

BOP

Córdoba

Año CLXXXII

Sumario

IV. JUNTA DE ANDALUCIA

Consejería de Empleo, Empresa y Comercio. Delegación Territorial de Córdoba

Resolución de la Delegación Territorial en Córdoba de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo de la Junta de Andalucía por la que se concede autorización administrativa y aprobación de Proyecto a Instalación Eléctrica de distribución de media tensión. Expediente AT 10/2016

p. 52

VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Almodóvar del Río

Resolución de Alcaldía del Ilmo. Ayuntamiento de Almodóvar del Río por la que se delega en Don Rubén López Cantarero la firma del Convenio Circuito Provincial de Cultura

p. 53

Ayuntamiento de Córdoba

Decreto de Alcaldía nº 10514 del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba por el que se hace público el Organigrama Municipal

p. 53

Ayuntamiento de Fuente Obejuna

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Fuente Obejuna por el que se efectúa convocatoria, mediante procedimiento abierto, para contratación del suministro Vehículo Retrocargadora

p. 57

Ayuntamiento de Fuente Palmera

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Fuente Palmera por el que se cita para notificar por comparecencia Procedimientos Sancionadores de Tráfico

p. 57

Ayuntamiento de Montilla

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Montilla por el que se hace público Modificación Ordenanzas Fiscales 2017

p. 60

Ayuntamiento de Palenciana

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Palenciana por el que se hace público la

aprobación definitiva de Modificación de Créditos número 4/2016
p. 71

Ayuntamiento de Pozoblanco

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Pozoblanco por el que se hace público la adjudicación directa de Parcela sobrante de la AA1 de Normas Subsidiarias de Planeamiento de este municipio
p. 71

VII. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de lo Social Número 1. Córdoba

Procedimiento Social Ordinario 357/2016: Citación para el 5 de julio de 2017
p. 72

Procedimiento Social Ordinario 272/2016: Notificación resolución
p. 72

Juzgado de lo Social Número 2. Córdoba

Procedimiento Social Ordinario 1078/2015: Notificación Sentencia
p. 72

Procedimiento Despidos/Ceses en general 887/2016: Citación para el día 18 de enero de 2017
p. 73

Juzgado de lo Social Número 9. Madrid

Procedimiento Despidos/Ceses en general 1092/2016. Citación para el 30 de mayo de 2017
p. 74

Juzgado de lo Social Número 4. Las Palmas de Gran Canaria

Procedimiento Ejecución de títulos judiciales 221/2016: Citación para el día 24 de enero de 2017
p. 74

JUNTA DE ANDALUCÍA**Consejería de Empleo, Empresa y Comercio
Delegación Territorial de Córdoba**

Núm. 6.044/2016

Resolución de la Delegación Territorial de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo en Córdoba de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio de la Junta de Andalucía por la que se concede Autorización Administrativa y Aprobación de Proyecto a Instalación Eléctrica de Distribución de Media Tensión. Expediente AT 10/2016.

Antecedentes

Primero: Central Eléctrica San Francisco SL, solicita ante esta Delegación la Autorización Administrativa y Aprobación de Proyecto para la instalación eléctrica de media tensión recogida en el proyecto, suscrito por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente, denominado "Proyecto de Línea de 20 KV y un Centro de Transformación de Tipo Intemperie de 50 KVA, en el Término Municipal de Alcaracejos (Córdoba)", correspondiéndole el número de expediente AT 10/2016.

Segundo: En la tramitación de este expediente se han observado las formalidades y preceptos legales aplicables y en concreto los trámites previstos en el título VII, Capítulo II del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, desarrollo de la Ley del Sector Eléctrico.

Tercero: En este sentido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 125 del Real Decreto 1955/2000, se sometió el expediente al trámite de información pública, insertándose a tal efecto anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba número 204 de fecha 26 de octubre de 2016, sin que se produjesen alegaciones en el plazo legalmente establecido.

Cuarto: Por el Jefe del Departamento de Energía del Servicio de Industria, Energía y Minas de esta Delegación Territorial ha sido emitido informe favorable sobre la solicitud de autorización presentada.

Fundamentos de Derecho

Único: Esta Delegación Territorial es competente para la tramitación y resolución del presente expediente, según lo dispuesto en los artículos 1 y siguientes, y demás concordantes, de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, y el Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministros y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica; en relación con el RD 4164/82, de 29 de diciembre, sobre traspaso de competencias a la Junta de Andalucía en materia de Industria, Energía y Minas, artículo 49 de la Ley Orgánica 2/2007, de 19 de marzo, de Reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía, Decreto de la Presidenta 12/2015, de 17 de junio (BOJA 117/2015, de 18 de junio), de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, Decreto 210/2015, de 14 de julio, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio, Decreto 304/2015, de 28 de julio, por el que se modifica el Decreto 342/2012, de 31 de julio, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía, así como en la Resolución de 9 de marzo de 2016, de la Dirección General de Industria, Energía y Minas, por la que se delegan determinadas competencias en

materia de instalaciones eléctricas.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general ampliación, el Servicio de Industria, Energía y Minas de esta Delegación Territorial, propone:

Conceder Autorización Administrativa y Aprobación de Proyecto de la instalación solicitada por Central Eléctrica San Francisco SL, para la construcción de las instalaciones incluidas en el proyecto denominado "Proyecto de línea de 20 kv y un centro de transformación de tipo intemperie de 50 kva, en el término municipal de Alcaracejos (Córdoba)", suscrito por técnico competente y visado por el colegio profesional correspondiente y cuyas principales características son:

Descripción del Proyecto

-Línea eléctrica.

Origen Apoyo de la línea que suministra al Centro de Transformación de la zona denominada Huerta Moya.

Final: Centro de transformación proyectado.

T. Municipal: Alcaracejos (Córdoba).

Longitud: 30 metros.

Tensión de servicio: 20 kV.

Tipo: Aérea.

Conductor: LA-30.

-Centros de transformación.

Denominación: CT Huerta Moya.

Emplazamiento: Paraje Huerta Moya.

Término municipal: Alcaracejos (Córdoba).

Tipo: Intemperie.

Relación de Transformación: 20.000V/220-380 V.

Potencia: 50 kVA.

El titular de la instalación deberá cumplir con las condiciones que en la normativa anteriormente citada se establecen y con las especiales siguientes:

1. Esta autorización sólo tendrá validez en el ejercicio de las competencias atribuidas a esta Delegación y se otorga a reserva de las demás autorizaciones, permisos y licencias que sea necesario obtener de otros Organismos y Administraciones en el ejercicio de sus competencias, cuyos condicionantes habrán de respetarse; y a salvo de los legítimos derechos e intereses de terceros.

2. Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto presentado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen.

3. El plazo de puesta en marcha será de 12 meses contados a partir de la presente Resolución.

4. El titular de las citadas instalaciones dará cuenta de la terminación de las obras a esta Delegación Territorial, a efectos de su reconocimiento definitivo y la extensión de acta de puesta en servicio. Se adjuntará a la solicitud de puesta en servicio certificado de dirección final de obra suscrito por técnico facultativo competente, el certificado de la empresa instaladora de alta tensión que ha ejecutado la instalación y, en su caso, documento de cesión a empresa distribuidora.

5. Durante la ejecución del proyecto, y en su explotación, se cumplirán las condiciones técnicas y de seguridad dispuestas en los Reglamentos vigentes que le son de aplicación.

6. La Administración dejará sin efecto la presente Resolución en cualquier momento en que observe el incumplimiento de las condiciones impuestas en la misma.

7. En tales supuestos la Administración, previo el oportuno expediente, acordará la anulación de la autorización, con todas las consecuencias de orden administrativo y civil que se deriven según las disposiciones legales vigentes.

Propuesto:

El Jefe de Servicio de Industria, Energía y Minas. Fdo. Manuel Ángel López Rodríguez.

Vista la anterior propuesta de resolución, esta Delegación Territorial resuelve elevarla a definitiva:

Notifíquese la presente Resolución al interesado en la forma prevista en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, advirtiéndole que la misma no pone fin a la vía administrativa, pudiendo interponerse contra la misma Recurso de Alzada ante el Excmo. Sr. Consejero de Empleo, Empresa y Comercio, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación de la presente Resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 112 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Resuelve:

Córdoba, a 30 de noviembre de 2016. La Directora General de Industria, Energía y Minas. (PD Resolución de 23 de febrero de 2005). Firmado electrónicamente por el Delegado Territorial, Manuel Carmona Jiménez.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Almodóvar del Río

Núm. 6.255/2016

Por Resolución de Alcaldía de fecha 27/12/2016, se ha delegado en Don Rubén López Cantarero la firma del Convenio Provincial de Cultura el próximo día 29/12/2016, lo que se publica a los efectos del artículo 9.3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

«Resolución

Visto que esta Alcaldía, de conformidad con el artículo 43.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, atribuyó a Don Antonio Cobos Castilla el cometido específico del Área de Cultura, feria. Delegación que fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia número 122 de 29 de junio de 2015.

Visto el escrito de Diputación de Córdoba en el que se fija como fecha para la firma del Convenio del Circuito Provincial de Cultura el día 29 de diciembre de 2016 y dada la imposibilidad de asistir a la firma el concejal delegado de cultura Don Antonio Cobos Castilla por encontrarse ausente por motivos familiares hasta el día 1 de enero de 2017.

De conformidad con el artículo 43.4 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, tiene reconocida por Ley la posibilidad de efectuar delegaciones especiales en cualquier concejal para la dirección y gestión de asuntos determinados incluidos en las citadas áreas.

De conformidad con lo establecido en los artículos 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, 21.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 43, 44, 45, 114 a 118, 120 y 121 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

Resuelvo

Primero. Delegar en Don Ruben López Cantarero, la firma del

Convenio del Circuito Provincial de Cultura de 2016 el próximo día 29 de diciembre de 2016.

Segundo. El órgano delegado habrá de entregar el convenio en la Secretaría del Ayuntamiento para su custodia.

Tercero. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre».

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente Recurso de Reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la recepción de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el Recurso de Reposición potestativo no podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

En Almodóvar del Río, a 27 de diciembre de 2016. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, María Sierra Luque Calvillo.

Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 10/2017

Con fecha 13 de diciembre de 2016, se ha dictado por esta Alcaldía el Decreto número 10514, del tenor literal siguiente:

"Decreto

El Organigrama Municipal es el instrumento de adaptación de los distintos servicios municipales al diseño efectuado en el Reglamento Orgánico Municipal, aprobado el pasado 5 de febrero de 2009 por el Pleno de la Corporación.

La Ley 7/1985, reguladora de las Bases del Régimen Local, modificada por la Ley 57/2003, en su artículo 124 dispone que corresponde al Alcalde Dirigir el Gobierno y la Administración Municipal. Por otro lado el RD 781/1986, texto por el que se aprueban las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, en su artículo 24b) establece que igualmente corresponde al Presidente de la Corporación la organización de los servicios administrativos en el marco del Reglamento Orgánico.

Ambas normas encuentran la misma redacción en el artículo 41.2 del RD 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, si bien esta norma en su Disposición Adicional 4ª, indica que la Junta de Gobierno Local podrá prestar asesoramiento al Alcalde.

El Reglamento Orgánico General de este Excmo. Ayuntamiento, otorga igualmente la competencia de la organización municipal al Alcalde. (artículos 173 y 174).

En uso de las atribuciones contenidas en la normativa expuesta dispongo:

Primero. Aprobar el Organigrama Municipal y la Memoria, que constan Anexos al presente Decreto.

Segundo. Publicar la presente resolución, la Memoria y el Organigrama Municipal anexos en la WEB municipal y portal de

transparencia.

Tercero. Remitir la presente resolución, la Memoria y el Organigrama Municipal anexos a todas las Delegaciones Municipales para su conocimiento y efectos".

La memoria a que se hace referencia en el presente Decreto es del tenor literal siguiente:

**"ORGANIGRAMA MUNICIPAL
MEMORIA DESCRIPTIVA**

El presente Organigrama pretende la adaptación de los servicios municipales a las atribuciones delegadas por la Alcaldía en los miembros del equipo de gobierno.

La Ley 7/1985 de Bases del Régimen Local, respecto de las ciudades a las que les es de aplicación el título X, en su artículo 124.4.b), dispone que corresponde a la Alcaldía dirigir el Gobierno y la Administración Municipal, el RD 781/1986, Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, artículo 24.b) establece que le corresponde la organización de los servicios administrativos en el marco del Reglamento Orgánico.

De acuerdo con lo previsto en Capítulo VI del Título II del Reglamento Orgánico General del Ayuntamiento de Córdoba se con figuran las Áreas de gobierno de forma que, sin menoscabo de la unidad de acción, se establece una división del trabajo que favorece, dada la amplitud del Ayuntamiento, la función de dirigir, inspeccionar e impulsar los servicios municipales.

Con esta organización se pretende, que el funcionamiento del Ayuntamiento gane en eficacia, que las relaciones de los ciudadanos con su Ayuntamiento sean más fluidas y tengan una respuesta más rápida, profundizando en un modelo de Ayuntamiento de puertas abiertas, accesible a la ciudadanía y sus necesidades. Para conseguir esta eficacia, transparencia e intermediación se establece una estructura organizativa, basada en grandes Áreas de Gobierno, de las que depende el resto de la organización administrativa, de forma que la diversidad de actuaciones de la administración municipal, se incardine en el objetivo de prestar una mejor, eficaz y cercana atención a la ciudadanía.

Este modelo organizativo parte de la premisa de que la complejidad de la administración ha de simplificarse de forma que, la diversidad de actuaciones municipales alcancen un nivel de coordinación adecuado para garantizar la unidad de las medidas de gobierno.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 85 bis de la Ley 7/1985, reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por Ley 57/2003, los distintos Institutos Municipales y demás organismos autónomos quedan adscritos a la correspondiente Delegación por razón de la materia, en la forma prevista en el Organigrama Político. Así mismo se adscriben, con el mismo criterio las distintas Sociedades Mercantiles pertenecientes al Sector Público Municipal.

En este sentido se configuran cinco grandes áreas que conforman la organización municipal, que junto con las funciones generales y específicas de Alcaldía, conforman la organización del Ayuntamiento.

Previo al desarrollo del organigrama administrativo, en el que se relacionan todos los servicios con la estructura general de Departamentos, Direcciones Generales, Coordinaciones Generales y Grandes Áreas de gestión, se define el organigrama político, en el que se relacionan las distintas Delegaciones, con las citadas Grandes Áreas a que se adscriben.

Además de la relación jerárquica establecida en el organigrama y que se configura en base a las líneas continuas de relación entre las distintas dependencias, se establece en algunos su-

puesto una relación de tipo funcional que viene determinada por líneas de puntos entre servicios adscritos orgánicamente a otras jefaturas u órganos.

ALCALDÍA

Dependientes de Alcaldía se incardinan el Gabinete de Alcaldía, Protocolo, Gabinete de Prensa y demás servicios adscritos a la Unidad Administrativa de Alcaldía entre los que se encuentran conductores etc.

También se adscribe la Secretaría General del Pleno y la Junta de Gobierno, en tanto que se trata de órganos que tienen una función de carácter general respecto de la Corporación y del Gobierno Municipal y por tanto no deben adscribirse a ningún área específica. La Secretaría General del Pleno se contempla en el organigrama como un órgano dependiente directamente de Alcaldía y se desglosa organizativamente en Secretaría General, en la que se integra la Secretaría General del Pleno, Unidad de Administrativa prevista en el organigrama y el personal técnico de apoyo.

La Junta de Gobierno Local cuenta con la Oficina de la Junta de Gobierno, en la que se integra la persona Titular del Órgano de Apoyo, la Unidad Administrativa y el personal técnico que se adscriba a esta función.

A la Alcaldía se adscribe el Consejo de Dirección, órgano de coordinación político-administrativa, a través del cual se incardina el ejercicio global de la función directiva. A este órgano, además de las responsabilidades propias de dicha función directiva previstas en la Ley 57/2003 se le atribuyen las facultades de control de calidad precisas para la mejora de los procedimientos administrativos de acuerdo con lo previsto en el Reglamento Orgánico.

