

OTRAS ENTIDADES

Consorcio Provincial de Desarrollo Económico Córdoba

Núm. 5.154/2014

El Consejo Rector del Consorcio Provincial de Desarrollo Económico, por acuerdo de 30 de julio de 2014, ha resuelto aprobar la convocatoria de ayudas para la contratación de desempleados dentro del Programa EMPRENDE 2014, cuyo tenor literal es el siguiente:

“La Diputación de Córdoba no sólo ha seguido manteniendo sus funciones tradicionales, sino que ha asumido y desarrollado con fórmulas innovadoras nuevas demandas planteadas por los ayuntamientos y /o los ciudadanos, entre ellas se encuentra el Desarrollo Económico.

Desarrollo Económico Local entendido como proceso reactivador de la economía y dinamizador de la sociedad local que mediante el aprovechamiento de los recursos endógenos existentes en una determinada zona o espacio físico es capaz de estimular y fomentar su crecimiento económico, crear Empleo, Renta y Riqueza y sobre todo mejorar la calidad de vida y el bienestar social.

Por ello la Diputación de Córdoba a través del Consorcio Provincial de Desarrollo Económico diseña iniciativas que promuevan actividades económicas y sociales, conectando con el sector privado, sector social y sector público en proyectos conjuntos incentivándolos en el objetivo principal de crear nuevos empleos y sobre todo, generar la estructura socioeconómica de la nuestra provincia.

De conformidad con lo expuesto, el Programa EMPRENDE, mantiene su objetivo de ofrecer un instrumento destinado a las empresas, asociaciones y ayuntamientos mediante el cual se alcanzan objetivos de eficiencia y productividad suficientes para alcanzar la competitividad que Córdoba y su provincia necesita.

La concesión de estas subvenciones para el ejercicio 2014 se efectuará en régimen de concurrencia competitiva, quedando sometida a las siguientes Bases:

1. Régimen jurídico

Con independencia de las especialidades que se indican en la presente Convocatoria, las normas que establecen las bases reguladoras de la misma se contiene en la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones por el Consorcio Provincial de Desarrollo Económico publicada en el Boletín Oficial de la Provincia nº 6 de 11 de enero de 2006 (en adelante Ordenanza General), en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que la desarrolla.

2. Presupuesto total y aplicación presupuestaria

El presupuesto máximo estimado para la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente convocatoria es de 550.000 €, que se distribuye inicialmente en los siguientes términos en función del colectivo de beneficiarios descritos en la Base 7 y de las aplicaciones del Presupuesto General del Consorcio Provincial de Desarrollo Económico de la Diputación de Córdoba (en adelante el Consorcio) para el ejercicio 2014, si bien la alteración en la distribución entre los distintos créditos, no precisará de nueva convocatoria al amparo del artículo 58.4 Real Decreto 887/2006 de desarrollo de la Ley General de Subvenciones:

		presup.
Ayuntamientos y Entidades Locales Autónomas.	150.000 €	2412.462.00
Asociac. empresariales y sindicatos y Entidades sin ánimo de lucro de acción social (4º sector). Empresas privadas.	400.000 €	2412.480.00 2412.470.00

Además de dicha cuantía total, con carácter excepcional y sin ser necesaria otra convocatoria podrá fijarse una cuantía adicional dentro de los créditos disponibles de aplicación a la concesión de subvenciones que estará sometida a las reglas establecidas en el artículo 58.2 del Real Decreto 887/2006, de desarrollo de la Ley General de Subvenciones. En este caso la efectividad de la cuantía adicional quedará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito con anterioridad a la resolución de la concesión de la subvención, debiendo tramitarse el correspondiente expediente de gasto por el importe declarado disponible. La publicidad de los créditos adicionales no implicará la apertura de un nuevo plazo de presentación de solicitudes.

3. Objeto, condiciones y finalidad

La presente Convocatoria tiene por objeto establecer las condiciones de concesión de ayudas promovidas por el Consorcio Provincial de Desarrollo Económico (en adelante el Consorcio) para el desarrollo de proyectos que promuevan el crecimiento económico y cambio estructural que conduce a una mejora del nivel de vida de la población local, generando empleo.

La actividad subvencionada deberá realizarse en los términos planteados por el beneficiario en su solicitud, con las modificaciones que, en su caso, se hubieran introducido o aceptado por la Administración a lo largo del procedimiento de concesión o durante el período de ejecución, siempre que dichas modificaciones no alteren la finalidad perseguida con su concesión.

4. Gastos elegibles

- Ayuntamientos y Entidades Locales Autónomas: Gastos del personal (Sueldo y Seguridad Social) contratado para el desarrollo del proyecto durante un período de 6 meses a tiempo completo o de 12 meses a media jornada.

Las personas seleccionadas deben estar desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en el período anterior a la contratación y en posesión de título universitario o de formación profesional, de grado medio o superior, de bachiller en el caso de que con esta titulación pueda desempeñar la actividad especificada en el proyecto formulado por la entidad beneficiaria o certificado con aprovechamiento de Escuela Taller, Casa de Oficios y/o Taller de Empleo, directamente relacionado con el objeto del proyecto promovido y vinculado a la actividad de la entidad solicitante de la subvención en el marco de la presente convocatoria.

