

## OTRAS ENTIDADES

### Instituto Provincial de Desarrollo Económico Córdoba

Núm. 3.414/2019

El Consejo Rector, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de septiembre de 2019, ha aprobado la Convocatoria para Provisión de Puesto de Gerente del Instituto Provincial de Desarrollo Económico con arreglo a las siguientes Bases:

#### “1. Objeto

Convocatoria para provisión de puesto de Gerente del Instituto Provincial de Desarrollo Económico con arreglo a lo establecido en art. 18 de sus Estatutos, publicados en BOP Córdoba de 22 de septiembre de 2016, debiendo este procedimiento garantizar la publicidad y con criterios de capacidad e idoneidad para el puesto. La persona designada suscribirá contrato laboral de alta dirección en las condiciones establecidas en el modelo de contrato tipo de personal de alta dirección aprobado por la Diputación Provincial de Córdoba.

#### 2. Características del puesto

- Gerencia del Instituto Provincial de Desarrollo Económico.
- Régimen: alta dirección.
- Localización del puesto: Avenida del Mediterráneo s/n, Colegios Provinciales de la Diputación de Córdoba.
- Retribuciones: la retribución total máxima anual será de 50.568,90 euros.

La cantidad estipulada como contraprestación o retribución anteriormente, de conformidad con la Disposición Adicional Duodécima de Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se distribuirá en retribuciones tanto básicas como complementarias; las primeras lo serán en función de las características de la entidad e incluirán la retribución mínima obligatoria asignada a cada responsable. Las retribuciones complementarias comprenderán un complemento de puesto y un complemento variable. El complemento de puesto retribuye las características específicas en las funciones o puestos directivos, y el complemento variable la consecución de unos objetivos previamente establecidos, siendo el porcentaje máximo de este último el 5% de la cuantía máxima estipulada.

#### 3. Funciones

Según el artículo 19 de los Estatutos del Organismo Autónomo, sus funciones serán las siguientes:

- a) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos adoptados por el Consejo Rector y la Presidencia.
- b) Dirigir la actividad del Instituto impulsando y supervisando el funcionamiento de los distintos servicios, con sujeción a las directrices marcadas por la Presidencia y el Consejo Rector.
- c) Proponer al Consejo Rector los objetivos generales para cada ejercicio económico, respondiendo de aquellos a través de la correspondiente Memoria Anual de Gestión.
- d) Colaborar con la Presidencia en la elaboración del proyecto de presupuestos anuales y sus modificaciones.
- e) Preparar la Memoria Anual de Gestión así como el Inventario de bienes y derechos que se someterá a consideración del Consejo Rector.
- f) Colaborar con la Presidencia en la ejecución de los acuerdos y resoluciones adoptados por el Instituto.
- g) Asistir a las sesiones del Consejo Rector, con voz y sin voto.
- h) Elaborar la propuesta del Plan Anual de Actuación del Insti-

tuto.

- i) Proponer al Consejo Rector y a la Presidencia del Instituto la dotación de personal necesario para desarrollar sus funciones y cometidos, así como su cese, teniendo el mismo el régimen jurídico laboral.
- j) Ostentar la dirección del personal del Instituto, sin perjuicio de la superior jefatura que corresponde a la Presidencia.
- k) Dictar circulares, instrucciones y órdenes de servicio.
- l) Proponer las sanciones disciplinarias que procedan, previa instrucción del correspondiente expediente.
- m) Elaborar la propuesta de plantilla y relación de puestos de trabajo, en función de las necesidades organizativas del Instituto.
- n) Negociar el Convenio Colectivo del personal propio del Instituto, junto al resto de representantes designados.
- ñ) Elaborar el Reglamento Interno del Instituto.
- o) Custodiar los archivos y documentación del Instituto
- p) Ejercer las competencias de gestión económica en materia de contratos y de personal delegadas por el Presidente.
- q) Ejecutar las funciones delegadas por los demás órganos de gobierno.
- r) Cualesquiera otras funciones de dirección no asignadas expresamente a otro órgano.

#### 4. Requisitos

De acuerdo con el artículo 18 de los Estatutos del Instituto Provincial de Desarrollo Económico la persona titular de la Gerencia deberá ser un funcionario de carrera o personal laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulado superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo caso.

Es de aplicación al desempeño de sus funciones la responsabilidad profesional, personal y directa por la gestión desarrollada, así como la sujeción al control y evaluación por el órgano de la Diputación de Córdoba al que esté adscrito el Organismo, y sin perjuicio de los controles establecidos por la normativa reguladora de las Haciendas Locales.

Los candidatos al puesto de Gerente deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Ser un funcionario de carrera o personal laboral de las Administraciones Públicas o un profesional del sector privado, titulado superior en ambos casos, y con más de cinco años de ejercicio profesional en el segundo caso.
- b) Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, así como encontrarse en cualquiera de los supuestos previstos en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- c) Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- e) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

### 5. Forma y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes deben dirigirse a la Sra. Presidenta del Instituto Provincial de Desarrollo Económico y se presentarán en el Registro General del organismo, Avenida del Mediterráneo s/n, Colegios Provinciales de la Diputación de Córdoba, de lunes a viernes, en horario de 9.00 a 14.00 horas.

También pueden presentarse en cualquiera de las demás formas previstas en la normativa sobre Procedimiento Administrativo Común.

El plazo de presentación de solicitudes es de diez días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

En el caso de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, se requerirá a los interesados para que en el plazo de cinco días naturales subsanen las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en las términos previstos en la normativa del Procedimiento Administrativo Común.

### 6. Documentos e informaciones que debe acompañarse a la solicitud

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación, en castellano:

a) Currículum vitae pormenorizado y toda la documentación que justifique la titulación académica, formación, experiencia y demás méritos alegados. La documentación se presentará inicialmente mediante copia, responsabilizándose la persona solicitante

de la veracidad de los datos aportados, sin perjuicio que la persona seleccionada deba presentar los documentos originales antes de la adopción de acuerdo por el Consejo Rector del Organismo.

b) Informe de vida laboral.

### 7. Proceso de selección

Se atenderá a la competencia profesional y experiencia de conformidad con artículo 19 de los Estatutos y, en general, la capacidad e idoneidad para el puesto que deberán de ser apreciados discrecionalmente por el órgano competente para realizar el nombramiento.

Señaladamente, se tendrán en cuenta criterios tales como el conocimiento de la realidad económico-social provincial, desempeño de puestos de responsabilidad, desempeño de competencias en órganos rectores o de administración, experiencia en relaciones con representantes económico-sociales, así como cualesquiera otros que revelen la capacidad e idoneidad del candidato/a.

Se podrá recabar la realización de entrevista sobre los méritos alegados, todo ello con carácter previo al informe-propuesta de nombramiento.

Corresponderá al Consejo Rector la designación, de acuerdo al artículo 18 de los Estatutos, a propuesta de la Presidencia".

Lo que se hace público para general conocimiento.

Córdoba a 30 de septiembre de 2019. Firmado electrónicamente: El Secretario, Rafael Pizarro Moreno.

## ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD

D/Dª		NIF
DOMICILIO: (tipo de la vía, dirección, número, bloque, portal, escalera, piso, puerta)		TELÉFONO
LOCALIDAD	PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
CORREO/S ELECTRÓNICO		

## EXPONE:

**Primero.-** Que ha tenido conocimiento de la Convocatoria del proceso de selección para el puesto de Gerente del Instituto Provincial de Desarrollo Económico (IPRODECO) publicado en el B.O.P de Córdoba de fecha ...../...../2019.

**Segundo.-** Que reuniendo los requisitos exigidos y teniendo interés en aspirar al puesto de Gerente del Instituto Provincial de Desarrollo Económico (IPRODECO) en las condiciones ofertadas **SOLICITA** ser admitido en la Convocatoria declarando que son ciertos los datos que se incorporan en los documentos anexos a esta solicitud declarando que está en disposición de acreditar su veracidad en cualquier momento que sea requerido/a para ello y en todo caso antes del nombramiento, acompañando a la presente solicitud la siguiente documentación:

a) Currículum vitae pormenorizado y toda la documentación que justifique la titulación académica, formación, experiencia y demás méritos alegados. La documentación se presentará inicialmente mediante copia, responsabilizándose la persona solicitante de la veracidad de los datos aportados, sin perjuicio que la persona seleccionada deba presentar los documentos originales antes de la adopción de acuerdo por el Consejo Rector del Organismo.

b) Informe de vida laboral.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Fdo: \_\_\_\_\_

SRA. PRESIDENTA DEL INSTITUTO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO