

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### Diputación de Córdoba

Núm. 6.365/2012

La Junta de Gobierno de esta Excm. Diputación Provincial, en sesión ordinaria celebrada el día 24 de septiembre de 2012 ha adoptado, entre otros, el siguiente acuerdo según consta en el borrador del acta, aún pendiente de aprobación y a reserva de los términos que de ésta resultaren:

**"Convocatoria de 25 Ayudas para Estancias Profesionales en Países de la Unión Europea para Jóvenes Desempleados de Córdoba y Provincia, en el marco del Programa Comunitario Leonardo Da Vinci, del Departamento de Juventud de la Diputación Provincial de Córdoba.**

ELMER JUVENTUD DIPUTACIÓN DE CÓRDOBA es un programa de Movilidad Leonardo da Vinci, dentro de la acción "personas en el mercado laboral (PLM)", para jóvenes mayores de 18 años, desempleados y desempleadas de Córdoba y provincia, que ofrece la oportunidad de realizar prácticas profesionales en otros países europeos.

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas para estancias profesionales en países de la Unión Europea para jóvenes en régimen de concurrencia competitiva

#### 1.- NORMATIVA APLICABLE

Con independencia de las especificaciones que se indican en la presente Convocatoria, la regulación de la misma se contiene en:

- La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Bases para la Ejecución del Presupuesto General de la Diputación Provincial de Córdoba para el Ejercicio 2.012.
- Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Supletoriamente se aplicarán las restantes normas de Derecho Administrativo y, en su defecto, las de Derecho Privado.

#### 2.- OBJETO, CONDICIONES Y FINALIDAD

Las ayudas irán destinadas para la realización de un programa de 25 estancias de 12 semanas de duración en Italia, Portugal, Estonia, Irlanda y Reino Unido; las cuales incluirán prácticas laborales y preparación lingüística y cultural, según el siguiente desglose:

País	Nº Estancias	Flujo	Sector
ITALIA	3	Florencia	Arte/cultura
	4	Forly/Cesena	Multisectorial
PORTUGAL	6	Lisboa	Multisectorial
ESTONIA	2	Vimsi	Educación/Sociocultural
IRLANDA	5	Dublín	Multisectorial
REINO UNIDO	5	Derry	Multisectorial

Las personas con derecho a la ayuda que se regula en la presente convocatoria tendrán los siguientes beneficios:

- 1.- Alojamiento en los lugares propuestos por la Diputación de Córdoba y gestionados por los socios en los países de destino.
- 2.- Estarán cubiertas durante la estancia por un seguro combinado de asistencia médica y repatriación.
- 3.- Recibirán un bono de transporte local (sólo en los casos que

sea necesario).

- 4.- Curso de idiomas y preparación cultural.
- 5.- Tutorización individualizada en origen y en destino.
- 6.- Una ayuda económica para los gastos de transporte al país de destino y para contribuir a los gastos de manutención durante la estancia.

Sólo los/as beneficiarios/as del programa que hayan aprovechado sus estancias, completado los cursos de idiomas y realizado sus prácticas, recibirán los siguientes certificados:

- Certificado de Idiomas.
- Certificado profesional.
- Certificado de la estancia.
- Certificado de la Diputación Provincial de Córdoba.
- Europass – Mobility.

#### 3.- PRESUPUESTO TOTAL Y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

Los gastos de alojamiento, seguro combinado de asistencia médica y repatriación, bono de transporte local (sólo en los casos que sea necesario), curso de idiomas y preparación cultural y tutorización individualizada en origen y en destino, expuesto en el apartado anterior asciende a la cantidad de 53.205,00 euros con cargo a la aplicación 565 2419 22799 "Prestación Servicios Proyecto Leonardo Movilidad ELMER"

Además cada uno de los/las participantes recibirá una ayuda para los gastos de viaje y manutención con cargo a la aplicación presupuestaria de 565 2419 48100 Becas Proyecto Leonardo Movilidad ELMER por un presupuesto total de 18.000 €; según el siguiente desglose por destino de la que se detraerán las retenciones fiscales que correspondan:

País	Nº de estancias profesionales	Ayuda económica
Italia	7	727,0 €
Portugal	6	677,0 €
Estonia	2	739,5 €
Irlanda	5	727,0 €
Reino Unido	5	747,0 €

#### 4.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

La concesión de las ayudas a que se refiere la presente convocatoria se realizará en régimen de concurrencia competitiva.

