

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Córdoba

BOP-A-2026-2788

EDICTO

La Teniente Alcalde Delegada de Recursos Humanos y Salud Laboral, aprobó mediante Decreto nº 2026/13371, de fecha 4 de agosto de 2026, la rectificación de las Bases de la convocatoria para la provisión en propiedad de **2 plazas de Oficial 1ª Carpintero y 1 plaza de Oficial 1ª Fontanero**, en régimen laboral, mediante el sistema concurso oposición, en turno promoción interna, pertenecientes a la Oferta de Empleo Público de 2023 del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, del siguiente tenor literal:

“Detectado error material en el Decreto número 2026/13073, de 29 de julio de 2026, sobre la convocatoria para la provisión en propiedad de 2 plazas de Oficial 1ª Carpintero y 1 plaza de Oficial 1ª Fontanero, en cuanto a las bases que figuran como anexo.

Considerando que se ha verificado la realidad del error mencionado y que de conformidad con el artículo 109.2. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, éstas pueden, en cualquier momento, rectificar de oficio o a petición de los interesados los errores materiales, aritméticos o de hecho que padezcan sus actos.

*En uso de las atribuciones conferidas al Alcalde, de acuerdo con lo previsto en el artículo 124 de la 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases Régimen Local, en la redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local que me han sido delegadas por Decreto de la Alcaldía 8377, de 17 de junio de 2023, y las atribuciones conferidas a la Junta de Gobierno Local por el artículo 127 del Título X de la misma Ley que me han sido delegadas por acuerdo de la Junta de Gobierno Local nº 602, de 26 de junio de 2023, **RESUELVO:***

PRIMERO: Rectificar el mencionado error material en el Decreto dictado por la Teniente Alcalde Delegado de Recursos Humanos y Salud Laboral, con número 2026/13073, de fecha 29 de julio de 2026.

Sustituir el contenido del ANEXO del Decreto 2026/13073, por el ANEXO que se adjunta en el presente Decreto.

Donde dice: “TERCERO.- Publicar extracto de bases de la presente convocatoria en el BOJA, así como en el BOE, a efectos este último de presentación de solicitudes”.

Debe decir: “TERCERO.- Disponer la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba (B.O.P.), a efectos de presentación de solicitudes, así como en el Tablón de Edictos de Ayuntamiento de Córdoba, y en la Sede Electrónica del Ayuntamiento.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

1F100501C1AA66606F52

SEGUNDO: El presente Decreto se considerará **complementario** del emitido con número 2026/13073, de fecha 29 de julio de 2026, permaneciendo aquél en todo lo demás invariable.

TERCERO: De conformidad con los artículos 39, 40 y 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el presente Decreto surtirá efectos desde la fecha de su firma, sin perjuicio de su eficacia demorada por la publicación o notificación que en su caso corresponda.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Firma automática



1F100501C1AA66606F52

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

ANEXO

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 2 PLAZAS DE OFICIAL 1ª CARPINTERO/A Y 1 PLAZA DE OFICIAL 1ª FONTANERO/A, PERSONAL LABORAL FIJO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, EN TURNO PROMOCIÓN INTERNA, INCLUIDAS EN LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DE 2023 DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

BASES

I.- NORMAS GENERALES

Primera.- Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de **2 plazas de Oficial 1ª Carpintero/a y 1 plaza de Oficial 1ª Fontanero/a**, mediante el sistema de concurso-oposición, en turno promoción interna, en régimen de personal laboral fijo, pertenecientes al Nivel: V del Grupo C, dotada con las retribuciones correspondientes al vigente Convenio del Ayuntamiento de Córdoba. Pertenecientes a la Oferta de Empleo Público de 2023, con los códigos que se indican:

OPE 2023: 2269, 2270 Oficial 1ª Carpintero/a.

2237 Oficial 1ª Fontanero/a.

II.- REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

Segunda.- Para ser admitidos/as a la realización de las pruebas selectivas los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos, debiendo mantenerse los mismos durante el desarrollo de todo el proceso selectivo:

1. Tener la condición de trabajador/a laboral fijo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, con una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en alguno de los siguientes niveles inferiores del grupo C Personal de Oficios (VI, VII y VIII).
2. Estar en posesión del Título de Formación Profesional Básica en Carpintería y mueble (deberá acreditarse equivalencia) o la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención o en su caso Certificado de Profesionalidad del nivel y cualificación correspondientes o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes en el supuesto de que se opte a la plaza de Oficial 1ª Carpintero/a.

Estar en posesión del Título de Formación Profesional Básica perteneciente a la familia de mantenimiento de vivienda o equivalente (deberá acreditarse equivalencia) o la justificación acreditativa de haberlo solicitado y abonado los correspondientes derechos para su obtención o en su caso Certificado de Profesionalidad del nivel y cualificación correspondientes o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes en el supuesto de que se opte a la plaza de Oficial 1ª Fontanero/a.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba



1F100501C1AA66606F52

Las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial de homologación a título habilitante español, o certificado de su equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial.

