

Córdoba, 14 de julio de 2023. El Delegado, Agustín López Ortiz

Córdoba 17 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Delegado, Agustín López Ortiz.

ANEXO

RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR LA LÍNEA DE EVACUACIÓN SUBTERRÁNEA 30 KV CS FV SILVERIO 1 - SET GUADALCÁZAR Y ALMODÓVAR								
RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR EL ACCESO A LA PSFV SILVERIO 1								
Referencia Catastral	Provincia	Término Municipal	Polígono	Parcela	Titular Catastral	Afección		Naturaleza del terreno
						Ocupación Permanente (m2)	Ocupación Temporal (m2)	
* 14033A006090020000WG	Córdoba	Guadalcazar	6	9002	DETALLES TOPOGRÁFICOS	326,72		RÚSTICO. VT Vía de comunicación de dominio público
14033A008000160000WU	Córdoba	Guadalcazar	8	16	EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS MARTÍNEZ LUQUE, S.L.	597,4	251,85	RÚSTICO. OR Olivos regadío
* 14033A008000170000WH	Córdoba	Guadalcazar	8	17	JUNTA DE ANDALUCÍA	954,22		RÚSTICO. I-Improductivo
* 14033A006000230000WD	Córdoba	Guadalcazar	6	23	JUNTA DE ANDALUCÍA	512,24		RÚSTICO. I-Improductivo

RELACION DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR LA LÍNEA DE EVACUACIÓN SUBTERRÁNEA 30 kV CS FV SILVERIO 1 - SET GUADALCÁZAR Y ALMODÓVAR										
Referencia Catastral	Provincia	Término Municipal	Polígono	Parcela	Titular Catastral	Superficie Catastral (m ²)	Longitud línea MT (m)	Servidumbre Permanente	Servidumbre Temporal	Naturaleza
* 14033A006090020000WG	Córdoba	Guadalcazar	6	9002	DETALLE TOPOGRÁFICO	3.749	533,86	640,63	1.967,33	VT Vía de comunicación de dominio público
14033A008000160000WU	Córdoba	Guadalcazar	8	16	EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS MARTÍNEZ LUQUE, S.L.	560.769	-	-	465,31	Uso agrario
14033A006000210000WK	Córdoba	Guadalcazar	6	21	EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS MARTÍNEZ LUQUE, S.L.	37.712	-	-	29,43	Uso agrario
* 14033A006090030000WQ	Córdoba	Guadalcazar	6	9003	DETALLE TOPOGRÁFICO	1.536	-	-	18,39	VT Vía de comunicación de dominio público
14033A006000200000WO	Córdoba	Guadalcazar	6	20	EXPLOTACIONES AGRÍCOLAS MARTÍNEZ LUQUE, S.L.	53.578	-	-	318,69	Uso agrario
* 14033A006090070000WF	Córdoba	Guadalcazar	6	9007	JUNTA DE ANDALUCÍA	32.007	15,72	18,86	84,43	Vereda
14033A008000190000WA	Córdoba	Guadalcazar	8	19	SÁNCHEZ-POLAINA TIRADO MARIA JOSE	70.287	-	-	10,11	Uso agrario
* 14033A007090050000WA	Córdoba	Guadalcazar	7	9005	JUNTA DE ANDALUCÍA	26.369	1325,80	1590,96	7134,24	Vereda
* 14033A008090070000WZ	Córdoba	Guadalcazar	8	9007	JUNTA DE ANDALUCÍA	28.801	-	-	25,18	Uso agrario
14033A008000200000WH	Córdoba	Guadalcazar	8	20	ROMERO SERRANO ANTONIO JAVIER // ROMERO SERRANO ANA ISABEL // ROMERO SERRANO MARIA TEODORA	17.877	-	-	107,54	Uso agrario
* 14033A007090010000WZ	Córdoba	Guadalcazar	7	9001	DETALLE TOPOGRÁFICO	8.961	1910,52	2292,62	6563,16	VT Vía de comunicación de dominio público
14033A007000060000WZ	Córdoba	Guadalcazar	7	6	SÁNCHEZ POLAINA TIRADO FRANCISCO ASÍS // SÁNCHEZ-POLAINA TIRADO MARIA JOSE	328.276	-	-	84,33	Uso agrario
14033A008000050000WR	Córdoba	Guadalcazar	8	5	AGROPECUARIA EL ALCAIDE, S.L.	477.422	-	-	1223,29	Uso agrario
14033A007000030000WJ	Córdoba	Guadalcazar	7	3	HIDAGAR, S.L.	2.899.654	-	-	1.774,50	Uso agrario
14033A008000030000WO	Córdoba	Guadalcazar	8	3	FUENTES CABAÑAS MARIA DOLORES	434.685	-	-	171,94	Uso agrario
14033A008000020000WM	Córdoba	Guadalcazar	8	2	AGROPECUARIA EL ALCAIDE, S.L. // FUENTES CABAÑAS MARIA DOLORES	5.772	-	-	4,03	Uso agrario
14033A008000010000WF	Córdoba	Guadalcazar	8	1	AGROPECUARIA EL ALCAIDE, S.L.	450.781	-	-	384,44	Uso agrario
14005A013000240000KD	Córdoba	Almodóvar del Río	13	24	PROAMAC MÁLAGA, S.L.	861.827	376,57	451,88	4138,72	Uso agrario
* 14005A013090050000KP	Córdoba	Almodóvar del Río	13	9005	AYUNTAMIENTO DE ALMODOVAR DEL RIO	7.101	1487,95	1785,54	3598,86	VT Vía de comunicación de dominio público
14005A013000230000KR	Córdoba	Almodóvar del Río	13	23	PROAMAC MÁLAGA, S.L.	751.381	-	-	2330,68	Uso agrario
* 14005A013090100000KT	Córdoba	Almodóvar del Río	13	9010	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS	329.404	75,73	90,88	392,90	Vía Férrea
14005A013000300000KJ	Córdoba	Almodóvar del Río	13	30	PROAMAC MÁLAGA, S.L.	7.852	71,27	85,52	438,73	Uso agrario
14005A014000130000KW	Córdoba	Almodóvar del Río	14	13	PROAMAC MÁLAGA, S.L.	274.340	-	-	154,71	Uso agrario
* 14005A013090120000KM	Córdoba	Almodóvar del Río	13	9012	AYUNTAMIENTO DE ALMODOVAR DEL RIO	1.333	134,77	161,72	434,82	VT Vía de comunicación de dominio público

RELACIÓN DE BIENES Y DERECHOS AFECTADOS POR LA LÍNEA DE EVACUACIÓN SUBTERRÁNEA 30 kV CS FV SILVERIO 1 - SET GUADALCÁZAR Y ALMODÓVAR										
Referencia Catastral	Provincia	Término Municipal	Polígono	Parcela	Titular Catastral	Superficie Catastral (m ²)	Longitud línea MT (m)	Servidumbre Permanente	Servidumbre Temporal	Naturaleza
* 14005A013090170000KX	Córdoba	Almodóvar del Río	13	9017	CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR-MINISTERIO DE MEDI	1.682	-	-	38,37	Arroyo
14005A013000410000KB	Córdoba	Almodóvar del Río	13	41	PROAMAC MÁLAGA, S.L.	5.873	-	-	3,91	Uso agrario
* 14005A014090030000KU	Córdoba	Almodóvar del Río	14	9003	CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR-MINISTERIO DE MEDI	98.529	-	-	26,26	Arroyo
* 14005A013090180000KI	Córdoba	Almodóvar del Río	13	9018	CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL GUADALQUIVIR-MINISTERIO DE MEDI	1.017	-	-	32,26	Arroyo
14005A014000150000KB	Córdoba	Almodóvar del Río	14	15	PROAMAC MÁLAGA, S.L.	481.963	-	-	219,32	Uso agrario
14005A014000250000KF	Córdoba	Almodóvar del Río	14	25	AGROPECUARIA EL ALCAIDE, S.L.	9.672	-	-	168,39	Uso agrario
* 14005A014090070000KB	Córdoba	Almodóvar del Río	14	9007	AYUNTAMIENTO DE ALMODOVAR DEL RIO	1.302	211,25	253,50	686,12	VT Vía de comunicación de dominio público
* 14005A014090080000KY	Córdoba	Almodóvar del Río	14	9008	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURAS FERROVIARIAS	142.592	-	-	71,20	Vía Férrea
14005A014000210000KQ	Córdoba	Almodóvar del Río	14	21	AGROPECUARIA EL ALCAIDE, S.L.	1.136.903	564,57	677,48	3066,17	Uso agrario

* NOTA: Sobre las parcelas del proyecto señaladas con asterisco no procede expropiación.

ADMINISTRACIÓN LOCAL**Diputación de Córdoba**

Núm. 3.489/2023

El Pleno de esta Excm. Diputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de julio de 2023, ha acordado:

-La aprobación provisional del Quinto Expediente de Modificación de Crédito por Créditos Extraordinarios del Presupuesto 2023 de la Diputación de Córdoba.

Este expediente queda expuesto al público a efectos de reclamaciones, en el Servicio de Hacienda de esta Excm. Diputación Provincial, en horas hábiles de oficina y durante los quince días siguientes al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, conforme a lo establecido en los artículos 169 y 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, advirtiéndose que en caso de no presentarse reclamaciones en el plazo establecido, esta modificación se considerará elevada a definitiva, conforme a lo preceptuado en el artículo 169 de la citada disposición.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Firmado electrónicamente por la

VICEPRESIDENTA 4ª

Ana Rosa Ruz Carpio

Córdoba, 28 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por la Vicepresidenta 4ª, Ana Rosa Ruz Carpio.

Ayuntamiento de Cabra

Núm. 3.322/2023

Por Resolución de Alcaldía nº 2023/00002141, de fecha 8 de junio de 2023, se ha efectuado el nombramiento de Director del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Energías Renovables en Cabra", a favor de:

Apellidos y nombre	DNI
CUENCA LOMAS, ANTONIO	****623**

El funcionario nombrado deberá tomar posesión en el plazo de diez a contar desde el día siguiente al que le sea notificado el nombramiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cabra, 14 de junio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Fernando Priego Chacón.

Núm. 3.323/2023

Por Resolución de Alcaldía nº 2023/2139, de fecha 8 de junio de 2023, se ha efectuado el nombramiento de la Directora del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Albañilería en Cabra", a favor de:

Apellidos y nombre	DNI
MARTÍNEZ CABALLERO, FLORENCIA	****727**

El funcionario nombrado deberá tomar posesión en el plazo de diez a contar desde el día siguiente al que le sea notificado el nombramiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cabra, 14 de junio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Fernando Priego Chacón.

Núm. 3.324/2023

Por Resolución de Alcaldía nº 2023/00002150, de fecha 9 de junio de 2023, se ha efectuado el nombramiento del Formador del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Albañilería en Cabra", a favor de:

Apellidos y nombre	DNI
MORALES RIVERO, JOSÉ	****782**

El funcionario nombrado deberá tomar posesión en el plazo de diez a contar desde el día siguiente al que le sea notificado el nombramiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cabra, 14 de junio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Fernando Priego Chacón.

Núm. 3.325/2023

Por Resolución de Alcaldía nº 2023/00002155, de fecha 9 de junio de 2023, se ha efectuado el nombramiento de Formadora del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Energías Renovables en Cabra", a favor de:

Apellidos y nombre	DNI
YÉBENES AGUILERA, MARÍA SIERRA	****838**

La funcionaria nombrada deberá tomar posesión en el plazo de diez a contar desde el día siguiente al que le sea notificado el nombramiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cabra, 14 de junio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Fernando Priego Chacón.

Núm. 3.326/2023

Por Resolución de Alcaldía nº 2023/00002170, de fecha 12 de junio de 2023, se ha efectuado el nombramiento de Administrativo del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Energías Renovables", a favor de:

Apellidos y nombre	DNI
LÓPEZ SANTOS, ÁLVARO	****131**

El funcionario nombrado deberá tomar posesión en el plazo de diez a contar desde el día siguiente al que le sea notificado el nombramiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cabra, 14 de junio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Fernando Priego Chacón.

Núm. 3.327/2023

Por Resolución de Alcaldía nº 2023/2398, de fecha 17 de julio de 2023, se ha efectuado el nombramiento de Administrativa como Funcionaria Interina a favor de:

Apellidos y nombre	DNI
JURADO PUNTAS, Mª AMALIA	***066***

La funcionaria ha tomado posesión de la citada plaza con fecha 18 de julio de 2023.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cabra, 14 de junio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Fernando Priego Chacón.

Núm. 3.328/2023

Por Resolución de Alcaldía nº 2023/00002171, de fecha 12 de junio de 2023, se ha efectuado el nombramiento de Administrativo del Programa para el Proyecto de Empleo y Formación "Albañilería en Cabra", a favor de:

Apellidos y nombre	DNI
JIMÉNEZ MARTÍNEZ, MARÍA ESTHER	****531**

La funcionaria nombrada deberá tomar posesión en el plazo de diez a contar desde el día siguiente al que le sea notificado el nombramiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cabra, 14 de junio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Fernando Priego Chacón.

Núm. 3.439/2023

EXTRACTO DE LA CONVOCATORIA DEL CONCURSO DE CARROZAS DE LA REAL FERIA Y FIESTAS DE SEPTIEMBRE 2023

BDNS(Identif.): 710572

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/710572>)

1º. Objeto y modalidades: El Concurso de Carrozas de la Real Feria y Fiestas de Septiembre 2023 se desarrollará los días 4 y 5 de septiembre y podrán participar con carroza, todos los grupos, asociaciones y entidades que lo deseen, debiendo estar cada carroza representada por una persona mayor de edad y haber sido debidamente inscrita.

Se establecen dos modalidades de inscripción: Adultos (mayores 14 años) e infantiles (menos 14 años).

2º. Plazo y lugar de inscripción: El plazo de inscripción de carrozas comenzará el día siguiente de la publicación del extracto de las bases en el B.O.P. y finalizará el día 28 de agosto de 2023 a las 14 horas. La inscripción se realizará en la Delegación de Feria y Fiestas del Ilmo. Ayuntamiento de Cabra (1ª planta).

3º. Fianzas: Para el pago de fianzas se establecen dos modalidades:

Carrozas infantiles: 100 € de fianza.

Carrozas adultos: 300 € de fianza.

4º. Premios: Se establecen los siguientes:

ADULTOS: INFANTIL:

1º: 900 €	1º: 350 €
2º: 600 €	2º: 250 €
3º: 400 €	3º: 125 €
4º: 250 €	
5º: 100 €	

El Jurado podrá conceder además un accésit por valor de 250

€ valorando diseño, ambientación con cantes populares y elaboración de la carroza al estilo tradicional.

5º. Jurado: El Jurado estará compuesto por:

- Presidente: El Sr. Alcalde o Concejal/a en quien delegue.

- Vocales: · Los miembros de la Comisión de Feria y Fiestas.

· Tres miembros designados por la Delegación de Feria y Fiestas y cuyos conocimientos le relacionen con la tradición de las carrozas de septiembre.

· Un representante del Consejo Local de Participación Ciudadana.

- Secretario: El de la Corporación o persona en quien delegue.

Firmado electrónicamente en la fecha de la firma

EL ALCALDE,

Fdo.: Fernando Priego Chacón

Cabra, 28 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Fernando Priego Chacón.

Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 3.360/2023

Por la presente se hace público que la relación de aspirantes admitidos/as y excluidos/as de la convocatoria para la estabilización de empleo temporal de larga duración, mediante el sistema de concurso, en turno libre, se encuentra expuesta en el Tablón Electrónico Edictal del Ayuntamiento de Córdoba (<https://sede.cordoba.es>) y a nivel informativo en la Oficina Virtual de la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba

TRIBUNALES CALIFICADORES: (Decreto nº 2023/9063., de 5. de julio. de 2023 y 2023/9620 de 19 de julio)

GRUPO A- SUBGRUPO A1

PRESIDENTA:

- Dª Mónica Asencio Santacruz, TAG de Contratación, y Dª. Soledad Fernández Abella, TAG de Recursos Humanos y Salud Laboral, ambas del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

VOCALES:

- Dª. Mª Dolores Alcaide Tejedor, Jefa del Departamento de Proyectos, y D. Miguel Ángel Caracuel Jiménez, Subdirector General de Medio Ambiente e Infraestructuras, ambos del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

- D. Antonio José Elías López-Arza, Subdirector General de Turismo del Ayuntamiento de Córdoba y Dª Cristina Marín Ferrer, TAG de Recursos Humanos y Salud Laboral, ambas del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

- Dª. Clara Andrea Limón Mota, Jefa del Departamento de Mantenimiento, y D. Rafael Chacón Reina, TAG de Reactivación Económica, ambos del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

-D. Manuel Jurado Pontes, Ingeniero Agrónomo, y D. Fernando García Morales, TAG de Unidad de Análisis y Responsabilidad Patrimonial, ambos del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

SECRETARIA:

-Dª Montserrat Junguito Loring, Jefa del Dpto. de Selección y Formación, y Dª Inmaculada Toscano Mora, TAG de Recursos Humanos y Salud Laboral, ambas del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

GRUPO A- SUBGRUPO A2

PRESIDENTA:

- D^a María Carmen Ruiz-Canela Zurita, Jefa Unidad de Salud Pública, y D^a. Isabel Abad Gómez, TAG de Presidencia, ambas del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

VOCALES:

- D^a M^a Valle Martín Miranda, Jefa Departamento de Ferias y Festejos, y D^a M^a Carmen Ruiz Hinojosa, Jefa Unidad de Relaciones Laborales, ambas del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

- D^a. Susana Belmonte Pérez, Educadora Comunitaria, y D. Manuel Rojo Aranda, Jefe Departamento de Medio Ambiente, ambos del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

- D^a Mónica Asencio Santacruz, TAG de Contratación del ayuntamiento de Córdoba, y D. Ignacio Ruiz Soldado, Secretario Delegado de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

- D. Antonio José Elías López-Arza, Subdirector General de Turismo del Ayuntamiento de Córdoba y D. Luis Manuel Rodríguez Osuna, TAG de Recaudación, ambos del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

SECRETARIA:

- D^a Montserrat Junguito Loring, Jefa del Dpto. de Selección y Formación del Ayuntamiento de Córdoba, y D^a Gema M^a Ventosa Arias, Técnica Departamento Selección y Formación, ambas del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente."

GRUPO C-SUBGRUPO C1 y SUBGRUPO C2, AGRUPACIONES PROFESIONALES Y PERSONAL LABORAL**PRESIDENTA:**

- D^a María José Estévez Ávila, Jefa del Dpto. Consumo, y D. Francisco de Paula Oteros Fernández, Jefe Gabinete Jurídico Recursos Humanos y Salud Laboral, ambos del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

VOCALES:

- D. Manuel Jesús Petidier Huertos, Subdirector Gral. Relaciones Institucionales, y D. Ismael Hidalgo Mora, Secretaría de Dirección Delegación Economía y Empleo, ambos del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

- D. Manuel Rojo Aranda, Jefe Dpto. Medio Ambiente, y D^a Julia Ruiz Laguna, Conservadora del Zoo, ambos del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

te.

- D. Miguel Ángel Caracuel Jiménez, Subdirector Gral. Infraestructuras, y D^a Manuela Pelaño Moyano, Ingeniera Agrónomo Dpto. Mantenimiento, ambos del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

- D. Ismael Bermejo Moreno, Jefe Ud. Parque Móvil y Talleres, y D. Manuel García Hernández, Jefe Unidad Mantenimiento Vía Pública, ambos del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

SECRETARIA:

- D^a Montserrat Junguito Loring, Jefa del Dpto. de Selección y Formación, y D^a Rocío Corro Castillejo, Jefa Ud. de Selección, ambas del Ayuntamiento de Córdoba, que actuarán como titular y suplente respectivamente.

Los/as aspirantes excluidos/as dispondrán de un plazo de cinco días contados a partir del siguiente al de la publicación de la Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, para poder subsanar el defecto que haya motivado la exclusión.

Los sucesivos anuncios relativos a esta convocatoria se publicarán exclusivamente en el Tablón electrónico edictal del Ayuntamiento de Córdoba.

Lo que se hace público a los efectos oportunos.

LA TTE. ALCALDE DELEGADA DE RECURSOS HUMANOS Y SALUD LABORAL,
Cintia Bustos Muñoz.

Córdoba, 21 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por la Concejala con delegación, Cintia Bustos Muñoz.

Ayuntamiento de El Guijo

Núm. 3.319/2023

Aprobación definitiva del expediente 01/2023 reconocimiento extrajudicial de créditos facturas ejercicio 2022.

DON JESÚS FERNÁNDEZ APERADOR, ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE EL GUIJO (CÓRDOBA) HACE SABER:

Que no habiéndose formulado reclamación alguna contra el acuerdo de aprobación inicial del expediente 01/2023 de reconocimiento extrajudicial de créditos de facturas del ejercicio 2022, publicado en el B.O.P. 95/2023, de 22 de mayo, queda elevado a definitivo, según el siguiente detalle:

AYUNTAMIENTO DE EL GUIJO

FECHA REGISTRO ENTRADA	FECHA FACTURA	TERCERO	IMPORTE	APLIC. PRESUP.
22/03/2022	30/09/2022	Rafael Moreno Muñoz, S.L.	51,24	171 22199
22/03/2022	31/10/2022	Rafael Moreno Muñoz, S.L.	148,72	171 22199
22/03/2022	30/11/2022	Rafael Moreno Muñoz, S.L.	62,56	171 22199
04/01/2023	31/12/2022	Rafael Moreno Muñoz, S.L.	79,59	171 22199
15/02/2023	21/05/2021	Rafael Bernias Romero	183,89	338 22105
03/01/2023	31/12/2022	Sociedad Estatal de Correos	4,45	920 22000
04/01/2023	31/12/2022	Pilar Pérez Gálvez	484,00	340 22609
04/01/2023	31/12/2022	Jose Manuel Moya Risquez	105,60	920 22601
10/01/2023	31/12/2022	Movistar Prosegur Alarmas	53,24	432 22701
09/01/2023	31/12/2022	La Información de Los Pedroches	121,00	920 22602
11/01/2022	31/12/2022	Maquinaria y Servicios Garmo, S.L.	416,24	920 20301
12/01/2022	15/12/2022	Jose Manuel Moya Risquez	230,87	165 21300
12/01/2022	15/12/2022	Jose Manuel Moya Risquez	154,52	920 21300
12/01/2022	15/12/2022	Jose Manuel Moya Risquez	130,32	340 21300
16/01/2023	30/12/2022	Francisco Jurado Olmo	27,83	920 22199

16/01/2023	31/12/2022	Obras y Servivios, S.L.	1016,40	231 62900
24/01/2023	22/12/2022	Suministros Energeticos Córdoba	1550,00	920 22103
20/02/2023	26/02/2022	Rafael Bernias Romero	102,91	338 22105
TOTAL			4.923,38	

Lo que se hace público para general conocimiento en el Guijo. El Guijo 20 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Jesús Fernández Aperador.

Núm. 3.320/2023

Aprobación definitiva del expediente 03/2022 reconocimiento extrajudicial de créditos facturas ejercicio 2021.
DON JESÚS FERNÁNDEZ APERADOR, ALCALDE-PRESI-

DENTE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE EL GUIJO (CÓRDOBA) HACE SABER:

Que no habiéndose formulado reclamación alguna contra el acuerdo de aprobación inicial del expediente 03/2022 de reconocimiento extrajudicial de créditos de facturas del ejercicio 2021, publicado en el B.O.P. 17/2023, de 26 de enero, queda elevado a definitivo, según el siguiente detalle:

AYUNTAMIENTO DE EL GUIJO

FECHA REGISTRO ENTRADA	FECHA FACTURA	TERCERO	IMPORTE	APLIC. PRESUP.
27/09/2022	29/11/2021	Almacén de Pinturas Romero, S.L.	53,54	920 22199
27/09/2022	15/11/2022	Almacén de Pinturas Romero, S.L.	92,61	920 22199
14/11/2022	01/12/2021	Ambulancias Los Pedroches, SL	328,10	340 22609
28/12/2022	20/04/2021	Carlos Vargas Rivera	80,90	920 22000
TOTAL			555,15	

Lo que se hace público para general conocimiento en el Guijo. El Guijo 20 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Jesús Fernández Aperador.

Ayuntamiento de Hornachuelos

Núm. 3.316/2023

Mediante acuerdo de Pleno en sesión celebrada el día 28 de abril de 2023, se aprobó inicialmente la modificación del Reglamento de Participación Ciudadana del Ayuntamiento de Hornachuelos, lo que se somete a información pública y audiencia de los interesados, con publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y tablón de anuncios del Ayuntamiento, por el plazo de treinta días para que puedan presentar reclamaciones o sugerencias, que serán resueltas por la Corporación. De no presentarse reclamaciones o sugerencias en el mencionado plazo y, de conformidad con lo establecido en el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se considerará aprobada definitivamente sin necesidad de Acuerdo expreso por el Pleno.

Hornachuelos, 20 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Julián López Vázquez.

Ayuntamiento de Iznájar

Núm. 3.401/2023

Mediante Resolución de Alcaldía de fecha 18 de julio de 2023, se acordó lo que literalmente transcrito dice:

SUSTITUCIÓN DE LA ALCALDÍA DE IZNÁJAR POR AUSENCIA DEL TITULAR DESDE EL DÍA 29 DE JULIO DE 2023 AL DÍA 15 DE AGOSTO DE 2023, AMBOS INCLUIDOS.. En Iznájar (Córdoba),

ATENDIDO que el Alcalde y Presidente del Ayuntamiento de Iznájar se ausentará del municipio entre los días 29 de julio y el 15 de agosto de 2023.

nájar se ausentará del municipio entre los días 29 de julio y el 15 de agosto de 2023.

CONSIDERANDO que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 23.3 de la Ley 7/1985 de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, los Tenientes de Alcalde sustituyen, por el orden de su nombramiento y en los casos de vacante, ausencia o enfermedad, al Alcalde, siendo libremente designados y removidos por éste de entre los miembros de la Junta de Gobierno Local y, donde ésta no exista, de entre los Concejales.

VISTA la legislación invocada, en esencia, los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre y las facultades que la misma confiere a esta Alcaldía, con esta fecha, HE RESUELTO:

Primero. Designar por sustitución como Alcalde y Presidente del Ayuntamiento de Iznájar a Don Antonio García Barroso, Primer Teniente de Alcalde, cargo que ejercerá por ausencia en el municipio del Titular de la Alcaldía durante los días mencionados comprendiendo todas las funciones de éste, incluidas las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

Segundo. Comuníquese a los Tenientes de Alcalde designados haciéndoles saber que habrá de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Tercero. Dar cuenta al Pleno de la Corporación del contenido de la presente para su conocimiento y publicar anuncio en el Bo-

letín Oficial de la Provincia de Córdoba.

Lo que se anuncia para general conocimiento, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en la villa de Iznájar, a la fecha de la firma electrónica.

Iznájar 18 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Lope Ruiz López.

Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba

Núm. 3.317/2023

Expediente GEX 2023/1631

Asunto: Régimen de sesiones del Pleno de la Corporación para la legislatura 2023-2027.

ANUNCIO EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

Don Miguel Ruz Salces, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba, hace saber:

Con fecha de 11 de julio de 2023 el Pleno de la Corporación ha adoptado Acuerdo cuya parte dispositiva tiene el tenor literal siguiente:

PRIMERO. Establecer que el Pleno del Ayuntamiento celebrará Sesión Ordinaria en el Salón de Sesiones de la Casa Consistorial, una vez cada dos meses, a las 20:00 horas en horarios de invierno y a las 21:00 horas en horario de verano, en primera convocatoria y dos días después, a la misma hora, en segunda convocatoria. El horario de verano y de invierno se hará coincidir con el cambio horario.

En el caso de que el día señalado sea inhábil se celebrará pleno ordinario el siguiente e inmediato hábil.

SEGUNDO. Facultar al Sr. Alcalde-Presidente, por propia iniciativa o a instancia de los Portavoces de los Grupos Políticos, por causa justificada, a variar la fecha de celebración de la sesión ordinaria, adelantando o retrasando el día y hora de celebración, incluso aunque el nuevo día fijado no estuviera comprendido en el mes correspondiente a aquel.

TERCERO. Notificar el presente acuerdo individualmente a los Concejales/as y proceder a su publicación en el Boletín de la Provincia de Córdoba.

Lo que se hace público para general conocimiento, y a reserva de los términos que resulten de la aprobación del acta de su razón.

En Montalbán de Córdoba, 13 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Miguel Ruz Salces.

Ayuntamiento de Montilla

Núm. 3.329/2023

La Alcaldía ha dictado, con fecha 21 de julio de 2023, la siguiente resolución:

“Visto Decreto 332/1988, de 5 de diciembre por el que se regula la composición y funcionamiento de los Consejos Escolares de ámbito territorial en la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Considerando que de acuerdo con el artículo 33 de citado Decreto establece entre sus integrantes el Alcalde Presidente de la Corporación Municipal o persona en quien delegue, que presidirá el Consejo Escolar Municipal.

Dado que por esta Alcaldía se ha dictado con fecha 30 de junio

pasado, resolución por la que se delegan las atribuciones de Educación en el Tte. De Alcalde D. Miguel Sánchez Castro.

Por el presente y en uso de las atribuciones que me están conferidas, HE RESUELTO:

1º. La delegación de la Presidencia del CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL, en el Tte. De alcalde de este Ayuntamiento, D. Miguel Sánchez Castro.

2º. Publíquese la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia y notifíquese al interesado.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Montilla 21 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Rafael Ángel Llamas Salas.

Núm. 3.330/2023

La Alcaldía, ha dictado con fecha 21 de julio de 2023, la siguiente resolución:

Vista mi resolución del día 21 de julio de 2023, por la que se autoriza la permuta entre un Policía Local de la plantilla de este Ayuntamiento con otra agente del Ayuntamiento de Istan, habiéndose fijado la fecha para la toma de posesión el próximo día 25 de julio de 2023.

Resultado que por compromisos adquiridos con anterioridad, no me serán posible estar presente en el acto de toma de posesión de la nueva funcionaria.

Por el presente y en virtud de las atribuciones que me están conferidas, HE RESUELTO:

1º. Delegar en el Tte. De alcalde Delegado del Area de Desarrollo Local y Seguridad, de este Ayuntamiento, D. Valeriano Rosales Esteo para la firma del correspondiente acta de la toma de posesión.

2º. Publicar la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Montilla 21 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Rafael Ángel Llamas Salas.

Ayuntamiento de Palma del Río

Núm. 3.398/2023

La Tercera Teniente de Alcalde y Concejala Delegada de Administración General, ha dictado el Decreto n.º 2265/2023, de 24 de julio, que a continuación se transcribe:

«Decreto declarando aprobada la lista definitiva de admitidos/as y excluidos/as de los procesos selectivos para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de varias plazas vacantes del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río, incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización del Año 2022, por el procedimiento de concurso-oposición, aprobado por Decreto n.º. 2993/2022, de 13 de diciembre de 2022.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes correspondiente a los procesos selectivos para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de varias plazas vacantes del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río, incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización del Año 2022, por el procedimiento de concurso-oposición, aprobado por Decreto n.º. 2993/2022, de 13 de diciembre de 2022, visto el informe emiti-

do por el Registro General de Entrada y Salida de documentos del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río de fecha 7 de febrero de 2023, y visto el informe del Departamento de Recursos Humanos, de fecha 21 de julio de 2023 al respecto.

De conformidad con lo dispuesto en las Bases del Proceso Selectivo para el acceso a los Cuerpos o Escalas de personal funcionario, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de varias plazas vacantes del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río, incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización del Año 2022, por el procedimiento de concurso-oposición, aprobado por Decreto n.º 2993/2022, de 13 de diciembre de 2022, y en virtud de las atribuciones conferidas por la legislación de Régimen Local vigente,

HE RESUELTO

Primero. Aprobar la siguiente lista definitiva de admitidos/as del proceso selectivo de una plaza de Técnico/a, para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de varias plazas vacantes del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río, incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización del año 2022, por el procedimiento de concurso-oposición, aprobado por Decreto n.º 2993/2022, de fecha 13 de diciembre de 2022:

TÉCNICO/A

- Escala: Administración Especial
- Subescala: Técnica
- Grupo/Subgrupo: A1
- N.º plazas: 1

ADMITIDOS/AS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	VAZQUEZ EZQUERRA, LUIS MANUEL	****2477**

Segundo. Declarar la siguiente composición del Tribunal de Selección, con titulación igual o superior a la exigida para la plaza convocada, del proceso selectivo de una plaza de Técnico/a, para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de varias plazas vacantes del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río, incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización del año 2022, por el procedimiento de concurso-oposición, aprobado por Decreto n.º 2993/2022, de fecha 13 de diciembre de 2022:

Presidencia:

Titular: Dña. M^a de los Reyes Ruiz García – Asesora Jurídica.

Suplente: D. Rafael David Martínez García – Oficial de Policía

Local

Vocales:

Vocal 1: D. Ángel Francisco Peso Mena – Administrativo

Suplente 1: Dña. María Isabel Rodríguez Balmón – Psicóloga

Vocal 2: Dña. Sonia Fernández Ruiz – Asesora Jurídica

Suplente 2: D. Andrés Serrano Antúnez – Técnico Administración General

Vocal 3: Dña. Belén Vanesa Florido Godoy – Técnica Recursos Humanos

Suplente 3: D. Joaquin Casals Beca – Ingeniero Superior

Vocal 4: Dña. M^a Belén Fuentes Almenara – Auxiliar Administrativa

Suplente 4: D. Antonio José Regal Castro – Monitor de Consumo

Secretaría:

Titular: Dña. M^a Auxiliadora Copé Ortiz – Secretaria General

Suplente: Dña. Loreto Díez Fajardo – Tesorera

Asesoría Técnica:

Personal del departamento de Recursos Humanos

Tercero. Convocar al Tribunal de Selección para una plaza de Técnico/a, el día 20 de noviembre de 2023, a las 09.00h, en la Sala de Comisiones del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río.

Cuarto. Convocar al aspirante admitido para la realización del ejercicio de la fase de oposición (teórico-práctico) según lo establecido en las bases de la convocatoria, el día 24 de noviembre de 2023, a las 09.30h, en la Sala de Comisiones del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río.

El aspirante deberá venir provisto de su DNI y de bolígrafo azul o negro, siendo convocado en llamamiento único, y excluido si no comparece.

El Tribunal, dentro de los tres primeros días hábiles siguientes a la realización del mismo, publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de Palma del Río, la plantilla de respuestas.

Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados desde el día siguiente al de la publicación de la plantilla, para formular alegaciones a la misma.

La resolución de estas reclamaciones se hará pública junto con las calificaciones provisionales del ejercicio, entendiéndose desestimadas todas aquellas no incluidas en la publicación.

Quinto. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, en la Página Web y en el Tablón de Edictos del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río.»

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se podrá interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en relación con el art. 46 de la citada Ley jurisdiccional.

En el supuesto de que fuese interpuesto recurso potestativo de reposición, el plazo para interponer el Recurso Contencioso-Administrativo se contará desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso potestativo de reposición, o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

No obstante se podrá ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso estime procedente.

Palma del Río, 26 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por la Concejala de Administración General, Rosa María Canovaca Segura.

Núm. 3.399/2023

La Tercera Teniente de Alcalde y Concejala Delegada de Administración General, ha dictado el Decreto nº 2264/2023, de 24 de julio, que a continuación se transcribe:

«Decreto declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as y las causas de exclusión de los procesos selectivos para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de varias plazas vacantes del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río, incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización del año 2022, por el procedimiento de concurso-oposición, aprobado por Decreto nº 2993/2022, de 13 de diciembre de 2022.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes correspondientes a los procesos selectivos para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de varias plazas vacantes del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río, incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización del año 2022, por el procedimiento de concurso-oposición, aprobado por Decreto nº 2993/2022, de 13 de diciembre de 2022, visto el Registro General de Entrada y Salida de documentos del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río de fecha 7 de febrero de 2023, y visto el informe del Departamento de Recursos Humanos, de fecha 21 de julio de 2023 al respecto.

De conformidad con lo dispuesto en las Bases de los Procesos Selectivos para el acceso a los Cuerpos o Escalas de personal funcionario y personal laboral fijo, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de varias plazas vacantes del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río, incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización del año 2022, por el procedimiento de concurso, aprobado por Decreto nº 2993/2022, de 13 de diciembre de 2022, y en virtud de las atribuciones conferidas por la legislación de Régimen Local vigente,

HE RESUELTO

PRIMERO. Aprobar la siguiente lista provisional de admitidos/as y excluidos/as y las causas de exclusión del proceso selectivo de una plaza de Arquitecto/a, para el acceso a cuerpos o escalas de personal funcionario, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal de varias plazas vacantes del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río, incluidas en la Oferta de Empleo Público extraordinaria de estabilización del año 2022, por el procedimiento de concurso-oposición, aprobado por Decreto nº 2993/2022, de fecha 13 de diciembre de 2022:

ARQUITECTO/A

- Escala: Administración Especial.
- Subescala: Técnica.
- Grupo/Subgrupo: A1.
- Nº plazas: 1.
- Titulación: Grado Universitario en Arquitectura o Licenciatura en Arquitectura.

ADMITIDOS/AS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	LÓPEZ DIOS, CARMEN	***5226**
2	MUÑOZ ROMERO, MARÍA	***8801**
3	PEINADO CASADO, MARÍA JUANA	***0787**
4	ZAMORANO DEL CASTILLO LUNA, FRANCISCO JOSÉ	***2564**

EXCLUIDOS/AS:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI	CAUSAS DE EXCLUSIÓN
1	EGUIDAZU JORDANO, CONCEPCIÓN	***0160**	2
2	MADERO MUÑOZ, MARÍA DEL CARMEN	***5674**	1 y 2

Causas de exclusión:

1. Presenta Anexo II incompleto.
2. No acredita haber satisfecho el importe de la tasa oportuna, ni acredita de forma suficiente la exención o bonificación del pago de la misma.

SEGUNDO. Conceder un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, para la subsanación.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión, o no aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán excluidos del proceso.

Vistas las reclamaciones/alegaciones presentadas, si las hubiere, se dictará Resolución resolviendo las mismas, y se procederá a la aprobación definitiva de la lista de admitidos y excluidos, que, igualmente será objeto de publicación en el Tablón Electrónico de Edictos del Ayuntamiento de Palma del Río y en el Boletín Oficial de la Provincia. En esta misma Resolución se hará constar la designación de los miembros del Tribunal de Selección.

TERCERO. Publicar la presente Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, en la Página Web y en el Tablón de Edictos del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río».

Lo que se hace público de conformidad con lo dispuesto en las bases de la convocatoria.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en relación con el art. 46 de la citada Ley Jurisdiccional.

En el supuesto de que fuese interpuesto recurso potestativo de reposición, el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo se contará desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso potestativo de reposición, o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

No obstante se podrá ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso estime procedente.

Palma del Río, 26 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por la Concejala de Administración General, Rosa María Canovaca Segura.

Ayuntamiento de Posadas

Núm. 3.353/2023

El Pleno del Ayuntamiento de Posadas, en sesión extraordinaria celebrada el día 10 de julio de 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

«Primero. Se desempeñe y tengan régimen de dedicación exclusiva los siguientes cargos y miembros de la Corporación:

-El cargo de Alcalde, con derecho a percibir una retribución de 2.950 euros brutos al mes (2.400,12 euros netos), más dos pa-

gas extraordinarias al año por la cuantía correspondiente.

-Los cargos de Primera y Tercer Teniente de Alcalde, con derecho a percibir unas retribuciones de 2.100 euros brutos al mes (1.708,56 euros netos), más dos pagas extraordinarias al año por la cuantía correspondiente.

