

## OTRAS ENTIDADES

### Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí Córdoba

Núm. 1.170/2017

La Sra. Presidenta de la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí con fecha 30 de marzo de 2017, ha resuelto lo siguiente:

Dado el amplio volumen de actividades que, durante el año se desarrollarán dentro del Programa de exposiciones de la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí, urge, la aprobación de aquellas actuaciones y/o actividades dirigidas a los municipios de la Provincia y aquellos que permitirán apoyar actividades de iniciativa ciudadana.

Por lo manifestado, en el uso de las facultades que me atribuye el artículo 17.n) de los vigentes Estatutos de esta Fundación, por la presente resuelvo:

1º. Aprobar las bases de Convocatoria para la recepción de proyectos relativos a las artes plásticas y visuales a desarrollar en espacios de gestión de la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí, cuyo literal es el siguiente:

**"BANCO DE PROYECTOS: CONVOCATORIA PARA LA RECEPCIÓN DE PROYECTOS RELATIVOS A LAS ARTES PLÁSTICAS Y VISUALES A DESARROLLAR EN ESPACIOS DE GESTIÓN DE LA FUNDACIÓN PROVINCIAL DE ARTES PLÁSTICAS RAFAEL BOTÍ**

La Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí realiza la presente convocatoria de apoyo y difusión del arte contemporáneo mediante la recepción de proyectos referidos a las Artes Plásticas y Visuales a desarrollar en espacios de su gestión.

**Primera. Objeto de la convocatoria**

Es objeto de esta convocatoria la creación de un Banco de Proyectos a desarrollar en los espacios del Centro de Arte Rafael Botí y/o en la Galería de Exposiciones del Palacio de La Merced (véase Anexo III) que, junto a los proyectos expositivos de producción propia, convenios de colaboración y/o coproducción con instituciones públicas o privadas, configurarían el programa expositivo de la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí. Los proyectos aprobados serán programados, de acuerdo con las personas o colectivos seleccionados, en función de la disponibilidad de las salas y presupuestos entre 2018-2020.

**Segunda. Destinatarios**

Podrán concurrir a la convocatoria las personas físicas (individualmente o en grupo) o jurídicas, creadores, comisarios, gestores culturales, asociaciones y entidades culturales privadas que estén legalmente constituidas, interesadas en la creación y difusión de la cultura contemporánea. La selección de los proyectos se realizará por concurrencia competitiva.

Los proyectos seleccionados e incluidos en la programación de la Fundación deberán ser realizados de manera directa por quien en el proyecto aparezca como Responsable. Solo podrá presentarse una sola petición por solicitante, para la realización de un solo proyecto.

Quedan expresamente excluidos los proyectos referidos a:

- Exposiciones individuales comisariadas por el propio artista.
- Proyectos ejecutados con anterioridad por otras instituciones o entidades ajenas a la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí.
- Proyectos cuya realización se proponga en espacios distintos

al Centro de Arte Rafael Botí y/o de la Galería de Exposiciones del Palacio de La Merced.

**Tercera. Selección de proyectos**

Los proyectos que sean seleccionados, pasarán a formar parte del programa expositivo de la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí, corriendo por cuenta de esta los gastos presupuestados en cada uno de ellos, con cargo a las partidas presupuestarias establecidas en el correspondiente expediente.

De común acuerdo con los beneficiarios, la Fundación podrá negociar la colaboración económica de otras Instituciones y/o Entidades públicas o privadas para la coproducción e itinerancia de todo o parte del proyecto seleccionado.

**Cuarta. Requisitos para solicitar la aprobación y forma de acreditarlos**

Los solicitantes deberán reunir los requisitos siguientes:

- a) En el supuesto de tratarse de una asociación, debe estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones.
- b) Ser naturales o residentes en cualquier lugar del territorio nacional.
- c) Estar al corriente en las obligaciones con la Diputación de Córdoba y con la Fundación.
- d) No podrán obtener la condición de beneficiarias las personas físicas, gestores culturales, las asociaciones o entidades culturales que se encuentren incurso en alguna de las prohibiciones o circunstancias para poder contratar con las Administraciones Públicas.
- e) La acreditación por parte de las personas o entidades solicitantes de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario podrá realizarse mediante declaración responsable suscrita por su representante legal (Anexo I).
- f) Cumplir los requisitos que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser beneficiario de una subvención.