3. *Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de Oficial 1ª Carpintero/a u Oficial 1ª Fontanero/a en su caso.*

Tercera.- *Los requisitos establecidos en la base segunda deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, debiendo mantenerse los mismos durante el desarrollo de todo el proceso selectivo.*

Cuarta.- *Las personas con discapacidad deberán además acreditar, su condición discapacitado/a (grado de discapacidad igual o superior al 33%) y en caso de resultar propuesto por el Tribunal Calificador, su capacidad para desempeñar las funciones de Oficial 1ª Carpintero/a u Oficial 1ª Fontanero/a en su caso, mediante certificación expedida por el organismo con competencia en esa materia.*

Las personas que necesiten adaptación podrán solicitar la adaptación de medios, tiempos y los ajustes razonables, a fin de asegurar su participación en condiciones de igualdad efectiva, conforme a lo establecido en la Orden PJC/804/2025, de 23 de julio de 2025. La persona candidata deberá adjuntar el Dictamen Técnico Facultativo del grado de discapacidad competente, acreditando de forma fehaciente las deficiencias permanentes causantes del grado de discapacidad reconocido o en ausencia del mismo podrán solicitar las adaptaciones de medios y otros ajustes razonables necesarios, acreditando formalmente su situación mediante alguno de los medios admitidos en Derecho. En estos casos, será necesaria una resolución expresa del órgano de selección correspondiente.

III.- SOLICITUDES

Quinta.- *Las personas interesadas podrán presentar la solicitud para participar en el proceso selectivo de manera telemática, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba, en el modelo oficial, al que se accederá, con carácter general, a través del punto de acceso general del registro electrónico para la tramitación de las inscripciones de los candidatos en los procesos selectivos o en otro registro de cualquier órgano del sector público.*

En la solicitud se deberá indicar a la plaza a la que se opta:

A.- Oficial 1ª Carpintero/a (2 plazas).

B.- Oficial 1ª Fontanero/a (1 plaza).

La presentación de la solicitud por vía electrónica se realizará siguiendo las instrucciones que se indiquen, siendo necesario identificarse mediante la plataforma de identificación, autenticación y firma electrónica de las Administraciones Públicas.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

Las solicitudes deberán dirigirse al Excmo. Sr. Alcalde-Presidente del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, en el **plazo de veinte días hábiles** contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de las plazas en el Boletín Oficial de la Provincia (B.O.P.)

Cuando se produzca una incidencia técnica que imposibilite el funcionamiento ordinario del sistema o de la aplicación correspondiente, y hasta que se solucione el problema, el Ayuntamiento acordará la ampliación de los plazos no vencidos. A tal fin se publicará en la sede electrónica tanto la incidencia técnica acontecida como la ampliación concreta del plazo no vencido.

En el caso de que algún interesado presente su solicitud presencialmente, el órgano convocante le requerirá para que la subsane a través de la presentación electrónica de la solicitud de inscripción en los procesos selectivos, en los términos del artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Sexta.- En el impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se hará constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de esta convocatoria a fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, comprometiéndose a probar los datos en el momento que le fueran requeridos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

En caso de oponerse al tratamiento para la verificación por la Administración de los datos expresados en su solicitud, deberá anexar la documentación que acredite y permita verificar los datos indicados en la misma.

IV.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Séptima.- Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano convocante, por sí o por delegación, dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, indicando la causa de exclusión, en su caso.

En dicha Resolución, que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba (B.O.P.), en el tablón electrónico edictal del Ayuntamiento de Córdoba y a nivel informativo en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la composición del Tribunal Calificador.

La citada Resolución señalará un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación en el B.O.P., para la subsanación de las causas de exclusión.

Octava- Finalizado el plazo de subsanación de instancias, se resolverán las reclamaciones si las hubiere, aceptándolas o rechazándolas, por el órgano competente, que dictará Resolución declarando aprobados los listados definitivos de aspirantes admitidos/as. Dicha Resolución será publicada en el tablón electrónico edictal del Ayuntamiento de Córdoba, y a nivel informativo en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba. Asimismo, dicha Resolución reflejará las puntuaciones recogidas en los impresos de "Autobaremo" presentados por los/as aspirantes y que será publicada en el tablón electrónico edictal del Ayuntamiento de Córdoba, y a nivel informativo en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

El resto de los anuncios relativos a esta convocatoria se publicarán, exclusivamente, en el tablón electrónico edictal del Ayuntamiento de Córdoba, y a nivel informativo en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.

La publicación de la lista definitiva de aspirantes será determinante a efectos de plazos de posibles impugnaciones o recursos.

V.- TRIBUNAL CALIFICADOR

Novena.- *El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:*

PRESIDENTE/A: *Funcionario/a de carrera del Ayuntamiento de Córdoba.*

SECRETARIO/A: *Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, o funcionario/a en quien delegue.*

VOCALES: *Cuatro funcionarios/as de carrera y/o personal laboral fijo/a.*

Todos los miembros deberán poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a esta plaza, y estarán a lo establecido en la legislación vigente.

Junto a los titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, el Tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas que permitan a los aspirantes con discapacidad, que así lo hubieran indicado y justificado en su solicitud, poder participar en las pruebas del proceso selectivo en igualdad de condiciones que el resto de los participantes. Le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, y calificar las pruebas establecidas por el mismo.

El régimen jurídico aplicable a la actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en la normativa vigente, como se determina en el artículo 15 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El/La Secretario/a levantará actas de todas sus sesiones. Estas deberán ser aprobadas por todos los miembros y suscritas por el Presidente y el Secretario en la siguiente sesión, y en todo caso antes de la finalización del proceso de selección. En cuanto a la elaboración y aprobación de las actas se estará a lo establecido en la Ley 40/2015.

Décima.- *Los/as miembros del Tribunal Calificador, así como los/as asesores/as especialistas si los hubiere, deberán abstenerse de intervenir y los/as aspirantes podrán recusar a aquellos/as cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público o cuando hubieren realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas de acceso a la misma o equivalente categoría a la que corresponda la plaza convocada, en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria de que se trate. Asimismo, unos y otros deberán abstenerse si hubieran prestado*

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

**Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba**

servicios o colaborado durante ese período, de algún modo, con centros de preparación de opositores en la categoría a la que pertenezca la plaza convocada.

En la sesión de constitución del Tribunal Calificador el/la Secretario/a solicitará de sus miembros declaración escrita de no hallarse incurso en ninguna de las citadas circunstancias, dejando constancia en el expediente. Esta declaración deberá ser también formulada por los/as asesores especialistas, si los hubiere.

Decimoprimera.- *Cuando el procedimiento selectivo así lo aconseje, por razón del número de aspirantes presentados/as a las pruebas o por otras circunstancias, el Tribunal por medio de su Presidente/a, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros/as trabajadores/as municipales para colaborar en el desarrollo del proceso de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.*

Cuando lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar, para todas o algunas de las pruebas, la colaboración de asesores/as técnicos/as expertos/as en la materia de que se trate, que intervendrán con voz, pero sin voto, debiendo limitarse al ejercicio de su especialidad técnica. La designación deberá comunicarse al órgano convocante, quien autorizará el número del personal asesor propuesto.

VI.- SISTEMA DE SELECCIÓN

Decimosegunda.- *El procedimiento de selección constará de dos partes:*

A) Concurso (40%).

B) Oposición (60%).

A) FASE DE CONCURSO:

Esta fase será previa a la de Oposición, mediante el autobaremo de méritos, no tendrá carácter eliminatorio y no podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la Fase de Oposición.

*Los/as aspirantes deberán proceder a la autobaremación de sus méritos en el plazo de presentación de solicitudes, debiendo justificarlos documentalmente una vez finalizada la Fase de Oposición, en el plazo establecido al efecto, con arreglo al baremo establecido en el **ANEXO I**.*

La Fase de Concurso estará así conformada por el resultado de la puntuación de dicho autobaremo que, en todo caso, tendrá la calificación de provisional y que se publicará junto con las listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as.

Dicha autobaremación vinculará la revisión que efectúe el Tribunal Calificador, en el sentido de que el mismo sólo podrá valorar los méritos que hayan sido autobaremadados por los/as aspirantes, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la asignada por los/as mismos/as.

Los méritos a valorar por el Tribunal Calificador, a efectos de determinar la puntuación en la Fase de Concurso, serán los acreditados documentalmente una vez finalizada la Fase de Oposición y autobaremadados por los/as aspirantes durante el plazo de presentación de solicitudes, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la finalización de dicho plazo, ni aquellos méritos no autobaremadados por los/as aspirantes.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba**



1F100501C1AA66606F52

B) FASE DE OPOSICIÓN:

Primer Ejercicio: Cuestionario de 60 preguntas con 3 respuestas alternativas, elaboradas por los miembros del Tribunal Calificador y basadas en el temario contenido en el **ANEXO II** (materias comunes y el grupo de materias específicas A o B, según a la plaza que se opte e indicado por el aspirante en su solicitud) de esta convocatoria. Con una duración de 80 minutos. De las respuestas alternativas ofrecidas, solamente una podrá ser considerada válida.

Será preciso contestar correctamente, como mínimo, el 50% de las preguntas, 30 aciertos, para obtener un 5.

El cuestionario que se elabore contará con **6 preguntas** más de **RESERVA** que sustituirán, por su orden, a las preguntas que, en su caso, pudieran ser objeto de anulación. Únicamente se valorarán en el caso que sustituyan a alguna otra pregunta objeto de anulación. Deberán ser contestadas en el tiempo establecido para la realización de la prueba.

Este ejercicio será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

Este primer ejercicio será corregido sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes, excluyéndose a aquellos/as candidatos/as en cuyo ejercicio figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad de los/as mismos/as.

Los aspirantes que superen el primer ejercicio de la fase de oposición, pero no obtengan plaza, quedarán exentos de realizar en la siguiente convocatoria, el primer ejercicio de la fase de oposición, siempre que se presenten a la siguiente e inmediata convocatoria de la misma plaza. En caso de no presentación dicha exención quedará invalidada.

Esta exención será aplicable, por una única vez, a aquellos empleados públicos que hubieran aprobado el primer ejercicio de la fase de oposición y no obtuvieran plaza en los procesos de promoción interna inmediatamente anteriores a la entrada en vigor de las Bases Generales de los Procesos de Selección aprobadas mediante Resolución nº 2024/6513, de 10 de mayo de 2024, y actualizaciones a la fecha de la aprobación de estas bases.

Si pese a estar exentos, optan por presentarse al primer ejercicio de la fase oposición, quedará sin efecto el resultado obtenido en la convocatoria inmediatamente anterior.

Segundo Ejercicio: Resolución de uno o varios supuestos (desglosados en preguntas) o pruebas prácticas que estará relacionado con las funciones a desarrollar y de acuerdo con los contenidos recogidos en el apartado B) Materias Específicas del **ANEXO II** (materias específicas A o B, según la plaza a la que se opte e indicado por el aspirante en su solicitud) de esta convocatoria, elegidos por el secretario del Tribunal mediante sorteo de entre los confeccionados o propuestos por el Tribunal. La duración de este ejercicio es de 120 minutos como máximo.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

Este ejercicio será calificado hasta un máximo de 10 puntos, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos. El Tribunal Calificador determinará el nivel mínimo exigible para obtener 5 puntos, con antelación a la realización del mismo, dejando constancia de ello en el acta correspondiente.

La calificación de los/as aspirantes será la media aritmética de las puntuaciones otorgadas por cada miembro del Tribunal, siendo excluidas aquellas puntuaciones que se dispersen de dicha media en +/- 2 puntos inclusive.

Siempre que fuera posible y en base a la naturaleza de las pruebas, la corrección se llevará a cabo sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes, excluyéndose a aquellos/as candidatos/as en cuyo ejercicio figuren marcas o signos que permitan conocer la identidad de los/as mismos/as.

La elección por sorteo de temas o supuestos por el/la Secretario/a del Tribunal será publica e inmediatamente antes de celebrarse la prueba.

Decimotercera.- *Las calificaciones de los/as aspirantes que hayan superado los ejercicios, con indicación de las puntuaciones obtenidas, se harán públicas el mismo día en que se acuerden, o como máximo, dentro de los 5 días hábiles siguientes a la terminación de su corrección, en el tablón electrónico edictal del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, y a nivel informativo en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, así como de ser posible, el lugar, fecha y hora de realización del siguiente ejercicio si procede.*

La calificación de la oposición será la suma de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los ejercicios citados.

Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio de la oposición en llamamiento único, salvo casos justificados de fuerza mayor apreciada por el Tribunal.

El orden de actuación de los/as interesados/as en aquellas pruebas que no se puedan efectuar conjuntamente comenzará por el/la opositor/a cuyo primer apellido empiece por la letra que resulte del sorteo que realice la Secretaría de Estado para la Administración Pública, correspondiente al año en que se aprueben las presentes bases de convocatoria.

Desde la total conclusión de una prueba hasta el comienzo de la siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cinco días hábiles y máximo de cuarenta y cinco días hábiles.

Decimocuarta.- *Las personas aspirantes se identificarán en el momento del llamamiento mostrando su DNI, Pasaporte o carnet de conducir físico vigentes.*

Queda prohibida en todo caso la entrada al aula y puesto de examen con teléfono móvil o, en general, cualquier dispositivo electrónico conectado a datos, a excepción de los dispositivos que, por cuestión de salud, la persona requiera y comunique con carácter previo.

Las personas aspirantes deberán observar en todo momento las instrucciones de las personas integrantes del órgano de selección o del personal colaborador, en orden al adecuado desarrollo del ejercicio. La no sujeción a tales reglas o instrucciones, así como cualquier alteración en el normal desarrollo

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

de la prueba por parte de alguna persona aspirante quedará reflejada en el acta correspondiente, adoptando el órgano de selección la decisión correspondiente.

Durante la realización del ejercicio quedan totalmente prohibidas las acciones fraudulentas dirigidas a la superación del mismo y, en particular, el uso de dispositivos móviles o aparatos electrónicos conectado a datos, así como la comunicación entre personas opositoras y de estas con el exterior.

Cuando se aprecie por el personal colaborador la realización por alguna persona aspirante de una conducta prohibida, se pondrán los hechos en conocimiento del Tribunal a fin de que este determine lo procedente, debiendo reflejarse en el acta lo ocurrido.

El Tribunal, a la vista de la información y documentación recibida y después de realizar las comprobaciones que se estimen pertinentes, adoptará el acuerdo correspondiente. En caso de que el Tribunal estime acreditada la realización de la conducta prohibida, se acordará la exclusión definitiva de la persona afectada, anulándose el ejercicio realizado y considerándose que no se ha completado la fase de oposición.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento durante el desarrollo del proceso selectivo, a los/as aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos siempre y en todo caso, del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o carnet de conducir físico o documento equivalente para extranjeros.

Decimoquinta.- Finalizada la Fase de Oposición, los/as aspirantes que hubiesen superado la misma deberán presentar mediante registro electrónico, en el plazo de 5 días hábiles, a partir de la publicación de la Resolución con los resultados de la Fase de Oposición, los méritos autobareados y alegados con la solicitud, debiendo presentar relación detallada que recoja cada uno de los méritos alegados, así como documentos justificativos de los mismos. No se considerará ningún documento posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. La persona aspirante se responsabilizará de la veracidad de los documentos aportados, mediante **documento de declaración responsable**, que deberá acompañar a la documentación presentada.

El Tribunal Calificador procederá a la verificación de la autobareación presentada por aquellos/as aspirantes que, habiendo superado la Fase de Oposición y habiendo justificado sus méritos conforme a lo establecido en el ANEXO I, tengan opción a superar la convocatoria en función del número de plazas ofertadas. No se considerará ningún documento posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

En dicho proceso de verificación, el Tribunal Calificador podrá minorar la puntuación consignada por los/as aspirantes en el caso de méritos no valorables conforme al baremo de méritos por no tener relación directa con la plaza objeto de la convocatoria u otras circunstancias debidamente motivadas, así como en el caso de apreciar errores aritméticos. En el supuesto de méritos autobareados en subapartados erróneos, el Tribunal podrá trasladar los mismos al subapartado correcto, sin que ello pueda implicar aumento de la puntuación total autoasignada por los/as aspirantes. En ningún caso podrá el Tribunal otorgar una puntuación mayor a la consignada por los/as aspirantes.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

Decimosexta.- Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador publicará en el tablón electrónico edictal del Ayuntamiento de Córdoba, y a nivel informativo en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, la lista provisional de aprobados/as con indicación de la puntuación obtenida tanto en la Fase de Concurso como en la de Oposición por orden de alfabético, con indicación del D.N.I. de los/as aspirantes o documento equivalente, así como las calificaciones obtenidas por los mismos/as en todos y cada uno de los ejercicios de la Fase de Oposición y en el Concurso, y el resultado de la puntuación total (suma del Concurso más la Oposición).

Contra esta lista podrán presentar alegaciones, que no tendrán carácter de recurso, ante el Tribunal Calificador, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la misma. Dichas alegaciones serán resueltas en la relación definitiva de aprobados/as.

Transcurrido el plazo referido en el párrafo anterior y resueltas las alegaciones en su caso presentadas, el Tribunal Calificador hará pública la relación de aprobados/as por orden de puntuación, con expresión de la puntuación obtenida en cada una de las fases. Igualmente, recogerá la propuesta para la contratación como personal laboral fijo en la plaza de Oficial 1ª Carpintero/a u Oficial 1ª Fontanero/a objeto de la convocatoria, a favor de los/as aspirantes que hayan obtenido la mayor puntuación global. Dicha propuesta, que tendrá carácter vinculante, no podrá proponer un número superior de aspirantes al de plazas convocadas, no suponiendo bajo ningún concepto que las puntuaciones obtenidas, sean las que fueren, otorguen ningún derecho a los/as participantes salvo los/as propuestos por el Tribunal.

Dicha publicación se hará pública en el tablón electrónico edictal del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, y a nivel informativo en la sede electrónica del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.

A fin de verificar la documentación presentada por los aspirantes, el Tribunal Calificador podrá requerir documentación original de los méritos alegados a aquellos aspirantes que tengan opción a ser propuestos por el Órgano de Selección atendiendo a la puntuación total obtenida.

Contra la resolución de las alegaciones dictada por el Órgano de Selección, los interesados/as podrán interponer recurso de alzada en el plazo de 1 mes ante la Junta de Gobierno Local. Dicho recurso podrá plantearse directamente a dicho órgano en el plazo señalado, sin necesidad de reclamación previa ante el Tribunal.

Si el Tribunal apreciara que los/as aspirantes no reúnen las condiciones mínimas necesarias para desempeñar idóneamente el puesto, podrá declarar desierta alguna o todas las plazas objeto de este proceso selectivo.

Decimoséptima.- En el caso de que al proceder a la ordenación de los/as aspirantes se produjeran empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- 1º. Mayor puntuación apartado experiencia profesional.
- 2º. Mayor puntuación obtenida en la Fase de Oposición.
- 3º. Mayor puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios en orden de prelación inverso al de su celebración.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

VII.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Decimoctava.- Los/as aspirantes propuestos/as presentarán en el Departamento de Selección, en el plazo de 20 días hábiles, desde que se haga pública la relación de personas seleccionadas, los documentos acreditativos de los requisitos exigidos en la Base 2ª de la convocatoria.

En el caso de que algún/a candidato/a tuviera la condición de empleado/a público/a, estará exento/a de justificar documentalmente las condiciones y demás requisitos ya acreditados para obtener su anterior contratación, debiendo presentar certificación acreditativa de su condición y demás circunstancias que consten en su expediente personal.

Si dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base segunda, no podrán ser contratados/as, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan podido incurrir por falsedad en la solicitud.

Los/as aspirantes propuestos/as no deben padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones a desempeñar. A tal efecto las personas que resulten seleccionadas deberán someterse a reconocimiento médico por el Departamento de Seguridad y Salud Laboral de este Ayuntamiento, antes de su contratación.

En caso de que alguno/a de los/as aspirantes que fuese propuesto/a para ser contratado como personal laboral fijo/a, no cumpliera alguno de los requisitos o renunciase a su contratación, será en su lugar propuesto/a el/la siguiente que, habiendo superado todos los ejercicios, no hubiese sido propuesto/a por existir otro/a candidato/a con una puntuación superior.

Decimonovena.- Una vez justificado que los/as interesados/as reúnen todos los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, el órgano competente de este Ayuntamiento acordará la contratación de los mismos como personal laboral fijo/a en plaza de Oficial 1ª Carpintero/a u Oficial 1ª Fontanero/a.

Las personas contratadas deberán tomar posesión de su cargo en el plazo establecido en el contrato sin que este pueda exceder de un mes. En caso de no tomar posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, perderá todos sus derechos a la plaza.

VIII.- NORMAS FINALES

Vigésima.- En lo no previsto en las Bases de la presente convocatoria, será de aplicación la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local; Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; Decreto 51/2025, de 24 de febrero, por el que se regula la planificación y ordenación del empleo

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

público, y el ingreso, promoción interna y provisión de puestos de trabajo del personal de la Administración General de la Junta de Andalucía; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado; Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local, Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía y demás normativa aplicable.

Vigesimoprimera.- *En el desarrollo del proceso selectivo el Tribunal queda facultado para resolver las cuestiones y dudas que se presenten en la aplicación de las normas establecidas en estas Bases, así como para tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas, en todo lo no previsto en estas Bases, siempre que no se opongan a las mismas.*

Vigesimosegunda.- *La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.*

No obstante lo anterior, los/as interesados/as podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos o intereses.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

ANEXO I

BAREMO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN DE 2 PLAZAS DE OFICIAL 1ª CARPINTERO/A U OFICIAL 1ª FONTANERO/A**(MÁXIMO 13,33 PUNTOS)****1. FORMACIÓN: puntuación máxima 5,33 puntos.**

1.1. Por titulación académica reglada, distinta a la requerida para participar en la convocatoria, de igual o superior nivel al exigido en la convocatoria hasta un **máximo de 2,13 puntos**.

- Título de Doctor Universitario o estudios de postgrado equivalentes **2,13 puntos**.
- Título de Grado Universitario más Máster o equivalente (MECES 3) **1,60 puntos**.
- Título de Grado Universitario o equivalente (MECES 2) **1,07 puntos**.
- Resto de titulaciones **0,53 puntos**.

1.2. Por cada hora en cursos de formación relacionados con el temario de esta convocatoria y/o funciones a desarrollar, siempre que se trate de acciones formativas organizadas por una Administración Pública; una Universidad; Colegios Profesionales, Institutos o Escuelas Oficiales; Organizaciones Sindicales u otra Institución Pública o privada, siempre que, respecto de estas Organizaciones Sindicales o Instituciones mencionadas, la acción formativa cuente con la colaboración u homologación de una Administración o Institución de Derecho Público, estando incluidas, en todo caso, las realizadas al amparo de los Acuerdos de Formación Continua de las Administraciones Públicas, hasta un **máximo de 1,33 puntos** (0,00266/hora).

1.3. Por cada ejercicio superado, en convocatoria pública para la provisión de plaza de Oficial 1ª Carpintero/a u Oficial 1ª Fontanero/a según a la plaza a la que se opte, en pruebas selectivas de Administraciones Públicas, hasta un **máximo de 1,87 puntos**:

1.3.1 Por cada ejercicio superado para provisión definitiva de plaza de Oficial 1ª Carpintero/a u Oficial 1ª Fontanero/a según la plaza a la que se opte, hasta un **máximo de 1,87 puntos** 0,62 puntos.

1.3.2 Por cada ejercicio superado para provisión interina de plazas de Oficial 1ª Carpintero/a u Oficial 1ª Fontanero/a según la plaza a la que se opte, hasta un **máximo de 1,87 puntos** 0,31 puntos.

2. EXPERIENCIA PROFESIONAL: puntuación máxima 6,67 puntos

2.1 Por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios efectivos prestados en la misma plaza a la que se aspira o categoría con funciones homólogas a la plaza a la que se aspira, en las distintas Administraciones Públicas, hasta un **máximo de 6,67 puntos** 1,67 puntos.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52**Fecha Firma:** 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba**

1F100501C1AA66606F52

2.2 Por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios efectivos prestados en plaza correspondiente al grupo/subgrupo inmediatamente inferior al de la plaza convocada, en las distintas Administraciones Públicas, hasta **un máximo de 6,67 puntos**1,11 puntos.

3. OTROS MÉRITOS: puntuación máxima 1,33 puntos.

Siempre que estén directamente relacionados con el temario de esta convocatoria y/o funciones a desarrollar, se valorarán como otros méritos los siguientes:

3.1. Por cada 20 horas de impartición como docente de cursos de formación y/o perfeccionamiento, siempre que se trate de acciones formativas organizadas por las Entidades a las que se refiere el subapartado 1.2 de este baremo, **hasta un máximo de 1,33 puntos** 0,066 puntos.

3.2. Por poseer carnets profesionales directamente relacionados con las funciones a desarrollar, **hasta un máximo de 1,33 puntos** 0,33 puntos.

