

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### Ayuntamiento de Fuente Palmera

Núm. 2.685/2019

Anuncio aprobación definitiva

#### REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA

Don Francisco Javier Ruiz Moro, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Fuente Palmera (Córdoba), hace saber:

Primero. Que el Pleno de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de enero de 2019, adoptó el acuerdo de aprobación inicial de la modificación de los artículos 1 y 4 del Reglamento para la Contratación de Personal Laboral, aprobado por el Pleno en sesión ordinaria celebrada el día 3 de abril de 2017 (BOP nº 127/2017, de 6 de julio), de la siguiente forma:

1. Párrafo Cuarto del artículo 1, que quedaría redactado como sigue:

"No obstante, se excluyen de la aplicación de la presente normativa los siguientes supuestos:

- a) Los procedimientos de contratación de personal regulados por normativa específica o propia.
- b) Los procedimientos de contratación de carácter social, entendiéndose por tales aquellos en los que debe constar un informe previo de los Servicios Sociales Municipales para su resolución.
- c) Los procedimientos de contratación de contratos de prácticas para la formación, de acuerdo con los Convenios suscritos o que se suscriban con centros educativos y universitarios."

2. El título y los apartados b), c) y e) del artículo 4, que quedarían redactados como sigue:

Artículo 4. Procedimiento de selección.

.../...

b) Incorporación al expediente del documento acreditativo de la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente emitido por la Intervención de la Corporación.

c) Resolución de la Alcaldía disponiendo la apertura de un plazo de presentación de instancias por los interesados, conforme al modelo contenido en el Anexo I, mediante la publicación de un anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en el Tablón de Edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento, situado en la página web municipal, en el que conste el puesto de trabajo, con descripción de las funciones que le corresponden, y la titulación académica o profesional necesaria para ocuparlo, así como, en su caso, la formación complementaria y la experiencia laboral exigidas.

e) Finalizado el plazo de presentación de instancias, el candidato será seleccionado por una Comisión de Selección constituida por el Técnico Municipal de Empleo, que presidirá la Comisión, y por dos personas designadas entre el personal de la Corporación que ocupen puestos de trabajo con una titulación igual o superior a la exigida para el puesto de trabajo a proveer."

Segundo: Que el mencionado acuerdo fue publicado en el BOP nº 30/2019, de 13 de febrero, a efectos del cumplimiento del trámite de información pública.

Tercero: Que transcurrido el plazo para la presentación de alegaciones, no se ha presentado ninguna, por lo que queda definitivamente aprobada la modificación del "REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA", cuyo texto completo se inser-

ta a continuación:

Una vez incluidas las enmiendas aprobadas en el REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA, literalmente es como sigue:

"REGLAMENTO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL LABORAL DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA (CÓRDOBA)

#### EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

Entre los objetivos del Ayuntamiento de Fuente Palmera se encuentra la necesidad de atender y satisfacer el interés general de los vecinos de este municipio.

En este sentido la reciente Ley 7/2007, de 12 de Abril, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público establece en su artículo 55 que todos los ciudadanos tienen derecho al acceso al empleo público de acuerdo con los principios constitucionales (artículos 23.2 y 103.3) de igualdad, mérito y capacidad, de acuerdo con lo previsto en dicho Estatuto y resto del ordenamiento jurídico. A estos principios se refieren también los artículos 19 de la Ley 30/84 de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública y artículos 91.2 y 103 de la Ley 7/85 de 2 de Abril reguladora de las Bases de Régimen Local, añadiendo además el principio de "convocatoria pública".

Así, siguiendo lo indicado en el artículo 55 apartado 2º del Estatuto Básico del Empleado Público, las Administraciones Públicas, entidades y organismos a que se refiere el art. 2 de dicha norma, seleccionaran a su personal funcionario y laboral mediante procedimientos en los que se garanticen los principios constitucionales antes expresados, así como los establecidos a continuación:

- Publicidad de las convocatorias y de sus bases.
- Transparencia.
- Imparcialidad y profesionalidad de los miembros de los órganos de selección.
- Independencia y discrecionalidad técnica en la actuación de los órganos de selección.
- Adecuación entre el contenido de los procesos selectivos y las funciones o tareas a desarrollar.
- Agilidad, sin perjuicio de la objetividad, en los procesos de selección.

No obstante, las mayores dificultades en esta materia surgen en las CONTRATACIONES DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL, particularmente, en su forma de selección y en este aspecto, las características del procedimiento de selección es la carencia de norma alguna que lo establezca, puesto que el artículo 103 de la Ley 7/85 de 2 de abril reguladora de las Bases de Régimen Local y el 91, al que remite, solo establecen la exigencia del respeto a los principios constitucionales ya citados, sin que la disposición adicional 2º del Real Decreto 896/91 de 7 de junio, (por el que se establecen las Reglas Básicas y los Programas mínimos a que debe ajustarse el Procedimiento de Selección de los Funcionarios de Administración Local), se haga alusión alguna al personal laboral temporal, ni tampoco la aplicación supletoria del art. 35 del Reglamento General de ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado, (aprobado por Real Decreto 364/95 de 10 de marzo), nos alumbre procedimiento a seguir, en cuanto remiten a los criterios de selección que se determinen por el Ministerio para las Administraciones Públicas, criterios que en este caso habrán de fijarse por la Corporación.

Por esta razón, y teniendo en cuenta experiencias positivas

adoptadas en otros Ayuntamientos de nuestro entorno y dentro de nuestras facultades de auto organización es objetivo de esta Entidad Local fijar los criterios para la selección de personal laboral temporal, garantizando el acceso a la misma a todos aquellos candidatos/as que reúnan los requisitos exigidos para el desempeño del puesto de trabajo que se trate de cubrir en cada momento.

Todo ello, sin perjuicio de la potestad de esta Administración par aponer en marcha medidas de solidaridad que puedan resultar necesarias y que se articularán a través de los contratos de emergencia social o figuras similares que serán objeto de regulación y desarrollo específico, con la finalidad de intentar paliar las dificultades que los ciudadanos y ciudadanas de esta localidad puedan experimentar.

#### BASES REGULADORAS DE LOS CRITERIOS SELECTIVOS DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL Y PROVISIÓN DE INTELIGENCIAS

##### Artículo 1. OBJETO

Desde el respeto a los principios constitucionales indicados en la exposición de motivos precedente, con estas bases se pretende el establecimiento de criterios selectivos para seleccionar al personal laboral de carácter temporal de una forma justa y equitativa entre todos los ciudadanos y ciudadanas, que en todo momento conocerán de los requisitos, mérito y conocimientos exigidos por el Ayuntamiento de Fuente Palmera para ocupar los puestos de trabajo que sean necesarios, siendo por ello por lo que todas las contrataciones laborales temporales que no se excluyan expresamente de la presente normativa, se deberán realizar preceptivamente conforme a lo establecido en la misma.

Con los criterios reseñados se pretende mejorar la calidad de las prestaciones que recibe nuestra ciudadanía y, en especial, agilizar los procesos selectivos para cubrir los puestos temporales citados, bajas de funcionarios o para cubrir las necesidades temporales de personal de carácter no permanente, y ello con independencia de los adecuados Planes y Ofertas de Empleo que deban ser realizados tras el estudio detenido y pormenorizado que determine las necesidades reales de personal en cada servicio.

Se tienen también en cuenta en la elaboración de estas Bases ciertos criterios de discriminación positiva para el caso de que den situaciones de aspirantes con igualdad de puntuación, estableciendo un orden de preferencia para acceder a la cobertura de una necesidad temporal de empleo, teniendo en cuenta para ello los sectores de población con más dificultades de acceso al empleo en la actualidad, tales como: personas con minusvalía, personas desempleadas de larga duración, mayores de 45 años, mujeres, titulares de familias monoparentales y jóvenes que acceden al primer empleo.

No obstante, se excluyen de la aplicación de la presente normativa los siguientes supuestos:

- a) Los procedimientos de contratación de personal regulados por normativa específica o propia.
- b) Los procedimientos de contratación de carácter social, entendiéndose por tales aquellos en los que debe constar un informe previo de los Servicios Sociales Municipales para su resolución.
- c) Los procedimientos de contratación de contratos de prácticas para la formación, de acuerdo con los Convenios suscritos o que se suscriban con centros educativos y universitarios."

##### Artículo 2º. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las presentes bases servirán para la contratación temporal del personal laboral. La apertura de cada proceso de selección, en

función de las necesidades de personal de la Entidad, se efectuará mediante Decreto de Alcaldía y Publicación en Tablón en el Tablón de Edictos Municipales, página web institucional del Excmo. Ayto. de Fuente Palmera y en sus redes sociales.

##### Artículo 3º. NORMAS GENERALES

Este reglamento se formula de conformidad con lo preceptuado en la siguiente normativa: La ley, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, La Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, R.D.L. 781/1986, de 18 de abril, R.D. Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones de aplicación.

##### Artículo 4º. SISTEMA DE CONTRATACIÓN TEMPORAL

La contratación temporal de empleados públicos, acreditada la excepcionalidad, las necesidades urgentes o inaplazables a cubrir y los servicios o sectores afectados, se llevará a cabo, como norma general a través del sistema que se expone a continuación:

Para efectuar la contratación de personal laboral temporal, se realizará precisa la incoación del correspondiente expediente administrativo que se substanciará a través de las siguientes fases:

a) Iniciación a instancia del Servicio o Área Municipal correspondiente. Se deberá exponer la necesidad y justificación de la plaza o plazas que se deban proveer, así como las circunstancias que amparan la necesidad del nombramiento o contratación de personal.

b) Incorporación al expediente del documento acreditativo de la existencia de consignación presupuestaria adecuada y suficiente emitido por la Intervención de la Corporación.

c) Resolución de la Alcaldía disponiendo la apertura de un plazo de presentación de instancias por los interesados, conforme al modelo contenido en el Anexo I, mediante la publicación de un anuncio en el Tablón de Anuncios de la Corporación y en el Tablón de Edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento, situado en la página web municipal, en el que conste el puesto de trabajo, con descripción de las funciones que le corresponden, y la titulación académica o profesional necesaria para ocuparlo, así como, en su caso, la formación complementaria y la experiencia laboral exigidas.

d) De emitirse informes desfavorables en la fase instrucción, o apreciarse ausencia o insuficiencia de la determinación de las circunstancias que justifique e nombramiento o contratación, el técnico responsable en materia de personal remitirá al Servicio a instancia del cual se inició el procedimiento oficio informando del reparo que imposibilita continuar el procedimiento. Igualmente, se informará por parte de Recursos Humanos si algún candidato pudiera incurrir, en el caso de ser seleccionado en una imposibilidad de contratar.

e) Finalizado el plazo de presentación de instancias, el candidato será seleccionado por una Comisión de Selección constituida por el Técnico Municipal de Empleo, que presidirá la Comisión, y por dos personas designadas entre el personal de la Corporación que ocupen puestos de trabajo con una titulación igual o superior a la exigida para el puesto de trabajo a proveer.

f) Finalizado el proceso se emitirá propuesta por parte de la comisión seleccionadora y se iniciarán los trámites administrativos correspondientes para la contratación. El acta se publicará en los tablones de anuncios del Ayuntamiento y en su página web, respetando la legislación vigente en materia de protección de datos. Para ello, se incluirá en dicha acta un resumen del proceso selectivo en el que se detalle de forma resumida la propuesta de la dependencia, los candidatos que concurran y el resultado de la se-

lección.

#### Artículo 5º. CONDICIONES Y REQUISITOS QUE HAN DE REUNIR LOS/LAS ASPIRANTES

En el momento en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes, los/las aspirantes habrán de reunir los siguientes requisitos:

a) Estar en posesión de la nacionalidad española o de alguno de los países miembros de la Unión Europea. En caso de tratarse de extranjeros no comunitarios, deberán contar con permiso de residencia o permiso de trabajo, que habrá de aportarse a la solicitud.

b) Haber cumplido los 16 años de edad para los contratos que se ofrezcan de aprendizaje y los 18 años para el resto de las contrataciones, y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) No padecer enfermedad o limitaciones físicas o psíquicas incompatibles con el normal desempeño de las tareas o funciones correspondientes al puesto solicitado.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública.

e) No hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad para prestar sus servicios en el Ayuntamiento de Fuente Palmera.

f) Estar en posesión de la titulación requerida para el puesto que se solicite, o experiencia en caso de ser necesaria para el puesto de trabajo a que se pretende acceder.

g) Los Habitantes de las ELAS serán excluidos de aquellos programas del Ayuntamiento de Fuente Palmera que también los posean ellas.

#### Artículo 6º. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

##### 6.1. Solicitudes.

Antes de la apertura del proceso selectivo se procederá a convocar reunión informativa para que todas las personas interesadas conozcan la documentación que se debe acompañar para su valoración así como el procedimiento de solicitud de la misma.

Los aspirantes que deseen tomar parte en el proceso selectivo, deberán presentar solicitud, ajustada al modelo que se adjunta como ANEXO I de las presentes bases, en el Registro de Entrada de Documentos del Ayuntamiento dentro del plazo de recepción de solicitudes el cual será incluido en la propia convocatoria.

##### 6.2. Documentación a presentar.

1. Fotocopia del DNI o documento acreditativo de identidad.

2. Currículo Vitae.

3. Fotocopia de la documentación acreditativa de los méritos alegados:

- Para los méritos Profesionales: Contratos de trabajo y vida laboral (para trabajos por cuenta ajena). Altas/bajas de autónomos y vida laboral (trabajo por cuenta propia).

- Para la Formación: Títulos de formación reglada, certificados de curso, jornadas y talleres donde se especifique número de horas y/o días de la formación recibida y contenidos.

- Para circunstancias personales: Certificado del SAE de periodos de inscripción de demanda, libro de familia, certificado de empadronamiento actualizado, y otros certificados o informes que se quieran alegar.

#### Artículo 7. PROCEDIMIENTO DE VALORACIÓN.

Recibida la relación de personas aspirantes se procederá a la valoración de los currículos y documentación adjunta.

La valoración individualizada se hará con los criterios reseñados de puntuación en estas bases.

Se utilizará como factor corrector en caso de que se dé entre los aspirantes el mismo criterio de desempate: La mayor antigüe-

dad como demandante de empleo en el Servicio Andaluz de Empleo (SAE).

Los contratos de trabajo realizados conforme a estas bases no podrán tener una duración superior, en ningún caso, a un año.

##### 7.1. Criterios de Puntuación.

Los criterios de puntuación van a valorar en función del puesto de trabajo a cubrir, ya sea cualificado o sin cualificar.

Los criterios para los puestos cualificados van a atender a criterios formativos, experiencia profesional relacionada y entrevista.

Los puestos cualificados que actualmente son solicitados al SAE deberán tener los siguientes criterios de Baremación:

##### INGENIERO TÉCNICO INDUSTRIAL

1. Experiencia Profesional: (Máximo 2 puntos).

Experiencia en puestos similares al que se oferta en cualquier administración pública o privada (0,1 puntos por mes de trabajo).

2. Formación Académica. 2 puntos

a) Titulación académica superior a la exigida y relacionada con las funciones propias de la escala de Administración General de la Función Pública: 1 punto.

b) Máster relacionado con el puesto ofertado y complementario a la titulación: 2 puntos.

Se aplicará la citada puntuación por una sola titulación y solo por la más alta alcanzada.

3. Formación Complementaria relacionada con el Puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.

4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

6. Entrevista: 1 punto.

Puntuación máxima 12 puntos.

##### MONITOR DEPORTIVO

1. Experiencia Profesional: (Máximo 2 puntos).

a) Experiencia en puestos similares al que se oferta en cualquier administración pública y privada. (0,1 puntos por mes de trabajo).

2. Titulación relacionada con el puesto a desempeñar, expedido por Administraciones Públicas o entidades o entes dependientes u homologados que se relacionan a continuación. (Máx 3 puntos).

a) Licenciado o Graduado en INEF: 3 puntos.

b) Diplomado o Graduado en Magisterio con especialidad en Educación Física: 2 puntos.

c) Técnico Superior en Actividades Físicas o Deportivas: 1,5 puntos.

d) Técnico en Actividades Físicas y Deportivas: 1 punto.

e) Título de Animador de Actividades Deportivas: 0,5 puntos.

3. Formación Complementaria relacionada con el Puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.

4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Pal-

mera. 0,5 puntos.

6. Entrevista: 1 punto.

**PUNTUACIÓN MÁXIMA 13 PUNTOS.**

**TRABAJADOR SOCIAL**

1. Experiencia Profesional: (Máximo 2 puntos).

a) Experiencia en puestos similares al que se oferta en cualquier administración pública o privada. (0,1 puntos por mes de trabajo).

2. Formación Académica. 2 puntos

a) Titulación académica superior a la exigida y relacionada con las funciones propias de la escala de Administración General de la Función Pública: 1 punto.

b) Máster relacionado con el puesto ofertado y complementario a la titulación: 2 puntos.

Se aplicará la citada puntuación por una sola titulación y solo por la más alta alcanzada.

3. Formación Complementaria relacionada con el Puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.

4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

6. Entrevista: 1 punto.

**PUNTUACIÓN MÁXIMA 13 PUNTOS.**

**CRITERIOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVO**

1. Experiencia Profesional: (Máximo 2 puntos).

a) Experiencia en puestos similares al que se oferta en cualquier administración pública o privada. (0,2 puntos por mes de trabajo).

2. Formación Académica. (Máximo 3 puntos)

a) Técnico Superior en Administración y Finanzas. 1 punto.

b) Título de Diplomado en Gestión y Administración Políticas o similar: 2 puntos.

c) Título de Licenciado o grado en Gestión y Administración pública o similar: 3 puntos.

Se aplicará la citada puntuación por una sola titulación y solo por la más alta alcanzada.

3. Formación Complementaria relacionada con el Puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.

4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

6. Entrevista: 1 punto.

**PUNTUACIÓN MÁXIMA 13 PUNTOS.**

**EDUCADOR INFANTIL**

1. Experiencia Profesional: (Máximo 2 puntos).

a) Experiencia en puestos similares al que se oferta en cualquier administración pública y privada. (0,2 puntos por mes de trabajo).

Se tendrá en cuenta como experiencia acreditativa la realización de prácticas en la Escuela Infantil Municipal.

2. Formación Académica. (Máximo 3 puntos)

a) Técnico Superior de Educación Infantil: 1 punto.

b) Título de Graduado o diplomado en Educación Infantil: 2 puntos.

3. Formación Complementaria relacionada con el Puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.

4. Curso de lenguaje de signos: 1 punto.

5. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

6. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

7. Entrevista: 1 punto.

**PUNTUACIÓN MÁXIMA: 14 PUNTOS.**

**CRITERIOS ARQUITECTO.**

1. Experiencia Profesional: (Máximo 2 puntos).

a) Experiencia en puestos similares al que se oferta en cualquier administración pública. (0,1 puntos por mes de trabajo).

2. Formación Académica. 2 puntos

a) Titulación académica superior a la exigida y relacionada con las funciones propias de la escala de Administración General de la Función Pública: 1 punto.

b) Máster relacionado con el puesto ofertado y complementario a la titulación: 2 puntos.

Se aplicará la citada puntuación por una sola titulación y solo por la más alta alcanzada.

3. Formación Complementaria relacionada con el Puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.

4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

6. Entrevista: 1 punto.

Puntuación máxima 12 puntos.

**CRITERIOS ARQUITECTO TÉCNICO.**

1. Experiencia Profesional: (Máximo 2 puntos).

a) Experiencia en puestos similares al que se oferta en cualquier administración pública o privada. (0,1 puntos por mes de trabajo).

2. Formación Académica.

a) Titulación académica superior a la exigida y relacionada con las funciones propias de la escala de Administración General de la Función Pública: 1 punto.

b) Máster relacionado con el puesto ofertado y complementario a la titulación: 2 puntos.

Se aplicará la citada puntuación por una sola titulación y solo por la más alta alcanzada.

3. Formación Complementaria relacionada con el Puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

- e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.
  - 4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.
  - a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.
  - 5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.
  - 6. Entrevista: 1 punto.
- Puntuación máxima 12 puntos.

#### CRITERIOS DINAMIZADOR CENTRO GUADALINFO.

- 1. Experiencia en puestos similares al que se oferta en cualquier administración pública. (2 PUNTOS). 0,1 por cada mes.
- 2. Experiencia impartiendo cursos de Formación. 2 Puntos. (0,2 por cada mes)
- 3. Formación Académica. (Máximo 3 puntos)
  - a) Bachillerato, Grado Medio o FP1: 0,5 puntos.
  - b) Ciclo Formativo de Grado Superior o FP2: 1 Puntos.
  - c) Título de Licenciatura en Informática: 2 puntos.
  - d) Título de Ingeniería Técnica Superior de Informática: 3 puntos.
- 4. Formación Complementaria relacionada con el Puesto. (3 puntos).
  - a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.
  - b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.
  - c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.
  - d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.
  - e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.
- 5. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.
- a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.
- 6. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.
- 7. Entrevista: 1 punto.

#### PUNTUACIÓN MÁXIMA 15 PUNTOS.

Los criterios para los puestos de baja cualificación, tales como mantenedor de edificios, carpinteros, electricista, fontanero, camionero, etc., van a atender a criterios formativos, experiencia profesional, situación familiar (no superando nunca la puntuación de los criterios de formación) y la entrevista.

#### MANTENEDOR DE EDIFICIOS MUNICIPALES

- 1. Experiencia Profesional. (Máx 6 puntos).
  - a) Experiencia como mantenedor de Edificios: 0,1 puntos por mes de trabajo. (Máximo 2 puntos).
  - b) Experiencia en carpintería: 0,1 puntos por mes de trabajo. (Máximo dos puntos).
  - c) Experiencia como oficial de la construcción 0,1 puntos por mes de trabajo. (Máximo 2 puntos).
- 2. Formación Relacionada con el puesto. (3 puntos).
  - a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.
  - b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.
  - c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.
  - d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.
  - e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.
- 3. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)
  - Hijos a cargo:
    - a) Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.
    - b) Tener dos hijos a cargo: 1 punto.
    - c) Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

- a) Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en desempleo: 1 punto.
- b) Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.

- 4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.
- a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.
- 5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.
- 6. Entrevista: 1 punto.

#### PUNTUACIÓN MÁXIMA 16,5 PUNTOS

#### CRITERIOS DE OFICIAL DE PRIMERA DE CARPINTERO

- 1. Experiencia Profesional. 4 PUNTOS
  - a) Experiencia en carpintería: 0,1 puntos por mes de trabajo. (Máximo dos puntos).
  - b) Experiencia como oficial de la construcción 0,1 puntos por mes de trabajo. (Máximo 2 puntos).
- 2. Formación Académica.
  - a) Título de Carpintería o certificado de profesionalidad. 1 punto
- 3. Formación Relacionada con el puesto. (3 puntos).
  - a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.
  - b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.
  - c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.
  - d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.
  - e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.
- 4. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)
  - Hijos a cargo:
    - a) Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.
    - b) Tener dos hijos a cargo: 1 punto.
    - c) Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

- a) Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en desempleo: 1 punto.
- b) Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.
- 5. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.
- a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.
- 6. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

#### 7. Entrevista: 1 punto.

#### PUNTUACIÓN MÁXIMA 16,5 PUNTOS.

#### CRITERIOS OFICIAL DE PRIMERA DE LA CONSTRUCCIÓN

- 1. Experiencia Profesional. 2 PUNTOS
  - a) Experiencia como oficial de la construcción 0,1 puntos por mes de trabajo. (Máximo 2 puntos).
- 2. Formación Relacionada con el puesto. (3 puntos).
  - a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.
  - b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.
  - c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.
  - d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.
  - e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 puntos.
- 3. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)
  - Hijos a cargo:
    - a) Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.
    - b) Tener dos hijos a cargo: 1 punto.
    - c) Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

- a) Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en desempleo: 1 punto.
- b) Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.
- 4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.
- a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

6. Entrevista: 1 punto.

PUNTUACIÓN MÁXIMA 13,5 PUNTOS.

MONITOR DE SERVICIOS A LA COMUNIDAD

1. Experiencia Profesional. 2 PUNTOS

a) Experiencia impartiendo talleres de logopedia, memoria, educación especial, actividades destinadas a mayores, etc.

2. Formación Relacionada con el puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 punto.

3. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)

- Hijos a cargo:

a) Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.

b) Tener dos hijos a cargo: 1 punto.

c) Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

a) Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en desempleo: 1 punto.

b) Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.

4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

6. Entrevista: 1 punto.

PUNTUACIÓN MÁXIMA 13,5 PUNTOS.

COCINERO O AUXILIAR DE COCINA.

1. Experiencia Profesional. 3 PUNTOS

a) Experiencia como cocinero o auxiliar de cocina. (0,1 por cada mes)

b) Experiencia como cocinero o auxiliar de cocina en centros Educativos. (0,1 por cada mes)

2. Formación Académica. (Máximo 2 puntos)

a) Técnico en cocina y Restauración. 1 punto.

b) Técnico superior en Restauración: 2 puntos.

3. Formación Relacionada con el puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 punto.

4. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)

- Hijos a cargo:

a) Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.

b) Tener dos hijos a cargo: 1 punto.

c) Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

a) Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en desempleo: 1 punto.

b) Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.

5. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

6. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Pal-

mera. 0,5 puntos.

7. Entrevista: 1 punto.

PUNTUACIÓN MÁXIMA 16,5 PUNTOS.

CRITERIOS DE CONDUCTORES-OPERADORES DE CAMIÓN GRÚA.

1. Experiencia Profesional. 2 puntos

a) Experiencia como conductor de camión Grúa. (0,1 por mes).

2. Formación Relacionada con el puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 punto.

3. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)

- Hijos a cargo:

. Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.

. Tener dos hijos a cargo: 1 punto.

. Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

a) Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en desempleo: 1 punto.

b) Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.

4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

6. Entrevista: 1 punto.

SOCORRISTA

1. Experiencia Profesional: (Máximo 2 puntos).

a) Experiencia en puestos similares al que se oferta en cualquier administración pública o privada. (0,1 puntos por mes de trabajo).

2. Titulación relacionada con el puesto a desempeñar, expedido por Administraciones Públicas o entidades o entes dependientes u homologados que se relacionan a continuación. (Máx 3 puntos).

a) Licenciado o Graduado en INEF: 3 puntos.

b) Diplomado o Graduado en Magisterio con especialidad en Educación Física: 2 puntos.

c) Técnico Superior en Actividades Físicas o Deportivas: 1,5 puntos.

d) Técnico en Actividades Físicas y Deportivas: 1 punto.

e) Título de Animador de Actividades Deportivas: 0,5 puntos.

3. Formación Complementaria relacionada con el Puesto. (3 puntos).

a) Cursos de entre 10 a 20 horas: 0,10 puntos.

b) Cursos de entre 21 a 30 horas: 0,20 puntos.

c) Cursos de entre 31 a 50 horas: 0,40 puntos.

d) Cursos de entre 51 a 100 horas: 0,80 puntos.

e) Cursos de 101 horas en adelante: 1 punto.

4. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)

- Hijos a cargo:

a) Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.

b) Tener dos hijos a cargo: 1 punto.

c) Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

a) Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en de-

sempleo: 1 punto.

b) Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.

5. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

6. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

7. Entrevista: 1 punto.

**PUNTUACIÓN MÁXIMA 16,5 PUNTOS.**

Los criterios para los puestos sin cualificación, tales como limpiador de edificios, instituciones sanitarias, peón de la construcción, conserje, etc. Van a atender a criterios relacionados con la experiencia profesional, situación familiar y la entrevista.

**LIMPIADOR EN INSTITUCIONES SANITARIAS**

1. Experiencia Profesional. 2 PUNTOS.

a) Experiencia como limpiador en centros sanitarios. (0,1 por mes)

2. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)

- Hijos a cargo:

a) Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.

b) Tener dos hijos a cargo: 1 punto.

c) Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

. Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en desempleo: 1 punto.

. Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.

3. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

4. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

5. Entrevista: 1 punto.

**PUNTUACIÓN MÁXIMA 10,5 PUNTOS.**

**LIMPIADOR EN GENERAL**

1. Experiencia Profesional. 2 PUNTOS

a) Experiencia como limpiador en centros públicos o privados. (0,1 por mes)

2. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)

- Hijos a cargo:

a) Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.

b) Tener dos hijos a cargo: 1 punto.

c) Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

a) Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en desempleo: 1 punto.

b) Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.

3. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

4. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

5. Entrevista: 1 punto.

**PUNTUACIÓN MÁXIMA 10,5 PUNTOS.**

**CONSERJE O TAQUILLERO**

1. Experiencia Profesional. 3 PUNTOS

a) Experiencia como conserje de edificios o taquillero (0,1 por mes)

b) Experiencia como limpiador de edificios. (0,1 por mes)

2. Formación relacionada con el manejo de ordenadores. 1 punto

3. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)

- Hijos a cargo:

1. Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.

2. Tener dos hijos a cargo: 1 punto.

3. Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

a) Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en desempleo: 1 punto.

b) Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.

4. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

5. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

6. Entrevista: 1 punto.

**PUNTUACIÓN MÁXIMA 11,5 PUNTOS.**

**CRITERIOS DE PEÓN DE LA CONSTRUCCIÓN O SEPÚLTURERO.**

1. Experiencia Profesional. 2 PUNTOS

a) Experiencia como oficial de la construcción o peón 0,1 puntos por mes de trabajo. (Máximo 2 puntos).

2. Situación Familiar. (máx 3,5 puntos)

- Hijos a cargo:

a) Tener un hijo a cargo: 0,5 puntos.

b) Tener dos hijos a cargo: 1 punto.

c) Tener tres o más hijos a cargo: 1,5 puntos.

En el caso de tener un hijo con una discapacidad computará como el doble.

- Miembros de la Unidad Familiar.

a) Por encontrarse un miembro de la Unidad Familiar en desempleo: 1 punto.

b) Por encontrarse los dos miembros de la Familia en Desempleo o ser familia monoparental.

3. Estar empadronado en el Municipio de Fuente Palmera.

a) 0,1 puntos por mes hasta un máximo de 1,2 puntos.

4. No haber trabajado nunca en el Ayuntamiento de Fuente Palmera. 0,5 puntos.

5. Entrevista: 1 punto.

**PUNTUACIÓN MÁXIMA 10,5 PUNTOS.**

Finalmente se ha de destacar que para los puestos de baja cualificación, el criterio: No haber trabajado en el Ayuntamiento de Fuente Palmera, no se tendrá en cuenta para personas del régimen agrario que han desempeñado su trabajo en PER.

La experiencia profesional se justificará mediante certificación expedida por el órgano competente o empresa, donde debe constar la denominación del puesto de trabajo que haya ocupado, con los contratos laborales o con la Vida Laboral

7.2 Puntuación total.

Esta vendrá determinada por la suma de los méritos alegados y justificados por cada aspirante.

Los resultados de esta valoración serán reflejados en la correspondiente Acta de Baremación estableciendo el orden de prelación entre las candidaturas presentadas por orden decreciente de puntuación obtenida, de conformidad con la valoración obtenida por la documentación aportada por cada uno de los aspirantes.

En esta acta de Baremación se indicarán, en su caso, igualmente, las candidaturas que hayan sido excluidas por no cumplir con los requisitos necesarios para el desempeño del puesto de

trabajo.

#### 7.3 Reclamaciones.

Publicadas las listas de aspirantes en los lugares preceptivos, es decir, Tablón de Anuncios y Web del Excmo. Ayuntamiento de Fuente Palmera, se admitirán reclamaciones a éstas, por escrito, en la que se hará descripción precisa de la reclamación, aportando, si fuera preciso, la documentación que se estime pertinente.

Las reclamaciones deberán ser registradas y presentadas de idéntica forma que las solicitudes. No caben reclamaciones para la falta de documentación no aportada en su momento.

El plazo de presentación de reclamaciones será de 5 días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la lista de aspirantes en el tablón de anuncios del Ayuntamiento o lugares preceptivos de exposición.

#### 7.4. Resolución definitiva.

Examinadas las reclamaciones presentadas, la Mesa de Baremación formulará la correspondiente propuesta a la Alcaldía,

quien procederá a dictar la oportuna Resolución definitiva de la convocatoria.

#### Artículo 8. GESTIÓN.

El procedimiento administrativo para la selección de personal se iniciará con la petición escrita del Alcalde o del concejal en quien delegue, que deberá ir suscrita por conformidad por el titular de la Alcaldía-Presidencia y por el titular de la Intervención de Fondos quien expedirá la debida retención de créditos para la contratación pretendida. La petición escrita únicamente indicará:

1. Categoría profesional.
2. Modalidad de Contrato Laboral.
3. Duración del Contrato.
4. Funciones a desempeñar.

Lo que se hace público, para su general conocimiento.

En Fuente Palmera (Córdoba), 30 de julio de 2019. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Francisco Javier Ruiz Moro.

## ANEXO I

**SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA (CÓRDOBA).****1. Solicitante.**

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE:			
APELLIDOS, NOMBRE:			
DNI		Nº AFILIACIÓN S.S.	
DOMICILIO:			
TELÉFONO:		EMAIL:	
LOCALIDAD:			
PROVINCIA:		EDAD:	
FECHA DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD:	

**2. Puesto que solicita:** \_\_\_\_\_.

**3. Documentación que adjunta:**

**Requisitos académicos**

TITULO OBTENIDO Y ESPECIALIDAD	CENTRO	FECHA TERMINACIÓN

**Experiencia Profesional**

ORGANISMO O EMPRESA	PUESTO	DURACIÓN

**Otros:**

---



---



---

**DECLARO que todos los datos arriba indicados son ciertos.**

En Fuente Palmera, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_.

Fdo: \_\_\_\_\_"