Asimismo como instrumento de apoyo a la Alcaldía y a Presidencia, se adscribe la Asesoría Jurídico-Técnica.

1. ÁREA DE PRESIDENCIA Y GOBIERNO INTERIOR

A esta área se adscriben: Delegación de Presidencia y Políticas Transversales, Delegación de Participación Ciudadana, Promoción de la Igualdad, Gestión del Ciclo Integral del Agua, Delegación de Seguridad Ciudadana y Vía Pública, y Delegación de Movilidad.

Dependiendo organizativamente de la Dirección General de Presidencia:

-Delegación de Presidencia y Políticas Transversales integra: Asesoría Jurídica, OEA Medios de Comunicación, el Departamento de Gestión Documental y Archivos, Departamento de Gestión y Programas y Unidad de Transparencia. Asimismo, adscrito directamente a la Delegación el Consejo Social de la Ciudad.

La Delegación de Presidencia, además de las funciones propias de su delegación, asume el apoyo a las funciones y organización de la Alcaldía y expresamente todas las facultades de gestión de personal y económica tanto de Presidencia como de Alcaldía. Esta Delegación contará con el apoyo de la Asesoría Jurídico-Técnica dependiente de Alcaldía.

-Promoción de la Igualdad, en la que se integra el Departamento de Mujer e Igualdad. Adscrito directamente a la Dirección Política se integra el Consejo Local de la Mujer.

Las anteriores Delegaciones se adscriben organizativamente a la Dirección General de Presidencia.

-Delegación de Participación Ciudadana en la que se integra el Departamento de Participación Ciudadana, del que dependen: la Casa Ciudadana, los Centros Cívicos y la Escuela de participación. A la Dirección Política se adscriben el Consejo del Movimiento Ciudadano y los Consejos de Distrito.

-Gestión del Ciclo Integral del Agua, a la que se adscribe

EMACSA.

-Delegación de Seguridad Ciudadana y Vía Pública en la que se integra Policía Local, SEIS, Protección Civil y Vía Pública.

-Delegación de Movilidad en la que se integran el departamento de Movilidad y Transporte. Se adscribe también AUCORSA.

2. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS, GESTIÓN, HACIENDA, Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

A esta Área se adscriben la Delegación de Hacienda, Delegación de Gestión y Administración Pública y Delegación de Recursos Humanos y Salud Laboral.

-Delegación de Hacienda, en la que se integra la Intervención General adscrita a la Dirección Política y el Consejo de Reclamaciones Económico-Administrativas, por tratarse de órganos que no deben estar sometidos a una dependencia concreta de carácter directivo, ya que por su naturaleza han de actuar con plena autonomía respecto de la organización administrativa. Adscritos a la Coordinación General los órganos de: Planificación Económico-Presupuestaria, Gestión Económico-Financiera y Gestión Tributaria.

Al Órgano de Gestión Tributaria, de acuerdo con lo previsto en el artículo 134 y 135 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, se adscribe la función de Recaudación por lo que en cumplimiento de lo establecido en dichos preceptos legales, el Tesorero Municipal como titular de dicha función, se integra funcionalmente en este órgano asumiendo todas las funciones relativas a la Recaudación Municipal.

-Delegación de Gestión y Administración Pública, a esta Delegación se adscriben el Departamento de Recursos Internos, el Departamento de Servicios Informáticos, el Departamento de Información Ciudadana y el Departamento de Modernización y Calidad, los cuatro bajo Dirección General de Gestión. Cuenta con una Coordinación General y una Dirección General.

-Delegación de Recursos Humanos y Salud Laboral a esta delegación se adscriben el Departamento de Seguridad y Salud laboral, el Departamento de Selección y Formación y el Departamento de Personal, contando con una coordinación General, Dirección General y Subdirección General.

Tanto los servicios dependientes de la Delegación de Gestión y Administración Pública, como los de Recursos humanos cuentan con una Coordinación General que integra a ambas delegaciones.

3. ÁREA DE URBANISMO, INFRAESTRUTURAS Y MEDIO AMBIENTE

A esta área se adscribe la Delegación de Urbanismo, Delegación de Vivienda, Delegación de Medio Ambiente, Delegación de Infraestructuras y Delegación de Gestión de Residuos y Limpieza Viaria.

-Delegación de Urbanismo se adscribe la Gerencia de Urbanismo.

-Delegación de Vivienda se adscribe VIMCORSAS.

-Delegación de Medio Ambiente se adscribe el IMGEMA, el Departamento de Medio Ambiente. Vinculado a la Dirección Política el Consejo Municipal de Medio ambiente.

-Delegación de Infraestructuras se adscribe el Departamento de Mantenimiento y Departamento de Proyectos y el Departamento de Parques y Jardines, organizativamente integrados en la Dirección General de Infraestructuras.

-Delegación de Gestión de Residuos, Limpieza Viaria y Control Animal, se adscribe SADECO y Gestión Administrativa.

Existe una Coordinación General cuyo ámbito funcional de coordinación es: Urbanismo, Infraestructuras y Medio ambiente

4. ÁREA SOCIAL

Se integran en esta Área la Delegación de Servicios Sociales, Delegación de Educación e Infancia, Delegación de Juventud, Delegación de Deportes, Delegación de Salud y Consumo y Delegación Cooperación y Solidaridad.

-Delegación de Servicios Sociales, se adscriben Departamento de Servicios Sociales Comunitarios, Departamento de Mayores, Familia e Integración, Departamento de Administración de Servicios Sociales y la Oficina en Defensa de la Vivienda. Directamente vinculados a la Dirección Política se adscribe el Consejo Local de Mayores, el Consejo Local de Servicios Sociales, el Consejo Local de Inmigración y el Consejo Local de Atención a la Discapacidad.

Al frente del conjunto de servicios de esta Delegación está la Dirección General de Servicios Sociales y la Subdirección General.

-Delegación de Educación e Infancia en la que se integra el Departamento de Educación.

-Delegación de Juventud a la que se adscribe el Departamento de Juventud.

-Delegación de Deportes a la que se adscribe el IMDECO.

-Delegación de Salud y Consumo en la que se integra el Departamento de Consumo y la Junta Arbitral de Consumo.

-Delegación Cooperación y Solidaridad a la que se adscribe el Departamento de Cooperación y el Consejo Municipal de Cooperación directamente vinculado a la Dirección Política. Contando con la coordinación de la Coordinación General de Hacienda, Participación Ciudadana, Vivienda, Salud y Consumo y Cooperación y Solidaridad

5. ÁREA DE DESARROLLO

Se integra la Delegación de Fomento del Desarrollo Económico y del Comercio, Delegación de Cementerios, Delegación de Promoción de la Ciudad, Delegación de Turismo, Delegación de Cultura y Patrimonio Histórico y Delegación de Mercados.

-Delegación de Fomento del Desarrollo Económico y del Comercio se adscribe el IMDEEC.

-Delegación de Cementerios a la que se adscribe CECOSAM

-Delegación de Promoción de la Ciudad en esta delegación se integra el Departamento de Festejos.

-Delegación de Turismo en la que se integra el Departamento de Turismo y el Consejo Local de Turismo este último vinculado a la Dirección Política. La competencia sobre Patrimonio Mundial está referida a las actuaciones y políticas relacionadas con la representación ante organismo supramunicipales de coordinación de ciudades patrimonio. También se integra el Órgano de Gestión de Turismo, en este momento el Consorcio de Turismo en fase de liquidación y posteriormente el organismo que sustituya a dicho Consorcio en el ejercicio de las actividades turísticas que tiene encomendadas.

-Delegación de Cultura y Patrimonio Histórico se integra IMAE, Departamento de Gestión Cultural, Departamento de Bibliotecas y Departamento de Museos, estos tres departamentos se adscriben organizativamente a la Dirección General que cuenta con una Subdirección General.

También se incluye el Consorcio Orquesta de Córdoba, aunque con un carácter distinto de los anteriores, dado que se trata de un organismo en el que su dirección y gestión no es exclusivamente municipal y por tanto su vinculación a esta delegación es únicamente a efectos de información e interrelación de la planificación global.

-Delegación de Mercados en esta delegación se integra la Unidad de Mercados y se adscribe Mercacórdoba.

ÓRGANOS DIRECTIVOS:

De acuerdo con la legislación de Régimen Local y con el Reglamento Orgánico General del ayuntamiento de Córdoba:

SON ÓRGANOS DIRECTIVOS:

a) Órganos directivos ejecutivos son las personas que ostenten las distintas Coordinaciones Generales y Direcciones Generales u órganos similares. Tendrán también la consideración de órganos directivos ejecutivos, las personas titulares de los máximos órganos de dirección de los Organismos Autónomos, de las Entidades Públicas Empresariales locales y de los órganos especiales de administración. Así mismo tendrán carácter directivo a los efectos de este Reglamento los Gerentes de las Sociedades Mercantiles de capital íntegramente municipal, de acuerdo con lo previsto en el artículo 85 ter de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y atendiendo a las funciones y forma de designación prevista en los Estatutos.

b) Órganos directivos no ejecutivos son las personas titulares de la Secretaría General del Pleno, de la Asesoría Jurídica, de la Intervención General y del Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y de los demás organismos autónomos, y las personas titulares de los Órganos de Gestión Económico financiera Tributaria.

COORDINACIONES GENERALES

Se establecen cuatro coordinaciones generales, que tendrán funciones de coordinación en las distintas áreas y o servicios, en la forma prevista en el organigrama, siendo estos:

El nivel directivo de Coordinación General aparece desglosado en cada Delegación, en la que se les ha atribuido funciones de coordinación, siendo estas en las siguientes Delegaciones y Servicios:

Coordinación General de Presidencia y Políticas Transversales:

- Delegación de Presidencia y políticas Transversales
- Promoción de la Igualdad
- Delegación de Juventud
- Delegación de Educación e Infancia
- Delegación de Movilidad

Coordinación General de Gestión, Recursos Humanos y Desarrollo Económico:

- Delegación de Gestión y Administración Públicas
- Delegación de Recursos Humanos y Salud Laboral
- Delegación de Fomento del Desarrollo Económico y del Comercio

- Delegación de Promoción de la Ciudad
- Delegación de Mercados

Coordinación General de Urbanismo, Infraestructuras y Medio ambiente:

- Delegación de Urbanismo
- Delegación de Medio Ambiente
- Delegación de Infraestructuras
- Delegación de Gestión de Residuos y Limpieza Viaria

Coordinación General de Hacienda, Participación Ciudadana, Vivienda, Salud y Consumo y Cooperación y Solidaridad:

- Delegación de Hacienda
- Delegación de Participación Ciudadana
- Delegación de Salud y Consumo
- Delegación Cooperación y Desarrollo
- Delegación de Vivienda

DIRECCIONES GENERALES

Se establecen nueve Direcciones Generales que tendrán funciones directivas en las distintas áreas y o servicios, en la forma prevista en el organigrama, siendo estos:

Recursos humanos:

- Delegación de Recursos Humanos

Infraestructuras:

- Delegación de Infraestructuras
- Delegación de Medio Ambiente

Servicios Sociales:

- Delegación de Servicios Sociales
- Participación Ciudadana, Salud y Consumo:
- Delegación de Participación Ciudadana
- Delegación de Salud y Consumo

Gestión:

- Delegación de Gestión
- Presidencia, Políticas Transversales, Promoción de la Igualdad

y Órganos de Comunicación:

- Delegación de Presidencia y Políticas Transversales
- Promoción de la Igualdad
- Órganos de Comunicación
- Delegación de Movilidad

Seguridad:

- Delegación de Seguridad Ciudadana y Vía Pública
- Cultura, Juventud, Educación e Infancia:
- Delegación de Cultura y Patrimonio Histórico
- Delegación Juventud
- Delegación de Educación e Infancia

Turismo:

- Delegación de Turismo

Otros Órganos directivos:

- Secretaría General del Pleno
- Titular del Órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local
- Oficialía Mayor
- Intervención General Municipal
- Viceintervención General
- Titular del Órgano Económico-Financiero
- Titular del Órgano de Gestión Tributaria
- Titular del Órgano de Planificación económico-Presupuestaria
- Titular de Asesoría Jurídica
- Titular del CREA

SUBDIRECCIONES GENERALES:

En el presente organigrama se establecen las siguientes Subdirecciones Generales:

Recursos Humanos

- Delegación de Recursos Humanos
- Cultura, Juventud, Educación e Infancia
- Delegación de Cultural
- Delegación de Juventud
- Delegación de Educación e Infancia

Servicios Sociales

- Delegación de Servicios Sociales

Gestión

- Delegación de Gestión

Movilidad, Fomento del Desarrollo Económico, Comercio y Mercados

- Delegación de Movilidad

- Delegación de Fomento del Desarrollo Económico y del Comercio

- Delegación de Mercados

Promoción de la Ciudad

- Delegación de promoción de la Ciudad

La definición de los distintos niveles de dirección y organización, así como los puestos directivos y subdirectivos que se establecen en el presente documento, están para su provisión supeditados a la creación del puesto mediante el procedimiento administrativo precedente.

Si bien a nivel de grandes Áreas y hasta el nivel de Departamentos

mentos la organización queda exhaustivamente definida; en los niveles inferiores (unidades y equipos), atendiendo a las necesidades de la organización podría definirse otros niveles de desagregación, de acuerdo a las necesidades organizativas que en cada momento puedan considerarse necesarias y que podrá llevarse a cabo a mediante instrucciones organizativas de carácter interno, que habrán de ponerse en conocimiento de la Alcaldía para su consideración, debiendo comunicarse, a efectos organizativos, a los servicios de Hacienda y Personal. Por otra parte la Dirección de Personal, a efectos organizativos y de codificación, podrá desglosar los distintos niveles organizativos, de forma que se facilite la localización organizativa del personal y estudios pormenorizados de los distintos servicios y niveles funcionales. Sin que esta facultad de la Dirección Personal afecte a la estructura básica definida en el presente organigrama".

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo previsto en el artículos 70 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Córdoba, a 29 de diciembre de 2016. La Alcaldesa, Fdo. M. Isabel Ambrosio Palos.

Ayuntamiento de Fuente Obejuna

Núm. 6.340/2016

De conformidad con el Decreto de la Alcaldía de fecha 30 de diciembre de 2016, por medio del presente anuncio se efectúa convocatoria del procedimiento abierto, atendiendo a la oferta económicamente más ventajosa, con varios criterios de adjudicación, para la adjudicación del contrato de Suministro Vehículo Retrocargadora, conforme a los siguientes datos:

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo. Excmo. Ayuntamiento de Fuente Obejuna.
- b) Dependencia que tramita el expediente. Secretaría.
- c) Obtención de documentación e información:
 - 1) Dependencia. Secretaría/Urbanismo.
 - 2) Domicilio. Plaza Lope de Vega.
 - 3) Localidad y código postal. 14290 Fuente Obejuna.
 - 4) Teléfono. 957584020/21.
 - 5) Telefax. 957585154.
 - 6) Correo electrónico. secretariam@fuenteovejuna.org / urbanismo@fuenteovejuna.org.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante. www.fuenteovejuna.org
 - d) Número de expediente. 181.16
2. Objeto del Contrato:
 - a) Tipo. Suministro.
 - b) Descripción. Vehículo Retrocargadora.
 - c) Lugar de ejecución/entrega: Excmo. Ayuntamiento.
 - 1) Domicilio. Plaza Lope de Vega.
 - 2) Localidad y código postal. 14290 Fuente Obejuna.
 - d) Plazo de entrega: 60 días naturales a contar desde la fecha de formalización del contrato.
 - i) CPV (Referencia de Nomenclatura). 43262100.
 3. Tramitación y procedimiento:
 - a) Tramitación. Ordinaria.
 - b) Procedimiento. Abierto.
 - c) Criterios de adjudicación
 1. Criterio oferta económica: 60 puntos

A la oferta del licitador cuyo precio sea igual al precio base de licitación, se le otorgará 0 puntos. A la oferta del licitador, que sea la más baja en relación al precio base de licitación se le otorgará 60 puntos, y al resto de ofertas su puntuación vendrá determinada por la siguiente fórmula:

$$POi = \text{MaxP} \times \frac{(PBL - Oi)}{(PBL - MO)}$$

Donde:

- POi= puntos de la oferta i
- MaxP= máximo de puntos
- PBL= precio base de licitación
- Oi= oferta i que se trata de valorar
- MO= mejor oferta, es decir, oferta más baja

A los efectos de considerar que una oferta tiene carácter desproporcionado o anormal, se estará a lo dispuesto en el Art. 85 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

2. Mejoras en el plazo de garantía: 25 puntos.

Se puntuará con 5 puntos por cada semestre adicional de garantía hasta un máximo de 25 puntos.

3. Curso de manejo y mantenimiento: 5 puntos.

Se puntuará con 5 puntos las ofertas que ofrezcan un curso de 6 horas mínimo a los mecánicos-conductores del Ayuntamiento para el manejo y mantenimiento de las retrocargadoras, incluyendo manual en castellano.

4. Mejora de implemento con sistema antibalaceo: 10 puntos.

Se puntuará con 10 puntos las ofertas que ofrezcan el implemento o amortiguación instalado en la cuchara frontal que permita la circulación por carretera, de tal forma que evite el balanceo-cabeceo ofreciendo un tránsito cómodo.

Total: 100 puntos.

4. Valor estimado del contrato: 65.516 euros.

5. Presupuesto base de licitación:

a) Importe: 65.516 euros. IVA: 13.879 euros Importe total: 79.395 euros.

6. Garantías exigidas.

Definitiva (%): 5% del importe de adjudicación.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación (grupo, subgrupo y categoría) (en su caso).
- b) Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional (en su caso).

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación. 15 días naturales contados a partir de la publicación de este anuncio en el B.O.P.

b) Modalidad de presentación.

c) Lugar de presentación: Excmo. Ayuntamiento de Fuente Obejuna.

1. Dependencia. Secretaria.

2. Domicilio. Plaza Lope de Vega.

3. Localidad y código postal. 14290 Fuente Obejuna.

4. Dirección electrónica: secretariam@fuenteovejuna.org

En Fuente Obejuna, a 30 de diciembre de 2016. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, Silvia Mellado Ruiz.

Ayuntamiento de Fuente Palmera

Núm. 6.089/2016

En virtud de lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley General Tributaria (Ley 58/2003, de 17 de diciembre), y en el punto 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen

Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, no siendo posible practicar las notificaciones por causas no imputables a esta Administración y habiéndose realizado, al menos, los intentos de notificación exigidos por los artículos citados, por el presente anuncio se cita a los interesados o representantes que se relacionan en el anexo, para ser notificados, por comparecencia, de los actos administrativos derivados de los procedimientos que en el mismo se incluyen.

Los interesados o sus representantes deberán comparecer en el plazo máximo de 15 días naturales contados desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Ofi-

cial de la Provincia de Córdoba, en horario de 9,00 a 14,00 en el Departamento de Sanciones, sito en Plaza Real 1, de Fuente Palmera (Córdoba), a efectos de practicarse las notificaciones pendientes.

Cuando transcurrido dicho plazo no se hubiera comparecido la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Fuente Palmera, a 12 de diciembre de 2.016. El Alcalde, Fdo. Francisco Javier Ruiz Moro.

Procedimiento que motiva la notificación: PROCEDIMIENTO DE APREMIO

Órgano responsable de la tramitación: DEPARTAMENTO DE MULTAS

Relación de notificaciones pendientes de la remesa: 6543

Referencia Expediente	N.I.F. Nombre	Importe	Exacción Acto
5875HMG 344/2016	30531967L CASTELL LLAMAS FRANCISCO	40,00	NUEVA LEY TRÁFICO -Incoación-
5719HWW 190/2016	52147559G DIAZ BLANCO ANA MARIA	80,00	NUEVA LEY TRÁFICO -Resolución Sin Alegaciones-
4187CDB 340/2016	30540026M JIMENEZ MARTINEZ ANTONIO	40,00	NUEVA LEY TRÁFICO -Incoación-
V7782GY 337/2016	X7162560S MITRICA CORNEL	40,00	NUEVA LEY TRÁFICO -Incoación-
4221DRZ 302/2016	32861291H PEREZ QUIÑONES MANUEL	100,00	NUEVA LEY TRÁFICO -Incoación-
7989FCC 317/2016	X6969070R VIROEL - ANGHEL	40,00	NUEVA LEY TRÁFICO -Incoación-

Ayuntamiento de Montilla

Núm. 28/2017

Aprobado el Expediente de Modificación de Ordenanzas Fiscales 2017, en sesión plenaria celebrada el día 2/11/2016. Publicado acuerdo provisional sin que se hayan presentado reclamaciones, se entiende aprobado definitivamente, publicándose el texto íntegro de las modificaciones:

Nº 1. ORDENANZA GENERAL DE GESTIÓN, INSPECCIÓN Y RECAUDACIÓN DE INGRESOS DE DERECHO PÚBLICO DEL AYUNTAMIENTO DE MONTILLA.

* Modificación del artículo 20, apartado A. El pago, quedando redactado de la siguiente manera:

Artículo 20. Extinción deuda tributaria

Las deudas tributarias podrán extinguirse por pago, prescripción, compensación o condonación.

A. El Pago

El pago de la deuda tributaria podrá efectuarse por alguno de los medios señalados en el artículo 86 de la presente Ordenanza.

El pago se efectuará dentro de los plazos y en la forma establecida en la Normativa de cada Tributo.

* Modificación del párrafo c) del apartado B. Prescripción, con la siguiente redacción:

c) El derecho a solicitar las devoluciones derivadas de la Normativa de cada Tributo, las devoluciones de ingresos indebidos y el reembolso del coste de las garantías.

* Modificación del artículo 56, primer párrafo, quedando redactado de la siguiente manera:

Cuando el interesado no pueda aportar la garantía prevista en el artículo 54 de esta Ordenanza podrá suspenderse excepcionalmente la ejecución del acto, sin automatismo, previa justificación de que la ejecución causaría perjuicios de imposible o difícil reparación y se ofrezca cualquier otro tipo de garantía que se considere suficiente.

* Incorporación Capítulo IV – Devolución de ingresos indebidos.

* Modificación del artículo 59, quedando con la siguiente redacción:

El procedimiento para el reconocimiento del derecho a la devolución podrá iniciarse de oficio o a instancia de persona interesada.

No obstante lo anterior, procederá la iniciación de oficio en los siguientes supuestos:

1. Cuando proceda en los acuerdos de ejecución de resoluciones judiciales.

2. Siempre que se hubiere dictado cualquier acuerdo o resolución administrativa, que suponga la rectificación, revisión o anulación de actos administrativos que hubieren dado lugar al ingreso de una deuda tributaria indebidamente o en cuantía superior a la que legalmente procedía.

3. Cuando la Administración tenga constancia del carácter indebido de un ingreso por duplicidad o exceso en el pago de una deuda, o por el ingreso de deudas prescritas, siempre que no haya prescrito el derecho a la devolución.

En los supuestos previstos en el párrafo 3 anterior, únicamente se iniciará la tramitación de oficio del reconocimiento del derecho a la devolución, cuando el ingreso indebido supere la cuantía de 12 euros.

* Modificación del apartado d) del artículo 61, quedando con la siguiente redacción:

d) Declaración expresiva del medio elegido para la realización

de la devolución de entre los ofrecidos por el Ayuntamiento. Ordinariamente la devolución se realizará mediante transferencia bancaria, para lo cual el interesado deberá indicar en el formulario establecido a este fin, los datos identificativos de la cuenta mediante el Código Internacional de Cuenta Bancaria (IBAN).

* Modificación del artículo 65, quedando redactado de la siguiente manera:

El procedimiento se iniciará a instancia del interesado mediante solicitud que deberá hacer constar lo siguiente:

a) Nombre y apellidos o razón social, número de identificación fiscal y domicilio del interesado, y en su caso del representante.

b) Hechos, razones y petición en que se concrete con toda claridad en la solicitud.

c) Declaración expresiva del medio elegido para la realización de la devolución de entre los ofrecidos por el Ayuntamiento, que ordinariamente será la transferencia bancaria, para lo cual indicará los datos identificativos de la cuenta mediante el Código Internacional de Cuenta Bancaria (IBAN).

d) Lugar, fecha y firma del solicitante.

e) Órgano al que se dirige la petición.

A la solicitud, se adjuntará obligatoriamente, copia de la resolución administrativa o sentencia judicial firme por la que se declare improcedente el acto o la deuda, así como la acreditación del importe al que ascendió el coste de las garantías cuyo reembolso se solicita, con indicación de la fecha efectiva de pago.

* Incorporación en el artículo 71, de nuevo texto que se adiciona al anterior, con la siguiente redacción:

Atendiendo a criterios de eficiencia y proporcionalidad en las actuaciones, no se realizarán cargos de deudas, en los siguientes casos:

Cargos en período voluntario: Cuando las deudas no superen 4 euros por principal.

Cargos en período ejecutivo: Cuando las deudas no superen 6 euros por principal o cuando resten menos de seis meses para que se cumpla el plazo previsto para la prescripción de la acción administrativa para exigir el pago.

* Modificación del artículo 78, quedando redactado de la siguiente manera:

La gestión recaudatoria consiste en el ejercicio de la función administrativa conducente a la realización de los créditos tributarios y demás de Derecho público a favor del Ayuntamiento de Montilla.

En aplicación de los principios de eficiencia, eficacia y servicio a los ciudadanos, que deben presidir todas las actuaciones administrativas, incluidas las recaudadoras, el Ayuntamiento no notificará al contribuyente y en consecuencia no serán exigidas, las liquidaciones practicadas cuyo importe a ingresar no exceda de 4 euros.

* Modificación del artículo 85, quedando redactado de la siguiente manera:

Con sujeción a la legislación vigente, los contribuyentes dispondrán como mínimo de los siguientes plazos para el pago de las deudas:

a) Deudas tributarias resultantes de liquidaciones individuales:

Las notificadas entre los días 1 al 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

Las notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

b) Las deudas no tributarias resultantes de liquidaciones indivi-

duales, deberán pagarse en los plazos que determinen las normas, con arreglo a las cuales tales deudas se exijan. En caso de no determinación de los plazos, se aplicará lo dispuesto en el apartado anterior.

Las deudas tributarias que deban ingresarse mediante declaración-liquidación, o autoliquidación, deberán satisfacerse en los plazos o fechas que señalan las normas reguladoras de cada tributo.

Las deudas tributarias y no tributarias de carácter periódico cuya liquidación se notifique de forma colectiva, deberán abonarse en el plazo mínimo de dos meses, contados a partir de la fecha de aparición en el Boletín Oficial de la Provincia del anuncio de apertura del respectivo período de cobranza.

Cuando los contribuyentes utilicen como medio para realizar el pago, los procedimientos telemáticos, se entenderá prorrogado automáticamente el plazo fijado para el ingreso de las deudas por el tiempo que fuera indispensable para la tramitación de la orden de pago ante la Entidad Colaboradora de la Recaudación, siempre que la referida orden de pago se hubiere efectuado dentro del plazo señalado en la correspondiente resolución.

* Modificación del artículo 86, quedando redactado de la siguiente manera:

El pago de las deudas tributarias y demás recursos de naturaleza pública podrá realizarse por alguno de los siguientes medios:

a) Dinero de curso legal:

Los ingresos podrán realizarse:

a.1) En las cuentas bancarias designadas por el Ayuntamiento.

a.2) En las cajas del Ayuntamiento cuando el importe de la deuda no exceda de la cantidad que se fije en las Bases de Ejecución del Presupuesto.

En este supuesto, no podrán entregarse billetes por valor superior a cien euros. En caso de duda respecto a la autenticidad de los billetes, el pago será rechazado y deberá efectuarse por otro medio.

b) Transferencia bancaria.

c) Cheque

El cheque deberá reunir, además de los requisitos generales exigidos por la legislación mercantil, los siguientes:

- Ser nominativo a favor del Ayuntamiento de Montilla y cruzado.

- El nombre o razón social del librador que se expresará debajo de la firma con toda claridad.

- Estar conformado o certificado por la Entidad Librada.

La entrega del cheque libraré al deudor por el importe satisfecho cuando sea hecho efectivo, momento en que se entregará la correspondiente carta de pago.

Cuando un cheque no sea hecho efectivo en todo o en parte, una vez transcurrido el periodo voluntario, se incluirá en la relación de descubierto la parte no pagada para su cobro por vía de apremio. Si el cheque estaba válidamente conformado o certificado, le será exigido a la Entidad que lo conformó o certificó, en otro caso, le será exigido al deudor.

d) Tarjeta de crédito o débito, de acuerdo con lo establecido en el artículo 36 del Real Decreto 939/2005 y demás normativa aplicable a este medio de pago, en los supuestos en que dicho medio esté habilitado.

e) Sistemas telemáticos que, en su caso, se establezca en la web municipal.

* Incorporación Capítulo V - Aplazamiento y fraccionamiento del pago.

* Modificación del artículo 91, quedando redactado de la siguiente manera:

Podrán aplazarse o fraccionarse el pago de todas las deudas tributarias y no tributarias cuya gestión recaudatoria esté encomendada al Ayuntamiento en período voluntario, previa petición de los obligados, cuando la situación de su tesorería, discrecionalmente apreciada por la Administración, les impida efectuar transitoriamente el pago de sus débitos. Una vez finalizado dicho periodo, las solicitudes de aplazamiento y fraccionamiento deberán dirigirse al ICHL, quien tiene delegada la recaudación en periodo ejecutivo.

No se concederá fraccionamiento o aplazamiento a sujetos pasivos que hayan incumplido los plazos de anteriores fraccionamientos o aplazamientos.

Existe la posibilidad de que un mismo sujeto solicite el aplazamiento/ fraccionamiento de varias deudas conjuntas; en este caso, la cuantía sobre la que se imputarán los intereses y en su caso se determine la garantía será el total de dichas deudas.

* Modificación del artículo 92 quedando redactado de la siguiente manera:

Las solicitudes de aplazamiento o fraccionamiento se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento, mediante modelo normalizado disponible en Tesorería y en la web municipal, siempre antes de la finalización del periodo voluntario de pago.

La solicitud de aplazamiento o fraccionamiento del pago contendrá, necesariamente, los siguientes datos:

a) Nombre y apellidos o razón social o denominación completa, número de identificación fiscal y domicilio fiscal del obligado al pago y, en su caso, de la persona que lo represente.

b) Identificación de la deuda cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicita, indicando concepto, referencia, importe y fecha de finalización del plazo de ingreso en periodo voluntario.

c) Causas que motivan la solicitud de aplazamiento o fraccionamiento.

d) Plazos y demás condiciones del aplazamiento o fraccionamiento que se solicita.

e) Garantía que se ofrece en el marco de lo establecido en la LGT, RGR y en el artículo 96 de esta Ordenanza.

f) Lugar, fecha y firma del solicitante.

* Modificación del artículo 93 quedando con la siguiente redacción:

La cuantía a ingresar vendrá determinada por la deuda principal más los intereses de demora calculados en función del interés fijado en la Ley de Presupuestos Generales del Estado. A efectos de cálculo se considerará el año con 365 días, iniciándose el cómputo el día siguiente a la fecha de resolución.

* Modificación del artículo 94, quedando con la siguiente redacción:

La tramitación de los procedimientos de aplazamiento o fraccionamiento se realizará en Tesorería, siendo la Resolución competencia del Alcalde-Presidente o Teniente Alcalde en caso de delegación, previo informe del Tesorero.

* Modificación del artículo 95, quedando redactado de la siguiente manera:

Atendiendo al importe del principal de la deuda, la temporalidad de los aplazamientos o fraccionamientos podrá ser la siguiente:

CUANTÍA DE LA DEUDA	PLAZOS
De 30 a 100 euros	Hasta 3 meses
De 101 a 500 euros	Hasta 6 meses
De 501 a 3.000 euros	Hasta 12 meses
De 3.001 a 5.000 euros	Hasta 18 meses
De 5.001 euros en adelante	Hasta 24 meses

* Modificación del artículo 96, quedando con la siguiente redacción:

1. La garantía cubrirá el importe del principal y de los intereses de demora que genere el aplazamiento o fraccionamiento, mas un 25 % de la suma de ambas aplicaciones. La vigencia de la garantía constituida mediante aval o certificado de seguro de caución deberá exceder al menos en seis meses al vencimiento del plazo o plazos garantizados.

2. Como regla general, el solicitante deberá ofrecer garantía en forma de aval solidario de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca o certificado de seguro de caución.

3. Cuando se justifique que no es posible presentar estas garantías, se podrá admitir como garantía las siguientes:

- Hipoteca inmobiliaria o mobiliaria.
- Prenda con o sin desplazamiento.
- Fianza personal y solidaria de un vecino del municipio.

4. La garantía deberá aportarse dentro del plazo de los treinta días siguientes al de la notificación del acuerdo de concesión. Este plazo podrá ampliarse por otros treinta días cuando el solicitante justifique la existencia de motivos que impiden su formalización en el primero de los plazos.

Transcurridos ambos plazos sin formalizar la garantía, quedará sin efecto el acuerdo de concesión.

5. No se exigirá garantía:

Cuando el solicitante sea una Administración Pública. También se dispensará de garantía Cuando el importe de la deuda cuyo aplazamiento o fraccionamiento se solicite sea inferior a 18.000 euros.

Cuando se justifique que el deudor carezca de medios suficientes para garantizar la deuda y la ejecución de su patrimonio pudiera afectar al mantenimiento de la capacidad productiva y del nivel de empleo de la actividad económica respectiva, o bien pudiera producir graves quebrantos para los intereses de la Hacienda Pública.

En este último supuesto, si bien en la solicitud se hará constar una declaración responsable manifestando carecer de bienes o no poseer otros que los ofrecidos en garantía, sólo se exigirá que el interesado acredite tal circunstancia fehacientemente cuando el importe a aplazar/fraccionar supere los 30.000 euros, debiendo en este caso presentar cuando se trate de persona física, bien copia de la última nómina o en su caso acreditación de la situación de desempleo o jubilación, así como cualquier otro documento que estime oportuno en apoyo de su petición; y en caso de personas jurídicas, deberá acreditar la imposibilidad de obtener aval en al menos dos entidades de crédito y la documentación contable sobre la empresa que le fuera requerida por la Tesorería.

6. Cuando la constitución de la garantía resulte excesivamente onerosa en relación con la cuantía y plazo de la deuda, el obligado al pago podrá solicitar que la Administración adopte medidas cautelares en sustitución de las garantías necesarias. La entidad local puede realizar una retención cautelar de los pagos que el Ayuntamiento deba realizar al deudor.

Nº 3. ORDENANZA FISCAL POR LA QUE SE REGULA EL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA.

* Modificación del apartado 1 de artículo 7º, quedando con la siguiente redacción:

1. No se admitirán en materia de este Impuesto, exenciones ni bonificaciones que las expresamente previstas en la Ley.

Para poder gozar de estas exenciones y bonificaciones, los interesados podrán instar su concesión, indicando el nombre del titular, las características del vehículo y su matrícula y la causa del

beneficio al Instituto de Cooperación con la Hacienda Local.

La aprobación de las declaraciones de alta y baja en los Padrones correspondientes durante el ejercicio serán competencia del Alcalde o Concejal con delegación en la materia.

* Modificación de los apartados 1 y 2 del artículo 9º, quedando con la siguiente redacción:

1. La recaudación se efectuará por el sistema de ingreso directo para los vehículos de nueva matriculación o de modificación que altere su clasificación a efectos del Impuesto, y para los ya matriculados por el sistema de Padrón anual en el que figurarán todos los vehículos que se hallen inscrito en el correspondiente Registro público a nombre de personas naturales o jurídicas domiciliadas en este término municipal.

En el caso de vehículos ya matriculados o declarados aptos para la circulación, el pago de las cuotas anuales del impuesto se realizará en los plazos aprobados por el Instituto de Cooperación con la Hacienda Local en su plan de cobranza anual.

2. Los padrones o matrículas se aprobarán por el Instituto de Cooperación con la Hacienda Local.

Nº 4. ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE CONSTRUCCIONES, INSTALACIONES Y OBRAS

* Modificación del artículo 5º, apartado 2.a), quedando redactado de la siguiente forma:

2. Cuando se conceda la preceptiva licencia, o cuando, no habiéndose solicitado, concedido o denegado aún dicha licencia preceptiva, se inicie la construcción, instalación u obra, se practicará a estos efectos liquidación provisional, debiendo realizarse el pago:

a) Mediante Autoliquidación las siguientes obras menores, de tramitación por procedimiento simplificado:

1. Arreglo de fachada: revoco, enfoscado, etc.
2. Reparación de cubierta sin reconstruirla por material distinto.
3. Reparación o afianzamiento de cornisas, balcones o elementos salientes.
4. Colocación o sustitución de tuberías de instalaciones, desagües, alcantarillado interior.
5. Colocación o sustitución de aparatos sanitarios
6. Reforma o reparación de la instalación eléctrica.
7. Colocación o sustitución de puertas, ventanas y rejas exteriores.
8. Colocación o sustitución de puertas interiores.
9. Pintura en fachada.
10. Pintura interior.
11. Derribo y construcción de tabiques sin modificar su situación.
12. Colocación y sustitución de solerías.
13. Reparación y reconstrucción de falsos techos.
14. Reparación o sustitución de revestimientos de peldaños.
15. Enfoscados y enlucidos interiores o su reparación.
16. Colocación o sustitución de alicatados y zócalos interiores.
17. Colocación o sustitución de zócalos en fachadas.

Cuando la construcción, instalación u obra se comprenda entre las previstas como supuesto en que proceda la aplicación de los módulos o cuadros de valoración contenidos en el Anexo I a la presente Ordenanza, en la autoliquidación se consignará como Base Imponible la resultante de aplicar dichos módulos, siempre que resulte superior a la que se deduciría del importe del Presupuesto de Ejecución Material del acto sujeto a licencia previa o acto de control o comprobación de declaración responsable.

Dicha Base tendrá carácter de provisional y podrá ser revisada, una vez concluida la construcción, instalación y obra, en el procedimiento de comprobación a realizar por el Servicio de Inspección

ción Tributaria.

Igualmente serán de aplicación los módulos de valoración referidos en el párrafo precedente cuando la Administración municipal, ante la ausencia de autoliquidación formulada por el sujeto pasivo, practique las liquidaciones provisionales que procedan por este Impuesto. En este supuesto, la Base Imponible provisional determinada conforme a los módulos citados permanecerá hasta tanto el sujeto pasivo acredite el coste real definitivo de la construcción, instalación y obra en el procedimiento expresado en el artículo 7º.4 de esta Ordenanza.

* Modificación del artículo 7º, quedando redactado de la siguiente forma:

1. El impuesto se exigirá en régimen de autoliquidación, en el caso de obras menores por procedimiento simplificado. Para el resto de construcciones, instalaciones y obras, el régimen será de liquidación realizada por los Servicios Municipales y notificación al obligado tributario.

2. A la vista de las construcciones, instalaciones u obras efectivamente realizadas y del coste real de las mismas, el Ayuntamiento, tras la oportuna comprobación administrativa, podrá modificar, en su caso, la base imponible a que se refiere el apartado anterior, practicando la correspondiente liquidación definitiva y exigiendo del sujeto pasivo o reintegrándole, según proceda, la cantidad resultante.

3. Sin perjuicio de lo anterior, los sujetos pasivos, con ocasión de la solicitud de la licencia previa o acto de control o comprobación de declaración responsable de construcciones, instalaciones y obras, deberán presentar el documento Presupuesto de Ejecución Material elaborado según los datos previstos en la Ordenanza reguladora de la Tasa por Licencias Urbanísticas y Actos de Control o Comprobación de Declaración Responsable de Obras.

4. Los interesados deberán hacer constar en su solicitud de licencia previa o acto de control o comprobación de declaración responsable, así como en el impreso de autoliquidación del impuesto, la referencia catastral identificativa del inmueble o inmuebles objeto de la respectiva licencia urbanística previa o acto de control o comprobación de declaración responsable.

En este sentido, los Servicios Técnicos de Urbanismo deberán hacer constar en cualquier caso, dicha referencia catastral en los respectivos expedientes de licencias urbanísticas previas o actos de control o comprobación de declaración responsable, así como en todos los traslados o comunicaciones que efectúe a la Administración Tributaria municipal.

* Modificación nota aclaratoria 1 del apartado N) del cuadro anexo 1, Obras definidas mediante proyecto técnico, con la siguiente redacción:

1. El valor del módulo colegial para el año 2016 se fija en 356,84 euros/m².

* Modificación del cuadro anexo 2: Obras menores (procedimiento simplificado)

Ud.	CONCEPTO	Precio/ud (€)
m2	Arreglo de fachada: revoco, enfoscado, etc.	20,25
m2	Reparación de cubierta sin reconstruirla por material distinto	45,11
m2	Reparación o afianzamiento de cornisas, balcones o elementos salientes	69,25
m	Colocación, o sustitución de tuberías de instalaciones, desagües, alcantarillado interior	27,75
ud	Colocación o sustitución de aparatos sanitarios	172,20
m2	Reforma o reparación de la instalación eléctrica	23,92
ud	Colocación o sustitución de puertas, ventanas y rejas exteriores	480,10

ud	Colocación o sustitución de puertas interiores	205,06
m2	Pintura en fachada	4,54
m2	Pintura interior	4,03
m2	Derribo y construcción de tabiques sin modificar su situación	49,83
m2	Colocación y sustitución de solerías	38,08
m	Reparación y reconstrucción de falsos techos	21,53
m2	Reparación ó sustitución de revestimientos de peldaños	45,03
m2	Enfoscados y enlucidos interiores o su reparación	20,25
m2	Colocación o sustitución de alicatados y zócalos interiores	25,11
m2	Colocación o sustitución de zócalos en fachadas	67,51

Nº 5. ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE EL INCREMENTO DEL VALOR DE LOS TERRENOS DE NATURALEZA URBANA.

* Modificación del artículo 15º, quedando redactado de la siguiente manera:

1. Los sujetos pasivos vendrán obligados a presentar ante este Ayuntamiento declaración según modelo determinado por el mismo, conteniendo los elementos de la relación tributaria imprescindibles para practicar la liquidación precedente.

2. Dicha declaración deberá ser presentada en los siguientes plazos, a contar desde la fecha en que se produzca el devengo del impuesto:

a. Cuando se trate de actos "inter vivos", el plazo será de treinta días hábiles.

b. Cuando se trate de actos por causa de muerte, el plazo será de seis meses prorrogables hasta un año a solicitud del sujeto pasivo.

3. A la declaración se acompañarán los documentos en los que consten los actos o contratos que originan la imposición. En las transmisiones por causa de muerte, que a la fecha de cumplimiento del plazo de presentación de la declaración-liquidación, no se disponga de la escritura de protocolización de la herencia, se tendrá que aportar:

– Declaración jurada de los herederos, donde se contenga la relación de los bienes inmuebles de naturaleza urbana ubicados en el término municipal, que conforman el caudal relicto del fallecido, debiendo detallarse los datos necesarios para poder realizar la liquidación del impuesto.

– Fotocopia de certificado de defunción.

– Fotocopia de certificación de actos de última voluntad.

– Fotocopia de testamento, en su caso

4. Las liquidaciones del impuesto se notificarán íntegramente a los sujetos pasivos con indicación del plazo de ingreso y expresión de los recursos procedentes.

Nº 6. ORDENANZA FISCAL POR LA QUE SE REGULA EL IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE GASTOS SUNTUARIOS (APROVECHAMIENTOS DE COTOS PRIVADOS DE CAZA Y PESCA)

* Modificación del artículo 7º, quedando con la siguiente redacción:

Recibida la declaración anterior el Ayuntamiento practicará la oportuna comprobación y se confeccionará el padrón correspondiente, se aprobará por Decreto de Alcaldía, y se remitirá al Instituto de Cooperación con la Hacienda Local para su cobro, conforme al Plan de cobranza que tenga establecido.

Nº 7. ORDENANZA FISCAL REGULADORA DEL IMPUESTO SOBRE ACTIVIDADES ECONÓMICAS

* Modificación de todo el articulado, quedando redactado de la siguiente manera:

Artículo 1º. Normativa aplicable

El Impuesto sobre Actividades Económicas se regirá:

1. Por las normas reguladoras del mismo contenidas en el Real

Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), y por las demás disposiciones legales y reglamentarias que complementen y desarrollen dicha Ley.

2. Por las Tarifas e Instrucción del Impuesto, aprobadas por Real Decreto Legislativo 1175/1990, de 28 de septiembre, y Real Decreto Legislativo 1259/1991, de 2 de agosto.

3. Por la presente Ordenanza fiscal.

Artículo 2º. Coeficiente de ponderación

De acuerdo con lo que prevé el artículo 86 de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, sobre las cuotas municipales fijadas en las Tarifas del impuesto se aplicará, en todo caso, un coeficiente de ponderación, determinado en función del importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo, de acuerdo con el siguiente cuadro:

Importe neto de la cifra de negocios (euros)	Coeficiente
Desde 1.000.000,00 hasta 5.000.000,00	1,29
Desde 5.000.000,01 hasta 10.000.000,00	1,30
Desde 10.000.000,01 hasta 50.000.000,00	1,32
Desde 50.000.000,01 hasta 100.000.000,00	1,33
Mas de 100.000.000,00	1,35
Sin cifra neta de negocio	1,31

A los efectos de la aplicación del coeficiente a que se refiere este artículo, el importe neto de la cifra de negocios del sujeto pasivo será el correspondiente al conjunto de actividades económicas ejercidas por el mismo y se determinará de acuerdo con lo previsto en el artículo 82.1.c) del TRLRHL.

Artículo 3º. Coeficiente de situación

En ejercicio de las facultades concedidas por el artículo 87 del TRLRHL, no se establece coeficiente de situación alguno, por lo que las cuotas a satisfacer a este municipio serán las resultantes de aplicar a las cuotas municipales el coeficiente de ponderación.

Artículo 4º. Bonificaciones

Además de las bonificaciones previstas en el artículo 88.1 del TRLRHL, sobre la cuota del impuesto se aplicará una bonificación del 50% a las nuevas actividades empresariales que tributen por cuota mínima municipal, durante los cinco años de actividad siguientes a la conclusión del segundo período impositivo de desarrollo de aquélla.

Para poder disfrutar de esta bonificación, que es rogada, se requiere que los sujetos pasivos inicien una actividad económica que no se haya ejercido anteriormente bajo otra titularidad. Se entenderá que la actividad se ha ejercido anteriormente bajo otra titularidad, entre otros, en los supuestos de fusión, escisión o aportación de ramas de actividad.

El período de aplicación de la bonificación caducará transcurridos cinco años desde la finalización de la exención prevista en el párrafo b) del apartado 1 del artículo 82 del TRLRHL.

La bonificación se aplicará a la cuota tributaria, integrada por la cuota de tarifa ponderada por el coeficiente establecido en el artículo 2 de esta Ordenanza. En el supuesto de que resultase aplicable la bonificación prevista en el párrafo a) del artículo 88.1 del TRLRHL, la bonificación prevista en este artículo se aplicará a la cuota resultante de aplicar la bonificación aludida en el mencionado párrafo.

Artículo 5º. Gestión

Las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación que, en relación con este Impuesto, atribuye a este Ayuntamiento el artículo 90 del TRLRHL serán ejercidas por la Excm. Diputación Provincial de Córdoba, de conformidad con el acuer-

do de Pleno de fecha 6 de octubre de 1992.

Disposición final.

La presente Ordenanza entrará en vigor el día de su publicación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Nº 8. ORDENANZA FISCAL POR LA QUE SE REGULA LA TASA POR RECEPCION Y EXPEDICION DE DOCUMENTOS Y CONCESION DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

* Modificación del artículo 4º, II.7.-, quedando redactado de la siguiente manera:

7. Copias de planos en formato papel y digital, en €:

COPIAS DIRECTAS E INFORMACIÓN PREVIAMENTE ELABORADA

Papel	Precio/u.	Digital	Precio/u.
A4	1,73	0-10 MB	2,91
A3	3,46	10-250 MB	5,82
A2	6,92	250-700 MB	11,64
A1	13,84	700 MB-4,7 GB	23,28
A0	28,03		

INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN BÁSICA

PAPEL	PRECIO/U.	DIGITAL	PRECIO/U.
A4	3,18	0-10 MB	5,82
A3	6,37	10-250 MB	11,64
A2	12,74	250-700 MB	23,28
A1	25,48	700 MB-4,7 GB	46,56
A0	51,31		

INFORMACIÓN PARA ELABORACIÓN COMPLEJA

Aplicando criterios análogos a los empleados en los casos anteriores en función del nº de horas reales trabajadas.

Se entiende lo siguiente:

-Copias directas e información previamente elaborada:
Fotocopias e información previamente preparada y lista para su distribución y preimpresión.

-Información para elaboración básica:

La anterior con una ligera modificación.

P.ej. Añadir o quitar una capa de datos previamente elaborada.

-Información para elaboración compleja:

Peticiones específicas, montajes, etc.

Nota: Los precios indicados para planos entregados en papel, se han calculado teniendo en cuenta el coste del papel habitualmente utilizado (80-90 g/m²). Para impresiones en otros soportes, debe tenerse en consideración el coste de los mismos.

Si la información gráfica en formato digital se entrega en CD o DVD, a los precios anteriores habría que añadir el importe correspondiente a dichos soportes, de acuerdo con la siguiente tabla:

SOPORTE DIGITAL	COSTE/U.
Por cada CD	1,14
Por cada DVD	2,3

* Modificación del artículo 6º, quedando con la siguiente redacción:

1. La tasa se considerará devengada con la presentación de las instancias, solicitud o documento en el Registro General del Ayuntamiento que inicie la actuación o el expediente y no se admitirá ni tramitará en las Oficinas Municipales ninguna instancia ni documento sujeto a la misma, sin que se haya cumplido previamente el requisito del pago.

2. Tampoco se entregará ningún documento que exija el abono previo de la tasa sin la cumplimentación por el funcionario que entregue el documento de dicho requisito.

* Modificación del artículo 7º, quedando con la siguiente redacción:

La tasa a que se refiere la presente ordenanza se exigirá en régimen de autoliquidación.

El funcionario encargado de Registro, cuidará bajo su personal responsabilidad, de que cuantos documentos se presenten o expidan lleven adheridos los reintegros que exija la presente Ordenanza.

Nº 9. ORDENANZA FISCAL POR LA QUE SE REGULA LA TASA POR OTORGAMIENTO DE LICENCIA URBANÍSTICA

* Modificación del artículo 5º, apartado 7, quedando con la siguiente redacción:

7. Licencia para realización de calas, canalizaciones, acometidas y paso de vehículos en la vía pública o terrenos de uso común

Son objeto de la presente Ordenanza, las obras necesarias para el establecimiento, ampliación, renovación y conservación de las instalaciones de servicios en la vía pública, clasificándose en los siguientes grupos:

7.1. Calas: Se considera cala a toda apertura en la vía pública para reparar averías o realizar mejoras puntuales en las instalaciones de servicios, con una longitud máxima de 10 m.

Por cada m² de superficie de pavimento o fracción: 16,65 €.

7.2. Canalizaciones: Se considera canalización toda obra que sea preciso realizar en la vía pública para la construcción, renovación, mejora o ampliación de las instalaciones de servicios, con longitud superior a 10 m.

Por cada m² de superficie de pavimento o fracción: 16,65 €.

7.3. Acometidas: Se considera acometida toda instalación que parte de las redes generales de distribución al interior de una finca, con una longitud máxima de 10 m.

Por cada m² de superficie de pavimento o fracción: 16,65 €.

7.4. Paso de vehículos: Se considera como tal la zona de la vía pública con bordillo rebajado y pavimento diferenciado del resto de la acera (vado), con calidad adecuada para soportar el peso de los vehículos que van a usarlo.

Por cada m² de superficie de pavimento o fracción: 16,65 €

* Modificación cuadro del apartado B) Normas Específicas, artículo 7º, punto 1. Licencias de edificación, obras e instalaciones, Relación de edificaciones protegidas según el Plan General de Ordenación Urbana de Montilla (No se pueden tramitar por el procedimiento simplificado), quedando redactado de la siguiente forma:

NIVEL 1: PROTECCIÓN INTEGRAL (SUELO URBANO)

INN1_01	5214711	Ayuntamiento de Montilla.
INN1_02	5518808	Casa del Inca Garcilaso.Museo Municipal.
INN1_03	5219911	Ermита del Santico.
INN1_04	5318704	Casa solariega de Alvear.Colegio La Asunción.
INN1_05	5519713	Casa del Arcipreste.
INN1_06	5211548	Bodega Vieja de Cobos.
INN1_07	5419105	Casa de las Camachas.
INN1_08	5214710	Iglesia de San Juan de Dios.
INN1_09	5617722	Ermита de Ntra. Sra. de LaPaz. (Casa San Juan de Ávila)
INN1_10	5317819	Casa de las Aguas y Capilla de los Dolores.
INN1_11	5520922	Castillo de Montilla.Granero o Alhorí.
INN1_12	5414615	Iglesia conventual de SantaAna.
INN1_13	5617713	Convento de Santa Clara.
INN1_14	5518813	Edificio de la Tercia.
INN1_15	5518414	Ermита de la Rosa.
INN1_16	5510437	Hospital de San Juan de Dios.

INN1_17	5715210	Iglesia de San Sebastián.
INN1_18	5619901	Iglesia de Santiago.
INN1_19	5416612	Iglesia de la Encarnación.(Los Jesuitas).
INN1_20	5510471	Iglesia de San Agustín.
INN1_21	5313913	Iglesia de San FranciscoSolano.
INN1_22	5617715	Oratorio de San Luis y SanIldefonso.
INN1_23	5617707-561	Palacio de Medinaceli.
INN1_24	5216801	Ermита de San José.
NIVEL 2: PROTECCIÓN GLOBAL (SUELO URBANO)		
INN2_01	5417501	Casa de los Azulejos (Plaza de la Rosa)
INN2_02	5515803	Casa de Salido (C/ Blanco)
INN2_03	5416610	Casa (confitería) Manuel Aguilar.
INN2_04	5315910	Vivienda en calle Corredera, 52
INN2_05	5415211	Casa de Baena. (C/ Corredera)
INN2_06	5318702	Casa de Abril. (C/ D. Diego de Alvear)
INN2_07	5318705	Bodega "del Escudo" y "Grande"
INN2_08	5515804	Casa de Gregorio Vela, calle Enfermería nº14
INN2_09	5516537	Casa del Pueblo. (C/ Escuelas)
INN2_10	5309910	Escuela Pública de San Francisco Solano.
INN2_11	5518404	Vivienda en calle Gran Capitánº 8.
INN2_12	5518405	Vivienda en calle Gran Capitán nº10.
INN2_13	5417401	Casa de las Mensulas,Vivienda en C/Hnos.Garnelo nº5.
INN2_14	5510422	Depósito de Aguas (calle Juan Colín nº 70).
INN2_15	5512932	Vivienda en calle Las Salas nº3.
INN2_16	5419106	Casa de Valle Baena. (C/ Padre Miguel Molina)
INN2_17	5214707	Casa de Merino. (C/ Puerta de Aguilar)
INN2_18	5214712	Casa Alvear. (C/ Puerta de Aguilar)
INN2_19	5113440	Casa Palacio de los Jiménez Castellanos.
INN2_20	5313914	Casa de Molina. (C/ San Francisco Solano)
INN2_21	5313915	Casa de Romero. (C/ San Francisco Solano)
INN2_22	5312909	Vda. C/San Francisco Solano nº32, esq. Miguel Riera.
INN2_23	5317807	Aljibe Casa de las Aguas.
INN2_24	5216601	Colegio San José.
INN2_25	5616201	Colegio San Luis.
INN2_26	5419102	Iglesia María Auxiliadora.
INN2_27	5111921	Antigua "fábrica de la luz" en Plaza de la Pasionaria nº1.
INN2_28	3709714	Lagar El Parador.
INN2_29	4706401	Iglesia de La Asunción.
INN2_30	5817937	Molino del Duque.
INN2_31	6012202	Antigua Fábrica de Harinas La Purísima Concepción.
INN2_32	5518415	Teatro de Garnelo.
INN2_33	5611301	Colegio La Silera.
INN2_34	5416608	Casa Palop.
INN2_35	5415206	Casa del Ceregumil.
INN2_36	5617708	Casa de Teresa Enríquez en Llano Palacio nº2.
INN2_37	5108101	Bodegas Alvear. "La Monumental"
INN2_38	4907101	Iglesia Nuestra Señora de la Merced.
NIVEL 3: PROTECCIÓN AMBIENTAL (SUELO URBANO)		
INN3_01	5216602	Vivienda en calle San Fernando nº41.
INN3_02	5109601	Centro de día de mayores.
INN3_03	5515210	Vivienda en calle Aleluya nº18.
INN3_04	5515211	Vivienda en calle Aleluya nº20.
INN3_05	5616223	Vivienda en calle Alta y Baja nº29.
INN3_06	5217307	Vivienda en calle Altillos nº16.
INN3_07	5217313	Vivienda en calle Altillos nº28.
INN3_08	5410901	Vivienda en calle Ancha nº2.
INN3_09	5613520	Vivienda en calle Barreruela nº11.
INN3_10	5617307	Vivienda en calle San Luis nº7.
INN3_11	5218710-521	Vivienda en calle Ciprés nº2,4,6 y 8.
INN3_12	5217629-521	Vivienda en Calle Ciprés nº7 y 9

INN3_13	5011701	Equipamiento en calle Ciudad de Lima nº1 y 2	INN3_73	5614136	Vivienda en calle Virgen del Carmen nº7.
INN3_14	5620645	Vivienda en calle Condesa de Feria nº16	INN3_74	5614135	Vivienda en calle Virgen el Carmen nº9.
INN3_15	5415201	Casa de Luna	INN3_75	5115623	Vivienda en calle Zarzuela Alta nº5.
INN3_16	5415216	Casino Montillano.	INN3_76	5318707	Vivienda en calle Córdoba nº9, esquina a calle Ciprés.
INN3_17	5415210	Vivienda en calle Corredera nº45.	INN3_77	5414603	Vivienda en calle Cuesta de las Caballeras nº4.
INN3_18	5314601	Vivienda en calle Corredera nº51.	INN3_78	5414604	Vivienda en calle Cuesta de las Caballeras nº6.
INN3_19	5621909	Vivienda en calle Cronista Pérez el Pulgar nº10.	INN3_79	5806701	Estación de Renfe.
INN3_20	5714914	Vivienda en calle Cruz nº9.	INN3_80	5317820	Casa Moreno Sánchez.Asilo de Ntra. Sra. de los Dolores.
INN3_21	5214702	Vivienda en calle Dámaso Delgado nº11.	INN3_81	5510406	Vivienda en Plaza Munda nº7.
INN3_22	5215908	Antiguo Correos y Telégrafos. C/ Dámaso Delgado nº15.	INN3_82	4105902	Silos. Carretera Málaga- Córdoba.
INN3_23	5217604	Antigua Fábrica. Calle Don Gonzalo nº19.	INN3_83	4506101	Bodegas Pérez Barquero. Avenida de Andalucía.
INN3_24	5515805	Vivienda en calle Enfermería nº16.	INN3_84	5417414	Vivienda en calle Corredera nº22.
INN3_25	5520919	Vivienda en calle Escuchuela nº1.	INN3_85	5314608	Vivienda en calle Corredera nº53.
INN3_26	5515219	Casa Bellido. Calle Escuelas nº43.	INN3_86	5315928	Vivienda en calle Dámaso Delgado nº8.
INN3_27	5211524	Casa Baena.Calle Fuente Álamo nº6	INN3_87	5618418	Vivienda en calle Lorenzo Venegas nº4.
INN3_28	5309917	Vivienda en calle Fuente Álamo nº44.	INN3_88	5313924	Casa Arturo Espejo. Calle Puerta de Aguilar nº31.
INN3_29	5410948	Vivienda en calle Fuente Álamo nº45.	INN3_89	5615128/37	Casa Salas. Antiguos Juzgados. Calle Enfermería nº3-5
INN3_30	5309920-530	Vivienda en calle Fuente Álamo nº50a y 50b.	INN3_90	5219531	Tenería. Calle Córdoba nº48.
INN3_31	5408314	Casa de Bosco Alvear. CalleFuente Álamo nº75.	INN3_91	5219532	Tenería. Calle Córdoba nº50.
INN3_32	5513723	Vivienda en calle Fuentes nº7.	INN3_92	5410940	Lagar en calle Dientes nº3.
INN3_33	5512948	Vivienda en calle Fuentes nº16.	INN3_93	5309921	Lagar en calle Fuente Álamo nº52.
INN3_34	5512948	Vivienda en calle Fuentes nº18.	INN3_94	5309939	Tonelería. Calle Santiago nº23.
INN3_35	5512949	Vivienda en calle Fuentes nº20.	INN3_95	5407601	Bodega La Unión. Avenida Italia nº1.
INN3_36	5512958	Vivienda en calle Fuentes nº38.	INN3_96	5318705	Vivienda en calle Don Gonzalo
INN3_37	5513727	Vivienda en calle Gavia nº11.	INN3_97	5908301	Bodegas Gracia
INN3_38	5313919	Casa Galán. Calle General Jiménez Castellanos nº13.	INN3_98	5414610	Casa Navarro,Vienda en Calle Enfermería n36
INN3_39	5618417	Vivienda en calle Gran Capitán nº11 y 13.	INN3_99	3420404UG	Tonelería Casado
INN3_40	5518804	Vivienda en calle Gran Capitán nº24.	INN3_100	4910906UG	Tonelería Durán
INN3_41	5618606	Vivienda en calle Gran Capitán nº25.			
INN3_42	5513705	Vivienda en calle Juan Colín nº38.			
INN3_43	5413811	Vivienda en calle La Almona nº14			
INN3_44	5410909	Vivienda en calle Las Prietas nº4.			
INN3_45	5410917	Vivienda en calle Las Prietas nº20.			
INN3_46	410924	Vivienda en calle Las Prietas nº34.			
INN3_47	5411503	Vivienda en calle Las Salas nº4.			
INN3_48	5512931	Vivienda en calle Las Salas nº5.			
INN3_49	5411516	Vivienda en calle Las Salas nº30.			
INN3_50	5411518	Vivienda en calle Las Salas nº36.			
INN3_51	5411522	Vivienda en calle Las Salas nº44, esq. a Plaza Munda.			
INN3_52	5211705	Vivienda en calle Médico Cabello nº26.			
INN3_53	5211716	Vivienda en calle Médico Cabello nº48.			
INN3_54	5209902-520	Conjunto de viviendas C/ Médico Márquez nº2,6,10 y C/ Ramírez y Carrión nº 3 y 5.			
INN3_55	5918238	Vivienda en calle Melgar nº15.			
INN3_56	5817931	Vivienda en calle Molinos Alta nº10.			
INN3_57	5817928	Vivienda en calle Molinos Baja nº19.			
INN3_58	5214205	Vivienda en calle Palomar nº8.			
INN3_59	5214208	Vivienda en calle Palomar nº14.			
INN3_60	5214727	Vivienda en calle Palomar nº27.			
INN3_61	5313901	Vivienda en Calle Puerta Aguilar nº1.			
INN3_62	5313934	Vivienda en calle Puerta Aguilar nº9.			
INN3_63	5214718	Vivienda en calle Puerta Aguilar nº24.			
INN3_64	5313908	Vivienda en calle San Francisco Solano nº6 y 8.			
INN3_65	5217617	Vivienda en calle San Fernando nº38.			
INN3_66	5216817	Vivienda en calle San José nº17.			
INN3_67	5216622	Vivienda en calle San José nº20.			
INN3_68	5216623	Vivienda en calle San José nº22.			
INN3_69	5216802	Vivienda en calle San José nº47.			
INN3_70	5317813	Vivienda en cale Sánchez Molero nº20.			
INN3_71	5720954	Vivienda en calle Santa Brígida nº84.			
INN3_72	5210820	Vivienda en calle Santiago nº10.			