JUSTIFICACIÓN DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

Los/as aspirantes que hubiesen superado la Fase de Oposición deberán presentar mediante registro electrónico, en el plazo de 5 días hábiles a partir de la publicación de la Resolución con los resultados del segundo ejercicio, los méritos autobareados y alegados con la solicitud, debiendo presentar: relación detallada que recoja cada uno de los méritos alegados, así como los documentos justificativos los mismos. No se considerará ningún documento posterior a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos alegados y no justificados con la documentación determinada en el apartado siguiente no se valorarán.

Los méritos se acreditarán, en cada caso, de la forma que se indica:

Las titulaciones académicas se justificarán con el correspondiente título o resguardo de solicitud del mismo.

Los cursos de formación recibidos o impartidos, sobre materias con las funciones encomendadas a las plazas convocadas, siempre que se trate de acciones formativas organizadas:

- Por una Administración Pública.
- Por una Universidad.
- Por Colegios Profesionales, Institutos o Escuelas Oficiales.
- Por Institución Sindical, u otra institución pública o privada, siempre que cuente con la colaboración u homologación (la acción formativa) de una Administración o institución de Derecho Público. Estarán incluidas, en todo caso, todas las acciones formativas realizadas al amparo de los Acuerdos de Formación Continua de las Administraciones Públicas.

Con el certificado o diploma de asistencia o docencia, con indicación del número de horas lectivas y, en el caso de acciones formativas impartidas por entidades ajenas al sector público, programa oficial del curso.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

La experiencia en la Administración deberá justificarse mediante la correspondiente certificación expedida por el Órgano de la Administración competente, donde constará la denominación de la plaza que ocupa o haya ocupado, con expresión del tiempo que lo ha venido desempeñando, dependencia a la que está adscrito/a y relación jurídica que ha mantenido o mantiene en el desempeño de la misma. O mediante Informe de Vida Laboral y contrato de trabajo o nombramiento corporativo. O cualquier otro medio que permita conocer el período y la categoría profesional.

La experiencia profesional fuera del ámbito de la Administración Pública deberá justificarse siempre mediante el Informe de Vida Laboral y, además, contrato de trabajo o nóminas, o cualquier otro medio que permita conocer el período y la categoría profesional.

Para acreditar la experiencia profesional en el Ayuntamiento de Córdoba, no será necesario solicitar el certificado de servicios prestados sino que la Administración lo hará de oficio, siempre que expresamente el solicitante deje constancia en la solicitud de la documentación de que se trate y autorice a la Administración para que la aporte de oficio.

Las ponencias, comunicaciones, etc., se justificarán con el programa oficial de la actividad (Congresos, Jornadas, etc.), así como con la copia del texto presentado.

Las publicaciones, se justificarán con certificación del editorial o entidad responsable de la publicación o ISBN, ISSN, o ISM correspondiente y el texto, libro o revista original (finalizada la convocatoria podrá ser devuelto).

La superación de ejercicios de oposición se justificará mediante certificación expedida por el Órgano de la Administración competente, donde conste la categoría de la plaza objeto de la convocatoria, fecha y ejercicios aprobados.

Las titulaciones oficiales de idiomas deben venir acreditadas o reconocidas por la Escuela Oficial de Idiomas (EOI) o titulación debidamente homologada en base a la normativa europea (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) para ser consideradas como título en el apartado "Titulación académica oficial". En caso contrario, serán consideradas como curso en el apartado "Cursos de formación".

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

ANEXO II**TEMARIO PARA LA PROVISIÓN DE 2 PLAZAS DE OFICIAL 1ª CARPINTERO/A Y 1 PLAZA OFICIAL 1ª FONTANERO/A.**

(La normativa reguladora de las materias comprendidas en este programa se entenderá referida a la vigente el día de la realización del ejercicio previsto en la base Decimosegunda)

TEMAS COMUNES

1. *La Constitución Española de 1978: Estructura y principios básicos. Derechos y deberes fundamentales. Organización territorial del Estado.*
2. *La Administración Local. Principios constitucionales y regulación jurídica. El Municipio: elementos y competencias. Régimen de Organización en los municipios de gran población. Órganos Superiores y directivos.*
3. *El Estatuto Básico del Empleado Público: Objeto y ámbito de aplicación. Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas. Derechos y deberes. Régimen disciplinario. Ley de Prevención de riesgos laborales: Los delegados de Prevención. El Comité de Seguridad y Salud.*
4. *La igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas públicas para la igualdad. Medidas de protección integral contra la violencia de género. Derechos de las mujeres víctimas de violencia de género.*

TEMAS ESPECÍFICOS**A- TEMAS ESPECÍFICOS OFICIAL 1ª CARPINTERO/A**

5. *El procedimiento administrativo común: Principios generales. Los interesados. Términos y plazos. Estructura y fases del procedimiento.*
6. *El acceso electrónico de la ciudadanía a los servicios públicos. Sistemas de identificación electrónica y de firma de los interesados en el procedimiento y en sus relaciones con la Administración.*
7. *Condiciones de trabajo y seguridad. Factores de riesgo en trabajos de carpintería. Medidas de prevención y protección. Equipos de Protección Individual (EPIs).*
8. *Medios auxiliares para trabajos en altura: escaleras de mano, andamios y plataformas elevadoras. Normas básicas de seguridad.*
9. *Carpintería: conceptos generales. Unidades básicas de medida. Interpretación de planos.*
10. *Útiles y herramientas básicas en los trabajos de carpintería. Uso correcto, limpieza y conservación.*
11. *La madera. Identificación y selección de maderas. Propiedades y características de los diferentes tipos de madera. Maderas duras y blandas.*

