

# BOP

Córdoba

Año CLXXXVII

## Sumario

---

### VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### Ayuntamiento de Almedinilla

Aprobación inicial del Proyecto de Expropiación Forzosa por razón de Urbanismo, de parcela sita en calle Calvario 68 de este municipio

p. 5818

Información pública del Plan Municipal de Medidas Antifraude de esta Corporación

p. 5818

#### Ayuntamiento de Cañete de las Torres

Aprobación inicial del Plan Municipal de Vivienda y Suelo 2022-2026

p. 5818

#### Ayuntamiento de Carcabuey

Aprobación definitiva de la Ordenanza reguladora de Movilidad Eléctrica

p. 5818

#### Ayuntamiento de Montilla

Resolución por la que se aprueba la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as de la Convocatoria de pruebas selectivas para cubrir 18 plazas de Administrativo/a de Administración General, correspondientes a las Ofertas de Empleo Público 2018 a 2020

p. 5820

Aprobación definitiva expediente 42/2022 de Transferencia de Crédito, entre aplicaciones de distinta área de gasto de SSPP

p. 5821

Extracto de la Convocatoria 646303 del "V Premio de Pintura Rápida José Santiago Garnelo y Alda"

p. 5821

#### Ayuntamiento de Palma del Río

Resolución por la que se publica el nombramiento de dos Funcionarios de Carrera, Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Opción Celador (ETAP), por turno libre, mediante el procedimiento de concurso-oposición, incluidas en las Ofertas de Empleo Público de 2017, 2018 y 2019 de esta Corporación

p. 5821

#### Ayuntamiento de Posadas

---

Aprobación definitiva expediente de Modificación de Créditos del Presupuesto en vigor, bajo la modalidad de Suplemento de Crédito 3/2022, financiado con Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales

p. 5822

Aprobación definitiva expediente de Modificación de Créditos del Presupuesto en vigor, bajo la modalidad de Crédito Extraordinario 5/2022, financiado con Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales

p. 5823

Aprobación definitiva expediente de Modificación de Créditos del Presupuesto en vigor, bajo la modalidad de Crédito Extraordinario 6/2022, financiado con Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales

p. 5823

Extracto de la Convocatoria 646024 para la Concesión en régimen de concurrencia competitiva, de Subvenciones a Deportistas Federados Menores de Edad de Posadas, que compitan a nivel autonómico para el año 2022

p. 5823

## VIII. OTRAS ENTIDADES

### **Gerencia Municipal de Urbanismo. Córdoba**

Aprobación Inicial del Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación del PERI PILA-1 "Pol. Ind. Los

Ángeles" del PGOU de Córdoba

p. 5824

Aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización del PP Modificado "O-4 Huerta Santa Isabel Oeste" del PGOU de Córdoba

p. 5843

### **Instituto Municipal de Gestión Medioambiental. Jardín Botánico. Córdoba**

Acuerdo de 28 de julio de 2022, del Consejo Rector, por el que se delega en la Presidencia del IMGEMA, las facultades delegables referidas al expediente de Contratación para el Suministro de "Vestuario y Calzado para el personal que presta sus servicios en las dependencias e instalaciones del IMGEMA "Real Jardín Botánico de Córdoba"

p. 5844

Acuerdo de 28 de julio de 2022, del Consejo Rector, por el que se aprueba la Composición de la Mesa de Contratación del IMGEMA y de sus respectivos suplentes

p. 5844

### **Empresa Sociedad de Desarrollo de Puente Genil SL (Sodepo SL). Puente Genil (Córdoba)**

Acuerdo entre el Comité de Empresa de SODEPO y la Empresa para la Modificación Temporal del Convenio Colectivo

p. 5845

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****Ayuntamiento de Almedinilla**

Núm. 3.254/2022

El Pleno del Ayuntamiento de Almedinilla, en sesión extraordinaria, de 11 de agosto de los corrientes, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del Proyecto de Expropiación Forzosa por razón del Urbanismo de parcela sita en calle Calvario, 68 de Almedinilla, de referencia catastral 3742326VG0434S0001R.

Dicho proyecto recoge la identificación, delimitación, superficie y linderos de la parcela objeto, además de la relación concreta e individualizada de titulares, bienes y derechos, así como el preceptivo informe de tasación del bien y su correspondiente hoja de justiprecio.

Lo que se hace público por periodo de un mes para que quienes puedan resultar interesados formulen las observaciones y reclamaciones que estimen oportuno.

En Almedinilla, a 24 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Jaime Castillo Pareja.

Núm. 3.261/2022

EXPEDIENTE: PMA01/2022.

Aprobación Plan de Medidas Antifraude

Expediente nº: GEX439/2022.

Procedimiento: Disposiciones Normativas (Aprobación).

Asunto: PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DEL AYUNTAMIENTO DE ALMEDINILLA (CÓRDOBA).

Fecha de iniciación: 1 de abril de 2022.

**ANUNCIO**

Por acuerdo adoptado por el Ayuntamiento Pleno de Almedinilla (Córdoba), en sesión extraordinaria, celebrada el día once de agosto de dos mil veintidós, se aprobó el Plan de Medidas Antifraude del Ayuntamiento de Almedinilla (Córdoba), cuyo texto obra en el correspondiente Expediente Administrativo Electrónico nº GEX439/2022, así como en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento: <https://www.almedinilla.es/sede>.

Asimismo se aprobó la constitución del Comité Antifraude de dicho Ayuntamiento, con objeto de dar cumplimiento a las obligaciones legales en materia de lucha contra el fraude derivadas de la gestión del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, designando los miembros del Comité.

Lo que se somete a información pública, a los efectos y en cumplimiento de lo que prevé el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, a fin de que, en el término de treinta días contados a partir del día siguiente al de la inserción de este edicto en el Boletín Oficial de la Provincia, los interesados a que se refiere el artículo 18 de la citada Ley reguladora de las Haciendas Locales puedan examinar el expediente de referencia, que se encuentra de manifiesto en las dependencias de la Secretaría General y en la Intervención Municipal, y presentar, en su caso, las reclamaciones y/o sugerencias que consideren oportunas ante el Pleno de la Corporación.

En el caso de que no se formulen reclamaciones durante el período de exposición pública, el referido Acuerdo Plenario se considerará definitivo de conformidad con lo que dispone el artículo 17.3 in fine de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Almedinilla, 17 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente

por el Alcalde, Jaime Castillo Pareja.

**Ayuntamiento de Cañete de las Torres**

Núm. 3.251/2022

Ref. GEX 755/2022.

**ANUNCIO**

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria, celebrada el día 18 de agosto de 2022, aprobó inicialmente el Plan Municipal de Vivienda y Suelo de Cañete de las Torres 2022-2026, elaborado en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 1/2010, de 8 de marzo, reguladora del Derecho a la Vivienda y redactado por Técnicos de la Excm. Diputación Provincial.

En dicho acuerdo se dispuso publicar el Plan Municipal de Vivienda y Suelo de Cañete de las Torres en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, accesible desde la sede electrónica de la web municipal, para su difusión pública.

Durante el plazo de treinta días hábiles se podrán presentar alegaciones y reclamaciones al documento. El inicio del plazo de alegaciones comenzará el día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

En el caso que no se presentaran, el documento se entenderá aprobado definitivamente sin necesidad de adoptarse nuevo acuerdo.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cañete de las Torres, 23 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Félix Manuel Romero Carrillo.

**Ayuntamiento de Carcabuey**

Núm. 3.268/2022

Conforme determina el artículo 17.4. del RDL 2/2004 que aprueba el TRLRHL, el acuerdo provisional de aprobación de la Ordenanza reguladora de la Movilidad Eléctrica, queda elevado automáticamente a definitivo al no haberse formulado reclamaciones en el período de exposición, procediéndose a la publicación de la misma que figura en el Anexo I.

De conformidad con lo que fija el artículo 19 del precepto reseñado, los interesados podrán interponer recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Carcabuey, 23 de agosto del 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Juan Miguel Sánchez Cabezuolo.

**ANEXO I****ORDENANZA REGULADORA DE MOVILIDAD ELÉCTRICA****Preámbulo**

La drástica reducción de emisiones de gases de efecto invernadero constituye uno de los grandes objetivos cuya consecución requiere de esfuerzos tanto a nivel regional, nacional, como internacional.

El artículo 45 de la Constitución Española establece el derecho a disfrutar de un medio ambiente adecuado para el desarrollo de la persona, así como el deber de conservarlo y encomienda a los poderes públicos a velar por una utilización racional de los recursos naturales con el fin de proteger y mejorar la calidad de la vida y defender y restaurar el medio ambiente.

El Plan Nacional Integrado de Energía y Clima 2021-2030 incide de manera específica en el fomento de las energías alternati-

vas en el sector transporte, que representa un reto y una oportunidad para la automoción. La electrificación del transporte, contribuirá a descarbonizar el sector. En este sentido, se reconoce al transporte eléctrico como uno de los principales medios para reducir las emisiones de CO<sub>2</sub>.

El nuevo marco legislativo 2030, el paquete de Energía Limpia (Paquete de Invierno), establece nuevos retos a nivel europeo, que se traducirán en regulaciones nacionales dirigidas a alcanzar nuevos objetivos más ambiciosos de eficiencia energética, fomento de las energías renovables, reducción de emisiones y fomento de la electromovilidad. La Directiva de Eficiencia Energética en Edificios (Directiva 2018/844), establece el camino hacia un parque inmobiliario con bajas emisiones de carbono, favoreciendo el uso de tecnologías de la información y comunicación y tecnologías inteligentes; o favorece el despliegue de infraestructuras de electromovilidad en todos los edificios, entre otros.

El Título IV de la Ley 7/2021, de 20 de mayo, de cambio climático y transición energética; establece que las distintas administraciones, también las Entidades Locales, adoptarán medidas para alcanzar en el año 2050 un parque de turismos y vehículos comerciales ligeros sin emisiones directas de CO<sub>2</sub>.

El Real Decreto 184/2022, de 8 de marzo, regula la actividad de prestación de servicios de recarga energética de vehículos eléctricos.

Todo este marco de actuación pone de relieve la urgencia de avanzar hacia un nuevo modelo de transporte sostenible, pero no ignora los retos asociados a dicha transición, entre los que se encuentra el necesario despliegue de la infraestructura de puntos de recarga de vehículos eléctricos.

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación

La presente ordenanza reguladora de movilidad eléctrica tiene por objeto la regulación de aquellos aspectos directamente relacionados con la implantación de la movilidad eléctrica en el entorno urbano.

Será de aplicación en el ámbito territorial del municipio de Carcabuey.

#### Artículo 2. Gestión de la prestación del servicio de la infraestructura de recarga de titularidad municipal

El servicio de gestión de el/los puntos de recarga de titularidad municipal se prestará por la adjudicataria de los servicios de mantenimiento y explotación atendiendo al procedimiento de contratación pública seguido al efecto, en cualquiera de las formas admitidas en derecho y previo cumplimiento de los trámites legales en cada caso.

## CAPÍTULO II

### CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO DE RESERVA Y CARGA. NORMAS DE USO

#### Artículo 3. Procedimiento de reserva y carga

El uso de la infraestructura de recarga de titularidad municipal deberá reservarse previamente a través de la aplicación propia de la empresa que resulte adjudicataria, sin perjuicio de la publicidad de la APP que se realice en la página web del Ayuntamiento. El procedimiento para la obtención de autorización se realizará respetando dichos términos y condiciones. Se recomienda que la reserva de uso se realice con la antelación suficiente, cuando el vehículo disponga como mínimo un 20% de batería.

Efectuada la reserva la persona usuaria deberá ubicar el vehículo dentro del perímetro señalizado, deberá hacer uso adecuado y responsable de los equipos y dispositivos. La recarga deberá efectuarse durante el tiempo autorizado en la reserva.

El tiempo máximo de recarga se establece en 4 horas.

Por razones de necesidad o intensidad de demanda podrá limitarse el tiempo de recarga pese a haber obtenido autorización para un tiempo superior, con la obligación del usuario de retirar el vehículo a requerimiento del personal de control del punto de recarga aun cuando no se haya completado la carga.

Finalizada la carga deberá retirarse el vehículo de forma inmediata por la persona usuaria.

Cuando el vehículo sobrepase durante más de 30 minutos el periodo máximo de recarga reservado, podrá ser retirado y trasladado al Depósito Municipal, inmovilizado mecánicamente o denunciado por los/as vigilantes municipales y/o agentes de la Guardia Civil. Los gastos del traslado y permanencia en el Depósito Municipal o de inmovilización del vehículo, deberán ser abonados por la persona que ostente la titularidad del vehículo o persona legalmente autorizada por aquella, en los términos previstos en la Ordenanza reguladora correspondiente.

#### Artículo 4. Normas de uso

El vehículo a recargar deberá estacionarse dentro del espacio delimitado y sentido destinado a la recarga, y accionar el freno de estacionamiento o similar.

En el espacio delimitado para recarga de vehículos no se puede estacionar, debiendo permanecer libre de obstáculos y a disposición de las personas usuarias mientras no esté siendo utilizado conforme a su finalidad.

La persona usuaria de la recarga deberá respetar todas las normas de seguridad estipuladas por el fabricante del vehículo a recargar, así como las del fabricante de los equipos e instalaciones del punto de recarga municipal.

La persona usuaria del punto de recarga municipal deberá utilizarlo responsablemente con el cuidado debido para el adecuado servicio público, no se podrán alterar ni manipular los elementos que componen los equipos e infraestructura, no se podrá forzar, doblar, pellizcar los cables, ni realizar acciones que los altere o dañe, no estando permitido su utilización para fin distinto al uso de recarga de vehículos eléctricos.

Los usuarios del punto de recarga acatarán cualquier tipo de indicación que desde el Ayuntamiento se imparta para el cuidado y respeto de las instalaciones, todo ello con el fin de preservar el buen estado del punto de recarga municipal.

## CAPÍTULO III

### INSPECCIÓN, COMPETENCIA, PROCEDIMIENTO Y RÉGIMEN SANCIONADOR

#### Artículo 5. Potestad de inspección

El Ayuntamiento tiene la facultad de inspeccionar el cumplimiento de lo dispuesto en la presente ordenanza y demás normativa vigente.

La Policía Local o el cuerpo de vigilantes municipales será competente de velar por el cumplimiento de la presente ordenanza.

La contravención o incumplimiento de los deberes, prohibiciones o limitaciones establecidas en la presente ordenanza, así como las disposiciones que en su desarrollo se dicten por la Alcaldía, tendrán la consideración de infracción; correspondiendo a la Policía Local ejercer las funciones de inspección y denuncia de las infracciones a la misma.

#### Artículo 6. Competencia y procedimiento sancionador

El órgano competente para iniciar y resolver el procedimiento sancionador será la Alcaldía o la Concejalía en que se haya delegado dicha competencia, previa incoación del oportuno expediente.

El procedimiento sancionador se sustanciará con arreglo a lo

previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Artículo 7. Infracciones

Constituyen infracciones a la presente ordenanza las siguientes:

##### a) Faltas leves.

-Ocupar plaza reservada para recarga de vehículos eléctricos sin tener reserva.

-Estacionar ocupando más de una plaza reservada para recarga de vehículos eléctricos.

-No retirar el vehículo transcurridos sesenta minutos tras la finalización de la carga del vehículo.

-No atender a las indicaciones del personal encargado del punto de recarga en materia de estacionamiento, retirada del vehículo, uso del equipo o infraestructura del punto de recarga cuando no menoscaben los derechos de otros usuarios, o no impliquen daño o menoscabo del equipo o infraestructura del punto de recarga.

-Cualquier infracción de las normas contenidas en la presente ordenanza y las disposiciones que puedan ser dictadas en su desarrollo que no se clasifiquen como graves.

##### b) Faltas graves.

-Retrasar la recarga del siguiente usuario por no haber retirado el vehículo puntualmente tras la finalización de la recarga.

-No retirar el vehículo transcurridas más de tres horas desde la finalización de la recarga manteniéndolo estacionado en la plaza reservada, aunque no haya otro usuario con reserva.

-Dañar negligentemente cualquiera de los elementos del equipo o instalación del punto de recarga.

-No respetar las normas de seguridad estipuladas por el fabricante del vehículo, o las del fabricante de los equipos e instalaciones del punto de recarga municipal cuando de ello se derive perjuicio al servicio público, daños a los bienes de propiedad municipal, o perjudique a los derechos de terceros usuarios.

-Haber sido sancionado por dos faltas leves en el plazo de un año.

##### c) Faltas muy graves.

-Impedir en su totalidad la recarga del siguiente usuario por haber ocupado indebidamente durante todo el tiempo de la reserva.

-La sustracción de cualquiera de los elementos del punto de recarga, equipo, instalación, o señalización.

-Dañar intencionadamente cualquiera de los elementos del equipo o instalación del punto de recarga.

-No respetar las normas de seguridad estipuladas por el fabricante del vehículo, o las del fabricante de los equipos e instalaciones del punto de recarga municipal cuando de ello se derive un accidente.

-Incumplir gravemente las indicaciones que el Ayuntamiento estipule para el cuidado y preservación de la zona y para el respeto y buena vecindad con los ciudadanos.

-Uso fraudulento del servicio del punto de recarga.

-No identificar al presunto responsable de la infracción siendo requerido para ello por la Policía Local, Guardia Civil y demás agentes de la autoridad; habiendo tenido conocimiento del mismo.

-Haber sido sancionado por dos faltas graves en el plazo de un año.

#### Artículo 8. Sanciones

Las infracciones a esta Ordenanza darán lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

-Las infracciones leves se sancionarán con multa de hasta 750,00 euros.

-Las infracciones graves se sancionarán con multa de hasta 1.500,00 euros.

-Las infracciones muy graves se sancionarán con multa de hasta 3.000,00 euros y la sanción complementaria de la prohibición del uso del punto de recarga durante 3 meses.

Las sanciones de carácter únicamente pecuniario por infracciones a esta ordenanza, podrán beneficiarse de las reducciones previstas en la normativa vigente.

#### Artículo 9. Personas responsables

Será responsable la persona autora de la conducta en que consista la infracción; y en su caso, la persona titular o arrendataria del vehículo, quienes tienen el deber de identificar verazmente a la persona responsable de la infracción.

Cuando las actuaciones constitutivas de la infracción sean cometidas por varias conjuntamente, y no sea posible determinar el grado de participación de cada una, responderán todas de forma solidaria, conforme lo establecido en la legislación del Procedimiento Administrativo Común.

Igualmente serán responsables solidarios de los daños las personas físicas o jurídicas sobre las que recaiga el deber legal de prevenir las infracciones administrativas que otros puedan cometer.

#### Artículo 10. Reposición e indemnización

Con independencia de las sanciones que puedan imponerse por las conductas tipificadas en esta Ordenanza, el infractor estará obligado a la restitución y reposición de los bienes a su estado anterior, con la indemnización de los daños y perjuicios causados; sin perjuicio de cualquier otra responsabilidad que pueda derivarse. A tal efecto, el Ayuntamiento, previa tasación por los servicios técnicos competentes, determinará el importe de la reparación, que le será comunicado al infractor o a quien deba responder por él para su pago en el plazo que se establezca.

### CAPÍTULO IV PRECIO PÚBLICO

#### Artículo 11. Precio público

Se establece un precio público por el servicio recarga eléctrica de vehículos en la infraestructura de recarga de vehículo eléctrico de titularidad del Ayuntamiento de Carcabuey.

Estarán obligado al pago del presente precio público las personas usuarias que realicen la recarga en el/los punto/s de recarga de titularidad municipal.

#### Artículo 12. Cuantía

Se establece la siguiente cuantía del precio público:

Potencia del punto de recarga de hasta 22 kW: 0,30 €/kWh.

Los presentes precios estarán sujetos a revisión.

#### Artículo 13. Gestión de cobro

El cobro se realizará a través de la APP de la empresa adjudicataria.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente ordenanza entrará en vigor, una vez aprobada definitivamente por el Ayuntamiento de Carcabuey y su publicación en el Boletín Oficial de Provincia.

### Ayuntamiento de Montilla

Núm. 3.270/2022

La Alcaldía Presidencia, ha dictado con fecha 24 de agosto de 2022, la siguiente resolución:

“Vista la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir 18 PLAZAS DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, vacantes en la Plantilla de Personal Funcionario de este

Ayuntamiento, Grupo de Titulación C1, Escala: Administración General; Subescala: Administrativa, correspondientes a las OEP 2018 a 2020, y finalizado el plazo previsto en las Bases para presentación de solicitudes, por el presente, y en uso de las atribuciones que me están conferidas,

**HE RESUELTO:**

1º. Aprobar la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, de cuyo detalle se acompaña a la presente resolución, y se expondrán en el Tablón de Edictos de esta Corporación publicado en la página Web de este Ayuntamiento:

<https://sede.eprinsa.es/montilla/tablon-de-edictos>

2º. De conformidad con las Bases aprobadas, los aspirantes disponen de un plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, para subsanar la falta o, en su caso, acompañar los documentos preceptivos. Quienes en este plazo no subsanaren la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación como admitidos, serán definitivamente excluidos del procedimiento”.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Montilla, 24 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Rafael Ángel Llamas Salas.

Núm. 3.340/2022

**DON RAFAEL LLAMAS SALAS, ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA (CÓRDOBA), HACE SABER:**

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación, en sesión celebrada el día 27/07/2022, el expediente 42-2022 de Transferencia Crédito entre aplicaciones de distinta área de gasto de SSPP. Transporte (GEX 12209/2022), y habiendo transcurrido los plazos de exposición pública establecidos legalmente sin que se hayan presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente según el siguiente resumen:

ALTA	BAJA
CAPÍTULO II.....5.364,59	CAPÍTULO II.....5.364,59

Montilla, 30 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa P.D. Ana María Rodríguez Gil.