* Modificación del artículo 13º, quedando con la siguiente redacción:

El pago de la tasa se realizará con ocasión de la presentación de la solicitud de licencia previa, declaración responsable o comunicación previa, mediante autoliquidación, no admitiéndose, ni tramitándose en las oficinas municipales la licencia, sin que se haya cumplido previamente el requisito de reintegro.

* Modificación del artículo 14º, quedando con la siguiente redacción:

La ejecución de las obras queda sujeta a vigilancia, fiscalización y revisión del Ayuntamiento quién la ejercerá a través de sus técnicos y agentes.

Tras la citada revisión, podrá practicarse por los servicios correspondientes una liquidación complementaria tomando como base imponible el valor de las obras determinado por los Servicios Técnicos, deduciendo el importe ingresado en la autoliquidación.

Nº 10. ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS Y LICENCIAS DE ACTIVIDADES Y PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN PREVIA O DECLARACIÓN RESPONSABLES

* Modificación del artículo 1º, quedando con la siguiente redacción:

El hecho imponible viene determinado por la actividad municipal desarrollada con ocasión del control a posteriori del inicio de la actividad comunicada por el sujeto pasivo, encaminada a verificar si los establecimientos industriales y mercantiles reúnen las condiciones de tranquilidad, seguridad y salubridad, como presupuesto necesario y previo para la eficacia del acto de comunicación previa.

Así como con la autorización de la apertura y demás actuaciones previstas en la presente Ordenanza en relación con estableci-

mientos destinados al ejercicio de industria, comercio o profesión, o realización de espectáculos públicos o actividades recreativas y en general el Realización de una actividad económica y, en todo, caso los siguientes:

- a). La apertura en sentido estricto de los establecimientos en primera instalación.
- b). La reapertura.
- c). Los traslados de local.
- d). El cambio o ampliación de actividad en relación con la licencia fiscal, entendiéndose que existe siempre que se produzca un aumento de las cuotas de la tarifa, que no sea debida a una reforma tributaria o a una distinta clasificación a los efectos de aplicación de tarifas.
- e) La domiciliación o traslado de domicilio de sociedades y entidades jurídicas.

* Modificación del artículo 5º, apartados 3 y 4, quedando con la siguiente redacción:

3. Cambio o ampliación de actividades:

a) Con modificación de instalaciones

3.1. Actividades calificadas como Inocuas, para cuya tramitación no es exigible la presentación de proyecto técnico: 160,24 €.

3.2. Actividades calificadas como Inocuas, para cuya tramitación es exigible la presentación de proyecto técnico: 256,35 €.

3.3. Actividades sometidas a la reglamentación contenida en la Legislación de Protección Medioambiental: 320,45 €

3.4. Tarifas especiales:

3.4.1. Bancos, Cajas de Ahorro y sucursales: 7.129,14 €.

3.4.2. Compañías de Seguros, Agencias, Delegaciones, Corredurías de seguros, etc: 998,10 €

3.4.3. Establecimientos de esparcimiento y hostelería como Salas de fiesta, Discotecas, Discotecas de juventud, Pubs y Bares con música, Terrazas de verano con música y similares: 1.425,83 €.

3.5. Establecimientos no incluidos en la anterior relación: 112,21 €.

b) Sin modificación de instalaciones: 160,24 €.

4. Apertura por temporada:

4.1. Actividades calificadas como Inocuas, para cuya tramitación no es exigible la presentación de proyecto técnico: 160,24 €.

4.2. Actividades calificadas como Inocuas, para cuya tramitación es exigible la presentación de proyecto técnico: 200,27 €.

4.3. Actividades sometidas a la reglamentación contenida en la Legislación de Protección Medioambiental: 240,38 €.

4.4. Tarifas especiales:

4.4.1. Bancos, Cajas de Ahorro y sucursales: 5.346,86 €.

4.4.2. Compañías de Seguros, Agencias, Delegaciones, Corredurías de seguros: 712,89.

4.4.3. Establecimientos de esparcimiento y hostelería como Salas de fiesta, Discotecas, Discotecas de juventud, Pubs y Bares con música, Terrazas de verano con música y similares: 1.069,37 €.

4.5. Establecimientos no incluidos en la anterior relación: 120,18 €.

* Modificación del artículo 8º, quedando con la siguiente redacción:

1. Se devenga la Tasa y nace la obligación de contribuir, cuando se inicie la actividad municipal que constituye el hecho imponible. A estos efectos, se entenderá iniciada dicha actividad en la fecha de presentación de la oportuna solicitud de la licencia de apertura o la comunicación o declaración responsable, si el sujeto pasivo formulase expresamente la que legalmente procediera.

En este caso, la tasa se exigirá en régimen de autoliquidación,

debiendo el sujeto pasivo, en el momento de presentar la correspondiente solicitud de licencia, declaración responsable o comunicación previa; acreditar el ingreso del importe total estimado de la deuda tributaria.

2. En el supuesto de que la apertura haya tenido lugar sin haberse siquiera formulado la solicitud o la comunicación o la declaración responsable, la Tasa se devengará cuando se inicie la actividad municipal conducente a determinar si el establecimiento reúne o no las condiciones exigibles, entendiéndose que tal ocurre en la fecha en que la Administración compruebe la apertura efectiva del establecimiento sin licencia que la ampare y con independencia de la iniciación del expediente administrativo, que pueda instruirse para autorizar la apertura del establecimiento o decretar su cierre, si no fuera autorizable dicha apertura. Momento en su caso, en que deberá ingresarse la totalidad del importe de la misma en virtual de liquidación practicada por el Ayuntamiento.

3. Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, la actividad administrativa no se desarrolle, procederá la devolución del importe.

* Modificación del artículo 9º, punto 1, apartado B "Con realización de obras o instalaciones", quedando con la siguiente redacción:

B) Con realización de obras o instalaciones.

Cuando en la apertura del establecimiento sea necesaria la realización de obras, instalaciones o reformas de cierta importancia o que como consecuencia de las especiales características de la actividad, así se estime conveniente por los servicios técnicos municipales, se acompañará a la solicitud:

Proyecto Técnico, suscrito por técnico competente, debidamente visado por el Colegio Oficial correspondiente. Este proyecto técnico podrá ser el mismo que se utilice en el trámite de solicitud de Licencia de Obras.

Comunicación de la dirección facultativa del técnico competente visada por el Colegio Oficial correspondiente.

En cuanto al procedimiento a seguir para su tramitación, el proyecto presentado se someterá a informe de los servicios técnicos concediéndose, en primera instancia, Licencia para la Instalación de la Actividad. A la finalización de las obras y ejecución de instalaciones, deberá solicitarse la puesta en marcha de dicha actividad a la que se acompañará Certificado final de Dirección de obras e instalaciones, en que se acreditará expresamente que en su realización se ha dado cumplimiento a la normativa sectorial vigente, debiéndose además detallar la mediciones y comprobaciones técnicas realizadas al efecto.

* Modificación del artículo 9º, punto 2 y 3, quedando con la siguiente redacción:

2. Actividades de las incluidas en la Legislación de Protección Medioambiental:

La documentación a aportar será.

- La indicada en la legislación de Protección Medioambiental.

- Copia del alta a efecto del Impuesto sobre Actividades Económicas, pudiendo aportarse la misma con posterioridad cuando sea requerido para ello por el Ayuntamiento y antes de que se pronuncie sobre la concesión.

- Comunicación de la dirección facultativa de los técnicos competentes, visada por el Colegio Oficial correspondiente.

A la finalización de las obras y ejecución de las instalaciones, o cuando estas ya estén realizadas en el momento de solicitar las licencias (legalización), deberá de solicitarse la Puesta en Marcha de la actividad debiendo aportarse la siguiente documentación:

En caso de actividades sometidas a la Legislación Medioam-

biental:

- Certificación expedida por técnico competente, visada por el colegio oficial correspondiente, en la que se acredite la debida ejecución de los proyectos de instalaciones, así como el cumplimiento de las medidas y condiciones ambientales impuestas en la resolución por la que se concede licencia para la instalación, detallándose las mediciones y comprobaciones técnicas realizadas al efecto.

Si estas actividades están, además, sometidas a la normativa de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas, dicho certificado deberá de acreditar también, que los elementos e instalaciones eléctricas, de calefacción y ventilación y cuales puedan representar un peligro para personas y bienes, han sido provistos de los dispositivos de seguridad e higiene previsto por el Reglamento General de Policía de Espectáculos Públicos y actividades recreativas y legislación concordante y, en concreto, la instalación de extintores, alumbrado de señalización e ignifugación de elementos susceptibles de arder fácilmente.

Para este tipo de actividades se habrá de aportar, además, justificación de haber suscrito contrato de Seguro Obligatorio de Responsabilidad Civil, con los requisitos previstos en la normativa sobre Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas. Dicho documento estará a nombre de los organizadores o promotores, debiendo figurar en el mismo el aforo del local.

Estas certificaciones se extenderán por la Dirección Técnica, cuando esta exista.

3. Actividades recreativas o de espectáculos, a celebrar en instalaciones eventuales, portátiles o desmontables, o bien de carácter extraordinario u ocasional (circos, fiestas, conciertos, cuartelillos de semana santa, etc.)

En primer lugar habrán de solicitar solicitud de autorización para la instalación o implantación del evento, debiéndose de acompañar la siguiente documentación:

- Datos identificativos de la persona titular o entidad organizadora, así como justificación de la representación que se ostenta, si se trata de una persona jurídica.
- Proyecto de instalación suscrito por técnico competente, visado por el colegio oficial correspondiente.
- Justificación de que el autor del proyecto es personal técnico competente, conforme a la definición contenida en el artículo 3 del Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica en Andalucía, ya que, a los efectos del estudio acústico preoperacional incluido en el proyecto, dicho estudio habrá de ser realizado por personal técnico competente, conforme a la definición.

Dicho proyecto podrá ser sustituido, a juicio de los Servicios Técnicos Municipales y en función de las características del evento, por una Memoria Descriptiva de la instalación, con planos en los que se detalle su distribución, instalación eléctrica, de alumbrado ordinario y de emergencia, protección contra incendios, justificación de normativa sobre contaminación acústica, etc, a escala mínima de 1/100.

Una vez obtenida autorización para el montaje o implantación del evento, se solicitará, a su vez, autorización para la celebración, o puesta en marcha, del espectáculo, acompañando la siguiente documentación:

- Certificado expedido por facultativo idóneo y visado por el colegio oficial correspondiente, en el que se acredite la solidez y estabilidad del montaje, el aforo, así como que sus instalaciones reúnen las necesarias condiciones técnicas relativas a la seguridad, higiene, accesibilidad y confortabilidad para las personas, normativa de protección acústica y se ajustan a las disposiciones establecidas sobre condiciones de protección contra incendios en

los edificios y demás normativa que las afectan. Dicho certificado deberá de acreditar, igualmente, la adecuación de la instalación eléctrica a la normativa vigente.

- En conformidad con el artículo 48 del Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica en Andalucía, o normativa que, posteriormente pudiera sustituirla, se presentará, igualmente, antes de la puesta en marcha de la actividad, una certificación de cumplimiento de las normas de calidad y de prevención acústica, con el contenido indicado en el apartado 2 del mismo artículo y que deberá ser expedido por personal técnico competente, según la definición de su artículo 3.

- Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil y recibo de pago, ambos compulsados, suscrita en cumplimiento de la normativa reguladora sobre este tipo de seguros en materia de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas (actualmente Decreto 109/2005 de 26 de abril), para las fechas concretas durante las que tendrá lugar el evento.

- Por otro lado, según el apartado 4 del artículo 16 del Reglamento General de la Admisión de Personas en los establecimientos de espectáculos públicos y actividades recreativas, modificado según los decretos 119/2005 de 10 de mayo y 247/2011 de 19 de julio, cuando se trate de espectáculos de carácter ocasional o extraordinario, se deberá presentar, además, para autorizar el mismo, copia compulsada del contrato suscrito con una empresa de seguridad, autorizada e inscrita por el Ministerio del Interior, de acuerdo con las condiciones de dotación de vigilantes de seguridad establecidas en el Reglamento indicado.

Las solicitudes para este tipo de eventos deberán de presentarse en el Ayuntamiento con una antelación mínima de veinte días, con el fin de contar con el tiempo suficiente para la emisión de los informes técnicos necesarios.

* Modificación del artículo 9º, punto 7, quedando con la siguiente redacción:

7. En el caso de los cambios de titularidad de los establecimientos se aportará la siguiente documentación:

- Solicitud de licencia de cambio de titularidad o presentación de Declaración responsable, según el tipo de actividad de se trate y de acuerdo con el modelo previsto para ello.
- Certificado técnico de persistencia, emitido por facultativo competente, en el que se acredite que se ha inspeccionado el local y que persisten las condiciones por las que en su día se concedió licencia de apertura o se tramitó declaración responsable. Si entre la licencia anteriormente concedida o anterior presentación de declaración responsable, no ha transcurrido más de dos años y no ha sido necesaria la realización de obras de reforma o mediado órdenes de ejecución por razones de seguridad, no es necesaria la presentación de este certificado de persistencia.
- Fotocopia del alta en la Declaración Censal ante el organismo de Hacienda.

- Documento que acredite la disponibilidad del local o establecimiento (escritura de propiedad, contrato de arrendamiento, cesión, etc.)

- En el caso de que el establecimiento sea de los relacionados en el Nomenclátor y Catálogo de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de la Comunidad Autónoma de Andalucía se habrá de aportar además Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil y recibo de pago, ambos compulsados, suscrita en cumplimiento de la normativa autonómica que lo regula.

Nº 11. ORDENANZA FISCAL POR LA QUE SE REGULA LA TASA POR AUTORIZACIÓN PARA UTILIZACION DE ESCUDO DEL MUNICIPIO EN PLACAS, PATENTES Y OTROS DISTINTI-

VOS ANALOGOS

* Modificación del artículo 5º, quedando con la siguiente redacción:

La presente Tasa se hará efectiva por una vez y se exige en régimen de autoliquidación, debiendo justificarse el pago en el momento de la presentación de la solicitud o antes de proceder a retirar la placa solicitada.

Nº 13. ORDENANZA FISCAL POR LA QUE SE REGULA LA TASA POR PRESTACION DE SERVICIOS EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL

* Modificación del artículo 5º, quedando con la siguiente redacción:

Toda transmisión de panteones, sepulturas o nichos, concedida a perpetuidad, deberán solicitarse del Excmo. Ayuntamiento que las concederá, con la obligación de abonar el treinta por ciento del valor actual de los propios terrenos o sepulturas, según las tarifas vigentes.

Cuando la transmisión sea por herencia o entre parientes por consanguinidad o afinidad, hasta el 4º grado, tanto en línea directa como en la colateral, la tarifa se reducirá al 10 % del valor actual respecto de la 1ª y 2ª transmisión a partir del primer titular.

* Modificación del artículo 7º, quedando con la siguiente redacción:

La tasa se exige en régimen de autoliquidación. No se extenderá licencia alguna, sino una vez abonados los derechos.

En el supuesto de transmisiones, previstas en el artículo 5º de la presente ordenanza, el régimen será de liquidación realizada por los Servicios Municipales y notificada al obligado tributario.

Nº 14. ORDENANZA FISCAL POR LA QUE SE REGULA EL ESTABLECIMIENTO DE LA TASA POR RECOGIDA DE BASURAS

* Modificación del artículo 6º, quedando con la siguiente redacción:

Trimestralmente se formará el padrón de contribuyentes que será aprobado por Decreto de Alcaldía.

Corresponde al Concejal Delegado que tenga conferidas en cada momento las atribuciones sobre el Servicio de Recogida de Basuras, la aprobación de las altas y bajas individuales producidas durante el ejercicio, ya sean a instancia de parte, ya de oficio.