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba**



12. *Trabajos preliminares: inspección de defectos; lectura de la veta; control de humedad; cepillado; clavado de las puntas; modo de introducir los tornillos; encolado de tableros; cuñas, clavijas y tacos.*
13. *Colas: generalidades; clasificación de las colas; colas naturales; colas artificiales de resinas sintéticas. Uso correcto de las colas.*
14. *Ensamblajes: ensamblajes sencillos y a media madera; ensamblajes con espigas; ensamblajes con lengüeta y ranura; ensamblajes a cola de milano.*
15. *Instalación de puertas de paso. Nivelado y plomada del premarco. Fijación con espuma/tornillos. Colocación de tapetas. Regulación de la apertura y cierre de puertas.*
16. *Herrajes. Instalación de bisagras, pomos, manetas, cerrojos y cerraduras. Montaje de cajones y guías de extracción.*
17. *Acabado de la madera: lijado; enmasillado de imperfecciones; pulido: pinturas; pigmentos; agua y colas; aceites secantes; disolventes volátiles.*
18. *Acabado de la madera: tintes, ceras, barnices y lacas. Clases, características y modo de aplicación.*
19. *Patologías de la madera y defectos más comunes. Causas, tratamientos y soluciones. Tratamientos antitermitas para la madera. Tratamientos para la conservación de la madera.*
20. *Maquinaria y herramientas: generalidades; máquinas para afilar; máquinas de aserrar, cepilladora; regruesadora; espigadora; fresadora; máquinas portátiles. Uso, mantenimiento y conservación de máquinas y herramientas.*
21. *Influencia de las condiciones atmosféricas en la madera. Precauciones a tomar.*

B- TEMAS ESPECÍFICOS OFICIAL 1ª FONTANERO/A

5. *El procedimiento administrativo común: Principios generales. Los interesados. Términos y plazos. Estructura y fases del procedimiento.*
6. *El acceso electrónico de la ciudadanía a los servicios públicos. Sistemas de identificación electrónica y de firma de los interesados en el procedimiento y en sus relaciones con la Administración.*
7. *Condiciones de trabajo y seguridad. Factores de riesgo en trabajos de fontanería. Medidas de prevención y protección. Equipos de Protección Individual (EPIs).*
8. *Medios auxiliares para trabajos en altura: escaleras de mano, andamios y plataformas elevadoras. Normas básicas de seguridad.*
9. *Fontanería: conceptos generales. Unidades básicas de medida. Conceptos elementales de presión, caudal y temperatura. Interpretación de planos.*
10. *Herramientas básicas de fontanería. Uso correcto, limpieza y conservación.*

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba**

Firma electrónica



1F100501C1AA66606F52

11. *Instalaciones con tuberías de cobre. Características. Accesorios, uniones y soldaduras.*
12. *Instalaciones con tuberías de acero. Características. Accesorios, uniones y soldaduras.*
13. *Instalaciones con tuberías de materiales plásticos: PVC, Polietileno (PE), Polipropileno (PPR), Multicapa. Características y aplicaciones. Accesorios, uniones y herramientas necesarias.*
14. *Documento Básico "HS-4 Suministro de agua" del Código Técnico de la Edificación. Diseño y dimensionado de las instalaciones.*
15. *Documento Básico "HS-4 Suministro de agua" del Código Técnico de la Edificación. Construcción, mantenimiento y conservación de las instalaciones.*
16. *Documento Básico "HS-5 Evacuación de aguas" del Código Técnico de la Edificación. Diseño y dimensionado de las instalaciones.*
17. *Documento Básico "HS-5 Evacuación de aguas" del Código Técnico de la Edificación. Construcción, mantenimiento y conservación de las instalaciones.*
18. *Montaje e instalación de aparatos sanitarios: inodoros, urinarios, lavabos, bidés, platos de ducha y bañeras. Mecanismos de descarga de cisternas.*
19. *Valvulería y grifería. Tipos de llaves de corte. Tipos de grifos y fluxores. Instalación y mantenimiento.*
20. *Mantenimiento de instalaciones de fontanería. Tipos de mantenimiento: correctivo, preventivo y predictivo. Reparación de averías comunes. Detección de fugas de agua. Técnicas de desatasco.*
21. *Elevación de agua: depósitos, bombas, motores eléctricos y grupos de presión".*

Lo que se hace público para general conocimiento.

LA JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SELECCIÓN

Córdoba, 4 de agosto de 2026.— La Jefa del Departamento de Selección, Soledad Fernández Abella.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1F10 0501 C1AA 6660 6F52

Fecha Firma: 11-08-2026 07:58:36

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



1F100501C1AA66606F52

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba