

## OTRAS ENTIDADES

### **Instituto Municipal de Deportes Córdoba**

Núm. 8.500/2011

**Objeto: Actualización de Ficheros de Carácter Personal, cancelación y creación de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.**

#### **Decreto Nº 178//2011 Presidencia**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, así como del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y en base a las funciones atribuidas a este Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, que tiene por objeto la promoción deportiva y desarrollo de la cultura física de la población del Municipio de Córdoba, particularmente en su faceta de deporte aficionado, así como la gestión, fomento y promoción de las instalaciones adecuadas para la práctica y desarrollo de tales actividades en la Ciudad de Córdoba, en uso de las atribuciones que tengo conferidas como órgano de contratación dispongo:

Primero.- Proceder a la cancelación de las inscripciones ante la Agencia Española de Protección de Datos, de los ficheros preexistentes de carácter privado, y que a continuación se relacionan, junto con su código de inscripción:

- 1.- Gestión Contable y Fiscal. Código de Inscripción nº 2082610713.
- 2.- Gestión WEB. Código de Inscripción nº 2082610339.
- 3.- Gestión Comunicaciones. Código de Inscripción nº 2082610340.
- 4.- Gestión Laboral y Recursos Humanos. Código de Inscripción nº 2082610717.

Se solicita su cancelación para proceder a su inscripción como ficheros de titularidad pública.

Segundo.- Proceder a la creación, en cumplimiento de la finalidad del Instituto Municipal de Deportes de Córdoba, como organismo autónomo de carácter público, de los siguientes ficheros:

#### **FICHERO 1**

##### **1.- Fichero: GESTIÓN CONTABLE Y FISCAL**

2. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero y ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Instituto Municipal de deportes de Córdoba

C/ José Ramón García Fernández, s/n

Estadio Municipal "El Arcángel" Edificio Ala Oeste, 5<sup>a</sup> Planta

C.P. 14007 de Córdoba

Teléfono: 957 75 33 33

3. Nombre y descripción del fichero que se crea:

Gestión Contable y Fiscal: Fichero generado para la gestión administrativa, contable y fiscal del IMD con la finalidad de cumplir con las obligaciones tributarias y fiscales.

4. Medidas de seguridad:

Medidas de nivel básico.

5. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección y teléfono.

– Datos económicos: importe, procedimiento de pago, domiciliación bancaria.

6. Descripción detallada de la finalidad del fichero y usos previstos:

Gestión clientes, contable, fiscal y administrativa

7. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:

• Clientes y Proveedores

8. Procedencia o procedimiento de la recogida de datos:

- a. Procedencia de los datos: Directamente del interesado o de su representante legal

• b. Procedimiento de recogida: base de datos del IMD.

• c. Soporte utilizado: Soporte papel e informatizado.

- d. Tipo de Datos: Nombre y apellidos, dirección, NIF/DNI, teléfono, e-mail, nº cta. bancaria

9. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyen transferencias internacionales:

• Administraciones Públicas con competencia en la materia

- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.

• Administración Tributaria

#### **FICHERO 2**

##### **1.- Fichero: GESTIÓN WEB**

2. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero y ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Instituto Municipal de deportes de Córdoba

C/ José Ramón García Fernández, s/n

Estadio Municipal "El Arcángel" Edificio Ala Oeste, 5<sup>a</sup> Planta

C.P. 14007 de Córdoba

Teléfono: 957 75 33 33

3. Nombre y descripción del fichero que se crea:

Gestión WEB: Fichero generado para la gestión y tratamiento de datos de la información obtenida a través de la página Web del IMD.

4. Medidas de seguridad:

Medidas de nivel Básico.

5. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección y teléfono, empresa/entidad a la que pertenece, e-mail, IP.

– Datos económicos: importe, procedimiento de pago, domiciliación bancaria.

– Datos sobre práctica deportiva: solicitudes online para la utilización de servicios municipales de deportes y deportes practicados.

6. Descripción detallada de la finalidad del fichero y usos previstos:

Gestión y promoción de diversas actividades deportivas y de desarrollo de la cultura física

7. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlos:

• Solicitantes y usuarios de los servicios y actividades deportivas promovidas por la entidad.

8. Procedencia o procedimiento de la recogida de datos:

- a. Procedencia de los datos: Directamente del interesado o de su representante legal

• b. Procedimiento de recogida: formularios de la página Web.

• c. Soporte utilizado: informatizado.

9. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas,

indicando de forma expresa las que constituyen transferencias internacionales:

- No se tiene previstas cesiones de ningún carácter.

### **FICHERO 3**

#### **1.- Fichero: GESTIÓN COMUNICACIONES**

2. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero y ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Instituto Municipal de deportes de Córdoba

C/ José Ramón García Fernández, s/n

Estadio Municipal "El Arcángel" Edificio Ala Oeste, 5<sup>a</sup> Planta

C.P. 14007 de Córdoba

Teléfono: 957 75 33 33

3. Nombre y descripción del fichero que se crea:

Gestión Comunicaciones: Fichero generado para la gestión de comunicaciones, agenda de contactos y correos electrónicos de la entidad.

4. Medidas de seguridad:

Medidas de nivel Básico.

5. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, e-mail y teléfono.

6. Descripción detallada de la finalidad del fichero y usos previstos:

Gestión de las comunicaciones del IMD.

7. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlo:

- Clientes y usuarios, proveedores, empleados, asociados o miembros, personas de contacto.

8. Procedencia o procedimiento de la recogida de datos:

- a. Procedencia de los datos: Directamente del interesado o de su representante legal

- b. Procedimiento de recogida: encuestas o entrevistas; formularios o cupones.

- c. Soporte utilizado: Soporte papel e informatizado.

9. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyen transferencias internacionales:

- Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable.

### **FICHERO 4**

#### **1.- Fichero: GESTIÓN LABORAL Y RECURSOS HUMANOS**

2. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero y ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Instituto Municipal de deportes de Córdoba

C/ José Ramón García Fernández, s/n

Estadio Municipal "El Arcángel" Edificio Ala Oeste, 5<sup>a</sup> Planta

C.P. 14007 de Córdoba

Teléfono: 957 75 33 33

3. Nombre y descripción del fichero que se crea:

Gestión Laboral y Recursos Humanos: Fichero generado para la gestión del personal del IMD, nóminas, seguros sociales, recursos humanos, prevención de riesgos laborales y recogida de currículos.

4. Medidas de seguridad:

Medidas de nivel Medio.

5. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos,

dirección, nº SS/ Mutualidad, e- mail y teléfono.

- Datos de características personales: detalle de empleo, académico y profesionales

- Datos económicos: importe, procedimiento de pago, domiciliación bancaria.

6. Descripción detallada de la finalidad del fichero y usos previstos:

Gestión del personal del IMD.

7. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlo:

- Empleados

8. Procedencia o procedimiento de la recogida de datos:

- a. Procedencia de los datos: Directamente del interesado o de su representante legal

- b. Procedimiento de recogida: encuestas o entrevistas, currículums, bolsa de empleo.

- c. Soporte utilizado: Soporte papel e informatizado.

9. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyen transferencias internacionales:

- Administraciones Públicas con competencia en la materia, Organismos de la Seguridad Social, Servicio Andaluz de Empleo (SAE).

### **FICHERO 5**

#### **1.- Fichero: REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA**

2. Órgano, ente o autoridad administrativa responsable del fichero y ante el que se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Instituto Municipal de deportes de Córdoba

C/ José Ramón García Fernández, s/n

Estadio Municipal "El Arcángel" Edificio Ala Oeste, 5<sup>a</sup> Planta

C.P. 14007 de Córdoba

Teléfono: 957 75 33 33

3. Nombre y descripción del fichero que se crea:

Registro de Entrada y Salida: Fichero generado para la gestión de recepción y salida de escritos y documentos

4. Medidas de seguridad:

Medidas de nivel Básico.

5. Tipos de datos de carácter personal que se incluirán en el fichero:

- Datos de carácter identificativo: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección y teléfono.

6. Descripción detallada de la finalidad del fichero y usos previstos:

Gestión de registro de entrada y salidas de escritos y documentos

7. Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos o que resultan obligados a suministrarlo:

- Usuarios.

8. Procedencia o procedimiento de la recogida de datos:

- a. Procedencia de los datos: Directamente del interesado o de su representante legal

- b. Procedimiento de recogida: Dto. de Registros de entrada y salidas.

9. Órganos y entidades destinatarios de las cesiones previstas, indicando de forma expresa las que constituyen transferencias internacionales:

- No se tiene previstas cesiones de ningún carácter.

Córdoba, 20 de septiembre de 2011.- El Presidente del I.M.D., Miguel Reina Santos.