Las modificaciones que se produzcan, a instancia de parte o de oficio, a lo largo del trimestre producirán efecto:

- El Alta: A partir del primer día del periodo cobratorio en que se produzca el acuerdo de inclusión en el padrón.

- La Baja: A partir del primer día del periodo cobratorio siguiente al que se solicite.

El padrón trimestral se remitirá al Instituto de Cooperación con la Hacienda Local para su cobro conforme al plan de cobranza que tenga establecido.

Nº 16. ORDENANZA POR LA QUE SE REGULA EL ESTABLECIMIENTO DE TASAS POR LA UTILIZACIÓN PRIVATIVA O EL APROVECHAMIENTO ESPECIAL DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL

* Modificación del artículo 4º. Punto A), apartado 4.1, con la siguiente redacción:

4.1. De servicio público: 0,045.

* Modificación del artículo 4º. Punto B), apartados 5, 9 y 10, quedando redactados de la siguiente manera:

B). Importe de la tasa mediante cuota fija:

5. Para las ocupaciones de dominio público con mesas y sillas (veladores) ó elementos equiparables a los mismos:

a) Ocupaciones inferiores a 6 meses:

En calles de 1ª categoría: 11,39 €/mesa ó elemento equipara-

ble/mes.

En calles de 2ª categoría: 9,51 €/mesa ó elemento equiparable /mes.

En calles de 3ª categoría: 7,62 €/mesa ó elemento equiparable /mes.

b) Ocupaciones en periodos comprendidos entre 6 y 12 meses.

En calles de 1ª categoría: 58,89 €/mesa ó elemento equiparable

En calles de 2ª categoría: 49,07 €/mesa ó elemento equiparable

En calles de 3ª categoría: 39,28 €/mesa ó elemento equiparable

c) Se podrá incrementar el 20 % de las mesas y sillas autorizadas, siempre que sea posible, en los periodos de Navidad (desde el 22 de diciembre hasta el 6 de enero del año siguiente), Semana Santa, Feria del Santo, Fiesta de la Vendimia, fiestas locales, autonómicas y nacionales y en el fin de semana más próximo al festivo, y de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Municipal de la Ocupación del Dominio Público.

Se entenderá como fin de semana el periodo que va desde el viernes al domingo.

Se establece para ello una cuota fija que estará en función del incremento resultante, siendo de 10 euros/mesa.

.../...

9. Se establece una cuota fija para los circos por la ocupación del dominio público, quedando incluido en la presente tasa la instalación de carteles y la instalación del circo, por la cantidad de cien euros (100 €), a pagar cada vez que realice dicha ocupación.

10. Se establece una cuota fija para los casos de instalación de elementos decorativos y de ornamentación con motivos alegóricos a la cultura vitivinícola en las glorietas del casco urbano:

1€/m2 anual.

* Modificación del artículo 7º.2, quedando con la siguiente redacción:

2. El pago se realizará por el procedimiento de ingreso directo, previa autoliquidación en los casos de ocupación de vía pública con vallas, andamios y otros elementos de construcción por realización de obras menores procedimiento simplificado.

Para el resto de casos, el pago se realizará por el procedimiento de ingreso directo, previa liquidación, que será aprobada por el Tte. de Alcalde Delegado del Área de Hacienda, y que tendrá carácter provisional hasta tanto se comunique por el interesado y se compruebe por los servicios municipales que se ha cesado en la utilización o aprovechamiento, momento a partir del cual se elevará a definitiva o se practicará nueva liquidación por las ocupaciones o aprovechamientos efectivamente realizados.

Así mismo, podrán practicarse liquidaciones complementarias cuando, como consecuencia de la acción inspectora del Ayuntamiento se constatará que en la ocupación se está excediendo de los términos de la autorización municipal.

Tanto en este supuesto como en los de ocupación o utilización sin la debida autorización, las liquidaciones se practicarán atendiendo a los siguientes criterios:

1º. Si la ocupación excediera de los términos de la autorización, la liquidación tomará como punto de referencia de inicio de la ocupación el momento de concesión de aquella.

2º. Si la ocupación se estuviera realizando sin autorización municipal se liquidará:

a) En las ocupaciones permanentes o cuya duración sea igual o superior a un año desde el primer día del periodo impositivo.

b) En las ocupaciones temporales por el periodo mínimo de un mes.

* Eliminación del artículo 8.

* Modificación de la Disposición final, quedando con la siguiente redacción:

La presente Ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Nº 17. ORDENANZA POR LA QUE SE REGULA EL ESTABLECIMIENTO DE TASAS POR LA UTILIZACIÓN DE LOS BIENES Y INSTALACIONES DEL MERCADO MUNICIPAL DE ABASTOS

* Modificación del artículo 7º, quedando con la siguiente redacción:

Sobre la base de las adjudicaciones concedidas e incorporadas al Padrón fiscal de la Tasa por Utilización de los bienes e instalaciones del Mercado municipal de Abastos, se aprobarán los listados para el cobro trimestral.

Las tasas que no hayan sido satisfechos dentro de los plazos establecidos serán exigibles en la vía de apremio con arreglo a lo establecido en el Reglamento General de Recaudación.

* Modificación del artículo 8º, quedando redactado de la siguiente manera:

Concedida la adjudicación de la concesión, y antes de comenzar la efectiva ocupación o utilización de los locales o lugares a que se refiere, por el interesado habrá de constituirse fianza por cuantía equivalente al importe de la cuota de una mensualidad, que responderá del cumplimiento de sus obligaciones y que será reintegrada una vez cese la ocupación o utilización, sin haber incurrido en responsabilidad.

* Modificación de la Disposición final, quedando redactada de la siguiente manera:

La presente Ordenanza entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Nº 23. ORDENANZA POR LA QUE SE REGULA EL ESTABLECIMIENTO DE LA TASA POR LA ENTRADA DE VEHICULOS A TRAVES DE LA VIA PÚBLICA EN EDIFICIOS, SOLARES Y, EN GENERAL, PROPIEDADES PARTICULARES Y LAS RESERVAS DE ESPACIOS PARA APARCAMIENTO, CARGA Y DESCARGA Y ACTUACIONES SIMILARES

* Modificación del artículo 8º, quedando con la siguiente redacción:

1. Se presentará solicitud para utilización privativa o aprovechamiento especial del dominio público, derivado de las entradas de vehículos a través de las aceras y las reservas de vía pública para aparcamiento, carga y descarga de mercancías de cualquier clase u otras finalidades.

2. Se realizarán los informes municipales pertinentes, recayendo, en su caso, autorización de la Alcaldía o Concejal en quien delegue.

3. Los titulares de las autorizaciones concedidas causarán alta en el padrón de la Tasa por Entrada de Vehículos, en el año en que se concedan.

4. En el caso de que se refiera a ocupaciones temporales las liquidaciones tendrán el carácter de provisionales, hasta tanto se comunique por el interesado y se compruebe por los servicios municipales que se ha cesado en la utilización o aprovechamiento, momento a partir del cual se elevará a definitiva o se practicará nueva liquidación por las ocupaciones o aprovechamientos efectivamente realizados, pudiendo, así mismo, practicarse liquidaciones complementarias cuando, como consecuencia de la acción inspectora del Ayuntamiento se constatará que en la ocupación se está excediendo de los términos de la autorización municipal.

Tanto en este supuesto como en los de ocupación o utilización sin la debida autorización, las liquidaciones se practicarán atendiendo a los siguientes criterios:

1º. Si la ocupación excediera de los términos de la autorización, la liquidación tomará como punto de referencia de inicio de la ocupación el momento de concesión de aquella.

2º. Si la ocupación se estuviera realizando sin autorización municipal se liquidará:

a) En las ocupaciones permanentes o cuya duración sea igual o superior a un año desde el primer día del periodo impositivo.

b) En las ocupaciones temporales por el periodo mínimo de un mes.

5. En relación con las entradas de vehículos, así como, aquellas ocupaciones que tengan carácter permanente o una duración igual o superior a un año, anualmente se elaborarán las correspondientes Relaciones de Contribuyentes, atendiendo al tipo de ocupación, en que consten todas estas ocupaciones, usos y aprovechamientos, indicando:

a). Descripción de la porción del dominio público sobre la que se está ejerciendo la ocupación o aprovechamiento, (nombre de la vía o del bien; extensión en metros lineales/metros cuadrados de la ocupación; etc.).

b). Tipo de aprovechamiento o utilización que se viene realizando.

c). Nombre y domicilio de la persona obligada al pago de la tasa que corresponda.

d). Cuantía total resultante de la ocupación.

6. Los periodos de pago de las tasas por ocupaciones permanentes o superiores a un año, serán los que se establezcan en el plan de cobranza.

Nº 25. ORDENANZA FISCAL DE LA TASA POR SUMINISTRO DE AGUA DEL POZO DE SANTA MARÍA PARA USO AGRÍCOLA.

* Modificación del artículo 5º, quedando con la siguiente redacción:

La cuota de la tasa regulada en esta Ordenanza será una cantidad fija de 0,7916 euros por m3 retirado del pozo.

En caso de necesidad de sustitución de la tarjeta inicialmente entregada el coste de la nueva ascenderá a 6 € (IVA incluido).

* Modificación del artículo 7º, quedando con la siguiente redacción:

Toda persona interesada en que se le preste el servicio deberá presentar la correspondiente solicitud ante este Ayuntamiento, indicando lo siguiente:

– Que es el titular de la explotación agrícola. Acreditando mediante cualquier documento de la propiedad o arrendamiento.

– El uso agrícola para el que se destinará el agua.

– Estimación de los m3 que precise al año.

– Adjuntando fotocopia del recibo del IBI-rústica.

El máximo a conceder por hectárea ubicada en el término municipal de Montilla (código 42) será de 2,4 m3 al año.

Se calculará la liquidación, debiendo ingresar la tasa mediante tarjeta de pre pago, antes de hacer uso del suministro.

Cuando por causas no imputables al sujeto pasivo, la utilización o aprovechamiento no se preste o desarrolle, procederá la devolución del importe correspondiente.

Nº 32. ORDENANZA POR LA QUE SE REGULA LA TASA POR PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO Y DEPURACIÓN DE AGUAS RESIDUALES

* Modificación del artículo 1º, quedando con la siguiente redacción:

El Ayuntamiento de Montilla, en uso de las facultades concedi-

das por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículo 106 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece las tasas de Saneamiento o Alcantarillado y de depuración de aguas residuales, que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 de la citada Ley reguladora de las Haciendas Locales.

* Modificación del artículo 5º.a), quedando con la siguiente redacción:

a) La tarifa a exigir por la prestación de los servicios de Saneamiento o Alcantarillado se determinará en función de una cuota fija y una cuota variable:

Cuota fija por la disponibilidad del servicio: La cantidad a satisfacer será de 1,4082 €/abonado* trimestre (IVA no incluido).

Cuota variable se calcula según lo siguiente:

La Cuota variable se calculará en función de la cantidad de agua consumida por las instalaciones que ocasionan el vertido, ya sea ésta suministrada por Aguas de Montilla, por otra entidad o procedente de su autoabastecimiento, siendo su importe de 0,1421 €/m³ consumido (IVA no incluido).

* Modificación del artículo 7º, quedando con la siguiente redacción:

La inclusión inicial en el Censo se hará de oficio una vez concedida la licencia de acometida a la red:

1. Las cuotas exigibles por esta cuota tributaria se efectuarán mediante recibo.

2. La lectura del contador, facturación y cobro del recibo, y al efecto de simplificar el cobro, podrán ser incluidos en un recibo único que incluya de forma diferenciada las cuotas o importes correspondientes a otras tarifas o precios públicos que se devengasen en el mismo periodo, tales como agua, basura, etc.

La periodicidad de la facturación, en concepto de depuración de aguas residuales, será la misma que la fijada para las tarifas de agua en cada momento.

En caso de que se proceda por los inspectores autorizados a la detección de un fraude en suministro domiciliario del agua, conforme lo recogido en el Reglamento del Suministro Domiciliario de Agua de Andalucía (Decreto 120/1991, de 11 de junio), en las liquidaciones estimadas resultantes por la defraudación de agua, se liquidará conjuntamente la cuota variable de las presentes tasas por saneamiento y depuración de aguas residuales con base a la misma estimación que se aplique al abastecimiento.

* Derogación las siguientes ordenanzas:

O. Fiscal Tasa servicios sanidad preventiva (saneamiento de caños).

O. Fiscal Tasa servicio de matadero.

Montilla, a 5 de enero de 2017. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Rafael Ángel Llama Salas.

Ayuntamiento de Palenciana

Núm. 1/2017

Don José Gámez Gómez, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Palenciana (Córdoba), hace saber, que de conformidad con lo establecido en los artículos 169, 170 y 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, al que se remite el artículo 179.4 del citado Real Decreto, y de lo

dispuesto en el artículo 20.3, en relación con el 42.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril se hace público, para general conocimiento, que el Pleno del Ayuntamiento de Palenciana en sesión extraordinaria y urgente celebrada el día 5 de diciembre de 2016, acordó la aprobación inicial del expediente de modificación de créditos número 4/2016 del Presupuesto 2016 en la modalidad de transferencia de créditos entre aplicaciones presupuestarias pertenecientes a diferentes áreas de gasto, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones contra el mismo.

Transferencias de crédito aprobadas, resumidas por capítulos:

MODIFICACION PRESUPUESTARIA Nº 4 DEL PRESUPUESTO GENERAL DEL EJERCICIO 2016		
TRANSFERENCIAS POSITIVAS		
Aplic.Prtria	Concepto	Importe/€
338.227.99	Festejos Populares	5.932,50
341.480.00	Subvención Deportes	242,00
342.625.01	Instalaciones Deportivas-Mobiliario Deportivo	2.185,26
432.226.99	Promoción Feria Municipios	896,34
450.213.00	Maquinaria, Instalaciones y Utillaje	1.000,00
450.761.00	A Diputación Provincial: Aportación Mpal Planes Prov.	1.940,00
920.221.00	Energía Electrica	5.000,00
920.226.02	Publicidad y Propaganda	2.000,00
920.625.00	Mobiliario y Enseres	500,00
922.226.01	Atenciones Protocolarias Y Representativas	3.000,00
933.611.06	Alicatado Zonas Comunes C.I. y Primaria Ceip San José	3.677,71
TOTAL		26.373,81
PROCEDECENCIA DE LOS RECURSOS		
TRANSFERENCIAS NEGATIVAS		
Aplic.Prtria	Concepto	Importe/€
1621.761.01	Amortiz.Contenedores Soterrados	17.286,12
241.619.02	Obras PROFEA: Materiales	9.087,69
TOTAL		26.373,81

En Palenciana, a 3 de enero de 2017. Firmado electrónicamente por el Alcalde, José Gámez Gómez.

Ayuntamiento de Pozoblanco

Núm. 6.083/2016

Gex 6353/2016

Mediante acuerdo de Junta de Gobierno Local de fecha 1 de diciembre de 2016, se acuerda aprobar la enajenación directa de parcela sobrante de la actuación AA1 de NSPP, inventariada AO1-243, y notificar del valor de la parcela a los propietarios del inmueble colindante don Juan Carlos Gómez Rueda y esposa, que es de 49.362,20 euros, con la condición de agregarla a su propiedad, para que obtenga la condición de solar y por lo tanto que sea susceptible de obtener un aprovechamiento lucrativo. Los colindantes deberán pronunciarse sobre la aceptación de la valoración, así como la asunción de los gastos e impuestos que la transmisión implica, de recibirse la aceptación en el plazo de 15 días, se entenderá adjudicada la parcela sobrante a favor de los mismos.

Recibida conformidad con fecha de 15 de diciembre de 2016 por los propietarios de Ramón y Cajal 37 de Pozoblanco, esta adjudicación es objeto de publicación de conformidad con lo dispuesto en el TRLCSP.

Pozoblanco, a 15 de diciembre de 2016. El Alcalde, firma ilegí-

ble.

