

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 2.381/2012

El Teniente de Alcalde Delegado de Hacienda y Gestión, con fecha 21 de marzo de 2012, ha dictado el Decreto del siguiente tenor literal:

"Decreto.- Declaración de Alta de inscripción de ficheros de datos de carácter personal en el Registro General de Protección de Datos.

Los servicios técnicos han elaborado el expediente a que se refiere el epígrafe que precede, cuyos antecedentes, razonamientos y normas legales aplicables figuran, resumidos, a continuación:

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición publicada en el "Boletín Oficial del Estado" o Diario Oficial.

Asimismo, la disposición adicional primera de la LOPD ordena a las Administraciones públicas responsables de ficheros aprobar la disposición de creación de los mismos o adaptar la ya existente a las previsiones de la propia Ley.

Como consecuencia de lo expuesto, dispongo:

Primero.- Proceder a aprobar la alta de inscripción de los ficheros con datos de carácter personal que se relacionan como anexo.

Segundo.- Para garantizar la seguridad de los datos de dichos ficheros que la legislación exige, los responsables del tratamiento adoptarán las medidas de índole técnica y organizativas necesarias.

Tercero.- El ejercicio de los derechos de las personas de acceso, rectificación, cancelación y oposición serán ejercitados por los afectados en el servicio indicado para cada fichero en la forma reglamentaria establecida.

Cuarto.- Ordenar la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba del presente, junto a su anexo, a fin de dar publicidad legal a la inscripción de los ficheros y su contenido.

Quinto.- El presente Decreto será de aplicación a partir de la fecha de su publicación conforme a lo prevenido en el apartado anterior.

Córdoba, 21 de marzo de 2012.- El Teniente de Alcalde de Hacienda y Gestión. Firmado electrónicamente, José María Bellido Roche

ANEXO ALTAS

Nombre del fichero: Registro de Vigilancia en el Centro Cívico Municipal Poniente Sur

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo: Grabaciones de vídeo en zonas internas del Centro Cívico Municipal Poniente Sur para control de seguridad.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Otras personas físicas, Ciudadanos y Residentes, y Personas que acceden a distintas dependencias del Centro Cívico Municipal Poniente Sur.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal: Soporte Informático, Magnético o Vía Telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos de carácter identificativo: Imagen/voz.

Otros tipos de datos: No.

Sistema de Tratamiento: Automatizado.

Cesión o comunicación de datos: Órganos Judiciales y Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Transferencias internacionales: No.

Órgano de la Administración responsable del fichero: Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación: Delegación de Participación Ciudadana, Avda. del Mediterráneo esquina Calle Isla Gomera, s/n, Teléfono 957499940 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel Medio.

Nombre del fichero: Fondo Documental Administrativo del Archivo Municipal de Córdoba

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo: Control y Servicio a las oficinas municipales y a ciudadanos de los expedientes administrativos cuyo trámite ya ha finalizado y que han sido transferidos al Archivo Municipal.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Registros Públicos, Entidad privada, Administraciones Públicas, Empleados, Ciudadanos y Residentes, Contribuyentes y sujetos obligados, Proveedores, Propietarios o Arrendatarios y Cargos Públicos.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal: Escritos, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet, presentados en soporte papel, soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos especialmente protegidos: Afiliación sindical.

Otros Datos especialmente protegidos: Salud.

Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nº SS/Mutualidad, Nº Registro de Personal, Nombre y Apellidos, Dirección (Postal, Electrónica), Teléfono, y Firma/Huella, Imagen/voz, Firma electrónica y Tarjeta Sanitaria.

Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial y Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de Tratamiento: Mixto.

Cesión o comunicación de datos: No.

Transferencias internacionales: No.

Órgano de la Administración responsable del fichero: Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación: Delegación de Presidencia, Archivo Municipal, Calle Sánchez de Feria, num. 6, Teléfono 957203570 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel Alto.

