

BOP

Córdoba

Año CLXXXIX

Sumario

VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputación de Córdoba

Extracto de la Convocatoria 737268 Premios "Agenda 2030 Escolar-Alianza 2030 de la Diputación de Córdoba"

p. 97

Aprobación del precio de venta al público del libro "Clío entre Neones. El Conocimiento Histórico y la Ciencia Ficción por Antonio Míguez Santa Cruz y Juan Carandell Rojo, colección Otras Publicaciones"

p. 98

Aprobación del precio venta al público del libro "76 Sonetos a los Pueblos Cordobeses por Antonio Flores Herrera, colección Otras Publicaciones"

p. 98

Aprobación del precio de venta al público del libro "Nostalgia e Ilusión de un ausente. Tempus Fugit" de Juan Antonio Bujalance Rueda. Colección biblioteca de Textos Recuperados (BTR N° 30)"

p. 99

Ayuntamiento de Almodóvar del Río

Aprobación inicial del Presupuesto General para el ejercicio 2024

p. 99

Exposición pública Cuenta General 2022

p. 99

Ayuntamiento de Encinas Reales

Corrección de error relativo al anuncio número 5634/2023 sobre la aprobación definitiva de la Modificación de varias Ordenanzas Fiscales

p. 99

Ayuntamiento de Palma del Río

Presupuesto General para el ejercicio de 2024 aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2023 en Palma del Río

p. 100

Modificación del Organigrama y de la Relación de Puestos de Trabajo del Il. Ayuntamiento de Palma del Río y de sus Organismos Autónomos

p. 100

Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo

Baremación provisional de 3 plazas de Conductores, 3 plazas de Peón de Servicios Urbanos, 1 plaza de Peón de Servicios Generales y 1 plaza de Peón de Jardinería

p. 137

Baremación provisional de 1 plaza de capataz

p. 140

Ayuntamiento de Villanueva del Rey

Aprobación inicial de la Ordenanza reguladora del funcionamiento y uso de la pista de pádel y del precio público por la utilización de la instalación

p. 142

Ayuntamiento de El Viso

Aprobación inicial del Presupuesto General para el ejercicio económico 2024

p. 142

Entidad Local Autónoma de Algallarín

Aprobación definitiva del Catálogo de los Puestos de Trabajo de la E.L.A de ALGALLARIN

p. 142

VIII. OTRAS ENTIDADES

Instituto de Cooperación con la Hacienda Local. Córdoba

Anuncio de la puesta al cobro de Tasas y Precios Públicos de varios municipios, correspondiente al mes de enero de 2024

p. 142

Instituto Municipal de Turismo de Córdoba (IMTUR)

Lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos y designación del Tribunal de Selección de la convocatoria de estabilización de una plaza de Director de Área Gestor Económico del IMTUR

p. 143

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputación de Córdoba

Núm. 23/2024

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):
BDNS(Identif.): 737268

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/737268>)

Objeto: El objeto de las presentes bases es establecer las normas y el procedimiento para la concesión de premios a centros educativos no universitarios de la provincia de Córdoba, excluida la capital, para su reconocimiento cuando cumplan con los requisitos establecidos en relación con su trabajo dentro de la Agenda 2030 Escolar, en el curso escolar 2023-2024 con el propósito de la creación y adaptación paulatina de una metodología que oriente a los centros educativos en cómo desarrollar un proceso de Agenda 2030 Escolar y fomentar el incremento del número de centros educativos que trabajan en ello.

Únicamente serán tenidos en cuenta aquellos centros educativos no universitarios, públicos, privados y/o concertados que sigan el proceso y fases marcadas por el Programa Educativo Agenda 2030 Escolar y su guía de desarrollo de la Diputación de Córdoba.

Beneficiarios:

a) Centros educativos no universitarios, públicos, privados y/o concertados que sigan el proceso y fases marcadas por el Programa Educativo Agenda 2030 Escolar y su guía de desarrollo de la Diputación de Córdoba, que hubieran comenzado su realización en el curso escolar 2022-2023 y continúen en el presente curso escolar 2023-2024.

b) Podrán ser beneficiarios de los premios objeto de la presente convocatoria los centros educativos de la provincia de Córdoba que reúnan todos y cada uno de los siguientes requisitos:

- Haber iniciado el proceso de Agenda 2030 Escolar en el curso escolar anterior al año de la convocatoria, preferentemente en:
 - Primaria: Tercer ciclo de educación infantil y primaria (5º y 6º)
 - Secundaria 3º y 4º de la ESO
- Haber cursado declaración de compromiso para participar en el programa educativo Agenda 2030 Escolar.
- Haber constituido el Comité de Sostenibilidad del centro educativo para la Agenda 2030 Escolar.
- Estar en posesión de su propuesta de Agenda 2030 Escolar del centro educativo.
- Haber aprobado dicha propuesta en el claustro de profesores en el curso escolar que se inicia en el año de la convocatoria.
- Aceptar expresamente la propuesta de premio "Agenda 2030 Escolar - Alianza 2030 de la Diputación de Córdoba", una vez publicada la Resolución Definitiva, a través del Anexo III.

Cuantía: El presupuesto máximo disponible para la concesión de las subvenciones a las que se refiere la presente convocatoria

es de 14.000,00 euros.

Plazos y forma de presentación:

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. En el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de la Diputación (en adelante toda referencia a Tablón de Anuncios se entenderá hecha al de la Sede Electrónica), será publicado el texto íntegro de la misma, a efectos informativos.

La solicitud firmada electrónicamente por la persona que ostente la representación legal de la Entidad (Director/a del Centro), o por la persona que para esta convocatoria específica designe legalmente la entidad mediante el correspondiente apoderamiento Apud Acta (véase Anexo VII), será dirigida al Ilmo. Sr. Presidente de la Diputación de Córdoba, presentándose, de manera exclusiva, a través del Registro Electrónico (al ser los Centros Educativos sujetos obligados a comunicarse electrónicamente con la Administración según art. 14 LPACAP), en los términos que exponen el artículo 7 del Reglamento del Registro Electrónico de la misma. El mencionado Registro Electrónico proporcionará documento de acuse de recibo de la transacción (realizándolo siempre con certificado electrónico) en los términos que refleja el artículo 6 del Reglamento citado.

Las solicitudes (anexo I) deberán ir acompañadas de la documentación que se señala a continuación:

DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Fotocopia de la designación de Director/a del centro educativo solicitante.
- Certificados de estar al corriente con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT) y Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). No será necesaria la aportación de dicha documentación por parte del solicitante, si no se rechaza en la solicitud telemática la consulta y verificación de estos datos por el Servicio de Presidencia, a través de la Plataforma de Intermediación. Sólo en caso de rechazo, deberá aportar dicha certificación en "otra documentación".

• Apoderamiento Apud Acta (Anexo VII). Solo se presentará en el caso de que la solicitud sea firmada electrónicamente por otra persona diferente al representante (Director/a), tal y como se indica en el artículo 5 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA

- Certificado de haber iniciado el proceso de Agenda 2030 Escolar en el curso escolar anterior al año de la convocatoria (según modelo Anexo II).
- Certificado de estar en posesión de su propuesta de Agenda 2030 Escolar del centro educativo con expresión de que se ha aprobado dicha propuesta en el claustro de profesores en el curso escolar que se inicia en el año de la convocatoria (según modelo Anexo IV).
- Certificado de haber realizado en cursos escolares anteriores actuaciones de localización y alineación ODS en el centro (según modelo Anexo V).

Para la presentación de las solicitudes o la realización de cuantas actuaciones se hubieran de efectuar durante la tramitación del procedimiento, así como para la identificación en la consulta de la información sobre el estado de tramitación del procedimiento, se deberá disponer de sistemas de firma electrónica que sean conformes a lo establecido en la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza, y resulten adecuados para garantizar la identificación de las personas participantes y, en su caso, la autenticidad e

integridad de los documentos electrónicos, de conformidad con lo establecido en los artículos 9 y siguiente de la LPACAP.

Al efecto, se podrá disponer, entre otros, de un certificado electrónico expedido por cualquiera de los prestadores de servicios de certificación cuyos certificados reconoce la Diputación Provincial de Córdoba, a tal efecto se podrá consultar la relación de prestadores de servicios de certificación en la siguiente dirección electrónica:

http://www.dipucordoba.es/sobre_la_firma_electronica.

Premios:

La finalidad de la presente convocatoria 2023 es premiar con una subvención de apoyo económico a los centros educativos que participan en el Programa Educativo Agenda 2030 Escolar de la Diputación de Córdoba, a través de estas bases reguladoras de la convocatoria que incluye las siguientes categorías de premios para incentivar dicha participación:

- Categoría 1: Premio Provincial de Agenda 2030 Escolar (uno o varios). Permanecer dos años trabajando un proceso de Agenda 2030 Escolar y poder acreditar el cumplimiento de cada una de las fases descritas en su metodología durante ese tiempo.

- Categoría 2: Menciones especiales a la Agenda 2030 Escolar (una o varias). Haber trabajado en Agenda 2030 Escolar en el curso anterior al de la convocatoria, con manifiesto de continuar en el curso actual terminando las fases descritas en su metodología durante el mismo.

- Categoría 3: Incentivos económicos a la Agenda 2030 Escolar (uno o varios). Demostrar su compromiso de trabajar la Agenda 2030 Escolar en el curso escolar que comienza con el año en que se realiza la convocatoria. Esta categoría pretende servir de incentivo a los centros que ya están trabajando la sostenibilidad en el ámbito escolar y todavía no forman parte de la red de centros educativos de la provincia de Córdoba que trabajan bajo el paraguas del Grupo de Trabajo para la Agenda 2030 Escolar.

Estas tres categorías de premios presentan como características:

Categoría 1: Premio Provincial de Agenda 2030 Escolar (uno o varios). Permanecer dos años trabajando un proceso de Agenda 2030 Escolar y poder acreditar el cumplimiento de cada una de las fases descritas en su metodología durante ese tiempo. Para esta categoría se establecen 6 premios, cuando se cumpla lo establecido en esta categoría de premio, consistente en:

- Una dotación económica de 1.200 euros que tendrá que ser invertida en actuaciones incluidas en el plan de acción de la Agenda 2030 Escolar o en la propia gestión del programa.

- Un reconocimiento público que consistirá en una placa distintiva, a colocar en la entrada del centro, por ser un centro educativo comprometido con el desarrollo sostenible.

- La autorización para el uso del logotipo correspondiente al premio provincial de Agenda 2030 Escolar en cualquier comunicación (formato papel, digital, etc) que emita el centro durante el periodo de vigencia del premio.

El montante total para la categoría 1 será de 7.200 euros.

Categoría 2: Menciones especiales a la Agenda 2030 Escolar (una o varias). Haber trabajado en Agenda 2030 Escolar en el curso anterior al de la convocatoria, con manifiesto de continuar en el curso actual terminando las fases descritas en su metodología durante el mismo. Para esta categoría se establecen 4 premios, cuando se cumpla lo establecido en esta categoría de premio, consistente en:

- Una dotación económica de cómo máximo 900 euros por centro que tendrá que ser invertida en actuaciones incluidas en el plan de acción de la Agenda 2030 Escolar o en la propia gestión

del programa.

- Un reconocimiento público que consistirá en una placa distintiva, a colocar en la entrada del centro, por ser un centro educativo comprometido con el desarrollo sostenible.

- La autorización para el uso del logotipo correspondiente al premio provincial de Agenda 2030 Escolar en cualquier comunicación (formato papel, digital, etc) que emita el centro durante el periodo de vigencia del premio.

Las dotaciones económicas a los beneficiarios de las categorías 2 serán para un montante total 3.600 euros.

Categoría 3: Incentivos económicos a la Agenda 2030 Escolar (uno o varios). Demostrar su compromiso de trabajar la Agenda 2030 Escolar en el curso escolar que comienza con el año en que se realiza la convocatoria. Esta categoría pretende servir de incentivo a los centros que ya están trabajando la sostenibilidad en el ámbito escolar y todavía no forman parte de la red de centros educativos de la provincia de Córdoba que trabajan bajo el paraguas del Grupo de Trabajo para la Agenda 2030 Escolar. Para esta categoría se establecen 4 premios, cuando se cumpla lo establecido en esta categoría de premio, consistente en:

- Una dotación económica de cómo máximo 800 euros por centro que tendrá que ser invertida en actuaciones incluidas en el plan de acción de la Agenda 2030 Escolar o en la propia gestión del programa.

- Un reconocimiento público que consistirá en una placa distintiva, a colocar en la entrada del centro, por ser un centro educativo comprometido con el desarrollo sostenible.

- La autorización para el uso del logotipo correspondiente al premio provincial de Agenda 2030 Escolar en cualquier comunicación (formato papel, digital, etc) que emita el centro durante el periodo de vigencia del premio.

El montante total para la categoría 3 será de 3.200 euros.

Córdoba, 13 de diciembre de 2023. Firmado electrónicamente por la Diputada Delegada de Presidencia, Gobierno Interior y Vivienda, Marta Isabel Siles Montes.

Núm. 26/2024

La Junta de Gobierno Local de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de diciembre de 2023 adoptó, entre otros, acuerdo de aprobación del Precio de Venta al Público del libro que se detalla a continuación, según consta en el borrador del Acta aún pendiente de aprobación y a reserva de los términos que de ésta resultaren:

TITULO DEL LIBRO	PRECIO
Cío entre Neones. El conocimiento histórico y la ciencia ficción, por Antonio Miguel Santa Cruz y Juan Carandell Rojo. Colección Otras Publicaciones".	29,00 €

Lo que se hace público para general conocimiento y cumplimiento del artículo 45.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por tratarse de un acto que tiene por destinatarios a una pluralidad indeterminada de personas.

Córdoba, 3 de enero de 2024. Firmado electrónicamente por el Presidente, Salvador Fuentes Lopera.

Núm. 27/2024

La Junta de Gobierno Local de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de diciembre

de 2023 adoptó, entre otros, acuerdo de aprobación del Precio de Venta al Público del libro que se detalla a continuación, según consta en el borrador del Acta aún pendiente de aprobación y a reserva de los términos que de ésta resultaren:

TÍTULO DEL LIBRO	PRECIO
"76 sonetos a los pueblos cordobeses, por Antonio Flores Herrera.Colección Otras Publicaciones"	13,00 €

Lo que se hace público para general conocimiento y cumplimiento del artículo 45.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por tratarse de un acto que tiene por destinatarios a una pluralidad indeterminada de personas.

Córdoba, 3 de enero de 2024. Firmado electrónicamente por el Presidente, Salvador Fuentes Lopera.

Núm. 28/2024

La Junta de Gobierno Local de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de diciembre de 2023 adoptó, entre otros, acuerdo de aprobación del Precio de Venta al Público del libro que se detalla a continuación, según consta en el borrador del Acta aún pendiente de aprobación y a reserva de los términos que de ésta resultaren:

TITULO DEL LIBRO	PRECIO
"Nostalgia e ilusión de un ausente. Tempus Fugit" de Juan Antonio Bujalance Rueda. Colección Biblioteca de Textos Recuperados (BTR N.º 30)"	11,00 €

Lo que se hace público para general conocimiento y cumplimiento del artículo 45.1.a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por tratarse de un acto que tiene por destinatarios a una pluralidad indeterminada de personas.

Córdoba, a 3 de enero de 2024. Firmado electrónicamente por el Presidente, Salvador Fuentes Lopera.

Ayuntamiento de Almodóvar del Río

Núm. 8/2024

ANUNCIO APROBACIÓN INICIAL

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, celebrada el veintisiete de diciembre de dos mil veintitrés, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la Plantilla de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO.

ESTADO DE INGRESOS	2024
Capítulo I. Impuestos directos.	3.675.773,31
Capítulo II. Impuestos indirectos.	132.989,72
Capítulo III. Tasas, precios públicos y otros ingresos.	474.847,70
Capítulo IV. Transferencias corrientes.	3.833.787,01
Capítulo V. Ingresos patrimoniales.	263.477,42

Capítulo VI. Enajenación de inversiones reales.	0,00
Capítulo VII. Transferencias de capital.	594.895,03
Capítulo VIII. Activos financieros.	0,00
Capítulo IX. Pasivos financieros.	0,00
Total	8.975.770,19

ESTADO DE GASTOS

2024

Capítulo I. Gastos de personal.	4.714.998,94
Capítulo II. Gastos corrientes en bienes y servicios.	2.152.806,17
Capítulo III. Gastos financieros.	130.389,80
Capítulo IV. Transferencias corrientes.	342.093,10
Capítulo V. Fondo de Contingencia y otros imprevistos.	468.310,00
Capítulo VI. Inversiones reales.	833.393,50
Capítulo VII. Transferencias de capital.	0,00
Capítulo VIII. Activos financieros.	7.000,00
Capítulo IX. Pasivos financieros.	326.778,68
Total	8.975.770,19

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Almodóvar del Río, 28 de diciembre de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Ramón Hernández Lucena.

Núm. 15/2024

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por la Comisión Especial de Cuentas, se expone al público la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2022, por un plazo de quince días, durante los cuales quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengas por convenientes.

A su vez, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento.

Almodóvar del Río, 29 de diciembre de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Ramón Hernández Lucena.

Ayuntamiento de Encinas Reales

Núm. 9/2024

CORRECCION DE ERRORES

DON GABRIEL PRIETO NAVARRO; ALCALDE – PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ENCINAS REALES (CÓRDOBA), HAGO SABER:

Que habiendo observado un error en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP) de Córdoba Nº 247, de 29 de diciembre de 2023, donde aparece publicado un Anuncio de este Ayuntamiento relativo a la aprobación definitiva de la modificación de varias Ordenanzas Fiscales para el año 2024 (Anuncio núm. 5.634/2023), donde dice "MODIFICACION DE ORDENANZAS FISCALES PARA EL AÑO 2023", debe decir "MODIFICACION DE ORDENANZAS FISCALES PARA EL AÑO 2024". Lo que se hace público para conocimiento general.

Encinas Reales, 29 de diciembre de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Gabriel Prieto Navarro.

Ayuntamiento de Palma del Río

Núm. 6/2024

En la Intervención de esta Entidad Local y conforme disponen los artículos 112 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 169.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real D.L. 2/2004 de 5 de marzo, se encuentra expuesto al público, a efectos de reclamaciones, el Presupuesto General para el ejercicio de 2024 aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2023, que comprende:

1. El Presupuesto Municipal que asciende a:
 - Estado de Ingresos 22.369.895,60 Euros
 - Estado de Gastos 22.362.034,93 Euros
2. El Presupuesto del Patronato Deportivo Municipal asciende a 959.673,61 Euros.
3. El Presupuesto del Patronato Municipal de Cultura asciende a 1.152.522,03 Euros.
4. El Presupuesto del Instituto Municipal de Bienestar Social asciende a 3.641.880,88 Euros.
5. La plantilla del personal funcionario, laboral y eventual, con las modificaciones que obren en el expediente.
6. Las retribuciones del personal así como las de los órganos de gobierno.
7. Las Bases de Ejecución.

Los interesados que estén legitimados según lo dispuesto en el 170.1 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por R.D.L. 2/2004 de 5 de marzo, y por los motivos taxativamente enumerados en el número 2 de dicho artículo 170, podrán presentar reclamaciones con sujeción a los siguientes trámites:

- a) Plazo de exposición de reclamaciones: Quince días hábiles a partir del siguiente a la fecha de inserción de este anuncio en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia.
 - b) Oficina de presentación: Registro General.
 - c) Órgano ante el que se reclama: Ayuntamiento Pleno.
- Palma del Río, 29 de diciembre de 2023. Firmado electrónicamente por el Concejal de Administración Financiera, Juan Manuel Trujillo García.

Núm. 16/2024

En la sesión ordinaria del Ayuntamiento Pleno celebrada el día 28 de diciembre de 2023 se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

“SEXTO. MODIFICACIÓN DEL ORGANIGRAMA Y DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL ILTRE. AYUNTAMIENTO DE PALMA DEL RÍO Y DE SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.

En cumplimiento del artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública.

Visto que la Relación de Puestos de Trabajo constituye una manifestación importante de la capacidad de autoorganización reconocida a las Entidades Locales en el art. 4 de la Ley 2/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en materia de recursos humanos, que se concreta en la posibilidad de configurar una organización de puestos de trabajos adaptada a

sus características.

Visto que mediante la RPT se racionaliza y ordena la función pública municipal y es un instrumento esencial de la política general de personal al incluir en la misma la dimensión económica o presupuestaria.

Visto el artículo 37 de del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Visto el acuerdo de la Mesa General de Negociación de fecha 1 de diciembre de 2023, sobre elevación al Órgano Municipal Competente para la adopción del acuerdo de aprobación de la modificación del Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo.

Vista la Providencia de la Teniente de Alcalde y Concejala Delegada de Recursos Humanos, por la que se insta al Negociado de Recursos Humanos y a la Intervención de Fondos a elaborar informe.

Visto el informe propuesta emitido por el Negociado de Recursos Humanos con el visto bueno de la Secretaria General al respecto y el informe del Sr. Interventor de Fondos.

En virtud de lo anteriormente expuesto y visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de la Ciudad de fecha 21 de diciembre de 2023, los reunidos, por unanimidad, con los votos a favor de PP (12), PSOE (6) e IU-CA (3); que supone la mayoría exigida legalmente, acuerdan:

Primero: Aprobar la modificación del documento del Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo del Iltre. Ayto. de Palma del Río y de sus Organismos Autónomos, en los siguientes términos:

- Modificar los importes establecidos para el apartado “CE 14 PAGAS” de los puestos, atendiendo a los incrementos aprobados por Ley.

- Eliminar de los apartados “OBS” y “Nomenclatura” la abreviatura “EST” y “EST FD”.

- Modificar el apartado “S.P.” de los puestos, especificando “C-O”, a excepción de los puestos F1, F54, F78, F82 y del F9 al F33.

• En el Área de Administración General:

- Proceder a la amortización de los siguientes puestos:

COD: F60; Denominación: Técnico/a Auxiliar Secretaría; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC:AG ; SUBE: AUX ; TIT: BAS; CD: 18; CE 14 PAGAS: 6.574,24 €; OBS:--

COD: F67; Denominación: Auxiliar Administrativo de Secretaría; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC:AG ; SUBE: AUX ; TIT: BAS; CD: 18; CE 14 PAGAS: 6.574,24 €; OBS:--

COD: F71; Denominación: Técnico/a Auxiliar de Personal; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC:AG ; SUBE: AUX ; TIT: BAS; CD: 18; CE 14 PAGAS: 6.574,24 €; OBS:--

COD: F72; Denominación: Técnico/a Auxiliar de Personal; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC:AG ; SUBE: AUX ; TIT: BAS; CD: 18; CE 14 PAGAS: 6.574,24 €; OBS:--

- Proceder a la creación de los siguientes puestos:

COD: F110; Denominación: Auxiliar Administrativo/a; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC:AG ; SUBE: AUX ; TIT: TB; CD: 18; CE 14 PAGAS: 6.574,24 €; OBS:--

COD: F111; Denominación: Auxiliar Administrativo/a; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC:AG ; SUBE: AUX ; TIT: TB; CD: 18; CE 14 PAGAS: 6.574,24 €; OBS:--

COD: F112; Denominación: Auxiliar Administrativo/a; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC:AG ; SUBE: AUX ; TIT: TB; CD: 18; CE 14 PAGAS: 6.574,24 €; OBS:--

COD: F114; Denominación: Letrado/a Asesor/a Jurídico/a; AD: F; SP: C-O; GCP: A1; ESC:AE ; SUBE: TEC ; TIT: TS; CD: 26; CE 14 PAGAS: 8.017,98 € ; OBS: –

COD: F71; Denominación: Administrativo/a; AD: F; SP: C-O;

GCP: C1; ESC:AG ; SUBE: ADMTVA ; TIT: TM; CD: 22; CE 14 PAGAS: 8.074,96 €; OBS: PI

COD: F117; Denominación: Administrativo/a; AD: F; SP: C-O; GCP: C1; ESC:AG ; SUBE: ADMTVA ; TIT: TM; CD: 22; CE 14 PAGAS: 8.074,96 €; OBS: PI

COD: F115; Denominación: Graduado Relaciones Laborales; AD: F; SP: C-O; GCP: A2; ESC:AE ; SUBE: TEC ; TIT: TS; CD: 23; CE 14 PAGAS: 8.299,28 €; OBS: PI

COD: F60; Denominación: Técnico/a Medio de Gestión; AD: F; SP: C-O; GCP: A2; ESC:AG; SUBE: GEST; TIT: TS; CD: 25; CE 14 PAGAS: 7.877,24 €; OBS: PI

- Especificar en el apartado "OBS" del puesto COD: F73 con denominación Técnico de Organismos Autónomos, la nomenclatura "A.A." (A amortizar).

- Eliminar del apartado "OBS" de los puestos COD: F70, F59 y F65, la nomenclatura "P.I." (Promoción Interna).

- Modificar el apartado "GCP" de los puestos COD L40 con denominación Técnico/a Especialista Informático y COD L41 con denominación Administrador/a Sistema Informático, de tal forma que donde dice: "C1" debe decir "B".

- Proceder a la adecuación retributiva del puesto COD L42 con denominación Limpiador/a, resultando lo siguiente: COD: L42; Denominación: Limpiador/a; AD: L; SP: C/O; GCP: AP; ESC:-- ; SUBE: --- ; TIT: TS; CD: 14; CE 14 PAGAS: 7.587,58 €; OBS:--

- En el Organigrama:

- Adscribir el puesto COD: F107 con denominación "Técnico Medio de Gestión" a la Unidad Administrativa Contrataciones con dependencia jerárquica de la plaza F56.

- Adscribir el puesto COD: F114 con denominación "Letrado/a Asesor/a Jurídico/a" a la Unidad Organizativa Secretaría con dependencia jerárquica de la plaza F54.

- Adscribir el puesto COD: F71 con denominación "Administrativo" a la Unidad Administrativa de Recursos Humanos con dependencia jerárquica de la plaza F68.

- Adscribir el puesto COD: F115 con denominación "Graduado Relaciones Laborales" a la Unidad Administrativa de Recursos Humanos con dependencia jerárquica de la plaza F68.

- Adscribir el puesto COD: L51 con denominación "Coordinador/a Formación", del Área Desarrollo Económico a la Unidad Administrativa de Recursos Humanos con dependencia jerárquica de la plaza F68.

- Adscribir el puesto COD: F44 con denominación "Auxiliar Administrativo/a", del Área de Servicios Públicos a la Unidad Administrativa Recursos Humanos, con dependencia jerárquica de la plaza F68.

- Adscribir el puesto COD: F117 con denominación "Administrativo/a" a la Unidad Administrativa Urbanismo AJ con dependencia jerárquica de la plaza F74.

- Adscribir el puesto COD: F60 con denominación "Técnico/a Medio de Gestión" a la Unidad Organizativa "Secretaría", con dependencia jerárquica de la plaza F54.

- Crear en la Unidad Organizativa Servicio de Atención al Ciudadano:

• La Unidad Administrativa "Oficina de Asistencia en materia de registro" con la adscripción de las plazas COD F110, F111 y F112.

• La Unidad Administrativa "Consumo" con la adscripción de las plazas COD F51 y F102.

• La Unidad Administrativa "Estadística" con la adscripción de las plazas COD F65 y F66.

• La Unidad Administrativa "Oficina SAC" con la adscripción de las plazas COD F63, F87 y F61.

• La Unidad "Conserjería" con la con la adscripción de las plazas COD F62 y L35.

- Modificar la denominación de la Unidad Administrativa "Servicios Internos" por la denominación "Fondos Europeos".

• **En el Área de Administración Financiera:**

- Proceder a la amortización de los siguientes puestos:

COD: F83; Denominación: Administrativo/a; AD: F; SP: C-O; GCP: C1; ESC:AG ; SUBE: ADMTVA ; TIT: TM; CD: 22; CE 14 PAGAS: 8.074,96 €; OBS: --

COD: F86; Denominación: Auxiliar Administrativo/a Intervención; AD: F; SP: C-O; GCP:C2; ESC:AG ; SUBE: AUX ; TIT: BAS; CD: 18; CE 14 PAGAS: 6.574,24 €; OBS:--

COD: F81; Denominación: Auxiliar Administrativo/a Intervención; AD: F; SP: C-O; GCP:C2; ESC:AG ; SUBE: AUX ; TIT: BAS; CD: 18; CE 14 PAGAS: 6.574,24 €; OBS:--

- Proceder a la creación de los siguientes puestos:

COD: F83; Denominación: Letrado/a Asesor/a Jurídico/a; AD: F; SP: C-O; GCP: A1;

ESC:AE ; SUBE: TEC ; TIT: TS; CD: 26; CE 14 PAGAS: 8.017,98 € ; OBS: --

COD: F81; Denominación: Administrativo/a; AD: F; SP: C-O; GCP: C1; ESC:AG ; SUBE: ADMTVA ; TIT: TM; CD: 22; CE 14 PAGAS: 8.074,96 €; OBS: PI

- Eliminar del apartado "OBS" de los puestos COD: F80 y F85, la nomenclatura "P.I." (Promoción Interna).

- En el Organigrama:

- Adscribir el puesto COD: F83 con denominación "Letrado/a Asesor/a Jurídico/a" a la Unidad Organizativa Tesorería con dependencia jerárquica de la plaza F82.

- Adscribir el puesto COD: F81 con denominación "Administrativo/a" a la Unidad Organizativa Intervención con dependencia jerárquica de la plaza F78.

• **En el Área de Seguridad Ciudadana:**

- Especificar en el apartado "OBS" de los puestos COD: F3, F4, F7, F18, F24, F28 y F31 la nomenclatura "V" (Vacante).

- Especificar en el apartado "OBS" de los puestos COD: F5, F6, F7 y F8 la nomenclatura "PI" (Promoción Interna).

- Eliminar del apartado "OBS" del puesto COD: F26, la nomenclatura "V" (Vacante).

- Especificar en el apartado "OBS" del puesto COD: L1, la nomenclatura "A.A." (A amortizar).

- Proceder a la creación del siguiente puesto:

COD: F108; Denominación: Técnico/a de emergencias y Protección Civil; AD: F; SP: C-O; GCP: B; ESC:AE ; SUBE: SE ; TIT: TM; CD: 22; CE 14 PAGAS: 10.853,25 € ; OBS: --

- En el Organigrama:

- Adscribir el puesto COD: F108 con denominación "Técnico/a de emergencias y Protección Civil" a la Unidad Organizativa Protección Civil.

• **En el Área de Urbanismo:**

- Proceder a la amortización de los siguientes puestos:

COD: F36; Denominación: Arquitecto Técnico/a; AD: F; SP: C-O; GCP: A2; ESC:AE ; SUBE: TEC ; TIT: TS; CD: 25; CE 14 PAGAS: 11.824,55 €; OBS: --

COD: F40; Denominación: Auxiliar Administrativo/a Urbanismo; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC:AG ; SUBE: AUX ; TIT: BAS; CD: 18; CE 14 PAGAS: 6.574,24 €; OBS:--

- Proceder a la creación de los siguientes puestos:

COD: F36; Denominación: Arquitecto; AD: F; SP: C-O; GCP: A1; ESC:AE ; SUBE: TEC ; TIT: TS; CD: 26; CE 14 PAGAS: 7.757,79 €; OBS: --

COD: F109; Denominación: Administrativo/a; AD: F; SP: C-O;

GCP: C1; ESC:AG ; SUBE: ADMTVA ; TIT: TM; CD: 22; CE 14 PAGAS: 8.074,96 €; OBS: PI

COD: L59; Denominación: Oficial/a Encargado/a; AD: L; SP: C-O; GCP: C2; ESC:-- ; SUBE: --- ; TIT: BAS; CD: 16; CE 14 PAGAS: 10.886,82 €; OBS: PI

- Eliminar del apartado "OBS" del puesto COD: F39, la nomenclatura "P.I" (Promoción Interna).

- Especificar en el apartado "OBS" del puesto COD: L4, la nomenclatura "PI" (Promoción Interna).

- En el Organigrama:

- Crear la Unidad Organizativa de "Disciplina y Gestión" siendo el superior Técnico el puesto COD F35 y la de "Obras Públicas" siendo el superior Técnico el puesto COD F34.

- Adscribir el puesto COD: F36 con denominación "Arquitecto/a" a la Unidad Organizativa "Disciplina y Gestión" con dependencia jerárquica de la plaza F35.

- Adscribir el puesto COD: F109 con denominación "Administrativo/a" a la Unidad Organizativa "Disciplina y Gestión" con dependencia jerárquica de la plaza F35.

- Adscribir el puesto COD: L28 con denominación "Oficial/a Albañil/a", de la Unidad administrativa "Cementerio" a la Unidad Organizativa "Obras" con dependencia jerárquica de la plaza L4.

- Adscribir el puesto COD: L59 con denominación "Oficial/a Encargado/a", a la Unidad Organizativa "Obras" con dependencia jerárquica de la plaza F100.

• **En el Área de Bienestar Social:**

- Proceder a la creación del siguiente puesto:

COD: F113; Denominación: Administrativo/a; AD: F; SP: C-O; GCP: C1; ESC:AG ; SUBE: ADMTVA ; TIT: TM; CD: 22; CE 14 PAGAS: 8.074,96 €; OBS: 75 % /LINF

- Proceder a la adecuación retributiva del puesto COD L54 con denominación Técnico/a, resultando lo siguiente: COD: L54; Denominación: Técnico/a; AD: L; SP: C-O; GCP: A2; ESC:-- ; SUBE: --- ; TIT: TS; CD: 23; CE 14 PAGAS: 8.299,28 €; OBS:-

- En el Organigrama:

- Adscribir el puesto COD: F113 con denominación "Administrativo/a" a la Unidad Organizativa "Servicios Sociales y Salud".