Segundo. Se desempeñen en régimen de dedicación parcial, los siguientes cargos y miembros de la Corporación:

-Los cargos de Concejales Delegadas Dña. Francisca Moreno Obrero y Dña. María Salud Rodríguez León, con derecho a percibir unas retribuciones de 1.575 euros brutos al mes (1.281,42 euros netos), más dos pagas extraordinarias al año por la cuantía correspondiente. El régimen de dedicación mínima necesaria para la percepción de dichas retribuciones es de 26 horas y 15 minutos semanales.

Tercero. Aprobar las siguientes cantidades a percibir por los/as Sres./as. Concejales/as en concepto de concurrencia efectiva a los órganos colegiados de la Corporación:

-Por asistencia a sesión ordinaria de Pleno (cada Concejal, excluidos Concejales/as con dedicación): 150 euros.

-Por asistencia a sesión ordinaria de la Junta de Gobierno Local (únicamente los miembros de la Junta de Gobierno Local, excluidos Concejales/as con dedicación): 135 euros.

-Por asistencia a sesión ordinaria de la Junta de Delegados (excluidos Concejales/as con dedicación): Sin asignación.

Cuarto. Anualmente se revisará la totalidad de las cuantías retributivas, aplicando el mismo incremento porcentual que el resto del personal al servicio de la Corporación, salvo que el Pleno Corporativo acuerde lo contrario.”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Posadas 20 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Emilio Martínez Pedrera.

Núm. 3.355/2023

El Pleno del Ayuntamiento de Posadas, en sesión extraordinaria celebrada el día 10 de julio de 2023, adoptó el siguiente acuerdo:

“Asignar las siguientes dotaciones económicas a los Grupos Políticos constituidos en esta Corporación:

- Asignación fija: 250 euros

- Asignación variable: 30 euros”

Lo que se hace público para general conocimiento.

Posadas 21 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Emilio Martínez Pedrera.

OTRAS ENTIDADES

Gerencia Municipal de Urbanismo Córdoba

Núm. 3.351/2023

Con fecha 20 de julio de 2023, se ha dictado decreto n.º 2023/9701, CSV de la Resolución tras su transcripción al libro e4a242945b007184d680c61f7d00cb37e57d3292, del siguiente tenor literal: BASES CONVOCATORIA DE 3 TÉCNICOS DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (T.A.G.), EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD EN LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA (GMU)

- DECRETO DE CONVOCATORIA -

Siendo necesario y urgente dotar a la GMU de 3 TÉCNICOS

DE ADMINISTRACIÓN GENERAL (T.A.G.), al ser imprescindible para prestar servicios en el mismo por la existencia de tres vacantes en la plantilla de la GMU con los siguientes códigos: F-000160/22; F-000105/21; F-000178/22, en los Servicios de Inspección y Patrimonio y Contratación y la previsión de una próxima jubilación en Patrimonio (F- 000271/00) se efectúa la siguiente convocatoria:

ANUNCIO DE CONVOCATORIA

Se precisa cubrir de forma interina, en Turno Libre:

3 plazas de T.A.G.

Para GMU, vacantes en la plantilla funcional y pertenecientes a la Escala de Administración General, Subescala Técnica, dotadas con las retribuciones correspondientes al Grupo A, Subgrupo A-1.

Requisitos (se deberán poseer en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes):

- Estar en posesión del Título Universitario Oficial de Licenciado en Derecho o en Ciencias Políticas y de la Administración, Licenciado en Economía, Licenciado en Administración y Dirección de Empresas, Licenciado en Ciencias Actuariales y Financieras o de los títulos de Grado correspondientes relacionados con la titulación requerida en el RDL 781/1986, de 18 de abril, verificados por el Consejo de Universidades a través del cauce procedimental previsto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, modificado por el Real Decreto 861/2010, de 2 de julio.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

- y demás requisitos exigidos con carácter general para el acceso a la Función Pública.

Funciones:

- Realización de las tareas de gestión, estudio, informe y propuestas relacionadas con su profesión.
- Cumplimiento de estándares de calidad.
- Tramitación de expedientes de contratación, y gestión patrimonial.
- Controlar la ejecución del Presupuesto. Asesoramiento y supervisión en la tramitación administrativa de su ejecución.
- Utilización y manejo de paquetes y herramientas informáticas.
- Todas aquellas tareas afines al puesto y que le sean encomendadas o resulten necesarias para la mejor gestión del Departamento, Área o Servicio Orgánico al que pertenezca.

Se ofrece:

Nombramiento Interino hasta la provisión definitiva de la plaza correspondiente.

Se establecerá una lista de reserva con los aprobados sin plaza para necesidades futuras en la GMU durante un período de 4 años, o hasta tanto se sustituya por una nueva lista de reserva con motivo de la convocatoria de las plazas en propiedad.

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

Los interesados presentarán su solicitud en el Registro Electrónico, a través del punto de acceso general en la siguiente URL: <https://sede.cordoba.es/cordoba/registro-electronico>, siendo necesario identificarse mediante la plataforma de identificación y firma electrónica Cl@ve, en cualquiera de sus modalidades.

Las solicitudes deberán presentarse a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba, en modelo de SOLICITUD que figura como ANEXO II en la presente convocatoria, dirigida a la Unidad Destinataria (apartado 4): LA0017603: “GMU SERVICIO DE PERSONAL Y RECURSOS”, debidamente firmada por

el/a aspirante, junto con fotocopia de la titulación requerida y fotocopia del DNI.

El plazo para su presentación será de QUINCE DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.”

A la solicitud se deberán adjuntar:

1. Fotocopia de la titulación requerida, y
2. Del D.N.I.

Los sucesivos anuncios relativos a esta convocatoria se harán públicos exclusivamente en el Tablón de la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba, y a nivel informativo en el Tablón de Edictos de la GMU.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará la lista provisional de admitidos y excluidos, dando un plazo de 5 días hábiles para subsanar, y posteriormente se publicará la lista de admitidos y excluidos definitiva.

SISTEMA DE SELECCIÓN:

El sistema de selección constará de un ejercicio de carácter teórico-práctico, compuesto de dos partes, que se realizarán en la misma sesión, siendo ambas obligatorias. La duración total del ejercicio será de 180 minutos como máximo.

Primera parte. Cuestionario de 70 preguntas, con 4 respuestas alternativas, elaboradas por los miembros de la Comisión de Selección y basadas en los contenidos recogidos en el ANEXO I y las funciones a desempeñar, con una duración de 60 minutos como máximo.

El cuestionario que se elabore contará con 5 preguntas más de RESERVA, que sustituirán, por su orden, a las preguntas que, en su caso, pudieran ser objeto de anulación. Únicamente se valorarán en el caso que sustituyan a alguna otra pregunta objeto de anulación. Deberán ser contestadas en el tiempo establecido para la realización de la prueba.

Esta parte del ejercicio será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos. Será preciso contestar como mínimo 50 preguntas correctas para obtener un 5.

De no alcanzar dicho mínimo, el Tribunal Calificador no procederá a la corrección de la segunda parte del ejercicio.

Segunda parte. Resolución de Un Supuesto Práctico, elegido de forma aleatoria por el/la Secretario/a, de entre los confeccionados por los miembros de la Comisión de Selección, y relacionados con los contenidos del ANEXO I y las funciones a desempeñar. Para la realización de este ejercicio los/as aspirantes podrán hacer uso de textos legales concordados o anotados con jurisprudencia, pero no colecciones de jurisprudencia ni manuales, libros, trabajos o artículos doctrinales.

Este supuesto tendrá una duración máxima de 120 minutos y será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

Ambos ejercicios serán corregidos sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes, excluyéndose a aquellos/as candidatos/as en cuyo ejercicio figuren marcas o signos que permitan conocer su identidad.

La puntuación final será la resultante de sumar las obtenidas en la parte primera y segunda anteriormente indicadas.

En caso de empate, se resolverá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en los ejercicios en orden inverso a su realización. En caso de persistir el empate, será propuesto el aspirante

cuyo primer apellido empiece por la letra "M", de conformidad con el sorteo realizado en la sede de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública de la Junta de Andalucía el 3 de febrero de 2020 (B.O.J.A. nº. 19, 29 de enero de 2020).

COMISIÓN DE SELECCIÓN:

Estará integrada por:

PRESIDENTE/A: Funcionario/a de Carrera de la GMU de la misma especialidad.

VOCALES: 4 Funcionarios/as de carrera.

SECRETARIO/A: Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local o funcionario/a en quien delegue.

Todos los miembros de la comisión deberán estar en posesión de titulación o especialización igual o superior a la exigida en la convocatoria.

Recursos.

Contra la presente resolución de aprobación de esta convocatoria, que pone fin a la vía administrativa de conformidad con lo establecido en el artículo 52.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local y conforme se establece en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8, 45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, si lo considera conveniente, puede interponer alternativamente los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó la resolución que se publica dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación. La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acuerdo que se impugna, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Si transcurrido un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición, no se hubiese resuelto sobre el mismo, podrá entender que ha sido desestimado e interponer recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba que en turno de reparto corresponda, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

b) Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba que en turno de reparto corresponda dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente de esta publicación.

En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso Contencioso Administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo. Sin perjuicio de lo expuesto, bajo su responsabilidad, podrá interponer cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

En uso de las atribuciones que, en aplicación del artículo 124 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, que me han sido delegadas por Decreto de la Alcaldía nº 8377, de 17 de junio de 2023, y las atribuciones conferidas a la Junta de Gobierno Local por el artículo 127 del Título X de la misma Ley que me han sido delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local número 602/23 de 26 de junio de 2023 (BOP Córdoba núm 123, de 30 de junio de 2023), VENGO A APROBAR, las Bases de la Convocatoria para la provisión interina de 3 Técnicos de Administración General (TAG), en los términos expuestos.

Córdoba a 20 de julio de 2023. Firma electrónica: El Presidente de la GMU. Decreto delegación 8377, de 17/06/2023. Miguel Ángel Torrico Pozuelo.

ANEXO I

CONTENIDOS:

La normativa reguladora de las materias comprendidas en este programa se entenderá referida a la vigente el día de la realización del ejercicio previsto en la convocatoria.

1. La Constitución Española de 1978. Estructura y principios generales. La reforma constitucional. Los derechos y deberes fundamentales. La protección y suspensión de los mismos. El Defensor del Pueblo y el Tribunal constitucional.
2. La organización política del Estado. La Jefatura del Estado. Las Cortes Generales. El Gobierno y la Administración.
3. La organización territorial del Estado en la Constitución española. El Estado autonómico: naturaleza jurídica y principios. El sistema de distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.
4. La Comunidad Autónoma de Andalucía: Organización política y administrativa. Competencias. El Estatuto de Autonomía de Andalucía.
5. Políticas Sociales: Igualdad de Género. Normativa vigente. Discapacidad y Dependencia: regulación jurídica.
6. La Protección de datos de carácter personal. Normativa vigente. Disposiciones generales y principios de protección de datos. Derechos de las personas. El responsable del tratamiento y el encargado del tratamiento. El Delegado de protección de datos. Autoridades de protección de datos: La Agencia Española de Protección de Datos y autoridades autonómicas de protección de datos.
7. La Unión Europea. Origen y evolución. Naturaleza jurídica y objetivos. Los tratados originarios y los distintos tratados modificativos.
8. Las instituciones de la Unión Europea: El Consejo y la Comisión. El Parlamento Europeo. El Tribunal de Justicia de la Unión Europea. El Derecho Comunitario: Concepto y caracteres. Tipología de fuentes. Aplicación y eficacia del Derecho Comunitario en los Estados miembros.
9. La Administración electrónica y el funcionamiento electrónico del sector público. Principios. Sede electrónica. Canales y puntos de acceso. Identificación y autenticación. Firma electrónica. El acceso electrónico de la ciudadanía a los servicios públicos. Los servicios públicos electrónicos. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas. Registros y archivo electrónico. Comunicaciones y notificaciones electrónicas. La gestión electrónica de los procedimientos administrativos. Expediente y documento electrónicos.
10. Entidades locales territoriales. Concepto y clases. El municipio: Concepto, creación, modificación y extinción. Elementos que lo integran. Competencias.
11. Órganos de gobierno de los municipios: Municipios de Régimen Común y Municipios de Gran Población (I): El Pleno: composición y funciones. La Junta de Gobierno Local. Régimen de sesiones del Pleno y de la Junta de Gobierno. Actas, certificaciones, comunicaciones y publicidad de los acuerdos y del propio funcionamiento. La utilización de medios telemáticos. Los órganos complementarios: Comisiones del Pleno y otros órganos. Los grupos políticos.
12. Órganos de gobierno de los municipios: Municipios de Régimen Común y Municipios de Gran Población (II): El Alcalde. Elección. Competencias. Moción de censura y cuestión de confianza. Los Tenientes de Alcalde.
13. La provincia en el Régimen Local. La regulación constitucional de la Provincia en España. Organización y competencias. La cooperación municipal y la coordinación en la prestación de determinados servicios.
14. Las comarcas. Las Mancomunidades de municipios. Las Áreas Metropolitanas. Las entidades locales de ámbito territorial inferior al municipal. Los Consorcios. Organización y competencias de todas estas entidades.

15. Relaciones entre las Administraciones estatal, autonómica y local (I): principios generales. Fórmulas de cooperación, colaboración y coordinación. Órganos de relación.
16. Relaciones entre las Administraciones estatal, autonómica y local (II): relaciones de control y de conflicto. Régimen de impugnación y suspensión de los actos y acuerdos locales en caso de conflicto con la Administración del Estado y con las Comunidades autónomas. La disolución de las Entidades locales. La impugnación por las Entidades locales de las disposiciones y actos de otras Administraciones públicas que lesionen su autonomía.
17. Los bienes de las Entidades locales. Clases. El dominio público local. Bienes comunales. Los bienes patrimoniales de las Entidades locales. Tráfico jurídico de los bienes de las Entidades Locales. Prerrogativas y potestades de las entidades locales en relación con sus bienes. Los actos jurídicos de la Administración: públicos y privados. El acto administrativo: concepto. Elementos del acto administrativo. Clasificación de los actos administrativos. Requisitos: la motivación y la forma.
18. La eficacia del acto administrativo: principios generales. Ejecutividad del acto administrativo. Ejecutoriedad y procedimientos de ejecución. La teoría de la vía de hecho.
19. Validez e invalidez de los actos administrativos: normas generales. La revisión de oficio de los actos administrativos. La declaración de lesividad. Revocación. Rectificación. Límites a la potestad de revisión.
20. Nulidad de pleno derecho. Anulabilidad. Irregularidades no invalidantes. Convalidación, conservación y conversión.
21. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos (I): La iniciación del procedimiento: clases, subsanación y mejora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia. Ordenación. Instrucción: intervención de los interesados, prueba e informes.
22. Disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos (II): Terminación. La obligación de la Administración de resolver. Falta de resolución expresa: El silencio administrativo. La terminación convencional. El desistimiento y la renuncia. La caducidad.
23. Los recursos administrativos: concepto y principios generales. Actos susceptibles de recurso administrativo. Reglas generales de tramitación de recursos administrativos. Clases de recursos. Procedimientos sustitutos de los recursos administrativos: conciliación, mediación y arbitraje. Las reclamaciones económico-administrativas.
24. Los Contratos del Sector Público. Objeto y ámbito de aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público. Tipos de contratos del sector público. Contratos sujetos a regulación armonizada. Contratos administrativos y contratos privados. Régimen de invalidez de los contratos. Recurso especial en materia de contratación.
25. Las partes en los contratos del sector público. Órgano de contratación. Capacidad y solvencia del empresario. Sucesión en la persona del contratista. Objeto, presupuesto base de licitación, valor estimado, precio del contrato y su revisión. Garantías exigibles en la contratación del sector público. Preparación de los contratos de las Administraciones públicas: expediente de contratación.
26. La adjudicación de los contratos de las Administraciones públicas: normas generales y procedimientos de adjudicación. Efectos de los contratos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos.
27. Clases de contratos administrativos: Contrato de obras: Actuaciones preparatorias del contrato de obra. Ejecución, modificación, cumplimiento y resolución del contrato de obras.
28. Contrato de concesión de obras. Actuaciones preparatorias del contrato de concesión de obras. Efectos, cumplimiento y extinción. Construcción de las obras objeto de concesión. Derechos y obligaciones del concesionario y

- prerrogativas de la Administración concedente.
29. Contrato de concesión de servicios: Ámbito y régimen jurídico. Ejecución, modificación, cumplimiento, efectos y resolución del contrato de concesión de servicios.
30. Contrato de suministros: Regulación. Ejecución, cumplimiento y resolución del contrato de suministros. Contratos de servicios: Disposiciones generales en relación al contrato de servicios. Ejecución y resolución del contrato de servicios.
31. El personal al servicio de las Entidades locales (I). Instrumentos de la ordenación de la gestión de recursos humanos: plantilla y relación de puestos de trabajo.
32. El personal al servicio de las Entidades locales (II). Selección. Provisión de puestos de trabajo. La carrera administrativa. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Situaciones administrativas.
33. El personal al servicio de las Entidades locales (III). Derechos y deberes. Incompatibilidades. Responsabilidad civil y penal de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones públicas. Régimen disciplinario.
34. El personal al servicio de las Entidades locales (IV). Derechos económicos y sistema retributivo. Evaluación del desempeño. El sistema de Seguridad Social del personal al servicio de las Corporaciones Locales.
35. La formación de los recursos humanos. La formación y el desarrollo profesional de los empleados públicos. Los Planes de Formación. Evaluación de la formación impartida.
36. Relaciones laborales en la Administración pública: órganos de representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de las Administraciones públicas. El proceso de negociación colectiva. Los derechos de sindicación y huelga en el ámbito del sector público.
37. El personal laboral al servicio de las Administraciones públicas. Singularidades de su régimen jurídico en el ámbito público. Clasificación profesional del personal laboral: grupos y categorías profesionales. Promoción profesional.
38. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Delegados de prevención. Comités de seguridad y salud.
39. El Presupuesto General de las Entidades Locales. Concepto y contenido; elaboración y aprobación. La prórroga presupuestaria. Estructura del presupuesto en la Administración Local: clasificaciones. Los créditos del presupuesto de gastos: Situación y niveles de vinculación jurídica: Las modificaciones de crédito.
40. Ejecución del Presupuesto de gastos. Sus fases. Proyectos de gasto y desviaciones de financiación.
41. La potestad sancionadora de las Administraciones Públicas: principios. Procedimiento administrativo de naturaleza sancionadora. Tramitación simplificada del procedimiento administrativo de naturaleza sancionadora.
42. La expropiación forzosa: Sujetos, objeto y causa. El procedimiento general. Garantías jurisdiccionales. La reversión expropiatoria. Tramitación de urgencia. Procedimientos especiales.
43. Las licencias. Naturaleza jurídica. Régimen jurídico y procedimiento de otorgamiento. El condicionamiento de las licencias. Comunicaciones previas y declaraciones responsables. La Directiva de Servicios: la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su aplicación en el ámbito local.

ANEXO II.-

**Solicitud de Admisión a pruebas selectivas para 3 PLAZAS INTERINAS DE TÉCNICO/A
ADMINISTRACIÓN GENERAL (TAG) DE LA GERENCIA MUNICIPAL DE URBANISMO DE CÓRDOBA**

1.- Turno de Acceso:

TURNO LIBRE	INTERINIDAD		
-------------	-------------	--	--

2.- Datos del/de la interesado/a:

NIF/NIE	Primer Apellido		Segundo Apellido	
Nombre	Correo electrónico			
Fecha de nacimiento	Sexo	Hombre <input type="checkbox"/>	Mujer <input type="checkbox"/>	Nacionalidad
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia
País	Teléfono 1		Teléfono 2	Fax

3.- Datos del/de la representante (rellenar exclusivamente si la solicitud se firma por el/la representante que actúa en nombre del/de la interesado/a; en ese caso, deberá presentarse, asimismo, el Anexo de "Autorización para presentación de solicitud"):

NIF/NIE	Primer Apellido		Segundo	
Nombre	Razón Social			
Correo electrónico				

4.- Preferencias de notificación:

Soporte papel				
Tipo de vía	Nombre vía			Nº
Piso	Puerta	CP	Localidad	Provincia
Medios telemáticos	Correo electrónico:		Teléfono móvil:	

5.- Datos de la convocatoria:

Fecha publicación BOP			
Descripción	3 PLAZAS INTERINAS TÉCNICO/A ADMINISTRACIÓN GENERAL (TAG)		

5.1.- Requisitos de la convocatoria:

Titulación exigida en la convocatoria	Sí	
	No	

6.- Documentación requerida:

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta
INSTANCIA FIRMADA	
FOTOCOPIA DE LA TITULACIÓN EXIGIDA	
FOTOCOPIA D.N.I.	

A efectos de la documentación que declara aportar el/la interesado/a, la mera presentación formal de la misma no tendrá carácter vinculante hasta que se efectúen las comprobaciones oportunas sobre su contenido

Información Institucional

Marque el recuadro en el caso de no estar interesado en recibir Información Institucional de la Gerencia Municipal de Urbanismo.

No deseo recibir Información Institucional de la Gerencia Municipal de Urbanismo

Si usted no ha marcado este recuadro, sus datos se integrarán en el fichero "Información Institucional" cuya finalidad es ofrecerle aquellas informaciones relacionadas con actuaciones y servicios de la Gerencia Municipal de Urbanismo, recordándole que usted podrá revocar el consentimiento otorgado en el momento que lo estime oportuno. El responsable del fichero es Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba. Ante este órgano podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento de los artículos 13, 14, 15, 16, 17 y 18 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de carácter Personal y garantías de derechos digitales.

El abajo firmante declara que son ciertos los datos consignados en la solicitud y que reúne los requisitos establecidos en la convocatoria en la que participa, comprometiéndose a acreditarlos debidamente.

En....., a..... de..... de.....

FIRMA

Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba (IMDEEC)

Núm. 3.424/2023

EXTRACTO DEL ACUERDO DEL CONSEJO RECTOR DEL IMDEEC N.º 25/2023 PUNTO 2º DE FECHA 25/07/2023 Y BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE INCENTIVOS A AUTÓNOMOS, EMPRESAS Y ENTIDADES QUE REALICEN PLANES DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL QUE LLEVEN APAREJADA CONTRATACIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO 2023"-FORMA Y CONTRATA 2023-
BDNS(Identif.): 710455

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/710455>)

Primero. Objeto:

El Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba, en adelante IMDEEC, es una Agencia Pública Administrativa Local, constituida por el Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, cuyo objetivo principal es conseguir el desarrollo económico y social del municipio de Córdoba, que permita elevar el nivel de actividades productivas de manera sostenible en el tiempo y territorialmente equilibrada, mediante la puesta en marcha e impulso de los proyectos de desarrollo, exigente con la igualdad de oportunidades y respetuoso con el Medio Ambiente, siendo una de sus competencias la potenciación de los sectores productivos del término municipal y el apoyo a proyectos de emprendedores/as locales.

En este sentido se pretende impulsar y apoyar iniciativas cuyo objetivo principal sea la financiación de planes de formación especializada para la mejora de la competitividad, la innovación o la aplicación de las TICs para empresas o personas autónomas o asociaciones empresariales o la contratación indefinida de personas en situación desempleo, al objeto de mejorar la competitividad de las beneficiarias de la Convocatoria.

Esta iniciativa abarca una doble perspectiva:

-Hacer frente a las necesidades formativas más inmediatas de las empresas y su adaptación a la actual situación acaecida en el entorno.

-Optimizar y adecuar la inserción de personas trabajadoras que se encuentran en situación de desempleo a la demanda real de las empresas, facilitando de este modo su contratación.

Segundo. Beneficiarios:

1. En el caso de Plan de formación especializada para la mejora de la competitividad, la innovación o la aplicación de las TICs para empresas o personas autónomas o asociaciones empresariales: Por un lado, las personas físicas (empresario/a individual, comunidad de bienes, sociedad civil, emprendedor de responsabilidad limitada "ERL", ESPJ) , o las empresas, con personalidad jurídica, que se encuentren legalmente constituidas (1), ubicadas, con centro de trabajo y que ejerzan su actividad económica en el término municipal de Córdoba o, por otro lado, las asociaciones empresariales, que se encuentren legalmente constituidas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre regulación del Derecho de Asociación Sindical, en el ámbito empresarial o de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, con do-

micilio social y que ejerzan su actividad económica en el término municipal de Córdoba.

2. En el caso de Proyectos de mejora de la competitividad: Las personas físicas (empresario/a individual, comunidad de bienes, sociedad civil, emprendedor de responsabilidad limitada "ERL", ESPJ), y las empresas, con personalidad jurídica, que se encuentren legalmente constituidas (1), ubicadas, con centro de trabajo y que ejerzan su actividad económica en el término municipal de Córdoba.

3. En el caso de Proyectos de carácter social: Las empresas de inserción, las empresas de economía social, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro y las organizaciones empresariales o sindicales, que se encuentren legalmente constituidas (1), ubicadas y con centro de trabajo en el término municipal de Córdoba.

Tercero. Diario Oficial:

Se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Cuarto. Bases Reguladoras:

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE INCENTIVOS A AUTÓNOMOS, EMPRESAS Y ENTIDADES QUE REALICEN PLANES DE FORMACIÓN E INSERCIÓN LABORAL QUE LLEVEN APAREJADA CONTRATACIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESEMPLEO 2023
-FORMA Y CONTRATA 2023-
ÍNDICE

1. PRESENTACIÓN.
2. RÉGIMEN DE GESTIÓN DE LA CONVOCATORIA.
3. OBJETIVOS.
4. FINANCIACIÓN.
5. ENTIDADES BENEFICIARIAS Y CARACTERÍSTICAS DE LAS CONTRATACIONES.
6. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES.
7. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN.
8. SOLICITUDES.
9. CRITERIOS DE BAREMACIÓN.
10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.
11. EXCLUSIONES DE LA CONVOCATORIA.
12. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES.
13. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN: INICIACIÓN, INSTRUCCIÓN, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN.
14. OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS.
15. SEGUIMIENTO, CONTROL, JUSTIFICACIÓN E INCUMPLIMIENTO.
16. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.
17. CAUSAS DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA.
18. PUBLICIDAD DE LAS BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA.
19. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS.
20. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

ANEXO I: ZONA DE ACTUACIÓN: BARRIADAS PERIFÉRICAS Y ZONAS DESFAVORECIDAS DEL MUNICIPIO.

ANEXO II: PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR LAS BENEFICIARIAS.

ANEXO III: JUSTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES Y PAGOS.

1. PRESENTACIÓN

El Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba, en adelante IMDEEC, es una Agencia Pública Administrativa Local, constituida por el Excmo. Ayuntamiento de Córdoba,

cuyo objetivo principal es conseguir el desarrollo económico y social del municipio de Córdoba, que permita elevar el nivel de actividades productivas de manera sostenible en el tiempo y territorialmente equilibrada, mediante la puesta en marcha e impulso de los proyectos de desarrollo, exigente con la igualdad de oportunidades y respetuoso con el Medio Ambiente, siendo una de sus competencias la potenciación de los sectores productivos del término municipal y el apoyo a proyectos de emprendedores/as locales.

En este sentido se pretende impulsar y apoyar iniciativas cuyo objetivo principal sea la financiación de planes de formación especializada para la mejora de la competitividad, la innovación o la aplicación de las TICs para empresas o personas autónomas o asociaciones empresariales o la contratación indefinida de personas en situación de desempleo, al objeto de mejorar la competitividad de las beneficiarias de la Convocatoria.

Esta iniciativa abarca una doble perspectiva:

- Hacer frente a las necesidades formativas más inmediatas de las empresas y su adaptación a la actual situación acaecida en el entorno.

- Optimizar y adecuar la inserción de personas trabajadoras que se encuentran en situación de desempleo a la demanda real de las empresas, facilitando de este modo su contratación.

En este contexto se presentan las BASES por las que se regulará la "Convocatoria de incentivos a autónomos, empresas y entidades que realicen planes de formación e inserción laboral que lleven aparejada contratación de personas en situación de desempleo 2023"-FORMA Y CONTRATA 2023-, en adelante la Convocatoria.

2. RÉGIMEN DE GESTIÓN DE LA CONVOCATORIA

La gestión de la Convocatoria se realizará:

2.1. Sometida al régimen y preceptos contenidos en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, publicada en el BOP de Córdoba, nº 167, de 3 de octubre de 2005, según lo establecido en el art. 17.2 de la Ley 38/2003, Ge-

neral de Subvenciones.

2.2. De acuerdo con los principios recogidos en el art. 8.3 de la citada Ley General de Subvenciones, concretamente:

- Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

- Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por el IMDEEC.

- Eficiencia en la asignación y en la utilización de los recursos públicos.

3. OBJETIVOS

La Convocatoria pretende ofrecer un instrumento eficaz, destinado, por un lado, a atender las necesidades reales de las empresas y de la sociedad, y, por otro, al mantenimiento del empleo y a la mejora de la ocupabilidad de las personas en situación de desempleo, con el fin último de contribuir a mejorar la calidad de vida de la población cordobesa.

Teniendo como objetivo general, establecer las condiciones de concesión de incentivos para el fomento de la formación especializada, la inserción o contratación laboral, a desarrollar por persona autónoma, empresas o entidades, a fin de disminuir la tasa de desempleo del municipio de Córdoba y generar nuevas oportunidades de empleo.

4. FINANCIACIÓN

4.1. Para atender la financiación de la Convocatoria se dispondrá de un crédito inicial total de 200.000 €, con cargo al Presupuesto de Gastos del IMDEEC de los ejercicios 2023 y 2024, aplicación presupuestaria 0 4390 47000 "Subvenciones fomento del empleo".

Dicha financiación atenderá a las solicitudes de persona autónoma o empresas o entidades, legalmente constituidas, que las presenten para realizar un plan de formación o proyecto, que implique, en su caso, formación de personas contratadas por cuenta ajena o la contratación de personas en situación de desempleo, siendo los colectivos preferentes, principalmente jóvenes (hasta 40 años inclusive), mayores de 56 años y/o mujeres.

Distribuyéndose el presupuesto según el cuadro siguiente:

LÍNEAS	Presupuesto total	Presupuesto 2023	Presupuesto 2024
1: Plan de formación especializada para la mejora de la competitividad, la innovación o la aplicación de las TICs en empresas o personas autónomas o asociaciones empresariales	50.000,00 €	30.000,00 €	20.000,00 €
2: Proyectos de mejora de la competitividad.	100.000,00 €	60.000,00 €	40.000,00 €
3: Proyectos de carácter social.	50.000,00 €	30.000,00 €	20.000,00 €
Total	200.000,00 €	120.000,00 €	80.000,00 €

Asimismo, en relación a la financiación total de la Convocatoria para estas tres Líneas se atenderá a lo establecido en la base nº 13.3 de estas Bases reguladoras, pudiendo llegar a un crédito total de 1.200.000 €.

4.2. La concesión de las subvenciones estará limitada por las disponibilidades presupuestarias existentes en los ejercicios 2023 y 2024, pudiendo alcanzar hasta el 100% del presupuesto total de las solicitudes de subvención de los proyectos presentados. Si no se consumiese el total del presupuesto asignado en cada ejercicio en la concesión de subvención en alguna de las Líneas, el importe no comprometido correspondiente a la misma podrá ser destinado a otras Líneas.

4.3. No obstante, si no se consumiese el total del presupuesto asignado a la Convocatoria en cada ejercicio, el importe no comprometido correspondiente a la misma podrá ser destinado a

otras Convocatorias de subvenciones en concurrencia competitiva que se realicen por el IMDEEC en dichos ejercicios y a la inversa. Asimismo, en atención al art. 174 del TRLHL, y como quiera que se trata de un gasto plurianual, quedará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente que para el ejercicio 2024 se autorice.

5. ENTIDADES BENEFICIARIAS Y CARACTERÍSTICAS DE LAS CONTRATACIONES

5.1. ENTIDADES BENEFICIARIAS

Podrán ser susceptibles de recibir subvención en la Convocatoria, personas autónomas, empresas o entidades, en adelante, las Solicitantes, que cumplan con las siguientes características:

1. En el caso de Plan de formación especializada para la mejora de la competitividad, la innovación o la aplicación de las TICs para empresas o personas autónomas o asociaciones empresa-

riales: Por un lado, las personas físicas (empresario/a individual, comunidad de bienes, sociedad civil, emprendedor de responsabilidad limitada "ERL", ESPJ), o las empresas, con personalidad jurídica, que se encuentren legalmente constituidas (1), ubicadas, con centro de trabajo y que ejerzan su actividad económica en el término municipal de Córdoba o, por otro lado, las asociaciones empresariales, que se encuentren legalmente constituidas al amparo de la Ley 19/1977, de 1 de abril, sobre regulación del Derecho de Asociación Sindical, en el ámbito empresarial o de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, con domicilio social y que ejerzan su actividad económica en el término municipal de Córdoba.

2. En el caso de Proyectos de mejora de la competitividad: Las personas físicas (empresario/a individual, comunidad de bienes, sociedad civil, emprendedor de responsabilidad limitada "ERL", ESPJ), y las empresas, con personalidad jurídica, que se encuentren legalmente constituidas (1), ubicadas, con centro de trabajo y que ejerzan su actividad económica en el término municipal de Córdoba.

3. En el caso de Proyectos de carácter social: Las empresas de inserción, las empresas de economía social, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro y las organizaciones empresariales o sindicales, que se encuentren legalmente constituidas (1), ubicadas y con centro de trabajo en el término municipal de Córdoba.

La Convocatoria se atenderá a las siguientes Líneas:

1. Plan de formación especializada para la mejora de la competitividad, la innovación o la aplicación de las TICs en empresas o personas autónomas o asociaciones empresariales: Dicho plan ha de ser impartido a personal contratado por cuenta ajena de empresas o de personas autónomas o asociadas, en el caso de asociaciones empresariales, dentro del ámbito empresarial de la actividad económica en la que se encuadren éstas.

2. Proyecto de mejora de la competitividad, aquél que se presente para mejorar alguno de los siguientes aspectos empresariales: Integración en redes de cooperación, Apertura de nuevos mercados, Internacionalización de la empresa, Incorporación de las TICs, Investigación, desarrollo e innovación empresarial y Culturales, entre otros, mediante la contratación de personas en situación de desempleo.

3. Proyecto de carácter social, aquél que se presente para reducir necesidades de tipo social prioritariamente en algunos de los siguientes ámbitos: Socioeducativo, Sociosanitario, Tecnológico, Cultural, Agroalimentario, Inserción laboral de personas en situación o riesgo de exclusión social y Medioambiente, entre otros, mediante la contratación de personas en situación de desempleo.

Respecto a las Líneas:

La Solicitante, ha de presentar una solicitud por cada línea a la que concurra. Además:

- Para la Línea 1. Plan de formación especializada para la mejora de la competitividad, la innovación o la aplicación de las TICs en empresas o personas autónomas o asociaciones empresariales, ha de cumplir los siguientes requisitos:

- Deberá tener su inicio entre el día siguiente a la notificación de la Resolución Definitiva y el 29 de febrero de 2024.

- Deberá estar vinculada a la actividad empresarial de la Solicitante en base a las diferentes actividades económicas en las que esté dada de alta y tendrá como objetivo la mejora de las competencias y cualificaciones profesionales de las personas trabajadoras, pudiéndose estructurar en varios módulos formativos con objetivos, contenidos y duración propios.

- Podrán participar, exclusivamente, personas trabajadoras con-

tratadas por cuenta ajena de las empresas o personas autónomas o personas asociadas en el caso de asociaciones empresariales.

- La modalidad de formación podrá ser presencial, teleformación o mixta.

- Por Plan formativo:

- Para empresas o personas autónomas, el número mínimo de participantes será de 3 personas contratadas por cuenta ajena por aquéllas.

- Para asociaciones empresariales, la formación irá dirigida a personas contratadas por cuenta ajena de empresas asociadas a estas asociaciones o a personas asociadas, siendo el número mínimo de personas participantes por acción formativa de 10 personas.

- El número de horas formativas diarias no podrá superar las 6 horas (para formación presencial y mixta), con un límite semanal de 30 horas.

- La duración mínima de horas formativas será de 30 horas y la duración máxima de horas formativas será de 120 horas.

- Para la Línea 2. Proyectos de mejora de la competitividad, ha de cumplir los siguientes requisitos, que:

- Implique contratación realizada con fecha de inicio del contrato desde el 1 de enero hasta el 20 de noviembre 2023 (ambos inclusive), siendo un único contrato objeto de subvención.

- Haya realizado o realice contratación en centro de trabajo ubicado en el municipio de Córdoba y que la misma haya supuesto o suponga incremento neto de plantilla (2), a fecha de inicio del contrato respecto al 31 de diciembre del 2022, en número al menos igual al de la contratación que se realice objeto de subvención en dicho centro de trabajo, debiéndose mantener dicho incremento neto de plantilla durante toda la duración de la contratación objeto de subvención y en todo caso hasta el cobro total del incentivo. Quedarán exceptuadas de ser subvencionadas aquellas contrataciones que fueron realizadas por Beneficiarias de la Convocatoria de Forma y Contrata 2022.

- Estén ubicadas, tengan centro de trabajo y ejerzan su actividad en el municipio de Córdoba, hecho que se deberá reflejar en el Certificado de situación Censal emitido por la Agencia Tributaria Central en el que conste, el Obligado tributario (NIF y nombre/razón social), Identificación (al menos domicilio fiscal y social y representantes de la empresa), Situación tributaria, Actividades Económicas (descripción actividad económica, IAE, Tipo actividad, fecha de alta, el centro de trabajo y el domicilio del mismo que ha de estar en el municipio de Córdoba) y las Obligaciones periódicas. Si ejercen o desarrollan su actividad fuera de un local determinado, su domicilio fiscal y/o su domicilio social deberá estar ubicado en el municipio de Córdoba.

- Permanezcan dadas de alta ininterrumpidamente en el IAE, durante el procedimiento de concesión, justificación y cobro del incentivo de la Convocatoria, salvo que por su actividad no tenga obligación de haberse dado alta en el IAE para el caso de las asociaciones empresariales o las entidades sin ánimo de lucro.

- Mantengan la vinculación jurídica de la persona autónoma, de las personas socias, de las personas comuneras, con independencia del Régimen de la Seguridad Social en el que se encuentren de alta, con las Solicitantes, desde el 1 de enero de 2023 hasta la fecha del pago efectivo del total de la subvención por parte de esta Agencia a la Beneficiaria (ambos incluidos).

- Para la Línea 3. Proyectos de carácter social, ha de cumplir los siguientes requisitos, que:

- Implique contratación realizada con fecha de inicio del contrato desde el 1 de enero hasta el 20 de noviembre 2023 (ambos in-

clusive), siendo una la contratación objeto de subvención.

-Haya realizado o realice contratación en un centro de trabajo ubicado en el municipio de Córdoba.

-Esté ubicada, tenga un centro de trabajo y ejerza su actividad en el municipio de Córdoba.

-Para todas las Líneas, igualmente, y de manera transversal, los proyectos que se desarrollen por las Solicitantes que tengan un centro de trabajo en el que se produzca la contratación en la Zona de actuación del Distrito Sur, Palmeras o Moreras o las Barriadas periféricas o Encinarejo, según se recoge pormenorizadamente en el Anexo I, en cualquiera de las Líneas descritas anteriormente, tendrán carácter preferente y por tanto así se reflejará en los Criterios de Baremación.

5.2. CARACTERÍSTICAS DE LAS CONTRATACIONES

La contratación prevista en el proyecto presentado a este incentivo se realizará obligatoriamente:

-A personas en situación de desempleo e inscritas como tales ante el SAE a fecha de la firma/formalización del contrato.