Núm. 3.362/2022

**Título: V PREMIO DE PINTURA RÁPIDA JOSÉ SANTIAGO GARNELO Y ALDA.**

**BDNS (Identif.) 646303**

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/646303>)

Primero. Podrán participar todos los artistas que lo deseen.

Habrà una categoría Adultos y otra Junior hasta 15 años.

Segundo. Premio de pintura nacional donde el estilo y la técnica serán libres, y la temática versará sobre Montilla y sus calles, gentes, costumbres, monumentos, rincones de la ciudad y paisajes de los alrededores, el espacio arquitectónico y urbanístico, abierto a cualquier interpretación.

Tercero. Importes

3.000 € ... Primer Premio.

Habrà 5 accésit de 100 € cada uno.

Cuarto. La fecha límite para la inscripción online será el 21 de septiembre de 2022

También podrá realizarse la inscripción el mismo día del Concurso, de 9.00 a 10.00 horas.

Quinto. Bases Regulatoras podrán consultarse en el Tablón de Edictos Municipal y página web de este Ayuntamiento.

Montilla, 31 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Rafael Llamas Salas.

**Ayuntamiento de Palma del Río**

Núm. 3.341/2022

La Tenencia de Alcaldía ha dictado el Decreto nº 1994/2022, de 24 de agosto, que a continuación se transcribe:

“Decreto de nombramiento de dos Funcionarios de Carrera, Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Opción Celador (ETAP), por turno libre, mediante el procedimiento de concurso-oposición, incluidas en la convocatoria de los procesos selectivos de la Oferta de Empleo Público de 2017, 2018 y 2019 del Iltr. Ayuntamiento de Palma del Río, aprobada por Decreto nº 1550/2020, de 20 de julio.

Vistos los antecedentes del procedimiento administrativo del proceso selectivo de dos plazas vacantes de personal funcionario, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Opción Celador (ETAP), por turno libre, mediante el procedimiento de concurso-oposición, incluidas en la convocatoria de los procesos selectivos de la Oferta de Empleo Público de 2017, 2018 y 2019 del Iltr. Ayuntamiento de Palma del Río, aprobada por Decreto nº 1550/2020, de 20 de julio.

Visto el acuerdo del Tribunal de Selección, de fecha 27 de julio de 2022, del proceso selectivo de dos plazas vacantes de personal funcionario, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Opción Celador (ETAP), por turno libre, mediante el procedimiento de concurso-oposición, incluidas en la convocatoria de los procesos selectivos de la Oferta de Empleo Público de 2017, 2018 y 2019 del Iltr. Ayuntamiento de Palma del Río, aprobada por Decreto nº 1550/2020, de 20 de julio, por el que se propone el nombramiento como funcionarios de carrera, Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Grupo AP, a don Manuel Carvajal Mata, con DNI \*\*\*7438\*\* y a don Salomón Cuesta Caro, con DNI \*\*\*4604\*\*.

Visto el informe del Departamento de Recursos Humanos sobre la documentación aportada por los aspirantes.

De conformidad con lo establecido en el artículo 21.1.h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local; el artículo 136 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; y las bases que rigen la convocatoria.

Y en el ejercicio de la competencias atribuidas en la legislación de Régimen Local vigente, por medio del presente

**HE RESUELTO**

Primero. Nombrar funcionario de carrera, Escala Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Grupo AP, a don Manuel Carvajal Mata, con DNI \*\*\*7438\*\*.

Segundo. Nombrar funcionario de carrera, Escala Administra-

ción Especial, Subescala Servicios Especiales, Grupo AP, a don Salomón Cuesta Caro, con DNI \*\*\*4604\*\*.

Tercero. Los interesados deberán tomar posesión en el plazo de un mes a contar del siguiente al que le sea notificado el nombramiento, debiendo prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, por el que se establece la Fórmula de Juramento en Cargos y Funciones Públicas.

Cuarto. Conformar la siguiente bolsa de empleo única común, según lo establecido en la base novena de la convocatoria:

ORDEN	APELLIDOS Y NOMBRE	DNI
1	ALMENARA ROSA, JOSÉ MANUEL	***1435**
2	NAVARRO MORALES, SERGIO	***5271**
3	RODRIGUEZ CANO, CUSTODIO RAFAEL	***4591**
4	PALMA MORIANA, MANUEL	***4853**
5	TORRICO ROSA, RAÚL	***1547**
6	GUARINO, ALEJANDRO	***4092**
7	CAAMAÑO RODRIGUEZ, SALVADOR	***7759**
8	GARCÍA ENRIQUEZ, ÁNGEL	***2703**
9	EGEA MARTINEZ, INMACULADA	***5148**
10	SEGURA GUERRERO, JUAN JESÚS	***3835**
11	GÓMEZ RUIZ, MANUEL	***4506**
12	MONTERO OSUNA, ALEJANDRO	***5793**
13	GUILLEN CALDERÓN, FRANCISCO	***6287**
14	LÓPEZ TRAPERÓ, JUAN	***3666**

Quinto. Notificar a los interesados el presente Decreto.

Sexto. Publicar el presente Decreto y dar cuenta a las Unidades Administrativas correspondientes, a la Junta de Personal y al Comité de Empresa”.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que lo ha dictado en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta resolución ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa en relación con el artículo 46 de la citada Ley Jurisdiccional.

En el supuesto de que fuese interpuesto recurso potestativo de reposición, el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo se contará desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución expresa del recurso potestativo de reposición, o en que éste deba entenderse presuntamente desestimado.

No obstante se podrá ejercitar, en su caso, cualquier otro recurso que se estime procedente.

Palma del Río, 30 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Concejal Delegado de Recursos Humanos, José María Parra Ortiz.

## Ayuntamiento de Posadas

Núm. 3.330/2022

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, bajo la modalidad de Suplemento de Crédito nº 3/2022, financiado con Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, que asciende a la cantidad de 210.000 euros (publicado en el BOP número 151, de 5 de agosto de 2022), queda elevado a definitivo dicho acuerdo, adoptado en la sesión celebrada por el Pleno, el día 28 de julio de 2022.

Conforme al artículo 177.2, del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se publica el presente anuncio con el siguiente detalle:

### A) APLICACIONES Y CRÉDITOS QUE SE AUMENTAN:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
1532.21000	Pav. Vías Públicas - Infraestructuras	85.000
1532.21300	Pav. Vías Públicas – Conservación maquinaria	2.500
1532.21400	Pav. Vías Públicas – Conservación vehículos	2.500
1532.22103	Pav. Vías Públicas – Combustibles y Carburantes	2.500
1532.22111	Pav. Vías Públicas – Suministro de repuestos de maquinaria, Utillaje y Elems.	2.000
1532.22799	Pav. Vías Públicas – Otros trabajos realizados por empresas	13.000
161.21000	Agua Potable - Infraestructuras	7.500
161.21400	Agua Potable- Conservación maquinaria	1.500
161.22103	Agua Potable – Combustibles y Carburantes	1.500
161.22699	Agua Potable – Otros gastos diversos	1.000
161.22799	Agua Potable – Otros trabajos realizados por empresas	5.500
163.22100	Limpieza – Productos de limpieza	1.000
163.22103	Limpieza – Combustibles y carburantes	3.000
163.22799	Limpieza – Otros trabajos realizados por empresas	5.000
164.22110	Cementerio – Productos de limpieza	1.000
164.22111	Cementerio – Suministros de maquinaria y utillaje	1.000
165.21000	Alumbrado - Infraestructuras	5.000
165.22103	Alumbrado – Combustibles y carburantes	1.500
170.21000	Medio Ambiente - Infraestructuras	1.000
170.22699	Medio Ambiente – Otros gastos diversos	1.000
171.21000	Parques y Jardines - Infraestructuras	5.000
171.21103	Parques y Jardines – Combustibles y carburantes	1.000
171.22799	Parques y Jardines – Otros trabajos realizados por empresas	5.000
241-61910	Fomento del empleo-Aportación municipal PROFEA	55.000
TOTAL		210.000

### B) RECURSOS FINANCIEROS A UTILIZAR PARA FINANCIAR EL SUPLEMENTO DE CRÉDITO: REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES:

BAJAS EN APLICACIONES DE INGRESOS	IMPORTE
87000 Remanente de Tesorería para Gastos Generales	210.000
TOTAL	210.000

De conformidad con los artículos 171 y 177.2 del citado texto legal, contra la aprobación definitiva podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo.

Posadas, 30 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Emilio Martínez Pedrera.

## Núm. 3.332/2022

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, bajo la modalidad de Crédito Extraordinario 5/2022, financiado con Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, que asciende a la cantidad de 4.739,08 euros (publicado en el BOP número 151, de 5 de agosto de 2022), queda elevado a definitivo dicho acuerdo, adoptado en la sesión celebrada por el Pleno el día 28 de julio de 2022.

Conforme al artículo 177.2, del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se publica el presente anuncio con el siguiente detalle:

## A) APLICACIONES Y CRÉDITOS QUE SE CREAN:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
920.76101	Administración general –Aportación municipal para la modificación del Plan Provincial de Eliminación de Barreras Arquitectónicas y Actuaciones Extraordinarias en Infraestructuras Públicas 2020-2021.	4.739,08
TOTAL		4.739,08

## B) RECURSOS FINANCIEROS A UTILIZAR PARA FINANCIAR EL CRÉDITO EXTRAORDINARIO: REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES:

BAJAS EN APLICACIONES DE INGRESOS	IMPORTE
87000 Remanente de Tesorería para Gastos Generales	4.739,08
TOTAL	4.739,08

De conformidad con los artículos 171 y 177.2 del citado texto legal, contra la aprobación definitiva podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo.

Posadas, 30 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Emilio Martínez Pedrera.

## Núm. 3.334/2022

Finalizado el plazo de presentación de reclamaciones contra el acuerdo de aprobación inicial del expediente de modificación de créditos del presupuesto en vigor, bajo la modalidad de Crédito Extraordinario 6/2022, financiado con Remanente Líquido de Tesorería para Gastos Generales, que asciende a la cantidad de 425.000 euros (publicado en el BOP número 151, de 5 de agosto de 2022), queda elevado a definitivo dicho acuerdo, adoptado en la sesión celebrada por el Pleno el día 28 de julio de 2022.

Conforme al artículo 177.2, del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, se publica el presente anuncio con el siguiente detalle:

## A) APLICACIONES Y CRÉDITOS QUE SE CREAN:

APLICACIÓN	DENOMINACIÓN	IMPORTE
162.76100	Recogida, gestión y tratamiento de residuos– Convenio con Diputación	425.000
TOTAL		425.000

## B) RECURSOS FINANCIEROS A UTILIZAR PARA FINANCIAR EL CRÉDITO EXTRAORDINARIO: REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES:

BAJAS EN APLICACIONES DE INGRESOS	IMPORTE
87000 Remanente de Tesorería para Gastos Generales	425.000
TOTAL	425.000

De conformidad con los artículos 171 y 177.2 del citado texto legal, contra la aprobación definitiva podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo.

Posadas, 30 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Emilio Martínez Pedrera.

## Núm. 3.346/2022

Título: BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES A DEPORTISTAS FEDERADOS MENORES DE EDAD DE POSADAS, QUE COMPITAN A NIVEL AUTÓNOMICO, PARA EL AÑO 2022.

BDNS (Identif.) 646024

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones:

(<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/646024>)

Extracto del acuerdo, de fecha 16 de agosto de 2022, de la Junta de Gobierno del Excmo. Ayuntamiento de Posadas, por el que se aprueba la convocatoria de subvenciones a deportistas federados menores de edad que compiten a nivel autonómico de Posadas para el año 2022.

BDNS 646024

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de subvenciones:

(<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Beneficiarios

Deportistas menores de edad federados que tengan su domicilio social en el municipio de Posadas (Córdoba), y que cumplan uno de los dos requisitos siguientes:

-Que compitan a nivel autonómico o superior en deporte individual, y que no tengan la posibilidad de pertenecer a un club o asociación local de su deporte practicado, por no existir éste en la localidad o no estar activo.

-Que compitan a nivel autonómico o superior en deporte de equipo, y que no tengan la posibilidad de pertenecer a un club o asociación local de su deporte practicado por no existir éste en la localidad o no estar activo, o en su caso, que aun existiendo un club o asociación local de su deporte practicado no puedan pertenecer a ellos porque la categoría donde compiten dichos club o asociaciones es inferior a las categorías autonómicas o superior.

Asimismo, será requisito común para obtener la condición de beneficiarios/as de las subvenciones objeto de la presente convocatoria, que los/as deportistas beneficiarios/as hayan justificado en su totalidad las subvenciones anteriormente percibidas del Ayuntamiento de Posadas, y en su caso, que se hallen al corriente del pago de obligaciones por reintegro de las mismas.

Segundo. Finalidad

La finalidad de la concesión de estas subvenciones es contribuir a la ayuda de la formación del deporte practicado por deportistas federados menores de edad durante que no tengan posibilidad de disponer de club deportivo local que los apoye a sufragar parte de los gastos en el municipio de Posadas (Córdoba).

Tercero. Bases reguladoras

Bases reguladoras para la convocatoria subvenciones a depor-

tistas federados menores de edad que compiten a nivel autonómico de Posadas para el año 2022.

#### Cuarto. Financiación

La financiación de las subvenciones objeto de la presente convocatoria se realizará con cargo al Presupuesto General 2022, aplicación presupuestaria 340.48900, por importe de CUATRO MIL (4.000) euros, existiendo crédito adecuado y suficiente en el mencionado presupuesto.

#### Quinto. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo para presentar las solicitudes a las que se refiere esta convocatoria será de 10 días hábiles contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

#### Sexto. Otros datos

Las solicitudes y el resto de la documentación requerida en estas Bases, se encontrarán a disposición de los/as deportistas en las Oficinas del Ayuntamiento de Posadas, en la Plaza del Ayuntamiento.

La solicitud se formalizará mediante instancia dirigida al Ilmo. Sr. Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Posadas, conforme al Anexo I de las presentes Bases y se presentará en el Registro General del Ayuntamiento de Posadas o por alguno de los procedimientos previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A cada ejemplar de solicitud deberá adjuntarse la siguiente documentación, original o copia compulsada:

#### Anexo I

-Certificado emitido por la entidad bancaria referido al número de cuenta de la entidad solicitante donde, en su caso, se deba ingresar la subvención.

-Copia compulsada de DNI del deportista y del Padre, Madre o Tutor.

-Copia de ficha federativa o certificado de la federación donde se indique que el deportista solicitante esta federado en el año 2022.

-Declaración del Padre, Madre o Tutor del deportista sobre las subvenciones o ayudas solicitadas y/o concedidas por Administraciones públicas o privadas para la realización de las actividades para las que se solicita subvención, conforme al modelo que figura como Anexo II.

-Memoria o proyecto deportivo, fechado y firmado por el padre, madre o tutor del deportista menor, en el que se incluya de forma precisa y pormenorizada los siguientes contenidos:

Descripción de cada una de las actividades, competiciones y eventos deportivos que va a realizar durante el año. Dicha descripción debe permitir aplicar los criterios de valoración que determinan la puntuación final.

Presupuesto total del proyecto especificando ingresos y gastos previstos, desglosados por conceptos y especificando los conceptos solicitados. Deberá aparecer expresamente el importe de subvención solicitado y la posible obtención de subvenciones de otras Administraciones.

Posadas (Córdoba), 30 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Emilio Martínez Pedrera.

## OTRAS ENTIDADES

### Gerencia Municipal de Urbanismo Córdoba

Núm. 3.168/2022

Refª. Planeamiento/IGP 4.2.1 3/2020.

#### EDICTO

El Consejo Rector de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Córdoba, en sesión celebrada el día 24 de febrero de 2021, adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO. ACEPTAR LA INICIATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA DE ACTUACIÓN POR COMPENSACIÓN y APROBAR INICIALMENTE el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación del PERI PILA "POLÍGONO INDUSTRIAL LOS ÁNGELES" (PERI PILA-1) presentada por HARRI HEGOALDE 2, SAU.

SEGUNDO. Someter los documentos aprobados inicialmente a información pública por plazo de UN MES, publicándose el acuerdo y el texto de los proyectos en el Boletín Oficial de la Provincia y notificándose personalmente a los interesados y en concreto comunicar a Diputación Provincial, y a la Delegación Territorial en Córdoba de Medio Ambiente.

TERCERO. Requerir a los propietarios que no han suscrito la iniciativa del sistema de actuación por compensación para que durante el trámite de información pública manifiesten si participan o no en la gestión del sistema, optando por adherirse a la Junta de Compensación y asumiendo los gastos de urbanización y los de gestión que les correspondan (bien en metálico o aportando, tras la reparcelación, parte de aprovechamiento lucrativo, de la edificabilidad o de las fincas resultantes que deban ser adjudicadas), o no participar en la gestión del sistema, renunciando a su derecho a integrarse en la Junta de Compensación y solicitando la expropiación del suelo y otros bienes y derechos que estuvieran afectados a la gestión de la unidad de ejecución, advirtiéndoles que si no efectúan opción alguna dentro del plazo concedido, el sistema se seguirá en régimen de aportación forzosa mediante reparcelación.

CUARTO. Advertir igualmente a los propietarios que no han suscrito la iniciativa del sistema de actuación por compensación y que no hayan optado por ninguna de las alternativas del acuerdo tercero, que durante el trámite de información pública pueden optar por aceptar la oferta de adquisición, en los términos de la Base de Actuación 19ª,5,1.

Córdoba, 4 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Gerente, Luis Valdelomar Escribano.

#### PROYECTO DE ESTATUTOS DE ACTUACIÓN

#### JUNTA DE COMPENSACIÓN

Del P.E.R.I. PILA-1 "Pol. Ind. Los Angeles"

DEL PGOU DE CÓRDOBA

#### ESTATUTOS

JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL PERI PILA-1 "POLÍGONO

INDUSTRIAL LOS ÁNGELES"

DEL PGOU DE CÓRDOBA

#### ÍNDICE

#### CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Constitución. Denominación y régimen legal.

Artículo 2. Ámbito territorial.

Artículo 3. Domicilio.

Artículo 4. Objeto y fines.

Artículo 5. Proyecto de Reparcelación.

Artículo 6. Duración y ejercicio económico.

#### CAPÍTULO II: DEL ÓRGANO URBANÍSTICO BAJO CUYA TUTELA SE ACTÚA

Artículo 7. Órgano urbanístico de control.

#### CAPÍTULO III: DE LOS COMPONENTES DE LA JUNTA

Artículo 8. Composición de la Junta.

Artículo 9. Clases de miembros.

Artículo 10. Miembros fundadores.

Artículo 11. Miembros adheridos.

Artículo 12. Titularidades especiales.

Artículo 13. Incorporación de empresas urbanizadoras

Artículo 14. Transmisión de bienes y derechos.

#### CAPÍTULO IV: DEL PROCEDIMIENTO DE CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA

Artículo 15. Constitución de la Junta de Compensación.

Artículo 16. De la escritura de constitución.

#### CAPÍTULO V: ÓRGANOS DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN

Artículo 17. Órganos.

Artículo 18. Asamblea General.

Artículo 19. Facultades de la Asamblea.

Artículo 20. Convocatoria de la Asamblea.

Artículo 21. Constitución de la Asamblea.

Artículo 22. Adopción de acuerdos.

Artículo 23. Asistencia a la Asamblea.

Artículo 24. Acuerdos, actas y certificaciones.

Artículo 25. Composición y carácter del Consejo Rector.

Artículo 26. Duración del cargo de Consejero.

Artículo 27. Facultades del Consejo.

Artículo 28. Reuniones del Consejo.

Artículo 29. Actas del Consejo.

Artículo 30. El Presidente y sus funciones.

Artículo 31. Funciones del Vicepresidente.

Artículo 32. Nombramiento del Secretario.

Artículo 33. Funciones del Secretario.

#### CAPÍTULO VI: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS

Artículo 34. Criterio de participación de los miembros de la Junta.

Artículo 35. Derechos.

Artículo 36. Obligaciones.

#### CAPÍTULO VII: MEDIOS ECONÓMICOS Y REGLAS PARA LA EXACCIÓN DE LAS CUOTAS

Artículo 37. Medios económicos.

Artículo 38. Gastos.

Artículo 39. Cuantía y pago de las aportaciones.

Artículo 40. De los gastos anticipados.

Artículo 41. De la contabilidad.

#### CAPÍTULO VIII: RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 42. Ejecutoriedad.

Artículo 43. Recursos.

Artículo 44. Responsabilidad de los miembros.

Artículo 45. Acciones interdictales.

#### CAPÍTULO IX: DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

Artículo 46. Disolución.

Artículo 47. Liquidación.

#### CAPÍTULO X: DE LA CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS

Artículo 48. Conservación de la urbanización.

#### ANEXO I. RELACIÓN DE PROPIETARIOS Y TITULARES DE TERRENOS INCLUIDOS DENTRO DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DEL PERI PILA-1 DEL PGOU DE CORDOBA.

#### ANEXO II. COMPROMISOS SOBRE PLAZOS DE EJECUCIÓN.

#### ANEXO III. SOLVENCIA DEL EQUIPO REDACTOR.

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Constitución, denominación y régimen legal.

1. Con la denominación de Junta de Compensación del PERI PILA-1 "Polígono Industrial Los Ángeles", se constituye una Entidad Urbanística Colaboradora de naturaleza administrativa con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.

2. La Junta de Compensación se regirá por lo establecido en los preceptos de la legislación estatal de suelo y autonómica aplicable, y por lo dispuesto en los presentes Estatutos y en las Bases de Actuación que los complementan, y, con carácter supletorio, en la Ley de Sociedades Anónimas.