- Crear la Unidad Organizativa de "Juventud, Educación, Infancia y Adolescencia", adscribiendo a la misma, los puestos COD L43 y L44, con dependencia jerárquica del puesto COD L55.

- Crear la Unidad "Colegios" dentro de la Unidad Organizativa "Juventud, Educación, Infancia y Adolescencia", adscribiendo a la misma, el puesto COD L57.

- Crear la Unidad Organizativa "Participación Ciudadana y Cooperación al Desarrollo", adscribiendo a la misma el puesto COD L56, con dependencia jerárquica del puesto COD L55.

• **En el Área de Servicios Públicos:**

- Proceder a la amortización del siguiente puesto:

COD: L21; Denominación: Almacenista Mecánico; AD: L; SP: C-O; GCP: C2; ESC:-- ; SUBE: -- ; TIT: BAS; CD: 15; CE 14 PAGAS: 9.747,19 €; OBS: -

- Proceder a la creación del siguiente puesto:

COD: F116; Denominación: Administrativo/a; AD: F; SP: C-O; GCP: C1; ESC:AG ; SUBE: ADMTVA ; TIT: TM; CD: 22; CE 14 PAGAS: 8.074,96 €; OBS:--

- Eliminar del apartado "OBS" de los puestos COD: F50 y F42, la nomenclatura "PI" (Promoción Interna).

- Especificar en el apartado "OBS" del puesto COD: L26, la no-

menclatura "A.A." (A amortizar).

- Proceder a la reclasificación del puesto COD F46 con denominación "Ayudante Fontanero/a" a "Fontanero/a, resultando lo siguiente: COD: F46; Denominación: Fontanero/a; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC:AE ; SUBE: SE ; TIT: BAS; CD: 22; CE 15 PAGAS: 9.747,19 €; OBS:--

- En el Organigrama:

- Adscribir el puesto COD: F116 con denominación "Administrativo/a" a la Unidad Administrativa "Medio Ambiente", con dependencia jerárquica del puesto F53.

- Adscribir el puesto COD: F90, en exclusividad a la Unidad Administrativa "Gestión", con dependencia jerárquica del puesto L18.

• **En el Área de Desarrollo Económico:**

- Proceder a la creación del siguiente puesto:

COD: F118; Denominación: Letrado/a Asesor/a Jurídico/a; AD: F; SP: C-O; GCP: A1; ESC:AE ; SUBE: TEC ; TIT: TS; CD: 26; CE 14 PAGAS: 8.017,98 €; OBS: -

- En el Organigrama:

- Adscribir el puesto COD: F118 con denominación "Letrado/a Asesor/a Jurídico/a" a la Unidad Organizativa "Desarrollo Local". Quedando redactado conforme al documento adjunto.

Segundo: Publicar en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba el texto íntegro del documento del Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo del Il. Ayto. De Palma del Río y de sus Organismos Autónomos.

Tercero: Remitir el acuerdo del documento de la Modificación del Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo, a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma, dentro del plazo de treinta días a partir de la fecha de la aprobación."

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se podrá interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en relación con el art. 46 de la citada Ley jurisdiccional.

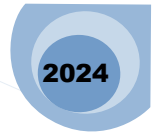
En el supuesto de que fuese interpuesto recurso potestativo de reposición, el plazo para interponer el Recurso Contencioso-Administrativo se contará desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso potestativo de reposición, o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

No obstante se podrá ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso estime procedente.

Palma del Río, 2 de enero de 2024. Firmado electrónicamente por la Concejala de Administración General, Rosa María Canovaca Segura.

ORGANIGRAMA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO AÑO 2024

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



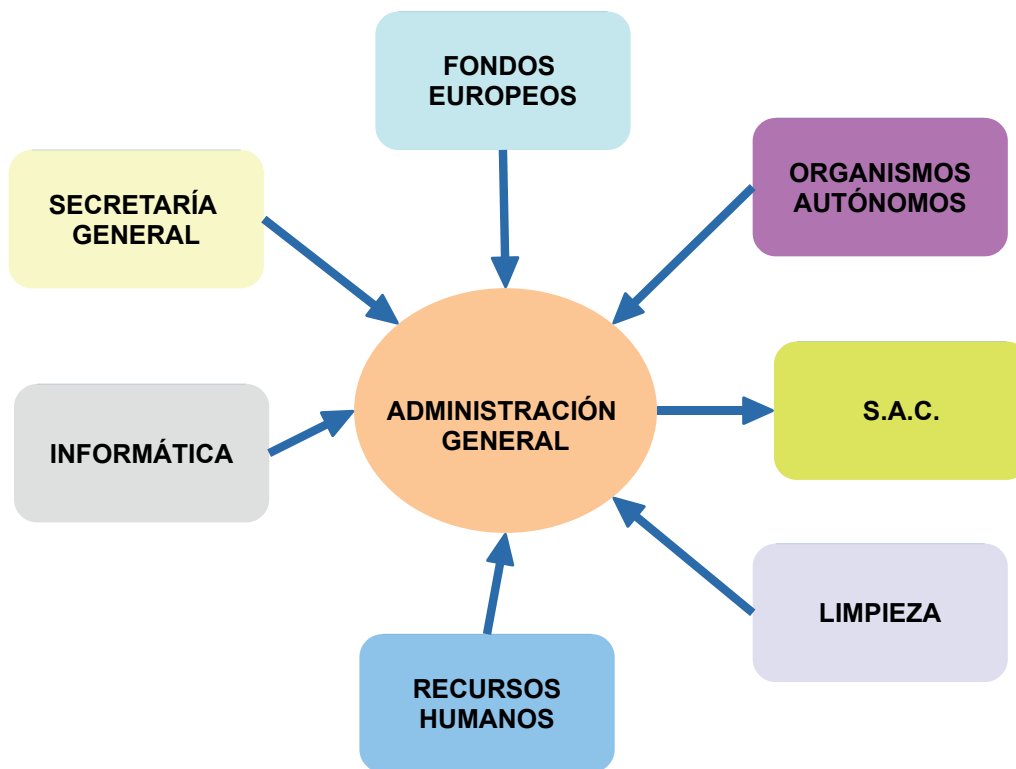
ESQUEMA ORGANIZATIVO



El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

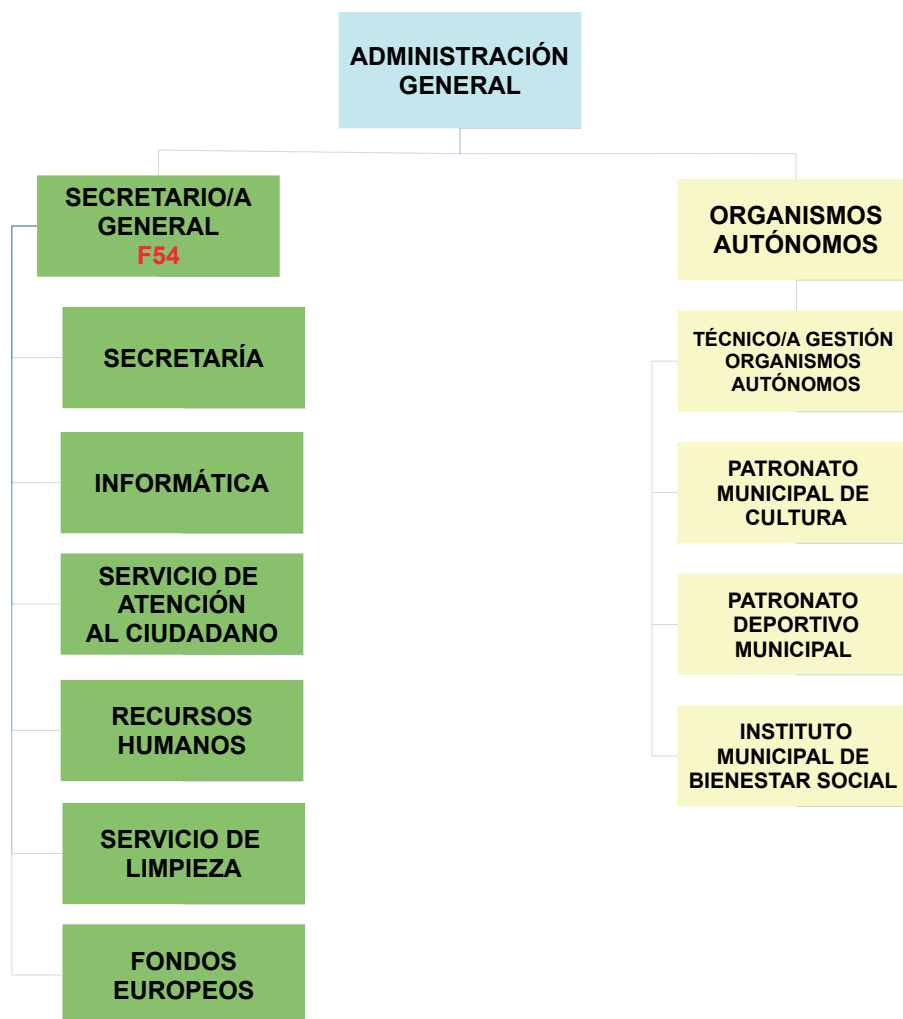
2024

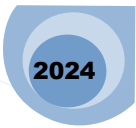
ÁREA: ADMINISTRACIÓN GENERAL

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

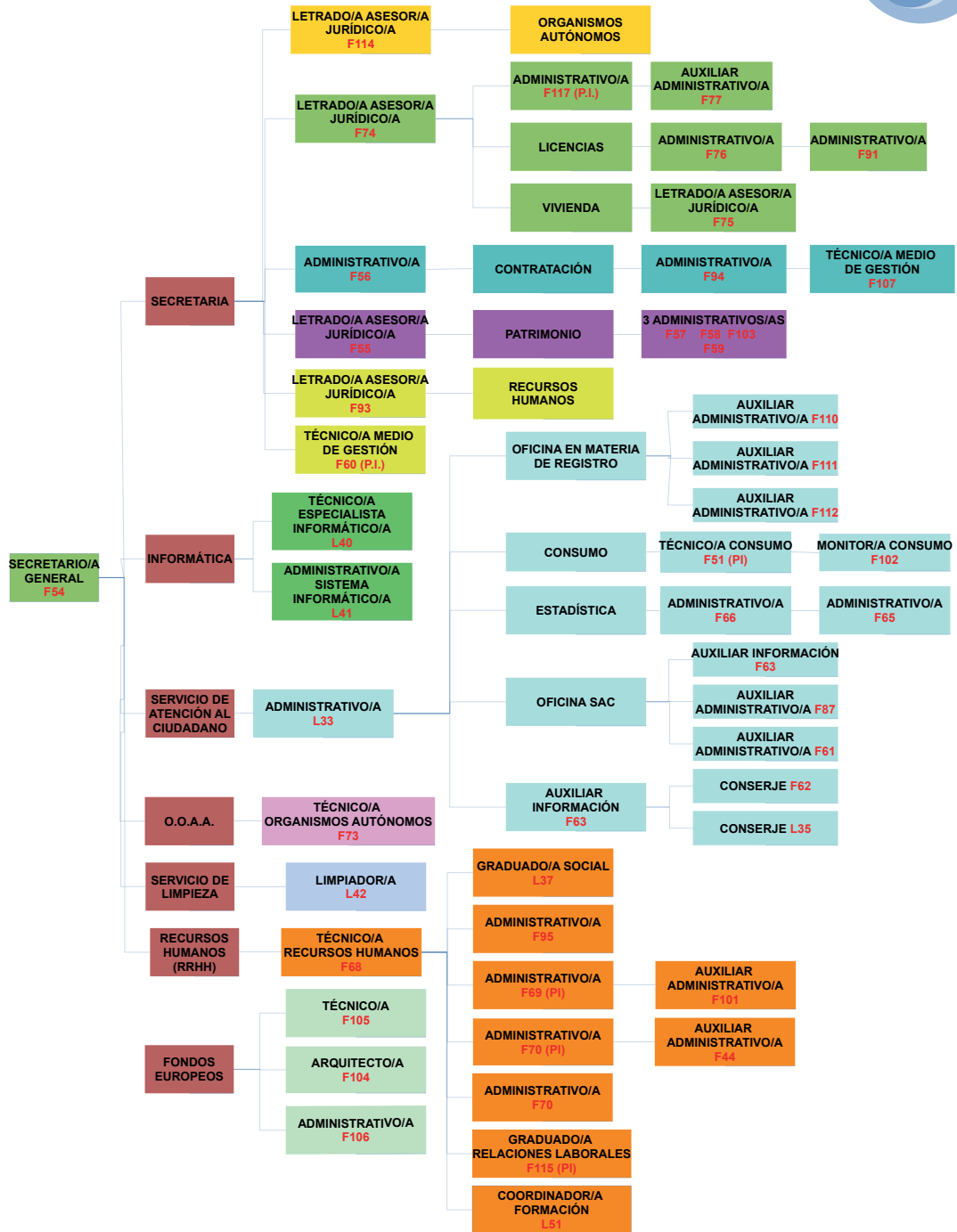
2024

ÁREA: ADMINISTRACIÓN GENERAL





Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

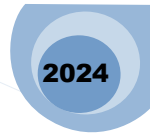


RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO										
ÁREA		ADMINISTRACIÓN GENERAL								
UNIDAD ORGANIZATIVA		SECRETARÍA GENERAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA		920/00								

COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GC P	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS
F54	SECRETARIO/A GENERAL	F	C	A1	HN	SEC	TS	30	14.996,43 €	
F60	TÉCNICO MEDIO DE GESTIÓN	F	C-O	A2	AG	GEST	TS	25	7.877,24 €	PI
UNIDAD ADMINISTRATIVA		PATRIMONIO								
F55	LETRADO/A ASESOR/A JURÍDICO	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	11.634,68 €	
F57	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	V
F58	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
F59	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
F103	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	V
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONTRATACIÓN								
F56	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
F107	TÉCNICO MEDIO DE GESTIÓN	F	C-O	A2	AG	GEST	TS	25	7.877,24 €	
F94	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ORGANISMOS AUTÓNOMOS								
F114	LETRADO/A ASESOR/A JURÍDICO/A	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	8.017,98 €	V
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ASESORÍA JURÍDICA DE URBANISMO								
F74	LETRADO/A ASESOR/A JURÍDICO/A	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	11.634,68 €	
F75	LETRADO/A ASESOR/A JURÍDICO/A	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	8.017,98 €	
F76	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
F91	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	V
F117	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	PI
F77	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ASESORÍA JURÍDICA DE RECURSOS HUMANOS								
F93	LETRADO/A ASESOR/A JURÍDICO/A	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	8.017,98 €	V

UNIDAD ORGANIZATIVA		SAC								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA										
L33	ADMINISTRATIVO/A	L	C-O	C1			TM	22	9.214,60 €	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		OFICINA SAC								
PROGRAMA		920/00								
F61	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €	V
F63	AUXILIAR INFORMACIÓN	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.518,27 €	
F87	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €	V
UNIDAD ADMINISTRATIVA		OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTRO								
PROGRAMA		920/00								
F110	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €	V
F111	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €	V
F112	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €	V
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONSUMO								
PROGRAMA		493/01								
F51	TÉCNICO/A CONSUMO	F	C-O	A2	AE	TEC	TS	23	7.738,85 €	PI
F102	MONITOR/CONSUMO	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	7.738,85 €	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ESTADÍSTICA								
PROGRAMA		920/00								
F65	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
F66	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €	V
UNIDAD ADMINISTRATIVA		CONSERJERÍA								
PROGRAMA		920/00								
L35	CONSERJE	L	C-O	AP			BAS	14	7.587,58 €	
F62	CONSERJE	F	C-O	AP	AG	SUB	ST	14	7.587,58 €	V

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>



Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

UNIDAD ORGANIZATIVA		FONDOS EUROPEOS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA											
PROGRAMA		920/05									
F104	ARQUITECTO/A	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	7.757,79 €	EST	
F105	TÉCNICO/A	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	7.757,79 €	EST	
F106	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AE	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	V	

UNIDAD ORGANIZATIVA		INFORMÁTICA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA											
PROGRAMA		920/04									
L40	TÉCNICO/A ESPEC. INFORMÁTICA	L	C-O	B			TM	22	8.611,56 €		
L41	ADMINISTR. SIST. INFORMÁTICO	L	C-O	B			TM	22	8.611,56 €		

UNIDAD ORGANIZATIVA		SERVICIO DE LIMPIEZA									
UNIDAD ADMINISTRATIVA											
PROGRAMA		920/03									
L42	LIMPIADOR/A	L	C-O	AP			ST	10	7.587,58 €		