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de lo Social Número 1 Córdoba

Núm. 6.191/2016

Juzgado de lo Social Número 1 de Córdoba
Procedimiento: Procedimiento Ordinario 357/2016
De: Doña Tatiana Pajuelo Fernández
Abogado: Don Valentín Jesús Aguilar Villuendas
Contra: Don Juan Carlos Molina Pérez

Cédula de Citación

En virtud de providencia dictada en esta fecha por la Ilma. Sra. Olga Rodríguez Garrido, Magistrado del Juzgado de lo Social Número 1 de Córdoba, en los autos número 357/2016 seguidos a instancias de doña Tatiana Pajuelo Fernández contra don Juan Carlos Molina Pérez sobre Procedimiento Ordinario, se ha acordado citar a don Juan Carlos Molina Pérez como parte demandada, por tener ignorado paradero, para que comparezca el día cinco de julio de 2017 a las diez y cincuenta horas de su mañana, para asistir a los actos de conciliación o juicio que tendrán lugar ante este Juzgado sito en calle Doce de Octubre, 2 (Pasaje) Pl. 4, debiendo comparecer personalmente, o por personal que esté legalmente apoderado, y con los medios de prueba de que intente valerse, con la advertencia de que es única convocatoria y que se suspenderán por falta injustificada de asistencia. Poniéndose en conocimiento de dicha parte que tiene a su disposición en la Secretaría de este Juzgado copia del escrito de demanda presentado.

Y para que sirva de citación a don Juan Carlos Molina Pérez para los actos de conciliación o juicio, se expide la presente cédula de citación para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, y su colocación en el Tablón de Anuncios.

En Córdoba, a 30 de noviembre de 2016. Firmado electrónicamente por la Letrada de la Administración de Justicia, Manuel Miguel García Suárez.

Núm. 6.243/2016

Juzgado de lo Social Número 1 de Córdoba
Procedimiento: Procedimiento Ordinario 272/2016
De: Don Juan Enrique López Manosalvas
Abogado: Doña Dolores del Carmen de Toro García
Contra: Matrimad SL, Fogasa, Tubefac SL y Matricor SL

DON MANUEL MIGUEL GARCÍA SUÁREZ, LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 1 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 272/2016 a instancia de la parte actora don Juan Enrique López Manosalvas contra Matrimad SL, Fogasa, Tubefac SL y Matricor SL sobre Procedimiento Ordinario se ha dictado resolución de fecha 5-12-16 del tenor literal siguiente:

"Fallo

Estimando la demanda formulada por don Juan Enrique López Manosalvas contra Matrimad SL, debo condenar y condeno a la empresa demandada a abonar al demandante, en concepto de

salarios adeudados, la suma de 7.299,25 euros de principal, incrementado en el 10% de interés de demora en los términos del FD 4º de esta resolución.

El Fogasa responderá del cumplimiento de la obligación económica referida en los supuestos y con los límites que establece el artículo 33 del ET.

Notifíquese esta Sentencia en legal forma a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de suplicación, que deberá anunciarse, ante este órgano dentro de los cinco días siguientes a la notificación, e interponerse conforme a lo prescrito en los artículos 193 y 194 de la LPL, recurso que será resuelto por la Sala de lo Social de Sevilla del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

Igualmente se advierte al recurrente que no fuera trabajador o beneficiario de la Seguridad Social que deberá depositar la cantidad 300 euros en la cuenta abierta en Banco Santander, con nº 1444/0000/65, acreditándolo mediante la presentación del justificante de ingreso en el período comprendido hasta la formalización del recurso, así como, caso de haber sido condenado en la sentencia al pago de alguna cantidad, consignar en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado, abierta en la entidad bancaria citada, la cantidad objeto de condena o formalizar aval bancario por la misma suma.

Así por esta mí Sentencia, cuyo original se archivará en el Libro de Sentencias, lo pronuncio, mando y firmo".

Y para que sirva de notificación al demandado Matrimad SL, y Tubefac SL actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 14 de diciembre de 2016. Firmado electrónicamente por el Letrado de la Administración de Justicia, Manuel Miguel García Suárez.

Juzgado de lo Social Número 2 Córdoba

Núm. 6.192/2016

Juzgado de lo Social Número 2 de Córdoba
Procedimiento: Procedimiento Ordinario 1078/2015
De: Don Alberto Lara Quintana, doña Bárbara Carrasco Mansilla, don Francisco Javier Gómez Gutiérrez, don Ángel Gómez Pérez, don Ángel Gutiérrez Salado, don Ignacio Jiménez González, don Matías López Michán, doña Antonia Michán Romero, doña Yolanda Moreno Blanco, don Rafael Ramírez Herrera, don José Antonio Ramos Castillo, doña Verónica Velasco Arcos y doña María Dolores Alcaide López

Abogado: Don Octavio Mengual García
Contra: Fogasa, Unión Castellana de Alimentación UcalSA (UcalSA), don Rafael Benavente Roldán y Benavente Sánchez Catering SL
Abogado: Doña Inés María Espinosa Rodrigo

LA SECRETARIA JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL, NÚMERO 2 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en este Juzgado, se sigue el procedimiento número 1078/2015, sobre Procedimiento Ordinario, a instancia de don Alberto Lara Quintana, doña Bárbara Carrasco Mansilla, don Francisco Javier Gómez Gutiérrez, don Ángel Gómez Pérez, don Ángel Gutiérrez Salado, don Ignacio Jiménez González, don Matías

López Michán, doña Antonia Michán Romero, doña Yolanda Moreno Blanco, don Rafael Ramírez Herrera, don José Antonio Ramos Castillo, doña Verónica Velasco Arcos y doña María Dolores Alcaide López contra Fogasa, Unión Castellana de Alimentación Ucalca S.A (Ucalca), don Rafael Benavente Roldan y Benavente Sánchez Catering SL, en la que con fecha 02/11/16 se ha dictado Sentencia cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

“Fallo

1. Estimo, en parte, la demanda presentada por don Alberto Lara Quintana, doña Dolores Alcaide López, doña Bárbara Carrasco Mansilla, don Francisco Javier Gómez Gutiérrez, don Ángel Gómez Pérez, don Ángel Gutiérrez Salado, don Ignacio Jiménez González, don Matías López Michán, doña M^a Antonia Michán Romero, doña Yolanda Moreno Blanco, don Rafael Ramírez Herrera, don José Antonio Ramos Castillo y doña Verónica Velasco Arcos, frente a las empresas Unión Castellana de Alimentación, SA (Ucalca), don Rafael Benavente Roldán y Benavente Sánchez Catering SL en reclamación de cantidad.

2. Condeno a la empresa Unión Castellana de Alimentación SA (Ucalca) a que pague a los demandantes los importes que se indican a continuación:

a Doña Dolores Alcaide López, la cantidad de 801,95 euros.

a Doña Bárbara Carrasco Mansilla, la cantidad de 789,40 euros.

a Don Francisco Javier Gómez Gutiérrez, la cantidad de 692,52 euros.

a Don Ángel Gómez Pérez, la cantidad de 801,95 euros.

a Don Ángel Gutiérrez Salado, la cantidad de 95,32 euros.

a Don Ignacio Jiménez González, la cantidad de 801,02 euros.

a Don Matías López Michán, la cantidad de 627,61 euros.

a Doña M^a Antonia Michán Romero, la cantidad de 799,60 euros.

a Doña Yolanda Moreno Blanco, la cantidad de 758,53 euros.

a Don Rafael Ramírez Herrera, la cantidad de 759,08 euros.

a Don José Antonio Ramos Castillo, la cantidad de 859,45 euros.

a Doña Verónica Velasco Arcos, la cantidad de 627,05 euros.

3. Condeno a la empresa Don Rafael Benavente Roldán a que pague a los demandantes los importes que se indican a continuación:

a Don Alberto Lara Quintana, la cantidad de 253,16 euros.

a Doña Dolores Alcaide López, la cantidad de 176,04 euros.

a Doña Bárbara Carrasco Mansilla, la cantidad de 176,04 euros.

a Don Francisco Javier Gómez Gutiérrez, la cantidad de 174,56 euros.

a Don Ángel Gómez Pérez, la cantidad de 176,04 euros.

a Don Ángel Gutiérrez Salado, la cantidad de 176,04 euros.

a Don Ignacio Jiménez González, la cantidad de 176,04 euros.

a Don Matías López Michán, la cantidad de 176,04 euros.

a Doña M^a Antonia Michán Romero, la cantidad de 176,04 euros.

a Doña Yolanda Moreno Blanco, la cantidad de 176,04 euros.

a Don Rafael Ramírez Herrera, la cantidad de 176,04 euros.

a Don José Antonio Ramos Castillo, la cantidad de 188,68 euros.

a Doña Verónica Velasco Arcos, la cantidad de 176,04 euros.

4. Condeno al Fondo de Garantía Salarial (FGS) a estar y pasar por los pronunciamientos de esta sentencia, sin perjuicio de su responsabilidad subsidiaria futura en los casos que proceda.

5. Absuelvo a la empresa Benavente Sánchez Catering SL de todos los pedimentos formulados en su contra en la demanda ori-

gen de las presentes actuaciones.

Notifíquese esta sentencia a las partes informándoles de que contra la misma no cabe recurso alguno, salvo lo dispuesto en el artículo 191-3, letra d), de la LRJS (que el recurso tenga por objeto subsanar una falta esencial del procedimiento o la omisión del intento de conciliación o de mediación obligatoria previa, siempre que se haya formulado la protesta en tiempo y forma y hayan producido indefensión), en cuyo caso el objeto del recurso versará “sólo sobre el defecto procesal invocado”.

Así, por esta mi sentencia, juzgando definitivamente en única instancia, la pronuncio, mando y firmo”.

Y para que sirva de notificación en forma a don Rafael Benavente Roldan y Benavente Sánchez Catering SL cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente Edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

En Córdoba, a 14 de diciembre de 2016. Firmado electrónicamente por la Secretaria Judicial, Victoria Alicia Alférez de la Rosa.

Núm. 8/2017

Juzgado de lo Social Número 2 de Córdoba

Procedimiento: Despidos/Ceses en general 887/2016

De: Don Francisco Manuel Díaz Guerra

Abogado: Don Gerardo Martínez Castro

Contra: Don Jorge Ruz Gómez y Fogasa

Cédula de Citación

En resolución del día de la fecha dictada en el procedimiento número 887/2016, seguidos en este Juzgado de lo Social, Número 2 de Córdoba y su provincia en materia de Despidos/Ceses en general, a instancia de Francisco Manuel Díaz Guerra contra Jorge Ruz Gómez y Fogasa, se ha acordado citar a las partes para que comparezcan el próximo día 18 de enero de 2017 a las 11:40 horas de su mañana horas en la Sala de Audiencia de este Juzgado, sito en calle Doce de Octubre, 2 (Pasaje) Pl. 3, para la celebración de una comparecencia incidental prevista en el artículo 236 de la Ley de Procedimiento Laboral, debiendo comparecer personalmente o por persona legalmente apoderada y con los medios de prueba de que intenten valerse, con la prevención de que la incomparecencia injustificada de cualquiera de los citados no causará la suspensión del acto.

Y para que sirva de citación en legal forma a Jorge Ruz Gómez, cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, se expide la presente cédula de citación que se publicará en el Boletín Oficial de Córdoba y se expondrá en el tablón de anuncios de este Juzgado, con la advertencia de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de auto o sentencia o se trate de emplazamientos y aquellas otras para las que la Ley expresamente disponga otra cosa. Asimismo se le hace saber que tiene a su disposición las actuaciones para su examen en la Secretaría de este Juzgado.

Dado en Córdoba, a 29 de diciembre de 2016. Firmado electrónicamente por el Letrado de la Administración de Justicia, Manuel Miguel García Suarez.

**Juzgado de lo Social Número 9
Madrid**

Núm. 6.141/2016

Juzgado de lo Social Número 9 de Madrid
Procedimiento: Despido/Ceses en general 1092/2016
Materia: Resolución contrato
Demandante: Doña Silvia García Escudero Uribe
Demandado: Nutrisa Dietética y Nutrición SL

Cédula de Citación a Juicio y a Interrogatorio

-Órgano que ordena citar:

Juzgado de lo Social nº 9 de Madrid.

-Asunto en que se acuerda:

Juicio nº 1092/2016 promovido por Doña Silvia García Escudero Uribe sobre Resolución contrato.

-Persona que se cita:

Nutrisa Dietética y Nutrición SL en concepto de parte demandada en dicho juicio

-Objeto de la citación:

Asistir a los actos de conciliación y juicio y en, su caso, responder al interrogatorio solicitado por D^a Silvia García Escudero Uribe sobre los hechos y circunstancias objeto del juicio y que el tribunal declare pertinente.

-Lugar y fecha en la que debe comparecer:

En la sede de este juzgado, sito en calle Princesa, 3, Planta 3-28008, sala de vistas Nº 1.1, ubicada en planta tercera el día 30/05/2017, a las 10:30 horas.

ADVERTENCIAS LEGALES

1. La incomparecencia injustificada no impedirá la celebración del juicio, que continuará sin necesidad de declarar su rebeldía (Artículo 83.3 LJS).

Las siguientes comunicaciones se harán en los estrados del Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia o se trate de emplazamiento (Artículo 59 LJS).

2. Debe concurrir a juicio con todos los medios de prueba que intente valerse (Artículo 82.2 LJS).

3. Si pretende comparecer en el juicio asistido de Abogado o representado por Procurador o Graduado Social colegiado debe manifestarlo a este Juzgado por escrito dentro de los dos días siguientes a la publicación del presente edicto (Artículo 21.2 LJS).

4. Si no comparece, y no justifica el motivo de la incomparecencia, el tribunal podrá considerar reconocidos los hechos controvertidos que le perjudiquen (artículo 304 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil -LEC-, en relación con el artículo 91 de la LJS), además de imponerle, previa audiencia, una multa de entre 180 y 600 euros (artículo 304 y 292.4 LEC).

5. La publicación de este edicto sirve de citación en legal forma a la parte demandada que se encuentra en ignorado paradero.

La persona citada puede examinar los autos en la Secretaría del Juzgado hasta el día de la celebración del juicio.

En Madrid, a 1 de diciembre de 2016. La Letrada de la Administración de Justicia, Fdo. María del Carmen Martín García.

**Juzgado de lo Social Número 4
Las Palmas de Gran Canaria**

Núm. 6.336/2016

Juzgado de lo Social Número 4 de las Palmas de Gran Canaria
Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales
Nº Procedimiento: 0000221/2016
Proc. Origen: Despidos/Ceses en general
Nº Proc. Origen: 0000449/2016
Materia: Despido disciplinario
Demandante: Don Abraham Cruz Rodríguez
Demandado: Noceco Servicios y Obras SL
Abogado: Don Gustavo Adofo Tarajano Mesa

Citación Comparecencia Artículo 280 LPL

DOÑA INÉS HERRERA CUBAS, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DE ESTE JUZGADO DE LO SOCIAL Nº 4 DE LAS PALMAS DE GRAN CANARIAS, HAGO SABER:

Que en los autos de referencia Ejecución de títulos judiciales Número 0000221/2016, seguidos a instancia del ejecutante don Abraham Cruz Rodríguez, contra el ejecutado Noceco Servicios y Obras SL, por la presente se ha acordado citar mediante edicto dado su ignorado paradero, para la comparecencia sobre la readmisión o no readmisión irregular que tendrá lugar el próximo día 24 de enero de 2017 a las 9:00 horas de su mañana, con la advertencia de que debe concurrir con las pruebas de que intente valerse y que versen sobre los hechos de la no readmisión o readmisión irregular alegada. Asimismo, se le advierte de que el acto se celebrará no obstante su comparecencia.

Y para que sirva de citación en legal forma a Noceco Servicios y Obras SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, en Las Palmas de Gran Canarias, a 16 de diciembre de 2016.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán en los Estrados de este Juzgado, salvo las que revistan forma de auto o sentencia, o se trate de emplazamiento.

Las Palmas de Gran Canaria, a 16 de diciembre de 2016. La Letrada de la Administración de Justicia, firma ilegible.