#### 5.- DURACIÓN

La duración de las estancias será de 12 semanas; que incluyen preparación lingüística y cultural y prácticas profesionales en empresas o entidades en los países de acogida seleccionados; Estonia, Irlanda, Italia, Portugal, Grecia y Reino Unido

#### 6.- REQUISITOS DE LOS/AS BENEFICIARIOS/AS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para concurrir a estas ayudas será necesario que los/as aspirantes, referidos al día en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, reúnan los siguientes requisitos:

- a) Personas empadronadas en la provincia de Córdoba y con nacionalidad de uno de los países participantes en el Programa de Aprendizaje Permanente (PAP) o personas de otra nacionalidad que tengan residencia permanente en uno de los países participantes en el PAP o que estén registrados como personas apátridas o que tengan estatus de refugiado en el país de envío.
- b) Jóvenes entre mayores de 18 años y menores de 30 años, ambos inclusive.
- c) Estar en posesión del título de Bachiller y/o Título de Formación Profesional de Grado Medio, Superior, Diplomatura, Licenciatura o Ingeniería Técnica y/o Superior o equivalente.
- d) Estar en situación de desempleo.

e) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

f) No haber participado en proyectos pertenecientes al mismo grupo objeto de esta convocatoria.

No podrán obtener la condición de beneficiarios los/as jóvenes en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13 apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE número 276 de 18 de noviembre de 2003), ni aquellas que no se encuentren al corriente con la Diputación Provincial de Córdoba en la justificación de subvenciones concedidas con anterioridad.

### **7.- PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES**

El plazo de presentación de solicitudes es de quince días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

Se prevén dos procedimientos de presentación:

1. Los interesados que dispongan de certificado reconocido de firma electrónica, según lo dispuesto en la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de Firma Electrónica, podrán presentar su solicitud en el Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Córdoba, en los términos que expone el Art. 7º del Reglamento del Registro Electrónico de la Diputación Provincial de Córdoba.

- El acceso a la tramitación electrónica estará disponible desde la sede electrónica de la Diputación de Córdoba, en la dirección [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites) y se realizarán a través del formulario electrónico habilitado al efecto, que contendrá la misma información que figurará en la solicitud y anexos de la convocatoria. El modelo será cumplimentado de acuerdo con las instrucciones y controles establecidos por la aplicación informática.

- Las solicitudes irán firmadas electrónicamente por el/la interesado, proporcionando el Registro Electrónico documento de acuse de recibo de la transacción realizada en los términos que refleja el art. 6º del Reglamento citado.

- Con el fin de asegurar la identidad de la persona solicitante, para el acceso a la tramitación electrónica se requerirá estar en posesión de Documento Nacional de Identidad Electrónico (DNIE) o certificado digital reconocido de persona física, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. La información sobre los requisitos y medios para obtener el certificado digital de usuario está disponible en la dirección electrónica de la Diputación Provincial de Córdoba ([www.dipucordoba.es](http://www.dipucordoba.es)).

Teniendo en cuenta que toda la documentación que se adjunte en el apartado correspondiente, debe ir escaneada en un solo documento de 5 Mb de volumen máximo.

1. Los interesados que no dispongan de certificado de firma, deberán cumplimentar, en todos sus apartados el modelo de solicitud que figura en la página web: [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites).

Una vez cumplimentado el modelo de solicitud deberá imprimirlo pudiendo adjuntar la documentación o bien físicamente o como documento adjunto en el formulario electrónico habilitado al efecto y presentarlo:

- Registro General de la Diputación de Córdoba (Plaza de Colón, 15) de lunes a viernes en horario de 9.00 a 13.30 horas y los sábados de 10.00 a 13.30 horas, o por alguno de los procedimientos previstos en el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (en las oficinas de correos o en cualquier Registro de las distintas Administraciones Públicas).

- Las solicitudes solamente podrán presentarse en aquellos

Ayuntamientos de la provincia que hayan firmado el convenio de colaboración con la Diputación de Córdoba.

- En aplicación del artículo 38.4,b) de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el supuesto de que las solicitudes se presenten en una Oficina de Correos, será necesario que vayan en sobre abierto para que sean fechadas y selladas por el personal de Correos, antes de ser certificadas.

- No se admitirá ninguna solicitud con fecha posterior a la del plazo señalado en esta convocatoria.

### **8.- DOCUMENTOS E INFORMACIONES QUE DEBEN ACOMPAÑARSE A LA SOLICITUD**

Las solicitudes se presentarán en el modelo que figura como Anexo I, y las personas interesadas únicamente podrá presentar una única solicitud acompañada de la siguiente documentación:

a) Solicitud dirigida a la Ilma. Sra. Presidenta de la Diputación de Córdoba, conforme al Anexo I de las presentes convocatoria.

b) Fotocopia de D.N.I.

c) Certificado de empadronamiento.

d) Fotocopia de la Tarjeta de demanda de empleo.

e) Fotocopia del título de Formación Profesional de Grado Medio, Superior, Diplomatura, Licenciatura o Ingeniería Técnica y/o Superior o equivalente.

f) Impreso autobaremación según modelo Anexo II.

g) Declaración responsable de no haber sido beneficiario/a de una beca relacionada con el objeto de la presente convocatoria según modelo Anexo III.

Como documentación no excluyente pero necesaria de cara a la valoración de méritos establecidos en los criterios de selección, se deberá presentar:

f) Informe de vida laboral actualizado a la fecha de publicación de la presente convocatoria.

g) Copia simple de los meritos alegados en el Anexo II de auto baremación.

i) Currículum Vitae Europeo (modelo en [www.dipucordoba.es/juventud](http://www.dipucordoba.es/juventud)).

En cualquier momento del procedimiento las personas interesadas podrán ser requeridas para cotejar los documentos originales.

### **9.- INADMISIÓN Y SUBSANACIÓN DE SOLICITUDES**

Cuando las solicitudes no reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras, el órgano competente para instruir el procedimiento en cada caso, requerirá de forma conjunta a las personas solicitantes mediante publicación en Tablón de Anuncios de la sede electrónica de Diputación (en adelante toda referencia a Tablón de Anuncios se entenderá hecha al de la sede electrónica) para que en el plazo de diez días subsanen dichos defectos, con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42.1 de la referida Ley.

Una vez revisada la autobaremación por la Comisión de valoración (órgano colegiado) se publicará la lista definitiva de admitidos y excluidos, estableciendo una relación por flujo

### **10.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO. RECURSOS**

Instruirá el procedimiento de concesión de subvenciones a que se refiere la presente convocatoria el Servicio de Administración del Área de Igualdad y Políticas Sociales.

La propuesta de concesión de subvención se formulará al órgano competente a través de este órgano instructor por un órgano colegiado, que adoptará sus acuerdos mediante voto ponderado y

cuya composición será la establecida en la base 25.7 de las de ejecución del presupuesto.

La resolución del procedimiento, que pondrá fin a la vía administrativa, se efectuará por la Junta de Gobierno de la Corporación.

Contra dicha resolución podrá interponerse por los interesados Recurso Potestativo de Reposición ante la Junta de Gobierno de la Corporación en el plazo de un mes contado desde la publicación de tal resolución en el Tablón de Anuncios de la Corporación. También podrá interponerse, directamente, Recurso Contencioso Administrativo en el plazo de dos meses desde la notificación.

#### 11.- PLAZO DE RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de seis meses, computados a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

#### 12.- CRITERIOS DE VALORACIÓN

La selección de los/as candidatos/as se efectuará de acuerdo con criterios establecidos sobre un máximo de 20 puntos (excepto en el caso de los solicitantes de Reino Unido, Irlanda y Estonia que podrá llegar a 25 puntos), entre los que se tendrán en cuenta:

A. Residir en municipios de la provincia de Córdoba (hasta 3 puntos).

Menores de 50.000 habitantes (3 puntos).

Mayores de 50.000 habitantes (1 punto.)

