

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato Córdoba

Núm. 8.526/2012

Bases que regulan la Concesión de Ayudas económicas para la Generación de Empleo a través de la puesta en marcha de Iniciativas de Autoempleo del Proyecto Laboranova: Nuevos Empleos en el Guadiato.

La Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato está desarrollando un proyecto denominado "Laboranova: Nuevos Empleos en el Guadiato" que se encuadra dentro del Programa para impulsar iniciativas de autoempleo promovidas por las Corporaciones Locales en el marco de los Nuevos Yacimientos de Empleo, y regulado en la Orden de 6 de abril de 2009 de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo.

Este Proyecto tiene como ámbito de actuación los siguientes municipios: Belmez, Espiel, Fuente Obejuna, La Granjuela, Los Blázquez, Obejo, Peñarroya-Pueblonuevo, Valsequillo, Villaharta, Villanueva del Rey, Villaviciosa de Córdoba. Asimismo, está financiado por el Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, el Fondo Social Europeo y la Diputación Provincial de Córdoba.

La finalidad del mismo es fomentar la generación de empleo mediante el impulso de actividades económicas enmarcadas en los Nuevos Yacimientos de Empleo, capaces de dinamizar el tejido productivo de la zona y potenciar el desarrollo endógeno dando respuestas a las necesidades y demandas de la población.

En el marco de este programa se recogen ayudas para la generación del empleo por cuenta propia y por cuenta ajena para aquellas personas que pongan en marcha una iniciativa económica.

Artículo 1. Objeto.

Esta norma tiene por objeto establecer las bases reguladoras y la convocatoria que regirá la concesión de las Ayudas económicas para la generación de empleo a través de la puesta en marcha de iniciativas económicas dentro del Proyecto denominado "Laboranova: Nuevos Empleos en el Guadiato".

Artículo 2. Régimen de Concesión de las ayudas.

Las ayudas económicas para la generación de empleo quedan sometidas al régimen de concurrencia competitiva de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la Ley 38/2003, de 18 de noviembre General de Subvenciones.

Artículo 3. Beneficiarios y Requisitos.

1. De conformidad con lo establecido en los artículos 14 y 15 de la Orden 6 de abril de 2009, sólo podrán ser beneficiarias de las ayudas económicas contempladas en este Proyecto aquellas personas que pongan en marcha una iniciativa económica generadora de empleo, en el marco de los Nuevos Yacimientos de Empleo y cumplan los siguientes requisitos:

- Que estén inscritas en el Proyecto y sigan el itinerario descrito en el mismo.
- Que se encuentren inscritas como desempleadas demandantes de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo.
- Que el domicilio social de la iniciativa a poner en marcha se encuentre en la zona de actuación del Proyecto.
- Que las actividades desarrolladas se encuadren dentro de los ámbitos de los Nuevos Yacimientos de Empleo que regula la Orden del 6 de abril de 2009 de la Consejería de Economía, Inno-

vación, Ciencia y Empleo de la Junta de Andalucía.

e) Que el informe técnico sobre el Plan de Negocio elaborado para la iniciativa económica acredite la viabilidad (técnica y económica) de la misma y, en su caso, el mantenimiento de los puestos de trabajo que se creen.

f) Que la actividad económica se ponga en marcha durante la fase B de puesta en marcha y lanzamiento de los proyectos (entre el 1 de septiembre de 2012 y el 28 de febrero de 2013), lo que se acreditará mediante el alta en el Régimen de la Seguridad Social o en aquel que legal o estatutariamente le corresponda.

g) Que las personas solicitantes se hallen al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determina en el artículo 22 del R.D. 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2. Las personas beneficiarias, podrán iniciar su actividad, constituyéndose como personas físicas o como personas jurídicas. En este último caso, las entidades empleadoras que se creen, serán también las responsables del cumplimiento de las obligaciones derivadas de la creación de los puestos de trabajo y su mantenimiento durante los plazos establecidos en los apartados a) y b) del artículo 15 de la Orden de 6 de abril de 2009, por lo que responderán, junto con las personas beneficiarias en el caso de reintegro por el incumplimiento de dichas obligaciones.

Artículo 4. Personas beneficiarias excluidas.

1. Con carácter general, no podrán obtener la condición de personas beneficiarias de las ayudas reguladas por este proyecto las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias incluidas en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Con carácter específico serán excluidas como posibles beneficiarias las personas que se encuentren en alguna de las situaciones siguientes:

- Haber sido condenadas por sentencia judicial firme o sancionadas por resolución administrativa firme, en los últimos tres años, por incumplimiento de la normativa vigente en materia de prevención de riesgos laborales.
- Haber sido condenadas por sentencia judicial firme o sancionadas por resolución administrativa firme, por alentar o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por la legislación vigente.
- Haber sido condenadas por sentencia judicial firme o sancionadas por resolución administrativa firme, por despido improcedente, en el año inmediatamente anterior a la apertura de la convocatoria de las ayudas.

Artículo 5. Cuantía de las ayudas.

Las Ayudas económicas para la generación de empleo consistirán en una cantidad a tanto alzado de hasta un máximo de 12.000 €, de acuerdo con lo que se establece en los apartados siguientes.

1. Por cada iniciativa económica que genere un sólo puesto de trabajo, cualquiera que sea su modalidad y a tiempo completo, la ayuda será de hasta un máximo de 4.500 €. Esta ayuda podrá ascender hasta un máximo de 5.500 €, cuando se dé alguno de los siguientes supuestos:

- Que el puesto de trabajo sea ocupado por una mujer.
- Que el puesto de trabajo sea ocupado por una persona mayor de 45 años.
- Que la actividad tenga por objeto prestar servicios destinados a la conciliación de la vida personal, familiar y laboral o de apoyo a la dependencia.

Para ello, la persona beneficiaria deberá darse de alta en el Ré-

gimen de la Seguridad Social, o en aquel que legal o estatutariamente le corresponda, y mantenerse en alta de forma ininterrumpida a tiempo completo al menos durante dos años a contar desde la fecha de alta.

2. A la cuantía señalada anteriormente podrán adicionarse 1.500 € por cada nuevo empleo que se genere.

Para ello se deberá dar de alta y mantener a estas nuevas personas en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda, al menos un año y a jornada completa. Dicho plazo comenzará a computarse a partir de la fecha de alta. En el caso de que la jornada de trabajo fuera a tiempo parcial, esta cantidad adicional será reducida proporcionalmente al tiempo de trabajo desempeñado, sin que en ningún caso la jornada pueda ser inferior a 20 horas semanales o a su promedio en cómputo anual.

La cuantía total de las ayudas concedidas, estará limitada a la disponibilidad económica prevista en el presupuesto establecido para el proyecto adscrito al expediente SC/NYE/00004/2011 aprobado por resolución de concesión de fecha 13 de septiembre de 2011, en el marco de la Orden de 6 de abril de 2009 de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo.

Artículo 6. Actividades preferentes.

A efectos de las ayudas para la generación de empleo, y sin perjuicio de lo dispuesto en el Artículo 10, tendrán carácter preferente aquellas iniciativas económicas destinadas a prestar servicios que favorezcan la conciliación de la vida familiar y laboral, servicios de apoyo a la dependencia, así como aquellas otras enclavadas en sectores económicos en los que las mujeres se encuentren infrarrepresentadas, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Orden de 6 de abril del 2009.

Artículo 7. Incompatibilidad de las ayudas.

Las ayudas establecidas en las presentes bases son incompatibles con otras subvenciones, ayudas o ingresos para la misma finalidad procedentes de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, tal y como se establece en el art. 15.3 de la Orden de 6 de abril de 2009, por la que se establecen las bases reguladoras de la concesión de las ayudas y su convocatoria.

Artículo 8. Presentación de solicitudes, plazo y documentación requerida.

1. La presentación de las solicitudes y su documentación se realizará preferentemente en el Registro de la Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato sito en Polígono Industrial La Papelera, Carretera de la Estación S/N de Peñarroya-Pueblonuevo de Córdoba, sin perjuicio de que también puedan presentarse a través de cualquiera de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre y en la Ley 4/1999 de modificación de la anterior, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. Se presentará solicitud original según Anexo I (modelo normalizado disponible en la web www.proyectolaboranova.com), acompañada de los siguientes documentos, que podrán ser original y/o fotocopia compulsada:

a. Documento Nacional de Identidad (DNI), Número Identificación Extranjero (NIE) y/o Pasaporte, de los promotores.

b. Inscripción como desempleados demandantes de empleo en una oficina Servicio Andaluz de Empleo (Informe de periodos de inscripción), en el caso de que la persona aún no haya puesto en marcha la iniciativa.

c. Informe del personal técnico responsable del seguimiento y tutorización, de que la actividad económica sea viable técnica y

económicamente.

d. Declaración de reunir los requisitos y no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones legalmente establecidas para obtener la condición de beneficiario (Anexo II).

e. Consentimiento expreso para que la Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato pueda comprobar que el solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias frente al Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía.

f. Certificado emitido por la Administraciones competente de estar al corriente de sus obligaciones con la seguridad social.

g. Declaración responsable del beneficiario relativa a otras ayudas (Anexo II).

h. Declaración jurada sobre el mantenimiento de los puestos de trabajo durante al menos dos años, para las ayudas que se perciban de 4.500 € ó 5.500 €; y de al menos 1 año para las ayudas de 1.500 € (Anexo II).

i. Solicitud de transferencia bancaria siguiendo el modelo oficial (Anexo III).

j. Autorización al Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo para consultar el informe de Vida Laboral a petición de la Corporación Local de cada una de las personas que generan su empleo en el lanzamiento de la iniciativa, por las que se solicita ayuda. Anexo IV.

4. En el caso de que la persona beneficiaria en el momento de la solicitud de la ayuda ya hubiese iniciado la actividad económica deberá aportar también la siguiente documentación, según el supuesto en el que se encuentre:

A.- En el caso de que la persona beneficiaria se haya constituido como persona física, y se haya producido el alta en el Régimen de la Seguridad Social o en aquel que legal, o estatutariamente le corresponda, se presentará:

I. Informe de periodos de inscripción de las oficinas del SAE como demandante de empleo de promotores y, en su caso, personas contratadas por las que se solicita la ayuda adicional.

II. Alta en el Régimen de la Seguridad Social o en aquel que legal, o estatutariamente le corresponda, de la persona que percibirá la ayuda de 4.500 € ó 5.500 €.

III. Para las ayudas adicionales, en su caso, contrato de trabajo y/o Alta en el Régimen de la Seguridad Social o en aquel que legal o estatutariamente le corresponda.

B.- Si el beneficiario se constituye como una persona jurídica, se presentará:

I. Informe de periodos de inscripción de las oficinas del SAE como demandante de empleo de promotores y, en su caso, personas contratadas por las que se solicita la ayuda adicional.

II. CIF de la sociedad.

III. Escrituras de constitución de la sociedad inscrita en el Registro correspondiente o Declaración Censal de obligados tributarios.

IV. DNI del representante y acreditación del poder de representación.

V. Alta en el Régimen de la Seguridad Social o en aquel que legal, o estatutariamente le corresponda de los empleos generados.

VI. En su caso, contrato de trabajo de los empleos generados para las ayudas adicionales.

VII. Certificado emitido por el representante legal de la sociedad o entidad creada, en el que se haga constar que la misma asume las responsabilidades y las obligaciones derivadas de la ayuda recibida, respondiendo junto con la persona beneficiaria en el caso de reintegro por el incumplimiento de las mismas (Anexo V).

Artículo 9. Subsanción y mejora de la solicitud.

Una vez finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, si la misma no reuniera los requisitos exigidos o no se acompañara de los documentos señalados en el artículo 7, según establece el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, se requerirá al interesado/a para que en el plazo de 10 días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con la advertencia de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición y se procederá al archivo del expediente, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

El órgano instructor, procederá a examinar las solicitudes y podrá realizar de oficio todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos que servirán de base para formular la propuesta de resolución, pudiendo requerir en los términos establecidos en el apartado anterior, cuanta documentación estime necesaria para completar el expediente.

Artículo 10. Comisión Mixta y Criterios de Valoración.

1. Se nombrará una comisión mixta encargada de comprobar que las solicitudes cumplen con los requisitos establecidos, y emitir un informe preceptivo y vinculante sobre las propuestas de concesión de las ayudas a las iniciativas económicas que se pongan en marcha en esta fase.

2. Esta comisión estará formada por cuatro miembros, dos en representación del Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo y otros dos en representación de la Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato, que actuarán con voz y voto.

3. La presidencia de la misma será desempeñada por una persona que actuará en representación del Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, cuya designación se realizará a través de la Dirección Provincial del Servicio Andaluz de Empleo, y cuyo voto en caso de empate será dirimente. A la comisión mixta podrán asistir otras personas a propuesta de cualquiera de las partes que actuarán con voz pero sin voto.

4. La Comisión mixta, una vez que compruebe el cumplimiento de los requisitos, valorará las solicitudes aplicando los criterios objetivos que se establecen en el apartado siguiente, y establecerá una prelación entre ellas.

5. De conformidad con lo establecido en el artículo 17.3.e) de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, los criterios objetivos para la concesión de las ayudas, con un máximo total de 100 puntos, son los siguientes:

a) Colectivos de promotores: Pertenencia de las personas que promueven la iniciativa a algunos de los colectivos preferentes: Mujeres desempleadas, jóvenes menores de 35 años; mayores de 45 años, Demandantes de empleo que acrediten una antigüedad de más de 6 meses (50 puntos).

b) Viabilidad global de la iniciativa en los aspectos técnicos, económicos, financieros y comerciales. (15 puntos)

c) Capacidad para generar empleo: Número de empleos que se crean y potencial empleador de la iniciativa a medio plazo. (12 puntos)

d) Carácter innovador de la actividad económica en la zona de actuación. (10 puntos)

e) Tipo de actividad: Actividades económicas encuadradas en los siguientes ámbitos (8 puntos):

I. Servicios a domicilio.

II. Cuidado de niños.

III. Atención a personas dependientes.

IV. Ayuda a los jóvenes en dificultad y la inserción.

V. Mejora de la vivienda.

VI. Comercios de proximidad.

VII. Turismo.

VIII. Otros: Mantenimiento y reparación de vehículos.

f) Otras actividades preferentes: Iniciativas económicas destinadas a prestar servicios que favorezcan la conciliación de la vida familiar y laboral, servicios de apoyo a la dependencia, así como aquellas otras enclavadas en sectores económicos en los que las mujeres se encuentren infrarrepresentadas. (5 puntos)

Artículo 11. Resolución y publicación de las ayudas.

1. Efectuada la prelación de las solicitudes y emitida propuesta de concesión de subvención por la Comisión de Valoración, que actuará como órgano instructor, se formulará la propuesta de resolución definitiva, y se elevará para su acuerdo a la Presidencia de la Mancomunidad.

2. La resolución del procedimiento deberá efectuarse y notificarse a las personas interesadas, en el plazo máximo de dos meses a contar desde la fecha de entrada de la solicitud en el departamento del órgano competente para resolver. Si transcurrido dicho plazo no recae resolución expresa, se entenderán desestimadas las solicitudes por silencio administrativo.

3. La concesión de las ayudas deberá publicarse en los casos y forma establecidos en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, sin perjuicio de que puedan utilizarse además otros medios telemáticos, como las páginas web, de que disponga la entidad local.

Artículo 12. Abono de la ayuda y secuencia de Pago.

1. Una vez resuelta la convocatoria, el abono de la ayuda se tramitará como pago en firme, y por la totalidad de la cuantía concedida, en un solo acto mediante transferencia bancaria a la cuenta que designe la persona beneficiaria, previa presentación en plazo y forma de la documentación establecida en el apartado siguiente.

2. En el caso de que la persona beneficiaria estuviera en desempleo al solicitar la ayuda, habrá de cursar alta en el Régimen de la Seguridad Social o en el que legal o estatutariamente corresponda, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 1.f del artículo 3 de las presentes bases, y presentar en el plazo de 15 días hábiles desde la notificación de la resolución de concesión la documentación contemplada en el apartado 4 del artículo 8, según se haya constituido como persona física o como persona jurídica. En el caso de no producirse la presentación de alguno de los documentos señalados podrá entenderse que se desiste de la ayuda, archivándose las actuaciones y previa resolución que deberá notificarse a la persona beneficiaria.

3. En todo caso, las ayudas deberán quedar abonadas al menos 2 meses antes de la finalización del periodo de ejecución del proyecto.

Artículo 13. Obligaciones de las personas beneficiarias y justificación.

Sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones generales contempladas en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las personas beneficiarias estarán obligadas al cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas:

1. El Alta de las personas beneficiarias en el Régimen de la Seguridad Social o en el que legal o estatutariamente le corresponda ha de producirse como máximo en el plazo establecido en el Artículo anterior, y en todo caso, durante el plazo en el que se desarrolla la Fase B de puesta en marcha y lanzamiento de los proyectos de autoempleo.

2. La persona beneficiaria, o en su caso a quién corresponda

conforme a lo establecido en el artículo 3.2, debe cumplir con el objetivo de realizar la actividad para la que se solicita la ayuda, con la obligación de mantener el primer puesto de trabajo, durante al menos dos años ininterrumpidos desde la fecha de alta y a tiempo completo.

3. Asimismo, y para el caso de que se reciban cuantías adicionales para el resto de empleos que se generen, se deberá mantener a las personas en alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda, al menos un año ininterrumpido y a jornada completa. Dicho plazo comenzará a computarse a partir de la fecha de alta.

En el caso de que la jornada de trabajo fuera a tiempo parcial esta cantidad adicional será reducida proporcionalmente al tiempo de trabajo desempeñado, sin que en ningún caso la jornada pueda ser inferior a 20 horas semanales o a su promedio en cómputo anual.

Si por cualquier incidencia las personas contratadas causaran baja sin cubrir lo establecido en el párrafo anterior, en el plazo máximo de un mes podrá realizarse la sustitución mediante otra contratación de las mismas características y sin que ello genere derecho a un nuevo incentivo. En caso contrario, la cuantía adicional de la ayuda concedida será reintegrada en su totalidad. En el caso de producirse esa sustitución, las contrataciones realizadas deberán sumar al menos el período mínimo de contratación establecido. En cualquier caso, deberá informarse sobre cualquiera de estas situaciones con anterioridad al plazo establecido en este apartado a la Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato.

4. Cada 6 meses transcurridos desde la fecha de alta, deberán presentar a la Corporación Local el informe de Vida Laboral que acredite que se ha mantenido la situación de alta en el Régimen de la Seguridad Social, o en aquel que legal o estatutariamente corresponda, de todos los puestos de trabajo generados y por los que se recibe las ayudas, durante el plazo exigido en los apartados anteriores. Se podrá autorizar al Servicio Andaluz de Empleo para consultar dicho informe de vida laboral de cada uno de los puestos generados y por los que se recibe la ayuda, a petición de la Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato.

5. Justificar al órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

6. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes.

7. Comunicar de forma inmediata, al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades incentivadas.

8. Las personas beneficiarias de estas ayudas deberán hacer constar de modo expreso que la actividad está subvencionada por el Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, por el Fondo Social Europeo y por la Diputación Provincial de Córdoba.

9. Colaborar en el proceso de seguimiento, control y evaluación según lo establecido en el artículo 16 de las presentes bases.

Artículo 14. Modificación de la resolución de concesión y concurrencia.

1.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, proce-

dentales de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, de acuerdo con lo previsto en el artículo 19.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre.

2.- El importe de la subvención o ayuda en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente, o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas, o de otros entes públicos ó privados, nacionales ó internacionales, supere el coste de la actividad a desarrollar por la persona beneficiaria.

Artículo 15. Reintegro de las ayudas.

1. Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, en los siguientes casos:

a) Obtención de la ayuda falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que la hubieren impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la ayuda.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en lo establecido en el Título VII del Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Hacienda Pública de la Junta de Andalucía, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrables o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualquiera Administración o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración al personal beneficiario, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la ayuda, siempre que afecten o se refieran al modo en que han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la administración al personal beneficiario, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la ayuda, distinto de los anteriores, cuando de ellos se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el incumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

2. Será causa de reintegro cuando se produzca la invalidez de la resolución de concesión según lo establecido en el art. 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Procederá el reintegro total de la cantidad percibida cuando se incumpla la obligación de mantenerse en Alta en el Régimen de la Seguridad Social o aquel que legal, o estatutariamente le corresponda durante el plazo de dos años. Asimismo procederá el reintegro de las cantidades adicionales concedidas por la gene-

ración de otros nuevos empleos, cuando los mismos no se hayan mantenido durante al menos 1 año.

Artículo 16. Seguimiento, control y evaluación.

1. La Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato establecerá los mecanismos oportunos para el seguimiento y evaluación de los proyectos y actividades subvencionadas, a tal fin, las personas beneficiarias de las ayudas económicas se comprometen a facilitar la tarea de seguimiento.

2. Durante la fase C del proyecto, el personal técnico del proyecto, con carácter mensual, desarrollará un proceso de seguimiento individualizado para cubrir los siguientes objetivos:

a) Asesorar, acompañar y asistir a nuevo promotor para facilitar la consolidación de la iniciativa puesta en marcha.

b) Verificar que el lanzamiento de la iniciativa se ajusta a lo previsto en el plan de viabilidad y comprender las adaptaciones que se realizan.

3. Para conseguir estos objetivos, los beneficiarios colaborarán con el personal técnico del proyecto a través de, entre otras, las siguientes acciones:

a) Visitas a los centros de trabajo.

b) Poner en contacto a los promotores con otros agentes técnicos del territorio para la gestión de ayudas.

c) Asistir y acompañar en procesos de cambio, nuevas inversiones, contrataciones laborales o solicitudes de ayudas y/o financiación.

d) Recabar documentación fiscal y contable sobre la gestión económico-financiera.

e) Entrevistas con promotores y empleados.

f) Puesta a disposición de los beneficiarios de una herramienta

informática para analizar la gestión económico-financiera de la actividad.

g) Participación de los beneficiarios en actos de reconocimiento diseñados por el proyecto que ayuden a dar a conocer o a divulgar las iniciativas económicas.

h) Presentar imágenes e información de las iniciativas en la web del proyecto.

Artículo 17. Legislación aplicable.

En todo lo no previsto expresamente en las presentes bases reguladoras, se aplicará lo dispuesto en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, de 17 de noviembre; en el Reglamento de aplicación de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; la Orden de 6 de Abril del 2009 de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, por la que se establecen las bases reguladoras del programa para impulsar proyectos promovidos por las Corporaciones Locales en el marco de los Nuevos Yacimientos de Empleo, y en la resolución de concesión de las ayudas. Asimismo, las subvenciones cofinanciadas con fondos europeos se ajustarán a lo dispuesto en la normativa comunitaria, nacional y autonómica que les sea de aplicación.

Artículo 18. Publicación y entrada en vigor.

Las presentes bases serán publicadas para su general conocimiento en el Boletín Oficial de la Provincia y expuestas en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato y en la web del proyecto

(www.proyectolaboranova.com)

y entrarán en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.



ANEXO I
SOLICITUD DE AYUDA

1 de 2



1 DATOS DEL SOLICITANTE (Persona física/Representante legal de la persona jurídica)			
Nombre y apellidos			DNI
Dirección		Localidad	CP
Email		Telf. Fijo	Telf. Móvil
Sexo <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> M	Fecha nacimiento	Tramo edad <input type="checkbox"/> <35 <input type="checkbox"/> 35-44 <input type="checkbox"/> >45	Antigüedad demanda de empleo <input type="checkbox"/> <6 meses <input type="checkbox"/> >6 meses

2 DATOS DE LAS INICIATIVA		
Nombre del proyecto		
Forma Jurídica	Razón social (sólo en caso de Personas Jurídicas)	CIF
Dirección Social	Localidad	CP
Email	Telf. Fijo	Telf. Móvil
Actividad Principal		
Epígrafe/s del IAE		
Código/s de CNAE		
Cuantía de la Inversión	Fecha de inicio actividad (real o prevista)	Nº promotores
Ámbito de los Nuevos Yacimientos de Empleo.		
1.- Servicio de la vida diaria: <input type="checkbox"/> 1.- Servicios a Domicilio. <input type="checkbox"/> 2.- El Cuidado de niños. <input type="checkbox"/> 3.- Atención a personas dependientes. <input type="checkbox"/> 4.- Nuevas Tecnologías de la Información y la comunicación. <input type="checkbox"/> 5.- Ayuda a los jóvenes en dificultad y la inserción.		
2.- Servicios de Mejora del Marco de Vida: <input type="checkbox"/> 1.- Mejora de la vivienda. <input type="checkbox"/> 2.- Seguridad. <input type="checkbox"/> 3.- Transportes colectivos locales. <input type="checkbox"/> 4.- Revalorización de los espacios públicos urbanos. <input type="checkbox"/> 5.- Comercios de proximidad.		
3.- Servicios Culturales y de ocio <input type="checkbox"/> 1.- Turismo. <input type="checkbox"/> 2.- Sector audiovisual. <input type="checkbox"/> 3.- Valorización del patrimonio cultural. <input type="checkbox"/> 4.- Desarrollo cultural local. <input type="checkbox"/> 5.- El deporte.		
4.- Servicios de Medio Ambiente: <input type="checkbox"/> 1.- Gestión de residuos. <input type="checkbox"/> 2.- Gestión del agua. <input type="checkbox"/> 3.- Protección y mantenimiento de zona naturales. <input type="checkbox"/> 4.- Normativa, control de la contaminación e instalaciones correspondientes. <input type="checkbox"/> 5.- Control de la energía.		
Otros /especificar cuál.		
La actividad económica tiene como objeto prestar servicios para ayudar a conciliar la vida personal, familiar y laboral o de apoyo a la dependencia o se trata de una actividad en un sector con infrarrepresentación femenina.		<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