Nombre Del Fichero: Fondo de Fuentes Orales y Escritas del Archivo Municipal de Córdoba

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo: Tratamiento, organización y conservación de los fondos orales y escritos de memoria ciudadana para su utilización en la investigación social e histórica.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos

de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas y Ciudadanos y residentes.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal: Escritos, presentados en soporte papel, soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

Datos especialmente protegidos: Ideología, Afiliación sindical y Creencias.

Relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a infracciones penales.

Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos y Vida Laboral y Social.

Otros tipos de datos: Circunstancias sociales, Académicos y Profesionales, Detalles de Empleo.

Sistema de Tratamiento: Mixto.

Cesión o comunicación de datos: Publicación de libros: Cesión a la Editorial, previa autorización del interesado.

Transferencias internacionales: No.

Órgano de la Administración responsable del fichero: Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación: Delegación de Presidencia, Archivo Municipal, Calle Sánchez de Fera, num. 6, Teléfono 957203570 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel Alto.

Nombre de Fichero: Usuarios de los Fondos Documentales del Archivo Municipal de Cordoba

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo: Recogida de datos de personas que consultan documentos municipales para controlar la seguridad e integridad de dichos documentos y la pertinencia del acceso a los mismos.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Empleados, Ciudadanos y Residentes, Propietarios o Arrendatarios, Estudiantes, Representantes legales y Solicitantes.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal: Escritos, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet, presentados en soporte papel, soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nombre y Apellidos, Dirección (Postal, Electrónica), Teléfono, y Firma/Huella, Imagen/Voz y Dependencia Administrativa Municipal.

Otros tipos de datos: Académicos y Profesionales.

Sistema de Tratamiento: Mixto.

Cesión o comunicación de datos: No.

Transferencias internacionales: No.

Órgano de la Administración responsable del fichero: Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación: Delegación de Presidencia, Archivo Municipal, Calle Sánchez de Fera, num. 6, Teléfono 957203570 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel Alto.

Nombre del fichero: Colecciones Fotográficas y Audiovisuales del Archivo Mpal. de Cordoba

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo: Gestión, control y servicio a los ciudadanos de las colecciones foto-

gráficas y audiovisuales que se custodian en el Archivo Municipal.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Entidad Privada, Ciudadanos y Residentes, Estudiantes y Solicitantes, Periodistas y Profesionales de la Documentación y la Imagen.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal: Escritos, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet, presentados en soporte papel, soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo: Nombre y Apellidos, Dirección (Postal, Electrónica) Teléfono, Firma/Huella e Imagen / voz.

Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias Sociales, Académicos y Profesionales, Detalles de Empleo, Información Comercial, Actuaciones Urbanísticas, Actos de Protocolo Institucional, Noticias Políticas y Festejos.

Sistema de Tratamiento: Mixto.

Cesión o comunicación de datos: Interesados Legítimos, Investigadores, Editoriales, Profesionales de la Información y Documentación.

Transferencias internacionales: No.

Órgano de la Administración responsable del fichero: Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación: Delegación de Presidencia, Archivo Municipal, Calle Sánchez de Fera, num. 6, Teléfono 957203570 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel Medio.

Nombre del fichero: GODIM – Gestor de Objetos de Impuestos Municipales

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo: Contiene información para la gestión de diversas tasas, impuestos y liquidaciones menores.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Contribuyentes y sujetos obligados, solicitantes.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal: Escritos, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet, presentados en soporte papel, soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo: Datos de carácter identificativo: NIF/DNI, Nombre y Apellidos, Dirección (Postal, Electrónica) Teléfono y Firma/Huella.

Otros tipos de datos: Información Comercial y Económicos, Financieros y de Seguros.

Sistema de Tratamiento: Automatizado.

Cesión o comunicación de datos: No.

Transferencias internacionales: No.

Órgano de la Administración responsable del fichero: Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación: Dirección General de Gestión. Servicio de Informática, Avenida del Gran Capitán, núm. 6, Teléfono 957499989 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad: Nivel Medio".

Lo que se hace público para general conocimiento.

Córdoba, 21 de marzo de 2012.- El Teniente de Alcalde de Ha-

cienda y Gestión. Firmado electrónicamente, José María Bellido Roche.