B. Experiencia profesional: Se dará prioridad a aquellas candidaturas con menor experiencia, valorándose ésta con un máximo de 2 puntos, debiéndose adjuntar informe de vida laboral actualizado:

a) Menos de 6 meses de experiencia:	2 puntos
b) Entre 6 y 12 meses:	1.5 puntos
c) Entre 12 y 18 meses:	1 punto
d) Entre 18 y 24 meses:	0.5 puntos
e) Mas de 24 meses de experiencia:	0 puntos

C. Asistencia a actividades formativas, considerando únicamente la participación como asistente o alumno/a a cursos de formación y perfeccionamiento, impartidos u homologados por Instituciones Oficiales o los impartidos en el ámbito de la formación continúa por subagentes colaboradores. La escala de valoración será la siguiente con un máximo de 5 puntos:

A) Cursos de menos de 30 horas:	0,05 puntos
B) Cursos de 30 a 70 horas De 5 a 12 días:	0,10 puntos
d) Cursos de 71 a 100 horas o de 13 a 20 días lectivos:	0.20 puntos
e) Cursos de 101 a 250 horas o de 21 a 50 días lectivos:	0,50 puntos
f) Cursos de 251 a 400 horas o de 51 a 80 días lectivos:	0,75 puntos
g) Cursos de 401 a 900 horas o de 81 a 160 días lectivos:	1 punto
h) Cursos de más de 900 horas o de más de 160 días lectivos:	1,50 puntos

D. Conocimiento de Idiomas (según país de destino), se deben incluir los títulos de los idiomas acompañados del nivel que se hayan alcanzado en su aprendizaje con un máximo de 5 puntos:

C2: 5 puntos.

C1: 4 puntos.

B2: 3 puntos.

B1: 2 puntos.

A2: 1 punto.

A1: 0,5 puntos.

País	Idiomas que se valoraran
ITALIA	Italiano/inglés
PORTUGAL	Portugués/inglés
ESTONIA	Estonio/inglés
IRLANDA	ingles
REINO UNIDO	inglés

Una Comisión Técnica celebrará entrevistas a LAS 15 primeras candidaturas de cada uno de los destinos que hayan obtenido mayor puntuación; en caso de empate en las puntuaciones se entrevistará a todos/as los/as candidatos/as del mismo rango de puntuación con el objetivo de apoyar la propuesta de Resolución.

E. Entrevista individual; se valorará entre 0 y 5 puntos y se desarrollarán tras la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos en el Tablón de Anuncios, previa cita a las personas interesadas.

A la entrevista las personas candidatas deberán acudir con la justificación documental de los meritos alegados en la autobaremación, que consistirá en la aportación de los documentos originales para su comprobación.

En la entrevista se valorará con un máximo de 5 puntos:

- La motivación e interés en participar, la madurez personal y las habilidades sociales.

- Las actitudes y/o, aptitudes de cada participante para incorporarse a una situación laboral, cultural y social diferente a la usual.

- Los motivos que llevan a cada participante uno de ellos a incorporarse a esta convocatoria.

F. Las personas solicitantes de estancias en Estonia, Irlanda y Reino Unido deberán superar una prueba para la verificación del nivel de conocimientos de idiomas, que será un factor decisivo para la selección, debido a la dificultad de realizar unas buenas prácticas sin conocimientos previos de inglés; el citado nivel de conocimiento de idiomas se valorará con un máximo de 5 puntos.

#### 13.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN PROVISIONAL Y RESOLUCIÓN DEFINITIVA

La propuesta de Resolución Provisional será objeto de publicación mediante anuncio en el Tablón de Anuncios, a efectos de que las personas interesadas puedan presentar alegaciones en el plazo de diez días, contados a partir del día siguiente de dicha publicación.

En dicha propuesta de resolución, el órgano instructor designará suplentes para que, en caso de renuncia o imposibilidad por parte de las personas seleccionadas, puedan cubrirse las ayudas.

Transcurrido el plazo previsto, se dictará Resolución Definitiva por la Junta de Gobierno que será publicada en Tablón de Anuncios, disponiendo los interesados beneficiarios de un plazo de diez días para comunicar su aceptación. Transcurrido dicho plazo sin haber comunicado dicha aceptación o haberla efectuado fuera del citado plazo se archivará sin más trámite la solicitud, considerándose desistidos del procedimiento.

No será necesaria la publicación en el BOP atendiendo a las circunstancias previstas en el art. 18.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En caso de renuncia de uno/a de los/as beneficiarios/as, la plaza en cuestión será ocupada por el/la siguiente suplente en la lista de destino.

En caso de no existir candidatos para alguno de los destinos, las plazas se ofertaran a los reservas con mayor puntuación del

restos de destinos, (Para determinar la puntuación se excluirán los puntos de verificación de nivel de idioma).

#### **14.- ACEPTACIÓN Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS**

Con la aceptación de la ayuda al estudio los/las interesados/as se comprometen a participar en el programa tanto en su fase de formación lingüística y cultural como en las prácticas en las empresas que establece la Diputación de Córdoba. Los/as beneficiarios/as tendrán que llevar a cabo las estancias formativas, según el procedimiento establecido por la Diputación Provincial de Córdoba, que a tal efecto ha contratado los servicios de preparación, coordinación y desarrollo de las prácticas en los países de destino.

La concesión y disfrute de estas ayudas no supone ningún tipo de vinculación laboral entre las personas beneficiarias y la Diputación de Córdoba y no implica compromiso en cuanto a su incorporación a la plantilla de la Institución.

#### **15.-ABONO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA**

Los conceptos relacionados en el primer párrafo del punto cuatro de la presente convocatoria son gastos asumidos de forma directa por parte de la Diputación de Córdoba

El pago de la ayuda en concepto de gastos de viaje y manutención se hará efectivo a los/as interesados/as en un 75% a la concesión de ayuda, y el 25% restantes una vez justificado el totalidad de la misma.

Si el/la beneficiario/a no cumpliera las obligaciones asumidas con la aceptación de la Ayuda, estará obligado al reintegro total de la ayuda otorgada.

En caso de no completar el programa, por una causa justificada, la devolución de la Ayuda afectará solamente a la parte proporcional del periodo que reste para su finalización.

La justificación de la ayuda se realizará de la siguiente forma:

- Billetes de ida y vuelta (incluido tarjeta de embarque).
- Certificado acreditativo de la empresa coordinadora del programa donde se acredite la realización de la estancia.
- El informe del participante de la Mobility Tool impreso y firmado en un plazo de 30 días naturales, a partir de la fecha de finalización de la estancia formativa.

#### **16.- SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS**

La Diputación de Córdoba efectuará el seguimiento de las actividades que realicen las personas beneficiarias, con el objeto de supervisar el cumplimiento de las ayudas concedidas; todo ello sin perjuicio de las comprobaciones que efectúe la Intervención

de Fondos de la Diputación Provincial de Córdoba en ejercicio de las funciones que tiene legalmente encomendadas.

#### **17.- ACEPTACIÓN DE LA AYUDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS**

Son obligaciones del beneficiario/a de las Ayudas:

- 1.- La aceptación de las condiciones de la presente convocatoria por las personas solicitantes por el mero hecho de presentarse a la misma.
- 2.- La aceptación por parte del perceptor/a es requisito imprescindible para dar por formalizado el acto de concesión.
- 3.- Asistencia a la formación, tanto teórica como práctica, que fundamenta la concesión de la ayuda al estudio.
- 4.- Colaborar con la Diputación de Córdoba en relación a la etapa de inserción laboral, fase final del itinerario de formación e inserción laboral objeto de la concesión de esta ayuda al estudio.
- 5.- Hacer constar la beca y formación recibida en su currículum profesional, así como en las actividades públicas que desarrollen como consecuencia de las ayudas obtenidas.

#### **18.- SERVICIO DE ATENCIÓN DEL PROGRAMA**

El Departamento de Juventud de la Diputación de Córdoba ha establecido un servicio de información y asesoramiento, ubicado en la Delegación de Juventud y Deportes de la Diputación de Córdoba, C/ Buen Pastor nº 20 (calleja San Roque), 14003, Tfn. 957211426. E-mail: [vhuguet@dipucordoba.es](mailto:vhuguet@dipucordoba.es)

A efectos meramente informativos podrán habilitarse otros medios de comunicación y en especial, a través en la página web [www.dipucordoba.es/jovenes](http://www.dipucordoba.es/jovenes) (1).

#### **19.- INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS**

El régimen de infracciones y sanciones administrativas a aplicar en relación con la presente convocatoria será el determinado en el Título IV de la L.G.S.

#### **20.- MODELOS DE SOLICITUD**

Se acompañan como Anexos a la presente Convocatoria:

- Solicitud de preinscripción Programa ELMER JUVENTUD (Anexo I).
- Modelo de autobarmemación (Anexo II).
- Declaración responsable (Anexo III).

Lo que se publica para general conocimiento.

En Córdoba, 3 de octubre de 2012.- Firmado electrónicamente: La Presidenta, María Luisa Ceballos Casas.

(1) Los términos y contenido de las siguientes bases son responsabilidad de la Diputación de Córdoba, no siendo responsable la Comisión Europea del uso que pueda hacerse de la información aquí contenida.

## Anexo I.- SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN PROGRAMA ELMER JUVENTUD

<b>DATOS PERSONALES</b>			
Nombre Completo:			
Dirección completa:			
Población		Código Postal:	
Teléfono:	Móvil:	e-mail:	
DNI	Fecha de Nacimiento:	Sexo:	
Nacionalidad:		Nivel de estudios:	
<b>DATOS DE LA CONVOCATORIA</b>			
SELECCIONAR DESTINO (Solo se podrá elegir <b>un destino</b> )			
<input type="checkbox"/> Italia Florencia <input type="checkbox"/> Italia Forly / Cesena <input type="checkbox"/> Portugal <input type="checkbox"/> Estonia. <input type="checkbox"/> Irlanda. <input type="checkbox"/> Reino Unido			

El abajo firmante solicita ser admitido a la convocatoria de AYUDAS a que se refiere la presente instancia. DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

En ..... a..... de ..... de 2012  
(Firma)

**ILTMA. SRA. PRESIDENTA DE LA EXCMA. DIPUTACION DE CORDOBA**

Para su cumplimentación descargar formulario [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites)

**ANEXO II.- MODELO DE AUTOBAREMACION**

<b>DATOS PERSONALES</b>
Nombre Completo:
DNI

**A. RESIDENCIA EN MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA.- MÁXIMO 3 PUNTOS**

Menores de 50.000 habitantes	3 puntos
Mayores de 50.000 habitantes	1 punto

<b>MUNICIPIO:</b>		<b>PUNTOS</b>
-------------------	--	---------------

**B.- CARECE DE EXPERIENCIA PROFESIONAL.- 2 PTOS.**

Menos de 6 meses	2 puntos
Entre 6 y 12 meses	1.5 puntos
Entre 12 y 18 meses	1 punto
Entre 18 y 24 meses	0.5 puntos
Mas de 24 meses de	0 puntos

Nº Total meses :		Puntos
------------------	--	--------

**C.- Asistencia a actividades formativas relacionadas MAXIMO 5 PTOS**

NOMBRE DEL CURSO	Nº HORAS	PUNTOS
TOTAL C		

**D.-Conocimientos de Idiomas: MAXIMO 5 PTOS**

NIVEL	IDIOMA	PUNTOS
C2 : 5 puntos		
C1: 4 puntos		
B2: 3 puntos		
B1: 2 puntos		
A2: 1 punto		
A1: 0,5 puntos		

<b>Total puntos A+B+C+D</b>	
-----------------------------	--

Para su cumplimentación descargar formulario [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites)

**ANEXO III.- DECLARACION RESPONSABLE**

Don/Doña \_\_\_\_\_  
con DNI nº \_\_\_\_\_

Declara responsablemente que:

**NO** he obtenido becas o ayudas dentro del programa Leonardo da Vinci dentro de la acción **PLM** (personas en el mercado laboral), procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2012

Fdo. \_\_\_\_\_

Para su cumplimentación descargar formulario [www.dipucordoba.es/tramites](http://www.dipucordoba.es/tramites)