-A personas que deberán estar empadronadas, o presentada su solicitud de empadronamiento, en el municipio de Córdoba a la fecha de formalización del contrato.

-Bajo la modalidad de contrato fijo indefinido o fijo indefinido discontinuo.

-Con una jornada laboral de al menos el 60% sobre el convenio colectivo de referencia, en el caso de no estar bajo convenio se tomarán 40 horas semanales de referencia.

6. CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES

La finalidad específica de esta subvención y líneas es promover el crecimiento económico y la creación de empleo del municipio de Córdoba, subvencionando los gastos del Plan de formación o de los Proyectos de la inserción laboral, que se detallan a continuación:

6.6.1 Para la Línea 1. Plan de formación especializada para la mejora de la competitividad, la innovación o la aplicación de las TICs para empresas o personas autónomas o asociaciones empresariales: Serán objeto de los incentivos regulados en estas Bases los conceptos de gasto del plan formativo presentado que se realice en el período comprendido entre el día siguiente a la notificación de la Resolución Definitiva (a más tardar el 29 de febrero de 2024) y el 31 de mayo de 2024 (ambos inclusive) y cuyos correspondientes pagos se realicen entre el día siguiente a la notificación de la Resolución Definitiva y el 30 de junio de 2024 (ambos inclusive).

Concretamente el concepto de gasto que será susceptible de ser subvencionado es la prestación de servicios por FORMACIÓN especializada que será facturada a la Beneficiaria por hora de formación impartida por empresas del sector de la formación o empresas susceptibles, de impartir formación del sector de la actividad económica solicitada por la Beneficiaria, distinta a ésta.

No podrá realizarse una facturación por prestación de servicios por empresas que estén participadas por las personas autónomas, por personas socias o comuneras, o personas que formen parte de la Junta Directiva u Órgano de dirección de las asociaciones o por personas contratadas por cuenta ajena de las Beneficiarias.

6.6.2. Para las Líneas 2 y 3, Proyectos de mejora de la competitividad y de carácter social, respectivamente:

-Serán objeto de los incentivos regulados en estas Bases, los gastos de personal (Salarios y Seguridad Social a cargo de la Beneficiaria) que se realice por la contratación realizada al amparo de los proyectos presentados a las Líneas referidas en estas Bases reguladoras, en centros de trabajo ubicados en el municipio

de Córdoba, que se hayan realizado en el período comprendido entre la fecha de formalización del contrato y el 31 de mayo de 2024 (ambos inclusive), y cuyos pagos se realicen hasta el 30 de junio de 2024 (inclusive).

-A modo de referencia, y atendiendo al "grupo de cotización" (3) en el que esté encuadrado la persona a contratar y el Tipo de la contratación, se ha establecido la cuantía máxima a subvencionar por los conceptos de gasto subvencionables de Salario y Seguridad Social a cargo de la Beneficiaria, según se detalla a continuación:

TABLA CUANTÍAS MÁXIMAS SUBVENCIONABLES POR CONTRATO Y MES

GRUPO COTIZACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	CUANTÍA MÁXIMA / CONTRATO DE MÁS DE 6 MESES
1	10.000
2	8.500
3	8.000
4 a 11	7.500

La cuantía a subvencionar será proporcional al porcentaje de la jornada laboral contemplada en el contrato formalizado sobre las cuantías reflejadas en la tabla anterior, redondeada al alza al euro superior.

7. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN

7.1. En la Línea 1 - Plan de formación especializada para la mejora de la competitividad, la innovación o la aplicación de las Tics para empresas o personas autónomas o asociaciones empresariales:

a) Se subvencionará un plan de formación (que puede estar compuesto de varios módulos) por Solicitante (empresa o persona autónoma), siendo el importe máximo de 50 € por hora de formación.

b) Se subvencionará hasta dos planes de formación por Solicitante (asociación empresarial), siendo el importe máximo de 50 € por hora de formación por Plan.

7.2. Para las Líneas 2 y 3, Proyectos de mejora de la competitividad y de carácter social, se subvencionarán los gastos incurridos descritos en la Base nº 6.2, siendo un único contrato a subvencionar por Beneficiaria.

7.3. La cuantía máxima a subvencionar por Beneficiaria será para:

-Línea 1: Plan de formación especializada para la mejora de la competitividad, la innovación o la aplicación de las TICs para empresas o personas autónomas o asociaciones empresariales; hasta 12.000 € para asociación empresarial y hasta 5.000 € para empresas y personas autónomas.

-Línea 2: Proyecto de mejora de la competitividad; hasta 10.000 €.

-Línea 3: Proyecto de carácter social; hasta 10.000 €.

-Las solicitantes de hasta dos líneas; hasta 12.000 € (a distribuir entre ambas).

8. SOLICITUDES

8.1. La solicitud de participación en la Convocatoria para la obtención de los incentivos regulados en estas Bases, se realizará accediendo al trámite CONVOCATORIAS INCENTIVOS IMDEEC 2023 - FORMA Y CONTRATA 2023 - Solicitud, según la línea a la que corresponda, que se encuentra en el CATÁLOGO DE TRÁMITES / SERVICIOS de la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba (<https://sede.cordoba.es/cordoba>) y se presentará, por el interesado/solicitante (Representante legal de la Empresa, del autónomo o de la asociación empresarial) o por per-

sona apoderada, que habrá de acreditar esta circunstancia indicándolo en el modelo de solicitud.

La Solicitante, que concurra a más de una línea ha de presentar una solicitud por cada una a la que concurre. No se admitirán solicitudes recibidas por canales diferentes a la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba.

La solicitud deberá presentarse debidamente cumplimentada en cada uno de sus apartados, en caso contrario será objeto de subsanación, salvo el autobaremo que no podrá ser objeto de subsanación, sólo cabe respecto a estos apartados su modificación mediante el trámite modificación y/o mejora de la solicitud que se encuentra en el referido catálogo de trámites, o presentando nueva solicitud en cuyo caso la última solicitud presentada deja sin efecto la anterior, estos dos supuestos se han de realizar, en su caso, dentro del plazo de presentación de solicitud, transcurrido este plazo, estos apartados de la solicitud no serán subsanables.

La firma del referido trámite conlleva la firma de las solicitudes y declaraciones responsables contenidas en la misma, dejando el sistema la correspondiente traza de la identificación, autenticación y de la voluntad de firma expresada mediante la aportación de la solicitud. Los datos que se declaran de forma responsable podrán ser objeto de comprobación por el IMDEEC en el ejercicio de las potestades de verificación y se podrán consultar a través de las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto.

La presentación de la solicitud a la Convocatoria implica el conocimiento y la aceptación de las presentes Bases reguladoras y la aceptación expresa de la subvención por parte de la solicitante en caso de su aprobación.

8.2. A la solicitud cumplimentada se acompañarán los siguientes anexos:

- El Anexo I que se generará con el nombre de: "Documentación acreditativa de la Empresa", contendrá, escaneada en formato pdf, la siguiente documentación:

a) Certificado de titularidad bancaria emitido por el Entidad Bancaria en el que conste la Solicitante como Titular y el NIF de la misma, en el que conste la Persona/ Empresa solicitante como Titular, el NIF de la misma, así como el IBAN y el código BIC / SWIFT

b) Documento acreditativo de la numeración del Código Nacional de Actividades Económicas (CNAE).

c) Certificado de situación Censal emitido por la Agencia Tributaria Central en el que conste, el Obligado tributario (NIF y nombre/razón social), Identificación (al menos domicilio fiscal y social y representantes de la empresa), Situación tributaria, Actividades Económicas (descripción actividad económica, IAE, Tipo actividad, fecha de alta, el/los centro/s de trabajo y el/los domicilio/s del/ de los mismo/s de los cuales al menos uno de ellos ha de estar en el municipio de Córdoba) y las Obligaciones periódicas.

d) Certificado de que la empresa se encuentra al corriente en sus obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria de la Junta de Andalucía (Consejería de Hacienda y Administración Pública de la Junta de Andalucía).

Toda la documentación anteriormente relacionada, que conforma el Anexo I "Documentación acreditativa de la Empresa", ha de estar emitida con fecha, que no difiera en más de un mes, a la fecha de presentación de la solicitud.

- El Anexo II que se generará con el nombre de: "Acreditación de criterios de baremación", contendrá, escaneada en formato pdf, la siguiente documentación:

a) Declaración responsable de que la Solicitante ha mantenido

el/los contrato/s realizado/s en el proyecto objeto de subvención de la anterior Convocatoria FORMA Y CONTRATA 2022 LÍNEAS 2 y 3, hasta el 30 de junio de 2023 (inclusive) o posterior, en su caso.

b) Documento acreditativo de que la Solicitante haya obtenido algún premio o reconocimiento empresarial, social, medioambiental, en economía circular o Km0, con anterioridad al 1 de enero de 2023 (inclusive), en su caso, original o copia del certificado emitido por la Entidad concedente.

c) Documento acreditativo de que la Solicitante haya adoptado modelos de gestión que impulsan la conciliación de la vida laboral, familiar y personal.

d) Documento acreditativo de que la Solicitante desarrolla su actividad y tiene al menos un centro de trabajo en el Parque Científico Tecnológico de Córdoba (Rabanales 21) u otro espacio de Coworking.

- El Anexo III que se generará con el nombre de: "Acreditación de subvenciones concurrentes", contendrá escaneada la siguiente documentación:

a) Solicitud o Resolución y justificante de pago de todas las ayudas/subvenciones solicitadas y/o recibidas, para el mismo concepto subvencionable, de otras Administraciones Públicas o Entidades Públicas o Privadas, Nacionales, de la Unión Europea o de Organismos Internacionales.

8.3. La presentación de la solicitud de participación en la Convocatoria, conllevará la autorización de la persona/empresa/entidad solicitante al IMDEEC para que éste "solicite y obtenga" directamente los certificados e informes a emitir por la Agencia Tributaria Estatal y por la Tesorería General de la Seguridad Social, previstos en los arts. 18 y 19, respectivamente, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como por el Ayuntamiento de Córdoba y el IMDEEC, respecto de cualquier deuda de Derecho Público hacia éstos, en cuyo caso no deberá aportar dichos certificados e informes. En el caso de que estos certificados no se encuentren al corriente de pago con todas y cada una de las Administraciones de referencia, se le dará traslado a la solicitante y ésta habrá de regularizar la situación y aportar los certificados positivos vigentes correspondientes.

Así como de los demás documentos intermediados a través del Sistema de Información Administrativa (SIA)- Plataforma de Intermediación, de los datos expresados en estas Bases a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como la edad, grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33%, ser parado de larga duración, en su caso, o las contrataciones realizadas.

La solicitante podrá oponerse al tratamiento para su verificación por la Administración de los datos expresados en esta solicitud, exponiendo el motivo de la oposición en dicha solicitud. Si ejerce ese derecho deberá presentar anexa a la solicitud la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma.

El IMDEEC podrá solicitar cualquier documentación necesaria para la verificación de manera fehaciente de lo aportado documental o para la Resolución del procedimiento de concesión.

Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

9. CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Las solicitudes presentadas, que reúnan los requisitos recogidos en estas Bases reguladoras de la Convocatoria, serán eva-

luadas de acuerdo con los criterios objetivos de baremación que se enumeran a continuación, sobre una puntuación máxima de 100 puntos y en función de la Línea:

9.1. LÍNEA 1. PLAN DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PARA LA MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD, LA INNOVACIÓN O LA APLICACIÓN DE LAS TICS PARA EMPRESAS O PERSONAS AUTÓNOMAS O ASOCIACIONES EMPRESARIALES

CRITERIOS DE BAREMACIÓN	Puntuación Máxima 100 puntos
1. CARACTERÍSTICAS DE LAS SOLICITANTES (a fecha 1 de enero de 2023)	
1.1 Atendiendo a la ubicación del centro de trabajo con ejercicio de actividad	
-Ubicadas en zonas desfavorecidas del municipio: Distrito Sur (San Martín de Porres, Barrio Guadalquivir y Sector Sur) o Moreras o Palmeras o las Barriadas periféricas (Cerro Muriano, Alcolea, Santa Cruz, Villarrubia, Higuera, Trassierra) o Encinarejo: 40 puntos	Máximo 40 puntos
1.2 Atendiendo a personas participantes en el plan de formación con grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33%	
-Por la participación de más de dos personas con grado de discapacidad: 20 puntos	Máximo 20 puntos
-Por la participación de dos personas con grado de discapacidad: 10 puntos	
-Por la participación de una persona con grado de discapacidad: 5 puntos	
1.3 Atendiendo al número de mujeres participantes	
-Más del 50% de las personas participantes (redondeado al alza a la siguiente unidad): 20 puntos	Máximo 20 puntos
-Entre el 50% y una de las personas participantes: 10 puntos	
1.4 Atendiendo al número de jóvenes participantes (hasta 40 años)	
-Más del 50% de las personas participantes (redondeado a la siguiente unidad): 20 puntos	Máximo 20 puntos
-Entre el 50% y una de las personas participantes: 10 puntos	
1.5 Atendiendo a haber sido beneficiaria en la Convocatoria de Forma y Contrata 2022	
-En caso de NO haber sido: 20 puntos	Máximo 20 puntos
-En caso de SI haber sido: 0 puntos	

9.2. LÍNEA 2. PROYECTOS DE MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD

CRITERIOS DE BAREMACIÓN	Puntuación Máxima 100 puntos
1. CARACTERÍSTICAS DE LAS SOLICITANTES (a fecha 1 de enero de 2023)	
Puntuación máxima de este apartado: 45 puntos	
1.1 Atendiendo a la ubicación del centro de trabajo con ejercicio de actividad	
-Ubicadas en zonas desfavorecidas del municipio: Distrito Sur (San Martín de Porres, Barrio Guadalquivir y Sector Sur) o Moreras o Palmeras o las Barriadas periféricas (Cerro Muriano, Alcolea, Santa Cruz, Villarrubia, Higuera, Trassierra) o Encinarejo: 20 Puntos	Máximo 20 puntos
1.2 Atendiendo al tipo de Solicitante	
-Empresario Individual, Comunidad de Bienes y Sociedad Civil: 15 puntos	Máximo 15 puntos
-Empresas de economía social, (Cooperativas o Sociedades Laborales): 15 puntos	
-Sociedad Limitada (SL, SLNE, SLU) y Sociedad Anónima: 10 puntos	
-Resto de empresas: 5 puntos	
1.3 Atendiendo al tamaño de la Solicitante (4)	
-De 0 a 9 personas trabajadoras: 10 puntos	Máximo 10 puntos
-10 o más personas trabajadoras: 5 puntos	
1.4 Atendiendo a la antigüedad de la Solicitante en el IAE	
-Hasta 3 años: 10 puntos	Máximo 10 puntos
-4 o más: 5 puntos	
1.5 Atendiendo al lugar de alojamiento/instalación de la Solicitante	
-Si está alojada/instalada en la Red de Viveros de Empresas del IMDEEC o Edificio INCUBADORA CORDOBA BIOTECH (modalidad programa presencial) o acelerada en el HUB EL PATIO 10 puntos	Máximo 10 puntos
-Si está alojada/instalada en el Parque Científico Tecnológico de Córdoba (Rabanales 21) u otros espacios de Coworking: 5 puntos	
1.6 Atendiendo a haber sido beneficiaria en la Convocatoria de Forma y Contrata 2022	
-En caso de NO haber sido: 20 puntos	Máximo 20 puntos
-En caso de SI haber sido: 0 puntos	
1.7 Atendiendo a haber obtenido algún premio o reconocimiento empresarial, social, medioambiental, en economía circular o Km0 con anterioridad al 1 de enero de 2023	
-En caso de SI haber obtenido: 5 puntos	Máximo 5 puntos
-En caso de NO haber obtenido: 0 puntos	
1.8 Atendiendo a haber adoptado modelos de gestión que impulsen la conciliación de la vida laboral personal y familiar y estén recogidos en el Plan de Igualdad o haya presentado formulario en la candidatura en cualquiera de las ediciones de los premios concilia plus/concilia Córdoba del Ayuntamiento de Córdoba o premios similares con anterioridad al 1 de enero de 2023	
-En caso de SI: 5 puntos	Máximo 5 puntos
-En caso de NO: 0 puntos	
1.9 Atendiendo a si va a realizar la primera contratación en la vida laboral de la Solicitante	
-En caso de SI: 5 puntos	Máximo 5 puntos
-En caso de NO: 0 puntos	
2. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN A REALIZAR	
Puntuación máxima de este apartado (acumulada): 20 puntos	
2.1 Categoría profesional de la contratación a realizar	
-Grupos de cotización 1 y 2: 10 puntos	Máximo 10 puntos
-Grupo de cotización 3: 8 puntos	
-Resto de grupos de cotización: 5 puntos	
2.2 Tipo de la contratación a realizar	
-Indefinido o fijo discontinuo a jornada completa: 10 puntos	Máximo 10 puntos
-Indefinido o fijo discontinuo a jornada parcial: 8 puntos	
3. CARACTERÍSTICAS DE LA PERSONA A CONTRATAR (a fecha 1 de enero de 2023)	
Puntuación máxima de este apartado (acumulada): 35 puntos	
-Joven hasta 40 años inclusive: 20 puntos	Máximo

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

- Mayor de 56 años: 20 puntos
- Sin empleo anterior (5) (persona que accede a su primer empleo): 20 puntos
- Mujer: 15 puntos
- Parada de larga duración (6): 10 puntos
- Retorno del talento (7): 10 puntos
- Con grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33%: 5 puntos
- Mujer con especiales dificultades de inserción laboral: víctima de violencia contra la mujer y/o que encabeza familia monoparental: 10 puntos 35 puntos
- Hombre que encabeza familia monoparental: 5 puntos
- Personas de colectivos en riesgo de exclusión por problemas de adicción: 5 puntos
- Personas de colectivos en riesgo de exclusión por ser reclusas o ex-reclusas: 5 puntos
- Empadronada en zonas desfavorecidas del municipio: Distrito Sur (San Martín de Porres, Barrio Guadalquivir y Sector Sur) o Moreras o Palmeras o las Barriadas periféricas (Cerro Muriano, Alcolea, Santa Cruz, Villarrubia, Higuera, Trassierra) o Encinarejo: 5 puntos

9.3. LÍNEA 3. PROYECTOS DE CARÁCTER SOCIAL

CRITERIOS DE BAREMACIÓN

Puntuación Máxima 100 puntos

1. CARACTERÍSTICAS DE LAS ENTIDADES SOLICITANTES (a fecha 1 de enero de 2023)

Puntuación máxima de este apartado: 45 puntos

1.1 Atendiendo a la ubicación del centro de trabajo con ejercicio de actividad

- Ubicadas en zonas desfavorecidas del municipio: Distrito Sur (San Martín de Porres, Barrio Guadalquivir y Sector Sur) o Moreras o Palmeras o las Barriadas periféricas (Cerro Muriano, Alcolea, Santa Cruz, Villarrubia, Higuera, Trassierra) o Encinarejo: 20 Puntos Máximo 20 puntos

1.2 Atendiendo al tipo de la Solicitante

- Empresas de inserción: 15 puntos Máximo 15 puntos
- Asociaciones, Entidades sin ánimo de lucro y Organizaciones empresariales y sindicales: 10 puntos
- Empresas de Economía Social: 10 puntos

1.3 Atendiendo al tamaño de la Solicitante (4)

- De 0 a 9 personas trabajadoras: 10 puntos Máximo 10 puntos
- 10 o más personas trabajadoras: 5 puntos

1.4 Atendiendo a la antigüedad de la Solicitante en el IAE

- Hasta 3 años: 10 puntos Máximo 10 puntos
- 4 o más: 5 puntos

1.5 Atendiendo a haber sido beneficiaria en la Convocatoria de Forma y Contrata 2022

- En caso de NO haber sido: 20 puntos Máximo 20 puntos
- En caso de SI haber sido: 0 puntos

