

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### Ayuntamiento de Montalbán

Núm. 4.518/2012

De conformidad con lo establecido en el artículo 49 c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, se entiende definitivamente aprobado, al no haberse presentado alegaciones en el periodo de información pública, el acuerdo adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión celebrada el día 24 de abril de 2012 sobre Aprobación Inicial del Reglamento de funcionamiento de la Mesa General de Negociación Conjunta del Personal Funcionario y Laboral del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº 96 de fecha 21/05/2012. Contra el citado acuerdo podrá interponerse Recurso Contencioso Administrativo a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en la forma y plazos que establecen las normas reguladoras de dicha Jurisdicción.

A continuación se inserta el texto íntegro del Reglamento de conformidad con lo establecido en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, anteriormente citada.

#### REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO DE LA MESA GENERAL DE NOGOCIACIÓN CONJUNTA DEL PERSONAL FUNCIONARIO Y LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE MONTALBÁN DE CÓRDOBA

##### ÍNDICE

##### INTRODUCCIÓN

##### CAPÍTULO I.- OBJETO Y ÁMBITO

Artículo 1.- Objeto.

Artículo 2.- Definición y ámbito.

##### CAPÍTULO II.- ORGANIZACIÓN

Artículo 3.- Composición y representatividad de la Mesa.

Artículo 4.- Materias objeto de negociación.

Artículo 5.- Permisos de representación sindical.

##### CAPÍTULO III.- NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 6.- Reuniones y convocatorias.

Artículo 7.- Orden del Día.

Artículo 8.- Actas.

Artículo 9.- Secretario/a de las actas.

Artículo 10.- Presidencia

##### CAPÍTULO IV.- DE LOS ACUERDOS Y PACTOS

Artículo 11.- Concepto y contenido.

Artículo 12.- Vigencia.

Artículo 13.- Procedimiento.

Artículo 14.- Eficacia y validez.

##### CAPÍTULO V.- REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 15.- Reforma del Reglamento.

##### INTRODUCCION

Se constituye la Mesa General de Negociación ( en adelante MGS ) Conjunta del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba, que será competente para la determinación de las condiciones de trabajo de los funcionarios y personal laboral en su ámbito, a través de la negociación colectiva, con las organizaciones sindicales designadas según el artículo 36.3 de la Ley 7/2007 de 12 de abril por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público ( en adelante EBEP ) y mediante los procedimientos establecidos al efecto; todo lo cual sin perjuicio del principio de libertad de elección del ámbito de la ne-

gociación colectiva del artículo 83.1 del Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores ( en adelante ET ) que rige para los empleados públicos con contrato laboral y la constitución de la MGN de funcionarios atendiendo a lo dispuesto en el artículo 34.1 EBEP .

La Ley 7/2007 de 12 de abril, Capítulo IV del Título III, regula la negociación colectiva de los empleados públicos y recalca los principios de legalidad, cobertura presupuestaria, obligatoriedad de la negociación, buena fe, publicidad y transparencia que deben presidir la negociación.

Sobre la base de la existencia de un Acuerdo Marco por el que se regulan las relaciones entre el Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba y el personal a su servicio 2004-2006, aprobado con fecha 20/09/2004 y publicado en el Boletín Oficial de la Provincia nº ...de fecha 19/10/2004, la formación de la MGN Conjunta nace a raíz de la celebración de la Asamblea General Conjunta de personal funcionario y laboral que tuvo lugar el día 9 de marzo de 2011 y en la que tras las correspondientes votaciones, por mayoría absoluta se acordaron entre otras las siguientes cuestiones:

- La voluntad de tratar todos los asuntos que afecten al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba de forma conjunta.

- La voluntad de formar una MGN para la negociación de aquellas materias y condiciones de trabajo comunes al personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba.

Estos acuerdos assemblearios constituyen los motivos de los que nace este Reglamento que se configura como el marco de la negociación colectiva y en el que se determinará la organización y funcionamiento de la Mesa General de Negociación Conjunta.

##### LEGISLACION APLICABLE

- Ley 7/2007 de 12 de abril por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público (EBEP).

- Artículo 7 de la Ley 9/1987 de 12 de junio de órganos de representación, determinación de las condiciones de trabajo y participación del personal al servicio de las Administraciones, con las excepciones contempladas en la disposición transitoria quinta del EBEP ( disposición derogatoria única EBEP ).

- Ley 7/90 de 19 de Julio sobre Negociación Colectiva y Participación en la determinación de las Condiciones de Trabajo de los empleados públicos.

