

BOP

Córdoba

Año CLXXXVII

Sumario

III. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico. Confederación Hidrográfica del Guadalquivir. Sevilla

Resolución por la que se hace público el otorgamiento e inscripción en el Registro de Aguas Públicas del nº Expte. A-461/2012 (15/2289)

p. 135

Información pública petición de modificación de características de concesión de aprovechamiento de aguas públicas. Nº Expte. M-4679/2018-CYG

p. 135

Información pública petición de modificación de características de concesión de aprovechamiento de aguas públicas. Nº Expte. M-4678/2018-CYG

p. 135

Información pública petición de modificación de características de concesión de aprovechamiento de aguas públicas. Nº Expte. M-4682/2018-CYG

p. 135

Información pública petición de modificación de características de concesión de aprovechamiento de aguas públicas. Nº Expte. M-4684/2018-CYG

p. 136

VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputación de Córdoba

Acuerdo de 28 de diciembre de 2021, de la Junta de Gobierno Local, por el que se aprueba Precio de Venta al Público de la publicación "Espíritu de Córdoba. Historia Viva del Palacio de Congresos de Córdoba. Colección Otras Publicaciones"

p. 136

Acuerdo de 28 de diciembre de 2021, de la Junta de Gobierno Local, por el que se aprueba Precio de Venta al Público de la publicación "El Palacio Ducal de Fernán Núñez. Estudio Histórico-Artístico de Francisco Manuel Espejo Jiménez. Colección Biblioteca de Ensayo 42"

p. 136

Acuerdo de 28 de diciembre de 2021, de la Junta de Gobierno Local, por el que se aprueba Precio de Venta al Público de la publicación "Penitencia de agua, de Desiderio Vaquerizo Gil. Colección Biblioteca de Creación Literaria (Nº 30)"

p. 136

Ayuntamiento de Castro del Río

Corrección error en el anuncio 5017 publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, número 4, de 7 enero de 2022, relativo a la ampliación del plazo de solicitudes para la Bolsa de Trabajo de Monitores Deportivos

p. 137

Ayuntamiento de Córdoba

Corrección error en el anuncio 5063 publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, número 247, de 31 diciembre de 2021, de la aprobación definitiva expediente de Renovación de las Ordenanzas Fiscales para el ejercicio 2022

p. 137

Ayuntamiento de Lucena

Decreto de 22 de diciembre de 2021, de la Alcaldía, por la que se aprueba la Convocatoria y las Bases para la provisión como Personal Funcionario de Carrera, de nueve Plazas de Policía Local, por el sistema de concurso de méritos

p. 137

VIII. OTRAS ENTIDADES

Instituto de Cooperación con la Hacienda Local. Córdoba

Corrección error en el anuncio 64 publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, número 7, de 12 enero de 2022, de la Relación de Puestos de Trabajo del ICHL para el ejercicio 2022

p. 146

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico
Confederación Hidrográfica del Guadalquivir
Sevilla

Núm. 4.822/2021

CONCESIÓN DE AGUAS PÚBLICAS
ANUNCIO – RESOLUCIÓN

Esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir, en el expediente de concesión de aguas públicas, ha resuelto que procede su otorgamiento e inscripción en el Registro de Aguas Públicas con arreglo a las siguientes características:

Nº EXPEDIENTE: A-461/2012 (15/2289).
 PETICIONARIO: Eulalia Pérez Ortiz, Rafael Cabrera Casado.
 USO: Riego (Leñosos-Olivar) de 1,668 Ha.
 VOLUMEN ANUAL (m³/año): 2502.
 CAUDAL CONCESIONAL (L/s): 0,25.

CAPTACIÓN:

Nº	T.M.	PROV	PROCEDENCIA AGUA	CAUCE	X UTM (ETRS89)	Y UTM (ETRS89)
1	Castro del Río	Córdoba	Masa de Agua Superficial	Río Guadajoz	365256	4177062

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 116 del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el RD 849/1986, de 11 de abril, modificado por el RD 606/2003, de 23 de mayo.

Sevilla, 14 de diciembre de 2021. Firmado electrónicamente por el Jefe de Servicio Técnico, Víctor Manuz Leal.

Núm. 4.825/2021

Se ha presentado en este Organismo la siguiente petición de modificación de características de una concesión de aprovechamiento de aguas públicas:

ANUNCIO – INFORMACIÓN PÚBLICA

Nº EXPEDIENTE: M-4679/2018-CYG.
 PETICIONARIO: Doña Cándida Osuna Bermúdez.
 USO: Riego (Leñosos-Olivar) 0,1 hectáreas.
 VOLUMEN ANUAL (m³/año): 250,00.
 CAUDAL CONCESIONAL (L/s): 0,025.

CAPTACIÓN:

Nº DE CAPT	CAUCE	TÉRMINO MUNICIPAL	PROVINCIA	Coord. X UTM (ETRS89) HUSO 30	Coord. Y UTM (ETRS89) HUSO 30
1	Río de Almedinilla	Priego de Córdoba	Córdoba	402893	4150554

OBJETO DE LA MODIFICACIÓN:

La modificación consiste en la segregación del aprovechamiento en 13 partes, tramitándose en el presente expediente la parte que corresponde a doña Cándida Osuna Bermúdez. Se pretende una nueva toma sin aumento de superficie, y con cambio de cultivo a olivar.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 144 y ss. del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el RD 849/1986, de 11 de abril, modificado por

el RD 606/2003 de 23 de mayo, a fin de que, en el plazo de UN MES contado a partir de la publicación de este anuncio, puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, ante esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir en la Plaza de España, Sector II. 41071 Sevilla, donde se halla de manifiesto la documentación técnica del expediente de la referencia, o ante el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sevilla, 14 de diciembre de 2021. Firmado electrónicamente por el Jefe de Servicio, Juan Ramis Cirujeda.

Núm. 4.830/2021

Se ha presentado en este Organismo la siguiente petición de modificación de características de una concesión de aprovechamiento de aguas públicas:

ANUNCIO – INFORMACIÓN PÚBLICA

Nº EXPEDIENTE: M-4678/2018-CYG.
 PETICIONARIOS: Cándido Ábalos Osuna - Francisco Ábalos Perálvarez - María Carmen Abalos Osuna.
 USO: Riego (Leñosos-Olivar) 0,1 hectáreas.
 VOLUMEN ANUAL (m³/año): 250,00.
 CAUDAL CONCESIONAL (L/s): 0,025.

CAPTACIÓN:

Nº DE CAPT.	CAUCE	TÉRMINO MUNICIPAL	PROVINCIA	Coord. X UTM (ETRS89) HUSO 30	Coord. Y UTM (ETRS89) HUSO 30
1	Río Almedinilla	Priego de Córdoba	Córdoba	402893	4150554

OBJETO DE LA MODIFICACIÓN:

La modificación consiste en la segregación del aprovechamiento en 13 partes, tramitándose en el presente expediente la parte que corresponde a don Francisco Ábalos Perálvarez, don Cándido Ábalos Osuna y doña María Carmen Ábalos Osuna. Se pretende una nueva toma sin aumento de superficie, y con cambio de cultivo a olivar.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 144 y ss. del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el RD 849/1986, de 11 de abril, modificado por el RD 606/2003, de 23 de mayo, a fin de que, en el plazo de UN MES contado a partir de la publicación de este anuncio, puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, ante esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir en la Plaza de España, Sector II. 41071 Sevilla, donde se halla de manifiesto la documentación técnica del expediente de la referencia, o ante el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sevilla, 14 de diciembre de 2021. Firmado electrónicamente por el Jefe de Servicio, Juan Ramis Cirujeda.

Núm. 4.832/2021

Se ha presentado en este Organismo la siguiente petición de modificación de características de una concesión de aprovechamiento de aguas públicas:

ANUNCIO – INFORMACIÓN PÚBLICA

Nº EXPEDIENTE: M-4682/2018-CYG.

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipuacordoba.es/bop/verify>

PETICIONARIOS: Comunidad de Regantes Gonzalez Caicena.
 USO: Riego (Herbáceos-Hortalizas) 0,07 hectáreas.
 VOLUMEN ANUAL (m³/año): 568,85.
 CAUDAL CONCESIONAL (L/s): 0,06.

CAPTACIÓN:

Nº DE CAPT.	CAUCE	TÉRMINO MUNICIPAL	PROVINCIA	Coord. X UTM (ETRS89) HUSO 30	Coord. Y UTM (ETRS89) HUSO 30
1	Río de Almedinilla	Priego de Córdoba	Córdoba	403030	4150838

OBJETO DE LA MODIFICACIÓN:

La modificación consiste en la segregación del aprovechamiento con una nueva toma y sin aumento de superficie.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 144 y ss. del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el RD 849/1986, de 11 de abril, modificado por el RD 606/2003, de 23 de mayo, a fin de que, en el plazo de UN MES contado a partir de la publicación de este anuncio, puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, ante esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir en la Plaza de España, Sector II. 41071 Sevilla, donde se halla de manifiesto la documentación técnica del expediente de la referencia, o ante el registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sevilla, 14 de diciembre de 2021. Firmado electrónicamente por el Jefe de Servicio, Juan Ramis Cirujeda.

Núm. 4.834/2021

Se ha presentado en este Organismo la siguiente petición de modificación de características de una concesión de aprovechamiento de aguas públicas:

ANUNCIO – INFORMACIÓN PÚBLICA

Nº EXPEDIENTE: M-4684/2018-CYG.

PETICIONARIO: Don Francisco Osuna Osuna.

USO: Riego (Herbáceos-Hortalizas) 0,0446 hectáreas - Riego (Leñosos-Olivar) 0,2695 hectáreas.

VOLUMEN ANUAL (m³/año): 524,10.

CAUDAL CONCESIONAL (L/s): 0,05.

CAPTACIÓN:

Nº DE CAPT.	CAUCE	TÉRMINO MUNICIPAL	PROVINCIA	Coord. X UTM (ETRS89) HUSO 30	Coord. Y UTM (ETRS89) HUSO 30
1	Río de Almedinilla	Priego de Córdoba	Córdoba	403011	4151032

OBJETO DE LA MODIFICACIÓN:

La modificación consiste en la segregación del aprovechamiento en 13 partes, tramitándose en el presente expediente la parte que corresponde a don Francisco Osuna Osuna. Se pretende una nueva toma, un cambio de cultivo a olivar en parte de la finca.

Lo que se hace público, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 144 y ss. del Reglamento del Dominio Público Hidráulico, aprobado por el RD 849/1986, de 11 de abril, modificado por el RD 606/2003, de 23 de mayo, a fin de que, en el plazo de UN MES contado a partir de la publicación de este anuncio, puedan presentar reclamaciones los que se consideren afectados, ante esta Confederación Hidrográfica del Guadalquivir en la Plaza de España, Sector II. 41071 Sevilla, donde se halla de manifiesto la documentación técnica del expediente de la referencia, o ante el

registro de cualquier órgano administrativo y demás lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Sevilla, 14 de diciembre de 2021. Firmado electrónicamente por el Jefe de Servicio, Juan Ramis Cirujeda.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputación de Córdoba

Núm. 65/2022

La Junta de Gobierno Local de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2021 adoptó, entre otros, acuerdo de aprobación del Precio de Venta al Público del libro que se detalla a continuación, según consta en el borrador del Acta aún pendiente de aprobación y a reserva de los términos que de ésta resultaren:

TÍTULO DEL LIBRO	PRECIO
- "Espíritu de Córdoba. Historia viva del Palacio de Congresos de Córdoba. Colección Otras Publicaciones"	27,00 €

Lo que se hace público para general conocimiento y cumplimiento del artículo 45.1 .a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por tratarse de un acto que tiene por destinatarios a una pluralidad indeterminada de personas.

Córdoba, a 3 de enero de 2022. Firmado electrónicamente por el Ilmo Sr. Presidente Don Antonio Ruiz Cruz.

Núm. 66/2022

La Junta de Gobierno Local de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2021 adoptó, entre otros, acuerdo de aprobación del Precio de Venta al Público del libro que se detalla a continuación, según consta en el borrador del Acta aún pendiente de aprobación y a reserva de los términos que de ésta resultaren:

TÍTULO DEL LIBRO	PRECIO
- "El palacio ducal de Fernán Núñez. Estudio histórico-artístico, de Francisco Manuel Espejo Jiménez. Colección Biblioteca de Ensayo 42"	26,00 €

Lo que se hace público para general conocimiento y cumplimiento del artículo 45.1 .a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por tratarse de un acto que tiene por destinatarios a una pluralidad indeterminada de personas.

Córdoba, a 3 de enero de 2022. Firmado electrónicamente por el Ilmo Sr. Presidente Don Antonio Ruiz Cruz.

Núm. 67/2022

La Junta de Gobierno Local de la Excm. Diputación Provincial de Córdoba, en sesión ordinaria celebrada el día 28 de diciembre de 2021 adoptó, entre otros, acuerdo de aprobación del Precio de Venta al Público del libro que se detalla a continuación, según consta en el borrador del Acta aún pendiente de aprobación y a

reserva de los términos que de ésta resultaren:

TÍTULO DEL LIBRO	PRECIO
- "Penitencia de agua, de Desiderio Vaquerizo Gil. Colección Biblioteca de Creación Literaria (Nº 30)"	5,00 €

Lo que se hace público para general conocimiento y cumplimiento del artículo 45.1 .a de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, por tratarse de un acto que tiene por destinatarios a una pluralidad indeterminada de personas.

Córdoba, a 3 de enero de 2022. Firmado electrónicamente por el Ilmo Sr. Presidente Don Antonio Ruiz Cruz.

Ayuntamiento de Castro del Río

Núm. 72/2022

Gex: 9067/2021.

Asunto: Expediente bolsa de trabajo monitores deportivos.

Por error, en el anuncio publicado en el Boletín nº 4, de fecha 7 de enero de 2022, del Boletín Oficial de la Provincia relativo a la ampliación del plazo de presentación de solicitudes para la bolsa de trabajo de monitores deportivos, aparece como último día de presentación de solicitudes el día 18 de diciembre de 2022, siendo el correcto el día 18 de enero de 2022, tal como indica la Resolución de Alcaldía nº 4880, de fecha 23 de diciembre de 2021.

En Castro del Río, 10 de enero de 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Julio José Criado Gamiz.

Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 5.063/2021 (Corrección de anuncio)

Advertido error en el anuncio núm. 5063, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 247, de 31 de diciembre de 2021, consistente en la omisión de una relación de Coeficientes del Artículo 8, Capítulo IV. Base Imponible, de la Ordenanza Fiscal Nº 306. Impuesto sobre el Incremento de Valor de los Terrenos de Naturaleza Urbana.

Procedemos a la publicación de la citada relación omitida:

“ ARTÍCULO 8º.-

El periodo de generación del incremento de valor será el número de años a lo largo de los cuales se haya puesto de manifiesto dicho incremento.

En los supuestos de no sujeción, salvo que por ley se indique otra cosa, para el cálculo del periodo de generación del incremento de valor puesto de manifiesto en una posterior transmisión del terreno, se tomará como fecha de adquisición, a los efectos de lo dispuesto en el párrafo anterior, aquella en la que se produjo el anterior devengo del impuesto.

En el cómputo del número de años transcurridos se tomarán años completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de año. En el caso de que el periodo de generación sea inferior a un año, se prorrateará el coeficiente anual teniendo en cuenta el número de meses completos, es decir, sin tener en cuenta las fracciones de mes.

El coeficiente a aplicar sobre el valor del terreno en el momento del devengo, calculado conforme a lo dispuesto en los apartados anteriores, será el siguiente:

Inferior a 1 año	0,14
1 año	0,13
2 años	0,15
3 años	0,16
4 años	0,17
5 años	0,17
6 años	0,16
7 años	0,12
8 años	0,10
9 años	0,09
10 años	0,08
11 años	0,08
12 años	0,08
13 años	0,08
14 años	0,10
15 años	0,12
16 años	0,16
17 años	0,20
18 años	0,26
19 años	0,36
Igual o superior a 20 años	0,45

Quedando de esta forma subsanado dicho error.

Ayuntamiento de Lucena

Núm. 8/2022

Por Decreto de esta Alcaldía de fecha 22/12/2021, se ha dispuesto aprobar la convocatoria y las bases del proceso selectivo convocado por el Excmo. Ayuntamiento de Lucena para la provisión, como funcionario/a de carrera, de nueve plazas de Policía Local, y cuyo texto seguidamente se reproduce:

<<BASES PARA LA PROVISIÓN COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA AL SERVICIO DE ESTE EXCMO. AYUNTAMIENTO DE LUCENA, DE NUEVE PLAZAS DE POLICÍA LOCAL, (OCHO POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE Y UNA MEDIANTE MOVILIDAD SIN ASCENSO, POR EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS).

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión de nueve plazas vacantes en la plantilla de personal funcionario de carrera al servicio de este Ayuntamiento, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local y sus Auxiliares, y Categoría de Policía, ocho de ellas mediante el sistema de acceso de turno libre y a través del procedimiento de selección de oposición, y la novena mediante sistema de movilidad sin ascenso y por el procedimiento del concurso de méritos.

1.2. Las plazas citadas, adscritas a la Escala Básica conforme determina el artículo 18 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales de Andalucía, se encuadran transitoriamente en el Grupo C, Subgrupo C1, de acuerdo con la Disposición Transitoria Tercera, apartado 2, del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, están dotadas con las retribuciones correspondientes, y se encuentran incluidas tres de ellas en la Oferta de Empleo Público del año 2020, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba número 246, de fecha 29/12/2020, y seis en la Oferta de Empleo Público del año 2021, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba número

Periodo de generación

Coeficiente

ro 74, de 21/04/2021.

1.3. Si la vacante convocada para movilidad sin ascenso no se pudiera proveer por falta de aspirantes o porque fuese declarada desierta, se acumulará a las del turno libre.

A tal efecto el proceso selectivo del sistema por movilidad se deberá realizar y concluir antes que el del turno libre.

2. LEGISLACIÓN APLICABLE

Los procesos selectivos objeto de esta convocatoria se regirán por las presentes Bases y en lo no previsto en ellas por La Ley 13/2001, de 11 de diciembre de Coordinación de las Policías Locales, el Decreto 201/2003, de 8 de julio, de ingreso, promoción interna, movilidad y formación de los funcionarios de los Cuerpos de la Policía Local, modificado por el Decreto 66/2008, de 26 de febrero; la Orden de 22 de diciembre de 2003, por la que se establecen las pruebas selectivas, los temarios y el baremo de méritos para el ingreso, la promoción interna y la movilidad a las distintas categorías de los Cuerpos de la Policía Local, modificada por las de 31 de marzo de 2008 (BOJA número 82, de 24 de abril de 2008) y 30 de noviembre de 2020 (BOJA número 236, de 9 de diciembre de 2020); el Texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; el Texto refundido de las disposiciones vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; el Decreto 2/2002, de 9 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, promoción interna, provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de los funcionarios de la Administración General de la Junta de Andalucía; el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado; y el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local.

3. REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES

3.1. Para participar en el proceso selectivo de oposición por el turno libre, los aspirantes deberán reunir, antes de que finalice el plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la toma de posesión como funcionario de carrera, los siguientes requisitos:

- a) Nacionalidad española.
- b) Tener dieciocho años de edad y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres. Estarán exentos de cumplir este requisito aquellos aspirantes que ya sean funcionarios o funcionarias de carrera de un Cuerpo de la Policía Local de Andalucía, de conformidad con el artículo 42.5 de la Ley 13/2001, de 11 de diciembre, de Coordinación de las Policías Locales.
- d) Compromiso de portar armas y utilizarlas cuando legalmente sea preceptivo.
- e) Estar en posesión del título de Bachiller, Técnico o equivalente.
- f) No haber sido condenado por delito doloso, ni separado del servicio del Estado, de la Administración Autónoma, Local o Institucional, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.

No obstante, será aplicable el beneficio de la rehabilitación, de

acuerdo con las normas penales y administrativas, si el interesado lo justifica.

- g) Estar en posesión de los permisos de conducción de las clases A2 y B.
- h) Compromiso de conducir vehículos policiales.

Estos requisitos deberán acreditarse documentalmente antes de realizar el curso de ingreso en la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía, Escuelas Concertadas o Escuelas Municipales de Policía Local, salvo el de estatura, que lo será en la prueba de examen médico.