1.6 Atendiendo a haber obtenido algún premio o reconocimiento empresarial, social, medioambiental, en economía circular o Km0 con anterioridad al 1 de enero de 2023

- En caso de SI haber obtenido: 5 puntos Máximo 5 puntos
- En caso de NO haber obtenido: 0 puntos

1.7 Atendiendo a haber adoptado modelos de gestión que impulsen la conciliación de la vida laboral personal y familiar y estén recogidos en el Plan de Igualdad o haya presentado formulario en la candidatura en cualquiera de las ediciones de los premios concilia plus/concilia córdoba del Ayuntamiento de Córdoba o premios similares con anterioridad al 1 de enero de 2023

- En caso de SI: 5 puntos Máximo 5 puntos
- En caso de NO: 0 puntos

1.8 Atendiendo a si va a realizar la primera contratación en la vida laboral de la Solicitante

- En caso de SI: 5 puntos Máximo 5 puntos
- En caso de NO: 0 puntos

2. CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN A REALIZAR

Puntuación máxima de este apartado (acumulada): 20 puntos

2.1 Categoría profesional de la contratación a realizar

- Grupos de cotización 1 y 2: 10 puntos Máximo 10 puntos
- Grupo de cotización 3: 8 puntos
- Resto de grupos de cotización: 5 puntos

2.2 Tipo de la contratación a realizar

- Indefinido o fijo discontinuo a jornada completa: 10 puntos Máximo 10 puntos
- Indefinido o fijo discontinuo a jornada parcial: 8 puntos

3. CARACTERÍSTICAS DE LA PERSONA A CONTRATAR (a fecha 1 de enero de 2023)

Puntuación máxima de este apartado (acumulada): 35 puntos

- Joven hasta 40 años inclusive: 20 punto
- Mayor de 56 años: 20 puntos
- Sin empleo anterior (5) (persona que accede a su primer empleo): 20 puntos
- Mujer: 15 puntos
- Parada de larga duración (6): 10 puntos
- Retorno del talento (7): 10 puntos
- Con grado de discapacidad reconocida igual o superior al 33%: 5 puntos Máximo 35 puntos
- Mujer con especiales dificultades de inserción laboral: víctima de violencia contra la mujer y/o que encabeza familia monoparental: 10 puntos
- Hombre que encabeza familia monoparental: 5 puntos
- Personas de colectivos en riesgo de exclusión por problemas de adicción: 5 puntos
- Personas de colectivos en riesgo de exclusión por ser reclusas o ex-reclusas: 5 puntos
- Empadronada en zonas desfavorecidas del municipio: Distrito Sur (San Martín de Porres, Barrio Guadalquivir y Sector Sur) o Moreras o Palmeras o las Barriadas periféricas (Cerro Muriano, Alcolea, Santa Cruz, Villarrubia, Higuera, Trassierra) o Encinarejo.: 5 puntos

EN CASO DE EMPATE ENTRE SOLICITUDES por la puntuación obtenida, tendrán preferencia:
En la Línea 1:

PRIMERO: Aquella solicitud que tenga mayor puntuación en el apartado 1.1 de la base reguladora nº 9.1 de los Criterios de Baremación.

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

SEGUNDO: Aquella solicitud que tenga mayor puntuación la suma de los apartados 1.3 y 1.4 de la base reguladora nº 9.1 de los Criterios de Baremación.

TERCERO: Aquella solicitud que tenga mayor puntuación el apartado 1.2 de la base reguladora nº 9.1 de los Criterios de Baremación.

CUARTO: Sorteo ante la Secretaría del IMDEEC que dará fe del acto.

En las Líneas 2 y 3:

PRIMERO: Aquella solicitud que tenga mayor puntuación en el apartado 1 de las bases reguladoras nº 9.2 y 9.3, respectivamente, de los Criterios de Baremación.

SEGUNDO: Aquella solicitud que tenga mayor puntuación en el apartado 1.1. de las bases reguladoras nº 9.2 y 9.3, respectivamente.

TERCERO: Aquella solicitud que tenga una mayor puntuación en el apartado 1.2. de las bases reguladoras nº 9.2 y 9.3, respectivamente.

CUARTO: Aquella solicitud con mayor antigüedad de la fecha de alta en la Declaración Censal de la Agencia Tributaria Estatal con respecto al 1 de enero de 2023.

QUINTO: Sorteo ante la Secretaría del IMDEEC que dará fe del acto.

Para que los criterios de baremación detallados anteriormente sean cuantificados y aplicados a las solicitudes, es necesario rellenar el modelo de "Criterios de Baremación" de la solicitud (en adelante "Autobaremo", y acreditar todos y cada uno de los criterios contemplados anteriormente. No se tendrá en cuenta la puntuación del/de los apartado/s, y en su caso subapartado/s, que no estén cumplimentados y acreditados correctamente.

La no cumplimentación del Autobaremo, en el plazo de presentación de solicitudes (estipulado en el base nº 10 de estas Bases reguladoras), supondrá la no puntuación de la base nº 9 "Criterios de Baremación" (otorgándose una puntuación total de cero puntos). Asimismo, no se tomarán en consideración aquellos criterios no autobaremos por la Solicitante en el citado plazo de presentación.

La puntuación del Autobaremo, en cada uno de sus apartados, y en su caso subapartado/s, vinculará el informe del Órgano Colegiado, en el sentido de que éste solo podrá valorar los criterios de baremación que hayan sido cuantificados y acreditados por la Solicitante en dicha autobareación. No pudiendo otorgar éste, una puntuación mayor a lo asignado por la Solicitante, en todos y cada uno de los apartados, y en su caso subapartado/s, del citado Autobaremo. Asimismo, el Órgano Colegiado analizará la valoración alegada en el modelo de Autobaremo, así como su acreditación y propondrá otorgar la puntuación que realmente corresponde (sólo en el caso de ser menor a la valoración alegada, en el impreso de Autobareación cumplimentado y aportado, por la Solicitante), de acuerdo con los criterios de baremación a los que hace referencia esta Base. El Órgano Colegiado será competente para corregir los errores detectados en la suma del/de los apartado/s o subapartado/s de los autobaremos presentados por las Entidades solicitantes, incluida la suma del total de la baremación.

10. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo para presentar solicitud para acogerse al incentivo regulado por estas Bases de la Convocatoria será del 28 de agosto al 14 de septiembre de 2023 (ambos inclusive).

11. EXCLUSIONES DE LA CONVOCATORIA

No podrán obtener la condición de beneficiarias de los incentivos regulados por estas Bases, las Solicitantes en las que concu-

rra alguna de las circunstancias siguientes, en su caso:

En cuanto a las solicitantes:

11.1. Con carácter general las exclusiones recogidas en el apartado 2 del art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

11.2. Que sean Empresas Públicas, Entidades de Derecho Público y/u Organismos del Sector Público, así como las empresas participadas por cualquiera de ellas/os, incluidas las Corporaciones de Derecho Público (tales como Colegios Profesionales, etc.).

11.3. Que sean Uniones Temporales de Empresas o sean Empresas de Trabajo Temporal.

11.4. Que la actividad "no se desarrolle en un espacio determinado" y/o su domicilio social y/o su domicilio fiscal no se encuentren ubicados en el municipio de Córdoba.

11.5. Que presenten la solicitud fuera del "Plazo de presentación de solicitudes" estipulado en las bases reguladoras.

11.6. Que incumplan las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo, comprendiendo el respeto a la normativa social y laboral vigente, en este sentido las Entidades solicitantes han de presentar declaración responsable del cumplimiento de dicha circunstancia.

11.7. Que habiéndose presentado solicitudes a una misma Línea por Solicitantes distintos y éstas tengan el mismo Representante legal, en este caso será excluida la solicitud del Solicitante que menos puntuación del autobaremo obtenga, en caso de empate a dicha puntuación será el IMDEEC el que determine a cuál se excluye.

En cuanto a las contrataciones afectadas a los proyectos presentados, en cada caso:

11.8. Que se realicen a personas que a fecha de firma/formalización del contrato no se encuentren en situación de desempleo e inscritas como tales.

11.9. Que se realicen a personas no empadronadas en Córdoba o que no hayan presentado solicitud de empadronamiento.

11.10. Que afecten a socias/os promotoras/es o cargos de dirección o miembros de los órganos de administración de las solicitantes.

11.11. Que afecten al/a la cónyuge, ascendientes, descendientes y demás parientes, por consanguinidad o afinidad, hasta segundo grado inclusive, de la/del empresaria/o o de quienes ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las solicitantes.

11.12. Que afecten a personas trabajadoras que, en los 6 meses anteriores a la fecha de la contratación, hubiesen prestado servicios en la misma solicitante mediante un contrato por tiempo indefinido.

11.13. Que se realicen bajo las modalidades de contrato de trabajo para la formación y el aprendizaje contrato de trabajo en prácticas y cualquier modalidad de contratación de carácter temporal.

12. CONCURRENCIA CON OTRAS SUBVENCIONES

12.1. Los incentivos regulados en estas Bases de la Convocatoria serán compatibles con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o entes públicos, locales, autonómicos, nacionales, comunitarios o entes privados, siempre que el importe de los mismos, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos no supere el 100% del coste total previsto en el proyecto presentado, en tal caso se reducirá la aportación del IMDEEC en la parte correspondiente.

12.2. En el caso de que una solicitante solicite la subvención regulada en estas Bases y hubiera sido beneficiaria de otra sub-

vención, con anterioridad a la presentación de la solicitud, para las mismas contrataciones, o en su caso la hubiera solicitado, ha de hacer constar esta circunstancia al IMDEEC, mediante la cumplimentación del modelo de “Comunicación de Subvenciones Concurrentes”.

En este supuesto, los efectos de la Resolución de concesión quedarán condicionados a la presentación por parte de la solicitante, de la comunicación de subvenciones concurrentes, conforme se recoge en el art. 33 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

12.3. Cualquier beneficiaria del incentivo regulado en estas Bases, en el caso de la obtención concurrente de cualquier otra subvención para las mismas contrataciones, deberá comunicarlo a la Presidencia del IMDEEC en el plazo de 15 días, desde que se tenga conocimiento de la misma, al objeto de modificar, si procede, la subvención otorgada o su reintegro conforme el art. 34 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

13. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN: INICIACIÓN, INSTRUMENTACIÓN, RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

13.1. El procedimiento de concesión de esta subvención, dado su objeto y finalidad, será por concurrencia competitiva, conforme al art. 22 de la Ley General de Subvenciones, otorgándose subvención a las solicitudes presentadas (que cuenten con informe favorable, por ajustarse a la Convocatoria) hasta agotar el límite del crédito existente en la aplicación presupuestaria señalada en la base nº 4, “Financiación”, en función de los “Criterios de Baremación”, recogidos en la base nº 9, ambas de estas bases reguladoras de la Convocatoria.

13.2. En el caso de que una Solicitante haya sido beneficiaria de los incentivos que establece la Convocatoria y renuncie a los mismos durante el ejercicio presupuestario 2023, el importe del incentivo se asignará a las Entidades solicitantes que hubiesen sido informadas desfavorablemente por falta de disponibilidad presupuestaria (a tal efecto se confeccionará un listado de las mismas), otorgándose en función de la puntuación que éstas obtuvieron en base a los criterios de baremación recogidos en la base nº 9 de estas bases reguladoras de la Convocatoria.

13.3. En el caso de que se requiera una cuantía adicional para atender las necesidades de financiación en cualquiera de las Convocatorias que pudieran ser aprobadas por el IMDEEC en el ejercicio presupuestario 2023, incluida ésta, no requerirá de una nueva Convocatoria en base al art. 58.2. “Aprobación del gasto por una cuantía máxima y distribución entre créditos presupuestarios”, del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece:

“... 2. Excepcionalmente, la convocatoria podrá fijar, además de la cuantía total máxima dentro de los créditos disponibles, una cuantía adicional cuya aplicación a la concesión de subvenciones no requerirá de una nueva convocatoria.....”

Esta cuantía adicional podrá proceder de créditos no dispuestos de cualquiera de las Convocatorias resueltas, así como de posibles ahorros de los distintos Capítulos de gasto del presupuesto del IMDEEC en el ejercicio 2023.

La fijación y utilización de esta cuantía adicional, que se fija en una cuantía estimada máxima de 1.000.000 €, estará sometida a las reglas fijadas por el citado art. 58.2. del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio y, en su caso, a la correspondiente aprobación por el Órgano competente.

13.4. Conforme al art. 22 de la Ley General de Subvenciones, la propuesta de concesión se formulará al Órgano Concedente por un Órgano Colegiado a través del Órgano Instructor.

13.5. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Órgano Instructor procederá al examen de cada solicitud presentada y si comprueba que alguna no reúne los requisitos establecidos en el art. 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, y/o que no aporta la totalidad de la documentación requerida en esta Convocatoria, se requerirá, en base al art. 23.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a la Solicitante, para que subsane la falta o aporte los documentos preceptivos, en un plazo de diez días hábiles (9), contados a partir del día siguiente al de notificación, con la indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas. Asimismo, en ese mismo acto, se requerirá la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas en los criterios objetivos de baremación que, en su caso, pudiera faltar. Por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, y de conformidad con lo establecido en los arts. 45.1.b) y 45.3 de la Ley 39/2015, los requerimientos de subsanación y corrección de errores en las solicitudes, así como las notificaciones de las resoluciones correspondientes, se realizarán mediante la publicación en el tablón electrónico de anuncios y edictos (Tablón electrónico edictal) sito en <https://sede.cordoba.es/cordoba/tablon-de-anuncios/> sin perjuicio de que de forma complementaria se pueda publicar además en la página web del IMDEEC (<https://imdeec.es/>).

Dicha subsanación, en caso de ser necesaria, se realizará accediendo al trámite CONVOCATORIAS INCENTIVOS IMDEEC 2023 - FORMA Y CONTRATA 2023 – Subsanción de Solicitud, según la línea que corresponda, que se encuentra en el CATÁLOGO DE TRÁMITES / SERVICIOS de la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba (<https://sede.cordoba.es/cordoba>).

13.6. Finalizado el plazo de subsanación y dado que el procedimiento de concesión es el de concurrencia competitiva, realizándose una comparación de los autobaremos presentados, a fin de establecer una prelación entre las solicitudes presentadas de acuerdo con los criterios de baremación señalados en la base nº 9, “Criterios de Baremación”, el Órgano Instructor remitirá según su orden de prelación, las solicitudes presentadas o subsanadas, en su caso, al Órgano Colegiado, que, a efectos de eficiencia, irá analizando los autobaremos por los tramos de puntuación siguientes:

- AUTOBAREMO, mayor o igual que 60 puntos
- 60 puntos > AUTOBAREMO, mayor o igual que 45 puntos
- 45 puntos > AUTOBAREMO, mayor o igual que 35 puntos
- 35 puntos > AUTOBAREMO, mayor o igual que 25 puntos
- 25 puntos > AUTOBAREMO, mayor o igual que 0 puntos

Analizando previamente las puntuaciones presentadas inicialmente en el autobaremo, así como la documentación aportada para su acreditación.

13.7. El Órgano Colegiado, una vez evaluadas las solicitudes, conforme a los tramos especificados anteriormente, concretará el resultado de la evaluación efectuada y los criterios de valoración seguidos para efectuarla e informará del orden de prelación.

13.8. Con posterioridad, en virtud de lo preceptuado en los arts. 22.1 y 24.4 de la L.G.S., a la vista del expediente de la Convocatoria y del informe del Órgano Colegiado, el Órgano Instructor, formulará propuesta de Resolución provisional, debidamente mo-

tivada, al Órgano concedente, informando las Entidades beneficiarias como favorables a las solicitudes de los interesados en orden de prelación asignada por el Órgano Colegiado y proponiendo otorgar la subvención que corresponda a cada una hasta agotar el crédito de la aplicación presupuestaria y como desfavorables por razones de falta de disponibilidad de crédito en la aplicación presupuestaria al resto, dejando abierto el acceso a la concesión de subvenciones a las Entidades solicitantes con informe desfavorable por razones de falta de disponibilidad presupuestaria según el orden de prelación en el supuesto de que se produzcan renunciaciones a las subvenciones otorgadas o por que se produzca un incremento del crédito inicial de financiación. Dicha Resolución Provisional deberá notificarse a los interesados (conforme a la base nº 13.14.), y se concederá un plazo de diez días hábiles para presentar alegaciones, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Córdoba (sede.cordoba.es), conforme se establezca en dicha Resolución.

13.9. Las alegaciones aducidas por las solicitantes, en su caso, deberán ser examinadas y valoradas motivadamente, ya sea por el Órgano Instructor o ya sea por el Órgano Colegiado, según corresponda, emitiéndose informe al respecto, tras lo cual el Órgano Instructor formulará la propuesta motivada de Resolución definitiva de concesión de subvención al Órgano concedente, que deberá expresar la relación de prelación de Beneficiarias para las que se propone la concesión de la subvención, especificando, por cada Línea:

- Su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla.
- La cuantía total de la subvención.
- La puntuación otorgada.
- Las características de cada contratación a efectuar (Categoría profesional, Tipo del contrato, Característica de la persona a contratar, Periodo máximo subvencionable y Cuantía máxima subvencionable por contrato).

En el caso de que la cuantía de subvención a otorgar fuera menor que la subvención solicitada se dará la opción de aceptarla a la Beneficiaria, ajustándose los conceptos de gasto afectados del proyecto a dicha cuantía otorgada, no dando opción a la reformulación del proyecto. Asimismo, deberá expresar las solicitantes que aun pudiendo acceder a la condición de Beneficiarias obtienen informe desfavorable por razones de falta de disponibilidad de crédito en la aplicación presupuestaria, las solicitantes desistidas, las solicitantes que no han obtenido la condición de Beneficiaria, las solicitantes que renuncian a la subvención solicitada, en su caso, y las solicitudes que no hayan sido analizadas por falta de disponibilidad presupuestaria.

13.10. El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del Órgano Instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que las Beneficiarias cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

13.11. La Resolución Definitiva de concesión de subvención, se publicará a efectos de notificación a las Solicitantes, conforme a la base nº 13.14.

13.12. La Resolución Definitiva de concesión de subvención no creará, frente a la Administración, derecho alguno a favor de las solicitantes, que han accedido a la condición de Beneficiarias propuestas, hasta que no se les haya notificado conforme a la base nº 13.14.

13.13. El Órgano Colegiado estará compuesto por la Gerencia del IMDEEC, por la Jefatura/Técnico/a del Departamento de Promoción de Desarrollo Económico y por dos Técnicos/as del IM-

DEEC y el Órgano Instructor por un/a Técnico/a del IMDEEC distinto de los anteriores. De los componentes de ambos órganos se podrán nombrar suplentes.

13.14. La notificación de las Resoluciones que afecten a terceros (Provisional, Definitiva y otras que procedan) se realizará conforme a los términos previstos en el art. 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, ajustándose la práctica de dicha notificación y publicación a las disposiciones contenidas en el art. 45 de la citada Ley, por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, estableciéndose como medio de publicación de la notificación el Tablón electrónico de anuncios y edictos del Ayuntamiento de Córdoba, en la página web de este Ayuntamiento <https://sede.cordoba.es/cordoba/tablon-de-anuncios/> y supletoriamente, en la página web del IMDEEC (<https://imdeec.es/>) y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>), cuando así proceda.

13.15. El plazo máximo para resolver y notificar la Resolución Definitiva procedente será de seis meses, a contar desde el día siguiente a la entrada de la solicitud.

13.16. Transcurrido el plazo máximo para resolver y notificar la Resolución Definitiva, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo, conforme a lo previsto en el art. 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas y ello sin perjuicio de que subsista la obligación legal de resolver sobre la solicitud.

13.17. Las Resoluciones que tengan carácter de definitivas, que se dicten en este procedimiento que afecten a terceros agotan la vía administrativa, y contra ellas cabe interponer Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses, ante el Órgano competente, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Con carácter potestativo, Recurso de Reposición, en el plazo de un mes, ante el mismo Órgano que dictó la Resolución impugnada, según lo dispuesto en los arts. 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas, sin perjuicio de que se pueda ejercer, en su caso, cualquier otro que consideren procedente.