- Ley Orgánica 11/1985 de 2 de Agosto de Libertad Sindical.

- Real Decreto Legislativo 1/1995 de 24 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores. (ET).

- Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común ( carácter supletorio )

##### CAPÍTULO I.- OBJETO Y ÁMBITO

##### Artículo 1.- Objeto.

1.- El presente Reglamento establece las normas de organización y funcionamiento de la Mesa General de Negociación Conjunta del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba, constituida conforme al artículo 35 de la Ley 7/2007 de 12 de abril.

2.- Asimismo, este Reglamento regula el procedimiento para la adopción de acuerdos y pactos, así como las restantes condiciones formales de validez y eficacia derivados de los mismos, en los términos establecidos en el artículo 38 de la Ley 7/2007.

##### Artículo 2.- Definición y ámbito.

La Mesa General de Negociación Conjunta es el máximo órgano de negociación colectiva para la determinación de las condi-

ciones de trabajo del personal funcionario y laboral del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba y es el órgano constituido en esta Administración para ejercer las funciones y competencias que legalmente se le atribuyen, respecto a las materias previstas en la legislación aplicable.

## CAPÍTULO II.- ORGANIZACIÓN

### Artículo 3.- Composición y representatividad de la Mesa.

1.- La MGN Conjunta tiene una composición paritaria, estando legitimados para estar presentes:

- a) De una parte los representantes legales de la Corporación.
- b) De otra parte, las Organizaciones Sindicales más representativas a nivel estatal, las Organizaciones Sindicales más representativas de la Comunidad Autónoma de Andalucía así como los Sindicatos que hayan obtenido el 10 por 100 ó más de los representantes en las elecciones para los Delegados de Personal ( unidades electorales con número igual o superior a 6 e inferior a 50 ) y Juntas de Personal ( unidades electorales con censo mínimo de 50 ).

De esta manera estará compuesta por los miembros siguientes:

- El Alcalde/sa o Concejala/a en quien delegue que ostentará la presidencia.

- Vocales:

a) Vocales políticos: un representante político de cada uno de los partidos con representación en el Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba.

b) Vocales sindicales: En igual número que los anteriores, la distribución de los vocales sindicales garantizará la presencia de aquellos que tienen derecho de representatividad y de manera proporcional. Las organizaciones sindicales con derecho a participar en la Mesa General de Negociación Conjunta, lo harán en proporción al porcentaje de delegados obtenidos entre personal funcionario y personal laboral, de tal manera que cada sindicato legitimado conforme a lo establecido en el artículo 33.1 EBEP tiene derecho como mínimo a un puesto repartiéndose el resto en proporción a su representatividad.

- Secretaría: La Secretaría de la MGN Conjunta será designada por la Presidencia de la Mesa y recaerá en un/a funcionario de la Corporación, que actuará con voz pero sin voto.

2.- La Mesa quedará válidamente constituida con la asistencia de la mayoría absoluta de los miembros de cada una de las partes negociadoras.

3.- Cada una de las partes negociadoras podrá designar los preceptivos miembros suplentes en número no superior al de titulares. La sustitución de cualquiera de los miembros titulares o suplentes deberá notificarse a la Mesa por escrito.

4.- La representación de la Corporación y la representación de las Organizaciones Sindicales podrá delegarse. Los representantes de las Organizaciones Sindicales podrán delegar la asistencia a la Mesa en otro miembro de la Organización Sindical que presente. La delegación faculta al delegado para asistir a las reuniones de la Mesa con los mismos derechos que el delegante. Las delegaciones deberán notificarse previamente a la Mesa.

5.- Cada uno de los miembros de las partes negociadoras podrá contar con la asistencia en las deliberaciones de un asesor, que intervendrá con voz , pero sin voto.

6.- Los Delegados de Personal elegidos en las últimas elecciones, que no actúen consumiendo cuota de representatividad sindical, y que por tanto carezcan de legitimación para formar parte de la MGN Conjunta podrán participar en la negociación de las materias susceptibles de negociación, interviniendo con voz, pero sin voto.

### Artículo 4.- Materias objeto de negociación.

1.- La MGN Conjunta ejercerá sus funciones con respecto a las materias previstas en la legislación aplicable y vigente en cada caso.

