

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba

BOP-A-2025-1350

Don Miguel Ruz Salces, Alcalde Presidente del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba (Córdoba)

## HACE SABER:

Que por Resolución de la Alcaldía, de fecha 6 de mayo de 2025, nº 2025/00000432, se han aprobado las bases y la convocatoria que ha de regir la provisión mediante el sistema de concurso, de un puesto de Encargado/a de Obras y Servicios, personal laboral, en el Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba, mediante contrato de relevo, con sujeción a las Bases que se insertan a continuación:

**BASES QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓN, MEDIANTE CONTRATO DE RELEVO, DE UN PUESTO DE ENCARGADO DE OBRAS Y SERVICIOS, PERSONAL LABORAL, EN EL AYUNTAMIENTO DE MONTALBÁN DE CÓRDOBA.**

## PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1. Es objeto de la presente convocatoria, la provisión de un puesto de trabajo de ENCARGADO DE OBRAS Y SERVICIOS, personal laboral, MEDIANTE CONTRATO DE RELEVO a jornada completa y por el sistema de concurso. La plaza se convoca por razón de la jubilación parcial y la consiguiente reducción de la jornada laboral del titular de la plaza.

2. La modalidad de contrato es de relevo regulada en el artículo 12.6 de Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, modificado por el artículo 2 del Real Decreto-Ley 11/2024, de 23 de diciembre, y en los términos establecidos en el artículo 215.2 y Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de la Seguridad Social.

3. El carácter del contrato será indefinido a tiempo completo en los términos del artículo 12.6 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, será celebrado con un trabajador en situación de desempleo o que tuviese concertado con el Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba un contrato de duración determinada y la duración será de, al menos, dos años desde la fecha de jubilación ordinaria del jubilado parcial.

4. La persona propuesta para la contratación deberá acreditar la situación de desempleo de forma previa a la formalización del contrato, o acreditación de tener concertado con el Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba, un contrato de duración determinada, tal y como establece el artículo 12.6 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Código Seguro de Verificación (CSV): 6618 8392 397B 6A0C 09CB

Fecha Firma: 12-05-2025 07:58:05

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

66188392397B6A0C09CB

5. El trabajador será seleccionado mediante el sistema de concurso, de conformidad con los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad. Los méritos a valorar en el concurso serán los establecidos en las presentes Bases.

## **SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES**

Para tomar parte en esta convocatoria, será necesario reunir los siguientes requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

**a)** Tener la nacionalidad española o de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que, en virtud de la aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

**b)** Tener cumplidos dieciséis años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

**c)** Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

**d)** No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente, ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismo términos el acceso al empleo público.

**e)** Estar en posesión del Título de Graduado Escolar, Graduado en ESO, FP I o equivalente (deberá acreditarse la equivalencia).

**f)** Poseer el Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales en el Sector de la Construcción de 60 horas o equivalente.

**g)** Acreditar una experiencia mínima de 3 años como ENCARGADO DE OBRAS por servicios prestados en cualquier Administración Pública, empresa privada o autónomo.

**h)** Estar en situación de desempleo e inscrito como demandante de empleo. Este requisito deberá cumplirse, en todo caso, en el momento de formalización efectiva de la contratación del aspirante. No siendo exigido para aquellos aspirantes que sean empleados temporales del Ayuntamiento y que quieran participar en el proceso selectivo, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

**i)** Poseer los permisos de conducir de la clase B y C1.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6618 8392 397B 6A0C 09CB **Fecha Firma:** 12-05-2025 07:58:05

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



66188392397B6A0C09CB

### TERCERA.- FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de diez días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

Las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, se dirigirán a la Alcaldía–Presidencia del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba, conforme al Anexo I de las presentes bases, manifestando que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Las solicitudes se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba, (<https://sede.eprinsa.es/montalba/tramites>) o en los lugares descritos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En caso de presentar la solicitud en Oficinas de Correos o en Administración distinta, y al objeto de agilizar el procedimiento, se recomienda a la persona interesada comunicarlo vía correo electrónico ([registro@montalbandecordoba.es](mailto:registro@montalbandecordoba.es)), adjuntando documento acreditativo de la presentación.

A la solicitud (Anexo I) deberá unirse la siguiente documentación:

- Anexo II Autobarefacción.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor o fotocopia del documento que acredite su nacionalidad.
- Fotocopia de los permisos de conducir de la clase B y C1.
- Fotocopia de la titulación exigida o del justificante del abono de las tasas por su expedición, en el caso de estar en condiciones de obtener la titulación correspondiente.
- Fotocopia que acredite estar en posesión del Curso Básico de Prevención de Riesgos Laborales en el Sector de la Construcción de 60 horas o equivalente.
- Fotocopia de los certificados, diplomas o títulos de los cursos de formación relacionados con el puesto de trabajo donde conste la materia y el número de horas lectivas.
- Informe de Vida Laboral actualizado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
- La experiencia profesional en la Administración Pública se acreditará mediante certificado de servicios prestados expedido por el órgano competente o fotocopia de los contratos de trabajo.
- La experiencia profesional en empresa privada deberá acreditarse con contratos de trabajo y/o certificados de empresa en modelo oficial.
- La experiencia profesional por cuenta propia deberá acreditarse con el alta en el epígrafe correspondiente del Impuesto de Actividades Económicas y Declaración responsable de las funciones desempeñadas en los periodos de alta como autónomo.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6618 8392 397B 6A0C 09CB **Fecha Firma:** 12-05-2025 07:58:05

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



66188392397B6A0C09CB

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

- Certificado o Informe acreditativo de la situación de desempleo emitido por el Servicio Andaluz de Empleo.

- Justificante del abono de las tasas por derechos de examen, cuyo importe a ingresar es de 30,00 €, al amparo del artículo 4 de la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por derecho de examen, cantidad que deberá ser abonada en el número de cuenta ES51 0237 0210 3091 5593 8821, debiendo indicar el nombre y apellidos de la persona solicitante y el concepto "Tasa Encargado de Obras y Servicios".

En ningún caso la mera presentación de la acreditación del pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación de acuerdo con lo dispuesto en la convocatoria.

Solo procederá, previa solicitud de la persona interesada, la devolución de la tasa que se hubiese satisfecho cuando no se realice el hecho imponible (presentación de la solicitud) o se constate abono de mayor cuantía a la exigida, por lo que la exclusión definitiva del proceso selectivo, no dará lugar a la devolución de los derechos de examen.

La persona aspirante se responsabiliza expresamente de la veracidad de la documentación presentada. En caso de falsedad o manipulación de algún documento, decaerá el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiera lugar.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo y las comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

Los méritos invocados por los aspirantes deberán reunirse el día en que finalice el plazo de presentación de instancias y mantenerse durante toda la duración del proceso selectivo, a excepción del requisito de la base segunda apartado h).

#### **CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES**

Expirado el plazo de presentación de solicitudes, por la Alcaldía se dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as y las causas de exclusión. En dicha resolución, que se publicará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento, se concederá un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución, para subsanar los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión.

Los/as aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanaren dichos defectos, quedarán definitivamente excluidos/as de la convocatoria. En caso de no existir aspirantes excluidos/as, la relación de admitidos/as se elevará sin más trámite a definitiva.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6618 8392 397B 6A0C 09CB **Fecha Firma:** 12-05-2025 07:58:05

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



66188392397B6A0C09CB

Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior sin que haya habido alegaciones o, en caso de haberlas, resueltas éstas, por la Alcaldía se dictará resolución declarando aprobados los listados definitivos de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, que se publicará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba.

#### QUINTA.- TRIBUNAL CALIFICADOR

1. Al amparo de lo dispuesto en el artículo 60 del RD 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y en el artículo 11 del RD 364/1995, de 10 de marzo, el Tribunal Calificador se constituirá de la siguiente forma con los siguientes miembros:

##### Titulares:

Presidencia: Don Ildefonso Pérez de la Lastra Zamorano (personal laboral del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba).

Secretaría: Don Alfonso Lastres Carmona (funcionario del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba)

Vocal 1: Don Alfonso Javier Luna Morales (Arquitecto Técnico de la Mancomunidad Municipios Campiña Sur Cordobesa).

Vocal 2: Doña Inmaculada Luque-Romero Jiménez (Técnica de RRHH y desarrollo comarcal de la Mancomunidad de Municipios Campiña Sur Cordobesa).

Vocal 3. Doña Carmen Ortiz garcía (personal laboral del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba).

##### Suplentes:

Presidencia: Doña Antonia Fernández Marín (funcionaria del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba).

Secretaría: Doña Antonia Gálvez López (funcionaria del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba).

Vocal 1: Don Antonio Belmonte Mesa (agente de policía local).

Vocal 2: Don Francisco Javier Blázquez Moreno (agente de policía local).

Vocal 3: Don Ángel Jiménez Delgado (agente de policía local).

El nombramiento de los componentes del tribunal incluye el de sus suplentes, a quienes les será de aplicación las mismas prescripciones. El Tribunal de Selección de las pruebas ha sido designado por la Alcaldía en base a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y ha tenido en cuenta la paridad entre mujer y hombre. Los miembros del tribunal poseen un nivel de titulación igual o superior a al exigido en la convocatoria.

Cuando por dificultades técnicas o de otra índole, así lo aconsejase, el tribunal, por medio de la Presidencia, podrá disponer la incorporación al mismo con carácter temporal, de asesores/as especialistas en la materia objeto de la convocatoria, y bajo la dirección del tribunal de selección, limitándose su actuación a prestar la colaboración técnica que se le requiera, con voz pero sin voto.

Código Seguro de Verificación (CSV): 6618 8392 397B 6A0C 09CB Fecha Firma: 12-05-2025 07:58:05

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



66188392397B6A0C09CB

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

2. Cuando concurra en los miembros del tribunal las circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del sector público, éstos se abstendrán de intervenir y notificarán esta circunstancia a la Alcaldía-Presidencia. Asimismo, los aspirantes recusarlos en la forma prevista en el artículo 24 de la citada Ley.

3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes.

4. Asimismo los miembros del tribunal están facultados para resolver las cuestiones que puedan suscitarse durante la baremación de los candidatos, para adoptar los acuerdos necesarios que garanticen el debido orden en las mismas, en todo lo no previsto en estas bases, y para la adecuada interpretación de las mismas.

5. Todos los miembros de la Comisión tendrán voz y voto, salvo la Secretaría que no tendrá voto.

6. Contra las resoluciones adoptadas por los Tribunales, podrá interponerse recurso de alzada o cualquier otro que pudieran interponer de conformidad con la legalidad vigente, que no suspenden la tramitación de los procedimientos selectivos correspondientes, pudiéndose presentar los mismos a través de los medios habilitados y permitidos por la Ley.

#### SEXTA.- SISTEMA DE SELECCIÓN

El procedimiento de selección será el concurso de méritos, pudiéndose alcanzar una puntuación máxima de 25 puntos.

Se valorarán los méritos que a continuación se detallan y referidos al día de la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, de acuerdo con los siguientes criterios:

##### A) Experiencia Profesional (Máximo 20 puntos):

A.1. Por servicios prestados tanto en la Administración Pública como fuera del ámbito de la Administración Pública en puesto de igual categoría a la convocada, acreditado conforme la base tercera: 0,20 puntos por mes de servicio trabajado.

A.2. Por servicios prestados tanto en la Administración Pública como fuera del ámbito de la Administración Pública en puesto de Oficial 1ª de la Construcción, acreditado conforme la base tercera: 0,15 puntos por mes de servicio trabajado.

A.3. Por servicios prestados tanto en la Administración Pública como fuera del ámbito de la Administración Pública en puesto de Oficial 1ª de Fontanería, acreditado conforme la base tercera: 0,05 puntos por mes de servicio trabajado.

A los efectos de puntuación: Las fracciones de tiempo de servicios prestados inferiores al mes no se computaran. Los servicios a tiempo parcial, se tendrán en cuenta el cómputo de días del Informe de la Vida Laboral.

Código Seguro de Verificación (CSV): 6618 8392 397B 6A0C 09CB Fecha Firma: 12-05-2025 07:58:05

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



66188392397B6A0C09CB



**B) Formación Específica (Máximo 5 puntos):**

Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento que estén relacionados directamente con las funciones del puesto y que hayan sido impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, el Instituto Andaluz de Administración Pública, la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP), la Federación Andaluza de Municipios y Provincias (FAMP), las Universidades, Federaciones Deportivas, las Organizaciones Sindicales en el Marco del Acuerdo de Formación Continua o presentes en la Mesa General de Negociación respectiva, los Colegios Profesionales, así como por centros o entidades acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas.