**Quinta. Solicitudes, documentación y plazo**

**a) Solicitudes**

Las solicitudes firmadas electrónicamente por el solicitante, irán acompañadas de la documentación requerida en la presente Base.

Éstas serán dirigidas a la Ilma. Sra. Presidenta de la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí, presentándose de manera exclusiva a través del Registro Electrónico de la Delegación de Cultura de la Diputación de Córdoba, en los términos que expone el artículo 7 del Reglamento del Registro Electrónico. El mencionado Registro Electrónico proporcionará documento de acuse de recibo de la transacción realizada en los términos que refleja el artículo 6 del mismo Reglamento citado.

La solicitud se realizará a través del correspondiente formulario electrónico cuyos datos figuran en el Anexo I, que se aprueba junto con estas bases conforme al artículo 3 del Reglamento del Registro Electrónico.

Este formulario estará disponible desde el primer día en que sea posible la tramitación en la Sede Electrónica de la Delegación de Cultura de la Diputación de Córdoba (<http://www.dipucordoba.es/tramites>).

Con el fin de asegurar la identidad del peticionario, para acceder a la tramitación electrónica se requerirá estar en posesión del documento nacional de identidad electrónico (DNIe) o certificado digital reconocido de persona física, de acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 59/2003, de 19 de diciembre, de firma electrónica. La información sobre los requisitos y medios para

obtener el certificado digital de usuario así como los tipos de certificados admitidos por la Sede Electrónica de la Delegación de Cultura de la Diputación de Córdoba, figuran claramente en el apartado siguiente:

[http://www.dipucordoba.es/sobre\\_la\\_firma\\_electronica](http://www.dipucordoba.es/sobre_la_firma_electronica).

Asimismo, el proyecto se remitirá por correo electrónico a [gerencia.boti@dipucordoba.es](mailto:gerencia.boti@dipucordoba.es)

b) Documentos e información que deben acompañarse a la solicitud

Dichas solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

Documentación general:

a. En caso de personas físicas: Solicitud electrónica (ajustada al Anexo I).

b. En caso de agrupación de personas físicas: Nombramiento por escrito del representante de la agrupación.

c. En caso de asociaciones culturales y/o entidades culturales privadas:

1. Fotocopia del acta de elección del solicitante como representante legal de la entidad o asociación o cualquier otro documento que le acredite fehacientemente como tal.

2. Fotocopia del CIF de la asociación o entidad cultural solicitante.

3. Fotocopia de la documentación que acredite la inscripción de la asociación y/o entidad cultural en el Registro público correspondiente así como fotocopia de sus Estatutos.

Documentación específica:

1. Proyecto descriptivo y completo, que deberá incluir, obligatoriamente:

- Título del proyecto.
- Metodología y plan de trabajo
- Artistas participantes.
- Nombre del comisario/a que se propone para el proyecto.
- Objetivos.
- Contenidos.
- Relación de necesidades técnicas.
- Características del montaje.
- Espacio/s expositivos para los que se presenta el proyecto, con justificación de la elección de los mismos.

2. Declaración responsable suscrita por el solicitante de que se reúnen los requisitos establecidos en la convocatoria, señalando contar con capacidad de obrar y la habilitación profesional necesaria y declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario (Anexo I).

3. Certificación acreditativa de la titularidad de la cuenta bancaria donde se transferirán los honorarios de comisariado (Anexo II).

4. En el supuesto de tratarse de una asociación, certificado del Secretario de la asociación o entidad solicitante referido al acuerdo de participar en la presente convocatoria.

c) Plazo

Uno. El plazo de presentación de solicitudes para la programación en 2018, comenzará al día siguiente a la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la provincia de Córdoba, y finalizará 30 días después, contados igualmente desde el día siguiente a la publicación de la misma.

Asimismo, quedará abierto un plazo de 30 días contados a partir del día 1 de mayo de 2018 para la presentación de proyectos durante el bienio 2019-2020.

Dos. En el caso de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, se requerirá, mediante anuncio publicado en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de Delegación de Cultura de la Diputación de Córdoba, para que en el plazo de 30 días, subsanen, las faltas o acompañen los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su petición, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, previa resolución en los términos previstos en el artículo 21 de la referida Ley.

#### **Sexta. Plazo de resolución y notificación**

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento será de tres meses, computados a partir de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de la provincia de Córdoba.

El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada su petición por silencio administrativo.

#### **Séptima. Proceso de selección**

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes y subsanadas las faltas que, en su caso, pudieran presentarse en las mismas, la Gerencia de la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí instruirá el procedimiento de selección de proyectos a que se refiere la presente convocatoria, que será el siguiente:

a) Por el Gerente de la Fundación se emitirá informe sobre la adecuación del proyecto presentado, según los criterios y la documentación exigida, en el que deberá constar expresamente si los beneficiarios cumplen o no con todos los requisitos necesarios para acceder a la convocatoria.

b) Informe y propuesta de los proyectos, desde el punto de vista técnico, cumpliendo los criterios de valoración fijados por la Base Octava de la presente convocatoria, emitido por la Comisión Técnica de la Fundación, de acuerdo con el artículo 22 de sus vigentes Estatutos.

c) Conocida la propuesta de la Comisión Técnica, la Presidenta de la Fundación emitirá Resolución aprobando la selección de los proyectos necesarios y adecuados para la configuración de su programación anual.

En caso de que los proyectos no se adapten al objeto, calidad y criterios establecidos, la convocatoria, total o parcialmente, podrá quedar desierta.

Los originales de la documentación presentada por los solicitantes a los que no se haya seleccionado el proyecto podrán ser retirados por los interesados en el plazo de 30 días.

#### **Octava. Criterios de valoración**

Se valorará la documentación presentada, a fin de realizar la selección de los proyectos, conforme al siguiente baremo:

1. Iniciativas que garanticen la realización de proyectos artísticos de interés y de gran calidad, que integren distintas disciplinas, desde valores como originalidad, singularidad y profesionalidad, dentro de unas pautas contemporáneas (hasta 10 puntos).

2. Su contribución a la proyección exterior de la provincia y la capacidad de incidir dentro del panorama autonómico, nacional e internacional (hasta 6 puntos).

3. Programa de actividades paralelas y didácticas que favorezca la participación ciudadana, procurando el acceso y la percepción de las actividades por la ciudadanía en general, realizando actividades como talleres, proyecciones, conferencias, debates

apuntando hacia lo didáctico, intergeneracional, diverso o multicultural (hasta 4 puntos).

4. Contribución a través del proyecto a la visualización de la mujer en el arte con propuestas inclusivas y/o paritarias (hasta 2 puntos).

#### **Novena. Aceptación**

En el plazo de 15 días contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución de la aprobación de los proyectos en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de la Delegación de Cultura de la Diputación de Córdoba, los solicitantes seleccionados comunicarán, por escrito, su aceptación.

Transcurrido dicho plazo sin haber comunicado dicha aceptación o haberla efectuado fuera del citado plazo se archivará sin más trámite la solicitud, considerándose desistidos del procedimiento.

Concretada la fecha de ejecución del proyecto, la persona que figure como comisario/a firmará un contrato con la Fundación que establecerá las obligaciones de las partes, previamente a la firma del contrato la Fundación podrá requerir la documentación que estime oportuna.

#### **Décima. Medios de notificación y publicación**

Los actos administrativos de trámite y resolutorios que afecten al presente procedimiento se notificarán individualmente al domicilio que se designe por el interesado.

La relación de beneficiarios con indicación de los proyectos seleccionados se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de Córdoba.

#### **Undécima. Pagos**

El pago de los honorarios, tanto de comisariado como los correspondientes a los artistas participantes en el proyecto, se efectuará previa presentación de la factura correspondiente.

En el caso que el proyecto itinere a otros espacios expositivos, el comisario se encargará de realizar la adaptación del proyecto. Los honorarios que percibirán tanto el comisario como los artistas participantes serán los equivalentes al 15% de los honorarios, impuestos incluidos, inicialmente recibidos.

La Fundación cubrirá los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención a una persona por proyecto, aun en el caso de

autoría colectiva.

#### **Duodécima. Desarrollo y seguimiento del proyecto**

La Fundación se compromete a desarrollar este programa de acuerdo con el Código de Buenas Prácticas, velando en todo momento por los derechos de las personas beneficiarias y la integridad de las obras producidas.

Será la Fundación la encargada de evaluar, supervisar y realizar el seguimiento del desarrollo del proyecto, así como de las tareas de coordinación y de cumplir los plazos acordados respecto a la ejecución del mismo.

Por parte de la Fundación se llevará a cabo una correcta difusión del proyecto, tanto a través de las redes sociales como a través de otros medios de comunicación pública y de sus propios medios de comunicación.

Las obras son de propiedad de sus autores, reservándose la Fundación los derechos de reproducción o utilización que se deriven, para fines de comunicación o promocionales.

#### **Decimotercera. Obligaciones de los beneficiarios**

La figura Responsable, de forma individual o colectiva, se compromete a ejecutar el proyecto en el plazo acordado por la Fundación. Cualquier posible modificación del proyecto deberá estar suficientemente motivada y ser autorizada por la Presidenta de la Fundación.

Igualmente, se abstendrán de intervenir en la contratación de los trabajos derivados del proyecto, los cuales se efectuarán por la Fundación según el RD 3/2011, de 14 de noviembre, por el cual se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. Podrá, no obstante, proponer a sus colaboradores habituales para que sean invitados a participar en los distintos procesos de adjudicación.

Los proyectos serán presentados, conjuntamente, en rueda de prensa junto a la Presidenta de la Fundación.

Lo que se publica para general conocimiento".

2º. Publicar la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba y en la Sede Electrónica de la Delegación de Cultura de la Diputación de Córdoba

(<http://www.dipucordoba.es/tramites>)".

Córdoba, 31 de marzo de 2017. La Presidenta de la Fundación, Marisa Ruz García.

**ANEXO I****SOLICITUD PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS A LA FUNDACIÓN PROVINCIAL DE ÁRTEES PLÁSTICAS RAFAEL BOTÍ CON INCORPORACIÓN DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.**

(sólo a título informativo ya que habrá que cumplimentarlo en Sede Electrónica)

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA ENTIDAD		
Nombre y Apellidos:		
D.N.I.:	Cargo que ocupa:	
Correo Electrónico:	Teléfono contacto:	
DATOS IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD		
Nombre:	CIF:	
Dirección:		
Localidad:	C.P.:	
Teléfono:	Móvil	Correo electrónico:
DATOS RELATIVOS AL PROYECTO		
Título del proyecto:		
Presupuesto total del proyecto:		
Otros datos de interés:		
Inscripción en el Registro de Asociaciones:		
Fecha: ___/___/___	Nº de Inscripción:	
Según el art. ___ de los Estatutos inscritos en el Registro antes citado, constituye su objeto y fines <sup>1</sup> :		

<sup>1</sup> Cópiese literalmente lo dispuesto en ellos o, en su defecto, acompáñese a este escrito fotocopia de la escritura donde se especifican los mismos.

Que la documentación a que se refiere la Base \_\_\_\_\_ de la convocatoria obra en poder de esa Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí habiéndose presentado con fecha de \_\_\_\_/\_\_\_\_/ \_\_\_\_ en el expediente \_\_\_\_\_

El/la representante arriba indicado

**DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:**

1. Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que la mencionada entidad reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria.
2. Que la entidad que represento se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales, tributarias y de Seguridad Social y que no está comprendida en ninguno de los supuestos de prohibición para obtener la condición de beneficiario, comprometiéndome a comunicar al órgano instructor cualquier circunstancia que pudiese alterar la presente declaración desde el momento en que ha sido formulada hasta la finalización de la fecha de solicitud de la convocatoria.
3. Que comprendo que la presentación de esta solicitud conlleva la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social (2), así como Certificado de Empadronamiento y Documento Nacional de Identidad, en su caso. La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de concesión, reconocimiento, seguimiento y control como beneficiario.
4. Que, en caso de ser beneficiario y si no obrara la documentación o ésta fuera incompleta (3), me comprometo a presentar la documentación justificativa en el plazo de quince días, contados a partir del día siguiente a la publicación de la Resolución.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Firma del representante legal

**SRA. PRESIDENTA DE LA FUNDACIÓN PROVINCIAL DE ARTES  
PLÁSTICAS RAFAEL BOTÍ.**

**ANEXO II**

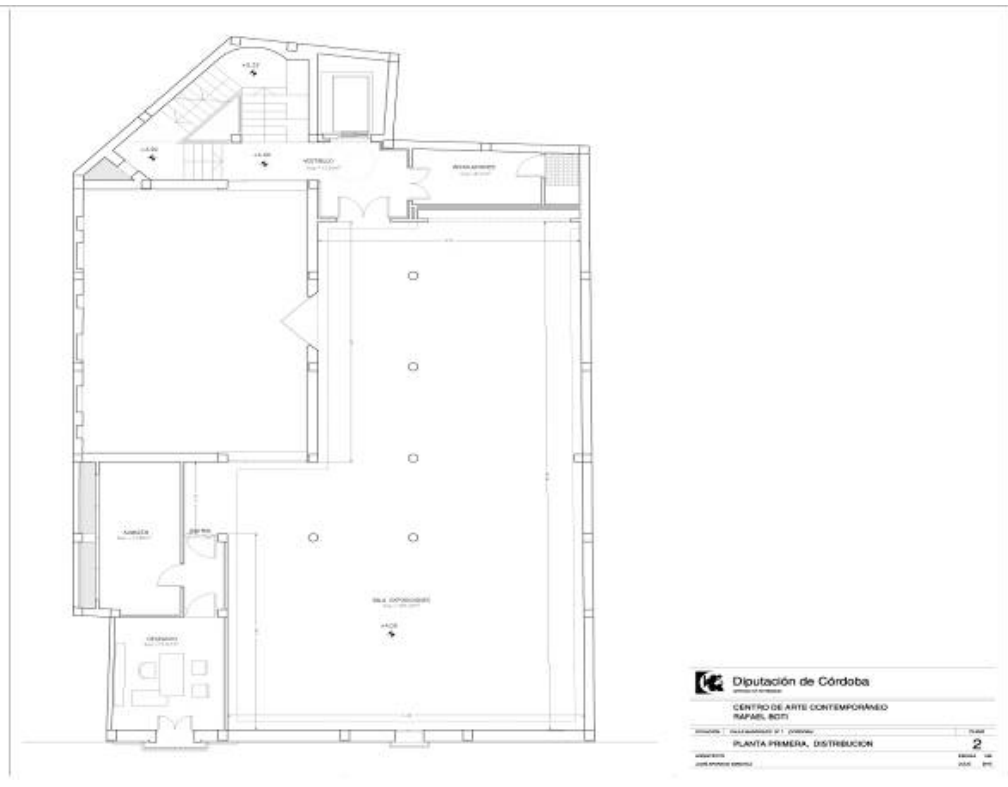
(sólo a título informativo ya que habrá que cumplimentarlo en Sede Electrónica)