- Asociaciones empresariales y sindicatos y Entidades sin ánimo de lucro de acción social (4º sector): Gastos del personal (Sueldo y Seguridad Social) contratado para el desarrollo del proyecto durante un período de 6 meses a tiempo completo.

Las personas seleccionadas deben estar desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en el período anterior a la contratación y en posesión de título universitario o de formación profesional, de grado medio o superior, o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes, de acuerdo a las leyes reguladoras del sistema educativo vigente, o de certificación de profesionalidad de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 5/2002, de 19 junio, de las Cualificaciones y de la Formación Profesional que habiliten para el ejercicio profesional, directamente relacionado con el objeto del proyecto promovido y vinculado a la actividad productiva de la empresa o entidad solicitante de la subvención en el marco de la presente convocatoria.

- Empresas privadas: Gastos del personal (Sueldo y Seguridad

Beneficiarios

Presup. Aplicación

Social) contratado y vinculado para el desarrollo del proyecto durante un período de 6 meses a tiempo completo.

Las personas seleccionadas deben estar desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en el período anterior a la contratación y en posesión de título universitario directamente relacionado con el objeto del proyecto formulado que tendrá por objeto la implantación de sistemas de gestión mediante el desarrollo de las siguientes actuaciones:

- Análisis Económicos-empresariales y financieros.
- Desarrollo y/o implantación de Planes de Internacionalización, idiomas etc...
- Estrategias y acciones de social-media (marketing en buscadores, desarrollo de contenidos y aplicaciones web, creación de tienda on-line..).
- Elaboración y/o implantación de programas de marketing y diseño.

5. Cuantía

- Ayuntamientos y Entidades Locales Autónomas: La cuantía de las ayudas será de hasta el 75% del coste total de los gastos elegibles con un máximo de 6.735,00 €.

- Empresas privadas, Asociaciones empresariales y sindicatos y Entidades sin ánimo de lucro de acción social (4º sector): La cuantía de las ayudas será como máximo de 6.000,00 €.

Estas ayudas sólo podrán cubrir un máximo de una contratación por proyecto promovido por el beneficiario. En todo caso, el importe de las ayudas no podrá ser, en ningún caso, de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones públicas o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por los/as beneficiarios/as.

6. Régimen de concesión

La concesión de las subvenciones a que se refiere la presente Convocatoria se efectuará en régimen de concurrencia competitiva de conformidad con lo establecido en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre, General de Subvenciones a cuyo procedimiento deben ajustarse las subvenciones de esta naturaleza.

7. Requisitos para solicitar la subvención

Con carácter general, son requisitos indispensables para obtener la condición de beneficiario de las subvenciones previstas en la presente Convocatoria los siguientes:

- Estar legalmente constituidas a la fecha de presentación de la solicitud, en el supuesto de personas jurídicas.
- Tener domicilio en la provincia de Córdoba o realizar la mayor parte de su actividad en el ámbito provincial.
- Cumplir los requisitos y condiciones establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley.

No podrán obtener la condición de beneficiarios:

- Las empresas privadas, asociaciones empresariales y sindicatos que hayan obtenido la condición de beneficiarios de dos o más subvenciones concedidas por el Consorcio Provincial de Desarrollo Económico en el marco del Programa Activus/Emprende.
- Las empresas y/o entidades participadas por Administraciones públicas y/o organismos del sector público.
- Las asociaciones o entidades públicas o privadas que se encuentren incurso en alguna de las prohibiciones o circunstancias recogidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 4.3 de la Ordenanza General.

8. Beneficiarios

Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las siguientes

entidades de la provincia de Córdoba:

- a) Ayuntamientos, Entidades Locales Autónomas y entidades sin ánimo de lucro de acción social.
- b) Empresas privadas (microempresas y pequeñas empresas), asociaciones empresariales y sindicatos.

En el caso que el beneficiario/a sea una microempresa se entenderá como tal la empresa que ocupa a menos de 10 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 2 millones de euros y la pequeña empresa como una empresa que ocupa a menos de 50 personas y cuyo volumen de negocios anual o cuyo balance general anual no supera los 10 millones de euros. Todo ello de acuerdo con lo que establece la Recomendación 2003/361/CE de la Comisión, de 6 de mayo de 2003 (Diario Oficial L 124 de 20.5.2003) o en la normativa vigente que resulte de su aplicación.

A efectos de la presente convocatoria se consideran entidades sin ánimo de lucro de acción social las entidades de esta naturaleza con personalidad jurídica propia en cuyos fines, objeto, o ámbito de actividad a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales esté comprendido proporcionar los medios de prevención, información, atención, asesoramiento y ayuda a las personas que los necesiten, a causa de sus dificultades de desarrollo en la sociedad, como discapacidades físicas, sensoriales, problemas de edad, sexo o familiares, marginación social o necesidad extrema.

Exclusiones:

- No se considerarán subvencionables aquellos proyectos cuyos costes salariales correspondientes al trabajador propuesto sean inferiores a los previstos en el Convenio Colectivo aplicable o, en su defecto, al Salario Mínimo Interprofesional vigente.

9. Plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes (Anexo I) se presentarán en el Registro General del Consorcio Provincial de Desarrollo Económico, sito en Avenida del Mediterráneo s/n de lunes a viernes en horario de 9.00 a 14.00 horas. Asimismo, se podrán presentar en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en adelante LRJAP y PAC). Si, conforme a dicho precepto, se presentan por correo, deberá aparecer el sello de certificado en el sobre exterior y en la propia solicitud y la persona solicitante deberá justificar la fecha de presentación del envío en las Oficinas de Correos y anunciará la remisión de su solicitud al Consorcio en el mismo día, mediante fax (957211590) o correo electrónico (gestión4@cpde.es).

El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba y finalizará el 30 de septiembre de 2014 (incluido).

10. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud

Las solicitudes, que se presentarán en el modelo que figura como Anexo I a esta convocatoria, deberán acompañarse de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante, o del representante legal en el supuesto de personas jurídicas.
- b) Fotocopia de los Estatutos y escritura/acuerdo de constitución, modificación o transformación en documento público o privado debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil o en el Registro Público correspondiente de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
- c) Fotocopia del acuerdo adoptado por el órgano competente en el que se designe la persona física que representa la entidad o

apoderamiento correspondiente, en el supuesto de personas jurídicas.

d) Fotocopia del C.I.F. de la entidad solicitante, en el supuesto de personas jurídicas.

e) Memoria del proyecto incluido presupuesto del contrato desglosado sueldo y Seguridad Social (Anexo II).

f) Declaración responsable actualizada suscrita por el representante legal de la entidad de que se reúnen los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario y sobre la solicitud y/u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, en su caso (Anexo III).

g) Declaración responsable del Ayuntamiento y/o la entidad local autónoma suscrita por el órgano competente acreditativa del caso excepcional de la contratación prevista en el proyecto formulado, para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se consideren prioritarias o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3.2 del Real Decreto Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público (Anexo IV).

h) Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con Seguridad Social en la forma prevista en el artículo 22 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

11. Órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento. Recursos

La instrucción de los expedientes de esta convocatoria se llevará a cabo por la Gerencia del Consorcio Provincial de Desarrollo Económico, realizando de oficio cuantas actuaciones se estimen necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución. Se llevará a cabo una preevaluación de los proyectos mediante la constitución de un Grupo de Trabajo cuya composición será la siguiente:

- El/la Presidente/a del Consorcio o persona en quien delegue que la presidirá.
- El Gerente del Consorcio.
- El Coordinador de Programas del Consorcio.
- Dos representantes de la Confederación de Empresarios de Córdoba (CECO).
- Un representante de Unión General de Trabajadores (UGT).
- Un representante de Comisiones Obreras (CCOO).
- Un Técnico/a del Consorcio.

No podrán formar parte del Grupo de Trabajo los mencionados agentes económicos y sociales si fueran solicitantes de las ayudas en el marco de la presente convocatoria.

El informe de preevaluación con los proyectos presentados será remitido a la Comisión de Valoración junto con la convocatoria de la misma que actuará como órgano colegiado a efectos de lo dispuesto en los artículos 22 y 24 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, de acuerdo con la siguiente composición:

a) El Presidente del Consorcio o persona en quien delegue, que la Presidirá y que dirimirá los empates con su voto de calidad.

b) Un Diputado Provincial representante de cada uno de los Grupos Políticos constituidos en la Corporación y miembro del Consorcio.

c) El Gerente del Consorcio.

d) Secretario: El Secretario del Consorcio con voz y sin voto.

El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, la cual se hará pública en el Tablón de Anuncios del Consorcio y en la página web

www.cpde.es a efectos de que los interesados puedan presentar alegaciones en el plazo de diez días naturales, contados a partir del día siguiente de dicha publicación. Dicha publicación será la determinante a efectos de cómputo de plazos administrativos. Transcurrido el plazo establecido y examinadas las alegaciones de los interesados se formulará propuesta de resolución definitiva o bien se elevará automáticamente a definitiva la propuesta provisional de no existir alegaciones.

El expediente de concesión de subvenciones contendrá el informe del órgano instructor en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

La propuesta de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

La resolución del procedimiento, que pondrá fin a la vía administrativa, se efectuará mediante Decreto de la Presidencia del Consorcio salvo que por su importe la concesión de la subvención corresponda al Consejo Rector en virtud de las facultades de la Asamblea General mediante la delegación que le ha sido conferida y se notificará a los/as interesados/as de acuerdo con lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de la publicación de las subvenciones concedidas en el Boletín Oficial de la Provincia para general conocimiento, en los términos especificados en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El órgano competente queda facultado para proceder al prorrateo, entre los beneficiarios del importe global máximo de las subvenciones previstas en la presente convocatoria. Contra dicha resolución podrá interponerse por los interesados con carácter previo y potestativo recurso de reposición. También podrá interponerse, directamente, recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses desde la notificación.

12. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

13. Procedimiento de selección y contratación del personal

Para facilitar la coordinación de los recursos existentes el Consorcio creará un Registro de candidatos entre los cuales las Empresas privadas, Asociaciones empresariales y sindicatos y Entidades sin ánimo de lucro de acción social (4º sector) beneficiarias tendrán que seleccionar a las personas contratadas. Las solicitudes de los interesados se presentarán en el Registro General del Consorcio Provincial de Desarrollo Económico, sito en Avenida del Mediterráneo s/n de lunes a viernes en horario de 9.00 a 14.00 horas, en el plazo de 15 días a contar desde la publicación del anuncio de las bases del programa Emprende 2014, y hasta la finalización del programa siendo la documentación a presentar la siguiente:

- Solicitud y Curriculum Vitae, según el modelo Anexo VII.
- Copia del título/s universitario o de formación profesional, de grado medio o superior, de bachiller o certificado con aprovechamiento de Escuela Taller, Casa de Oficios o Taller de Empleo.
- Copia de la tarjeta/s de demanda de empleo.

De la inclusión en el precitado Registro no se deducirá relación laboral alguna entre los candidatos y el Consorcio Provincial de

Desarrollo Económico ni implicará ningún compromiso posterior de incorporación a una bolsa o un puesto de trabajo en esta entidad.

El personal será seleccionado y contratado por los beneficiarios mediante la modalidad contractual laboral vigente en los términos y condiciones previstos en la resolución de concesión de la subvención (proyecto, titulación, duración del contrato y jornada laboral) en ningún caso con fecha posterior al 31 de diciembre de 2014 (*), excepto en los supuestos previstos en el último párrafo de esta Base. El personal contratado para el desarrollo del proyecto subvencionado dependerá exclusivamente del beneficiario el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto del mismo.

Igualmente podrán acogerse a esta convocatoria los interesados que cumpliendo los requisitos previstos en la misma hayan formalizado contrataciones laborales desde el día 1 de enero de 2014 de conformidad con las condiciones de selección descritas en esta base y en las bases 3 y 4.

Si en los plazos establecidos no se llevara a cabo la formalización de los correspondientes contratos subvencionados, sin que medie solicitud de aplazamiento el Consorcio podrá revocar la subvención concedida.

En el caso que se produzca una renuncia o despido del trabajador contratado por el beneficiario (de conformidad con la normativa vigente) éste deberá comunicarlo inmediatamente al Consorcio. El beneficiario podrá proceder, en su caso, a la contratación de un nuevo trabajador en el plazo máximo de un mes de acuerdo con el proceso de selección descrito, en los mismos términos y condiciones y durante el período restante hasta completar la duración del proyecto subvencionado.

En el supuesto de que se produzca una baja laboral del trabajador contratado, con una duración inferior a 45 días, el beneficiario, para el mejor desarrollo del proyecto, podrá optar por la sustitución o esperar a su reincorporación. La sustitución del trabajador por otro trabajador se realizará con la misma categoría profesional dentro del mencionado plazo. Si opta por esperar a la reincorporación el período en el que esté de baja no computará a efectos de cumplimiento de duración del contrato para la subvención concedida, debiendo completarse los 6 meses a jornada completa o los 12 meses a media jornada mediante la suma de los dos períodos de alta del trabajador seleccionado.

14. Criterios de valoración

1º. Que el contrato sea superior a 6 meses en el caso de Empresas privadas, Asociaciones empresariales y sindicatos y Entidades sin ánimo de lucro de acción social (4º sector), o de 12 meses en el caso de los Ayuntamientos o Entidades Autónomas Locales: de 0 a 5.

2º. Que el objeto de la contratación suponga una creación neta de empleo mediante la consolidación o creación de un nuevo servicio o actividad en la estructura de la empresa: de 0 a 5 puntos.

3º. Que contemplen inversiones dinamizadoras de la economía cordobesa que incrementen su valor añadido con preferencia de aquellas iniciativas radicadas en zonas con deficiente estructura industrial o que incidan en el desarrollo local aprovechando los recursos endógenos: de 0 a 5 puntos.

4º. El fomento de la integración y participación de sectores vulnerables de la sociedad: de 0 a 5 puntos.

5º. Proyectos promovidos por los Ayuntamientos relacionados con el desarrollo socioeconómico: de 0 a 5 puntos.

6º. Proyectos cuyo presupuesto de gasto en contratación sea superior, bien por incrementar el periodo de contratación respecto a la duración mínima exigida, o por mejorar las condiciones sa-

lariales: 0 a 5 puntos.

15. Pago y justificación

En general, las subvenciones a municipios y demás entidades locales tendrán el carácter de prepagables y quedará condicionado a que las mismas estén al corriente de sus deudas o aportaciones al Consorcio Provincial de Desarrollo Económico:

a) El abono a los Ayuntamientos y Entidades Locales Autónomas correspondiente al 100% del importe de la subvención se efectuará con carácter previo a la justificación sin la necesidad de constitución de garantías previas, una vez se haya emitido la resolución y siempre que la entidad beneficiaria haya comunicado el inicio de la actividad, mediante la remisión al Consorcio de la siguiente documentación, en el plazo máximo de quince días hábiles a contar desde la finalización del plazo máximo para contratar (*) en los términos y condiciones previstos en la Base 12, en caso contrario, se producirá la pérdida de la eficacia de la resolución de concesión de la subvención (la aceptación, no obstante se entenderá otorgada si el beneficiario no manifiesta su oposición en el mencionado plazo):

- Aceptación de la subvención concedida (Anexo V).

- Copia del título/s universitario o de formación profesional, de grado medio o superior, de bachiller o certificado con aprovechamiento de Escuela Taller, Casa de Oficios o Taller de Empleo.

- Copia de la tarjeta/s de demanda de empleo.

- Copia del contrato/s de trabajo debidamente registrado

- Copia del alta en la Seguridad Social de conformidad con la resolución de concesión.

Su justificación se realizará mediante la remisión de certificaciones del Interventor/a acreditativas del ingreso de los fondos en Presupuesto o en depósito, con expresión del carácter finalista de los mismos e indicación del número y fecha de los mandamientos de Ingreso, en el plazo máximo de los tres meses siguientes a la fecha de realización del proyecto, o del abono de la subvención, sin perjuicio de las comprobaciones que efectúe Intervención, en ejercicio de Control Financiero. No obstante lo anterior, las Entidades Locales beneficiarias deberán tener a disposición del Servicio de Intervención del Consorcio Provincial de Desarrollo Económico toda la documentación e información relevante acerca de los proyectos subvencionados, al objeto de facilitar las comprobaciones que efectúe en el ejercicio de sus funciones.

b) El abono al resto de entidades beneficiarias se efectuará en dos pagos: el 75% de la subvención otorgada, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, se realizará con carácter anticipado a la justificación, sin la necesidad de constitución de garantías previas una vez se haya emitido la resolución y siempre que la entidad beneficiaria haya comunicado el inicio de la actividad mediante la remisión al Consorcio de copia de la siguiente documentación, en el plazo máximo de quince días hábiles a contar desde la finalización del plazo máximo para contratar (*) en los términos y condiciones previstos en la Base 12, en caso contrario, se producirá la pérdida de la eficacia de la resolución de concesión de la subvención (la aceptación, no obstante se entenderá otorgada si el beneficiario no manifiesta su oposición en el mencionado plazo):

- Aceptación de la subvención concedida (Anexo V).

- Copia del contrato/s de trabajo debidamente registrado.

- Copia del alta en la Seguridad Social de conformidad con la resolución de concesión.

- Documento de designación de cuenta bancaria (Anexo VI).

El 25% restante se ordenará, a solicitud del beneficiario y previa justificación por el mismo de la realización de la actividad, proyecto, objeto o adopción del comportamiento. Esta justificación se

presentará en un plazo de tres meses a contar desde la finalización del contrato o del período subvencionado. Para ello tendrá carácter de documento con validez jurídica la Cuenta Justificativa Simplificada con el contenido previsto en el artículo 75 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que contendrá la siguiente información:

1. Memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

2. Relación clasificada de los gastos e inversiones de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y, en su caso, fecha de pago. En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

3. Detalle de otros ingresos y/o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

4. Cuanta publicidad y material de difusión genere el proyecto o la actividad conforme a lo dispuesto en la base 16.

La entidad beneficiaria deberá tener a disposición del Servicio de Intervención del Consorcio toda la documentación e información relevante acerca del proyecto subvencionado al objeto de facilitar el control financiero y las comprobaciones que pueda efectuar en el ejercicio de sus funciones.

La subvenciones concedidas será compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos y/o privados, siempre que la cuantía acumulada de las mismas no supere el 100% del coste total previsto, en tal caso se reducirá la aportación del Consorcio en la parte correspondiente.

16. Obligaciones de los beneficiarios

- Realizar las actuaciones necesarias para el cumplimiento del proyecto subvencionado por el Consorcio.

- Dar la adecuada publicidad al carácter público obtenida a través del Consorcio, mediante la convocatoria del Programa Emprende 2014. En este sentido los medios de difusión deberán ser adecuados al objeto subvencionado, pudiendo consistir en la inclusión de la imagen institucional de la entidad concedente, leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales o bien en menciones realizadas en medios de comunicación. Todas las medidas de información y publicidad impresa destinada a los beneficiarios y al público en general incluirán necesariamente y si ello es materialmente posible el logotipo del Consorcio Provincial de Desarrollo Económico y de la Diputación de Córdoba de conformidad con sus normas gráficas del "manual de identidad corporativa". En el caso concreto de página web, bastará la mención de la participación del Consorcio y de la Diputación de Córdoba en la página de presentación.

- Estar al corriente de sus obligaciones con el Consorcio y con la Diputación de Córdoba, y haber cumplido los requisitos administrativos por subvenciones concedidas con anterioridad y demás condiciones establecidas en la LGS y en el Reglamento que la desarrolla.

- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y no estar comprendida en ninguno de los supuestos para obtener la condición de beneficiaria establecidos en el artículo 13 de la LGS.

- Comunicar al Consorcio la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente

de otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, Nacionales o Internacionales.

- Justificar ante el Consorcio el cumplimiento de los objetivos del Convenio y la aplicación de los fondos recibidos para ello de conformidad con el procedimiento establecido en la Cláusula Sexta del presente Convenio y en las Bases de Ejecución del Presupuesto vigente.

- Comunicar al Consorcio la imposibilidad, en su caso, de ejecutar el proyecto y la renuncia a la subvención concedida.

- Reintegrar al Consorcio el sobrante no utilizado o aplicado, en su caso, en los supuestos contemplados en la LGS.

- Someterse a las actuaciones de comprobación por parte del Consorcio y/o la Diputación de Córdoba así como cualesquiera otras de comprobación y de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes aportando cuanta documentación le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

- Participación en las jornadas informativas que se convoquen para el seguimiento del Programa.

17. Modificaciones

Por razones justificadas las entidades beneficiarias podrán solicitar con carácter excepcional, la modificación de la resolución de concesión cuando se produzca alguna eventualidad sobrevenida que altere o dificulte el desarrollo del proyecto subvencionado, sin que en ningún caso pueda variarse el destino o finalidad de la subvención, ni alterar la actividad, programa, o actuación previsto ni elevar la cuantía de la misma.

De conformidad con lo dispuesto en la Base 4 cuando se solicite el cambio de titulación, la nueva titulación propuesta deberá estar directamente relacionada con el objeto del proyecto subvencionado vinculado a la actividad productiva de la empresa o entidad beneficiaria.

Las solicitudes de modificación deberán estar suficientemente motivadas y se formularán con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen y, en todo caso, con anterioridad al momento en que finalice el plazo de ejecución del proyecto subvencionado.

18. Incumplimientos

El incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención prevista en esta convocatoria, en los términos establecidos en el artículo 37.1 de la LGS o su cumplimiento extemporáneo, cuando el cumplimiento de las condiciones o del plazo fuera determinante para la consecución del fin público perseguido será causa de pérdida total del derecho y de reintegro, en su caso.

Fuera de los casos expresados en el apartado anterior el cumplimiento parcial de las condiciones o de la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que el cumplimiento se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos, o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial, aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

19. Renuncias

Las personas beneficiarias podrán ejercer su derecho de renuncia de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común. La renuncia irá acompañada, en su caso, del reintegro del importe de la subvención concedida anticipado por el Consorcio. En caso contrario se tramitará el correspondiente expediente de reintegro de las cantida-

des percibidas y la exigencia del interés de demora en los términos previstos en la Ley General de Subvenciones y en el Reglamento que la desarrolla.

20. Medios de notificación y publicación

Los actos administrativos de trámite y resolutorios que afecten al presente procedimiento se notificarán individualmente al domicilio que se designe por el interesado en su solicitud.

Un extracto de la resolución, con indicación de las subvencio-

nes concedidas, también será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

21. Modelos de solicitud y de proyectos

Se acompañan como Anexos I y II a la presente Convocatoria.

Lo que se hace público para su conocimiento y efectos.

Córdoba 30 de julio de 2014. El Presidente, Fdo. Salvador Fuentes Lopera.

ANEXO I. SOLICITUD.

Solicitud de subvención para el programa EMPRENDE 2014.

1.1.- DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD SOLICITANTE (*):

Nombre de la entidad.
 CIF.
 Domicilio Social.
 Sector.
 Actividad. C.N.A.E.
 Localidad. Código Postal.
 Teléfono. Fax. E-mail.

1.2.- DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (*):

Apellidos y Nombre.
 Cargo.
 D.N.I.
 Domicilio a efectos de notificación.
 Localidad. Código Postal.
 Teléfono. Fax. E-mail.

(* *Es obligatorio rellenar todos los campos.*)

Como representante legal de la empresa/entidad solicitante DECLARO:

- 1.- *Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como la documentación anexa.*
- 2.- *Que la empresa/entidad se compromete a cumplir todas las condiciones que se especifican en las Bases reguladoras del programa EMPRENDE, y en la Ordenanza General Reguladora de la concesión de subvenciones del Consorcio Provincial de Desarrollo Económico, las cuales conozco en su integridad.*

Y SOLICITO la concesión de la ayuda correspondiente.

A efectos de lo dispuesto en la D.A. Decimoctava de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la presentación de la presente solicitud conlleva la autorización al órgano gestor de las subvenciones convocadas para recabar, en su caso, los certificados a emitir por la Diputación de Córdoba, la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

En a de 2014

El/La Interesado/a. El/La Representante

Fdo :

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS: *Quedo informado de que todos los datos facilitados en esta solicitud y en la documentación anexa serán tratados, conforme a lo previsto en la Ley 15/1999 de Protección de Datos, y serán incluidos en un fichero llamado USUARIOS, inscrito en el Registro General de la Agencia de Protección de Datos y cuyo Responsable es CONSORCIO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CÓRDOBA.*

Estos datos serán almacenados en dicho fichero durante el período de tiempo que el Consorcio se dedique a su actividad y la finalidad de la recogida será la gestión comercial y administrativa, además de para informarle de los programas/proyectos, cursos/jornadas que se desarrollan, incluso por medios electrónicos. Usted podrá revocar su consentimiento en cualquier momento y ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), dirigiendo una carta a la dirección Avda. del Mediterráneo s/n Colegios Provinciales Edificio 1º, 3ª Planta, 14011 - Córdoba ó enviando un email a info@cpde.es

SR. PRESIDENTE DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

ANEXO II. MEMORIA.

1.- DATOS DEL PROYECTO.
<p>a) Título del proyecto:</p> <p>b) Descripción del proyecto.</p> <p>- Definición:</p> <p>- Contenido específico:</p> <p style="padding-left: 20px;">1. Nuevo departamento o actividad (relación con el carácter innovador):</p> <p style="padding-left: 20px;">2. Consolidación de la ya existente (en su caso):</p> <p>c) Objetivos del proyecto</p> <p>d) Ubicación de las actividades a desarrollar o desarrolladas:</p> <p>e) Ámbito territorial de actuación</p> <p>f) Metodología y plan de trabajo: actividades a desarrollar por el contratado.</p> <p>g) Cronograma: Calendario aproximado para la realización de las actividades</p> <p>h) Otras entidades que colaboran en el proyecto.</p> <p>i) Recursos necesarios para el proyecto: personal, técnico, materiales y otros.</p> <p>j) Presupuesto del proyecto.</p> <p>k) Coste bruto salarial del contrato previsto para el desarrollo del proyecto (desglosando el Sueldo y la Seguridad Social de la Empresa):</p> <p>l) Actividad de la entidad.</p> <p>- Definición del negocio:</p> <p>- Identificación del sector:</p> <p>- Productos o servicios:</p> <p>m) Recursos Humanos de la Entidad:</p> <p style="padding-left: 20px;">Organigrama. Breve descripción de cada departamento.</p> <p>n) Otras subvenciones y/o ayudas económicas demandadas, previstas y recibidas y definición del proyecto.</p> <p>o) Justificación del interés para la empresa de las tareas a realizar por la/s persona/s contratada/s (Explique el interés, la oportunidad y el valor innovador y viabilidad):</p>
2.- PERFIL DEL PUESTO DE TRABAJO PREVISTO PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO.
<p>a) Descripción del puesto:</p> <p>b) Titulación requerida.</p> <p>c) Formación Complementaria (Informática, Idiomas etc...):</p> <p>d) Otros requisitos:</p>
3.- PRESUPUESTO DE GASTOS E INGRESOS DE LA CONTRATACIÓN
<p>GASTOS</p> <p>Salario Neto€.</p> <p>Seguridad social a cargo de empresa€</p> <p>Seguridad social a cargo del trabajador/a€</p> <p>IRPF (.....%)€</p> <p>TOTAL GASTOS€</p> <p>INGRESOS</p> <p>Cuantía solicitada al Programa Emprende 2014€</p> <p>Cuantía Solicitada a otras entidades :€</p> <p style="padding-left: 20px;">Entidad:()€</p> <p style="padding-left: 20px;">Entidad.()€</p> <p>Cuantía aportada por el beneficiario€</p> <p>TOTAL INGRESOS€</p>

Documentación (marque con una X lo que proceda):

- Fotocopia del D.N.I. de la persona solicitante, o del representante legal en el supuesto de personas jurídicas.*
- Fotocopia de los Estatutos y escritura/acuerdo de constitución, modificación o transformación en documento público o privado debidamente inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil o en el Registro Público correspondiente de conformidad con las disposiciones legales aplicables.*
- Fotocopia del acuerdo adoptado por el órgano competente en el que se designe la persona física que representa la entidad o apoderamiento correspondiente, en el supuesto de personas jurídicas.*
- Fotocopia del C.I.F. de la entidad solicitante, en el supuesto de personas jurídicas.*
- Memoria del proyecto incluido presupuesto/s del contrato previsto para el desarrollo del proyecto, desglosado sueldo y Seguridad Social (Anexo II).*
- Declaración responsable actualizada suscrita por el representante legal de la entidad de que se reúnen los requisitos exigidos para obtener la condición de beneficiario y sobre la solicitud y/u obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, en su caso (Anexo III).*
- Declaración responsable del Ayuntamiento y/o la entidad local autónoma suscrita por el órgano competente acreditativa del caso excepcional de la contratación prevista en el proyecto formulado, para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se consideren prioritarias o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3.2 del Real Decreto Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público (Anexo IV).*
- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con Seguridad Social en la forma prevista en el artículo 22 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.*

ANEXO III: DECLARACIÓN RESPONSABLE.

D. _____ DNI _____ y domicilio a efectos de notificaciones en _____, como representante legal de la entidad _____, en cumplimiento de lo dispuesto en la Base 9 de la CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN DE JÓVENES DESEMPLEADOS/AS, DENTRO DEL PROGRAMA EMPRENDE 2014:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- 1.- Que la entidad que representa se encuentra en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.
- 2.- Que está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social y del resto de requisitos y condiciones para obtener la condición de beneficiaria establecidos en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- 3.- Que está al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos fijados por la Ley General de Subvenciones.
- 4.- Que está al corriente en las obligaciones con el Consorcio Provincial de Desarrollo Económico y la Diputación de Córdoba y no tiene pendientes de justificación subvenciones (fuera de plazo) recibidas con anterioridad.
- 5.- Que las retribuciones fijadas en el presupuesto del proyecto se ajustan al Convenio Colectivo aplicable a o, en su defecto, al Salario Mínimo Interprofesional.
- 6.- Que no ha obtenido la condición de beneficiaria en 2 convocatorias anteriores del Programa Activus/Emprende (sólo en el supuesto de empresas privadas de conformidad con la Base 6)
- 7.- Que se compromete a dar la adecuada publicidad de la cofinanciación de los proyectos por parte del Consorcio y la Diputación de Córdoba y prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en el ejercicio de las funciones de control que corresponden a la Intervención de Fondos de ambas entidades.
- 8.- En relación al proyecto _____ subvencionado por el Consorcio Provincial de Desarrollo Económico:

Que ha solicitado o va a solicitar las siguientes subvenciones o ayudas procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales:

Organismo concedente	Tipo de Ayuda	Fecha solicitud	Fecha concesión (en su caso)	Importe (€)

Que no ha solicitado o va a solicitar ninguna subvención o ayuda procedentes de otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales (*).

(*). Márquese lo que proceda, y complete la información adjuntando la copia de la solicitud o de resolución de concesión de otras subvenciones para la misma finalidad, en su caso.

En virtud de lo anteriormente expuesto, de acuerdo con lo establecido en el artº. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, firma la presente declaración responsable en la que manifiesta que cumple con los requisitos relacionados en los párrafos anteriores, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio. Todo ello sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuida esta administración de conformidad con el artículo 71 bis.3 y 39 bis del citado texto legal.

En Córdoba a ____ de _____ de 2014

Fdo. _____.

ANEXO IV: DECLARACIÓN RESPONSABLE.

(sólo para los Ayuntamientos y entidades locales autónomas).

D. _____ DNI _____ y domicilio a efectos de notificaciones en _____, como representante legal de la entidad _____, en cumplimiento de lo dispuesto en la Base 9 de la CONVOCATORIA DE AYUDAS A LA CONTRATACIÓN DE JÓVENES DESEMPLEADOS/AS DENTRO DEL PROGRAMA EMPRENDE 2014:

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- Que la contratación prevista en el proyecto formulado es un caso excepcional para cubrir necesidades urgentes e inaplazables que se consideren prioritarias o que afectan al funcionamiento de los servicios públicos esenciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 3.2 del Real Decreto Ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público.

En virtud de lo anteriormente expuesto, de acuerdo con lo establecido en el artº. 71 bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico y Procedimiento Administrativo Común, firma la presente declaración responsable en la que manifiesta que cumple con los requisitos relacionado en el párrafo anterior, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio. Todo ello sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tiene atribuida esta administración de conformidad con el artículo 71 bis.3 y 39 bis del citado texto legal.

En Córdoba a ____ de _____ de 2014

Fdo. _____

ANEXO V: ACEPTACIÓN.DOCUMENTO DE ACEPTACION DE LA AYUDA CONCEDIDA PARA LA CONTRATACIÓN DE JÓVENES
DESEMPLEADOS/AS DENTRO DEL PROGRAMA EMPRENDE 2014.

Entidad beneficiaria:
NIF/CIF:
Domicilio a efecto de notificaciones:
Localidad:
Provincia:
C.P.:
Teléfono:
Fax:
Nombre del Representante legal (en caso de persona jurídica):
NIF:
Cargo:

DATOS DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:

Proyecto:
Titulación:
Duración:
Jornada:
Coste contratación: euros.
Importe Subvención: euros.

En virtud del presente documento formulo por escrito la aceptación sin reservas de la subvención en los términos del Decreto de la Presidencia del Consorcio Provincial de Desarrollo Económico de _____, del proyecto formulado y de conformidad con las condiciones y compromisos establecidos en las Bases de la convocatoria de ayudas a la contratación de jóvenes desempleados/as dentro del programa EMPRENDE y en la Ordenanza General de reguladora de la concesión de subvenciones por el Consorcio Provincial de Desarrollo Económico (BOP nº 6 de 11 de enero de 2006).

En prueba de mi conformidad, firmo la presente en _____ a _____ de _____ de 2014.

EL/LA INTERESADO/A
O REPRESENTANTE

Fdo. _____

ANEXO VI: DOCUMENTO DE DATOS BANCARIOS.

TESORERÍA
 NIF: P6400004E
 Tlf. 957-211464 Fax. 957-211590
 Avda. del Mediterráneo s/n Edif. 1-Planta 3º. 14011-CÓRDOBA

(Orden Pre/1576/2002, BOE 26/06/2002 y 20/06/2013)

DESIGNACIÓN DE CUENTA BANCARIA
 PARA TRANSFERENCIA

(A CUMPLIMENTAR POR EL INTERESADO)

I.- DATOS DEL ACREEDOR

NIF / CIF: _____
 Nombre / Denominación Social: _____
 Domicilio Fiscal (para correspondencia):
 Dirección: _____
 Municipio: _____ Provincia: _____ CP: _____
 Teléfono: (prefijo).....(número)..... Fax:.....
 Correo Electrónico.....

II.- DATOS DEL REPRESENTANTE (Solo en caso de Persona Jurídica)

NIF: _____
 Nombre y apellidos: D /Dº _____
 Ena.....de.....de.....
 (Firma del acreedor o Representante)

III.- ALTA DE DATOS BANCARIOS. CÓDIGO IBAN IMPRESCINDIBLE

Código IBAN:	Código Entidad:	Código sucursal:	D.C.	Número de Cuenta	Código B.I.C.:

(A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO) I*

CERTIFICO, a petición de la persona reflejada en "I.Datos del Acreedor" que la cuenta que figura en "III.Alt de datos bancarios" existe y se encuentra abierta a su nombre , a efectos de la recepción de los pagos que a la misma le vaya a ordenar el Consorcio Provincial de Desarrollo Económico.
 (Firma y Sello de la Entidad)

POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO, FDO.: D/Dº.....

ATENCIÓN: ESTE IMPRESO NO DEBERA CUMPLIMENTARSE SI YA FUE PRESENTADO CON ANTERIORIDAD, SALVO QUE SE DESEE VARIAR ALGÚN DATO DE LOS AQUI REFLEJADOS

(I*) Cuando el titular de la cuenta sea una persona física bastará con que aporte, junto a este documento, original de cualquier documento emitido por el banco donde consten el nombre del titular y los datos bancarios con código IBAN. Este documento le será devuelto una vez comprobado por la Tesorería de este Consorcio si así lo solicita.

SR. PRESIDENTE DEL CONSORCIO PROVINCIAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

