

OTRAS ENTIDADES

Instituto de Cooperación con la Hacienda Local Córdoba

Núm. 329/2020

El Pleno de la Diputación de Córdoba, en sesión ordinaria celebrada el 18 de diciembre de 2019, ha acordado la "Aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo del Instituto de Cooperación con la Hacienda Local para el ejercicio 2020 (GEX: 2019/43476)", según consta en el borrador del acta, aún pendiente de aprobación y a reserva de los términos que de ésta resultaren.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 127 del Texto Refundido de Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, la Relación de Puestos de Trabajo deberá publicarse íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia.

En virtud de lo cual, y cumpliendo con lo establecido en la norma anteriormente indicada, se hace pública la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Instituto de Cooperación con la Hacienda Local correspondiente a 2020.

Contra el anterior acuerdo que, según lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, pone fin a la vía administrativa, se podrán interponer los siguientes recursos:

- a) Recurso de Reposición, con carácter potestativo, ante el Pleno de esta Diputación, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al que se publique, tal y como disponen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- b) Recurso Contencioso-Administrativo ante los Juzgados de lo

Contencioso-Administrativo de Córdoba, según lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, reformado por la D. A. 14ª de la Ley Orgánica 19/2003, de 23 de diciembre, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al que reciba la presente notificación, tal y como establece el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, antes citada.

En el supuesto de que se interponga Recurso de Reposición, no podrá interponerse Recurso Contencioso-Administrativo en tanto aquél no se haya resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo, por el transcurso del plazo de un mes desde su interposición, tal y como disponen los artículos 123.2 y 124 de la Ley 39/2015, arriba citada y 46 de la Ley 29/1998.

En el caso de la desestimación presunta del Recurso de Reposición, podrá interponerse el Recurso Contencioso-Administrativo mencionado, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba arriba indicados, en el plazo de seis meses contados a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con la normativa invocada anteriormente, se produzca el acto presunto tal y como establece el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, antes citada.

c) Cualquier otro recurso que se estime conveniente.

Asimismo, la publicación de la Relación de Puestos de Trabajo para el ejercicio 2020 se encuentra disponible en la página web o sede electrónica del Instituto de Cooperación con la Hacienda Local, de conformidad con la Ordenanza de Transparencia y acceso a la información pública de la Diputación Provincial de Córdoba.

Lo que se publica para general conocimiento.

Córdoba a 31 de enero de 2020. Firmado electrónicamente: La Vicepresidenta del Organismo, Felisa Cañete Marzo.



**INSTITUTO DE COOPERACION CON LA HACIENDA LOCAL
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2020**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTOS				RETR. COMPLEMENTARIAS										REQUISITOS DE DESEMPEÑO		
ÁREA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PLAZAS	NIVEL C.D.	F	R	I	D	P	ADS	GRUPO	TIPO	PROV.	TITULACIÓN	OBSERVACIONES	FORM. ESPECÍFICA	
GERENCIA																
	Gerencia	1	29	X	X	X	X	X	F/L	A1	S	LD	Licenciatura en Derecho, Económicas, Admón. de Empresas o similar			
	<u>Grupo Secretaría de Dirección</u>															
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C2	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente			
	Auxiliar administrativo/a-Secretaría de Dirección	2	15	X	X	X	X	X	L	C1	S	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente			
ASESORÍA JURÍDICA																
	Jefatura de la Asesoría Jurídica y Secretaría Delegada	1	28	X	X	X	X	X	F	A1	S	LD	Licenciatura en Derecho			
INTERVENCIÓN																
	Intervención Delegada	1	28	X	X	X	X	X	F	A1	S	LD	Licenciatura en Económicas/Empresariales/Derecho			
TESORERÍA																
	Tesorería Delegada	1	28	X	X	X	X	X	F	A1	S	LD	Licenciatura en Económicas/Empresariales/Derecho			
ÁREA ECONÓMICA																
	Dirección de Área	1	28	X	X	X	X	X	L	A1	S	LD	Licenciatura o equivalente			
	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA															
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA Y MANTENIMIENTO															
	Administrativo/a	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente			
	Auxiliar Administrativo/a	1	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FP I, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente			
	Oficial Mantenimiento	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	S	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Disponibilidad horaria		
	Auxiliar Mantenimiento	1	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FP I, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Disponibilidad horaria		
	DEPARTAMENTO DE ASESORAMIENTO ECONÓMICO															
	Técnico Superior	2	24	X	X	X	X	X	L	A1	S	C/RE	Licenciatura o equivalente			
	SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS															
	Jefatura de Servicio de Recursos Humanos	1	25	X	X	X	X	X	L	A1	S	LD	Licenciatura o equivalente			
	Técnico Medio	1	20	X	X	X	X	X	L	A2	N	C/RE	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente			
	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL															
	Administrativo/a	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente			
	Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FP I, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente			
	DEPARTAMENTO DE ASESORAMIENTO EN NÓMINAS															
	Administrativo/a	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente			
	Auxiliar Administrativo/a	1	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FP I, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente			
	SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD															
	DEPARTAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR															
	Jefatura de Departamento	1	22	X	X	X	X	X	L	A2	S	LD	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente			
	Organización															
	Auxiliar Administrativo/a	1	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FP I, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente			
	Archivo															
	Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FP I, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente			
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE															
	Jefatura de Departamento	1	22	X	X	X	X	X	L	A2	S	LD	Diplomado universitario, titulación de E. T. de G.M. o equivalente	Atención al Contribuyente		
	Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FP I, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente			
	OFICINAS DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE															
	OFICINA DE CÓRDOBA															
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente		
	Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	5	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FP I, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente		
	Atención telefónica															
	Administrativo/a	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente		
	Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FP I, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente		
	OFICINA DE PALMA DEL RIO															

**INSTITUTO DE COOPERACION CON LA HACIENDA LOCAL
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2020**



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTOS										RETR. COMPLEMENTARIAS										REQUISITOS DE DESEMPEÑO		
ÁREA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PLAZAS	NIVEL C.D.	F	R	I	D	P	ADS	GRUPO	TIPO	PROV.	TITULACIÓN	OBSERVACIONES	FORM. ESPECÍFICA							
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Administrativa/Agente de Atención al Público	2	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE LUCENA																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Administrativa/Agente de Atención al Público	2	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE MONTILLA																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Administrativa/Agente de Atención al Público	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	1	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE CABRA																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE PREGO DE CORDOBA																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	3	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE MONTORO																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	1	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE PENARROYA																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	1	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE HINOJOSA DEL DUQUE																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	1	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE POZOBLANCO																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Administrativa/Agente de Atención al Público	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE BAENA																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Administrativa/Agente de Atención al Público	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	1	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE LA CARLOTA																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	OFICINA DE PUENTE GENIL																					
	Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							
	Auxiliar Administrativo/Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		Atención al Contribuyente							
	ÁREA TRIBUTARIA																					
	Dirección de Área	1	28	X	X	X	X	X	L	A1	S	LD	Licenciatura o equivalente		Atención al Contribuyente							
	SERVICIO DE GESTIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA																					
	Jefatura de Servicio de Gestión e Inspección de Tributos	1	25	X	X	X	X	X	F	A1	S	LD	Licenciatura en Económicas/Empresariales/Derecho		Atención al Contribuyente							
	Técnico Medio	1	20	X	X	X	X	X	L	A2	N	C/RE	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente		Atención al Contribuyente							
	DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA																					
	Jefatura de Departamento	1	22	X	X	X	X	X	L	A2	S	LD	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente		Atención al Contribuyente							
	Grupo Gestión IBI (Resoluciones Catastrales)																					
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		Atención al Contribuyente							



**INSTITUTO DE COOPERACION CON LA HACIENDA LOCAL
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2020**

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTOS				RETR. COMPLEMENTARIAS							REQUISITOS DE DESEMPEÑO				
ÁREA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PLAZAS	NIVEL C.D.	F	R	I	D	P	ADS	GRUPO	TIPO	PROV.	TITULACIÓN	OBSERVACIONES	FORM. ESPECÍFICA
	Auxiliar Administrativa	2	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	Grupo Gestión IBI (Titularidad y Padrones)														
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Administrativa	5	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativa	2	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	Grupo Gestión IBI (Otros Expedientes)														
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativa	4	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	Grupo Gestión IVTM														
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Administrativa	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativa	2	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	Grupo Gestión IAE														
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN DE TRIBUTOS														
	Auxiliar Administrativa-Agente Tributario	2	15	X	X	X	X	X	L	C2	S	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	SERVICIO DE GESTIÓN RECAUDATORIA														
	Jefatura de Servicio de Gestión Recaudatoria	1	25	X	X	X	X	X	F	A1	S	LD	Licenciatura en Económicas/Empresariales/Derecho		
	Técnico Medio	1	20	X	X	X	X	X	L	A2	N	C/RE	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente		
	Grupo Reclamaciones en Ejecutiva														
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativa	3	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	Grupo Relaciones con la Junta de Andalucía y Tribunales														
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Administrativa	2	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativa	4	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN GENERAL														
	Jefatura de Departamento	1	22	X	X	X	X	X	L	A2	S	C/RE	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente		
	Grupo Expedientes sobre Ingresos														
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativa	5	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	Grupo Recaudación Voluntaria y Notificación de Apremio														
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativa	3	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	Grupo Contabilidad Recaudatoria														
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativa	3	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN EJECUTIVA														
	Jefatura de Departamento	1	22	X	X	X	X	X	L	A2	S	LD	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente		
	Administrativa	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Administrativa-Agente de Recaudación	4	19	X	X	X	X	X	L	C1	S	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativa-Agente de Recaudación	3	15	X	X	X	X	X	L	C2	S	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	Grupo Embargo de Inmuebles y Enajenaciones														
	Jefe de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Administrativa	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativa	4	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		

**INSTITUTO DE COOPERACION CON LA HACIENDA LOCAL
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2020**



DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTOS		RETR. COMPLEMENTARIAS							REQUISITOS DE DESEMPEÑO						
ÁREA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	PLAZAS	NIVEL C.D.	F	R	I	D	P	ADS	GRUPO	TIPO	PROV.	TITULACIÓN	OBSERVACIONES	FORM. ESPECÍFICA
	Grupo Embargo de Bienes Muebles y Derechos														
	Jefe de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativo/a	3	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	Grupo Embargo de Cuentas, Salarios y Ejecución de Garantías														
	Jefe de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Administrativo/a	2	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	Grupo Gestión de Deudas Incoables														
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	L	C1	S	LD	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Administrativo/a	1	19	X	X	X	X	X	L	C1	N	C/RE	FP II. Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar Administrativo/a	3	15	X	X	X	X	X	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
	TOTAL	158													