<b>A CUMPLIMENTAR POR EL INTERESADO</b>				
<b>1.- Datos del Acreedor</b>				
Nombre: _____				
N.I.F./ C.I.F. : _____				
Nombre/Denominación Social: .....				
DOMICILIO FISCAL (Para correspondencia):				
Dirección : .....				
Municipio: .....				
Provincia: ..... C.P.: .....				
Teléfono : ..... Fax: ..... Telf. Móvil: .....				
Correo Electrónico: .....				
<b>2.- Datos del Representante</b> (En caso de Persona Jurídica)				
N.I.F./ C.I.F. : .....				
Nombres y Apellidos: .....				
En _____ a ____ de _____ de _____				
Firmado: _____				
<b>3.- ALTA DE DATOS BANCARIOS. CÓDIGO IBAN IMPRESCINDIBLE</b>				
Código IBAN:	Código Entidad:	Código Sucursal:	D.C.:	Número de Cuenta:

<b>(A CUMPLIMENTAR POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO) *</b>
<p>CERTIFICO a petición de la persona reflejada en "1. Datos del acreedor" que la cuenta que figura en "3 Alta de datos bancarios" existe y se encuentra abierta a su nombre, a efectos de la recepción de pagos que a la misma le vaya a ordenar la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí.</p> <p style="text-align: right;">(Firma y sello de la entidad)</p> <p>POR LA ENTIDAD DE CRÉDITO, FDO D/ DÑA.: .....</p>
<p>(*) Cuando el titular de la cuenta sea una persona física bastará con que aporte, junto con este documento, original de cualquier documento emitido por el banco donde conste el nombre del titular y los datos bancarios con código IBAN. Este documento le será devuelto una vez comprobado por la Tesorería de la Fundación si así lo solicita</p>

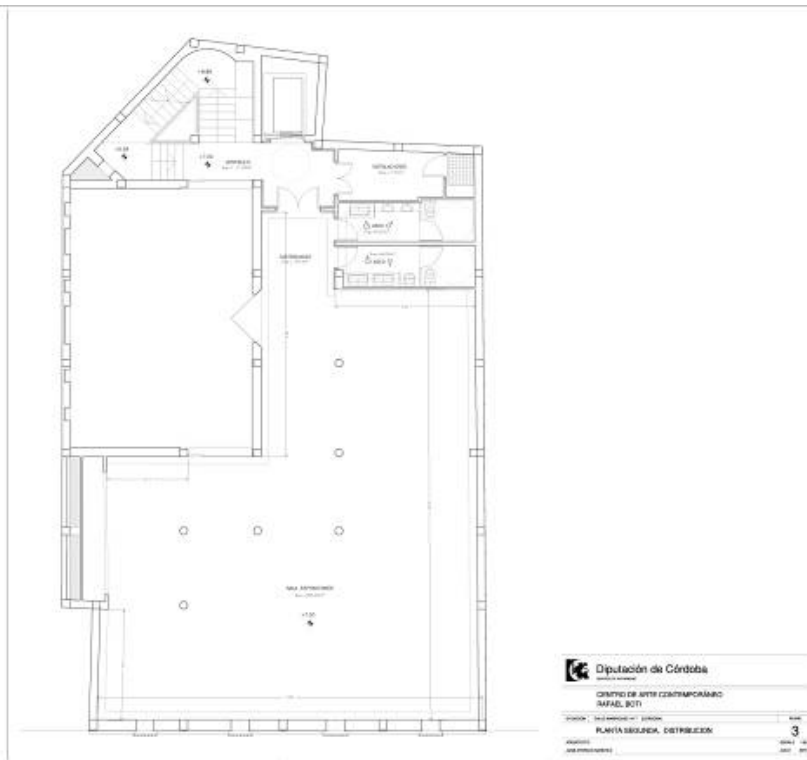
**SRA. PRESIDENTA DE LA FUNDACIÓN PROVINCIAL DE ARTES PLÁSTICAS "RAFAEL BOTÍ"**

**ANEXO III-A PLANOS CENTRO ARTE 1ª PLANTA**



El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

**ANEXO III-B PLANOS CENTRO ARTE 2ª PLANTA**



**ANEXO III-C PLANOS PALACIO MERCED**