Se tendrán en cuenta aquellos cursos de formación, acreditados conforme la base cuarta, a razón de 0,01 puntos por hora de curso.

El curso que a continuación se detalla, a ser específico del trabajo a desempeñar, tendrán la siguiente valoración:

- Curso de Operador de Aparatos Elevadores, de 20 horas de duración, donde consten los contenidos del VII del Convenio de la Construcción o equivalente. (1 punto)

No se computará los cursos en los que no figure expresamente la duración de los mismos. En los casos en los que la duración del curso se exprese en créditos (ECTS) sin indicar su correlación en el número de horas del mismo, se utilizará la equivalencia de 25 horas un crédito, salvo que se justifique por el/la aspirante cualquier otra asignación de horas.

**SÉPTIMA.- CALIFICACIÓN DE LOS/AS ASPIRANTES**

Finalizada la baremación de méritos, el Tribunal Calificador hará público el resultado de la misma con las calificaciones provisionales correspondientes a cada uno de los apartados de los que consta el concurso de méritos.

Contra dicho acuerdo, podrán formularse alegaciones por las personas interesadas dentro del plazo de cinco días hábiles desde la fecha de publicación del anuncio, en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba.

Una vez resueltas por el órgano de selección las alegaciones presentadas, o finalizado el plazo concedido sin que se haya presentado alguna, el resultado definitivo, se hará público mediante su exposición en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba: (<https://sede.eprinsa.es/montalba/tablon-de-edictos>).

En caso de empate en la puntuación final y definitiva obtenida por los aspirantes, para dirimir el mismo se estará a lo siguiente:

- En primer lugar el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional en puesto de igual o equivalente categoría a la convocada.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6618 8392 397B 6A0C 09CB **Fecha Firma:** 12-05-2025 07:58:05

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



66188392397B6A0C09CB

- En segundo lugar el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional en puesto de Oficial 1ª de la construcción.
- En tercer lugar el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de experiencia profesional en puesto de Oficial 1ª de fontanería.
- En cuarto lugar, el que haya obtenido mayor puntuación en el apartado de formación específica.
- En el caso de que persistiera el empate, se realizaría un sorteo público.

#### **OCTAVA.- APORTACIÓN DE DOCUMENTOS**

El aspirante propuesto presentará ante esta Administración dentro del plazo de cinco días hábiles, a partir de la publicación de la lista de aprobados, los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la presente convocatoria para el nombramiento en el puesto, y en concreto:

- a) Fotocopia del DNI o, de no poseer la nacionalidad española, el documento nacional correspondiente al país del que sean nacionales o de su pasaporte, acompañado del original para su cotejo.
- b) Informe Médico sobre la capacidad funcional del aspirante. A tal efecto, las personas seleccionadas deberán someterse al correspondiente reconocimiento médico, previo requerimiento por este Ayuntamiento.
- c) Declaración responsable de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán presentar además de la declaración relativa al Estado español, declaración responsable de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- d) Declaración responsable de no tener otro empleo público en el momento de la toma de posesión de la plaza, así como de no ejercer actividades privadas incompatibles con el puesto de trabajo a desempeñar, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- e) La situación de desempleado de forma previa a la formalización del contrato.

Si dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, el interesado/a no presentare la documentación, o de la misma se dedujese que carece de alguno de los requisitos exigidos, no podrá nombrarse funcionario/a ni tomar posesión, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su solicitud de participación.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6618 8392 397B 6A0C 09CB **Fecha Firma:** 12-05-2025 07:58:05

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



66188392397B6A0C09CB



En caso de que alguno de los propuestos por el Tribunal no presentase en tiempo y firma la documentación y fuese excluido/a, así como cualquier otra circunstancia que impida la toma de posesión y antes de esta, el Tribunal podrá proponer a la persona siguiente candidata, siempre que hubiere superado las pruebas y cumplimentado los requisitos exigidos en la convocatoria.

La resolución de nombramiento será adoptada por la Alcaldía a favor del aspirante propuesto por el Tribunal Calificador, se publicará en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba: (<https://sede.eprinsa.es/montalba/tablon-de-edictos>), quien deberá tomar posesión o incorporarse en el plazo de cinco días hábiles a contar desde que se les notifique su nombramiento.

#### NOVENA.- BOLSA DE EMPLEO

Se constituirá una bolsa de empleo con las personas que superen, el proceso selectivo, a fin de que pueda ser utilizada en futuros llamamientos que pudieran resultar necesarios para cubrir vacantes temporalmente debidas a bajas por enfermedad, vacaciones, etc. La bolsa será ordenada según la puntuación obtenida.

El orden de llamamiento de los/as aspirantes inscritos en la bolsa en este Ayuntamiento será por llamamiento al primer aspirante disponible de la bolsa. La renuncia inicial a una oferta de trabajo, o la renuncia durante la vigencia del contrato, no darán lugar a la exclusión de la bolsa de trabajo, pero ocasionará un cambio de lugar del puesto, dentro de la misma, pasando a ocupar el último puesto como integrante de la Bolsa.

Son causas que justifican la renuncia a una oferta de trabajo y que implican el mantenimiento dentro de la bolsa de empleo:

- Estar en situación de ocupado/a, prestando servicios en el Ayuntamiento como personal contratado, en cualquiera de las formas admitidas en derecho, laboral o funcionario interino.
- Estar en situación de suspensión por accidente, baja por enfermedad, intervención quirúrgica, internamiento hospitalario, maternidad, embarazo de alto riesgo y situación de riesgo o necesidad acreditada por facultativo que exija la lactancia natural de menores de nueve meses. La acreditación documentada de la finalización de tal circunstancia dará lugar a la reposición en el mismo lugar del orden de lista en las Bolsas de Trabajo en que se encontrará la persona afectada.
- Ejercicio de cargo público representativo que imposibilite la asistencia al trabajo.

Las personas incluidas en la bolsa de trabajo tendrán que presentar datos personales suficientes que permitan su pronta localización, siendo responsables de que estén actualizados en todo momento.

Una vez realizado el intento de localización por medio de la comunicación telefónica, la telegráfica con acuse de recibo o el correo electrónico con acuse de recepción, si no fuese posible el contacto en veinticuatro horas se acudirá a la persona siguiente.



Si se opta por la comunicación telefónica, se realizarán un mínimo de tres intentos de contacto entre las 09:00 y las 14:00 horas. Quedará anotación escrita de lo que se indica en este número en el servicio correspondiente, dándose traslado inmediato de informe escrito al Secretario/a-Interventor/a de la Corporación para conocimiento y constancia.

La persona integrante de la bolsa de empleo que reciba propuesta de oferta de trabajo, en los términos descritos anteriormente, deberá proceder a la aceptación o rechazo de la misma, en un periodo máximo de 24 horas, salvo que por circunstancias excepcionales o de fuerza mayor.

Esta bolsa de empleo mantendrá su vigencia en tanto en cuanto no se agote por la contratación y/o nombramiento de todos/as los aspirantes que la conforman.

#### **DÉCIMA. INCOMPATIBILIDADES**

El aspirante propuesto quedará sujeto, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

#### **UNDÉCIMA. RECURSOS**

Las presentes bases y cuantos actos se deriven de las mismas y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados/as en los casos y en la forma establecida en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Presidencia, previo al recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente.

Contra el decreto de la presidencia por el que se adopte el acuerdo por el que se aprueba la Bolsa de Trabajo, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, y 8,45 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, se podrá interponer uno de los siguientes recursos:

a) Con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto recurrido (salvo que se trate de un acto dictado por delegación en cuyo caso corresponderá la resolución al órgano delegante), en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación. La interposición del recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. Si transcurriese un mes desde el día siguiente al de la interposición del recurso de reposición sin que éste haya sido resuelto, podrán entender que ha sido desestimado e interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Córdoba, en el plazo de seis meses, a contar desde el día siguiente al de la desestimación presunta.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6618 8392 397B 6A0C 09CB **Fecha Firma:** 12-05-2025 07:58:05

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



66188392397B6A0C09CB

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Córdoba, dentro del plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación. En caso de optar por el recurso potestativo de reposición no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo hasta que aquél sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio administrativo.

Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso o acción que estime procedente.

#### **DUODÉCIMA.- NORMAS FINALES**

El sólo hecho de presentar la instancia, solicitando tomar parte en la convocatoria, constituye sometimiento expreso de los/as aspirantes a las bases reguladoras de las mismas, que tienen consideración de Ley reguladora de esta convocatoria.

Montalbán de Córdoba, 6 de mayo de 2025.— El Alcalde, Miguel Ruz Salces.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6618 8392 397B 6A0C 09CB

**Fecha Firma:** 12-05-2025 07:58:05

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



66188392397B6A0C09CB

**Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba**

ANEXO I. SOLICITUD

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
Apellidos y Nombre:		DNI:
Dirección:		
Código Postal:	Municipio:	Provincia:
Teléfono de contacto:		Correo electrónico:
MEDIO DE NOTIFICACIÓN		
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica		<input type="checkbox"/> Notificación postal
OBJETO DE LA SOLICITUD		
<p><b>PRIMERO.-</b> Que a la vista de las bases de la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia nº____ , de fecha _____, en relación con el proceso de selección de un puesto de Encargado de Obras y Servicios.</p> <p><b>SEGUNDO.-</b> Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la solicitud.</p> <p><b>TERCERO.-</b> Que declara conocer las bases de la convocatoria relativa al proceso de selección del referido personal.</p> <p>Por todo lo cual, <b>SOLICITO</b> que, admita la presente instancia para participar en el proceso de selección del personal referenciado y declaro bajo mi responsabilidad ser ciertos los datos que se consignan.</p>		
DOCUMENTACIÓN APORTADA		
<div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div> <div>-</div>		
FECHA Y FIRMA		
<p>Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.</p> <p>En _____, a ____ de _____ de 2025</p> <p>El/La solicitante</p>		
AVISO LEGAL		
<p>El tratamiento de la información se ajustará a lo establecido en la normativa de protección de datos personales, siendo tales datos tratados con la finalidad de la gestión del procedimiento selectivo solicitado, el Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba es responsable del tratamiento de los datos y hace pública su política de protección de datos y demás circunstancias relativas al tratamiento en:<a href="https://montalbandecordoba.es/">https://montalbandecordoba.es/</a> Asimismo se le informa que puede ejercer sus derechos de transparencia, información, acceso, rectificación, supresión o derecho al olvido, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Montalbán de Córdoba.</p>		

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTALBÁN DE CÓRDOBA

Código Seguro de Verificación (CSV): 6618 8392 397B 6A0C 09CB Fecha Firma: 12-05-2025 07:58:05  
Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



66188392397B6A0C09CB

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

ANEXO II. AUTOBAREMACIÓN

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y Apellidos:

DNI:

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 20 puntos)

A.1. Por servicios prestados tanto en la Administración Pública como fuera del ámbito Administración Pública en puesto de igual categoría a la convocada, acreditado conforme la base tercera: 0,20 puntos por mes de servicio trabajado.

ENTIDAD	CATEGORÍA	Nº MESES	PUNTOS
TOTAL			

TOTAL PUNTUACIÓN A.1.

A.2. Por servicios prestados tanto en la Administración Pública como fuera del ámbito Administración Pública en puesto de Oficial 1ª de la Construcción, acreditado conforme la base tercera: 0,15 puntos por mes de servicio trabajado.

ENTIDAD	CATEGORÍA	Nº MESES	PUNTOS
TOTAL			

TOTAL PUNTUACIÓN A.2.



A.3. Por servicios prestados tanto en la Administración Pública como fuera del ámbito Administración Pública en puesto de Oficial 1ª de Fontanería, acreditado conforme la base tercera: 0,05 puntos por mes de servicio trabajado.

ENTIDAD	CATEGORÍA	Nº MESES	PUNTOS
TOTAL			

TOTAL PUNTUACIÓN A.3.	
-----------------------	--

TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL (Base Sexta. A.1, A.2 y A.3)  
(MÁX 20 PUNTOS) A.1+A.2+A.3





La valoración a otorgar será de 0,01 puntos por hora lectiva.

Curso de Operador de Aparatos Elevadores, de 20 horas de duración, donde consten los contenidos del VII del Convenio de la Construcción o equivalente. (1 punto)

**TOTAL PUNTUACIÓN FORMACIÓN ESPECÍFICA (Base Sexta. B) (MÁX 5 PUNTOS)**

66188392397B6A0C09CB