Artículo 2. Ámbito territorial.

Constituye el ámbito territorial de actuación de la Junta de Compensación los terrenos comprendidos en la Unidad de Ejecución del Plan Especial de Reforma Interior P.E.R.I. PILA-1 "Polígono Industrial Los Ángeles" del PGOU de Córdoba.

Los terrenos de la Unidad de Ejecución del PERI PILA-1 se encuentran ubicados al oeste de la barriada de Los Ángeles, que se encuentra en la zona de levante del término municipal de Córdoba, al este de la barriada de Alcolea. Está delimitado por el Norte y Oeste, con la antigua Carretera Nacional IV, al Sur, con el sector PERI PILA-2, y al Este, con el Río Guadalquivir. Tiene forma de trapecio irregular, con una superficie total, según el documento de planeamiento de desarrollo aprobado definitivamente el 24 de julio de 2008, de 56.356,74 metros, una vez deducido el Dominio Público de afección de Carreteras del Estado.

Artículo 3. Domicilio.

1. El domicilio se establece en Córdoba, en la calle Antonio Gaudí, número 2, Bajo C, CP. 14005.

2. Este domicilio podrá ser trasladado a otro lugar dentro de la misma localidad por acuerdo de la mayoría simple de la Asamblea General, el cual deberá ser notificado a la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba para su posterior constancia en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, o por dimisión del Secretario, si el domicilio de éste estuviese designado como de la entidad en ese momento.

3. A tal efecto, los propietarios miembros de la Junta de Compensación, estarán obligados a acordar un nuevo domicilio en el plazo de dos meses desde que el Secretario remita a cualquiera de los miembros del Consejo Rector, o, en su defecto, al órgano urbanístico bajo cuyo control actúa la Junta de Compensación, la comunicación de su dimisión, transcurrido el cual el Secretario no estará obligado a recibir notificación alguna y quedará eximido de cualquier responsabilidad.

Artículo 4. Objeto y fines.

1. La Junta tendrá como objeto primordial llevar a cabo la gestión urbanística de la Unidad de Ejecución del Plan Especial de Reforma Interior PILA-1 "Polígono Industrial Los Ángeles" del PGOU de Córdoba, que comprende la distribución justa de beneficios y cargas mediante el correspondiente Proyecto de Reparcelación, y la ejecución de las obras de urbanización de los terrenos incluidos en la Unidad de Ejecución.

2. Son fines de la Junta todos los precisos para el cumplimiento de su objeto y, entre ellos, sin que supongan limitación, los siguientes:

a) Ejecutar a su cargo las obras de urbanización, que podrá concertar con empresas urbanizadoras en los términos que la le-

gislación aplicable y las Bases de Actuación establecen, conservándolas hasta el momento de la recepción por el Ayuntamiento, realizando los actos necesarios para que esta se produzca en los términos del artículo 154 de la LOUA.

b) Solicitar del Órgano actuante la expropiación forzosa en beneficio de la Junta, tanto respecto a los propietarios que no se incorporen a la misma, como de los que incumplan sus obligaciones, en los términos señalados en la legislación aplicable y las Bases de Actuación, así como la reparcelación forzosa de aquellos que no hubieran efectuado alguna de las opciones que establece el artículo 129.3 Ley 7/02, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (BOJA nº 154, de 31 de diciembre de 2002), en adelante LOUA.

c) Elaborar e interesar de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba la tramitación y aprobación del Proyecto de Reparcelación con adjudicación de las parcelas resultantes a favor de la Junta de Compensación, de sus miembros y de las Administraciones Públicas, en la medida que corresponda.

d) Solicitar al Registro de la Propiedad, la constancia, mediante nota marginal, de la afección de los bienes y derechos comprendidos en la Unidad de Ejecución, así como la inscripción de las fincas resultantes del Proyecto de Reparcelación una vez aprobado definitivamente éste.

e) Ceder a la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba las obras de urbanización, instalaciones, servicios y dotaciones, cuya ejecución estuviera prevista en el Plan Especial y Proyecto de Urbanización, así como los terrenos, ya urbanizados, en los que se localice el 10% del aprovechamiento lucrativo correspondiente al Municipio, o, en su caso, la cantidad sustitutoria en metálico que proceda.

f) Satisfacer los gastos originados y que se originen por la gestión, hasta su completa realización, acordando las cuantías, calendario y forma de las provisiones de fondos, derramas ordinarias y extraordinarias, y demás aportaciones económicas precisas, conforme a la cuota de cada miembro.

h) Convenir y formalizar operaciones de crédito, con o sin garantía hipotecaria, o emitir títulos para obtener recursos económicos con los que atender a la cobertura de las obras de urbanización de la Unidad de Ejecución, con la garantía de los terrenos incluidos en ella.

i) Acordar la constitución de las garantías que resulten necesarias para asegurar las obligaciones contraídas por la Junta de Compensación.

j) Actuar con facultades fiduciarias sobre las fincas de los propietarios miembros de la Junta, sin más limitaciones que las establecidas en los presentes Estatutos.

k) Adquirir, poseer, gravar y enajenar los bienes y derechos necesarios para el cumplimiento de sus fines.

l) Asumir la representación y defensa de los intereses comunes de sus asociados ante cualquier Autoridad u Organismo del Estado, Comunidad Autónoma, Municipio u Organismos autónomos de cualquier clase, así como ante los Tribunales de Justicia en todos sus grados y jurisdicciones con respecto a todos los actos, contratos, acciones y recursos que resulten convenientes o necesarios para la realización de sus fines.

m) Exigir, en su caso, de las empresas que prestaren sus servicios –salvo en la parte que según la normativa aplicable deban soportar los usuarios- el reembolso de los gastos de instalación de las redes de agua, energía eléctrica, telefonía y otras, de acuerdo con lo establecido en el artículo 113.3 LOUA.

n) Interesar la inscripción de la Junta en el Registro de Entida-

des Urbanísticas Colaboradoras.

o) Redactar e impulsar los Proyectos de Urbanización y de Reparcelación, de conformidad con lo dispuesto en la LOUA, Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo, Reglamento de Gestión Urbanística, Estatutos y Bases de Actuación.

p) Solicitar a la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba el ejercicio de la vía de apremio para el cobro de las cantidades adeudadas por los miembros de la Junta.

q) Solicitar al Excmo. Ayuntamiento de Córdoba que inste ante la titular, si fuera distinta, el procedimiento de desafectación o mutación demanial de los terrenos de dominio y uso público existentes dentro del ámbito cuyo destino urbanístico sea distinto del fin al que estén afectados.

Y, en general el ejercicio de cuantas actividades o derechos le corresponda según estos Estatutos, la LOUA y demás disposiciones aplicables.

Artículo 5. Proyecto de Reparcelación.

En desarrollo de los criterios resultantes de las Bases, se redactará en su día el Proyecto de Reparcelación en el que se reflejarán las fincas aportadas y resultantes, con sus adjudicatarios, los terrenos a ceder al Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, y el importe de las compensaciones a metálico, si fueren procedentes. Aprobado el Proyecto por la Junta y por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, constituirá título suficiente para la adjudicación de los terrenos.

Artículo 6. Duración y ejercicio económico.

1. La duración de la Junta será indefinida desde su inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras hasta el cumplimiento total de su objeto.

2. El ejercicio económico de la Junta de Compensación coincidirá con el año natural.

## CAPÍTULO II

### DEL ÓRGANO URBANÍSTICO BAJO CUYA TUTELA SE ACTÚA

Artículo 7. Órgano urbanístico de control.

1. La Junta de Compensación ejercerá sus funciones bajo la tutela e inspección de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, que tendrá carácter de Administración actuante.

2. En el ejercicio de su función de control y fiscalización, corresponde al Ayuntamiento:

a) Dictaminar favorablemente y someter al órgano municipal competente, en el plazo de un mes, la propuesta de aprobación de la iniciativa para el establecimiento del sistema de compensación, por contar ya con la adhesión de propietarios que representen más del 50% de los terrenos afectados. Todo ello, con aprobación inicial de los Proyectos de Estatutos y Bases de Actuación que se someterán a información pública a través de la oportuna publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con notificación individual a todos los propietarios afectados otorgándoles el plazo de un mes durante el cual los propietarios no promotores podrán formular alegaciones y habrán de ejercitar la opción a que se refiere el artículo 129.3 LOUA, con la advertencia a los mismos de que el sistema continuará en régimen de aportación forzosa mediante reparcelación respecto de los propietarios que no efectúen opción alguna dentro del plazo concedido.

b) A su tiempo, proponer al órgano municipal competente la aprobación definitiva de los Estatutos y Bases de Actuación, publicando el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y notificándolo individualmente a los propietarios afectados, haciendo saber a los que no hubieran ejercitado opción alguna que les se-

rá de aplicación el régimen de reparcelación forzosa.

c) Designar su representante en la Junta de Compensación en el acto de aprobación definitiva de los Estatutos y Bases de Actuación, conforme al artículo 162.3 del Reglamento de Gestión Urbanística.

d) Ejercitar la facultad expropiatoria, en beneficio de la Junta, en los casos previstos en la legislación aplicable, el planeamiento y estos Estatutos.

e) Utilizar la vía de apremio para el cobro de las cantidades adeudadas por cualquiera de los miembros de la Entidad.

f) Resolver los recursos contra los acuerdos de los órganos de la Junta.

g) Aprobar los Proyectos de Urbanización y de Reparcelación, así como, en su caso, las modificaciones y complementos de los mismos.

h) Aprobar la disolución de la Junta de Compensación.

i) Y, en general, las atribuciones que resulten de aplicar el ordenamiento urbanístico vigente.

### CAPÍTULO III

#### DE LOS COMPONENTES DE LA JUNTA

Artículo 8. Composición de la Junta.

1. La Junta de Compensación se compone de:

a) Las personas físicas o jurídicas, y, en su caso, otras Entidades, titulares de terrenos comprendidos en el ámbito territorial al que se refiere el artículo 2 de estos Estatutos que voluntariamente se incorporen a ella.

b) Cualquier Entidad pública titular de bienes incluidos en el ámbito de actuación que generen derecho a aprovechamiento, ya tengan carácter demanial o patrimonial, y sea o no promotora de la Junta.

c) El representante de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba en su calidad de representante de la Administración Urbanística actuante.

También podrán formar parte como miembros de la Junta de Compensación las empresas urbanizadoras que aporten, total o parcialmente, los fondos o los medios necesarios para la urbanización, en las condiciones que se establezcan por la Asamblea General, conforme a lo previsto en el artículo 165 del Reglamento de Gestión Urbanística.

2. La incorporación de los propietarios a la Junta no implica la transmisión a la misma de los inmuebles aportados, correspondiendo a aquella la titularidad fiduciaria y poder dispositivo regulados en el artículo 134, apartado 1º b) de la LOUA. Con arreglo a los artículos 133 de la LOUA y 168 del Reglamento de Gestión Urbanística, la totalidad de los terrenos incluidos en la unidad de ejecución quedarán directamente afectados al cumplimiento de las obligaciones inherentes al sistema de compensación y sus propietarios a la observancia de estos Estatutos y de las Bases de Actuación.

Artículo 9. Clases de miembros.

Los miembros de la Junta de Compensación serán fundadores o adheridos, en atención al momento de su ingreso, teniendo todos ellos, una vez incorporados a la Junta, los mismos derechos y obligaciones, y sin que las condiciones o requisitos para la incorporación a aquélla sea más gravosa para unos que para otros propietarios, en virtud de lo preceptuado en el artículo 166.e) del Reglamento de Gestión Urbanística.

Artículo 10. Miembros fundadores.

Serán miembros fundadores los que, personalmente o debidamente representados, hubiesen firmado el escrito de formalización de la iniciativa regulada en el artículo 130.1 de la LOUA que requiere la presentación, entre otros documentos, de la propues-

ta de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación, constituyéndose en promotores de la Junta de Compensación y que habrán de representar, como mínimo el 50 por ciento de la superficie con comprendida en la unidad de ejecución.

Artículo 11. Miembros adheridos.

1. Serán miembros adheridos las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, y, en su caso, otras Entidades, que sean titulares de fincas comprendidas en la Unidad de Ejecución y que, no habiendo participado en la iniciativa, expresen su voluntad de integrarse en la Junta:

a) Dentro de los 20 días siguientes a la notificación personal del acuerdo de aprobación inicial de los Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación.

b) Antes de la adquisición por la Junta de Compensación de personalidad jurídica, en el plazo que al efecto se fije en la escritura de constitución de la Junta de Compensación.

2. La incorporación se solicitará, directamente a la Junta de Compensación o a través de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, haciendo constar expresamente la adhesión a la iniciativa urbanística formulada para la ejecución del planeamiento, Estatutos y Bases de Actuación y restantes documentos aportados con la misma, debiendo aportarse la superficie y linderos de las fincas propiedad del solicitante junto con la documentación acreditativa del dominio y cargas sobre aquellas fincas y, en su caso, de la representación ostentada. A los efectos de la adhesión a la Junta de Compensación que, por si misma, no comporta ni prejuzga reconocimiento de derechos a efectos del Proyecto de Reparcelación, podrá presentarse certificación del Registro de la Propiedad, del catastro o de cualquier otro Registro público en el que conste el dominio, el título público o privado de propiedad y, en su defecto, cualquier otro medio que, a criterio de quien lo aporta, sirva para fundamentar la titularidad sobre la finca.

3. Transcurrido el último plazo de incorporación a la Junta los propietarios no adheridos quedarán excluidos de la misma a todos los efectos y sus fincas sujetas a expropiación o reparcelación forzosa conforme a lo dispuesto en los artículos 135 de la LOUA y 168.2 del Reglamento de Gestión Urbanística.

4. Para el supuesto de existir propietarios desconocidos o en domicilio ignorado, la notificación se efectuará en la forma que establece el artículo 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas. A la finca o fincas que se encontraren en esta situación le serán de aplicación, en el proyecto de reparcelación, las reglas contenidas en el artículo 10 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

Artículo 12. Titularidades especiales.

1. En el caso de existir cotitularidad sobre una finca o derecho, los cotitulares habrán de designar una persona para el ejercicio de sus facultades como asociado respondiendo solidariamente frente a la Entidad de cuantas obligaciones dimanen de su condición. Si no se designare representante en el plazo que al efecto señale la Junta, será nombrado por ésta con aprobación municipal. Esta misma regla se aplicará cuando la situación de cotitularidad se produzca respecto a fincas resultantes del Proyecto de Reparcelación.

2. En el supuesto de concurrir cualquier derecho real limitativo de dominio sobre una finca, o de la existencia de un arrendamiento sobre la misma, la cualidad de miembro de la Junta de Compensación corresponderá a su propietario, sin perjuicio de que el

titular del derecho real o personal perciba el rendimiento económico correspondiente.

3. En el caso de que la nuda propiedad y el usufructo pertenezcan a distintas personas, la cualidad de miembro de la Junta se reconocerá al nudo propietario sin perjuicio de que el titular del derecho real perciba el rendimiento económico correspondiente. Serán de cuenta del nudo propietario las cuotas ordinarias o extraordinarias que establezca la Asamblea General o, por su delegación, el Consejo Rector por razón de los terrenos comprendidos en la Unidad de Ejecución sobre los que recaiga la nuda propiedad. De incumplirse esta obligación por el nudo propietario, la Junta deberá admitir el pago de las cuotas hecho por el usufructuario. De no ser satisfechas las cuotas por ninguno de los interesados, o si el nudo propietario incumpliere las demás obligaciones que le incumben, la Junta podrá optar entre exigir el pago de las cuotas y el cumplimiento de las obligaciones o instar la expropiación de la finca o fincas de que se trate.

4. Cuando las fincas pertenezcan a menores o personas que tengan limitada su capacidad de obrar estarán representadas en la Junta por quienes ostenten la representación legal de los mismos.

5. De acuerdo con lo establecido por el artículo 101 LOUA, los titulares de cargas o gravámenes inscritos serán debidamente notificados del proyecto de reparcelación que se elabore, al objeto de que puedan formular cuantas alegaciones consideren convenientes durante el periodo de deliberación establecido en dicho precepto normativo.

Artículo 13. Incorporación de empresas urbanizadoras.

1. Podrán incorporarse a la Junta de Compensación las empresas urbanizadoras que aporten total o parcialmente los fondos o los medios necesarios para la urbanización.

2. Para valorar la aportación de la empresa y de las adjudicaciones a su favor, se estará a lo señalado en las Bases de Actuación.

3. La incorporación podrá acordarse antes de la constitución de la Junta, siendo instrumentada en el acuerdo de constitución, o bien posteriormente, en cuyo caso se precisará la convocatoria de una Asamblea General, la asunción por la empresa o empresas de los compromisos al respecto, y la adopción de acuerdo con el quórum establecido en el artículo 22.3 de estos Estatutos.

4. Para la validez de la incorporación de la empresa urbanizadora será preciso, además, que la misma garantice su gestión en la forma y cuantía que determine, en su caso, la Junta de Compensación.

5. La empresa urbanizadora estará representada en la Junta por una sola persona, conforme al artículo 166 f) del Reglamento de Gestión Urbanística.

6. Los propietarios disconformes con la incorporación de la empresa o empresas urbanizadoras y que se comprometan a sufragar los gastos de urbanización que les correspondan, no se verán afectados en su cuota de participación por tal incorporación.

Artículo 14. Transmisión de bienes y derechos.

1. La incorporación de los propietarios no presupone la transmisión a la Junta de la propiedad de los inmuebles, pero la Junta de Compensación actuará como fiduciaria con pleno poder dispositivo, según lo establecido en el apartado 1º b), del artículo 134 de la LOUA.

2. Los miembros de la Junta podrán enajenar sus terrenos, y la correlativa cuota de participación en la Junta, con las siguientes condiciones y efectos:

a) El transmitente notificará fehacientemente a la Junta las circunstancias del adquirente y las condiciones de la transmisión, a

los efectos de la necesaria constancia, y aportará documentación que acredite la transmisión.

b) El adquirente por cualquier clase de título, quedará subrogado en los derechos y obligaciones vinculadas a la participación enajenada, aunque no se hubiera hecho expresa mención de ello en el título de transmisión.

c) La condición de miembro de la Junta es inseparable de la propiedad de los terrenos correspondientes.

3. La Junta de Compensación será beneficiaria de la expropiación, tanto de los bienes cuyos propietarios no se incorporen oportunamente a la Entidad, como en caso de incumplimiento de las obligaciones contraídas.

4. La Junta de Compensación podrá gravar y enajenar los terrenos adquiridos por expropiación para hacer frente a los gastos inherentes a la ejecución del sistema y de las obras de urbanización, previo acuerdo adoptado por la Asamblea General con el quórum previsto por el artículo 22.3 de estos Estatutos. El adquirente quedará subrogado en los derechos y en todas las obligaciones pendientes por razón de la participación enajenada haciéndose expresa mención de ello en el título de transmisión.

5. El aprovechamiento urbanístico que adquiera la Junta por causa de expropiación, por reparcelación forzosa o por provenir de aquellos propietarios que opten por satisfacer sus cargas mediante entrega de aprovechamiento, tendrá como destinatarios únicos a los propietarios que satisfagan en dinero sus obligaciones, los cuales acrecerán tal aprovechamiento en proporción a sus respectivos derechos originarios.

#### CAPÍTULO IV

##### DEL PROCEDIMIENTO DE CONSTITUCIÓN DE LA JUNTA

Artículo 15. Constitución de la Junta de Compensación.

1. Los promotores convocarán a todos los propietarios para la constitución definitiva de la entidad dentro del plazo que fije la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, realizando la convocatoria mediante carta certificada cursada al menos 8 días hábiles antes de la fecha prevista y señalando en ella el objeto de la convocatoria. Asimismo, lo notificarán al Órgano Urbanístico de Control.

2. El acto de otorgamiento tendrá el carácter de Asamblea fundacional, quedando la Junta válidamente constituida con la concurrencia, personal o representada, de propietarios titulares de terrenos que representen más del 50 por ciento de la superficie total de la Unidad de Ejecución.

3. La sesión de constitución de la Junta será presidida por el socio promotor que se designe al efecto, haciendo de secretario la persona que con este objeto se designe en la sesión, la cual levantará acta de todo lo actuado y acordado en ella, salvo que la Asamblea se celebre en presencia notarial, en cuyo caso dará fe el funcionario público.

Artículo 16. De la escritura de constitución.

1. En la escritura de constitución se hará constar:

a) Relación de los propietarios otorgantes de la escritura y, en su caso, empresas urbanizadoras.

b) Relación de las fincas de las que son titulares.

c) Acuerdo de constitución.

d) Personas que hayan sido designadas para ocupar los cargos del Consejo Rector.

e) Plazo máximo para la incorporación de propietarios que no otorguen la escritura de constitución, el cual no podrá exceder del momento en que la Junta de Compensación adquiera personalidad jurídica.

2. Una copia autorizada de la escritura de constitución, y de las adhesiones, se trasladará a la Gerencia Municipal de Urbanismo

del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba para que adopte acuerdo aprobatorio, si procede, y lo elevará juntamente con la escritura, a la Delegación Provincial correspondiente de la Junta de Andalucía para su inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

3. Conforme al artículo 133 de la LOUA, el establecimiento y la definición del sistema de compensación determinarán la afectación real de la totalidad de los terrenos incluidos en la unidad de ejecución al cumplimiento de los deberes legales y las obligaciones inherentes a dicho sistema de compensación. La afectación de los terrenos comprendidos en la Unidad de Ejecución al cumplimiento de las obligaciones inherentes al sistema de compensación se hará constar por nota marginal en el Registro de la Propiedad a instancia de la Junta de Compensación. De conformidad con lo establecido en el artículo 5.2 del RD 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las Normas Complementarias al Reglamento para la Ejecución de la Ley Hipotecaria sobre Inscripción en el Registro de la Propiedad de Actos de Naturaleza Urbanística, la nota marginal tendrá una duración de tres años, prorrogables por otros tres a instancia de la Junta de Compensación o de la Administración actuante.

#### CAPÍTULO V

#### ÓRGANOS DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN

##### Artículo 17. Órganos.

Los órganos que han de regir y administrar la Junta de Compensación, cada uno en el ámbito de sus facultades, son la Asamblea General, el Consejo Rector, el Presidente, el Secretario, y, en su caso, el Vicepresidente y el Gerente.

##### Artículo 18. Asamblea General.

1. La Asamblea General, constituida con arreglo a estos Estatutos, es el órgano supremo de la Junta. Será presidida por el Presidente o el Vicepresidente, y, en defecto de éstos, por el Consejero presente con mayor cuota de participación en la entidad, actuando de Secretario el designado al efecto, y estará formada por las personas físicas y jurídicas incorporadas a la Junta, y por el representante del Ayuntamiento como órgano de tutela, que sólo tendrá voz, pero no voto.

2. Las Asambleas Generales podrán ser ordinarias o extraordinarias.

3. En sesión ordinaria se reunirá dos veces al año: una en los tres primeros meses de cada ejercicio para aprobar la memoria, balance y cuentas, y otra en los tres últimos para aprobar el presupuesto del ejercicio siguiente.

4. En la convocatoria de las Asambleas Generales Ordinarias se indicará que en el domicilio social se hallan a disposición de los miembros los documentos elaborados por el Consejo Rector correspondientes a los asuntos a tratar, como el estado de cuentas del ejercicio anterior y los presupuestos para el ejercicio siguiente.

5. La Asamblea General podrá reunirse con carácter extraordinario cuando la convoque el Presidente, o lo soliciten miembros de la Junta que representen al menos el 30% de las cuotas de participación, debiendo ser atendida esta petición en el plazo máximo de treinta días.

##### Artículo 19. Facultades de la Asamblea.

La Asamblea como órgano supremo de decisión, tendrá plenas facultades para resolver sobre cualquier asunto propio de su competencia para el cumplimiento del objeto y fines de la Junta. A título meramente enunciativo se enumeran las siguientes facultades:

a) La designación y cese de los miembros del Consejo Rector, excepto el representante del Órgano Urbanístico de Control, y el

cambio de domicilio social.

b) Examen y aprobación, en su caso, de la gestión del Consejo Rector y de las cuentas anuales del ejercicio anterior.

c) La modificación de los Estatutos y de las Bases de Actuación, sin perjuicio de su aprobación posterior por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba y el señalamiento y rectificación de cuotas de participación.

d) Aprobar los presupuestos ordinarios y extraordinarios, a propuesta del Consejo Rector.

e) Redactar y aprobar el Proyecto de Reparcelación, previa apertura del periodo de audiencia por plazo de un mes para los propietarios adheridos y demás interesados definidos en estos Estatutos. La aprobación del Proyecto requerirá el voto favorable de miembros que representen más del cincuenta por ciento de las cuotas de participación o representación.

f) Actuar como titular fiduciaria sobre los bienes y derechos comprendidos en la Unidad de Ejecución y pertenecientes a los miembros de la Junta de Compensación, ejerciendo las correspondientes facultades dispositivas sin otras limitaciones que las resultantes de la Ley o de los presentes Estatutos.

g) Acordar la realización de actos dispositivos sobre los bienes y derechos de la Junta y autorizar su formalización.

h) Interesar del Órgano Urbanístico de Control la incoación del expediente para la expropiación forzosa de los bienes y derechos comprendidos en la Unidad de Ejecución y pertenecientes a propietarios no adheridos a la Junta de Compensación en la forma y plazos previstos en estos Estatutos.

i) Resolver sobre la incorporación a la Junta de Compensación de empresas urbanizadoras.

j) Acordar la formalización de créditos para realizar las obras de urbanización, incluso con garantía hipotecaria de los terrenos afectados.

k) Aprobar los acuerdos sobre constitución de las garantías que puedan exigirse por el Órgano Urbanístico de Control, por otras Administraciones públicas o por terceros, para llevar a efecto las obras de urbanización o para asegurar el cumplimiento de otras obligaciones asumidas por la Junta de Compensación.

l) Aprobar la adjudicación de las obras de urbanización cuando la constructora o constructoras no se hayan incorporado a la Junta de Compensación como empresa urbanizadora.

m) Acordar ampliar las actividades de la Junta a la edificación de solares resultantes.

n) Aprobar los criterios de valoración de las fincas resultantes y los precios para los supuestos de compensación en metálico en las diferencias de adjudicación, conforme a lo establecido en las Bases.

ñ) Delegar expresamente en el Consejo Rector las facultades reconocidas en favor de la Asamblea, excepto la aprobación de presupuestos y cuentas de los ejercicios económicos y los actos que requieran un quórum especial.

o) Acordar la disolución o transformación de la Junta.

p) La resolución de cuantos asuntos sean propuestos por el Consejo Rector o no estén expresamente atribuidas a otro órgano de la Junta.

q) Proceder contra los miembros morosos instando los procedimientos pertinentes, incluso el de apremio, por todos sus trámites.

r) Instar y seguir por todos sus trámites expedientes de expropiación de todas clases y sobre toda clase de fincas, sean de personas físicas o jurídicas.

s) Si no fuere constituido el Consejo Rector y hasta tanto lo fuese, las enumeradas en el artículo 27 como facultades del Conse-

jo Rector.

Artículo 20. Convocatoria de la Asamblea.

1. Las reuniones de la Asamblea General serán convocadas por el Secretario de orden del Presidente mediante carta enviada por conducto notarial, carta certificada con acuse de recibo, por mensajeros, o por notificación telemática o electrónica a la dirección correo electrónico designado al efecto por los miembros de la Junta de Compensación, con al menos siete días naturales de antelación a la fecha en que haya de celebrarse. Con la misma antelación se fijará el correspondiente anuncio, con el orden del día, en el domicilio social. Dichas reuniones se celebrarán, preferentemente, de lunes a viernes y en horario laboral (8,00 a 15,00 horas).

2. En la convocatoria deberá figurar el Orden del día, así como la hora, lugar y fecha en que ha de celebrarse la primera reunión, y caso de no haber quórum, la segunda, pudiendo celebrarse ésta con un intervalo de treinta minutos. No podrán tomarse acuerdos sobre asuntos que no figuren en el orden del día, salvo en el caso previsto en el apartado siguiente.

3. Las Asambleas se podrán constituir, convocar, celebrar sus sesiones y adoptar acuerdos tanto de forma presencial como a distancia. En las sesiones que se celebren a distancia, sus miembros podrán encontrarse en distintos lugares siempre y cuando se asegure por medios electrónicos, considerándose también tales los telefónicos, y audiovisuales, la identidad de los miembros o personas que los suplan, el contenido de sus manifestaciones, el momento en que éstas se producen, así como la interactividad e intercomunicación entre ellos en tiempo real y la disponibilidad de los medios durante la sesión. Entre otros, se considerarán incluidos entre los medios electrónicos válidos, el correo electrónico, las audioconferencias y las videoconferencias.

4. No obstante, lo dispuesto en los apartados anteriores, la Asamblea se entenderá convocada y quedará válidamente constituida para tratar cualquier asunto de su competencia siempre que estén presentes la totalidad de los miembros y acepten por unanimidad la celebración de la misma.

5. La Asamblea General podrá reunirse con carácter extraordinario cuando la convoque el Presidente, o lo soliciten miembros de la Junta que representen al menos el 30 por ciento de las cuotas de participación, debiendo ser atendida esta petición en el plazo máximo de treinta días hábiles. La petición de reunión extraordinaria se hará mediante carta certificada dirigida al Presidente, detallando el objeto y los asuntos a tratar.

6. En el domicilio social se hallarán a disposición de los socios, la Memoria y Cuentas del ejercicio anterior y el Presupuesto para el ejercicio siguiente.

Artículo 21. Constitución de la Asamblea.

1. La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria si concurren presentes o representados, más del 50 por ciento del total de las cuotas de participación en la Junta de Compensación.

2. En segunda convocatoria se considerará válidamente constituida la Asamblea cualquiera que sean las cuotas de participación representadas por los asistentes, siempre que estén presentes el Secretario y Presidente, o las personas que válidamente les sustituyan.

3. Antes de entrar en el examen del Orden del día se formará una lista de asistentes, expresando el carácter o representación de cada uno y la cuota de participación -propia o ajena- que ostenta en la Asamblea. Al final de la lista se determinará el número de miembros presentes o representados y la suma de cuotas de participación asistentes.

Artículo 22. Adopción de acuerdos.

1. El Presidente, o quien le sustituya, presidirá la Asamblea General, asistido del Secretario de la Junta, dirigirá los debates, y declarará los asuntos suficientemente considerados, pasando a la votación de acuerdos si procediere.

2. Los miembros de la Junta de Compensación que no se hallen al corriente de pago de las cuotas ordinarias o extraordinarias al momento de celebración de la Asamblea General, tendrán voz, pero no derecho a voto, en la citada Asamblea General, salvo que acrediten haber efectuado el pago con anterioridad a la celebración de la Asamblea. Para ello en la convocatoria se incluirán los miembros morosos y el importe adeudado. Ello con independencia del derecho a recurrir los acuerdos adoptados.

Se exceptúan de la regla anterior aquellos acuerdos que requieran un quorum especial, así como la aprobación del Proyecto de Reparcelación, el Proyecto de Urbanización, y cualquier otro relacionado con la ejecución de las obras de urbanización que resulte preceptivo acordar por la Asamblea de la Junta de Compensación por imposición legal de carácter administrativo.

3. Todos los acuerdos requerirán el voto favorable de más del cincuenta por ciento de las cuotas de participación presentes o representadas. Se exceptúan los acuerdos sobre incorporación de empresas urbanizadoras a la Junta de Compensación que requerirá el voto del 60%, así como los actos de gravamen y enajenación de terrenos, y toda modificación de las presentes Bases y Estatutos, a excepción del acuerdo de cambio de domicilio, cuya aprobación requerirá el voto favorable de los dos tercios de todas las cuotas de participación.

4. La aprobación del Proyecto de Reparcelación en el seno de la Junta de Compensación requerirá el voto favorable de más del 50% de la superficie de la Unidad de Ejecución o de las cuotas de participación, de acuerdo con lo establecido en el artículo 136.2 LOUA.

5. Todos los miembros de la Junta de Compensación, incluso los disidentes y no asistentes, quedarán sometidos a los acuerdos adoptados por la Asamblea General que tendrán carácter ejecutivo. La interposición de cualquier recurso, excepto en los casos que una disposición de carácter general establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

Artículo 23. Asistencia a la Asamblea.

1. Los miembros de la Junta de Compensación podrán asistir a la Asamblea por sí o mediante representación o autorización conferida a otra persona. Será válida la representación otorgada, ya sea mediante carta certificada dirigida al Presidente de la Junta, ya mediante entrega material al mismo del documento que acredite la representación en cualquier forma, dejándose constancia de su recepción por el Presidente. La representación será válida únicamente para la reunión a la que se refiera. La representación de las Sociedades o entidades dotadas de personalidad jurídica, que sean miembros de la Junta, se entenderá conferida a favor de quien legalmente las represente.

2. El representante del Municipio a que se refiere el artículo 134.4 de la LOUA, será el nombrado por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba en el acuerdo de aprobación definitiva de las Bases y Estatutos según el artículo 162.3 del Reglamento de Gestión Urbanística, o el que pueda designarse posteriormente en sustitución de aquel.

Artículo 24. Acuerdos, actas y certificaciones.

1. De las reuniones de la Asamblea General, quien actúe de Secretario levantará acta con el visto bueno del Presidente, haciendo constar los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los pun-

tos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

Las actas serán aprobadas en la reunión de la Asamblea o en la siguiente que se celebre, se firmarán por el Presidente y por el Secretario, y se llevarán al libro correspondiente. Si no fuera posible aprobar el acta en la propia Asamblea, se podrá acordar la designación de dos interventores, quienes, con el visto bueno del Presidente, aprobarán el acta redactada por el Secretario, haciendo constar que el texto de los acuerdos que figura en la misma es el que fue aprobado por la Asamblea.

2. Las reuniones de la Asamblea podrán grabarse. El fichero resultante de la grabación, junto con la certificación expedida por el Secretario de la autenticidad e integridad del mismo, y cuantos documentos en soporte electrónico se utilizasen como documentos de la sesión, podrán acompañar al acta de las sesiones, sin necesidad de hacer constar en ella los puntos principales de las deliberaciones.

3. Una copia del acta aprobada se remitirá a cada uno de los miembros de la Junta, lo que se realizará, preferiblemente, a través de medios electrónicos, entendiéndose correctamente notificada el acta dirigida a la dirección de correo electrónico que obre en el registro de miembros de la Junta de compensación.

4. Cualquier miembro de la Junta podrá solicitar certificaciones del Libro de Actas, que serán expedidas por el Secretario con el visto bueno del Presidente. Caso de generar honorarios la expedición de certificaciones, éstos serán satisfechos por el solicitante de los mismos.

5. Las actas aprobadas hacen ejecutivos los acuerdos que contemplan desde su aprobación y notificación (artículo 39 la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas).

Artículo 25. Composición y carácter del Consejo Rector.

1. Si fuere necesario, en el acto de otorgamiento de la escritura de constitución o, posteriormente, por acuerdo de la Asamblea General de mayoría de cuotas, podrá constituirse un Consejo Rector con los miembros y cargos que se designen. En tal caso el Consejo Rector será el representante permanente de la Asamblea y el órgano ejecutivo normal de gobierno y administración de la Junta, estando investido de los más amplios poderes, facultades y atribuciones para regir y administrar la Entidad.

2. El Consejo Rector, estará constituido, como mínimo, por un Presidente, un representante de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, un vocal y un Secretario. Sus funciones se extenderán a todos los asuntos pertenecientes al giro y tráfico de la Junta. Dicho Consejo se reunirá con carácter ordinario, cada seis meses dentro del último mes del semestre, y con carácter extraordinario, cuando lo acuerde su Presidente o la mitad de los Vocales, así como cuando lo solicite la Administración actuante. Se podrá nombrar vicepresidente del Consejo Rector si se considera oportuno.

3. El Presidente y los vocales serán nombrados por la Asamblea General a la que corresponde fijar el número de los Consejeros, dentro del mínimo previsto en el apartado anterior, designando nominalmente a personas físicas que sean miembros de la Junta de Compensación o representantes, en su caso, de personas físicas o jurídicas igualmente miembros de aquélla. Estos representantes podrán ser sustituidos, bien sea de manera permanente o para reuniones determinadas, mediante comunicación escrita dirigida con la antelación suficiente al Presidente del Consejo Rector, o a quien haga sus veces, por la persona física o jurídica a quien representan.

4. El Consejo determinará su régimen de funcionamiento y el

sistema de sustituciones por ausencia, enfermedad u otros motivos justificados. En defecto de acuerdo expreso el Consejero de más edad sustituirá al Presidente y el de menos al Secretario.

5. No podrán formar parte del Consejo Rector los miembros que no se hallen al corriente de pago de las cuotas ordinarias y extraordinarias, pudiendo ser suspendidos del cargo por el Presidente desde que expire el plazo de pago previsto en el artículo 40.2.a de estos Estatutos sin que sea atendido dicho pago.

Artículo 26. Duración del cargo de Consejero.

1. Los componentes del Consejo Rector, ejercerán sus cargos por tres años, pudiendo ser reelegidos. Estos, no obstante, podrán ser sustituidos, cuando así lo acuerde la Asamblea General.

2. En caso de cesar un vocal, su puesto será provisionalmente cubierto por designación del propio Consejo Rector, conforme a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo anterior, hasta que se reúna la siguiente Asamblea General. La Asamblea podrá ratificar la designación o elegir a otra persona, conforme a lo establecido en estos Estatutos, y el ratificado o elegido ostentará el cargo por el plazo que falte hasta finalizar el mandato del sustituido.

Artículo 27. Facultades del Consejo.

1. La representación de la Junta de Compensación en juicio y fuera de él corresponde al Consejo Rector, sin más limitaciones que las consignadas en estos Estatutos o las que vengan impuestas por los acuerdos de la Asamblea General. Sin perjuicio de ello, el Consejo Rector estará también facultado para acordar la constitución de las garantías que puedan exigir los Órganos Urbanísticos para asegurar las obligaciones contraídas por la Junta de Compensación, y para contratar obras de urbanización que no entrañen la incorporación a la Junta de Compensación de las empresas urbanizadoras.

2. En todo caso, será facultad del Consejo Rector la ejecución y cumplimiento de los acuerdos adoptados por la Asamblea General, pudiendo delegar la ejecución de sus acuerdos en el Presidente, o en cualquier otro miembro del Consejo Rector, así como conferir poderes a favor de terceros, incluso con facultad de sustitución.

3. A título meramente enunciativo son de su competencia los siguientes actos: representar a la Junta de Compensación en juicio o fuera de él; convocar las Asambleas Generales, ordinarias y extraordinarias; llevar la administración y gobierno de la Junta de Compensación; contratar y despedir al personal de la Junta; preparar y presentar a la Asamblea General las cuentas anuales y los presupuestos del ejercicio siguiente; establecer la cuantía, forma y plazos en que habrán de efectuarse las aportaciones económicas de los miembros de la Junta de Compensación, conforme a los presupuestos ordinarios y extraordinarios aprobados por la Asamblea General; hacer transacciones y compromisos, cobrar y pagar toda clase de cantidades, librar, aceptar, endosar, avalar y negociar letras de cambio y documentos de giro; abrir, seguir y cancelar cuentas corrientes y de crédito, en bancos públicos o privados, instituciones Financieras de cualquier clase o titularidad, nacionales o extranjeras, incluso en el Banco de España y entidades oficiales de crédito; convenir valores, entablar reclamaciones y recursos, nombrar peritos para la valoración, ocupar las fincas expropiadas, pagar el valor convenido y depositario en la Caja de Depósitos; representar a la Junta de Compensación ante toda clase de autoridades y organismos urbanísticos estatales, autonómicos y locales, empresas y particulares, y, ante juzgados, tribunales, corporaciones, autoridades, notarios y registradores y funcionarios de cualquier clase, rama, grado y jurisdicción, ejercitando, desistiendo, transigiendo y exigiendo toda clase de derechos, acciones y reclamaciones en todos sus trámites, con o sin ave-

nencia; practicar requerimientos de toda clase, e interponer recursos judiciales o administrativos, incluso los extraordinarios, hasta obtener resolución y su cumplimiento.

De modo especial podrá, en lo que sea consecuente o presupuesto de las actuaciones de este apartado, hacer cobros, pagos y dar y cancelar fianzas, embargos y anotaciones, tomar parte en subastas, dar y aceptar bienes muebles e inmuebles en pago o por cobro de deudas, pedir copia de documentos notariales, certificaciones registrales y cuantos otros documentos considere precisos.

#### Artículo 28. Reuniones del Consejo.

1. Las reuniones del Consejo Rector se celebrarán cuantas veces se estime conveniente para los intereses de la Junta mediante convocatoria del Secretario con, al menos, tres días hábiles de antelación, a iniciativa del Presidente o a petición de tres de sus miembros. La convocatoria deberá notificarse a los miembros del Consejo en cualquiera de las formas del artículo 20.1 de estos Estatutos señalando el orden del día.

Se entenderá también válidamente convocado el Consejo para tratar cualquier asunto de su competencia siempre que estén presentes la totalidad de los Consejeros y acepten por unanimidad la celebración del mismo.

2. El Consejo se considerará válidamente constituido cuando concurran, al menos, la mitad más uno de sus miembros. La concurrencia al Consejo se realizará personalmente, no admitiéndose la delegación de asistencia salvo que recaiga en otro miembro del Consejo Rector.

3. Cada Consejero tiene derecho a un voto, siendo dirimente en caso de empate el del Presidente.

4. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de votos y serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de las acciones y recursos que pudieran interponerse contra los mismos.

#### Artículo 29. Actas del Consejo.

1. Los resultados de cada reunión del Consejo se consignarán en el acta correspondiente, que se aprobará en la misma reunión o en la siguiente que se celebre, y se recogerán en el Libro de Actas por el Secretario, con el visto bueno del Presidente.

2. Igualmente con el visto bueno del Presidente o quien haga sus veces el Secretario expedirá certificación de cualquier acuerdo que sea solicitada por miembros de la Junta, en el plazo de diez días. Caso de generar honorarios la expedición de certificaciones, éstos serán satisfechos por el solicitante de los mismos.

3. La actividad del Consejo Rector se reflejará en un informe que junto con la Memoria y las cuentas anuales de cada ejercicio se someterá a la aprobación de la Asamblea General ordinaria dentro de los primeros seis meses de cada año.

#### Artículo 30. El Presidente y sus funciones.

1. El Presidente será elegido por la Asamblea General y su nombramiento tendrá una duración de tres años, pudiendo ser reelegido indefinidamente. El Presidente podrá conferir poderes o mandato para el ejercicio de la representación que por estos Estatutos tiene atribuida. Los apoderados o mandatarios no podrán sustituir sus facultades.

2. Corresponde al Presidente de la Junta de Compensación:

a) Representar, en general, a la Junta de Compensación, presidir, suspender y levantar las sesiones de la Asamblea y del Consejo Rector, dirigir las deliberaciones y hacer cumplir sus acuerdos.

b) Autorizar las Actas de la Asamblea General y del Consejo Rector, las certificaciones que se expidan y cuantos documentos lo requieran.

e) Impulsar la ejecución de los acuerdos de la Asamblea y del

Consejo Rector.

d) Organizar los servicios de régimen interior de la Junta.

e) En su caso, actuar conforme señala el artículo 25.5 de los presentes Estatutos.

f) Cuantas otras funciones le sean encomendadas o delegadas por la Asamblea General o por el Consejo Rector.

Artículo 31. Nombramiento y Funciones del Vicepresidente.

Si la Asamblea decide su nombramiento, el Vicepresidente será elegido de igual forma y por el mismo periodo que el Presidente.

Corresponde al Vicepresidente sustituir en sus funciones al Presidente en caso de vacante, ausencia o enfermedad de éste, y desempeñará cuantas otras funciones le sean encomendadas o delegadas por la Asamblea General, el Consejo Rector o el Presidente.

#### Artículo 32. Nombramiento del Secretario.

El Secretario será nombrado de igual forma y por el mismo periodo que el Presidente, pudiendo recaer su nombramiento en persona ajena a la Junta. Deberá ser abogado en ejercicio con acreditada solvencia en la materia. En los casos de ausencia, vacante o cualquier otra causa, su cargo será desempeñado por un miembro de la Asamblea General designado por el Presidente, y, en su defecto, el cargo será desempeñado por el miembro asistente a la Asamblea de menor edad.

#### Artículo 33. Funciones del Secretario.

a) Enviar las convocatorias y asistir a las reuniones de los órganos colegiados de la Junta, levantar acta de las sesiones de la Asamblea General y del Consejo Rector, transcribiendo su contenido al Libro de Actas correspondiente, y notificar los acuerdos de los órganos colegiados de la Junta.

b) Expedir certificaciones con el visto bueno del Presidente. Caso de generar honorarios la expedición de certificaciones, éstos serán satisfechos por el solicitante de los mismos.

c) Desempeñar las funciones que le sean encomendadas por la Asamblea General o por el Consejo Rector.

d) Llevar un registro en el que se relacionarán los miembros integrantes de la Junta, con expresión de sus circunstancias personales, domicilio, fecha de incorporación, cuota de participación, número de votos y cuantos datos complementarios se estimen procedentes

e) Custodiar todos los documentos de la Junta de Compensación que obren en su poder.

f) Notificar a los miembros de la Junta y los órganos urbanísticos, en su caso, los acuerdos de la Asamblea General.

g) Asesorar a los miembros y órganos de la Junta en cuantos asuntos relacionados con el planeamiento y gestión del ámbito se le sometan.

## CAPÍTULO VI

### DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS

Artículo 34. Criterio de participación de los miembros de la Junta.

1. La participación en los derechos y obligaciones comunes por parte de los propietarios adheridos a la Junta de Compensación, vendrá determinada por la cuota sobre el total que a cada uno le corresponda.

2. En el supuesto de terrenos con alguna carga real, si no se declara la carga, o si las declaradas no se ajustan a la realidad, los perjuicios que pudieran resultar serán a cargo del propietario que hubiese incurrido en la omisión y del valor de las parcelas que le correspondan se deducirá lo que resulte de las cargas omitidas.

3. El valor de los demás bienes afectados por la ejecución de la

ordenación, que no deban subsistir al llevarse a efecto la urbanización, no influirá en la participación de los asociados, pero se determinará a los efectos de su indemnización en la forma señalada por las Bases.

#### Artículo 35. Derechos.

1. Sin otras limitaciones que las establecidas en las Leyes, en el planeamiento, en los presentes Estatutos y en las Bases de Actuación de la Junta, y de conformidad con los acuerdos adoptados por sus órganos de gobierno, los miembros de la Junta ostentarán los derechos que, a título enunciativo, se relacionan a continuación:

a) Ejercer plenas facultades dominicales sobre los bienes y derechos de su titularidad, y en consecuencia, sobre la cuota de participación que le haya sido asignada por la Asamblea en representación de su aportación, que podrán enajenar, gravar o sobre los que podrán realizar otros actos de disposición o administración, sin perjuicio de su deber de hacer constar al adquirente las circunstancias de la incorporación a la Junta y expresamente la subrogación del nuevo titular en los derechos y obligaciones del transmitente.

b) Recibir la titularidad de la parcela o parcelas que les sean adjudicadas en el Proyecto de Reparcelación, ya en su totalidad, ya en participación pro indivisa con otros miembros, conforme se regula en las Bases de Actuación de la Junta.

c) Asistir con derecho a voz y voto, a las reuniones de la Asamblea General, participando en proporción a sus cuotas en la adopción de acuerdos, que podrán, en su caso, impugnar en la forma prevista estatutariamente, ser candidatos en la designación de los miembros del Consejo Rector, y, ser informados plenamente de la situación de la Junta.

d) Requerir del Consejo Rector la adopción del acuerdo para instar del Órgano Urbanístico de Control y del Registro de la Propiedad la cancelación de las afecciones urbanísticas sobre la finca o fincas adjudicadas en el Proyecto de Reparcelación, una vez cumplidas íntegramente las respectivas obligaciones económicas.

e) En el momento de la disolución de la Junta, percibir la parte del patrimonio que les correspondiera en proporción a su participación.

f) Todos cuantos otros derechos se deriven de los presentes Estatutos y de las disposiciones legales aplicables.

g) Y en general, los dimanantes de la actuación urbanística conforme a la LOUA y a los Estatutos de la Entidad.

2. Los propietarios no adheridos que se encuentren en la situación jurídica de reparcelación forzosa, tendrán derecho a deliberar y formular alegaciones respecto del proyecto de reparcelación y otro tanto en el expediente de liquidación definitiva, y a formular los recursos administrativos y jurisdiccionales que derivan de su condición de interesado en estos expedientes.

#### Artículo 36. Obligaciones.

Los miembros de la Junta de Compensación vendrán obligados a:

a) Conferir expresamente a la Junta el poder fiduciario de disposición sobre las fincas de que sean propietarios, facultad que se entenderá implícita por la adhesión a la Junta.

b) Permitir la ocupación de sus fincas para la ejecución de las obras, depósito de materiales o instalaciones complementarias.

c) A facilitar a la Junta los documentos que acrediten la titularidad de la finca o fincas aportadas, detallando las cargas y gravámenes de que pudiesen estar afectadas, con expresión de su naturaleza, cuantía, nombre y domicilio de sus titulares.

d) A designar un domicilio y una dirección de correo electrónico en el momento de su incorporación a la Junta, a efectos de las

notificaciones que procedan, en el que se considerarán bien hechas y, surtirán plenos efectos mientras no se comunique al Consejo Rector otro distinto.

e) Los propietarios asociados que hubieran optado por pagar en dinero sus obligaciones urbanísticas, vendrán obligados a satisfacer los gastos que ocasione el funcionamiento de la Junta, honorarios por redacción de los instrumentos de planeamiento que procedan y de los Estatutos y Bases de Actuación de la Entidad, de los Proyectos de Urbanización y Reparcelación, costos de las obras de urbanización y, en general, todos los que origine el cumplimiento de sus fines, a cuyo efecto la Asamblea General fijará las cuotas que sean precisas. Estos propietarios pagarán sus propios gastos, así como la parte proporcional que corresponda por la asunción de las cuotas de los propietarios que hubieran optado por el pago en especie, así como los correspondientes a los reparcelados forzosos, si procediere, y a las fincas expropiadas.

f) A otorgar los documentos públicos y privados que sean precisos para la formalización de los acuerdos de reparcelación, de cesiones obligatorias y de los demás actos jurídicos oportunos conforme a los proyectos aprobados reglamentariamente.

g) A designar una persona que represente a todos los cotitulares, en los supuestos de copropiedad, para el ejercicio de sus facultades como miembros de la Junta, sin perjuicio de la responsabilidad solidaria de todos los copropietarios. Dicha designación deberá hacerse en el plazo de un mes a contar desde la incorporación, transcurrido el cual, o de no existir acuerdo entre los copropietarios, la realizará la Asamblea General o, en su caso, el Consejo Rector, recabando seguidamente la conformidad de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.

h) A cumplir las prescripciones establecidas en el planeamiento vigente, en los presentes Estatutos y en las Bases de Actuación de la Junta, así como a observar los acuerdos adoptados por la Asamblea General o por el Consejo Rector en el ámbito de su competencia, sin perjuicio de los recursos a que pudiera haber lugar.

i) A notificar a la Junta las transmisiones por cualquier título de sus terrenos, con indicación del adquirente y de los terrenos cedidos.

j) A regularizar la titularidad dominical y la situación registral de los terrenos aportados, dentro de los plazos que señale la Asamblea General o, en su caso, el Consejo Rector.

### CAPÍTULO VII

#### MEDIOS ECONÓMICOS Y REGLAS PARA LA EXACCIÓN DE LAS CUOTAS

##### Artículo 37. Medios económicos.

1. Los medios económicos de la Junta de Compensación estarán constituidos por las cuotas ordinarias y extraordinarias de los miembros de la Entidad, la totalidad de terrenos y derechos afectados, la aportación de empresas urbanizadoras, en caso de su incorporación a la Junta, así como cualesquiera otros ingresos, subvenciones, créditos, productos de la enajenación de sus bienes o rentas de su patrimonio que pudieran obtenerse con arreglo a la legislación vigente y de conformidad con el artículo 4 de estos Estatutos.

2. Las cuotas pueden ser ordinarias o extraordinarias. Son cuotas ordinarias las destinadas a sufragar los gastos generales de la Junta que se recojan en los presupuestos anuales, y extraordinarias, las que se fijen en acuerdos específicos de la Asamblea General.

3. Las cuotas ordinarias y extraordinarias serán fijadas por la

Asamblea General. También podrán ser acordadas en caso de urgencia por el Presidente o, en su caso, el Consejo Rector, y requerir su pago a los miembros de la Junta de Compensación, debiendo ser ratificadas por la primera Asamblea General que se celebre.

4. Sin perjuicio de la compensación o pago de indemnizaciones que puedan ser procedentes con carácter individual, las aportaciones acordadas se prorratearán entre los miembros en proporción al coeficiente o cuota de participación que cada uno tenga asignado.

5. Los fondos de la Entidad serán custodiados en entidades de crédito, designadas por la Asamblea o el Consejo Rector, a nombre de la Junta.

#### Artículo 38. Gastos.

Serán gastos de la Junta todos aquellos que vengan exigidos por el cumplimiento de su objeto y fines, y entre ellos, a título meramente enunciativo, los que a continuación se indican:

a) Los derivados de la iniciativa y promoción de la actuación dirigida a la constitución de la Junta, tales como la elaboración de la iniciativa y propuesta de Estatutos y Bases de Actuación, así como la ejecución de mediciones y levantamientos topográficos de los terrenos afectados.

b) Los honorarios profesionales y demás costes precisos por la tramitación y aprobación del Plan Especial de Reforma Interior, Proyecto de Urbanización, Proyecto de Reparcelación y, en general, de cualquier otra documentación que permita dar cumplimiento a los fines de la Junta.

c) La financiación de las obras de urbanización ejecutadas conforme a lo previsto en el Proyecto de Urbanización. A este respecto formarán parte de las obras de urbanización y, por tanto, su coste deberá ser sufragado por la Junta de Compensación, todos los conceptos enumerados en el artículo 113 de la LOUA.

d) Los precisos para la indemnización por demolición de edificaciones, obras, plantaciones e instalaciones industriales, y para el pago de los justiprecios correspondientes a la expropiación de las fincas, bienes o derechos de propietarios que no se incorporen o adhieran a la Junta de Compensación.

e) Los exigibles para la administración, secretaría, y, en su caso, gerencia de la Junta.

f) Los derivados de procedimientos judiciales en que la Junta de Compensación sea parte o resulte obligada a su satisfacción, como, por ejemplo, honorarios de defensa y representación letrada, intervenciones de peritos, costas procesales, etc.

#### Artículo 39. De los gastos anticipados.

1. Todos los gastos útiles o necesarios para la tramitación de estos Estatutos y Bases de Actuación, hasta la constitución e inicio de actividad por la Junta de Compensación, que se hayan satisfecho anticipadamente por los promotores de la Iniciativa o la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, serán reclamados por los mismos al resto de los propietarios no promotores, siempre y cuando se justifique razonadamente la cuantía y el objetivo del trabajo ante la Asamblea General. Estos gastos habrán de ser aprobados por la Asamblea General, produciendo la oportuna derrama.

2. Asimismo, tendrán esta misma consideración todas las cantidades abonadas por los promotores de la Iniciativa como consecuencia de las obligaciones contraídas con cualquier entidad bancaria o de crédito, a raíz de la prestación de las garantías exigidas por la legislación vigente, y serán objeto de sometimiento a la Asamblea General en los términos del apartado 1 anterior.

3. Una vez constituida legalmente la Junta de Compensación, ésta quedará subrogada en los contratos con profesionales para

la gestión de la Junta de Compensación y la redacción del Proyecto de Reparcelación que estuvieran vigentes, así como en los compromisos asumidos hasta entonces por los promotores de la iniciativa ante cualquier entidad bancaria o de crédito, respecto de la prestación de garantías anteriormente aludidas, asumiendo, tanto el abono de los honorarios de dichos profesionales, como, ante el Ayuntamiento o cualquier otra Administración, las obligaciones derivadas de dichas garantías, para lo que será necesario el sometimiento de este punto a la Asamblea y su aprobación en los términos del punto 1 de este artículo.

4. En caso de impago de las cantidades que correspondan se estará a lo dispuesto en el artículo siguiente.

#### Artículo 40. Cuantía y pago de las aportaciones.

1. En desarrollo de los presupuestos ordinarios o extraordinarios aprobados por la Asamblea General, se establecerá la forma, plazos y condiciones de pago en que los miembros de la Junta deberán satisfacer las cuotas correspondientes.

2. El pago deberá hacerse en el plazo que fije la Asamblea y su falta producirá:

a) Un recargo del 10% si se pagase la cuota en el plazo de un mes.

b) Un interés del 7% anual aplicable al principal más el recargo del 10%, desde la fecha que era exigible el pago hasta su efectivo abono a la Junta de Compensación, o hasta que se inste el inicio de la vía de apremio municipal conforme al apartado c) siguiente.

c) La utilización de la vía de apremio o el recurso contencioso administrativo para el cobro de las cantidades adeudadas pasado el plazo anterior, con un recargo del 20% adicional al primer recargo.

d) La expropiación forzosa por parte de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba siendo beneficiaria la Junta de Compensación, transcurrido los plazos de pago voluntario, si en anterior ocasión ha sido necesario acudir a la vía de apremio o la judicial para el cobro de alguna cuota.

3. La falta de pago facultará a la Asamblea o, en su caso, al Consejo Rector, para instar el procedimiento de apremio, transmitir el crédito a un tercero, o efectuar la reclamación ante la jurisdicción contencioso administrativa, junto con el recargo y los intereses que correspondan conforme a lo prevenido en el apartado anterior.

4. En todo caso, no podrá instarse el procedimiento de expropiación o el de apremio por impago de aportaciones, sino transcurrido un mes desde el requerimiento expreso de pago efectuado por la Asamblea o, en su caso, el Consejo Rector. Se entenderá válidamente realizado este requerimiento de pago, el intento de notificación enviado al domicilio designado por el miembro moroso o, en su defecto, el último domicilio que conste en el Registro de miembros de la Junta de Compensación.

5. Los miembros morosos responderán de todos los gastos derivados de la renovación de Letras o de la devolución de éstas últimas, y, en general, de todos aquellos producidos como consecuencia de la falta de liquidez de la Junta ocasionada por el impago de cuotas, así como de los gastos que hayan ocasionado a otros miembros por su retraso.

#### Artículo 41. De la contabilidad.

1. La Entidad llevará la documentación de su gestión económica de modo que en todo momento pueda darse razón de las operaciones efectuadas y se deduzcan de ellas las cuentas que deban de rendirse.

2. Obligatoriamente la contabilidad constará, como mínimo, de Libros de ingresos, gastos, caja y cualesquiera otros que sean

exigibles conforme a la legislación tributaria.

3. La contabilidad estará a cargo del miembro de la Asamblea General que se designe, salvo que se hubiera nombrado un profesional que no forme parte de la Junta de Compensación, en cuyo supuesto corresponderá a este bajo la inspección del miembro de la Asamblea General designado para la custodia de fondos, y, en todo caso, del Presidente. Con carácter informativo, de forma anual se presentará a la Asamblea General la liquidación de las cuentas de la Junta de Compensación correspondientes a cada ejercicio correspondiente.

#### CAPÍTULO VIII RÉGIMEN JURÍDICO

##### Artículo 42. Ejecutoriedad.

Con la única excepción de que se precise para su efectividad la autorización ulterior de la Administración actuante o de otros órganos urbanísticos, los actos o acuerdos de los órganos de gobierno y administración de la Junta de Compensación serán inmediatamente ejecutivos y no se suspenderán en caso de impugnación. No obstante, el órgano que deba resolver el recurso podrá acordar la suspensión siempre que se constituya la garantía que se estime necesaria.

##### Artículo 43. Recursos.

1. Los acuerdos del Consejo Rector podrán ser impugnados por los miembros de la Junta de Compensación, dentro del plazo de un mes siguiente a su notificación, ante la Asamblea General, que deberá resolver en el término de los tres meses siguientes a la impugnación. En el supuesto de no adoptarse acuerdo en el plazo indicado, incluso porque en dicho plazo no se hubiera reunido la Asamblea General, la impugnación se entenderá desestimada por ésta.

Contra los acuerdos de la Asamblea General cabrá recurso de alzada ante la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, el cual deberá interponerse en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la celebración de la Asamblea para el caso de asociado asistente a la misma, o a partir del día siguiente a su notificación para aquellos que no hayan asistido a la reunión.

La resolución del recurso de alzada por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, o su desestimación presunta por el transcurso del plazo de tres meses sin que se notifique su resolución expresa, dejará expedita la vía jurisdiccional.

2. Solamente estarán legitimados para recurrir los acuerdos de la Asamblea y del Consejo Rector los miembros de la Junta de Compensación que no hayan votado a favor del acuerdo que se impugne.

Artículo 44. Responsabilidad de la Junta de Compensación y de sus miembros.

1. La responsabilidad de los miembros de la Junta ante ésta y las consecuencias de su incumplimiento, así como de la Junta y sus miembros ante la Administración actuante, se producirá en los términos regulados en los artículos 181 a 183 del Reglamento de Gestión Urbanística, cuyo contenido se da por reproducido en estos Estatutos.

2. El incumplimiento por la Junta de sus obligaciones habilitará a la Administración actuante para sustituir el sistema de compensación, conforme a lo dispuesto en la LOUA y el artículo 183 del Reglamento de Gestión Urbanística.

##### Artículo 45. Acciones interdictales.

Los miembros de la Junta no podrán ejercer acción interdictal, interponiendo demanda en juicio verbal para retener o recobrar la posesión, frente a resoluciones de la Junta de Compensación

adoptadas en virtud de la facultad fiduciaria de disposición sobre las fincas de aquellos y de acuerdo con el procedimiento estatutariamente establecido. Tampoco procederá la acción interdictal cuando la Junta de Compensación ocupe bienes que sean precisos para la ejecución de las obras de urbanización, de conformidad con el Plan Especial de Reforma Interior y el Proyecto de urbanización que se ejecute.

#### CAPÍTULO IX DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

##### Artículo 46. Disolución.

1. La disolución de la Junta de Compensación se ajustará al artículo 30 del Reglamento de Gestión Urbanística y sólo podrá efectuarse una vez que se hayan suscrito con el Órgano urbanístico de control las actas de recepción definitiva de las obras, instalaciones, dotaciones y cesiones obligatorias, y se hayan cumplido las demás obligaciones de la Junta de Compensación.

2. La solicitud de disolución de la Junta de Compensación requerirá acuerdo de la Asamblea General, una vez que se hayan cumplido los fines señalados en el artículo 4 de estos Estatutos.

3. El Consejo Rector estará facultado, con las limitaciones que la Asamblea General acuerde, para realizar las operaciones subsiguientes a la disolución.

4. También podrá producirse la disolución de la Junta de Compensación por las siguientes causas:

a) Por mandato judicial o prescripción legal.

b) Cuando antes del cumplimiento de los fines señalados en el artículo 4 de estos Estatutos se acuerde el cambio del sistema de actuación al de cooperación o de expropiación.

##### Artículo 47. Liquidación.

1. Acordada válidamente por la Asamblea General la disolución de la Junta de Compensación, y obtenida la aprobación del órgano urbanístico, se procederá a su liquidación, con observancia de las instrucciones dictadas por la Asamblea General.

2. El patrimonio que pueda existir en terrenos, derecho o metálico, se distribuirá entre los asociados en proporción a sus derechos en la Junta o, en su caso se enajenarán los terrenos o derechos, distribuyéndose el metálico por el Consejo o el liquidador, si a éste se atribuyeran las funciones de liquidación, por la Asamblea. Los propietarios reparcelados, por opción o forzosos, serán parte en el expediente de liquidación definitiva con plenitud de derechos y obligaciones.

3. Las operaciones de liquidación se llevarán a cabo por un número impar de liquidadores que se designarán por la Asamblea General y estarán sujetos a los acuerdos de esta última, que podrá removerlos en cualquier momento.

4. La liquidación estará condicionada a la satisfacción de posibles créditos de terceros, así como al cobro de las cantidades de que la Junta pudiera ser acreedora.

#### CAPÍTULO X DE LA CONSERVACIÓN DE LAS OBRAS

##### Artículo 48. Conservación de la urbanización.

1. Las obras de urbanización se conservarán a cargo de la Junta de Compensación hasta su entrega, por fases o total, a favor de la Administración actuante, de conformidad con la Ley de Ordenación Urbanística de Andalucía.

2. A partir de la recepción por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, el mantenimiento y conservación futura de los servicios urbanísticos (viario, saneamiento, abastecimiento, zonas verdes, etc), excluidos los gastos de consumo de agua para riego de zonas verdes y de electricidad del alumbrado público, así como cualquier otro gasto de consumo correspondiente a los bienes de dominio y uso público den-

tro del ámbito, se realizará por parte de los propietarios constituidos al efecto en Entidad Urbanística de Conservación, por un plazo determinado, a contar desde la recepción de las obras por el municipio. Transcurrido dicho plazo la conservación de las obras de urbanización y el mantenimiento de las dotaciones e instalaciones de los servicios públicos serán de cargo la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba o el ente municipal de que corresponda.

3. Desde la recepción de las obras de urbanización por el municipio, y hasta tanto se constituya e inicie su actividad la Entidad Urbanística de Conservación exigida por el PGOU, las obras de urbanización podrán continuar siendo conservadas por Junta de Compensación, computándose dicho periodo de conservación a los efectos del plazo de finalización de la obligación de conservar las obras por parte de los propietarios constituidos en Entidad de Conservación, estando obligada la Entidad de Conservación a abonar a la Junta de Compensación todos los gastos que ésta haya soportado en su lugar por dicha conservación, para lo cual se efectuará la oportuna liquidación de cuentas entre ambas.

#### PROYECTO DE BASES DE ACTUACIÓN

##### JUNTA DE COMPENSACIÓN

Del P.E.R.I. PILA-1 "Pol. Ind. Los Ángeles"

##### DEL PGOU DE CÓRDOBA

##### BASES DE ACTUACIÓN

##### JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL PERI PILA-1 "POLÍGONO INDUSTRIAL LOS ÁNGELES"

##### DEL PGOU DE CÓRDOBA

##### ÍNDICE

BASE 1ª: ÁMBITO TERRITORIAL Y FINALIDAD.

BASE 2ª: RÉGIMEN LEGAL Y REGLAMENTARIO APLICABLE.

BASE 3ª: CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS FINCAS APORTADAS Y CUOTAS DE PARTICIPACIÓN.

BASE 4ª: CRITERIOS DE VALORACIÓN DE DERECHOS REALES SOBRE LAS FINCAS. SERVIDUMBRES PREDIALES Y DERECHOS PERSONALES QUE PUDIERAN ESTAR CONSTITUIDOS RAZÓN DE ELLAS.

BASE 5ª: CRITERIOS PARA VALORAR LAS APORTACIONES DE EMPRESAS URBANIZADORAS.

BASE 6ª: EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN.

BASE 7ª: TRANSMISIÓN AL AYUNTAMIENTO DE TERRENOS Y SERVICIOS.

BASE 8ª: CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PARCELAS RESULTANTES.

BASE 9ª: ADJUDICACIÓN DE LAS FINCAS RESULTANTES.

BASE 10ª: EXPROPIACIÓN O REPARCELACIÓN FORZOSA POR FALTA DE INCORPORACIÓN A LA JUNTA DE COMPENSACIÓN O POR INCUMPLIMIENTO DE SUS DEBERES LEGALES Y DEMÁS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL SISTEMA.

BASE 11ª: FORMA Y PLAZOS PARA REALIZAR LAS APORTACIONES POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA.

BASE 12ª: DISTRIBUCIÓN DE BENEFICIOS Y CARGAS.

BASE 13ª: COMPENSACIONES EN METÁLICO.

BASE 14ª: MOMENTO DE EDIFICACIÓN DE LOS TERRENOS.

BASE 15ª: EXACCIÓN DE LAS CUOTAS DE CONSERVACIÓN HASTA LA ENTREGA DE LA URBANIZACIÓN AL AYUNTAMIENTO E INICIO DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD DE CONSERVACIÓN.

BASE 16ª: ACTUALIZACIÓN DE CUOTAS.

BASE 17ª: ENAJENACIÓN DE TERRENOS POR LA JUNTA.

BASE 18ª: RESPONSABILIDAD DE LA JUNTA DE COMPEN-

SACIÓN.

BASE 19ª: CUMPLIMIENTOS DE LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 130 DE LA LOUA.

BASE 1ª. ÁMBITO TERRITORIAL Y FINALIDAD.

1.1. Las presentes Bases de Actuación regularán, conjuntamente con los Estatutos, las actuaciones de la "Junta de Compensación del PERI PILA-1 Polígono Industrial Los Ángeles", calificado como suelo urbano no consolidado por el Plan General de Ordenación Urbanística de Córdoba, procediéndose a la urbanización del área territorial que se efectuará mediante el Sistema de Compensación regulado en la vigente Ley 7/02, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía (BOJA nº 154, de 31 de diciembre de 2002) en adelante, LOUA, y que regirá supletoriamente en lo no previsto en las presentes bases.

1.2. La finalidad de estas Bases es reglamentar la incorporación a la Junta de Compensación de los propietarios de terrenos comprendidos en la unidad de ejecución, la valoración de sus aportaciones, la ejecución de la urbanización, la cesión de terrenos dotacionales al Ayuntamiento, y el reparto de beneficios y cargas derivados del planeamiento que se ejecuta, con adjudicación a la Junta de Compensación, a sus miembros, y al Ayuntamiento, en la proporción correspondiente, de las fincas resultantes concretadas en el Proyecto de Reparcelación.

1.3. En desarrollo de estas Bases, se redactará y someterá a la aprobación del Órgano Urbanístico de Control el Proyecto de Reparcelación que servirá como medio de distribución de beneficios y cargas, y de título para la adjudicación de los terrenos.

1.4. El establecimiento y la definición del sistema de compensación determinarán la afectación real de la totalidad de los terrenos incluidos en la unidad de ejecución al cumplimiento de los deberes legales y las obligaciones inherentes al mismo, lo que se hará constar en el Registro de la Propiedad mediante nota marginal con arreglo al artículo 133 de la LOUA, produciendo dicha nota marginal los efectos señalados en las Normas Complementarias al Reglamento para la Ejecución de la Ley Hipotecaria sobre Inscripción en el Registro de la Propiedad de Actos de Naturaleza Urbanística aprobadas por Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio.

BASE 2ª. RÉGIMEN LEGAL Y REGLAMENTARIO APLICABLE.

2.1. La reparcelación en el ámbito señalado en la Base 1 se regirá por lo dispuesto en las presentes Bases de Actuación y por las normas de la LOUA que resulten de aplicación, y, supletoriamente, por lo dispuesto en el Reglamento de Gestión Urbanística.

2.2. La aprobación de las presentes Bases de Actuación por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba supone su obligado cumplimiento por parte de los propietarios y, en su caso, empresas urbanizadoras que se incorporen a la Junta de Compensación.

2.3. Toda modificación de las presentes Bases, a excepción del cambio de domicilio, exigirá que sea aprobada por la Asamblea General, con el voto de miembros que representen, al menos, dos tercios de las cuotas de participación, debiendo darse a la modificación el trámite previsto en los artículos 161 y 162 del Reglamento de Gestión urbanística.

BASE 3ª. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS FINCAS APORTADAS Y CUOTAS DE PARTICIPACIÓN.

3.1. Todos los terrenos de titularidad privada y los de titularidad pública comprendidos en la Unidad de Ejecución y aportados a la Junta de Compensación, se valorarán por igual, en función únicamente de su superficie y con independencia de su emplazamiento.

3.2. En cumplimiento de la LOUA, el derecho de los propietarios afectados será proporcional a la superficie real de las parcelas respectivas aportadas.

3.3. En caso de discrepancia sobre la propiedad de un terreno, la propiedad se conceptuará de litigiosa o dudosa conforme a lo dispuesto en el artículo 103.4 del Reglamento de Gestión Urbanística, siendo la Administración actuante la que asumirá la representación de los derechos e intereses de las titularidades en litigio a efectos de la tramitación del expediente. En el caso de ser litigiosa y constar en el Registro de la Propiedad anotación preventiva de demanda de propiedad, se estará a lo dispuesto en el artículo 10.3 del Real Decreto 1093/97, de 4 de julio, por el que se aprueban las Normas Complementarias al Reglamento para la Ejecución de la Ley Hipotecaria sobre Inscripción en el registro de la Propiedad de Actos de Naturaleza Urbanística. En todo caso, si el carácter litigioso o dudoso viene referido a una superficie concreta, los efectos de la controversia no se extenderán al resto de la finca o fincas afectadas.

3.4. La fijación de las respectivas cuotas de participación de los propietarios integrados en la Junta de Compensación, se basará en la proporción entre la superficie de las parcelas aportadas por cada uno de ellos en relación con la superficie total de la Unidad de Ejecución.

Las superficies computables se acreditarán mediante certificación del Registro de la Propiedad o del Catastro o, en su defecto, mediante el título de adquisición. No obstante, y de conformidad con el artículo 103.3 del Reglamento de Gestión Urbanística, en caso de discordancia entre la superficie de las fincas según el título y la realidad física que finalmente resulte de los estudios y antecedentes documentales o catastrales de que disponga la Junta de Compensación o que ésta pueda efectuar sobre la correcta medición y ubicación, prevalecerá la realidad física.

En todo caso, cualquier controversia entre propietarios integrados en la Junta de Compensación podrá resolverse en el propio Proyecto de Reparcelación si media acuerdo entre los propietarios afectados, acreditado de modo fehaciente.

3.5. La determinación de las cuotas de participación se establecerá provisionalmente de acuerdo con las superficies contempladas en el Plan Especial de Reforma Interior.

3.6. El aprovechamiento urbanístico, una vez deducidas las cesiones a favor del Ayuntamiento o en su caso de otras Administraciones Públicas, se distribuirá, proporcionalmente a sus cuotas de participación, entre los propietarios que se hubieran integrado en la Junta de Compensación. Los bienes y derechos de los titulares no incorporados a la Junta quedarán en situación, según el caso, de expropiación o ejecución forzosa, siendo beneficiaria en su caso la Junta de Compensación y órgano expropiante la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.

**BASE 4ª. CRITERIOS DE VALORACION DE DERECHOS REALES SOBRE LAS FINCAS. SERVIDUMBRES PREDIALES Y DERECHOS PERSONALES QUE PUDIERAN ESTAR CONSTITUIDOS RAZÓN DE ELLAS.**

4.1. Valoración de los derechos reales, servidumbres, arrendamientos y derechos personales:

4.1.1. Los derechos reales sobre las fincas, servidumbres prediales y derechos personales que pudieran estar constituidos en razón de ellas se valorarán, a los efectos de su modificación o extinción, según proceda, con arreglo a las disposiciones sobre expropiación que específicamente determinen el justiprecio de los mismos y en particular, a los artículos 24 a 27 y 85 de la Ley de Expropiación Forzosa y 25 a 47 y 101 a 103 de su Reglamento;

subsidiariamente, según las normas de Derecho Civil o Administrativo que regule la institución, y en su defecto, por las establecidas para los impuestos de Sucesiones, Transmisiones Patrimoniales y Actos Jurídicos documentados. Ello no obstante, la Asamblea General podrá acordar la aplicación de otros criterios que deberán sufrir el trámite de modificación estatutaria.

4.1.2. Las indemnizaciones por la extinción de servidumbres prediales o derechos de arrendamiento incompatibles con el planeamiento o su ejecución se considerarán gastos de urbanización.

4.1.3. El hecho de que existan cargas reales sobre algunas de las fincas incluidas en la zona a urbanizar no altera su valoración como finca aportada ni la adjudicación que corresponda a la misma pero, si dichas cargas son susceptibles de subrogación real, pasarán a gravar las fincas adjudicadas al propietario, convirtiéndose en otro caso en crédito sobre la nueva finca. Para la determinación de la compatibilidad o no de la carga y procedimiento a seguir se estará a lo dispuesto en el artículo 12 del RD 1093/1997. La ejecución de la Unidad comporta la extinción de las servidumbres prediales y arrendamientos rústicos y urbanos existentes sobre las fincas que sean declarados incompatibles.

4.2. Criterios de valoración de edificaciones e instalaciones que deban demolerse:

4.2.1. Las plantaciones, sembrados, obras e instalaciones incompatibles que existan en el suelo, salvo que por su carácter de mejoras permanentes hayan sido tenidas en cuenta en la determinación del valor del terreno, se valorarán con independencia del mismo, con arreglo a los criterios de la Ley de Expropiación Forzosa y su importe será satisfecho a sus titulares. El valor de las edificaciones que asimismo se calculará con independencia del suelo, se determinará de acuerdo con la normativa catastral en función de su coste de reposición, corregido en atención a la antigüedad y estado de conservación de las mismas. El acuerdo de aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación tendrá el mismo efecto que el acta de ocupación en el procedimiento expropiatorio, quedando la Junta facultada desde ese momento para proceder a su eliminación material.

4.2.2. Los propietarios que resulten acreedores de cantidades en concepto de indemnización por demolición de edificaciones, obras, plantaciones e instalaciones en el momento de la aprobación definitiva del Plan Especial de Reforma Interior, podrán percibir dichas cantidades en dinero o su equivalente en terrenos, previo acuerdo de la Asamblea General. No obstante, el importe de la indemnización a percibir por los conceptos indicados en el apartado 4.2.1. de esta Base podrá ser compensado con las cuotas ordinarias o extraordinarias a satisfacer para la administración y gastos de urbanización hasta el montante de la indemnización.

**BASE 5ª. CRITERIOS PARA VALORAR LAS APORTACIONES DE EMPRESAS URBANIZADORAS.**

5.1. El artículo 13 de los Estatutos de la Junta de Compensación prevé la posibilidad de la incorporación de empresas urbanizadoras a la Junta para participar en la gestión de la Unidad de Ejecución. En tales supuestos, la valoración de la aportación de las empresas urbanizadoras se establecerá por acuerdo adoptado en Asamblea General.

5.2. La cuota de participación que haya de asignarse a las empresas urbanizadoras disminuirá proporcionalmente la de los restantes miembros de la Junta. No obstante, cualquier miembro de la Junta podrá eximirse de contribuir con terreno -o con cuota de participación- a las empresas urbanizadoras en pago de su actividad, cuando así lo haga constar dentro del plazo de quince días

siguientes a la comunicación del acuerdo o convenio entre la Junta y la empresa, en cuyo caso deberá satisfacer los gastos de urbanización que le correspondan proporcionalmente en efectivo metálico, contra certificación que acredite la ejecución de las unidades pertinentes.

#### BASE 6ª. EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN.

6.1. Procedimiento para contratar la ejecución de las obras de urbanización y en su caso, de edificación:

6.1.1. La Junta de Compensación será directamente responsable frente a la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba de la urbanización completa del polígono, la cual se realizará bajo la supervisión municipal, directamente o por la empresa que se determine con quien se suscribirá el contrato correspondiente en los términos y condiciones que se aprueben en Asamblea General.

6.1.2. La ejecución de las obras de urbanización podrá realizarse, en todo o en parte, por Empresas Urbanizadoras incorporadas a la Junta con los requisitos que se establecen en estas Bases y en los Estatutos de la Junta de Compensación.

6.1.3. En otro caso, la ejecución será por la empresa o empresas que se determine en virtud del acuerdo de la Asamblea General, a propuesta del Consejo Rector, a través de concurso o concurso subasta, subasta, o adjudicación directa.

6.1.4 Reglas para la adjudicación a través de concurso, concurso subasta o subasta:

-El anuncio de licitación deberá ser publicado en un diario local o en el Boletín Oficial de la Provincia.

-El plazo mínimo para la presentación de ofertas será de 26 días naturales.

-En el anuncio deberá señalarse la necesidad de presentar las ofertas en sobre cerrado, con señalamiento de día y hora de apertura de las ofertas para que puedan comparecer los representantes de las empresas que han concurrido.

-La capacidad de las empresas ofertantes será acreditada mediante la presentación de la escritura de constitución de la entidad, inscrita en el Registro Mercantil, o certificado de ese registro; así como copia autorizada del poder del representante de la entidad o de la escritura pública donde conste el nombramiento del administrador o administradores que la representen.

-La solvencia técnica y económica será acreditada mediante la presentación del correspondiente Certificado de Clasificación.

-La Junta de Compensación podrá elegir entre los criterios de adjudicación previstos en la Legislación de Contratos del Sector Público vigente en el momento de la selección del contratista, aquellos que resulten más adecuados en función de la obra a ejecutar. En cualquier caso deberá adjudicarse a la oferta económicamente más ventajosa (se entenderá por tal, la que mayor puntuación obtenga, según los criterios de adjudicación establecidos por la Junta).

-El órgano competente para acordar el inicio del procedimiento y fijar los criterios de participación y adjudicación será la Asamblea General. La apertura de pliegos y la consiguiente certificación de su contenido serán llevadas a cabo por el Presidente y el Secretario de la Entidad. La Asamblea General adoptará el acuerdo de adjudicación, a la vista del informe que emita la dirección técnica.

-El acuerdo de adjudicación de la Asamblea General será susceptible de Recurso de Alzada ante la administración actuante.

6.1.5. En cualquiera de los casos, en el contrato de ejecución de las obras de urbanización se harán constar, necesariamente, todas y cada una de las siguientes determinaciones, además de las cláusulas que constituyan su contenido típico:

a) El compromiso de la empresa adjudicataria de realizar las obras de total conformidad con el Proyecto de Urbanización aprobado.

b) La obligación de la empresa de facilitar la acción inspectora de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba y de la Asamblea General de la Junta respecto de las obras.

c) Aquellos supuestos de incumplimiento que puedan dar lugar a la resolución del contrato, así como las indemnizaciones que correspondan por inobservancia de las características técnicas de las obras o plazos de ejecución, o por comisión de alguna infracción urbanística tipificada en la normativa legal aplicable.

d) La retención que de cada pago parcial a cuenta haya de efectuar la Junta, en garantía de la correcta ejecución de las obras. Estas retenciones no serán devueltas hasta que no se haya recibido la obra por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.

e) El modo y plazos para el abono por la Junta de cantidades a cuenta en función de la obra realizada.

f) La no transmisión de la posesión de la obra a la empresa urbanizadora, de modo que la rescisión o resolución del contrato de obras, cuando proceda, sea por incumplimiento sea por voluntad del dueño o por cualquier imposibilidad sobrevenida, resulte eficaz y pueda la Junta continuar la obra por sí o por medio de otro contratista.

6.2. Financiación de las obras de urbanización:

6.2.1. Además de las cuotas que deberán abonar los miembros de la Junta, los créditos y otras fuentes de financiación previstas en los Estatutos, la Junta podrá disponer, mediante su enajenación, de los terrenos que, en su caso, se hubiesen reservado con este fin en el Proyecto de Reparcelación.

6.2.2. Las fincas resultantes del acuerdo de reparcelación definitiva quedarán gravadas, con carácter real, en garantía del pago de los gastos de urbanización, por la cantidad que a cada una de ellas corresponda en la cuenta de liquidación provisional y, en su día, en la cuenta de liquidación definitiva, según lo establecido en los artículos 129 de la LOUA y 178 del Reglamento de Gestión Urbanística.

Esta afectación se podrá cancelar a instancia de parte interesada mediante solicitud a la que se acompañe certificación de la Junta de Compensación de estar pagados totalmente los costes de urbanización correspondientes a la finca de que se trate, certificación que la Junta no podrá expedir hasta tanto no hayan sido recibidas las obras por el Órgano actuante.

BASE 7ª. TRANSMISIÓN AL AYUNTAMIENTO DE TERRENOS Y SERVICIOS.

1. El acuerdo de aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación producirá la transmisión al Ayuntamiento de los terrenos que han de ser objeto de cesión gratuita para su afectación a los usos previstos en el Plan Especial de Reforma Interior y/o planeamiento general del Municipio, así como los de concreción del diez por ciento del aprovechamiento urbanizados.

2. La adjudicación de fincas y cesión de terrenos a la Administración actuante se formalizará en escritura pública o en documento expedido por la misma con las solemnidades y requisitos de las actas de sus acuerdos y la cesión de obras e instalaciones se reflejará en acta que suscribirá con la Junta de Compensación.

BASE 8ª. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS PARCELAS RESULTANTES.

1. Las parcelas resultantes se valorarán con criterios objetivos y generales para toda la unidad de ejecución con arreglo a su uso y edificabilidad y en función de su situación jurídica, característi-

ca y destino de las edificaciones, según lo establecido en el apartado c), del artículo 102.1 de la LOUA.

2. No se tendrá en cuenta la localización como factor de corrección de la valoración. Tampoco será el grado de urbanización factor de corrección, por no representar un dato diferencial de beneficios y cargas singularizado.

3. A los efectos de establecer la justa distribución de los aprovechamientos, en el desarrollo de los instrumentos necesarios se propondrán los correspondientes coeficientes de homogeneización por tipologías, usos y otros.

4. La valoración podrá hacerse en puntos o unidades de valoración de aprovechamiento ponderado (U.V.A.P.), pero éstos habrán de tasarse en dinero en el supuesto de que hubiera que determinar el importe de las indemnizaciones por diferencias de adjudicación.

#### BASE 9ª. ADJUDICACIÓN DE LAS FINCAS RESULTANTES.

9.1. En desarrollo de estas Bases de Actuación, la Junta de Compensación elaborará y propondrá a la aprobación/ratificación de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba un Proyecto de Reparcelación que contendrá las determinaciones siguientes:

a) Descripción de las propiedades antiguas, según los títulos aportados, con las correcciones procedentes, y, en defecto de títulos, según planos. Se expresarán las cargas y gravámenes, condiciones y demás derechos que les afecten, el respectivo propietario y su cuota de participación.

b) Descripción de las fincas resultantes, titulares a quienes se adjudiquen y en concepto en que lo fueren. Se expresará respecto de cada finca la antigua a la que corresponda o el derecho que da lugar a la adjudicación, así como las cargas y gravámenes, condiciones, sustituciones y demás derechos que las afecten por no ser incompatibles con el planeamiento y el aprovechamiento urbanístico que a cada finca corresponda.

c) Se procurará, que las fincas adjudicadas estén situadas en el lugar más próximo posible al de las antiguas propiedades de los mismos titulares.

d) Localización de los terrenos destinados a usos o dotaciones públicas, de cesión obligatoria y gratuita.

e) Superficies o parcelas que la propia Junta de Compensación podrá reservarse a su favor para enajenarlas directamente, con el fin de sufragar los gastos previstos de la urbanización.

f) Compensaciones en metálico, si fueren procedentes por diferencias de adjudicación.

g) Cuantía de la participación de cada una de las fincas adjudicadas en los costes de urbanización, a los que quedan aquéllas gravadas con carga real.

h) Cuando la escasa cuantía de los derechos de algunos de los propietarios no permita que se les adjudiquen fincas independientes a todos ellos, los solares resultantes se adjudicarán en pro indiviso a tales propietarios o en su caso se efectuarán las compensaciones económicas sustitutorias que procedan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 102 LOUA.

9.2. La aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación hecha por el órgano administrativo actuante, y la expedición de documento con las solemnidades y requisitos de las actas de sus acuerdos o el otorgamiento por el mismo de escritura pública, con el contenido reseñado en el artículo 113 R.G.U. y con sujeción a lo establecido en el art. RD 1093/97, determinarán la inscripción en el Registro de la Propiedad y la subrogación con plena eficacia real de las antiguas por las nuevas parcelas, gozando tales adjudicaciones de las exenciones fiscales legalmente establecidas.

9.3. Las adjudicaciones resultantes del Proyecto de Reparcelación estarán exentas fiscalmente en los términos que establece la normativa aplicable.

9.4. Adjudicación a la Junta de Compensación o a los miembros de la misma.

9.4.1. Los propietarios incorporados a la Junta de Compensación, el Ayuntamiento en relación al aprovechamiento lucrativo no susceptible de apropiación privada y, en su caso, las empresas urbanizadoras, tienen derecho a la adjudicación en propiedad de las fincas resultantes.

9.4.2. En la formulación del Proyecto Reparcelación se tendrán en cuenta, en lo posible, las solicitudes de los miembros de la Junta, siendo criterios de preferencia entre ellos, que decidirán en favor de quien reúna ambos o por el orden de su enumeración, en otro caso:

a) Que su participación permita la adjudicación de finca independiente.

b) Que la finca a adjudicar esté situada en lugar próximo a la finca o fincas aportadas por el peticionario.

9.4.3. Cuando el derecho de alguno de los miembros de la Junta de Compensación no quede agotado con la adjudicación de parcelas completas a su favor, se procederá a realizar adjudicaciones en pro indiviso, sujetas a las normas de la comunidad de bienes de los artículos 392 y siguientes del Código Civil. No obstante y según lo dispuesto en el artículo 102, apartado e) de la LOUA, en relación con el artículo 92.1 a) del Reglamento de Gestión Urbanística, cuando la cuantía del derecho de un beneficiario de la reparcelación no alcance o supere la necesaria para la adjudicación de una o varias fincas resultantes como tales fincas independientes, el defecto o el exceso que no llegue al 15% de la parcela mínima, podrá ser objeto de satisfacción en dinero la cual se valorará atendiendo al precio medio de las fincas resultantes. El estudio técnico que señale el precio medio de los terrenos a estos efectos, será aprobado por la Asamblea General antes de las adjudicaciones y se reflejarán en el Proyecto de Reparcelación las concretas adjudicaciones en metálico que se produzcan.

A estos efectos el Proyecto de Reparcelación, de acuerdo con las Ordenanzas aplicables, especificará las dimensiones de la parcela mínima adjudicable.

9.4.4. En ningún caso podrán adjudicarse como fincas independientes superficies que sean inferiores a la parcela mínima edificable o que no reúnan la configuración y características adecuadas para su edificación conforme al planeamiento.

9.5. Adjudicación a las empresas urbanizadoras.

En el supuesto de incorporación de empresa o empresas urbanizadoras a la Junta de Compensación, serán adjudicatarias de fincas resultantes en el Proyecto de Reparcelación en proporción a su cuota de participación en la Junta, de acuerdo con los criterios de valoración y reglas de adjudicación de las fincas resultantes contenidas en estas Bases de Actuación.

9.6. Normas supletorias.

Será de aplicación supletoria a las reglas anteriores, en lo que no estuviera en contradicción con ellas, lo dispuesto en los artículos 89 y siguientes del Reglamento de Gestión Urbanística.

BASE 10ª. EXPROPIACIÓN O REPARCELACIÓN FORZOSA POR FALTA DE INCORPORACIÓN A LA JUNTA DE COMPENSACIÓN O POR INCUMPLIMIENTO DE SUS DEBERES LEGALES Y DEMÁS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL SISTEMA.

10.1. De conformidad con el artículo 135 de la LOUA, y el artículo 11.3 de los Estatutos de la Junta de Compensación, serán expropiadas o reparcelados forzosamente, según proceda, a favor de la Junta de Compensación, las fincas pertenecientes a pro-

pietarios que no hayan participado en la iniciativa ni se hayan incorporado a la Junta de Compensación antes de su inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

10.2. De conformidad con los artículos 135 de la LOUA y 181 del Reglamento de Gestión Urbanística, la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba también quedará habilitada para expropiar o reparcelar forzosamente, en favor de la Junta de Compensación que tendrá la condición de beneficiaria, los terrenos y derechos de los miembros de la Junta en los supuestos de incumplimiento de obligaciones que a continuación se indican:

a) El impago de cuotas a la Junta, transcurrido el plazo de pago voluntario, una vez cumplido el trámite previsto en el artículo 181.3 del Reglamento de Gestión Urbanística.

b) El incumplimiento reiterado de alguna o algunas de las obligaciones que señala el artículo 37 de los Estatutos, obtenida la aprobación correspondiente de la Asamblea General y del Órgano urbanístico de control.

c) En general, los incumplimientos de cuantas obligaciones resulten de la legislación urbanística vigente y comporten tal sanción.

10.3. En estos supuestos la Administración actuante estará facultada para expropiar o reparcelar forzosamente los derechos de los miembros en favor de la Junta de Compensación que tendrá la condición jurídica de beneficiaria de conformidad con lo dispuesto en los artículos 135 de la LOUA y 181 del Reglamento de Gestión Urbanística.

10.4. Las fincas expropiadas por falta de incorporación de sus propietarios a la Junta, se valorarán de acuerdo con lo prevenido en el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, o normativa que lo sustituya y que se encuentre vigente en el momento de la incoación del expediente expropiatorio.

10.5. El pago de las cantidades adeudadas a la Junta con los intereses y recargos procedentes, realizado en cualquier momento anterior al levantamiento del acta de ocupación, dará lugar a la cancelación del expediente expropiatorio, siendo de cuenta del moroso todos los gastos originados a consecuencia de la iniciación del referido expediente.

**BASE 11ª. FORMA Y PLAZOS PARA REALIZAR LAS APORTACIONES POR LOS MIEMBROS DE LA JUNTA.**

11.1. Los miembros de la Junta de Compensación vienen obligados a abonar las cuotas ordinarias o extraordinarias en la forma y plazo previstos en los Estatutos de la Junta de Compensación.

11.2. El pago se hará normalmente en efectivo y excepcionalmente, por acuerdo entre el obligado y la Asamblea o, en su caso, el Consejo Rector, podrá sustituirse por la entrega de una parte de los terrenos de su aportación a la Junta, valorados de común acuerdo. De no prosperar este acuerdo, el obligado satisfará el importe de la cuota en efectivo, conforme a la regla general establecida en esta Base.

**BASE 12ª. DISTRIBUCIÓN DE BENEFICIOS Y CARGAS.**

12.1. Los beneficios y pérdidas que resulten de la gestión de la Junta de Compensación se distribuirán entre sus miembros en proporción directa a sus respectivos derechos.

12.2. Si al tiempo de la disolución de la Junta existieran obligaciones pendientes de cumplimiento, deberá procederse a su cancelación antes de la aprobación de la disolución por la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.

12.3. La proporcionalidad no se altera por la existencia de ena-

jenaciones o de expropiaciones de que sea beneficiaria la Junta o por la incorporación de empresas urbanizadoras, ni tampoco por el hecho de haberse satisfecho alguna cuota con recargo por mora, ya que dicha cantidad queda exclusivamente a beneficio de la Junta.

**BASE 13ª. COMPENSACIONES EN METÁLICO.**

13.1. Cuando el valor del derecho de un beneficiario de la reparcelación no alcance o bien supere el fijado para la adjudicación de una o varias fincas resultantes como tales fincas independientes, el defecto o el exceso en la adjudicación podrán satisfacerse en dinero. La adjudicación se podrá producir en exceso, con la correspondiente compensación a metálico, cuando se trate de mantener la situación de propietarios de fincas en las que existan construcciones compatibles con el instrumento de planeamiento en ejecución.

13.2. Para el cálculo de la suma compensatoria de diferencias, se atenderá al precio medio de los terrenos adjudicados, referido al aprovechamiento concreto dejado de percibir in natura.

13.3. El estudio técnico que señale el precio medio de los terrenos a estos efectos, será aprobado por la Asamblea antes de las adjudicaciones y se reflejarán en el Proyecto de Reparcelación las concretas adjudicaciones en metálico que se produzcan.

13.4. Será procedente también el pago a metálico cuando el derecho de un miembro de la Junta no llegase a alcanzar el 15% de la parcela mínima edificable, estándose para el cálculo de la suma a pagar y su señalamiento a lo establecido en los dos números precedentes.

13.5. En todo caso, se procurará que la atribución en metálico correspondiente a terrenos sea proporcionada y equivalente entre todos los miembros de la Junta, para lo que se evitarán adjudicaciones en terrenos que obliguen a posteriores indemnizaciones sustitutorias en dinero a otros miembros.

13.6. A los efectos anteriores, cuando se reduzcan los terrenos adjudicables, por enajenación directa de ellos por la Junta o por su atribución al urbanizador, el derecho de los miembros de la Junta se transformará parcialmente en derecho a una compensación de dinero, que supondrá una reducción porcentual en la adjudicación in natura, determinada por la proporción que exista entre el valor de los terrenos enajenados y el total.

**BASE 14ª. MOMENTO DE EDIFICACIÓN DE LOS TERRENOS.**

14.1. No podrá construirse sobre los terrenos adjudicados hasta que los mismos tengan la condición legal de solares, y se hayan recibido las obras de urbanización por la Administración actuante.

14.2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, los propietarios de terrenos incluidos en la Unidad de Ejecución podrán solicitar licencia de edificación y construir, si se obtiene ésta, antes de que adquirieran la condición de solar, siempre que concurran los siguientes requisitos:

a). Que hubiese ganado firmeza, en vía administrativa, el acto de aprobación del Proyecto de Reparcelación.

b). Aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización.

c). Que por el estado de realización de las obras de urbanización, el Ayuntamiento considere previsible que a la terminación de la edificación la parcela de que se trate contará con todos los servicios necesarios para tener la condición de solar.

d). Que en el escrito de solicitud de licencia se comprometa a no utilizar la construcción hasta tanto no esté concluida la obra de urbanización y a establecer tal condición en las cesiones de derecho de propiedad o de uso que se lleven a efecto para todo o parte del edificio.

e). Que se preste garantía en cantidad suficiente para asegurar la ejecución de la urbanización.

14.3. En el caso de que convenga a los intereses de la Junta la edificación de algún terreno por cuenta de la misma y aunque ello no esté previsto en los Estatutos, podrá acordarse así en Asamblea General, como modificación o adición estatutaria, tramitada como tal.

14.4. No se permitirá la ocupación de los edificios hasta que no esté recibida la urbanización y se encuentren en condiciones de funcionamiento los suministros de agua y energía eléctrica y las redes de alcantarillado.

**BASE 15ª. EXACCIÓN DE LAS CUOTAS DE CONSERVACIÓN HASTA LA ENTREGA DE LA URBANIZACIÓN AL AYUNTAMIENTO E INICIO DE LA ACTIVIDAD DE LA ENTIDAD DE CONSERVACIÓN.**

15.1. Las obras de urbanización serán conservadas con cargo a la Junta de Compensación hasta su entrega, parcial o total, a favor de la Administración actuante, de acuerdo con los artículos 153 y 154 de la LOUA y 180 del Reglamento de Gestión Urbanística. En consecuencia, la exacción de las cuotas de conservación tendrá el mismo carácter que las aportaciones ordinarias o extraordinarias.

15.2. En los supuestos en que se autorice la edificación simultánea conforme a lo previsto en la Base 14a, la Asamblea, o en su caso, el Consejo Rector, podrá imponer obligaciones adicionales a los propietarios interesados respecto a la conservación de la urbanización, cuando pueda presumirse un uso o un deterioro excepcional por tal motivo.

15.3. Desde la recepción de las obras de urbanización por el municipio, y hasta tanto se constituya e inicie su actividad la Entidad Urbanística de Conservación exigida por el PGOU, las obras de urbanización podrán continuar siendo conservadas por Junta de Compensación, computándose dicho periodo de conservación a los efectos del plazo de finalización de la obligación de conservar las obras por parte de los propietarios constituidos en Entidad de Conservación, estando obligada la Entidad de Conservación a abonar a la Junta de Compensación todos los gastos que ésta haya soportado en su lugar por dicha conservación, para lo cual se efectuará la oportuna liquidación de cuentas entre ambas.

**BASE 16ª. ACTUALIZACIÓN DE CUOTAS.**

Con posterioridad a la constitución de la Junta e incluso a la aprobación del Proyecto de Reparcelación, y por causas diversas, legal o estatutariamente previstas (incorporación de empresas urbanizadoras, expropiaciones por no incorporación o por incumplimiento, compensaciones en metálico, o cualesquiera otras que modifiquen las proporciones tenidas en cuenta), las cuotas de participación podrán ser revisadas para su debida actualización.

La Asamblea o, en su caso, el Consejo Rector, cuando concorra alguna de las circunstancias indicadas, procederá a calcular las nuevas cuotas resultantes actualizadas, que entrarán en vigor desde el mismo momento de su aprobación por la Asamblea General.

**BASE 17ª. ENAJENACIÓN DE TERRENOS POR LA JUNTA.**

1. Con objeto de hacer frente a los gastos de urbanización e indemnizaciones que procedan y en uso de su carácter de titular fiduciaria de ellas, la Junta de Compensación podrá enajenar alguno o algunos de los inmuebles, en todo o en parte, siempre que se hubieran reservado a tal fin en el Proyecto de Reparcelación.

2. El adquirente quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al titular primitivo del terreno en relación con la Junta de Compensación atendida la proporción de los terrenos adquiridos, respecto de la superficie total aportada

por los miembros de la Junta.

3. Si la transmisión se verifica una vez convertido el terreno en solar, sea a través de enajenación por la Junta o en el supuesto de adjudicación a empresas urbanizadoras, se acordará lo procedente en cuanto a la atribución del pago de cuotas y gastos futuros.

4. Tanto para el caso de enajenación de terrenos como para gravar las fincas, será necesario el oportuno acuerdo de la Asamblea General, en el cual incluso se podrá fijar el precio de venta respecto del primer caso.

**BASE 18ª. RESPONSABILIDAD DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN.**

1. La Junta de Compensación será directamente responsable frente a la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba de la urbanización completa de la Unidad de Ejecución, tanto en lo que respecta a las características técnicas de las obras como en lo referente a los plazos de ejecución y transmisión a la Entidad Local.

2. Según lo dispuesto en el artículo 153.2 LOUA, la Junta será responsable de la conservación de las obras hasta su recepción en las condiciones previstas en el artículo 154 LOUA.

3. En caso de falta de urbanización, la administración actuante podrá proceder a incoar expediente conducente a la sustitución del sistema de compensación por otro de actuación pública conforme a lo previsto en el artículo 109 LOUA.

4. La Junta de Compensación será responsable ante cada uno de sus miembros del daño patrimonial que pudieran sufrir por la actuación de aquélla.

**BASE 19ª. CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DEL ARTÍCULO 130 DE LA LOUA.**

**19.1. OPCIONES DE LOS PROPIETARIOS FRENTE A LA INICIATIVA DE COMPENSACIÓN.**

19.1.1. Los propietarios de terrenos incluidos en el ámbito que no hayan promovido la iniciativa de compensación que ha dado origen al procedimiento, podrán optar entre las siguientes alternativas:

a. Participar en la gestión del sistema adhiriéndose a la Junta de Compensación con plenitud de derechos y obligaciones, abonando los costes de urbanización y gestión propios, así como la cuota que les corresponda en los costes correspondientes a los expropiados y a los reparcelados por opción y forzosos.

b. Participar mediante adhesión a la Junta con abono en metálico de los costes de urbanización y gestión propios, exclusivamente.

c. Incorporarse a la Junta de Compensación haciendo constar su voluntad de satisfacer los costes de urbanización y gestión mediante aportación de parte del aprovechamiento lucrativo o de las fincas resultantes que deban serle adjudicadas y según liquidación que se practicará conforme a las presentes bases.

d. No participar en la gestión del sistema y solicitar la expropiación de su propiedad siendo en este caso beneficiaria la Junta de Compensación.

19.1.2. Los propietarios no promotores que no lo hubieren hecho con anterioridad habrán de manifestar la elección de su preferencia durante el periodo de información pública de los Estatutos y Bases de Actuación y, en todo caso, antes de la inscripción de la Junta en el Registro de Entidades Colaboradoras.

19.1.3. Los propietarios que no opten en tiempo legal por alguna de las alternativas anteriores, quedarán sujetos al régimen de aportación forzosa mediante reparcelación.

**19.2. RÉGIMEN DE LOS PROPIETARIOS ADHERIDOS CON PLENITUD DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.**

19.2.1. Los propietarios que han promovido la presente iniciativa de compensación y los que opten por adherirse a la Junta en idénticas condiciones, quedan obligados a abonar en dinero los costes de urbanización y de gestión propios, así como a sufragar los gastos correspondientes a los propietarios que opten por la venta o expropiación de sus terrenos, y los correspondientes a los reparcelados por opción o forzosos.

19.2.2. Quienes se hallen en esta situación acrecerán su aprovechamiento en proporción a la superficie de su finca aportada, incorporando el aprovechamiento correspondiente a las fincas adquiridas o expropiadas por voluntad de sus propietarios, el que proceda de la compensación de gastos de urbanización y gestión a reparcelados por opción o forzosos, y el que tenga origen en la expropiación forzosa.

19.3. RÉGIMEN DE LOS PROPIETARIOS SUJETOS VOLUNTARIAMENTE A REPARCELACIÓN (Reparcelados por opción).

19.3.1. Ostentan la cualidad de miembros de la Junta de Compensación, ejerciendo su derecho a voto con sujeción a lo previsto para el mismo en los Estatutos.

19.3.2. Las fincas aportadas por estos propietarios se valorarán con arreglo a lo dispuesto en el Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, y el RD 1492/2011, o normativa que lo sustituya. No obstante, lo anterior, el valor de las fincas aportadas no podrá ser menor que el fijado por los promotores de la iniciativa en la oferta de adquisición contenida en estas Bases.

19.3.3. El Proyecto de Reparcelación reducirá el aprovechamiento atribuible a la finca aportada del propietario acogido a esta modalidad en la proporción necesaria para cubrir la previsión de gastos de urbanización, incrementada en un cinco por ciento (5%). En estos momentos, en identidad con el cálculo efectuado para la prestación del aval del 7%, se estima que el presupuesto de gastos totales de la urbanización será el recogido en el Plan Especial de Reforma Interior, incrementado en un 25% (gastos generales, beneficio industrial, honorarios, etc), sin perjuicio de que, para el cálculo de aquéllos propietarios que opten por la oferta compensación, los gastos de urbanización serán los recogidos como totales en la cuenta de liquidación provisional del Proyecto de Reparcelación, por ser ese el momento en el que se efectuará la compensación.

19.3.4. El propietario quedará sujeto al saldo de la cuenta de liquidación definitiva.

19.4. RÉGIMEN DE LOS REPARCELADOS FORZOSOS.

19.4.1. Carecen de la condición de miembros de la Junta de Compensación, no obstante, lo cual gozarán del derecho de deliberar y formular alegaciones en el trámite interno de aprobación del Proyecto de Reparcelación, así como en el expediente de liquidación definitiva del sistema.

19.4.2. En cuanto a la efectividad y liquidación de sus derechos y obligaciones urbanísticos les será de aplicación lo dispuesto en la Base 19.3.

19.5. OFERTA DE ADQUISICIÓN.

19.5.1. Cualquiera de los propietarios no promotores del sistema puede enajenar los terrenos de su propiedad a la Junta de Compensación a razón de 0,25 € por metro cuadrado de suelo originario.

19.5.2. La comunicación de esta opción a la Administración actuante o a los promotores de la iniciativa en el domicilio que consta en los Estatutos, perfeccionará la compraventa por oferta y aceptación, e implicará el traslado de la posesión a la Junta de Compensación en constitución, viniendo obligado el aceptante de

la oferta a formalizar en documento público la transmisión a solicitud de la Junta.

19.5.3. Los promotores de la iniciativa vendrán obligados a satisfacer el precio resultante tras la aprobación por la Administración actuante del proyecto de reparcelación, produciéndose por este instrumento la atribución del aprovechamiento correspondiente a la finca transmitida a favor de los miembros de la Junta que se encuentren en la situación del apartado 2 de la presente Base.

19.5.4. En el caso de que en la finca del propietario que acepte la oferta de adquisición existan elementos materiales de cualquier naturaleza que hayan de ser demolidos para la ejecución del plan, su valor se definirá en el Proyecto de Reparcelación con intervención del propietario en cuestión, realizándose su pago a la aprobación del mencionado instrumento de equidistribución.

19.5.5. Los propietarios que acepten la oferta no quedarán sujetos a la liquidación definitiva.

19.5.6. La presente oferta tendrá validez hasta el día en que tenga lugar la inscripción de la Junta de Compensación en el registro público correspondiente, sin perjuicio de ulteriores acuerdos.

19.6. OFERTA DE COMPENSACIÓN.

1. Los propietarios no promotores pueden manifestar su voluntad de participar en el sistema mediante la cesión de parte de su aprovechamiento a favor de la Junta en Compensación liberatoria de las cargas que le correspondan.

Los promotores de la iniciativa ofrecen compensar los gastos de urbanización y de gestión en el más amplio sentido mediante la cesión del 75 % del aprovechamiento que le fuere adjudicado en la reparcelación al propietario que acepte la oferta que quedará liberado de toda la carga urbanística.

2. La comunicación de sujetarse a esta opción efectuada a la Administración actuante o a los promotores en el domicilio societario, perfeccionará el convenio en los términos precedentes, viniendo obligado el aceptante de la oferta a formalizar en documento público la entrega de aprovechamiento a solicitud de la Junta de Compensación.

3. En estos supuestos, el Proyecto de Reparcelación atribuirá el aprovechamiento diferencial que corresponda mediante adjudicación de parcelas urbanizadas quedando estos propietarios libres de toda otra obligación, sin que les alcance las consecuencias de la liquidación definitiva del sistema.

4. Las parcelas de resultado de estos propietarios quedarán libres de la afección a la carga urbanística por haberla compensado anticipadamente.

5. La presente oferta tendrá validez hasta el día en que tenga lugar la inscripción de la Junta de Compensación en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

LOS REDACTORES

Abogados Urbanistas

Master en Urbanismo por la Universidad Carlos III

Firmado electrónicamente, Juan Herrera Luque.

Firmado electrónicamente, J. Alberto Muñoz León.

ANEXO I. RELACIÓN DE PROPIETARIOS Y TITULARES DE TERRENOS INCLUIDOS DENTRO DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN DEL PERI PILA-1 DEL PGOU DE CÓRDOBA.

A continuación se relacionan los titulares de terrenos incluidos en la UE del PERI PILA-1, si bien, como se hace constar en el documento de planeamiento, el terreno de dominio y uso público ocupado por la actual carretera CP-230, titularidad de la Diputación Provincial de Córdoba, no computa a los efectos de generar aprovechamiento.

-HARRI HEGOALDE 2, SA, con domicilio en Córdoba, Avenida del Brillante, 136. Código Postal 14012.

-CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA, con domicilio de notificaciones en la Delegación Provincial de Córdoba, Calle Tomás de Aquino nº 1. Código Postal 14004.

-DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA, con domicilio de notificaciones en Plaza de Colón s/n. Código Postal 14001.

#### ANEXO II. COMPROMISOS SOBRE PLAZOS DE EJECUCIÓN.

Los plazos de ejecución restantes para el desarrollo de la Unidad de Ejecución son:

##### 1. Equidistribución y cesión.

La Junta de Compensación deberá constituirse en escritura pública en el plazo de dos meses desde que adquiera firmeza el acuerdo de aprobación municipal de los Estatutos y Bases y Bases de Actuación.

La Junta de Compensación constituida deberá iniciar la tramitación del Proyecto de Reparcelación en un plazo de dieciocho meses desde la adquisición de personalidad jurídica.

##### 2. Urbanización.

Se establece un plazo máximo de 6 meses desde la aprobación del Proyecto de Reparcelación para la presentación del Proyecto de Urbanización, y un plazo de 24 meses para la ejecución de la urbanización a contar desde la firma del acta de replanteo e inicio de obra de Urbanización.

##### 3. Edificación.

El plazo para solicitar Licencia de edificación será de 2 años desde la Recepción de las obras de Urbanización.

El plazo para comenzar las obras de edificación será de dos años desde la solicitud y concesión de Licencia.

El plazo para la ejecución de la edificación será de tres años desde la fecha de comienzo de obra.

#### ANEXO III. SOLVENCIA DEL EQUIPO REDACTOR.

Por lo que respecta a la solvencia técnica, consta suficientemente acreditada en esa GMU, por numerosos trabajos de planeamiento y gestión urbanística, anteriormente realizados en Córdoba, por los abogados redactores, don Juan Herrera Luque y don J. Alberto Muñoz León, Colegiados Número 3.341 y 3.690 ICA Córdoba, y poseedores ambos del Título de Master en Política Territorial y Urbanística por la Universidad Carlos III de Madrid en los años 2002 y 2007.

No obstante, se reseñan a continuación algunos de las actuaciones profesionales de los miembros del equipo redactor de los presentes Estatutos y Bases de Actuación:

Los Letrados don Juan Herrera Luque y don Juan Alberto Muñoz León, están en posesión de los siguientes títulos y han intervenido, entre otros asuntos, en los siguientes:

##### TITULACIONES:

-LICENCIADOS EN DERECHO. ABOGADOS COLEGIADOS Nº 3.341 y 3.690 DEL ILUSTRE COLEGIO DE ABOGADOS DE CÓRDOBA.

-MASTER EN POLÍTICA TERRITORIAL Y URBANÍSTICA POR LA UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID, AÑOS 2002 Y 2007. CURSOS Y TALLERES IMPARTIDOS

PONENTES en el Taller de Gestión Urbanística "La ejecución de los instrumentos de planeamiento, los Sistemas de Actuación. Sistema de Compensación", impartido por la Diputación de Córdoba en diciembre de 2019.

RELACIÓN, ENTRE OTROS, DE TRABAJOS DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN URBANÍSTICA REALIZADOS POR EL EQUIPO JURIDICO:

#### ACTUACIÓN URBANÍSTICA

Plan Parcial, Convenio del artículo 138 LOUA y Proyecto de Reparcelación del PP AL-1 del PGOU de Córdoba.

Proyecto de Reparcelación de la Unidad de Ejecución Uno del P.P. Nº1 (PPI 4-1) de Salteras (Sevilla).

Junta de Compensación y Proyecto de Reparcelación del Plan Parcial R2b de Pozoblanco (Córdoba).

Proyecto de Reparcelación del P.E.R.I. AI-2 del PGOU de Córdoba.

Convenio de gestión y Proyecto de Reparcelación del P.E.R.I. U.E. AL-1 de Córdoba.

Junta de Compensación y Proyecto de Reparcelación del PP V-2 del PGOU de Córdoba.

Proyecto de Reparcelación del E.D. Modificado SS-11 de Córdoba.

Proyecto de Reparcelación UE-2 de San Sebastián de los Ballesteros (Córdoba).

Estudio de Detalle y Proyecto de Reparcelación B-34 del PGOU de Córdoba

Plan Especial y Junta de Compensación de la U.E.-1 del PERI SR-12 del PGOU de Córdoba.

Proyecto de Reparcelación del Sector PP-S6 de Pedro Abad (Córdoba).

PERI, Junta de Compensación y Proyecto de Reparcelación del PERI B22b del PGOU de Córdoba.

PERI CHI-1B de Córdoba.

Junta de Compensación y Proyecto de Reparcelación PP-R5 "El Hatillo" de Guadalcazar.

Proyecto de Reparcelación UE-9 de Posadas (Córdoba).

Proyecto de Reparcelación ED-SC3 "Zumbacón" de Córdoba.

Junta de Compensación y Proyecto de Reparcelación UA-15 del PGOU de Puente Genil.

Proyecto de Reparcelación R-5 de las NN.SS de Villafranca de Córdoba.

Proyecto de Reparcelación Unidad de Ejecución A-4 de almodóvar del Río (Córdoba).

Junta de Compensación del PP S1 de Pedro Abad (Córdoba).

Junta de Compensación ED-MU8 "Cerro Muriano" del PGOU de Córdoba.

Proyecto de Reparcelación ED-MU8 "Cerro Muriano" del PGOU de Córdoba.

Junta de Compensación ED-SC3 "Zumbacón" de Córdoba.

Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación del PPI LG "La Golondrina" del PGOU de Córdoba.

Proyecto de Reparcelación del PPO SUS-I-10 de Pozoblanco (Córdoba).

Núm. 3.222/2022

Rfº. Planeamiento/IGP 4.1.5 – 18/2006.

Help 2021/59579.

#### EDICTO

El Consejo Rector de la Gerencia Municipal de Urbanismo, en sesión ordinaria, celebrada el día 15 de diciembre de 2021, adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO. APROBAR DEFINITIVAMENTE EL PROYECTO DE URBANIZACIÓN DEL PP MODIFICADO "O-4 HUERTA SANTA ISABEL OESTE" DEL PGOU de Córdoba, promovido por la Junta de Compensación, advirtiendo al promotor que, en todo caso, las obras se ejecutarán bajo las siguientes condiciones:

1º. Antes del Inicio de las obras, con el correspondiente Acta de

Replanteo, se deberá aportar informe favorable o de conformidad al contenido del proyecto por parte del Departamento de Movilidad del Ayuntamiento de Córdoba en cuanto a sus competencias a compañía eléctrica Edistribución en cuanto a la red eléctrica proyectada de Media y Baja tensión y al soterramiento de una línea de Alta Tensión.

2º. Deberá darse cumplimiento al informe de la Oficina de Arqueología, emitido con fecha 8 de noviembre de 2021, que establece que antes del inicio de las obras, deberá notificarse por escrito y ante la Gerencia Municipal de Urbanismo, el inicio de los trabajos de movimientos de tierras, dentro de la modalidad de Actividad Arqueológica tipo Control Arqueológico de Movimiento de Tierras en el ámbito de la urbanización.

3º. Durante el transcurso de las obras se deberá dar cumplimiento a los condicionante expuestos en los informes sectoriales de: Emacsa, Alumbrado Público y Parques y Jardines.

3º. Las obras se ejecutarán, bajo la estricta aprobación y supervisión de los técnicos designados por esta Gerencia Municipal de Urbanismo, artículo 87 LOUA.

4º. El solicitante deberá encomendar la dirección de las obras a un técnico superior quien estará acompañado por un técnico de grado medio y un vigilante de obras, con el objeto de garantizar la correcta ejecución de las mismas.

5º. Asimismo deberá comunicar a esta Gerencia con setenta y dos horas de antelación, la fecha de comienzo de las obras, el nombre del contratista que las realice y, en su caso, el de los técnicos directores de las obras para poder ejercer el debido control e inspección de las mismas, así como suscribir conjuntamente con la Unidad Técnica del Servicio de Planeamiento y Gestión el Acta de Comprobación de Replanteo previo al comienzo de las obras.

SEGUNDO. Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia para su entrada en vigor.

TERCERO. Advertir al promotor de que en el plazo de los tres meses siguientes a la notificación del acuerdo de aprobación definitiva del proyecto de urbanización, deberá constituir un depósito del 2% del presupuesto de ejecución material calculado con arreglo al coste de las obras, en concepto de control de calidad, para la realización de los ensayos correspondientes.

CUARTO. No se podrán recibir las obras de urbanización hasta tanto no se acrediten la obligaciones derivadas de los Planes Especiales de Infraestructuras.

QUINTO. Publicar el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia para su entrada en vigor y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 141.4 del Reglamento de Planeamiento.

SEXTO. Notificar al promotor y demás interesados.

Córdoba, 18 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por el Gerente, Luis Valdelomar Escribano.

**Instituto Municipal de Gestión Medioambiental  
Jardín Botánico  
Córdoba**

Núm. 3.260/2022

Por el Consejo Rector de la Agencia Pública Administrativa Local "Instituto Municipal de Gestión Medioambiental Jardín Botánico de Córdoba" (IMGEMA), en sesión ordinaria, celebrada el día 28 de julio de 2022, se adoptó por unanimidad Acuerdo con el siguiente tenor dispositivo:

"PRIMERO. Delegar en la Presidencia del IMGEMA las facultades delegables del Consejo Rector como órgano de contratación,

referidas al expediente de Contratación nº 2022/78541 para el Suministro de "Vestuario y Calzado para el Personal que presta sus servicios en las dependencias e instalaciones del IMGEMA "Real Jardín Botánico de Córdoba".

SEGUNDO. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, a efectos de lo previsto en el artículo nueve, apartado tercero, de la Ley 40/2015, de uno de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público".

Córdoba, 23 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por la Delegada de Servicios Sociales y Mayores, Presidenta del IMGEMA por Suplencia, Evarista Contador Contador. Decreto nº 10599, de 27 de julio de 2022, del Excmo. Sr. Alcalde de Córdoba.

Núm. 3.262/2022

Por el Consejo Rector de la Agencia Pública Administrativa Local "Instituto Municipal de Gestión Medioambiental Jardín Botánico de Córdoba" (IMGEMA), en sesión ordinaria, celebrada el día 28 de julio de 2022, se adoptó por unanimidad Acuerdo con el siguiente tenor dispositivo:

"PRIMERO. Aprobar la composición de la Mesa de Contratación del Instituto Municipal de Gestión Medioambiental Jardín Botánico de Córdoba (IMGEMA) y de sus respectivos suplentes, conforme a lo dispuesto en Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, como sigue:

Titulares:	Suplentes:
<p>PRESIDENCIA:</p> <p>Doña Cintia Bustos Muñoz Presidenta del IMGEMA</p>	<p>Don Ricardo Martín de Almagro y Giménez de los Galanes Gerente del IMGEMA</p>
<p>VOCALES:</p> <p>Don Javier Salamanca Interventor Delegado del IMGEMA</p>	<p>-Suplencia 1: Don Miguel Ángel Cáliz Serrano Técnico Dpto. Control Financiero y Auditoría Ayuntamiento de Córdoba</p> <p>-Suplencia 2: Doña Montserrat Ruiz Ruiz Jefa Dpto. de Fiscalización. Interventora-Delegada Suplente del IMGEMA Ayuntamiento de Córdoba</p> <p>Doña Salud Gordillo Porcuna Subdirectora General de Gestión Ayuntamiento de Córdoba</p>
<p>Don José Alberto Alcántara Leonés Secretario del IMGEMA</p>	<p>Don Alfonso Jiménez Ramírez Técnico del IMGEMA</p>
<p>Doña Carmen Jiménez López Técnica del IMGEMA</p>	
<p>SECRETARIO:</p> <p>Don Víctor José Fernández Troyano Técnico de Administración y Personal</p>	<p>Doña Lidia Gil Aguilera Técnica de Administración y Personal</p>

SEGUNDO. Publicar el presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el Perfil del Contratante del IMGEMA y en la Plataforma de Contratación del Estado".

Córdoba, 23 de agosto de 2022. Firmado electrónicamente por la Delegada de Servicios Sociales y Mayores Presidenta del IMGEMA por Suplencia, Evarista Contador Contador. Decreto nº 10599, de 27 de julio de 2022, del Excmo. Sr. Alcalde de Córdoba.

**Empresa Sociedad de Desarrollo de Puente Genil SL  
(Sodepo SL)  
Puente Genil (Córdoba)**

Núm. 3.259/2022

**ACUERDO ENTRE EL COMITÉ DE EMPRESA DE SODEPO Y LA EMPRESA PARA LA MODIFICACIÓN TEMPORAL DEL CONVENIO COLECTIVO.**

Con fecha 20 de abril de 2015, se publica en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP núm. 74) el Convenio Colectivo de la empresa pública municipal Sodepo.

En su artículo 27 (Plus de desplazamiento), recoge: "En caso de que la prestación del servicio conlleve la utilización de vehículo propio para desplazarse fuera del casco urbano, el/la trabajador/a devengará la cuantía correspondiente a kilometraje que venga establecida en la correspondiente legislación fiscal, y cuyo importe se fija en el anexo de las tablas salariales. A tal efecto se computará ida y vuelta desde el domicilio social (actualmente en avenida de la Estación) al centro de trabajo".

Así mismo, en el artículo 28 (Plus de transporte Servicio Cementerío), regula que "para compensar el gasto ocasionado al trabajador/a con motivo del traslado hasta su centro de trabajo (Cementerio Municipal), se establece una compensación económica a tanto alzado, cuya cuantía queda fijada en las tablas salariales y que para el presente año está en 25 € mensuales".

Con motivo de la crisis energética provocada por diversos acontecimientos internacionales, como la invasión a Ucrania de Rusia y otros, se debe proceder a regular el concepto de plus de desplazamiento desde el domicilio social de Sodepo (avenida de la Estación) al lugar o lugares de trabajo ubicados en las diversas aldeas y núcleos diseminados, recogidos en la presente relación y el plus que le sería de aplicación:

Nº	ALDEAS - DISEMINADOS	PLUS IDA Y VUELTA
1	BOCA RIGÜELO	3,75 €
2	CALLEJON ALTO	1,60 €
3	CAMINO CASTILLO ANZUR	1,35 €
4	CARRETERA AGUILAR	3,00 €
5	CARRETERA MONTALBÁN	3,00 €
6	CORDOBILLA	3,25 €
7	CUESTA MÁLAGA	1,90 €
8	EL PALOMAR	3,20 €
9	HUERTA LA POZA	4,00 €
10	HUERTAS DEL CRISTO	2,65 €
11	HUERTOS FAMILIARES	0,90 €
12	ISLA DEL OBISPO	2,60 €
13	LA MINA	4,15 €
14	LOS ARENALES	3,00 €
15	PUERTO ALEGRE	2,20 €
16	RANCHO CHICO	3,10 €
17	RESTAURANTE MEZQUITA	1,90 €
18	RIBERA ALTA	2,65 €
19	RIBERA BAJA	2,60 €
20	SOTOGORDO	4,30 €
21	UBR CAÑADA DE LA PLATA	1,25 €
22	URB LAS PALOMAS	1,90 €
23	URB RIBERA SAN LUIS	2,30 €

En relación al plus de transporte Servicio Cementerío, regulado en el artículo 28 de convenio fijado en 25 € mensuales, se propone pase a 32,90 € mensuales.

La vigencia del presente plus de desplazamiento (artículo 27bis) y plus de transporte (artículo 28bis) serán hasta el 31 de diciembre de 2022.

Por el comité de empresa de Sodepo y por parte de la empresa Sodepo SL, se acuerda incluir, con carácter temporal, hasta 31 de diciembre de 2022, los artículos 27bis y 28bis al actual convenio colectivo de la Sociedad, quedando redactados como siguen:

**Artículo 27 Bis:**

Con motivo de la crisis energética provocada por diversos acontecimientos internacionales, como la invasión a Ucrania de Rusia y otros, se debe proceder a regular el concepto de plus de desplazamiento desde el domicilio social de Sodepo (avenida de la Estación) al lugar o lugares de trabajo ubicados en las diversas aldeas y núcleos diseminados, con carácter temporal, cuyos efectos lo serán hasta el 31 de diciembre de 2022 y recogidos en la presente relación, así como el plus que le sería de aplicación:

Nº	ALDEAS - DISEMINADOS	PLUS IDA Y VUELTA
1	BOCA RIGÜELO	3,75 €
2	CALLEJON ALTO	1,60 €
3	CAMINO CASTILLO ANZUR	1,35 €
4	CARRETERA AGUILAR	3,00 €
5	CARRETERA MONTALBÁN	3,00 €
6	CORDOBILLA	3,25 €
7	CUESTA MÁLAGA	1,90 €
8	EL PALOMAR	3,20 €
9	HUERTA LA POZA	4,00 €
10	HUERTAS DEL CRISTO	2,65 €
11	HUERTOS FAMILIARES	0,90 €
12	ISLA DEL OBISPO	2,60 €
13	LA MINA	4,15 €
14	LOS ARENALES	3,00 €
15	PUERTO ALEGRE	2,20 €
16	RANCHO CHICO	3,10 €
17	RESTAURANTE MEZQUITA	1,90 €
18	RIBERA ALTA	2,65 €
19	RIBERA BAJA	2,60 €
20	SOTOGORDO	4,30 €
21	UBR CAÑADA DE LA PLATA	1,25 €
22	URB LAS PALOMAS	1,90 €
23	URB RIBERA SAN LUIS	2,30 €

**Artículo 28 Bis:**

"Para compensar el gasto ocasionado al trabajador con motivo del traslado hasta su centro de trabajo (Cementerio Municipal), se establece una compensación económica a tanto alzado, cuya cuantía queda fijada en las tablas salariales desde su entrada en vigor, con carácter temporal hasta el 31 de diciembre de 2022, cuyo importe será de 32,90 € mensuales".

Firman el presente acuerdo en Puente Genil, a 2 de agosto de 2022.

-Por la representación de la Empresa:

Don Esteban Morales Sánchez – Presidente del Consejo de Administración y Representante Legal de la Empresa.

Don Manuel Baena Pedraza – Gerente de la Empresa.

Doña Verónica Morillo Baena, Miembro del consejo de Administración.

-Por la representación de los trabajadores:

Don Juan Antonio Sánchez García – Presidente del Comité de Empresa.

Doña Margarita Lozano Cardeñosa – Secretaria del Comité de Empresa.

Doña Rosario Belmont Jauregui – Miembro del Comité de Empresa.

Doña María del Carmen Estepa Maireles – Miembro del Comité de Empresa.

Doña Nuria Bascón Carvajal – Miembro del Comité de Empresa.

Doña Concepción Sánchez Jaén – Miembro del Comité de Em-

presa.

Don José Rivas Muñoz – Miembro del Comité de Empresa.

Doña Ana Rosa Prieto Navarro – Miembro del Comité de Empresa.

Doña Montserrat Pujol Argiles – Miembro del Comité de Empresa.