

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputación de Córdoba

Núm. 5.760/2015

La Junta de Gobierno de esta Excm. Diputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada el día 22 de septiembre de 2015 ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo según consta en el borrador del acta, aún pendiente de aprobación y a reserva de los términos que de ésta resultaren:

“CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ESTANCIAS PROFESIONALES EN PAÍSES DE LA UNIÓN EUROPEA PARA JÓVENES DESEMPLEADOS DE CÓRDOBA Y PROVINCIA, EN EL MARCO DEL PROGRAMA ELMER, DEL DEPARTAMENTO DE JUVENTUD DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA.

ELMER JUVENTUD es un programa, para jóvenes mayores de 18 años, desempleados y desempleadas de Córdoba y provincia, que ofrece la oportunidad de realizar prácticas profesionales en otros países europeos.

Tiene por finalidad contribuir a que las personas se adapten a las exigencias del mercado laboral a escala comunitaria, alcancen aptitudes específicas y mejoren su comprensión del entorno económico y social del país en cuestión, al mismo tiempo que adquieren experiencia laboral.

1. Normativa aplicable

Con independencia de las especificaciones que se indican en la presente Convocatoria, la regulación de la misma se contiene en:

-La Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

-Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

-Bases para la Ejecución del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Córdoba para el Ejercicio 2015.

-Ley 30/1992 de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las de Derecho Privado.

2. Objeto, condiciones y finalidad

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas para estancias profesionales en países de la Unión Europea para jóvenes en régimen de concurrencia competitiva, con el fin de garantizar los principios básicos de publicidad, concurrencia, transparencia y objetividad.

Los interesados en participar en el programa deberán presentar la documentación en los modelos normalizados que estarán a su disposición en la página Web de Diputación de Córdoba, y adjuntar documento de aceptación de la empresa de acogida “Traineeship proposal” donde vaya a realizar las prácticas profesionales, debidamente firmado y sellado por la misma, ya que deberán contactar directamente con empresas de su interés.

La propuesta deberá ser aceptada por el Departamento de Juventud teniendo en cuenta la idoneidad de la empresa aportada. No pudiendo bajo ningún concepto simultanear esta beca con otra beca de prácticas.

Una vez concedida la ayuda en la resolución definitiva, el beneficiario deberá concretar la fecha de la práctica, teniendo en cuenta que esta debe de estar finalizada en el plazo de un año.

No se podrán realizar prácticas en:

-Instituciones europeas y otros organismos de la UE incluidas las agencias especializadas (lista exhaustiva de estas disponible en la Web): http://ec.europa.eu/institutions/index_en.htm.

-Organizaciones que gestionan programas comunitarios, para evitar posibles conflictos de intereses o doble financiación.

-Representaciones diplomáticas nacionales (embajada, consulado, ONU, etc.) y organismos de dependencia pública del país de origen del participante.

-Universidades sólo cuando las tareas a desarrollar sean exclusivamente actividades académicas, tanto de docencia como de investigación de postgrado.

Sólo los/as beneficiarios/as del programa que hayan aprovechado sus estancias y realizado sus prácticas, recibirán las certificaciones correspondientes.

3. Presupuesto total y aplicación presupuestaria

La dotación económica de la beca consiste en una ayuda al participante que cubrirá gastos de viaje, alojamiento y manutención.

El presupuesto de la convocatoria asciende a 125.000 € con cargo a la aplicación presupuestaria de 565 3371 481.01 “Becas a Jóvenes experiencia laboral en Europa “ELMER DIPUTACIÓN”.

La cantidad del importe de subvención ELMER para una estancia de 12 semanas será de 3000 €. De esta cantidad se detraerá las retenciones fiscales que correspondan.

Los países donde se podrán realizar las prácticas serán: Austria, Dinamarca, Finlandia, Francia, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Noruega, Reino Unido, Suecia, Alemania, Bélgica, Chipre, Croacia, Eslovenia, Grecia, Holanda, Islandia, Luxemburgo, Portugal, República, Checa, Turquía, Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Eslovaquia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Malta, Polonia y Rumania.

La subvención incluye:

-Billetes de ida y vuelta.

Las personas beneficiarias de las ayudas deben comprar sus propios billetes de viaje y conservar los justificantes de dichas compras.

-Alojamiento.

En cuanto al alojamiento en el país de destino, serán los propios becarios quienes deberán encargarse de su búsqueda, si bien cuenta, en la medida de lo posible, con la orientación de la Delegación de juventud.

-Seguros.

Además de la dotación económica la beca incluye un seguro que Diputación contrata a cada persona becada, y que cubre accidentes, responsabilidad civil y asistencia en viaje. Los costes de este seguro se realizarán con cargo al presupuesto de 125.000 €, con cargo a la aplicación presupuestaria de 565 3371.481.01 “Becas a Jóvenes experiencia laboral en Europa “ELMER DIPUTACIÓN””. Independientemente de la suscripción de dicha póliza, el becario deberá solicitar la Tarjeta Sanitaria Europea, certificado provisional o la cobertura equivalente si cuenta con seguro médico privado.

4. Procedimiento de concesión

La concesión de las ayudas a que se refiere la presente convocatoria se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

5. Duración

La duración de las estancias será de 12 semanas.

6. Requisitos de los/as beneficiarios/as y forma de acreditarlos

Para concurrir a estas ayudas será necesario que los/as aspirantes, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, reúnan los siguientes requisitos:

1. Personas nacidas o empadronadas en la provincia de Córdoba

ba.

2. Jóvenes mayores de 18 años y menores de 30 años, ambos inclusive.

3. Titulación mínima de acceso: Bachiller, ciclo formativo grado medio de FP, grado medio de artes plásticas y diseño o técnico deportivo de grado medio.

4. Estar en situación de desempleo.

5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

6. El conocimiento adecuado de la lengua de trabajo en la institución/empresa de acogida, siendo imprescindible la titulación del nivel B1 en inglés o idioma del país, excepto para estancias profesionales en Portugal e Italia.

7. No percibir ayudas adicionales de la Comisión Europea para el mismo periodo de tiempo.

8. No tener, ni haber tenido relación laboral o profesional con la empresa o institución de acogida en la que se va a realizar la práctica.

9. No haber disfrutado con anterioridad de otra beca de prácticas en el extranjero.

No podrán obtener la condición de beneficiarios los/as jóvenes en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ni aquellas que no se encuentren al corriente con la Diputación Provincial de Córdoba en la justificación de subvenciones concedidas con anterioridad.

7. Plazo y lugar de presentación de las solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes es de un mes, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

Se prevén dos procedimientos de presentación:

1. Los interesados que dispongan de certificado reconocido de firma electrónica, según lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, podrán presentar su solicitud en el Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Córdoba, en los términos que expone el artículo 7º del Reglamento del Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Córdoba.

-El acceso a la tramitación electrónica estará disponible desde la sede electrónica de la Diputación de Córdoba, en la dirección www.dipucordoba.es/tramites y se realizarán a través del formulario electrónico habilitado al efecto, que contendrá la misma información que figura en la solicitud y anexos de la convocatoria. El modelo será cumplimentado de acuerdo con las instrucciones y controles establecidos por la aplicación informática.

-Las solicitudes irán firmadas electrónicamente por el/la interesado, proporcionando el Registro Electrónico documento de acuse de recibo de la transacción realizada en los términos que refleja el artículo 6º del Reglamento citado.

-Con el fin de asegurar la identidad de la persona solicitante, para el acceso a la tramitación electrónica se requerirá estar en posesión de Documento Nacional de Identidad Electrónico (DNIE) o certificado digital reconocido de persona física, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. La información sobre los requisitos y medios para obtener el certificado digital de usuario está disponible en la dirección electrónica de la Diputación Provincial de Córdoba (www.dipucordoba.es).

Teniendo en cuenta que toda la documentación que se adjunte en el apartado correspondiente, debe ir escaneada en documentos de 5 Mb de volumen máximo.

2. Los interesados que no dispongan de certificado de firma, deberán cumplimentar, en todos sus apartados el modelo de soli-

cidad que figura en la página web: www.dipucordoba.es/tramites.

Una vez cumplimentado el modelo de solicitud deberá imprimirlo pudiendo adjuntar la documentación o bien físicamente o como documento adjunto en el formulario electrónico habilitado al efecto y presentarlo:

-Registro General de la Diputación de Córdoba (Plaza de Colón, 15) de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:30 horas y los sábados de 10:00 a 13:30 horas, o por alguno de los procedimientos previstos en el artículo 38 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en las oficinas de correos o en cualquier Registro de las distintas Administraciones Públicas).

-Las solicitudes solamente podrán presentarse en aquellos Ayuntamientos de la provincia que hayan firmado el convenio de colaboración con la Diputación de Córdoba.

-En aplicación del artículo 38.4,b) de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el supuesto de que las solicitudes se presenten en una Oficina de Correos, será necesario que vayan en sobre abierto para que sean fechadas y selladas por el personal de Correos, antes de ser certificadas.

-No se admitirá ninguna solicitud con fecha posterior a la del plazo señalado en esta convocatoria.

8. Documentos e informaciones que deben acompañarse a la solicitud

Las solicitudes se presentarán en el modelo que figura como Anexo I, y las personas interesadas únicamente podrán presentar una única solicitud acompañada de:

1. Documentación imprescindible para optar a las ayudas:

a) Impreso de autobaremación debidamente cumplimentado (Anexo II).

b) Fotocopia de DNI.

c) Certificado de empadronamiento.

d) Informe de vida laboral actualizado a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

e) Fotocopia del título mínimo para poder acceder o certificación del abono de los derechos de expedición (Si la titulación es superior a Bachiller, ciclo formativo grado medio de FP, Grado medio de artes plásticas y diseño o técnico deportivo de grado, se valorará en el apartado "C.- Titulación diferente a la exigida" siempre que se haya recogido en el anexo de auto baremación).

f) Certificar al menos un nivel B1 en inglés o idioma del país de destino, con la excepción de las prácticas en Italia y Portugal para los que se podrá optar sin tener el nivel en el idioma.

2. Como documentación no excluyente pero necesaria de cara a la valoración de méritos establecidos en los criterios de selección, se deberá presentar:

-Copia simple de la titulación acreditativa de los méritos alegados en el Anexo II de baremación, para los siguientes apartados. Apartado C. Titulación diferente a la exigida.

Apartado D. Conocimientos de Idiomas.

-Currículum Vitae Europeo:

(modelo en <http://europass.cedefop.europa.eu/es>.)

La documentación a la que se refiere el apartado 8.2 deberá presentarse inicialmente junto a la solicitud. La Diputación no requerirá este tipo de documentación al no considerarse excluyente, por lo que no se admitirá ninguna documentación relativa a este apartado con posterioridad al plazo de finalización de presentación de solicitudes, a no ser que se deje constancia expresa en la solicitud de que se presentará con posterioridad y siempre antes de la publicación de la baremación revisada.

9. Inadmisión y subsanación de solicitudes

Cuando las solicitudes no reúnan los requisitos establecidos en el apartado 8.1. de las presentes bases reguladoras, el órgano competente para instruir el procedimiento en cada caso, requerirá de forma conjunta a las personas solicitantes mediante publicación en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de Diputación (en adelante toda referencia a Tablón de Anuncios se entenderá hecha al de la sede electrónica) para que en el plazo de diez días subsanen dichos defectos, con la indicación de que si así no lo hiciera se le podrá tener por desistida de su petición, en su caso, dependiendo de la naturaleza del documento a subsanar, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42.1 de la referida Ley.

10. Órganos competentes para la instrucción y resolución del Procedimiento. Recursos

Instruirá el procedimiento de concesión de subvenciones a que se refiere la presente convocatoria el Servicio de Administración del Área de Bienestar Social.

La propuesta de concesión de subvención se formulará al órgano competente a través de este órgano instructor por un órgano colegiado, que adoptará sus acuerdos mediante voto ponderado y cuya composición será la establecida en la base 26.7 de las de Ejecución del Presupuesto.

Una vez revisada la documentación se elaborará una relación con la baremación revisada de cada solicitante señalando el país seleccionado, que será objeto de publicación mediante anuncio en el Tablón de Anuncios, a efectos de que las personas interesadas puedan presentar alegaciones en el plazo de cinco días, contados a partir del día siguiente de dicha publicación.

Recibidas y estudiadas las alegaciones el Órgano gestor en base a los acuerdos adoptados por la comisión de valoración propondrá Resolución Provisional que se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de Diputación comprensiva de la relación de seleccionados y suplentes, concediendo un plazo de diez días para que los interesados puedan presentar alegaciones.

Transcurrido el plazo previsto se dictará Resolución Definitiva por la Junta de Gobierno que será publicada en Tablón de Anuncios, disponiendo los interesados beneficiarios de un plazo de diez días para comunicar su aceptación. Transcurrido dicho plazo sin haber comunicado dicha aceptación o haberla efectuado fuera del citado plazo se archivará sin más trámite la solicitud, considerándose desistidos del procedimiento.

En dicha propuesta de resolución, el órgano instructor designará suplentes para que, en caso de renuncia o imposibilidad por parte de las personas seleccionadas, puedan cubrirse las ayudas,

con el siguiente suplente de la lista.

Cada vez que se produzca una vacante que requiera la propuesta de un nuevo beneficiario, la Delegación de Juventud publicará la misma en el Tablón de anuncios de la Sede Electrónica, avisando asimismo, a los aspirantes de ese destino a través del correo electrónico que obligatoriamente han debido introducir en la solicitud.

Contra dicha resolución podrá interponerse por los interesados Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno de la Corporación en el plazo de un mes contado desde la publicación de tal resolución en el Tablón de Anuncios de la Corporación. También podrá interponerse, directamente, Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde la notificación.

No será necesaria la publicación en el BOP atendiendo a las circunstancias previstas en el artículo 18.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

11. Plazo de resolución y notificación

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

12. Criterios de valoración

La selección de los/as candidatos/as se efectuará de acuerdo con criterios establecidos sobre un máximo de 15 puntos, entre los que se tendrán en cuenta:

A. Residir en municipios de la provincia de Córdoba (hasta 3 puntos).

a) Menores de 50.000 habitantes (3 puntos).

b) Mayores de 50.000 habitantes (1 punto).

B. Vida Laboral: Obtienen más puntos aquellos candidatos en los que aparezcan menos días cotizados (Es imprescindible presentar el informe de vida laboral actualizado o en su caso el certificado de inexistencia de datos). Máximo 2 puntos.

a) Menos de 6 meses en informe de vida laboral: 2,0 puntos.

b) Entre 6 y 12 meses: 1.5 puntos.

c) Entre 12 y 18 meses: 1,0 punto.

d) Entre 18 y 24 meses: 0.5 puntos.

e) Mas de 24 meses en informe de vida laboral: 0 puntos.

C. Por titulaciones diferentes a las exigidas, que se acreditará mediante fotocopia de la certificación académica del título, o certificación del abono de los derechos de expedición. La escala de valoración será la siguiente con un máximo de 5 puntos:

1. Titulaciones de primer ciclo. Por cada Diplomatura, Ingeniería Técnica, Arquitectura Técnica o títulos declarados legalmente equivalentes.	1,50 puntos
2. Titulaciones de segundo ciclo. Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de Licenciaturas, Ingenierías, Arquitecturas o títulos declarados legalmente equivalentes.	1,50 puntos
3. Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados, Título Oficial de Máster, título del doctorado, la Suficiencia investigadora o cualquier otro título equivalente (RD 778/1998, de 30 de abril, 56/2005, de 21 de enero y 1393/2007, de 29 de octubre).	1,50 puntos
4. Titulaciones en enseñanzas artísticas superiores.	1,50 puntos
5. Por cada título de ciclo formativo de grado superior de Formación, Grado superior de artes plásticas y diseño y técnico deportivo de grado superior.	0,75 puntos

D. Conocimiento de Idiomas, se valorarán todos los idiomas siempre y cuando se incluyan los títulos de los idiomas acompañados del nivel que se haya alcanzado en su aprendizaje y en el caso de tener mas de una titulación en un idioma se valorara sólo la titulación de mayor nivel, hasta un máximo de 5 puntos:

C2: 5 puntos.

C1: 4 puntos.

B2: 3 puntos.

B1: 2 puntos.

Una vez aplicados los criterios anteriores, los posibles empa-

tes, en aquellos casos en los que afecte a la adjudicación de la beca y para establecer el listado ordenado de posibles suplentes; se dirimirá por orden de prelación, en primer caso se valorará la puntuación obtenida en el Apartado A, en caso de persistir, en el Apartado B y si continúa el empate se efectuará un sorteo público.

13. Aceptación y obligaciones de las personas beneficiarias

Con la aceptación de la ayuda al estudio los/las interesados/as se comprometen a:

1. Respetar las normas y reglamentos de la empresa o institución de acogida, su jornada laboral habitual, su código de conducta y su política de confidencialidad.

2. Comunicar a la Diputación cualquier problema o modificación en las prácticas.

3. Presentar un informe final así como cualquier otro documento que se le solicite, al término de las prácticas.

4. En caso de renuncia parcial por un motivo justificado, el/la beneficiario tendrá derecho sólo a la parte proporcional acorde a los meses o semanas realizados.

Para lo que será imprescindible adjuntar certificado de la empresa donde conste el periodo real de duración de las prácticas.

5. Los beneficiarios/as de las becas reguladas en la presente convocatoria serán los únicos responsables de sus acciones en las empresas o instituciones del país de destino, eximiendo de todo tipo de responsabilidad a la Diputación de Córdoba en el ejercicio de acciones como consecuencia de daños causados, renuncias extemporáneas o cualquier otro evento que pudiera implicar reclamaciones.

6. Complimentar y presentar cualesquiera documentos oficiales que en relación con su beca le fueran requeridos por la Diputación.

14. Abono y forma de justificación de la ayuda

El pago de la ayuda económica de la beca se realizará por transferencia bancaria en dos plazos:

Primer pago del 70% que se realizará cuando el beneficiario realice la entrega de algún documento en el quede acreditado de forma fehaciente que ya se han adquirido los billetes para el desplazamiento, fotocopia de la Tarjeta Sanitaria Europea y la realización de un curso online cuyas claves de acceso les facilitará el Departamento de Juventud.

El 30% restante se efectuará cuando se entregue en la Diputación el informe final junto a los documentos justificativos de los gastos.

Si el/la beneficiario/a no cumpliera las obligaciones asumidas con la aceptación de la ayuda, estará obligado al reintegro total de la ayuda otorgada. En caso de no completar el programa, por una causa justificada, la devolución de la ayuda afectará solamente a la parte proporcional del período que reste para su finalización.

Se consideran causas justificadas:

- Enfermedad grave del participante.
- Enfermedad grave o fallecimiento de un familiar hasta el segundo grado de parentesco, por consanguinidad o afinidad.
- Oferta probada de empleo (contrato de trabajo).

-Entrevista probada de trabajo.

La justificación de la ayuda se realizará de la siguiente forma:

- Billetes de ida y vuelta (incluido tarjeta de embarque).
- Certificado acreditativo de la empresa de acogida donde se acredite la realización de la estancia.
- El informe del participante impreso y firmado en un plazo de 30 días naturales, a partir de la fecha de finalización de la estancia formativa.

En el caso de que el beneficiario amplíe su estancia en el país, sólo se considerará causa justificada para recibir el 100% de la subvención, la ampliación de las prácticas o un contrato de trabajo en el país de destino, que deberá justificar y documentar ante Diputación convenientemente.

15. Seguimiento de las actividades subvencionadas

La Diputación de Córdoba efectuará el seguimiento de las actividades que realicen las personas beneficiarias, con el objeto de supervisar el cumplimiento de las ayudas concedidas; todo ello sin perjuicio de las comprobaciones que efectúe la Intervención de Fondos de la Diputación Provincial de Córdoba en ejercicio de las funciones que tiene legalmente encomendadas.

16. Aceptación de la ayuda y obligaciones de los beneficiarios

Son obligaciones del beneficiario/a de las ayudas:

1. La aceptación de las condiciones de la presente convocatoria por las personas solicitantes por el mero hecho de presentarse a la misma.
2. La aceptación por parte del receptor/a es requisito imprescindible para dar por formalizado el acto de concesión.
3. Asistencia a la formación, tanto teórica como práctica, que fundamenta la concesión de la ayuda al estudio.
4. Hacer constar la beca y formación recibida en su currículo profesional, así como en las actividades públicas que desarrollen como consecuencia de las ayudas obtenidas.

17. Servicio de atención del programa

El Departamento de Juventud de la Diputación de Córdoba ha establecido un servicio de información y asesoramiento, ubicado en la Delegación de Juventud y Deportes de la Diputación de Córdoba, calle Buen Pastor número 20 (calleja San Roque), 14003, Tfn. 957211426/434. E-mail: elmer@dipucordoba.es.

A efectos meramente informativos podrán habilitarse otros medios de comunicación y en especial, a través en la página web www.dipucordoba.es/jovenes.

18. Infracciones y sanciones administrativas

El régimen de infracciones y sanciones administrativas a aplicar en relación con la presente convocatoria será el determinado en el Título IV de la LGS.

19. Modelos de solicitud

Se acompañan como Anexos a la presente Convocatoria:

- Solicitud Programa ELMER JUVENTUD (Anexo I).
- Modelo de auto baremación (Anexo II).
- Documento de aceptación de la empresa de acogida "Traineeship proposal".

Lo que se publica para general conocimiento.

Córdoba, a 25 de septiembre de 2015. Firmado electrónicamente por el Presidente, Antonio Ruiz Cruz.

Anexo I.-SOLICITUD PROGRAMA ELMER JUVENTUD

DATOS PERSONALES		
Nombre Completo:		
Dirección completa:		
Población		Código Postal:
Teléfono:	Móvil:	e-mail:
DNI	Fecha de Nacimiento:	Sexo:
Nacionalidad:	Nivel de estudios:	
DATOS DE LA CONVOCATORIA		
PAIS DE DESTINO		
FECHA DE SALIDA		

El abajo firmante solicita ser admitido a la convocatoria de AYUDAS a que se refiere la presente instancia y DECLARA

- que son ciertos los datos consignados en ella y que no estoy comprendido en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de beneficiario de subvenciones previstas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; comprometiéndome a comunicar al órgano instructor cualquier circunstancia que pudiera alterar la presente declaración desde el momento en que ha sido formulada hasta la finalización de la fecha de justificación de la subvención.
- que reúne las condiciones exigidas para el ingreso, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.
- **NO** percibir ayudas adicionales de la Comisión Europea para el mismo periodo de tiempo.
- **NO** tener, ni haber tenido relación laboral o profesional con la empresa o institución de acogida en la que se va a realizar la práctica.
- **NO** haber disfrutado con anterioridad de otra beca de prácticas en el extranjero.

En a..... de de 2015

(Firma)

ILTM. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACION DE CORDOBA

Para su cumplimentación descargar formulario www.dipucordoba.es/tramites

ANEXO II MODELO DE AUTOBAREMACION**DATOS PERSONALES**

Nombre Completo: _____ DNI _____

A. RESIDENCIA EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA.- MÁXIMO 3 PUNTOS**Menores de 50.000 habitantes** | 3 puntos | **Mayores de 50.000 habitantes** | 1 punto**MUNICIPIO:** _____ **PUNTOS** _____**B.- CARECE DE VIDA LABORAL - 2 PTOS.**

Menos de 6 meses	2 puntos	Entre 18 y 24 meses	0.5 puntos
Entre 6 y 12 meses	1.5 puntos	Más de 24 meses de	0 puntos
Entre 12 y 18 meses	1 punto		

Nº Total meses : _____ Puntos _____


C.- TITULACIÓN DIFERENTE A LA EXIGIDA. MÁXIMO DE 5 PUNTOS:

NOMBRE DEL CURSO	Nº HORAS	PUNTOS
TOTAL		

D.-CONOCIMIENTOS DE IDIOMAS: MAXIMO 5 PTOS

NIVEL	IDIOMA	PUNTOS
C2: 5 puntos		
C1: 4 puntos		
B2: 3 puntos		
B1: 2 puntos		

Total puntos A+B+C+D _____

 Diputación de Córdoba Delegación de Juventud y Deportes			
<h2>PROGRAMA ELMER</h2> <p>TRAINEESHIP PROPOSAL</p>			
NAME OF THE COMPANY / ORGANIZATION:		DEPARTMENT / DEPARTAMENTO:	
ADDRESS			
POST CODE	CITY	REGION:	COUNTRY:
TELEPHONE:	FAX:	E-MAIL:	INTERNET SITE:
ACTIVITY: (Description of the company's activity)			
NUMBER OF EMPLOYEES:			
RECEIVING ORGANISATION REPRESENTATIVE PERSON (for the signature of the cooperation agreement)			
NAME:		POSITION:	
TELEPHONE:	ID number or Passport:	E-MAIL:	
DETAILS OF THE TRAINEESHIP PROGRAMME AND THE PERSON WHO WILL MONITOR THE TRAINEE			
TRAINING PROGRAMME: Description of trainee's tasks and duties			
FORESEEN DURATION OF THE PLACEMENT: The student shall receive an Elmer grant only for 8 weeks months. The student will be able to extend the placement but without grant.			WEEKLY WORKING HOURS:
LOGISTICAL SUPPORT OFFERED TO THE TRAINEE:			
ACCOMODATION	Yes <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	HELP IN FINDING ACCOMODATION Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
PAYMENT	Yes <input type="checkbox"/>	Monthly sum:	No <input type="checkbox"/>
OTHERS:		
NAME OF THE PERSON WHO WILL MONITOR THE TRAINEE:		POSITION:	
ID number or Passport	TELEPHONE:	E-MAIL:	
CANDIDATES PROFILE			
PREFERRED FIELD OF STUDIES:			
LANGUAGE SKILLS REQUIRED:			
COMPUTER SKILLS REQUIRED:			
OTHER REQUIREMENTS:			
<small>All personal data contained in the contract shall be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. Such data shall be processed solely in connection with the implementation and follow-up of the contract by the sending institution, the National Agency and the European Commission, without prejudice to the possibility of passing the data to the bodies responsible for inspection and audit in accordance with Community legislation (Court of Auditors or European Antifraud Office (OLAF)).</small>			
Date and signature: _____			