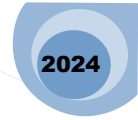
UNIDAD ORGANIZATIVA		RECURSOS HUMANOS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA											
PROGRAMA		920/00									
F68	TÉCNICO/A RECURSOS HUMANOS	F	C-O	A2	AE	TEC	TS	25	11.413,67 €		
L37	GRADUADO/A SOCIAL	L	C-O	A2			TS	23	8.299,28 €		
F115	GRADUADO/A RELACIONES LABORAL	F	C-O	A2	AE	TEC	TS	23	8.299,28 €	PI	
L51	COORDINADOR/A FORMACIÓN	L	C-O	C1			TM	22	7.738,85 €		
F70	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €		
F69	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	PI	
F71	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	PI	
F95	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	V	
F101	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €		
F44	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €		

UNIDAD ORGANIZATIVA		ORGANISMOS AUTÓNOMOS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA											
PROGRAMA		920/00									
COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GC P	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS	
F73	TÉCNICO GESTIÓN OO.AA.	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	0 €	AA	

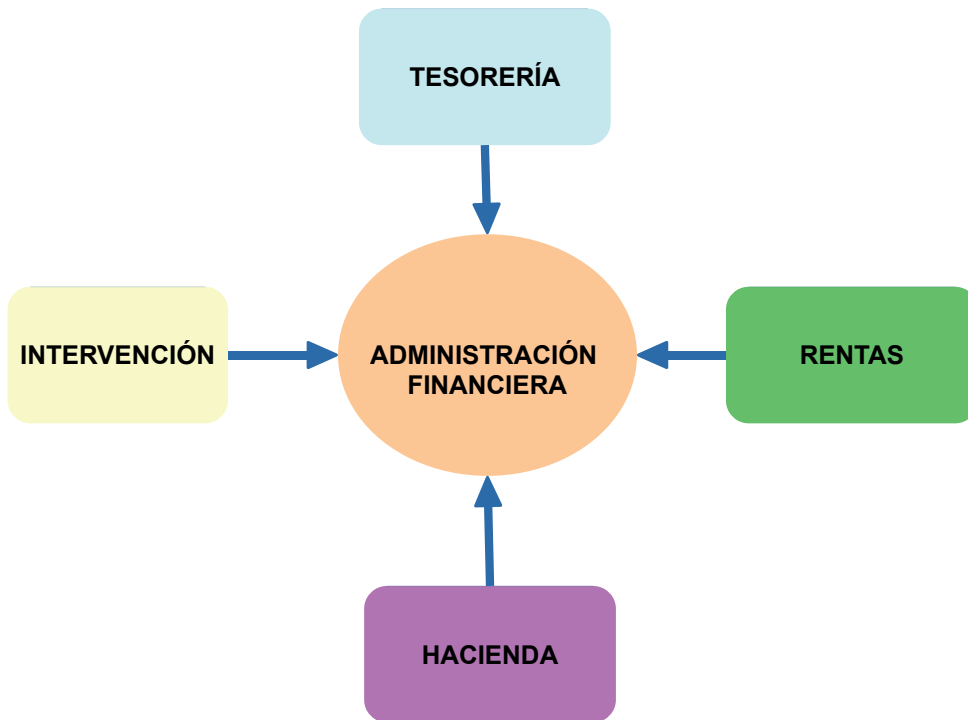
NOMENCLATURA:

1. **CÓD:** Código Empleado Público
2. **AD:** Adscripción
 - a. **F:** Funcionario/a
 - b. **L:** Laboral
3. **SP:** Sistema de Provisión
 - a. **C:** Concurso
 - b. **O:** Oposición
 - c. **C-O:** Concurso – Oposición
 - d. **LD:** Libre designación
4. **GCP:** Grupo Clasificación Profesional
5. **ESC:** Escala
 - a. **HN:** Habilitación de Carácter Nacional
 - b. **AG:** Administración General
 - c. **AE:** Administración Especial
6. **SUBE:** Subescala
 - a. **SE:** De Servicios Especiales
 - b. **TEC:** Técnica
 - c. **GEST:** De Gestión
 - d. **ADMTVA:** Administrativa
7. **TIT:** Titulación requerida para el puesto
 - a. **TS:** Titulación Superior
 - b. **TM:** Titulación Media
 - c. **BAS:** Titulación Básica
 - d. **ST:** Sin Titulación
8. **CD:** Complemento de Destino
9. **CE:** Complemento Específico
10. **OBS:** Observaciones
 - a. **V:** Vacante
 - b. **EXC:** Excedencia
 - c. **PI:** Promoción Interna
 - d. **FUN:** Funcionarización
 - e. **EST:** Estabilización
 - f. **A.A.:** A Amortizar

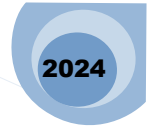
Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



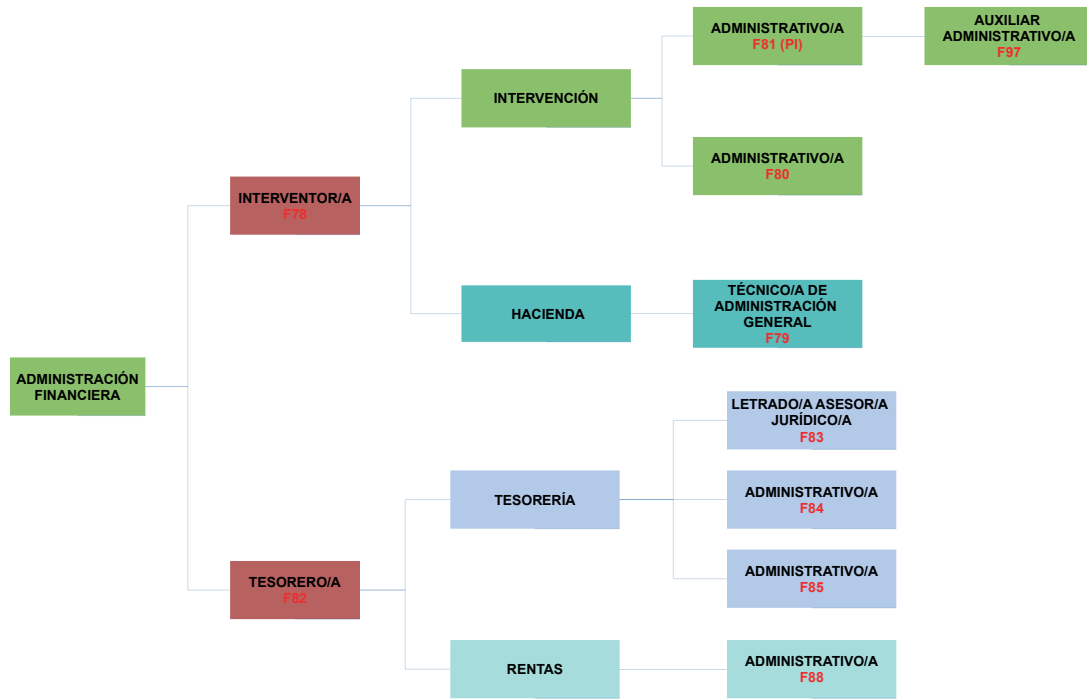
ÁREA: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



ÁREA: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA



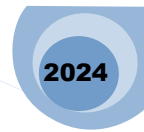
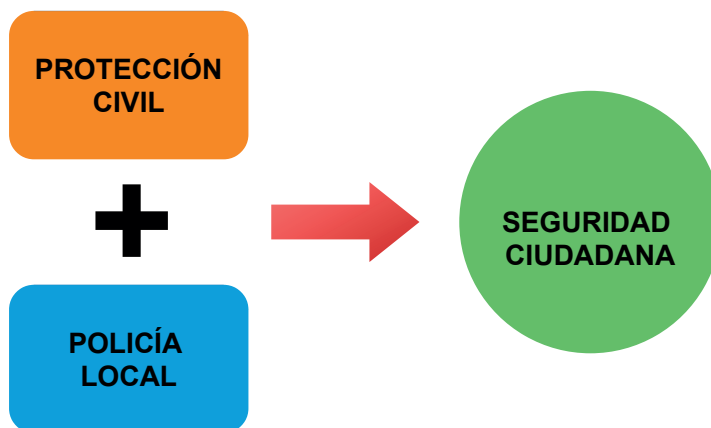
Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

2024

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO										
ÁREA		ADMINISTRACIÓN FINANCIERA								
UNIDAD ORGANIZATIVA		INTERVENCIÓN								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		931/00								
PROGRAMA		931/00								
CÓD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GCP	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OB S
F78	INTERVENTOR/A	F	C	A1	HN	IT	TS	30	14.996,43 €	V
F80	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
F81	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	P.I.
F97	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €	
UNIDAD ORGANIZATIVA		TESORERÍA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		931/00								
PROGRAMA		931/00								
F82	TESORERO/A	F	C	A1	HN	IT	TS	30	13.893,24 €	
F83	LETRADO/A ASESOR/A JURÍDICO/A	F	C-O	A-1	AG	TEC	TS	26	8.017,98 €	V
F84	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
F85	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
UNIDAD ORGANIZATIVA		RENTAS								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		931/00								
PROGRAMA		931/00								
F88	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	AUX	BAS	22	8.074,96 €	V
UNIDAD ORGANIZATIVA		HACIENDA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		931/00								
PROGRAMA		931/00								
F79	TÉCNICO/A ADMON. GENERAL	F	C-O	A1	AG	TEC	TS	26	8.032,62 €	

NOMENCLATURA:

1. **CÓD:** Código Empleado Público
2. **AD:** Adscripción
 - a. **F:** Funcionario/a
 - b. **L:** Laboral
3. **SP:** Sistema de Provisión
 - a. **C:** Concurso
 - b. **O:** Oposición
 - c. **C-O:** Concurso – Oposición
 - d. **LD:** Libre designación
4. **GCP:** Grupo Clasificación Profesional
5. **ESC:** Escala
 - a. **HN:** Habilitación de Carácter Nacional
 - b. **AG:** Administración General
 - c. **AE:** Administración Especial
6. **SUBE:** Subescala
 - a. **SE:** De Servicios Especiales
 - b. **TEC:** Técnica
 - c. **GEST:** De Gestión
 - d. **ADMTVA:** Administrativa
- e. **AUX:** Auxiliar
- f. **SUB:** Subalterna
- g. **SEC:** Secretaría
- h. **IT:** Intervención-Tesorería
7. **TIT:** Titulación requerida para el puesto
 - a. **TS:** Titulación Superior
 - b. **TM:** Titulación Media
 - c. **BAS:** Titulación Básica
 - d. **ST:** Sin Titulación
8. **CD:** Complemento de Destino
9. **CE:** Complemento Específico
10. **OBS:** Observaciones
 - a. **V:** Vacante
 - b. **EXC:** Excedencia
 - c. **PI:** Promoción Interna
 - d. **FUN:** Funcionarización
 - e. **EST:** Estabilización
 - f. **A.A.:** A Amortizar

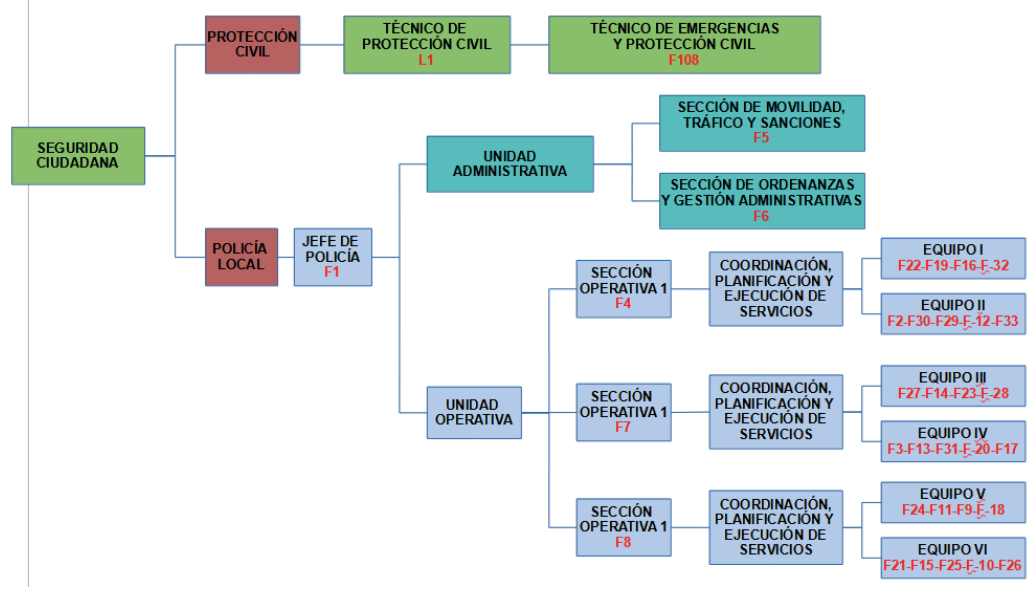
Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo**ÁREA: SEGURIDAD CIUDADANA**



Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

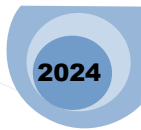
ÁREA: SEGURIDAD CIUDADANA

ORGANIGRAMA



El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

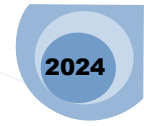


RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO										
ÁREA		SEGURIDAD CIUDADANA								
UNIDAD ORGANIZATIVA		POLICÍA LOCAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		130/00								
PROGRAMA		130/00								
COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GCP	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS
F1	SUBINSPECTOR – JEFE POLICÍA LOCAL	F	LD	A2	AE	SE	TS	26	14.830,45 €	
F2	OFICIAL POLICÍA LOCAL	F	C-O	C1	AE	SE	TS	22	8.839,17 €	V/P.I.
F3	OFICIAL POLICÍA LOCAL	F	C-O	C1	AE	SE	TM	22	8.839,17 €	V/P.I.
F4	OFICIAL POLICÍA LOCAL	F	C-O	C1	AE	SE	TM	22	13.505,33 €	P.I.
F5	OFICIAL POLICÍA LOCAL	F	C-O	C1	AE	SE	TM	22	13.505,33 €	P.I.
F6	OFICIAL POLICÍA LOCAL	F	C-O	C1	AE	SE	TM	22	13.505,33 €	P.I.
F7	OFICIAL POLICÍA LOCAL	F	C-O	C1	AE	SE	TM	22	13.505,33 €	V/P.I.
F8	OFICIAL POLICÍA LOCAL	F	C-O	C1	AE	SE	TM	22	13.505,33 €	P.I.
F9	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F10	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F11	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F12	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F13	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F14	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F15	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F16	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F17	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F18	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	V
F19	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	V
F20	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F21	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F22	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F23	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F24	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	V
F25	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F26	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F27	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F28	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	V
F29	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F30	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	
F31	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	V
F32	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	V
F33	POLICÍA LOCAL	F	O	C1	AE	SE	TM	22	6.864,56 €	V
UNIDAD ORGANIZATIVA		PROTECCIÓN CIVIL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		135/00								
PROGRAMA		135/00								
COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GCP	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS
F108	TÉCNICO/A DE EMERGENCIA Y P. CIVIL	F	C-O	B	AE	SE	TM	22	10.853,25 €	
L1	TÉCNICO/A PROTECCIÓN CIVIL	L	C-O	C1			TM	22	10.853,25 €	A.A.

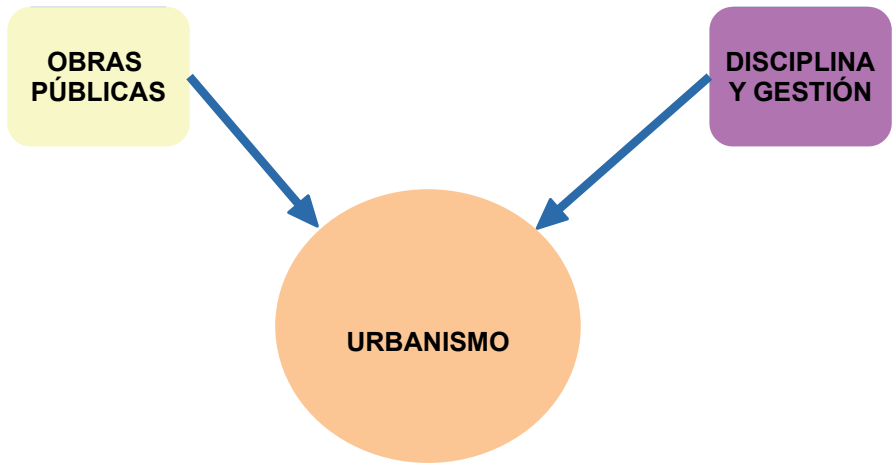
NOMENCLATURA:

1. **CÓD:** Código Empleado Público
2. **AD:** Adscripción
 - a. **F:** Funcionario/a
 - b. **L:** Laboral
3. **SP:** Sistema de Provisión
 - a. **C:** Concurso
 - b. **O:** Oposición
 - c. **C-O:** Concurso – Oposición
 - d. **LD:** Libre designación
4. **GCP:** Grupo Clasificación Profesional
5. **ESC:** Escala
 - a. **HN:** Habilitación de Carácter Nacional
 - b. **AG:** Administración General
 - c. **AE:** Administración Especial
6. **SUBE:** Subescala
 - a. **SE:** De Servicios Especiales
 - b. **TEC:** Técnica
 - c. **GEST:** De Gestión
 - d. **ADMTVA:** Administrativa
- e. **AUX:** Auxiliar
- f. **SUB:** Subalterna
- g. **SEC:** Secretaría
- h. **IT:** Intervención-Tesorería
7. **TIT:** Titulación requerida para el puesto
 - a. **TS:** Titulación Superior
 - b. **TM:** Titulación Media
 - c. **BAS:** Titulación Básica
 - d. **ST:** Sin Titulación
8. **CD:** Complemento de Destino
9. **CE:** Complemento Específico
10. **OBS:** Observaciones
 - a. **V:** Vacante
 - b. **EXC:** Excedencia
 - c. **PI:** Promoción Interna
 - d. **FUN:** Funcionarización
 - e. **EST:** Estabilización
 - f. **A.A.:** A Amortizar

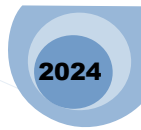
Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



ÁREA: URBANISMO

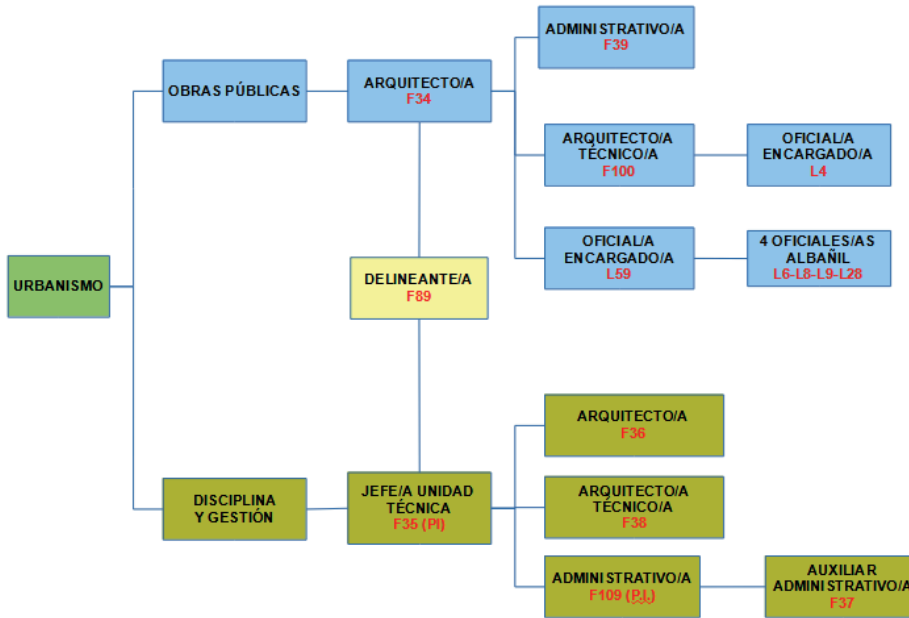


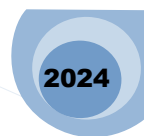
Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



ÁREA: URBANISMO

ORGANIGRAMA





Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO										
ÁREA		URBANISMO								
UNIDAD ORGANIZATIVA		OBRAS PÚBLICAS								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		150/00								
PROGRAMA		150/00								
COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GC P	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS
F34	ARQUITECTO/A	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	14.996,43 €	
F100	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F	C-O	A2	AE	TEC	TS	25	11.824,55 €	
F39	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
L4	OFICIAL/A ENCARGADO/A	L	C-O	C2			BAS	16	10.886,82 €	P.I.
L59	OFICIAL/A ENCARGADO/A	L	C-O	C2			BAS	16	10.886,82 €	P.I.
L6	OFICIAL/A ALBAÑIL	L	C-O	C2			BAS	15	9.747,19 €	
L8	OFICIAL/A ALBAÑIL	L	C-O	C2			BAS	15	9.747,19 €	
L9	OFICIAL/A ALBAÑIL	L	C-O	C2			BAS	15	9.747,19 €	
L28	OFICIAL/A ALBAÑIL	L	C-O	C2			BAS	15	9.747,19 €	
F89	DELINEANTE	F	C-O	B	AE	TEC	TM	22	7.693,06 €	V

ÁREA		URBANISMO								
UNIDAD ORGANIZATIVA		DISCIPLINA Y GESTIÓN								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		150/00								
PROGRAMA		150/00								
COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GC P	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS
F35	JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	14996,43 €	P.I.
F36	ARQUITECTO/A	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	7.757,79 €	V
F38	ARQUITECTO/A TÉCNICO/A	F	C-O	A2	AE	TEC	TS	25	11.824,55 €	
F109	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8074,96 €	PI
F37	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	F	C-O	C2	AG	AUX	BAS	18	6.574,24 €	

NOMENCLATURA:

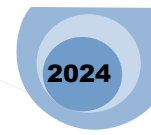
1. **CÓD:** Código Empleado Público
2. **AD:** Adscripción
 - a. **F:** Funcionario/a
 - b. **L:** Laboral
3. **SP:** Sistema de Provisión
 - a. **C:** Concurso
 - b. **O:** Oposición
 - c. **C-O:** Concurso – Oposición
 - d. **LD:** Libre designación
4. **GCP:** Grupo Clasificación Profesional
5. **ESC:** Escala
 - a. **HN:** Habilitación de Carácter Nacional
 - b. **AG:** Administración General
 - c. **AE:** Administración Especial
6. **SUBE:** Subescala
 - a. **SE:** De Servicios Especiales
 - b. **TEC:** Técnica
 - c. **GEST:** De Gestión
 - d. **ADMTVA:** Administrativa
7. **TIT:** Titulación requerida para el puesto
 - a. **TS:** Titulación Superior
 - b. **TM:** Titulación Media
 - c. **BAS:** Titulación Básica
 - d. **ST:** Sin Titulación
8. **CD:** Complemento de Destino
9. **CE:** Complemento Especifico
10. **OBS:** Observaciones
 - a. **V:** Vacante
 - b. **EXC:** Excedencia
 - c. **PI:** Promoción Interna
 - d. **FUN:** Funcionarización
 - e. **EST:** Estabilización
 - f. **A.A.:** A Amortizar

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

2024

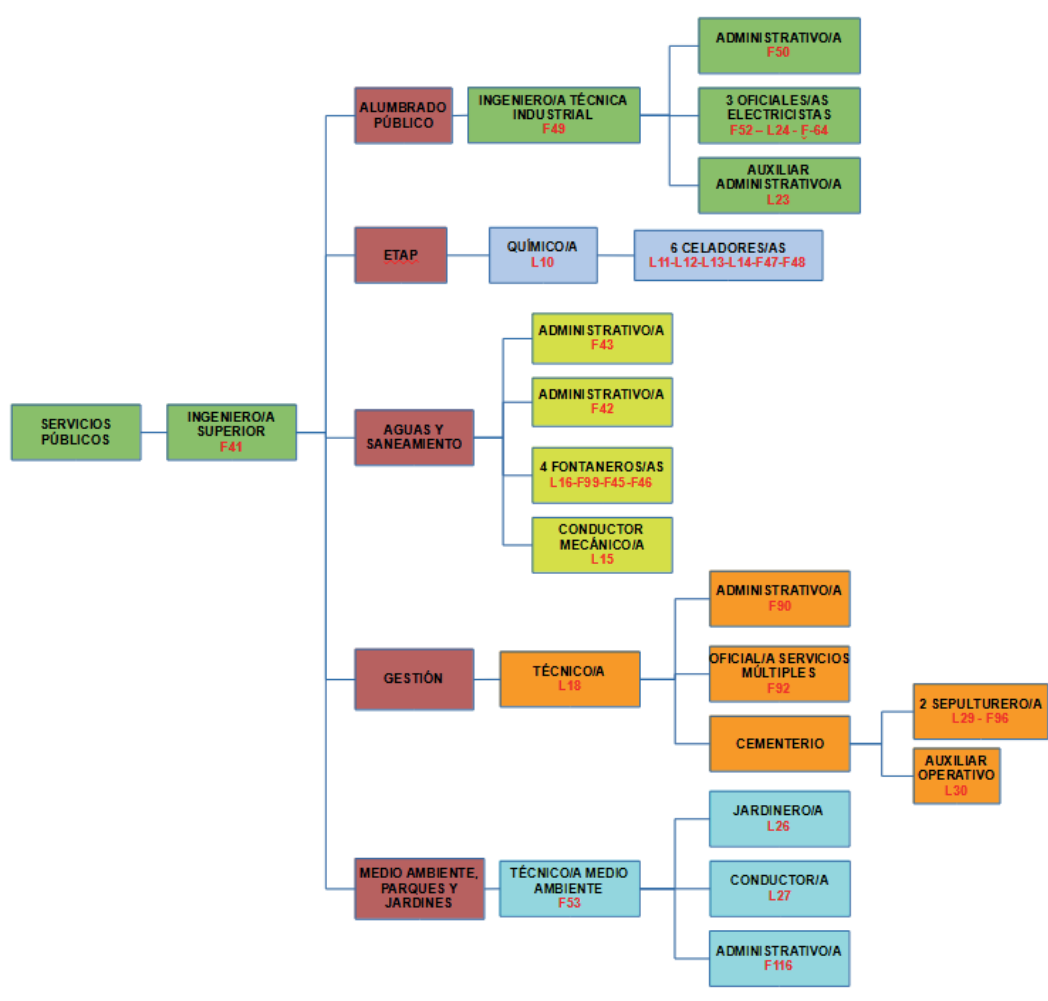
ÁREA: SERVICIOS PÚBLICOS

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



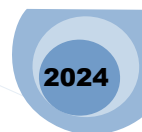
ÁREA: SERVICIOS PÚBLICOS

ORGANIGRAMA



El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO										
ÁREA		SERVICIOS PÚBLICOS								
PROGRAMA		161/00								
COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GC P	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OB S
F41	INGENIERO/A SUPERIOR	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	14.996,43 €	
UNIDAD ORGANIZATIVA		MEDIO AMBIENTE, PARQUES Y JARDINES								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		171/00								
PROGRAMA										
F53	TÉCNICO DE MEDIO AMBIENTE	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	10.853,25 €	
L26	JARDINERO/A	L	C-O	C2			BAS	15	9.140,98 €	A.A.
L27	CONDUCTOR/A	L	C-O	C2			BAS	15	9.747,19 €	V
F116	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	V
UNIDAD ORGANIZATIVA		ALUMBRADO PÚBLICO								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		165/00								
PROGRAMA										
F49	INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUST.	F	C-O	A2	AE	TEC	TS	25	11.824,55 €	
F50	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,90 €	V
F52	OFICIAL/A ELECTRICISTA	F	C-O	C2	AE	SE	BAS	15	9.747,19 €	
L23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L	C-O	C2			BAS	18	6.574,24 €	
L24	OFICIAL/A ELECTRICISTA	L	C-O	C2			BAS	15	9.747,19 €	
F64	OFICIAL/A ELECTRICISTA	F	C-O	C2	AE	SE	BAS	15	9.747,19 €	V
UNIDAD ORGANIZATIVA		ETAP								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		161/00								
PROGRAMA										
F47	CELADOR/A	F	C-O	AP	AE	SE	ST	14	7.166,81 €	
F48	CELADOR/A	F	C-O	AP	AE	SE	ST	14	7.166,81 €	
L10	QUÍMICO/A	L	C-O	A1			TS	26	10.853,25 €	
L11	CELADOR/A	L	C-O	AP			ST	14	7.166,81 €	
L12	CELADOR/A	L	C-O	AP			ST	14	7.166,81 €	
L13	CELADOR/A	L	C-O	AP			ST	14	7.166,81 €	V
L14	CELADOR/A	L	C-O	AP			ST	14	7.166,81 €	
UNIDAD ORGANIZATIVA		AGUAS Y SANEAMIENTO								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		161/00								
PROGRAMA										
F42	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	
F43	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	V
F45	OFICIAL/A FONTANERO/A	F	C-O	C2	AE	SE	BAS	15	9.747,19 €	V
F46	OFICIAL/A FONTANERO/A	F	C-O	C2	AE	SE	BAS	15	9.747,19 €	
L15	CONDUCTOR/A MECÁNICO/A	L	C-O	C2			BAS	15	9.747,19 €	
L16	OFICIAL/A FONTANERO/A	L	C-O	C2			BAS	15	9.747,19 €	
F99	OFICIAL/A FONTANERO/A	F	C-O	C2	AE	SE	BAS	15	9.747,19 €	V
UNIDAD ORGANIZATIVA		GESTIÓN								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		161/00								
PROGRAMA										
L18	TÉCNICO/A	L	C-O	C1			TM	22	12.772,46 €	
F90	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	V
F92	OFICIAL/A SERVICIOS MÚLTIPLES	F	C-O	C2	AE	SE	BAS	15	9.747,19 €	V

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

2024

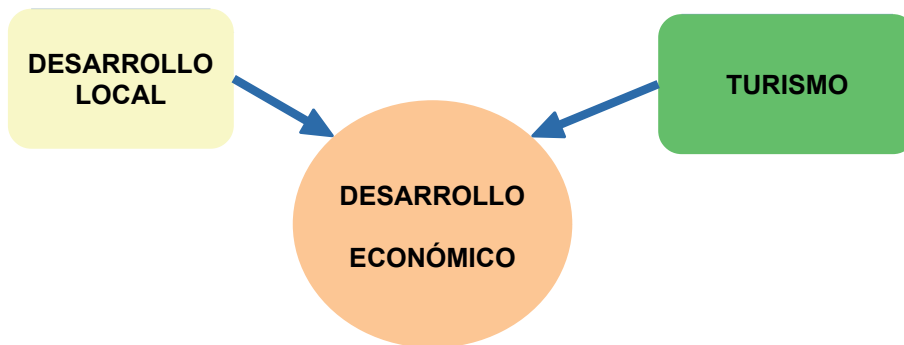
UNIDAD ORGANIZATIVA		CEMENTERIO								
UNIDAD ADMINISTRATIVA		164/00								
PROGRAMA										
L29	SEPULTURERO/A	L	C-O	AP		ST	14	9.747,19 €		
F96	SEPULTURERO/A	L	C-O	AP	AE	SE	ST	14	9.747,19 €	V
L30	AUXILIAR OPERATIVO	L	C-O	AP		ST	14	9.747,19 €		

NOMENCLATURA:

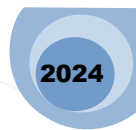
1. **CÓD:** Código Empleado Público
2. **AD:** Adscripción
 - a. **F:** Funcionario/a
 - b. **L:** Laboral
3. **SP:** Sistema de Provisión
 - a. **C:** Concurso
 - b. **O:** Oposición
 - c. **C-O:** Concurso – Oposición
 - d. **LD:** Libre designación
4. **GCP:** Grupo Clasificación Profesional
5. **ESC:** Escala
 - a. **HN:** Habilitación de Carácter Nacional
 - b. **AG:** Administración General
 - c. **AE:** Administración Especial
6. **SUBE:** Subescala
 - a. **SE:** De Servicios Especiales
 - b. **TEC:** Técnica
 - c. **GEST:** De Gestión
 - d. **ADMTVA:** Administrativa
7. **TIT:** Titulación requerida para el puesto
 - a. **TS:** Titulación Superior
 - b. **TM:** Titulación Media
 - c. **BAS:** Titulación Básica
 - d. **ST:** Sin Titulación
8. **CD:** Complemento de Destino
9. **CE:** Complemento Específico
10. **OBS:** Observaciones
 - a. **V:** Vacante
 - b. **EXC:** Excedencia
 - c. **PI:** Promoción Interna
 - d. **FUN:** Funcionarización
 - e. **EST:** Estabilización
 - f. **A.A.:** A Amortizar
- e. **AUX:** Auxiliar
- f. **SUB:** Subalterna
- g. **SEC:** Secretaría
- h. **IT:** Intervención-Tesorería

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

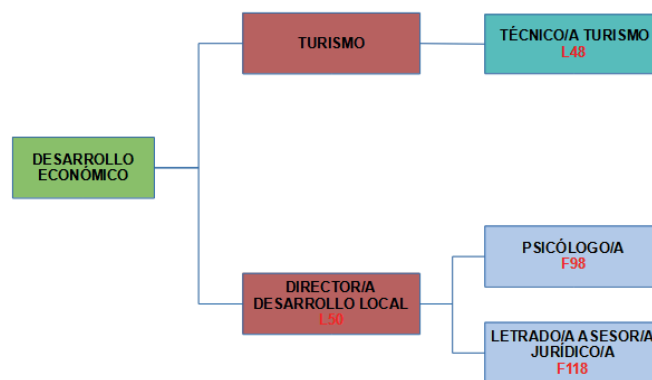
2024

ÁREA: DESARROLLO ECONÓMICO

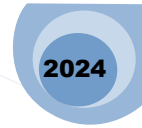
Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



ÁREA: DESARROLLO ECONÓMICO



Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



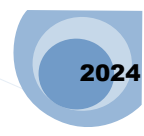
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO										
ÁREA		DESARROLLO ECONÓMICO								
UNIDAD ORGANIZATIVA		DESARROLLO LOCAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA		241/01								
COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GC P	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS
L50	DIRECTORA/A DESARROLLO LOCAL	L	C-O	A2			TS	23	10.853,25 €	
F98	PSICÓLOGO/A	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	6.618,31 €	
F118	LETRADO/A ASESOR/A JURÍDICO/A	F	C-O	A1	AE	TEC	TS	26	8.017,98 €	V

UNIDAD ORGANIZATIVA		TURISMO								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA		234/01								
L48	TÉCNICO/A DE TURISMO	L	C-O	A2			TS	23	10.853,25 €	

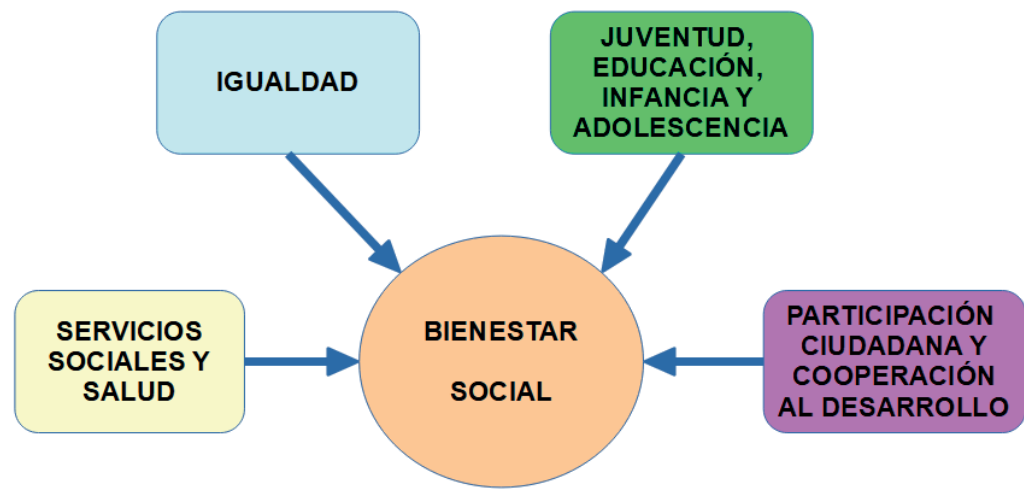
NOMENCLATURA:

- | | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. CÓD: Código Empleado Público 2. AD: Adscripción <ol style="list-style-type: none"> a. F: Funcionario/a b. L: Laboral 3. SP: Sistema de Provisión <ol style="list-style-type: none"> a. C: Concurso b. O: Oposición c. C-O: Concurso – Oposición d. LD: Libre designación 4. GCP: Grupo Clasificación Profesional 5. ESC: Escala <ol style="list-style-type: none"> a. HN: Habilitación de Carácter Nacional b. AG: Administración General c. AE: Administración Especial 6. SUBE: Subescala <ol style="list-style-type: none"> a. SE: De Servicios Especiales b. TEC: Técnica c. GEST: De Gestión d. ADMTVA: Administrativa e. AUX: Auxiliar | <ol style="list-style-type: none"> f. SUB: Subalterna g. SEC: Secretaría h. IT: Intervención-Tesorería 7. TIT: Titulación requerida para el puesto <ol style="list-style-type: none"> a. TS: Titulación Superior b. TM: Titulación Media c. BAS: Titulación Básica d. ST: Sin Titulación 8. CD: Complemento de Destino 9. CE: Complemento Específico 10. OBS: Observaciones <ol style="list-style-type: none"> a. V: Vacante b. EXC: Excedencia c. PI: Promoción Interna d. FUN: Funcionarización e. EST: Estabilización f. A.A.: A Amortizar |
|--|---|

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

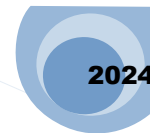


ÁREA: BIENESTAR SOCIAL

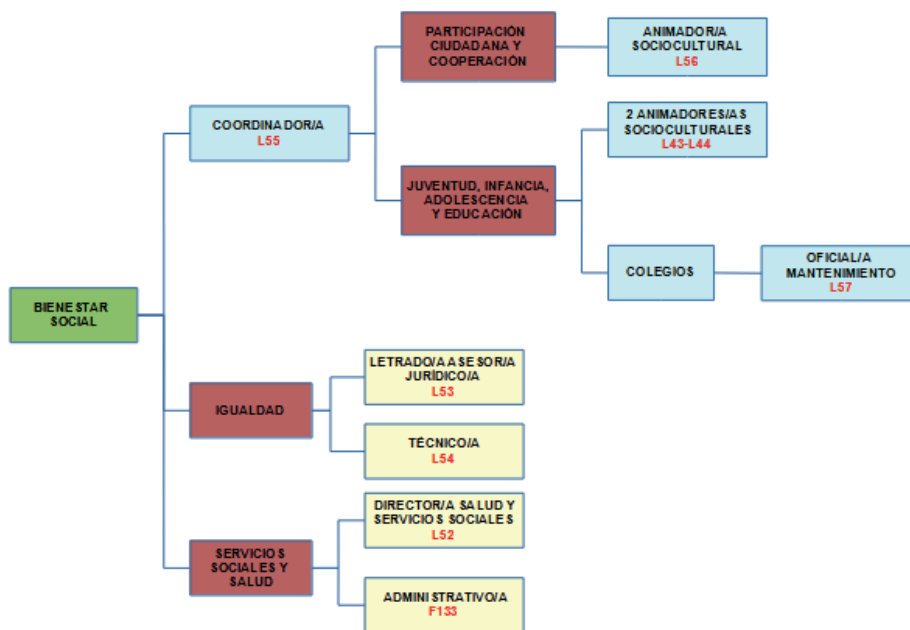


El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

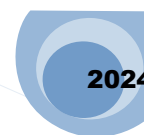
Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



ÁREA: BIENESTAR SOCIAL



Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



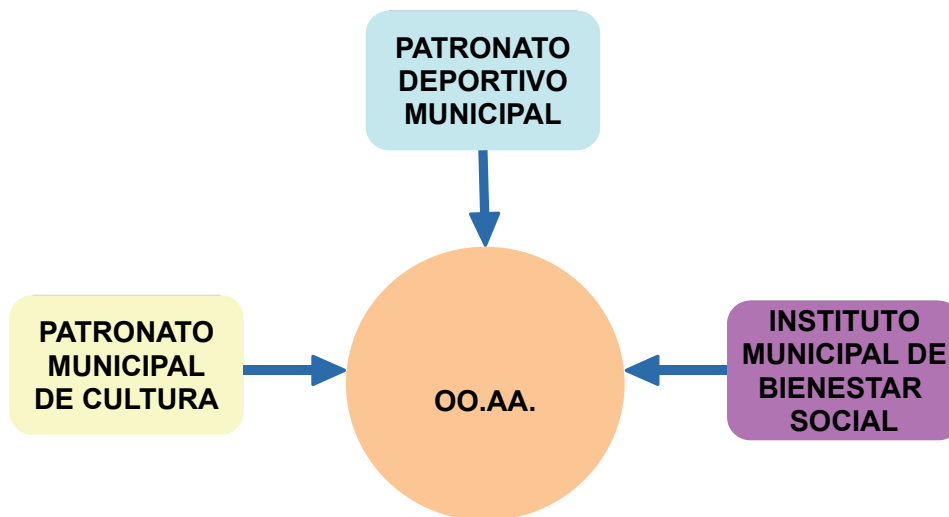
RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO										
ÁREA		BIENESTAR SOCIAL								
UNIDAD ORGANIZATIVA		SERVICIOS SOCIALES Y SALUD								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA		231/00								
COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GCP	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS
L52	DIRECTOR/A SALUD Y S. SOCIALES	L	C-O	A1			TS	26	14.996,43 €	
F113	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	7.056,22 €	75% LINF
UNIDAD ORGANIZATIVA		IGUALDAD								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA		231/08								
L53	LETRADO/A ASESOR/A JURÍDICO/A	L	C-O	A1			TS	26	8.017,98 €	
L54	TÉCNICO/A	L	C-O	A2			TS	23	8.299,28 €	
UNIDAD ORGANIZATIVA		JUVENTUD								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA		337/00								
L55	COORDINADOR/A	L	C-O	C1			TM	22	8.878,49 €	
UNIDAD ORGANIZATIVA		PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COOPERACIÓN								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA		337/00								
L56	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	L	C-O	C2			BAS	16	8.878,49 €	
UNIDAD ORGANIZATIVA		JUVENTUD, INFANCIA, ADOLESCENCIA Y EDUCACIÓN								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA		337/00								
L43	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	L	C-O	C2			BAS	16	8.878,49 €	
L44	ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL	L	C-O	C2			BAS	16	8.878,49 €	
UNIDAD ORGANIZATIVA		COLEGIOS								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA		320/00								
L57	OFICIAL/A MANTENIMIENTO	L	C-O	C2			BAS	15	7.027,22 €	

NOMENCLATURA:

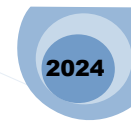
1. **CÓD:** Código Empleado Público
2. **AD:** Adscripción
 - a. **F:** Funcionario/a
 - b. **L:** Laboral
3. **SP:** Sistema de Provisión
 - a. **C:** Concurso
 - b. **O:** Oposición
 - c. **C-O:** Concurso – Oposición
 - d. **LD:** Libre designación
4. **GCP:** Grupo Clasificación Profesional
5. **ESC:** Escala
 - a. **HN:** Habilitación de Carácter Nacional
 - b. **AG:** Administración General
 - c. **AE:** Administración Especial
6. **SUBE:** Subescala
 - a. **SE:** De Servicios Especiales
 - b. **TEC:** Técnica
 - c. **GEST:** De Gestión
 - d. **ADMIVA:** Administrativa
7. **TIT:** Titulación requerida para el puesto
 - a. **TS:** Titulación Superior
 - b. **TM:** Titulación Media
 - c. **BAS:** Titulación Básica
 - d. **ST:** Sin Titulación
8. **CD:** Complemento de Destino
9. **CE:** Complemento Específico
10. **OBS:** Observaciones
 - a. **V:** Vacante
 - b. **EXC:** Excedencia
 - c. **PI:** Promoción Interna
 - d. **FUN:** Funcionización
 - e. **EST:** Estabilización
 - f. **A.A.:** A Amortizar
 - g. **LINF:** Laboral Indefinido No Fijo
- e. **AUX:** Auxiliar
- f. **SUB:** Subalterna
- g. **SEC:** Secretaria
- h. **IT:** Intervención-Tesorería

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

2024

ORGANISMOS AUTÓNOMOS

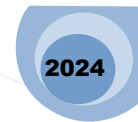
Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



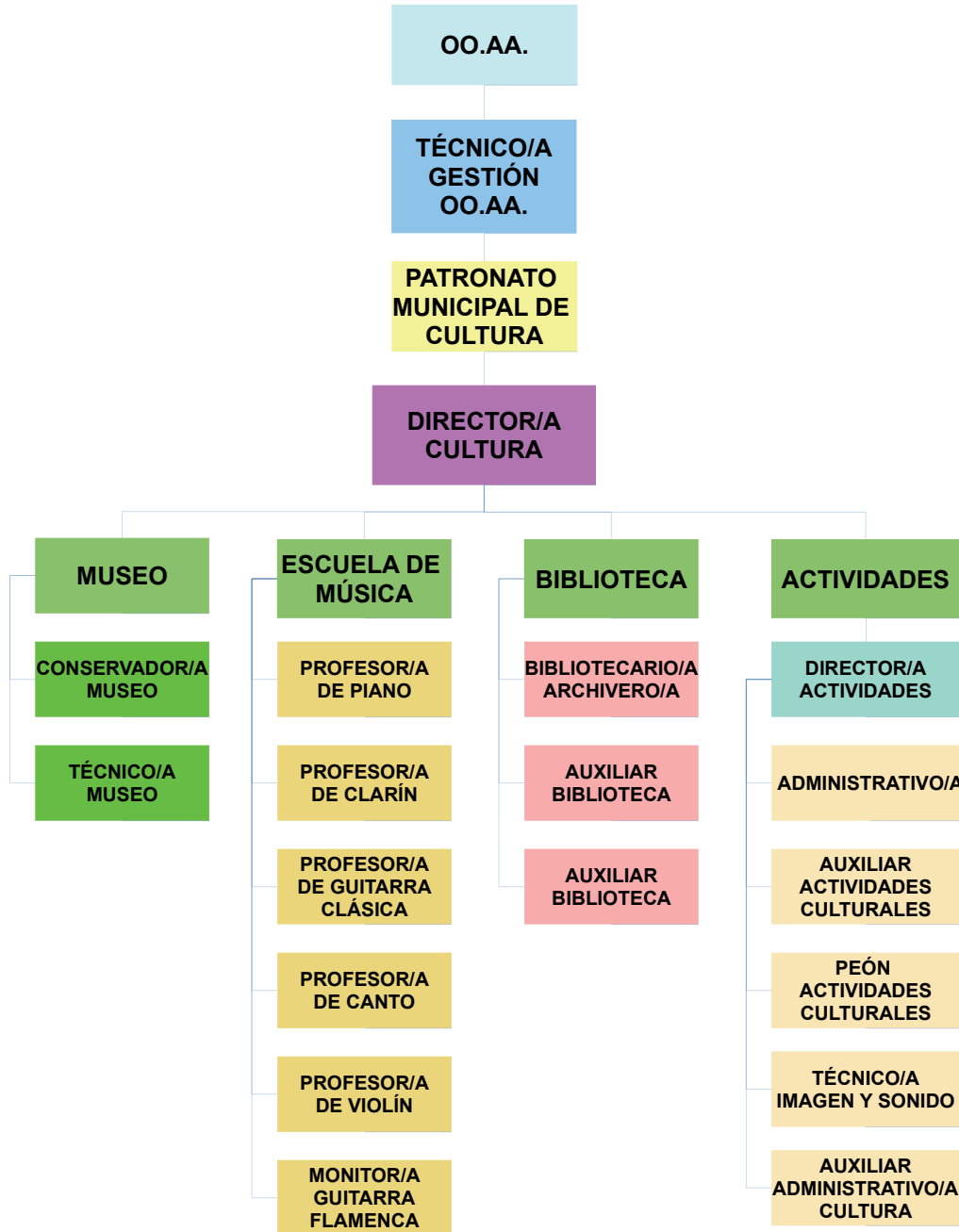
ORGANISMOS AUTÓNOMOS

ORGANIGRAMA

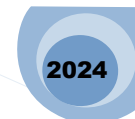




Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

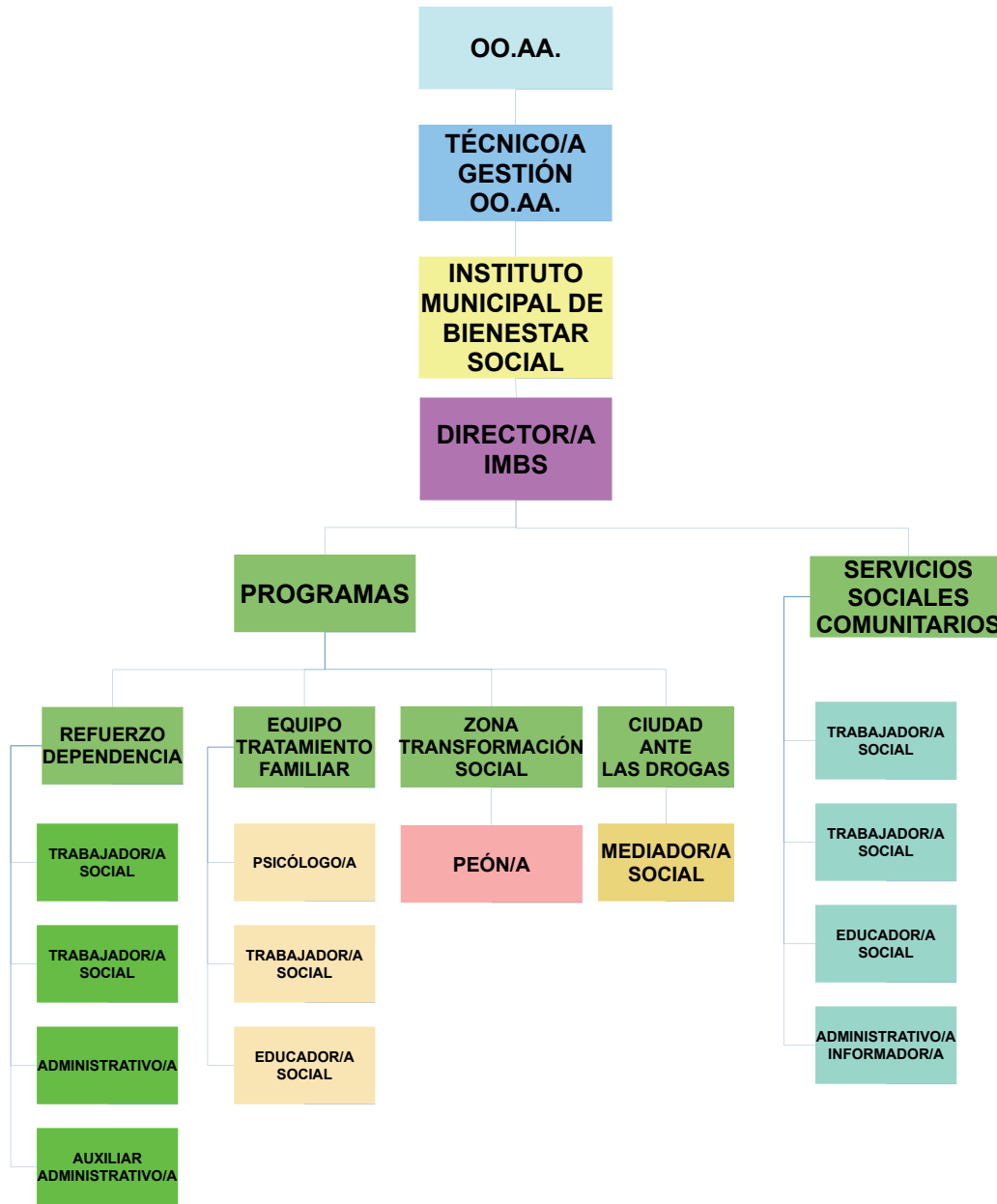
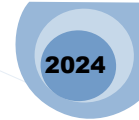


RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO										
ÁREA		OO.AA.								
UNIDAD ORGANIZATIVA		PATRONATO MUNICIPAL DE CULTURA								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA										
COD	DENOMINACIÓN	A D	SP	GC P	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS
L1	DIRECTOR/A CULTURA	L	C-O	A1			TS	26	16.459,74 €	V
UNIDAD ADMINISTRATIVA		MUSEO								
PROGRAMA										
L2	CONSERVADOR/A MUSEO	L	C-O	A1			TS	24	7.197,66 €	
L3	TÉCNICO/A MUSEO	L	C-O	C1			TM	22	8.074,96 €	V
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ESCUELA DE MÚSICA								
PROGRAMA										
L4	PROFESOR/A PIANO	L	C-O	A2			TS	23	1.467,41 €	F.D.
L5	PROFESOR/A DE CLARÍN	L	C-O	A2			TS	23	1.429,22 €	F.D.
L6	PROFESOR/A DE GUITARRA CLÁSICA	L	C-O	A2			TS	23	1.811,96 €	F.D.
L7	PROFESOR/A DE CANTO	L	C-O	A2			TS	23	997,45 €	V
L8	PROFESOR/A DE VIOLÍN	L	C-O	A2			TS	23	964,07 €	F.D.
L9	MONITOR/A GUITARRA FLAMENCA	L	C-O	C2			BAS	18	1.467,40 €	V
UNIDAD ADMINISTRATIVA		BIBLIOTECA								
PROGRAMA										
L10	BIBLIOTECARIO/A ARCHIVERO/A	L	C-O	A1			TM	26	7.197,66 €	
L11	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	L	C-O	C1			TM	22	8.074,96 €	
L12	AUXILIAR DE BIBLIOTECA	L	C-O	C1			TM	22	8.074,96 €	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ACTIVIDADES								
PROGRAMA										
L13	DIRECTOR/A ACTIVIDADES	L	C-O	A2			TS	24	11.645,16 €	
L14	ADMINISTRATIVO/A	L	C-O	C1			TM	22	8.074,96 €	V
L15	PEÓN ACTIVIDADES CULTURA	L	C-O	AP			ST	14	6.491,57 €	V
L16	AUXILIAR ACTIVIDADES CULTURA	L	C-O	C2			BAS	17	8.749,05 €	
L17	TECNICO SUP. DE IMAGEN Y SONIDO	L	C-O	B			TS	22	8.074,96 €	
L18	AUX. ADMINISTRATIVO/A CULTURA	L	C-O	C2			BAS	18	6.574,23 €	A.A.
F1	ADMINISTRATIVO/A	F	C-O	C1	AG	ADMTVA	TM	22	8.074,96 €	PI

NOMENCLATURA:

1. **CÓD:** Código Empleado Público
2. **AD:** Adscripción
 - a. **F:** Funcionario/a
 - b. **L:** Laboral
3. **SP:** Sistema de Provisión
 - a. **C:** Concurso
 - b. **O:** Oposición
 - c. **C-O:** Concurso – Oposición
 - d. **LD:** Libre designación
4. **GCP:** Grupo Clasificación Profesional
5. **ESC:** Escala
 - a. **HN:** Habilitación de Carácter Nacional
 - b. **AG:** Administración General
 - c. **AE:** Administración Especial
6. **SUBE:** Subescala
 - a. **SE:** De Servicios Especiales
 - b. **TEC:** Técnica
 - c. **GEST:** De Gestión
- d. **ADMTVA:** Administrativa
- e. **AUX:** Auxiliar
- f. **SUB:** Subalterna
- g. **SEC:** Secretaría
- h. **IT:** Intervención-Tesorería
7. **TIT:** Titulación requerida para el puesto
 - a. **TS:** Titulación Superior
 - b. **TM:** Titulación Media
 - c. **BAS:** Titulación Básica
 - d. **ST:** Sin Titulación
8. **CD:** Complemento de Destino
9. **CE:** Complemento Específico
10. **OBS:** Observaciones
 - a. **V:** Vacante
 - b. **EXC:** Excedencia
 - c. **PI:** Promoción Interna
 - d. **FUN:** Funcionarización
 - e. **F.D.:** Fijo Discontinuo
 - f. **AA:** A Amortizar

Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo



Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

2024

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

ÁREA		OO.AA.									
UNIDAD ORGANIZATIVA		INSTITUTO MUNICIPAL DE BIENESTAR SOCIAL									
UNIDAD ADMINISTRATIVA											
PROGRAMA											
COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GC P	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS	
L1	DIRECTOR/A	L	C-O	A1			TS	26	16.459,74 €	V	
L2	TRABAJADOR/A SOCIAL	L	C-O	A2			TS	23	8.298,26 €		
L3	TRABAJADOR/A SOCIAL	L	C-O	A2			TS	23	8.298,26 €		
L4	EDUCADOR/A SOCIAL	L	C-O	A2			TS	23	8.298,26 €		
L5	ADMINISTRATIVO/A INFORMADOR/A	L	C-O	C1			TM	22	8.069,78 €		

UNIDAD ADMINISTRATIVA		PROGRAMA REFUERZO DEPENDENCIA									
PROGRAMA											
L6	TRABAJADOR/A SOCIAL	L	C-O	A2			TS	23	8.298,26 €		
L7	TRABAJADOR/A SOCIAL	L	C-O	A2			TS	23	8.298,26 €		
L8	ADMINISTRATIVO/A	L	C-O	C1			TM	22	8.069,78 €		
L9	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L	C-O	C2			BAS	18	6.540,32 €	V	
UNIDAD ADMINISTRATIVA		PROGRAMA EQUIPO TRATAMIENTO FAMILIAR									
PROGRAMA											
L10	PSICÓLOGO/A	L	C-O	A1			TS	26	8.298,26 €		
L11	TRABAJADOR/A SOCIAL	L	C-O	A2			TS	23	8.298,26 €		
L12	EDUCADOR/A SOCIAL	L	C-O	A2			TS	23	8.298,26 €		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		PROGRAMA ZONA TRANSFORMACIÓN SOCIAL									
PROGRAMA											
L13	PEÓN	L	C-O	AP			ST	14	6.483,12 €		
UNIDAD ADMINISTRATIVA		PROGRAMA CIUDAD ANTE LAS DROGAS									
PROGRAMA											
L14	MEDIADOR/A SOCIAL	L	C-O	A2			TS	23	8.298,26 €		

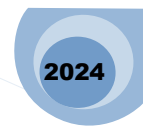
NOMENCLATURA:

1. **CÓD:** Código Empleado Público
2. **AD:** Adscripción
 - a. **F:** Funcionario/a
 - b. **L:** Laboral
3. **SP:** Sistema de Provisión
 - a. **C:** Concurso
 - b. **O:** Oposición
 - c. **C-O:** Concurso – Oposición
 - d. **LD:** Libre designación
4. **GCP:** Grupo Clasificación Profesional
5. **ESC:** Escala
 - a. **HN:** Habilitación de Carácter Nacional
 - b. **AG:** Administración General
 - c. **AE:** Administración Especial
6. **SUBE:** Subescala
 - a. **SE:** De Servicios Especiales
 - b. **TEC:** Técnica
 - c. **GEST:** De Gestión
- d. **ADMTVA:** Administrativa
- e. **AUX:** Auxiliar
- f. **SUB:** Subalterna
- g. **SEC:** Secretaría
- h. **IT:** Intervención-Tesorería
7. **TIT:** Titulación requerida para el puesto
 - a. **TS:** Titulación Superior
 - b. **TM:** Titulación Media
 - c. **BAS:** Titulación Básica
 - d. **ST:** Sin Titulación
8. **CD:** Complemento de Destino
9. **CE:** Complemento Específico
10. **OBS:** Observaciones
 - a. **V:** Vacante
 - b. **EXC:** Excedencia
 - c. **PI:** Promoción Interna
 - d. **FUN:** Funcionarización



Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo





Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO										
ÁREA		OO.AA.								
UNIDAD ORGANIZATIVA		PATRONATO DEPORTIVO MUNICIPAL								
UNIDAD ADMINISTRATIVA										
PROGRAMA										
COD	DENOMINACIÓN	AD	SP	GCP	ESC	SUBE	TIT	CD	CE 14 PAGAS	OBS
L1	GERENTE DE DEPORTES	L	C-O	A1			TS	26	13.666,75 €	EXC
UNIDAD ADMINISTRATIVA		INSTALACIONES								
PROGRAMA										
L2	DIRECTOR/A INSTALACIONES	L	C-O	A2			TS	24	10.323,72 €	P.I.
L3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A	L	C-O	C2			BAS	18	6.772,65 €	
L4	OFICIAL/A INSTALACIONES	L	C-O	C2			BAS	15	7.953,43 €	
L5	OPERARIO/A INSTALACIONES	L	C	AP			ST	14	6.426,05 €	EST.
L6	OPERARIO/A INSTALACIONES	L	C	AP			ST	14	6.426,05 €	EST.
L7	OPERARIO/A INSTALACIONES	L	C-O	AP			ST	14	6.426,05 €	V
L8	OPERARIO/A INSTALACIONES	L	C-O	AP			ST	14	6.426,05 €	V
L9	OPERARIO/A INSTALACIONES	L	C-O	AP			ST	14	6.426,05 €	
L10	OFICIAL/A INSTALACIONES	L	C-O	C2			BAS	15	7.953,43 €	P.I.
L11	OFICIAL/A INSTALACIONES	L	C-O	C2			BAS	15	7.953,43 €	P.I.
L12	OFICIAL/A INSTALACIONES	L	C-O	C2			BAS	15	7.953,43 €	P.I.
UNIDAD ADMINISTRATIVA		ACTIVIDADES DEPORTIVAS								
PROGRAMA										
L13	TÉCNICO/A ACTIVIDADES DEPORT.	L	C-O	C1			TM	20	7.915,43 €	V
L14	TÉCNICO/A ACTIVIDADES DEPORT.	L	C-O	C1			TM	20	7.915,43 €	V
L15	SOCORRISTA OPERARIO/A	L	C	AP			ST	13	1.102,62 €	EST. FD.
L16	SOCORRISTA OPERARIO/A	L	C	AP			ST	13	1.102,62 €	EST. FD.
L17	SOCORRISTA OPERARIO/A	L	C	AP			ST	13	1.102,62 €	EST. FD.
L18	SOCORRISTA OPERARIO/A	L	C	AP			ST	13	1.102,62 €	EST. FD.
L19	SOCORRISTA OPERARIO/A	L	C	AP			ST	13	1.102,62 €	EST. FD.
L20	SOCORRISTA OPERARIO/A	L	C-O	AP			ST	13	1.102,62 €	V <small>RESERVA VACANTE</small>
L21	TAQUILLERO	L	C	AP			ST	13	1.102,62 €	EST. FD.

NOMENCLATURA:

1. **CÓD:** Código Empleado Público
2. **AD:** Adscripción
 - a. **F:** Funcionario/a
 - b. **L:** Laboral
3. **SP:** Sistema de Provisión
 - a. **C:** Concurso
 - b. **O:** Oposición
 - c. **C-O:** Concurso – Oposición
 - d. **LD:** Libre designación
4. **GCP:** Grupo Clasificación Profesional
5. **ESC:** Escala
 - a. **HN:** Habilitación de Carácter Nacional
 - b. **AG:** Administración General
 - c. **AE:** Administración Especial
6. **SUBE:** Subescala
 - a. **SE:** De Servicios Especiales
 - b. **TEC:** Técnica
 - c. **GEST:** De Gestión
- d. **ADMTVA:** Administrativa
- e. **AUX:** Auxiliar
- f. **SUB:** Subalterna
- g. **SEC:** Secretaría
- h. **IT:** Intervención-Tesorería
7. **TIT:** Titulación requerida para el puesto
 - a. **TS:** Titulación Superior
 - b. **TM:** Titulación Media
 - c. **BAS:** Titulación Básica
 - d. **ST:** Sin Titulación
8. **CD:** Complemento de Destino
9. **CE:** Complemento Específico
10. **OBS:** Observaciones
 - a. **V:** Vacante
 - b. **EXC:** Excedencia
 - c. **PI:** Promoción Interna
 - d. **FUN:** Funcionarización
 - e. **EST:** Estabilización
 - f. **EST. FD.:** Estabilización Fijo Discontinuo

Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo

Núm. 5.632/2023

ANUNCIO BOP BAREMACIÓN PROVISIONAL VARIAS PLAZAS.

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN.

De conformidad con las bases publicadas para la cobertura de plazas de empleo temporal en el Proceso de Estabilización, OEP Extraordinaria 2022, en concreto para la cobertura de las plazas

de 3 plazas de Conductores, 3 plazas de Peón de Servicios Urbanos (jornada completa), 1 plaza de Peón de Servicios Generales y 1 plaza de Peón de Jardinería, de esta Entidad Local, se procede a la publicación de la baremación efectuada por el Tribunal Calificador, abriéndose un plazo de 5 días hábiles a contar desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia para la presentación de alegaciones a dicha baremación.

Peñarroya-Pueblonuevo, 27 de diciembre de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Víctor Manuel Pedregosa Viso.

**Baremación Provisional. 3 Plazas de Conductor, Proceso de Estabilización.
Disposición Adicional 6ª Ley 20/2021.
CONCURSO**

PUNTUACIÓN TOTAL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE 3 PLAZA DE CONDUCTOR. MEDIANTE CONCURSO. BOE 30/12/2022				
OPOSITOR	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	ANTIGÜEDAD	PUNTOS CONCURSO
BERMEJO SÚJAR FRANCISCO	81,00	4,34	9,00	94,34
GARCÍA CUENCA MARCIAL	81,00	0,00	9,00	90,00
MOYANO MÁRQUEZ IVÁN	33,57	2,10	0,00	35,67
CASTILLEJO AGUDO SANTIAGO JOSÉ	3,33	10,00	9,00	22,33
PUNTAS BERNET MOISÉS	0,00	0,00	0,00	0,00

Los miembros del Tribunal para la baremación de méritos recogida en las bases son:

PRESIDENTE: Daniel Gómez Serrano, Técnico de obras públicas del Excmo. Ayuntamiento.

SECRETARIA: Gloria Guerrero Casas, Funcionaria Administrativa Tesorería del Excmo. Ayuntamiento.

VOCALES: Rocio Molinillo Molina, Técnico CIE del Excmo. Ayuntamiento.
Francisco Pulgarín Ortega, Delineante del Excmo. Ayuntamiento.

**Baremación Provisional. 3 plazas de Peón de Servicios Urbanos. Proceso de
Estabilización.
Disposición Adicional 6ª Ley 20/2021
CONCURSO**

PUNTUACIÓN TOTAL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE 3 PLAZAS DE PEÓN SERVICIOS URBANOS. MEDIANTE CONCURSO. BOE 30/12/2022					
N.º	OPOSITOR	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	ANTIGÜEDAD	PUNTOS CONCURSO
1	UREÑA LÓPEZ JORGE	81,00	1,65	9,00	91,65
2	LOZANO RAMOS FELIPE	81,00	0,70	9,00	90,70
3	GÓMEZ RAYEGO CARLOS	81,00	0,00	9,00	90,00
4	CASTILLEJO AGUDO MIGUEL ÁNGEL	9,57	10,00	1,69	21,26
5	MORALES BURGOS JOSÉ MANUEL	0,00	10,00	0,00	10,00

Los miembros del Tribunal para la baremación de méritos recogida en las bases son:

PRESIDENTE: Daniel Gómez Serrano, Técnico de obras públicas del Excmo. Ayuntamiento.