2.- Serán objeto de negociación conforme a lo establecido en el artículo 37.1 EBEP las materias siguientes:

a) La aplicación del incremento de las retribuciones del personal al servicio de las Administraciones Públicas que se establezca en la Ley de Presupuestos Generales del Estado y de las Comunidades Autónomas.

b) La determinación y aplicación de las retribuciones complementarias de los funcionarios.

c) Las normas que fijen los criterios generales en materia de acceso, carrera, provisión, sistemas de clasificación de puestos de trabajo y planes e instrumentos de planificación de recursos humanos.

d) Las normas que fijen los criterios y mecanismos generales en materia de evaluación del desempeño.

e) Los planes de Previsión Social Complementaria.

f) Los criterios generales de los planes y fondos para la formación y la promoción interna.

g) Los criterios generales para la determinación de prestaciones sociales y pensiones de clases pasivas.

h) Las propuestas sobre derechos sindicales y de participación.

i) Los criterios generales de acción social.

j) Las que así se establezcan en la normativa de prevención de riesgos laborales.

k) Las que afecten a las condiciones de trabajo y a las retribuciones de los funcionarios cuya regulación exija norma con rango de Ley.

l) Los criterios generales sobre ofertas de empleo público.

m) Las referidas a calendario laboral, horarios, jornadas, vacaciones, permisos, movilidad funcional y geográfica, así como los criterios generales sobre la planificación estratégica de los recursos humanos, en aquellos aspectos que afecten a condiciones de trabajo de los empleados públicos.

3.- Así mismo podrán ser objeto de negociación las decisiones de las Administraciones Públicas que afecten a sus potestades de organización ( mejora organizativa, de gestión de servicios, de incremento de la productividad ) . Cuando estas decisiones tengan repercusión sobre las condiciones de trabajo de los empleados procederá la negociación con las Organizaciones Sindicales a las que se refiere este Reglamento.

### Artículo 5.- Permisos de representación sindical.

1.- Los representantes sindicales que participen, como titulares o suplentes en la MGN Conjunta, así como los Grupos de Trabajo que se constituyan en la misma o en las Comisiones Negociadoras de Convenios Colectivos, tendrán derecho a la concesión de permisos retribuidos, que se considerarán como trabajo efectivo y dispondrán de cuantos permisos sean precisos, dentro de su jornada laboral, para el adecuado ejercicio de su labor como negociadora.

2.- Dichos permisos se concederán sin menoscabo del crédito horario de que dispongan dichos empleados públicos como miembros, en su caso, de un órgano de representación.

## CAPÍTULO III.- NORMAS GENERALES DE FUNCIONAMIENTO

### Artículo 6.- Reuniones y convocatorias.

1.- La MGN Conjunta se reunirá en las dependencias que la Corporación habilite al efecto, previa convocatoria de la Presidencia y funcionará en régimen de sesiones ordinarias que son aquellas cuya periodicidad está establecida y sesiones extraordinarias que son aquellas cuya periodicidad no está establecida y se con-

voquen con tal carácter.

2.- Con carácter ordinario, la MGN Conjunta se reunirá al menos una vez cada tres meses, coincidiendo con el último viernes del mes.

3.- Con carácter extraordinario, la MGN Conjunta se reunirá tantas veces la promuevan las partes y cuando se estime necesario en cualquiera de los siguientes supuestos:

a) Por decisión del/ de la Presidente/a de la Mesa.

b) Por acuerdo entre la representación de la Administración y de las Organizaciones Sindicales, pudiendo producirse al término de cada sesión, estableciéndose en este caso la fijación de la fecha de la próxima convocatoria, o podrá surgir en el seno de un grupo de trabajo. En estos casos no es necesario realizar nueva convocatoria.

c) Por decisión de la mayoría absoluta de las organizaciones sindicales presentes en la respectiva Mesa, que igualmente podrá ser expresada al finalizar cada sesión.

4.- Las convocatorias, salvo que sean acordadas y fijadas al término de cada sesión, se realizarán con una antelación mínima de dos días hábiles, por la Secretaría de la Mesa, debiendo realizarse por escrito, haciendo constar la fecha y la hora de la convocatoria y debiendo aportar la documentación íntegra de los asuntos incluidos en el Orden del Día, así como del borrador del acta de la última sesión. Sin perjuicio de lo anterior, la documentación íntegra de los asuntos incluidos en el orden del día que deba servir de base al debate y en su caso votación deberá figurar a disposición de los miembros integrantes de la Mesa, desde el mismo día de la convocatoria.

#### **Artículo 7.- Orden del día.**

1.- El orden del día de las reuniones será fijado por los convocantes de cada sesión de la Mesa o bien acordado al acabar la inmediata anterior.

2.- El primer punto del orden del día de cada sesión, será la aprobación del acta de la sesión anterior.

3.- Como regla general no se podrán tratar asuntos no incluidos en el orden del día, a no ser que haya acuerdo unánime de inclusión de un determinado tema. En este caso el proponente deberá justificar y fundamentar la urgencia que aconseje el estudio o la deliberación inmediata del asunto.

#### **Artículo 8.- Actas.**

1.- De cada sesión o reunión que celebre la MGN Conjunta se levantará acta que contendrá una relación sucinta de las materias debatidas y contendrá al menos:

- Lugar y fecha de celebración.
- Hora de comienzo y finalización de la reunión.
- Nombre y apellidos de los asistentes de cada una de las partes.

- Asuntos comprendidos en el orden del día, así como los acuerdos o pactos que se adopten o en su caso, indicación de no haberse llegado a ningún acuerdo o pacto.

- Propuestas presentadas a la MGN Conjunta y votaciones que se efectúen sobre las mismas, con indicación de los resultados y de la avenencia y discrepancia con respecto a cada una de las cuestiones planteadas. Estas propuestas se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba con una antelación mínima de cinco días hábiles a la fecha de la convocatoria de la sesión, concretando la propuesta que se presenta.

2.- La copia del acta se remitirá junto con la convocatoria de la sesión o reunión de la MGN Conjunta a los miembros titulares para su conocimiento y en su caso, formulación de observaciones. Se incorporarán las observaciones y/o alegaciones que tengan por objeto enmendar errores o imprecisiones en la transcripción

de las intervenciones de cada representante.

3.- Las actas serán confeccionadas por el Secretario/a quien se encargará de su custodia y distribución entre los miembros de la MGN y deberán ir firmadas por el Secretario, el Presidente y un representante de cada una de las partes.

4.- Una vez aprobadas las actas, se dará difusión de las mismas a través del Tablón de Anuncios al que se refiere el artículo 8.2 de la Ley Orgánica 11/1985 de 2 de agosto de Libertad Sindical.

#### **Artículo 9.- Secretario/a de las actas.**

1.- La Secretaría de la Mesa se designará a propuesta del Presidente de la MGN Conjunta, de entre el personal funcionario del Ayuntamiento o bien de entre quien forme parte de la referida Mesa.

2.- Corresponden al Secretario/a de la MGN Conjunta para el caso de no ser miembro de la misma, actuar con voz y sin voto en el ejercicio de las siguientes funciones :

- Redactar las actas de las sesiones.
- Efectuar la convocatoria de las sesiones, por orden de la Presidencia, así como las citaciones de los miembros de la Mesa.
- Custodia y archivo de la documentación que por parte de los integrantes de la misma se haga llegar a la MGN.
- Expedir certificados de los acuerdos aprobados.
- Facilitar la información y en su caso copia de la documentación, a cualquiera de las partes negociadoras.
- Recibir los actos de comunicación de los miembros de la MGN y las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.
- Computar el resultado de las votaciones.

#### **Artículo 10.- Presidencia.**

1.- La Presidencia de la Mesa General de Negociación Conjunta corresponde al Alcalde/a o Concejal/a en quien delegue.

2.- Son funciones de la Presidencia:

- a) Convocar y presidir las reuniones de la MGN Conjunta, cuando proceda.
- b) Moderar y dirigir los debates, especialmente otorgando el uso de la palabra a quien lo solicite y retirándola en los siguientes supuestos:
  - Hacer uso de la palabra sin haber sido otorgada.
  - Reproducir intervenciones anteriores.
  - Cualquier otro supuesto que impida el normal desarrollo de las sesiones, siempre que esté justificado y no se incurra en arbitrariedad.

c) Velar por el cumplimiento de los acuerdos tomados en la Mesa General de Negociación Conjunta.

d) Cualesquiera otras que acuerde la Mesa de Negociación Conjunta y resulten necesarias para el buen funcionamiento de la misma.

### **CAPÍTULO IV.- DE LOS ACUERDOS Y PACTOS**

#### **Artículo 11.- Concepto y contenido.**

1.- De conformidad con el artículo 38 de la Ley 7/2007 de 12 de abril por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, los representantes de la Corporación y de las organizaciones sindicales con capacidad representativa en la MGN Conjunta del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba, podrán alcanzar acuerdos o pactos para la determinación de las condiciones de trabajo de los empleados públicos al servicio de dicha Administración.

2.- Los pactos o acuerdos se celebrarán sobre materias que se correspondan estrictamente con el ámbito competencial del órgano administrativo que lo suscriba y se aplicarán directamente al

personal del ámbito correspondiente.

3.- Para la validez y eficacia de los pactos o acuerdos será necesaria la aprobación expresa y formal por parte de los órganos de gobierno del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba.

4.- Los pactos o acuerdos deberán expresar como mínimo los siguientes datos.

- a) Determinación de las partes que lo concierten.
- b) Ámbito personal, funcional y temporal.
- c) Forma, plazo de preaviso y condiciones de denuncia de los mismos.
- d) Comisión Paritaria de seguimiento del Acuerdo o Pacto de acuerdo con el artículo 38.5 del EBEP.

#### **Artículo 12.- Vigencia.**

1.- Los pactos y acuerdos suscritos conforme al procedimiento establecido en este Reglamento obligan a las partes durante todo el tiempo de vigencia.

2.- La vigencia del contenido de los pactos y acuerdos, una vez concluida su duración, se producirá en los términos que los mismos hubieran establecido.

3.- Si en los pactos y acuerdos no se establece otra cosa, los mismos se prorrogarán de año en año, siempre que no medie denuncia expresa por alguna de las partes.

#### **Artículo 13.- Procedimiento.**

1.- La negociación sobre cualquiera de las materias contempladas en el artículo 37.1 del EBEP podrá ser promovida por :

- a) La representación del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba.
- b) Las organizaciones sindicales con capacidad representativa en la MGN Conjunta del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba.

2.- Los representantes de la administración o las organizaciones sindicales que promuevan la negociación, lo comunicarán por escrito al resto de los componentes de la MGN Conjunta, expresando en la comunicación la propuesta en cuestión y las materias objeto de negociación.

3.- Las partes que reciban la comunicación señala en el apartado anterior, sólo podrá negarse al inicio de las negociaciones por causa legalmente establecida o cuando se trate de revisar un pacto o acuerdo que se encuentre en vigor.

4.- Cuando la negociación sea promovida por la mayoría de la representación sindical, en el plazo máximo de quince días naturales, se procederá a la convocatoria de la MGN Conjunta, al objeto de que por ambas partes se puedan establecer el correspondiente plan de negociación.

#### **Artículo 14.- Eficacia y validez.**

1.- La adopción de acuerdos o pactos requerirá para su validez y eficacia el voto favorable del a mayoría de cada una de las dos

representaciones: de la administración y de la parte sindical, con el fin de conformar una unidad de voto por cada parte.

2.- Los pactos – una vez suscritos por las partes – y los acuerdos – una vez ratificados por el Pleno Municipal- (dentro del mes natural siguiente a la adopción del acuerdo salvo que coincida con el mes de agosto ), deberán ser enviados a la oficina pública competente y se ordenará su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, en el plazo del mes natural siguiente a la adopción del acuerdo por el Pleno Municipal.

3.- La no aprobación expresa y formal de un pacto o acuerdo por el Pleno de la Corporación, deberá ponerse en conocimiento de las partes, a fin de que éstas aleguen todo lo que estimen conveniente en el plazo de diez días. En este supuesto y una vez realizadas las alegaciones oportunas el/la Alcalde/sa deberá remitir nuevamente el pacto o acuerdo al Pleno, en el plazo de dos meses desde la desestimación anterior.

### **CAPÍTULO V.- REFORMA DEL REGLAMENTO**

#### **Artículo 15.- Reforma del Reglamento**

El presente Reglamento podrá ser modificado por acuerdo de la mayoría absoluta de la Mesa General de Negociación Conjunta.

Dicho acuerdo será elevado al Pleno de la Corporación para su tramitación conforme al procedimiento general de aprobación y/o modificación previsto en el artículo 49 y 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, este último en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

#### **Disposición Adicional Primera**

Los sindicatos interesados en participar en el MGN Conjunta deberán acreditar la representatividad necesaria para poder estar presentes en la misma a través de la correspondiente certificación expedida por la Oficina Pública del Registro competente, cada dos años a partir de la firma del presente Reglamento, salvo que como consecuencia de la celebración de elecciones u otras circunstancias, se proceda a la revisión de su composición al inicio de la negociación.

#### **Disposición Final**

El presente Reglamento será publicado en el BOP y entrará en vigor cuando se haya publicado completamente su texto y haya transcurrido el plazo de quince días contados desde la recepción del acuerdo de aprobación en la Administración de la Comunidad Autónoma, conforme al artículo 70.2 de la Ley 7/85, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.

Montalbán a 27 de junio de 2012.- El Alcalde, Fdo. Miguel Ruz Salces.