3 DATOS DEL EMPLEO QUE GENERA LA INICIATIVA POR EL QUE SE SOLICITA AYUDA		
A Primer puesto de empleo generador por cuenta propia.		
Fecha alta		Cuantía de la ayuda
Real	Prevista	<input type="checkbox"/> 4.500€ <input type="checkbox"/> Hasta 5.500€ (Mujer, mayores 45 años, conciliación o dependencia)
B Resto de empleos generado.		
Fecha de alta		Jornada
Real	Prevista	<input type="checkbox"/> Completa 1.500€ <input type="checkbox"/> Parcial.(hs.____) Cuantía _____ € <input type="checkbox"/> Completa 1.500€ <input type="checkbox"/> Parcial.(hs.____) Cuantía _____ € <input type="checkbox"/> Completa 1.500€ <input type="checkbox"/> Parcial.(hs.____) Cuantía _____ € <input type="checkbox"/> Completa 1.500€ <input type="checkbox"/> Parcial.(hs.____) Cuantía _____ € <input type="checkbox"/> Completa 1.500€ <input type="checkbox"/> Parcial.(hs.____) Cuantía _____ €



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO





ANEXO I | 2 de 2
SOLICITUD DE AYUDA



4 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (original o copia compulsada)

- DNI del solicitante, NIE y/o pasaporte
- Informe de periodos de Inscripción o Autorización expresa a la Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato para que recabe dichos informes (Anexo VI).
- Informe técnico sobre la viabilidad de la iniciativa.
- Declaración de reunir los requisitos y no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones legalmente establecidas para obtener la condición de beneficiario. (Anexo II).
- Declaración responsable del beneficiario relativa a otras ayudas (Anexo II).
- Declaración jurada sobre el mantenimiento de los puestos de trabajo durante al menos dos años, para las ayudas que se perciban de 4.500€ ó 5.500€, y de al menos 1 año para las ayudas de 1.500€ (Anexo II).
- Solicitud de transferencia bancaria siguiendo el modelo oficial. (Anexo III).
- Autorización al Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo para consultar el informe de Vida Laboral a petición de la Corporación Local de cada persona que consigue empleo. Anexo IV.
- Consentimiento expreso para que la Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato pueda comprobar que el solicitante está al corriente de sus obligaciones tributarias frente al Estado y la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Certificado emitido por la Administraciones competente de estar al corriente de sus obligaciones con la seguridad social.

ANADIR, en caso de haber iniciado la actividad:

- Informe de periodos de inscripción del las oficinas del SAE como demandante de empleo de los empleos generados por cuenta propia y, en su caso, por cuenta ajena o Autorización expresa a la Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato para que recabe dichos informes.
- Alta en el Régimen de la Seguridad Social o en aquel que legal, o estatutariamente le corresponda de los empleos generados.
- Contrato de trabajo de los empleos generados para las ayudas adicionales.
- En su caso, CIF de la sociedad.
- En su caso, Escrituras de constitución de la sociedad inscrita en el Registro correspondiente o Declaración Censal de obligados tributarios.
- En su caso, DNI del representante y acreditación del poder de representación.
- En su caso, Certificado emitido por el representante legal de la sociedad o entidad creada, en el que se haga constar que la misma asume las responsabilidades y las obligaciones derivadas de la ayuda recibida, respondiendo junto con la persona beneficiaria en el caso de reintegro por el incumplimiento de las mismas (Anexo IV).

5 SOLICITUD, LUGAR, FECHA Y FIRMA

En relación a la convocatoria de ayudas para la generación de empleo en el marco de proyecto LABORANOVA: NUEVOS EMPLEOS EN EL GUADIATO, me COMPROMETO a cumplir las obligaciones exigidas por la normativa de aplicación y SOLICITO la concesión de la ayuda por importe de.....€

Ena.....de.....de.....

El SOLICITANTE

Fdo:.....

PROTECCIÓN DE DATOS:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley orgánica 15/99 de Protección de datos de Carácter Personal se le informa que los datos recogidos en la presente solicitud no podrán ser utilizados con otras finalidades distintas de aquellas para los que fueron recogidos, y gozan de la protección prevista en la citada ley, pudiendo ejercitar en cualquier momento su derecho de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos dirigiendo un escrito a la Mancomunidad de municipios Valle del Guadiato, a través del registro general de la misma, sito en Ctra. de la Estación S/N el Pol. Ind. La Papelera, de Peñarroya-Pueblonuevo.- 14200 Córdoba.

AVA PRESIDENTA DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS VALLE DEL GUADIATO



El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>



ANEXO II
DECLARACIONES Y COMPROMISOS

1 de 2



D./Dña. _____, con DNI _____ y domicilio en _____ y como representante de _____, bajo su responsabilidad.

DECLARA

Que con relación a la solicitud de subvención presentada a la convocatoria de dicho programa:

- Que no se haya incurrido en ninguna de las limitaciones de acceso a las subvenciones y/o ayudas públicas reguladas en la normativa vigente.
- Respecto a la otras ayudas para la misma finalidad:

No ha solicitado ninguna otra subvención para la misma finalidad, que pudiese proceder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, cualquier otra Administración Pública, ente público o privado, nacional o internacional.

No ha recibido ninguna otra subvención para la misma finalidad, que pudiese proceder de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, cualquier otra Administración Pública, ente público o privado, nacional o internacional.

Ha solicitado otra u otras subvenciones para la misma finalidad, que proceden de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, cualquier otra Administración Pública, ente público o privado, nacional o internacional.

Ha recibido otra u otras subvenciones para la misma finalidad, que proceden de la Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía, cualquier otra Administración Pública, ente público o privado, nacional o internacional. (Detallar fechas de solicitud y concesión, entidad concedente e importe).

Entidad concedente	F. Solicitud	F. Concesión	Importe solicitado o concedido



Mancomunidad de Municipios
Valle del Guadiato



Unión Europea
Fondo Social Europeo



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO



Diputación
de Córdoba

ANEXO II | 2 de 2
DECLARACIONES Y COMPROMISOS**SE COMPROMETE**

- A mantener los puestos de trabajo durante al menos dos años, para las ayudas que se perciban de 4.500 € ó 5.500 €, y de al menos 1 año para las ayudas adicionales de hasta 1.500 €
- A acreditar mantenimiento de alta en el Régimen de la Seguridad Social que corresponda, a través de la autorización al Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo para consultar el informe de Vida Laboral a petición de la Corporación Local vida laboral o bien, a través de la presentación de dicha vida laboral cada 6 meses a la Corporación Local.
- A justificar al órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- A someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como cualesquiera otras comprobaciones y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes.
- A comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades incentivadas.
- A hacer constar de modo expreso que la actividad está subvencionada por el Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, por el Fondo Social Europeo y por la Diputación Provincial de Córdoba.
- Colaborar en el proceso de seguimiento, control y evaluación según lo establecido en las bases.

Lo que hago constar a los efectos oportunos

En _____, a _____ de _____ de 2.013

Fdo: _____



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO





ANEXO IV | 1 de 1
AUTORIZACIÓN VIDA LABORAL



(En caso de personas físicas con o sin contratados)

D _____ con DNI:
_____ (- en caso de contratación - y que tiene asignado el
siguiente Código de Cuenta de Cotización:.....)

AUTORIZO al Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, a consultar el informe de Vida Laboral de que dispone la Tesorería General de la Seguridad Social con relación a mi persona, a petición de Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato, al objeto de verificar las obligaciones establecidos en la Orden de 6 de Abril de 2009.

(En caso de personas Jurídicas)

D _____ con DNI:
_____ como representante de la entidad con Código de Cuenta de
Cotización: _____,

AUTORIZO al Servicio Andaluz de Empleo de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, a consultar el informe de Vida Laboral de que dispone la Tesorería General de la Seguridad Social con relación a dicho código de cuenta de cotización, a petición de Mancomunidad de Municipios Valle del Guadiato, al objeto de verificar las obligaciones establecidos en la Orden de 6 de Abril de 2009.

Lo que hago constar a los efectos oportunos

En _____, a _____ de _____ de 2.011

Fdo:xxxxxxxxxxx

* Ésta autorización es individual y personal, rellenar una por cada empleo generado y por los que se recibe la ayuda.



Mancomunidad de Municipios
Valle del Guadiato



Unión Europea
Fondo Social Europeo



Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO



Diputación
de Córdoba

ANEXO V | 1 de 1
RESPONSABILIDAD REPRESENTANTE

D _____ con DNI: _____,

en nombre y representación legal de la sociedad/entidad empleadora

Certifica y asume en nombre y representación de la misma, la asunción de las responsabilidades derivadas en los supuestos de reintegro, por el incumplimiento de las obligaciones impuestas en las bases reguladoras de estas ayudas.

En _____, a _____ de _____ de 2.013

Fdo: _____

Servicio Andaluz de Empleo
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, INNOVACIÓN, CIENCIA Y EMPLEO