Ante la desestimación por silencio administrativo podrá interponerse idéntico recurso, en el plazo de seis meses desde que hubiere finalizado el plazo para dictar la Resolución definitiva, todo ello conforme a lo dispuesto en el art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa y sin perjuicio de lo dispuesto en los arts. 123 y 124, antes mencionados.

13.18. De conformidad con el art. 18.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las Administraciones concedentes deberán remitir a la Base de Datos Nacional de Subvenciones información sobre las convocatorias y las resoluciones de concesión y pagos recaídas en los términos establecidos en el art. 20 de esta Ley.

13.19. Las cuantías de las subvenciones establecidas en estas Bases reguladoras están acogidas al Reglamento (UE) nº 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre (DOUE núm. L 352, de 24 de diciembre de 2013) relativo a la aplicación de los arts. 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento a las Ayudas de mínimis. En consecuencia, el importe del total de las ayudas acogidas al régimen de mínimis que pueda concederse a una determinada empresa no será superior a 200.000 € durante cualquier periodo de tres ejercicios fiscales, o a 100.000 € cuando la empresa opere en el sector del transporte por carretera. Siendo de

obligado cumplimiento presentar Declaración Responsable al respecto.

13.20. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión del incentivo regulado en éstas Bases reguladoras, así como la obtención concurrente de subvenciones e incentivos otorgadas por otras Administraciones u otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la Resolución de concesión definitiva y, eventualmente a su revocación y reintegro.

14. OBLIGACIONES DE LAS BENEFICIARIAS

Las Beneficiarias de las subvenciones tendrán las siguientes obligaciones:

14.1. Estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria Estatal, con la Agencia Tributaria de Andalucía y con la Tesorería General de la Seguridad Social, con el Ayuntamiento de Córdoba y el IMDEEC, así como con cualquier deuda de Derecho Público con el Ayuntamiento de Córdoba y con el IMDEEC, con anterioridad a dictarse la propuesta de Resolución Definitiva de concesión de subvención y a realizar la propuesta de pago de la subvención.

14.2. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los Órganos de control competentes legalmente, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

14.3. Adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación obtenida, a través del IMDEEC, mediante la "Convocatoria de incentivos a autónomos, empresas y entidades que realicen planes de formación e inserción laboral que lleven aparejada contratación de personas en situación de desempleo 2023"-FORMAYCONTRATA 2023-(art. 18.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre y art. 31 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio), debiendo ser presentada conforme el ANEXO II a la vez que la Cuenta Justificativa.

14.4. Comunicar a la Presidencia del IMDEEC cualquier alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, así como la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien los mismos conceptos subvencionados, en el plazo de quince días, desde que se tenga conocimiento de la misma, al objeto de modificar, si procede, la subvención otorgada o su reintegro.

14.5. Comunicar a la Presidencia del IMDEEC cualquier cambio que se produzca en la dirección de correo electrónico, señalada en la solicitud, en la casilla de "a efectos de subsanación y comunicación", desde el momento de la solicitud hasta cuatro años posteriores.

14.6. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control durante un plazo de cuatro años.

14.7. Ejecutar el plan/proyecto y mantener los puestos de trabajo objeto de las contrataciones, como mínimo, hasta el cobro total de la subvención, según la Línea, de conformidad a la cuantía subvencionada, en los términos establecidos en la Convocatoria.

14.8. Justificar ante el Órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización del proyecto y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

14.9. Saber y dar a conocer que ningún trabajador/a o profesional que la Beneficiaria emplee para la ejecución del proyecto/actividad acogida a esta Convocatoria de Incentivos, adquirirá dere-

chos laborales ni de ningún otro tipo frente al IMDEEC.

14.10. Proceder al reintegro de la cuantía recibida en los supuestos contemplados en la base nº 17 de las bases reguladoras.

14.11. Cualquier otra que se haga constar en la Resolución de concesión o en el art. 14 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

15. SEGUIMIENTO, CONTROL, JUSTIFICACIÓN E INCUMPLIMIENTO

15.1. El Servicio Gestor podrá requerir a través del tablón electrónico de anuncios y edictos (Tablón electrónico edictal) sito en <https://sede.cordoba.es/cordoba/tablon-de-anuncios/> sin perjuicio de que de forma complementaria se pueda publicar además en la página web del IMDEEC (<https://imdeec.es/>) o excepcionalmente, si la instrucción del procedimiento lo aconseja, el órgano competente podrá sustituir esta publicación en tablón electrónico de anuncios y edictos (Tablón electrónico edictal) y en la web por la notificación individualizada, por medios electrónicos mediante la plataforma notific@ a las que se podrá acceder en la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba desde el apartado mis notificaciones <https://sede.cordoba.es/cordoba> o desde carpeta ciudadana <https://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>, a la Beneficiaria, en cualquier momento del seguimiento, control y justificación de la subvención, para que se subsane la falta de documentación correspondiente, dando un plazo máximo de diez días hábiles para ello, con la indicación de que si así no lo hicieran, se les tendrá por desistido de su petición, previa Resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 21 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

15.2. Con carácter general, el importe definitivo de la subvención se liquidará, conforme a la justificación presentada, aplicando al coste del proyecto efectivamente realizado por la Beneficiaria el porcentaje de financiación establecido en la Resolución de concesión, sin que, en ningún caso, pueda sobrepasar su cuantía el importe de la subvención concedida en la citada Resolución.

15.3. Para las Líneas 2 y 3, una vez notificadas las Resoluciones Definitivas de concesión de subvención, en el caso de ser éstas favorables, estarán sometidas a la condición de que se desarrollen conforme a las características y condiciones de las contrataciones, en su caso, al amparo del proyecto subvencionado, las Beneficiarias, que hayan aceptado la subvención, y no hayan realizado aún las contrataciones previstas en los proyectos subvencionados a dichas Líneas definidas en estas bases estarán obligadas a realizarlas, en los centros de trabajo ubicados en el municipio de Córdoba, con fecha de inicio del contrato anterior al 20 de noviembre de 2023, a personas que se encuentren en situación de desempleo e inscritas como tales y empadronadas, o en su defecto solicitado empadronamiento, en el municipio de Córdoba a la fecha de inicio del contrato.

15.4. En caso de incumplimiento de estas Bases reguladoras de la Convocatoria de incentivos, se requerirá a la Beneficiaria el reintegro de las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes, en su caso, conforme se recoge en la base nº 17.

15.5. La Beneficiaria deberá tener a disposición del IMDEEC toda la documentación e información relevante acerca de los conceptos de gasto subvencionados, al objeto de facilitar a éste las comprobaciones que efectúe en el ejercicio de sus funciones, para ello podrá personarse en el lugar definido en la solicitud de la Convocatoria donde se realice la actividad empresarial de la Beneficiaria, entendiéndose que la falta de colaboración u obstrucción será considerada como causa de reintegro de la subvención

otorgada, previa Resolución al efecto.

15.6. Para la todas las Líneas a los efectos de seguimiento de la subvención concedida, las Beneficiarias afectadas por contrataciones las comunicarán mediante instancia por Sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba a más tardar el 30 de noviembre de 2023, mediante un documento escaneado en pdf que contenga una relación con los datos básicos siguientes (nombre y apellidos, DNI, nº de afiliación a la Seguridad Social, fecha de alta, tipo de contrato y nº de registro en la plataforma CONTRAT@, importe salario bruto mensual y seguridad social de la empresa mensual):

a) Si del análisis de los contratos efectivamente realizados se observara que difieren de las características de las contrataciones previstas en el proyecto aprobado en cuanto a la cuantía total subvencionada por causas sobrevenidas, pero no difieren en cuanto a la puntuación del autobaremo asignado por el Órgano colegiado, se realizará de oficio por el IMDEEC, una modificación para ajustar la cuantía de la subvención a la realidad presentada, pasando la cuantía sobrante a financiar aquellas Solicitantes que hubiesen sido informadas desfavorablemente por falta de disponibilidad presupuestaria.

b) Si antes de realizar las contrataciones al amparo del plan o proyecto subvencionado o durante la ejecución de los mismos se manifestaran circunstancias objetivas que alteraran o dificultaran gravemente su desarrollo, podrán admitirse modificaciones sustanciales que afecten a todos los contenidos recogidos la base nº 8.2. (Proyecto a desarrollar y Ficha de cada una de las contrataciones previstas) que se trasladarán, por la Beneficiaria, mediante memoria explicativa motivada junto con los informes y documentos que acrediten dichas circunstancias a los efectos de ser previamente autorizados por el Órgano concedente, conforme al artículo 9.5, de la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba. Se podrá solicitar ampliación o prórroga de plazo de ejecución del plan o proyecto, sólo en el caso de autorizarse lo anterior y, siempre que la ejecución del mismo no exceda del 31 de mayo de 2024.

15.7. Para la Línea 1 Plan de Formación no cabrá la reformulación.

15.8. Las subvenciones a otorgar acogidas a esta Convocatoria tendrán carácter de pago ex-ante (anticipado) en un 60% de la cuantía concedida (redondeada al alza al euro) y carácter de pago ex-post (diferido) por la diferencia entre el pago anterior hasta el 100% de la cuantía justificada, y se justificarán ante el Órgano concedente independientemente del momento en que finalice el plazo de duración de la/s contratación/es o del plan de formación, desde el 1 hasta el 17 de julio de 2024 (inclusive) para las tres Líneas.

15.9. La Cuenta Justificativa, de la realización del Plan/Proyecto y del cumplimiento de la finalidad que determinó la subvención, deberá ser presentada desde el 1 hasta el 17 de julio de 2024 (inclusive) para las tres Líneas, y se realizará mediante el trámite CONVOCATORIA INCENTIVOS IMDEEC - FORMA Y CONTRATA 2023- CUENTA JUSTIFICATIVA que se encuentra en el CATÁLOGO DE TRÁMITES / SERVICIOS de la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba (<https://sede.cordoba.es/cordoba>).

En relación con los conceptos de gastos, relacionados en la Cuenta Justificativa de la Línea 1, se justificarán con facturas con validez en el tráfico jurídico mercantil, para que éstas tengan validez probatoria, deberán cumplir con los requisitos de las facturas y de los documentos sustitutivos establecidos en el Capítulo II del Título I del Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, aprobado por el Real Decreto 1496/2003, de 28 de noviembre, y modificado por el Real Decreto 87/2005, de 31 de

enero, o en la norma reglamentaria que la sustituya. Respecto a los pagos se acreditarán mediante justificante bancario independientemente de la forma de pago realizado, de acuerdo a lo establecido en el Anexo III.

En relación con los gastos de personal de cada nueva contratación con cargo a la subvención del proyecto aprobado en las líneas 2 y 3, en las se acreditarán mediante la siguiente documentación en formato PDF:

- Copia del NIF o NIE de cada persona contratada.
- Copia del contrato de trabajo debidamente registrado, firmado por ambas partes, así como de la acreditación de comunicación (tanto del contrato como de las distintas prórrogas), mediante la plataforma Contrat@ del SEPE de cada persona contratada.
- Autorización firmada por cada persona contratada, autorizando al IMDEEC para que "solicite y obtenga" datos de ésta, sobre su inscripción en el Padrón Municipal de Habitantes del Ayuntamiento de Córdoba e Informes de Vida Laboral. No obstante, las personas contratadas podrán denegar o revocar este consentimiento efectuando comunicación escrita al IMDEEC. En este supuesto deberá entregarle, para su posterior presentación ante el IMDEEC, a la Solicitante, original o copia cotejada del "Certificado histórico de inscripción en el Padrón Municipal de habitantes de Córdoba" emitido por el Ayuntamiento de Córdoba e Informe de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social, con fecha posterior a la contratación.
- Copia del título oficial de formación reglada de cada persona contratada, en la que se encuadra la contratación.
- Certificado de inscripción de cada persona contratada como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE) con anterioridad a la realización del contrato, se excluirá aquella que esté con la denominada "mejora de empleo".
- Certificado de discapacidad donde se especifique el grado (como mínimo del 33%), sólo en el caso de pertenecer al colectivo de personas con discapacidad.
- Nóminas originales firmadas y justificantes de su pago.
- Seguros Sociales y justificantes de su pago.
- IRPF y justificante de su pago.

Siempre que se hubiera alcanzado el objetivo o finalidad perseguida, si no se justificara debidamente la cuantía total del proyecto aprobado, deberá reducirse el importe de la subvención concedida aplicando el porcentaje de financiación establecido en la Resolución de concesión sobre la cuantía correspondiente a los justificantes no presentados o no aceptados.

15.10. Con respecto a la modalidad de pago de la subvención:

- Un primer pago del 60% de la subvención concedida (redondeada al alza al euro), se ordenará de oficio con carácter ex-ante (anticipado) a la justificación.
- Un segundo pago ex-post (diferido) por la diferencia entre el pago anterior hasta el 100% de la cuantía de subvención justificada, se ordenará a solicitud de la Beneficiaria y previa justificación de ésta de la realización del Plan o Proyecto.

15.11. Con respecto a la forma de pago de la Subvención concedida y justificada, se realizará mediante transferencia bancaria a la cuenta que la Beneficiaria haya indicado en la solicitud.

16. DEVOLUCIÓN VOLUNTARIA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

La Beneficiaria puede proceder voluntariamente a la devolución del importe total o parcial de la subvención concedida. La cantidad a devolver se hará mediante ingreso bancario en la cuenta ES54 2103-0833-3700-3000-4131 de UNICAJA BANCO, indicando su NIF y en el concepto: "Devolución: Convocatoria - FORMAYCONTRATA 2023-". El justificante de esta devolución se

presentará por el Registro de Documentos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Córdoba (sede.cordoba.es).

17. CAUSAS DE REINTEGRO DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA

Se procederá al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas y la exigencia, en su caso, del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en la que se acuerde la procedencia del reintegro, en los casos de:

17.1. Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquéllas que lo hubieren impedido.

17.2. Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

17.3. Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión, según la base nº 14.3 de la Convocatoria.

17.4. Incumplimiento de la obligación de mantener su actividad empresarial/asociativa al menos durante un año ininterrumpido (salvo casos excepcionales aprobados por el Estado u Organismo competente que permitan la interrupción de la actividad), en el municipio de Córdoba, a contar a partir del día siguiente de la notificación de la Resolución Definitiva aprobatoria de la subvención.

17.5. En los demás supuestos previstos en la normativa reguladora de la subvención, así como los previstos en los arts. 36 y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

17.6. Incumplimiento de la obligación de justificación.

17.7. Si el Plan/Proyecto incentivado no se justifica en su totalidad, y siempre que se haya alcanzado la finalidad perseguida, el reintegro del incentivo tendrá carácter parcial. En este sentido, el importe del incentivo exigible vendrá constituido por la parte proporcional del Plan/Proyecto o subvención no justificados.

17.8. Si se incumple la obligación del mantenimiento del puesto de trabajo de la contratación afectada al proyecto subvencionado, como mínimo, durante el período de tiempo y conforme la jornada laboral, correspondiente a la cuantía subvencionada y hasta el cobro total de la subvención. Si por cualquier incidencia, excepto despido declarado improcedente por los órganos jurisdiccionales del Orden Social, la persona contratada causara baja sin haber transcurrido el período mínimo de subvención de 6 meses, en el plazo máximo de un mes se realizará la sustitución mediante otra contratación de las mismas características (tanto de las contrataciones, como de las personas contratadas especificadas), sustitución que deberá ser comunicada en ese mismo plazo de un mes, por instancia General del Catálogo de Trámites/Servicios de la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba (<https://sede.cordoba.es/cordoba>), o por cualquiera de los medios señalados en el art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, adjuntándose la relación de datos básicos de las contrataciones.

18. PUBLICIDAD DE LAS BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA

18.1. Una vez adoptado por el Órgano competente del IMDEEC el Acuerdo de aprobación de las Bases reguladoras de la Convocatoria, las mismas se remitirán a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, de conformidad de lo dispuesto en el art. 18.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, por dicha vía.

18.2. Las Bases reguladoras de esta Convocatoria se publicarán supletoriamente en el Tablón electrónico de anuncios y edic-

tos del Ayuntamiento de Córdoba (Tablón electrónico edictal), (<https://sede.cordoba.es/cordoba/tablon-de-anuncios/>), en la página web del IMDEEC (<https://imdeec.es/>) y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones (<http://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/es/index>).

18.3. Asimismo, se atenderá a las solicitantes telefónicamente, en los siguientes teléfonos: 627 078 847 y 627 078 844.

19. PROTECCIÓN Y CESIÓN DE DATOS

19.1. En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 y del Reglamento (UE) 2016/679, se informa que los datos personales facilitados en la solicitud de referencia serán tratados por el IMDEEC, con la finalidad de gestionar su solicitud de participación en la convocatoria de "Incentivos a autónomos, empresas y entidades que realicen planes de formación e inserción laboral que lleven aparejada contratación de personas en situación de desempleo 2023" -FORMAYCONTRATA 2023-. De acuerdo con lo previsto en el citado Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), puede ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación del tratamiento, dirigiéndose por escrito al Responsable del Tratamiento a través de esta dirección de correo electrónico:

delegadodeprotecciondedatos@cordoba.es. En el caso de no recibir respuesta, o si la respuesta recibida fuese insatisfactoria, puede interponer una reclamación de tutela de sus derechos ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

19.2. Además, serán objeto de tratamiento, para su verificación, sus datos de identificación personal, que haya consignado en la instancia, así como, en su caso, la condición de discapacidad, si estas condiciones han sido acreditadas en alguna comunidad autónoma que figure en la dirección:

<http://administracion.gob.es/PAG/PID>. Estos datos proceden de las respectivas bases de datos en poder de las Administraciones Públicas, a través de la Plataforma de Intermediación de Datos. La solicitante tiene derecho a oponerse, de forma motivada, al acceso a estos datos, para la verificación, por parte del órgano gestor.

19.3. Además, serán objeto de tratamiento para verificación, los certificados e informes a emitir por la Agencia Tributaria Estatal y por la Tesorería General de la Seguridad Social, así como por el Ayuntamiento de Córdoba y por el IMDEEC respecto de cualquier deuda de Derecho Público hacia éstos.

19.4. La persona interesada podrá oponerse al tratamiento para su verificación por la Administración de los datos expresados en esta solicitud, exponiendo el motivo de la oposición en dicha solicitud. Si ejerce ese derecho y se acepta su oposición, deberá presentar anexa a la solicitud la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma.

19.5. Asimismo, y a los efectos de dar cumplimiento al art. 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la concesión de la subvención implica la aceptación de ser incluida en una lista que se publicará de forma electrónica o por cualquier otro medio, en la que figurará información de las Beneficiarias, la puntuación obtenida (atendiendo a los Criterios de Valoración), el N.I.F y el importe de la subvención otorgada.

19.6. La firma del trámite de solicitud de esta convocatoria conlleva el conocimiento de que se procederá al tratamiento de estos datos de carácter personal para la finalidad consistente en la tramitación de estas ayudas siendo posible cederlos para fines de evaluación, seguimiento y control a los órganos de instrucción y resolución de la convocatoria y a los organismos de control competentes. Asimismo, la presentación de la solicitud conlleva el consentimiento de comunicación de los datos recogidos en la

misma a otras Administraciones Públicas, con objeto de su tratamiento posterior con fines históricos, estadísticos o científicos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recaban y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la finalidad, además de los períodos establecidos en la normativa de archivos y documentación.

20. NORMATIVA DE APLICACIÓN

La Convocatoria de incentivos y estas Bases reguladoras, se regirán por lo establecido en las siguientes normas:

1. Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Córdoba, BOP número 167, de 16 de octubre de 2005.

2. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en su Disposición final primera.

3. Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con lo establecido en su disposición final primera, así como las demás normas básicas que desarrollan la Ley.

4. Acuerdo del Pleno de 18 de diciembre de 2018, de modificación del Acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de Córdoba 167/18, de 10 de julio, relativo al régimen de fiscalización e intervención limitada previa de requisitos básicos.

5. Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6. Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la igualdad de género en Andalucía.

7. Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

8. Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales

9. Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

10. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del

Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

11. Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros derechos de la Seguridad Social.

12. Real Decreto 1856/2009, de 4 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de discapacidad, y por el que se modifica el Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre.

13. Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

14. Recomendación de la Comisión 2003/361/CE, de 6 de mayo, sobre la definición de microempresas, pequeñas y medianas empresas (DOUE L 124, de 20 de mayo de 2003).

15. El Reglamento (CE) Nº 1998/2006 de la Comisión Europea sobre ayudas de Mínimis.

16. Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.

17. Orden EHA/1274/2007, de 26 de abril, por la que se aprueban los modelos 036 de Declaración censal de alta, modificación y baja en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores y 037 Declaración censal simplificada de alta, modificación y baja en el Censo de empresarios, profesionales y retenedores.

18. Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

19. Ordenanza reguladora de la Administración electrónica del Ayuntamiento de Córdoba aprobada inicialmente por el Pleno en sesión de 30 de julio de 2020, Acuerdo número 183/20.

Córdoba, 28 de julio de 2023. Firmado electrónicamente por la Presidenta de la Agencia Pública Administrativa Local "Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba, IM-DEEC, Blanca Torrent Cruz.

ANEXO I: ZONA DE ACTUACIÓN: BARRIADAS PERIFÉRICAS Y ZONAS DESFAVORECIDAS DEL MUNICIPIO, Distrito Sur (San Martín de Porres, Barrio Guadalquivir y Sector Sur), Moreras y Palmeras.

Se establece como Zona de Actuación de las Barriadas periféricas las siguientes: Cerro Muriano, Alcolea, Santa Cruz, Villarrubia, Higuero, Trassierra.

Se establece como Zona de Actuación del Distrito Sur, la comprendida entre los límites siguientes: margen izquierda del río Guadalquivir, desde el puente que cruza la autovía A4 hasta el Puente de Andalucía y margen derecha de la autovía A4 desde el puente que cruza el río Guadalquivir hasta el Polígono Guadalquivir (queda fuera el Polígono Industrial de la Torrecilla).

Siendo incluidas las siguientes:

DISTRITO SUR: SAN MARTÍN DE PORRES/SECTOR SUR	
CALLE / PLAZA / AVDA. / PSJE.	CALLE / PLAZA / AVDA. / PSJE.
ACERA DE RUTE	LUIS BRAILLE
ACERA DEL ARRECIFE	MANCHEGO
ACERA PINTADA	MARBELLA
ADAMUZ	MARCHENA
ALCARACEJOS	MONTORO
ALGECIRAS	MORILES
ALMERÍA	MOTRIL
ALTILLO	NERJA
AÑORA	NIEBLA
ASTURIAS	NTRO. PADRE JESÚS DE LOS REYES
AVDA. CÁDIZ, DE	OBISPO CUBERO
AVDA. FRAY ALBINO	OSUNA
AVDA. GRANADA	PATRICIO CORREAS
BAENA	PLAZA ANDALUCÍA, DE
BAJADA DEL PUENTE	PLAZA MEDIODÍA, DEL
BURGOS	PLAZA RASTRO, DEL
CABRA	PLAZA ZARAGOZA, DE
CARCABUEY	PONTEVEDRA
CARPIO, EL	POZOBLANCO
CARRETERA DE CASTRO	PRIEGO DE CÓRDOBA
CAÑETE DE LAS TORRES	PSJ. BELALCÁZAR
CIUDAD DE LINARES	PSJ. UBRIQUE
CORDEL DE ÉCIJA	PSJ.AGUILAR DE LA FRONTERA
CTRA. N-IV CÓRDOBA-CÁDIZ	PSJ. AYAMONTE, DE
DOÑA MENCÍA	PSJ. BUJALANCE
HUELVA	PUENTE GENIL
ISRAEL	PUNTA UMBRÍA
JAÉN	RÁBIDA, LA
JEREZ	RONDA
LEBRIJA	RUTE
LEPE	TORREMOLINOS
LEPE	ÚBEDA
LOJA	UNIDAD, DE LA
LUCENA	UTRERA

DISTRITO SUR: BARRIO GUADALQUIVIR	
CALLE / PLAZA / AVDA./PSJE.	CALLE / PLAZA / AVDA./PSJE.
AVDA. CÁDIZ, DE	LIBERTADOR CARRERA O'HIGGINS
CTRA. E-5 AUTOVÍA CÓRDOBA -RONDA SUR	LIBERTADOR HIDALGO Y COSTILLA
CTRA. N-432 CÓRDOBA-GRANADA	LIBERTADOR J. FCO. SAN MARTÍN
DESCUBRIDOR ALONSO DE OJEDA	INGENIERO RIBERA
DESCUBRIDOR AMÉRICO VESPUCCIO	JARDÍN DE LA PAZ
DESCUBRIDOR FCO. HDEZ. CÓRDOBA	LIBERTADOR AGUSTÍN DE ITURBIDE
DESCUBRIDOR JUAN DÍAZ SOLÍS	LIBERTADOR JOA. DA SILVA XAVIER
DESCUBRIDOR JUAN PONCE DE LEÓN	LIBERTADOR JOSE GERV. ARTIGAS
DESCUBRIDOR P. ÁLVAREZ CABRAL	LIBERTADOR JUAN RAFAEL MORA
DESCUBRIDOR VCTE. YAÑEZ PINZÓN	LIBERTADOR MATÍAS DELGADO
FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS	LIBERTADOR SIMÓN BOLÍVAR
FRAY JUNÍPERO SERRA	LIBERTADOR SUCRE
GENERAL LÁZARO CÁRDENAS	PSJ. ANTONIO DE NEBRIJA
GLTA. CIUDAD DE CÓRDOBA	PSJ. LIBERTADORA MANUELA SÁENZ
LIBERTADOR ANDRÉS DE SANTACRUZ	PSJ. MEZQUITA

Se establece como Zona de Actuación de Moreras, la comprendida entre los límites siguientes:

Glorieta Rafael Bernier Soldevilla, C/ Joaquín Sama Naharro, C/ Manuel Cuéllar Ramos, Avda. de la Libertad, C/ Arqueólogo García Bellido, C/ Escritor Torquemada, Ctra. Sta. María de Trassierra, C/ María Montessori, C/ Músico Cristóbal de Morales, Glorieta Rafael Bernier Soldevilla.

Siendo las incluidas las siguientes:

BARRIO MORERAS	
CALLE / PLAZA / AVDA./PSJE.	CALLE / PLAZA / AVDA./PSJE.
AVDA. LUIS CAÑETE	PLAZA PATIO DEL PINTOR JUAN MIRÓ
AVDA. TENOR PEDRO LAVIRGEN	PLAZA PATIO DEL POETA GABRIEL CELAYA
MÚSICO ANTONIO DE CABEZÓN	PLAZA PATIO DEL POETA LUIS ROSALES
MÚSICO CRISTÓBAL DE MORALES (HASTA EL CRUCE CON LA C/ MARIA MONTESSORI)	PLAZA PATIO JOSE DE LA PEÑA AGUAYO
MÚSICO FRANCISCO DE SALINAS	PLAZA PATIO LA VOZ DEL PUEBLO
MÚSICO JUAN DEL ENCINA	PLAZA PATIO PERIODISTA GRONDONA
MÚSICO TOMÁS LUIS DE VICTORIA	PLAZA PATIO PERIODISTA LADIS
PERIODISTA LEAFAR	POETA JUAN MORALES ROJAS
PIANISTA RAFAEL OROZCO	ZO. JARDINES DE FEDERICA MONTSENY
PLAZA PATIO BARTOLOMÉ POLO Y RAIGÓN	

Se establece como Zona de Actuación de Palmeras, la comprendida entre los límites siguientes: C/

Ingeniero Benito de Arana, C/ Sierra Nevada, C/ Sierra de Grazaema, C/ Sierra de Cazorla esquina con C/ Barítono José M. Aguilar, C/ Dr. Ángel Castiñeira esquina con C/ Ingeniero Benito de Arana.

Siendo las incluidas las siguientes:

BARRIO PALMERAS	
CALLE / PLAZA / AVDA./PSJE.	CALLE / PLAZA / AVDA./PSJE.
INGENIERO BENITO DE ARANA	SIERRA DE ARACENA
PLAZA PATIO PICO DE ALMANZOR	SIERRA DE CAZORLA
PLAZA PATIO PICO DE ANETO	SIERRA DE GRAZALEMA
PLAZA PATIO PICO DEL MULHACÉN	SIERRA DE GUADARRAMA
PLAZA PATIO PICO DEL VELETA	SIERRA MORENA
PLAZA PATIO VICENTE SERENO CAPELLÁN	SIERRA NEVADA

ANEXO II: PUBLICIDAD DE LA SUBVENCIÓN RECIBIDA POR LAS BENEFICIARIAS

En virtud de la base nº 14 de las Bases reguladoras de la Convocatoria, que establece la obligación de adoptar las medidas de difusión para dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación obtenida, conforme se detalla en este Anexo, será de obligado cumplimiento instalar una placa/pegatina informativa o banner informativo en la página web, para toda Beneficiaria de la **"Convocatoria de incentivos a autónomos, empresas y entidades que realicen planes de formación y/o inserción laboral que lleven aparejada contratación de personas en situación de desempleo 2023"-FORMAYCONTRATA 2023-**, conforme las siguientes instrucciones:

Primero: El IMDEEC facilitará la placa/pegatina informativa o banner informativo, a los que se hace referencia en este Anexo, a cada una de las Beneficiarias de la **Convocatoria de incentivos a autónomos, empresas y entidades que realicen planes de formación y/o inserción laboral que lleven aparejada contratación de personas en situación de desempleo 2023"-FORMAYCONTRATA 2023-**.



Segundo: La Beneficiaria, colocará la placa/pegatina informativa, en un lugar visible al público, en el local/instalaciones donde se ejerce la actividad principal (o en el caso que no se ejerza en el municipio de Córdoba, en el centro de trabajo domiciliado en este municipio de Córdoba) o en su caso, el banner informativo en la página de inicio de su sitio web (también en un lugar visible), y lo comunicará junto con la cuenta justificativa según establece la base 15.9, y se presentará desde el 1 al 17 de julio de 2024 (inclusive), para las 3 Líneas. Dicha publicidad deberá **permanecer al menos durante un año ininterrumpido**, tras la colocación de la misma.

Tercero: Establecer como medio de presentación de la publicidad de la subvención recibida **el Registro Electrónico del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba**, mediante el trámite **CONVOCATORIAS INCENTIVOS IMDEEC 2023 - FORMA Y CONTRATA 2023 - Cuenta Justificativa-** que se encuentra en el CATÁLOGO DE TRÁMITES / SERVICIOS de la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba (<https://sede.cordoba.es/cordoba>) descrito en la base nº 15.9 al que adjuntará anexo, en el cual:

- Se identificará la Beneficiaria, haciendo alusión a la **"Convocatoria de incentivos a autónomos, empresas y entidades que realicen planes de formación y/o inserción laboral que lleven aparejada contratación de personas en situación de desempleo 2023"-FORMAYCONTRATA 2023-**.
- Se especificará la dirección del centro de trabajo (ubicado en el municipio de Córdoba) y/o dirección de página web o redes sociales, en el que se haya colocado/insertado la publicidad informativa.
- Se adjuntarán imágenes en las que se compruebe la colocación/inserción de la publicidad informativa conforme los requisitos de las bases reguladoras de la Convocatoria y concretamente este **Anexo**.

Cuarto: Es causa de reintegro de la subvención el incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión, según la base nº 17.3. de las Bases reguladoras.

ANEXO III: JUSTIFICACIÓN DE LOS CONCEPTOS DE GASTO SUBVENCIONABLES Y PAGOS

Esta justificación se presentará ante el Órgano concedente independientemente del momento en que finalice el plazo de ejecución del plan o proyecto establecido en la Resolución definitiva de concesión de subvención, desde el 1 hasta el 17 de julio de 2024 (inclusive).

La Beneficiaria estará obligada a presentar la documentación especificada en las bases nº 15.10 y nº 15.11, según Línea, de las bases reguladoras de la Convocatoria.

<p>Para la correcta justificación y acreditación de los conceptos de gasto subvencionables, establecidos en la Base reguladora nº 6, y dependiendo de la Línea, se han de presentar de cada uno de los citados conceptos por los que se solicite subvención, los siguientes documentos</p>		
<p style="text-align: center;">JUSTIFICANTES DE GASTO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Línea 1: Por conceptos de gasto subvencionables realizados en el periodo comprendido entre el día siguiente a la notificación de la Resolución definitiva y el 31 de mayo de 2024 (ambos inclusive). - Para Líneas 2 y 3: Por conceptos de gasto subvencionables realizados en el periodo comprendido entre la formalización del contrato y el 31 de mayo de 2024 (ambos inclusive). 	<p>+</p>	<p style="text-align: center;">JUSTIFICANTES DE PAGO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para Línea 1: Correspondientes a pagos de conceptos de gasto justificados que se realicen entre el día siguiente a la notificación de la Resolución definitiva y el 30 de junio de 2024 (ambos inclusive). - Para Línea 2 y 3: Correspondientes a pagos de conceptos de gasto justificados que se realicen entre la formalización del contrato y el 30 de junio de 2024 (ambos inclusive).
<p>Siendo causa de reintegro no hacerlo así, conforme se detalla en la base nº 17 de las Bases reguladoras de la Convocatoria.</p>		

• **TODOS LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS HAN DE ESTAR EN CASTELLANO**, si no fuera éste el caso, se acompañará de su traducción, igualmente, en el caso de justificantes emitidos en moneda extranjera se indicará el tipo de cambio aplicado.

1.- JUSTIFICANTES DE CONCEPTOS DE GASTO, se presentarán en un archivo PDF:

- Se consideran justificantes de conceptos de gasto las **FACTURAS COMPLETAS o su DUPLICADO, FACTURA ELECTRÓNICA, FACTURA SIMPLIFICADA (siempre que contengan los datos fiscales de la Beneficiaria y demás documentos de valor probatorio equivalente (por ejemplo: contratos),** en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, justificativos de los gastos efectuados, expedidos según la normativa vigente (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento que se regula las obligaciones de facturación).
- **No se admitirán como justificantes de gastos: los albaranes, las notas de entrega, las facturas pro-forma o las facturas simplificadas que no contengan los datos fiscales de la Beneficiaria.**
- **Sólo se admitirán facturas emitidas con los datos fiscales de la Beneficiaria (o promotor/es antes de constitución de la empresa con forma jurídica), igualmente los documentos de valor probatorio equivalente.**
- **LAS FACTURAS COMPLETAS (o su duplicado): Deberán contener suficiente información de detalle** que permita relacionarla con el concepto de gasto justificado y contendrán los datos o requisitos que se citan a continuación, sin perjuicio de los que puedan resultar obligatorios a otros efectos y de la posibilidad de incluir cualesquiera otras menciones:

- Número y, en su caso, serie.
- Fecha de su expedición.
- Nombre y apellidos o denominación social completa, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario (empresa solicitante subvención) de las operaciones.
- N.I.F./ N.I.E. del obligado a expedir la factura y del destinatario (Beneficiaria de subvención).
- Domicilio, tanto del obligado a expedir la factura como del destinatario de las operaciones (Beneficiaria de subvención con domicilio del centro de trabajo ubicado en el municipio de Córdoba donde se lleven a cabo las citadas operaciones).

- Descripción de las operaciones. (concepto del gasto de forma detallada, no se admiten conceptos como "varios", etc.), consignándose todos los datos necesarios para determinar la base imponible del Impuesto y su importe, incluyendo el precio unitario sin impuesto y cualquier descuento o rebaja que no esté incluido en dicho precio unitario.
- El tipo impositivo o tipos impositivos, en su caso, aplicados a las operaciones.
- La cuota tributaria que, en su caso, se repercuta, que deberá consignarse por separado.
- La fecha en que se hayan efectuado las operaciones que se documentan o en la que, en su caso, se haya recibido el pago anticipado, siempre que se sea distinta a la fecha de expedición de la factura.
- En el supuesto de que la operación que se documenta en una factura esté exenta del Impuesto, se realizará una referencia a las disposiciones correspondientes de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de noviembre, relativa al sistema común del Impuesto sobre el Valor Añadido, o a los preceptos correspondientes de la Ley del Impuesto o indicación de que la operación está exenta. Igualmente se aplicará cuando se documenten varias operaciones en una única factura y las circunstancias que se han señalado se refieran únicamente a parte de ellas.

- **LAS NÓMINAS mensuales, que deberán presentarse en formato PDF, selladas y firmadas por la Beneficiaria y por la persona trabajadora.**
- **El Recibo de liquidación de cotizaciones (antiguo TC1) y la relación nominal de trabajadores (antiguo TC2) mensuales** donde conste la persona contratada objeto de subvención.

2. JUSTIFICANTES DE PAGOS:

- Se presentarán adjuntos al documento del justificante del concepto de gasto que corresponda y deberán contener suficiente información que los identifique y relacione con éste.
- **Servirá de justificante de pago el facilitado por las entidades bancarias, independientemente de la modalidad de pago utilizada (Cheque bancario, Transferencia, Domiciliación, Efectos, Tarjeta de Débito o Crédito, Efectivo o cualquier otra forma de pago dinerario).**
- No se admitirán pagos en efectivo, o al contado, superiores a 1.000 €.
- Los justificantes bancarios de pago deben coincidir exactamente con el importe de cada operación individualizada. En el caso de que el importe reflejado en el documento bancario no coincida con el importe del documento de gasto, se deberán remitir todos los justificantes bancarios de pagos efectuados hasta la totalidad del importe.
- En caso de que un justificante de pago incluya varios documentos de gasto, se acompañará de una relación de éstos, en la que se aprecie de forma clara que el pago corresponde a cada operación individualizada.

EL IMDEEC se reserva el derecho de solicitar cualquier otra documentación acreditativa de los conceptos de gasto subvencionables.

Referencias numéricas en páginas anteriores:

- (1) Las Solicitantes deberán estar legalmente constituidas, así como contar con los permisos, licencias y autorizaciones, tanto municipales, como de otro carácter, necesarios para su instalación y funcionamiento.
- (2) A efectos de la Convocatoria, para el cómputo del incremento neto de plantilla, sólo se contabilizarán los contratos que sean indefinidos o temporales de más de tres meses ininterrumpidos con jornada laboral igual o superior al 50%.
- (3) Real Decreto 2064/1995, de 22 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General sobre Cotización y Liquidación de otros derechos de la Seguridad Social y legislación aplicable.
- (4) A efectos de esta Convocatoria, a la hora de contabilizar las personas trabajadoras, sólo se tendrán en cuenta a las que se encuentren dadas de alta en la Solicitante por cuenta ajena (no serán incluidos/as los/as socios/as, los/as comuneros/as, asociado/os o fundador/es con independencia del Régimen la Seguridad Social en el que se encuentren de alta), a fecha 1 de enero de 2023 en el centro de trabajo ubicado en Córdoba.
- (5) Se considera persona Sin empleo anterior, a efectos de esta Convocatoria, a aquella persona que acceda por primera vez a un contrato laboral.
- (6) Se considera persona parada de larga duración, a efectos de esta Convocatoria a aquella que lleve ininterrumpidamente en situación de desempleo al menos 12 meses, a fecha 1 de enero de 2023, según Informe de Vida Laboral.

(7) Se considera retorno del talento a efectos de esta Convocatoria a aquella persona que habiendo estado empadronada en el municipio de Córdoba acredite haber estado desarrollando actividad laboral fuera de él y mediante su contratación se reincorpore al mercado laboral del municipio de Córdoba, debiendo estar empadronada de nuevo en Córdoba a la fecha de formalización del nuevo contrato.

(9) Este plazo no podrá ser ampliado, por tratarse de un procedimiento de concurrencia competitiva, en virtud del artículo 68.2. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.