SECRETARIA: Gloria Guerrero Casas, Funcionaria Administrativa Tesorería del Excmo. Ayuntamiento.

VOCALES: Rocio Molinillo Molina, Técnico CIE del Excmo. Ayuntamiento.
Francisco Pulgarín Ortega, Delineante del Excmo. Ayuntamiento.

**Relación admitidos y excluidos. 1 plaza de Peón de Servicios Generales. Proceso de Estabilización.
Disposición Adicional 6ª Ley 20/2021
CONCURSO**

PUNTUACIÓN TOTAL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE 1 PLAZA DE PEÓN SERVICIOS GENERALES MEDIANTE CONCURSO. BOE 30/12/2022					
N.º	OPOSITOR	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	PRUEB. SELECTIVAS	PUNTOS CONCURSO
1	CRUZ BLÁZQUEZ JOSÉ	57,51	10,00	9,00	76,51

Los miembros del Tribunal para la baremación de méritos recogida en las bases son:

PRESIDENTE: Daniel Gómez Serrano, Técnico de obras públicas del Excmo. Ayuntamiento.

SECRETARIA: Gloria Guerreros Casas, Funcionaria Administrativa Tesorería del Excmo. Ayuntamiento.

VOCALES: Rocío Molinillo Molina, Técnico CIE del Excmo. Ayuntamiento.
Francisco Pulgarín Ortega, Delineante del Excmo. Ayuntamiento.

**Relación admitidos y excluidos. 1 plaza de Peón de Jardinería. Proceso de Estabilización.
Disposición Adicional 6ª Ley 20/2021
CONCURSO**

PUNTUACIÓN TOTAL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE 1 PLAZA DE PEÓN JARDINES. MEDIANTE CONCURSO. BOE 30/12/2022					
N.º	OPOSITOR	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	ANTIGÜEDAD	PUNTOS CONCURSO
1	BARRAGÁN FERNÁNDEZ ISABEL M.ª	81,00	0,88	9,00	90,88

Los miembros del Tribunal para la baremación de méritos recogida en las bases son:

PRESIDENTE: Daniel Gómez Serrano, Técnico de obras públicas del Excmo. Ayuntamiento.

SECRETARIA: Gloria Guerrero Casas, Funcionaria Administrativa Tesorería del Excmo. Ayuntamiento.

VOCALES: Rocío Molinillo Molina, Técnico CIE del Excmo. Ayuntamiento.
Francisco Pulgarín Ortega, Delineante del Excmo. Ayuntamiento.

Núm. 5.633/2023

ANUNCIO BOP BAREMACIÓN PROVISIONAL PLAZA CAPA-
TAZ.

PROCESO DE ESTABILIZACIÓN.

De conformidad con las bases publicadas para la cobertura de plazas de empleo temporal en el Proceso de Estabilización, OEP Extraordinaria 2022, en concreto para la cobertura 1 plaza de ca-

pataz, de esta Entidad Local, se procede a la publicación de la baremación efectuada por el Tribunal Calificador, abriéndose un plazo de 5 días hábiles a contar desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia para la presentación de alegaciones a dicha baremación.

Peñarroya-Pueblonuevo, 27 de diciembre. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Víctor Manuel Pedregosa Viso.

**Baremación Provisional. 1 Plaza de Capataz, Proceso de Estabilización.
Disposición Adicional 6ª Ley 20/2021.
CONCURSO**

PUNTUACIÓN TOTAL PROCESO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE 1 PLAZA DE CAPATAZ. MEDIANTE CONCURSO. BOE 30/12/2022					
N.º	OPOSITOR	EXPERIENCIA	FORMACIÓN	ANTIGÜEDAD	PUNTOS CONCURSO
1	MOLINA PÉREZ AUGUSTO	81,00	0,70	9,00	90,70

Los miembros del Tribunal para la baremación de méritos recogida en las bases son:

PRESIDENTE: Daniel Gómez Serrano, Técnico de obras públicas del Excmo. Ayuntamiento.

SECRETARIA: Gloria Guerrero Casas, Funcionaria Administrativa Tesorería del Excmo. Ayuntamiento.

VOCALES: Rocio Molinillo Molina, Técnico CIE del Excmo. Ayuntamiento.
Francisco Pulgarín Ortega, Delineante del Excmo. Ayuntamiento.

Ayuntamiento de Villanueva del Rey

Núm. 5.565/2023

El Pleno de este Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 21 de diciembre de 2023 ha acordado la aprobación inicial de la ORDENANZA REGULADORA DEL FUNCIONAMIENTO Y USO DE LA PISTA DE PÁDEL MUNICIPAL Y DEL PRECIO PÚBLICO POR LA UTILIZACIÓN DE LA INSTALACIÓN.

En cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local y 17.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete el expediente a información pública por el plazo de treinta días a contar desde el día siguiente de la inserción de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, para que los interesados puedan examinar el expediente y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://sede.eprinsa.es/vvarey/tablon-de-edictos>].

Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

En Villanueva del Rey, a 22 de diciembre de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Francisco Javier Murillo Martín.

Ayuntamiento de El Viso

Núm. 5.677/2023

Expediente n.º: 327/2023.

Anuncio de Aprobación Inicial para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

Procedimiento: Elaboración y Aprobación del Presupuesto.

Asunto: PRESUPUESTO GENERAL DE LA CORPORACIÓN EJERCICIO 2024.

Fecha de iniciación: veintinueve de noviembre de dos mil veinticuatro.

ANUNCIO DE APROBACIÓN INICIAL

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria celebrada por el Pleno de este Ayuntamiento, de fecha veintiocho de diciembre de dos mil veintitrés, el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario, laboral y eventual para el ejercicio económico 2024, con arreglo a lo previsto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de Haciendas Locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento <http://elviso.sedelectronica.es/info.0>

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

El Viso, 29 de diciembre de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Juan Díaz Caballero.

Entidad Local Autónoma de Algallarín

Núm. 13/2024

Para hacer pública la aprobación definitiva del expediente instruido para APROBACIÓN DEL CATÁLOGO DE PUESTOS DE TRABAJO DE LA E.L.A. DE ALGALLARÍN, con el texto que figura en el expediente GEX 334/2020 y el CSV 6308 6D24 2E95 E2BD F76E (aprobado inicialmente en sesión Ordinaria de la Junta Vecinal de 29 de mayo de 2020 y publicado Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba de 11/06/2020), al no haberse presentado reclamaciones en el período de exposición pública.

Lo que se hace público a efectos de conocimiento.

Algallarín, 2 de enero de 2024. Firmado electrónicamente por la Presidenta, Encarnación Jiménez Vergara.

OTRAS ENTIDADES**Instituto de Cooperación con la Hacienda Local Córdoba**

Núm. 5.491/2023

Órgano: Vicepresidencia del ICHL.

Adoptado acuerdo de aprobación de las correspondientes liquidaciones por el respectivo Ayuntamiento, y en ejercicio de las facultades delegadas por los Ayuntamientos y Entidades Locales Autónomas de Aguilar de la Frontera, Benamejía, Montalbán de Córdoba, Nueva Carteya, Peñarroya-Pueblonuevo, Posadas y Priego de Córdoba con fecha 18 de diciembre de 2023 he decretado la puesta al cobro en período voluntario del/ los siguiente/s padrón/es cobratorio/s:

AGUILAR DE LA FRONTERA: Tasa por Mercadillo y Tasa por Mercado de Abastos de la 12ª mensualidad de 2023.

BENAMEJÍA: Tasa por Mercadillo de la 11ª mensualidad de 2023.

MONTALBÁN DE CÓRDOBA: Tasa por Guardería Municipal de la 12ª mensualidad de 2023. Tasa por Servicio de Ayuda a Domicilio de la 11ª mensualidad de 2023.

NUEVA CARTEYA: Tasa por Mercadillo y Tasa por Mercado de Abastos del 4º trimestre de 2023.

PEÑARROYA-PUEBLONUEVO: Tasa por Mercado de Abastos de la 11ª mensualidad de 2023.

POSADAS: Tasa por la Prestación del Servicio de Agua y Alcantarillado del 2º bimestre de 2023.

PRIEGO DE CÓRDOBA: Precios Públicos por Aparcamiento en Edificios Municipales de la 12ª mensualidad de 2023. Tasa por Mercado de Abastos de la 11ª mensualidad de 2023.

Las notificaciones de las liquidaciones se realizan de forma colectiva en virtud de lo dispuesto en el 102.3 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, artículo 24 del Reglamento General de Recaudación aprobado mediante R.D. 939/2005, de 29 de julio, y en el artículo 107 de la Ordenanza General de Gestión, Inspección y Recaudación de Ingresos de Derecho Público de la Diputación Provincial de Córdoba.

RECURSOS: Contra las presentes liquidaciones, podrá formularse recurso de reposición, previo al contencioso administrativo,

ante el/la Sr/a. Alcalde/sa- Presidente/a del Ayuntamiento y Sr/a. Alcalde/sa Pedáneo/a de la Entidad Local Autónoma respectiva, en el plazo de un mes, a contar desde la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia.

PLAZO DE INGRESO EN PERIODO VOLUNTARIO: Según resolución de la Vicepresidencia del Instituto de Cooperación con la Hacienda Local de 18 de diciembre de 2023, desde el día 5 de enero de 2024 hasta el 5 de marzo de 2024 ambos inclusive.

FORMA DE PAGO: Las deudas que no estuvieran domiciliadas, podrán abonarse de forma telemática por Internet, a cualquier hora, sin preocuparse de colas ni desplazamientos, accediendo a:

- La Sede Electrónica: <https://sede.haciendalocal.es>
- La Banca electrónica de su entidad bancaria.

También podrá realizarse el pago de forma telemática, con tarjeta bancaria, accediendo desde el enlace facilitado con el mensaje remitido a su medio de aviso electrónico, o capturando el código QR impreso en los documentos de pago.

El pago podrá realizarse de forma presencial:

- Únicamente con tarjeta bancaria en cualquiera de nuestras oficinas.

- Previa presentación del correspondiente abonaré remitido al domicilio del obligado al pago, durante el horario de oficina, en cualquiera de las sucursales de las siguientes Entidades Colaboradoras de la Recaudación Provincial: BANCO SANTANDER, LA CAIXA, CAJA RURAL DE BAENA, CAJA RURAL DEL SUR, CAJA RURAL DE CAÑETE, CAJA RURAL DE ADAMUZ, CAJA RURAL DE N.CARTEYA y CAJASUR.

ADVERTENCIA: La falta de pago en el plazo previsto, motivará la apertura del procedimiento recaudatorio por la vía de apremio, incrementándose la deuda con el recargo de apremio, intereses de demora y en su caso las costas que se produzcan.

ATENCIÓN PERSONAL:

- Oficinas Centrales. C/ Reyes Católicos, 17 (Córdoba).
- Oficina de Aguilar de la Frontera. C/ Desamparados, s/n.
- Oficina de Baena. C/ Rafael Onieva Ariza, 9.
- Oficina de Cabra. C/ Juan Valera, 8.
- Oficina de La Carlota. C/ Julio Romero de Torres, 25 A
- Oficina de Hinojosa del Duque. Pl. de San Juan, 4.
- Oficina de Lucena. C/ San Pedro, 44.
- Oficina de Montilla. C/ Gran Capitán, esq. San Juan de Dios.
- Oficina de Montoro. Avda. de Andalucía, 19.
- Oficina de Palma del Río. Avda. Santa Ana, 31 – 2ª Pl.
- Oficina de Peñarroya-Pueblonuevo. Pl. de Santa Bárbara, 13.
- Oficina de Pozoblanco. Avda. Marcos Redondo, 27.
- Oficina de Priego de Córdoba. C/ Trasmonjas, 2.
- Oficina de Puente Genil. C/ Susana Benitez, 10.

SERVICIO DE INFORMACIÓN TELEFÓNICA 957 498 283
Córdoba, 19 de diciembre de 2023. Firmado electrónicamente por la Vicepresidenta, Ana Rosa Ruz Carpio.

Instituto Municipal de Turismo de Córdoba (IMTUR)

Núm. 5.635/2023

Expte. HELP 2022 / 71663 – IMT PERS 002-2022

Mediante Decreto del Presidente del Instituto Municipal de Turismo de Córdoba número 2023/17241, de 27 de diciembre de 2023, se ha aprobado la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos en la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración por concurso de una plaza vacante de la plantilla de funcionario de carrera en el Instituto Muni-

cipal de Turismo de Córdoba (IMTUR) de DIRECTOR DE ÁREA GESTOR ECONÓMICO (Subgrupo A1 – Escala Administración Especial – Subescala Técnica – Clase Superior – Código: 002-5) en aplicación de la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público:

ASPIRANTES ADMITIDOS Y ADMITIDAS (5)

D.N.I.	APELLIDOS Y NOMBRE
***1169**	AGUILAR SALGADO, Ismael
***4129**	DE LA CRUZ RUIZ, Rocío
***8903**	GARCÍA LIMÓN, José
***3115**	MOYANO ATIENZA, Raquel
***6774**	TURIEL FLORES, Cristina

Mediante el mencionado Decreto se ha procedido igualmente a la designación del Tribunal de Selección, que estará integrado por los siguientes empleados públicos:

PRESIDENTA:

TITULAR:

Dña. Carmen María Cintas Jurado de Flórez
(Adjunta de Dirección del Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba)

SUPLLENTE:

Dña. Sara Pradas Reina
(Jefa de Proyectos y Cooperación Institucional del Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba)

PRIMER VOCAL:

TITULAR:

Dña. Sonia Sainz Capellán
(Técnica de Administración General del Ayuntamiento de Córdoba)

SUPLLENTE:

Dña. Blanca Requena Bogallo
(Adjunta Segunda al Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Córdoba)

SEGUNDO VOCAL:

TITULAR:

D. Miguel Ángel Moreno Díaz
(Jefe de Servicios Generales del Instituto Municipal de Desarrollo Económico y Empleo de Córdoba)

SUPLLENTE:

D. Joaquín Sama Tapia
(Adjunto Primero al Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Córdoba)

TERCER VOCAL:

TITULAR:

Dña. Salud Gordillo Porcuna
(Subdirectora General de Contratación del Ayuntamiento de Córdoba)

SUPLLENTE:

Dña. María Victoria Gómez Muñoz
(Adjunta Primera al Órgano de Gestión Económica Presupuestaria del Ayuntamiento de Córdoba)

CUARTO VOCAL:

TITULAR:

D. Manuel Jesús Petidier Huertos
(Subdirector General de Coordinación General del Ayuntamiento de Córdoba)

SUPLLENTE:

D. Leopoldo Tena Guillaume
(Subdirector General de la Delegación de Cultura y Patrimonio)

Histórico del Ayuntamiento de Córdoba)

SECRETARIO:

TITULAR:

D. Antonio José Elías López-Arza

(Secretario delegado del Instituto Municipal de Turismo de Córdoba)

SUPLENTE:

D. José Alberto Alcántara Leonés

(Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Córdoba)

Lo que se publica para general conocimiento, señalando que el decreto de aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos es un acto de trámite susceptible de determinar la imposibilidad de continuar el procedimiento o producir indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, por lo que los interesados podrán interponer los siguientes recursos:

I. Recurso potestativo de reposición, previo al contencioso-administrativo, ante el mismo órgano que dictó la resolución en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, o bien, directamente recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a la fecha de la publicación del presente anuncio, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Co-

mún de las Administraciones Públicas (LPACAP) y artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (LJCA).

II. Contra la resolución expresa del recurso de reposición, recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la fecha en que reciba la notificación de la resolución del recurso (artículos 123 apartado 2o y 124 LPACAP y 46 LJCA).

III. Si en el plazo de un mes de la interposición del recurso de reposición no ha recaído resolución expresa, se entenderá desestimado y podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el órgano competente de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que haya terminado el plazo para resolver expresamente el recurso de reposición (artículos 124 y 24 LPACAP y 46 LJCA).

IV. Todo ello, sin perjuicio de que el interesado ejercite cualquier otro recurso que estime pertinente (artículo 40.2 LPACAP).

EL PRESIDENTE DEL IMTUR

(Nombramiento efectuado por Decreto de Alcaldía número 2023/8377, de 17 de junio)

Fdo.: Daniel García-Ibarrola Díaz

(Fecha y firma electrónicas)

Córdoba, 27 de diciembre de 2023. Firmado electrónicamente por el Concejal Delegado, Daniel García-Ibarrola Díaz.