3.2. Para participar en el proceso selectivo por movilidad sin ascenso, los aspirantes han de hallarse en la situación administrativa de servicio activo en la categoría de policía, presentar declaración responsable de no haber obtenido plaza en otra convocatoria por el sistema de movilidad en los cinco años anteriores, y deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, los siguientes requisitos:

- a) Antigüedad de cinco años como funcionario/a de carrera, en la categoría de policía.
- b) Faltar más de diez años para el cumplimiento de la edad que determinaría el pase a la situación de segunda actividad.
- c) No hallarse en la situación administrativa de segunda actividad por disminución de aptitudes psicofísicas.

La acreditación documental de estos requisitos tendrá lugar en el momento de presentación de las solicitudes.

4. SOLICITUDES

4.1. En el plazo de veinte días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación en el BOE de la presente convocatoria, quienes deseen tomar parte en el proceso selectivo habrán de cursar su solicitud dirigida al titular de la Alcaldía del Ayuntamiento, manifestando que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos. En el caso de aspirantes que concurren a ambos sistemas de acceso (en turno libre y de movilidad sin ascenso), las solicitudes habrán de formularse por separado.

4.2. Las solicitudes habrán de cumplimentarse en la sede electrónica del Excmo Ayuntamiento de Lucena, en su entrada "Procesos de Selección".

Si se dispone de certificado digital, en la misma sede electrónica se podrá firmar y dejar presentada la solicitud de participación en el proceso selectivo.

Si no se dispone de certificado digital, habrá de imprimirse la solicitud que se genera en dicha entrada de "Procesos de Selección" y una vez firmada se presentará en cualquiera de los registros y oficinas a que se refieren los apartados 4 y 5 del artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso el único modelo de solicitud admisible será el que genera la propia sede electrónica. En particular, las solicitudes presentadas a través de cualquier oficina de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el personal de dicha oficina antes de ser certificadas.

4.3. A la solicitud deberá acompañarse resguardo acreditativo de haber satisfecho el importe de los derechos de examen que ascienden a 38 euros. Los aspirantes que acrediten alguna de las siguientes condiciones obtendrán las bonificaciones que para cada una de ellas se indica:

- a) Familia numerosa de carácter general o monoparental, un 30 %.
- b) Familia numerosa de carácter especial, un 40 %.
- c) Demandantes de empleo al menos durante los dos meses anteriores a la fecha de la convocatoria, un 60 %. Será requisito para el disfrute de la bonificación que en el referido plazo no hu-

bieren rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubieren negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación, o reconversión profesionales.

Las bonificaciones citadas en los apartados anteriores no serán acumulables y su acreditación, que deberá adjuntarse a la solicitud, lo será mediante la siguiente documentación, en original o copia compulsada:

-En el caso de familias numerosas: el título correspondiente.

-Demandantes de empleo: informe del Servicio Público de Empleo Estatal o, en su caso, del Servicio Regional de Empleo que corresponda, de "Inscripción y Rechazo" acreditativo de figurar como demandante de empleo al menos durante los dos meses anteriores a la fecha de la convocatoria y de no haber rechazado ofertas o acciones de orientación, inserción y formación, e informe actualizado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

El documento para realizar el pago de los derechos de examen se facilitará en la propia sede electrónica al cumplimentar la solicitud y la cantidad que resulte a abonar por tal concepto será abonada en cualquiera de las entidades colaboradoras con la recaudación municipal.

4.4. Si la solicitud no se presentara a través de la sede electrónica, por no disponer de certificado digital, deberá ir acompañada de copia del DNI y documento justificativo del pago de los derechos de examen. En caso de presentarse por la sede electrónica, por disponer de certificado digital, no será necesario aportar estos documentos, sin perjuicio de la obligatoriedad de proceder al abono de los derechos de examen.

La falta de abono de los derechos de examen dentro del plazo de presentación de solicitudes determinará la exclusión del aspirante.

4.5. Los aspirantes que opten al sistema de movilidad sin ascenso, con la indicada solicitud presentarán la documentación que acredite los méritos a valorar en el concurso de méritos, según el contenido del baremo que posteriormente se describe.

4.6. Las personas solicitantes quedan vinculadas a los datos que hayan hecho constar en sus solicitudes; únicamente podrán instar su modificación mediante escrito motivado, dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes, transcurrido el cual no se admitirá ninguna petición de esta naturaleza.

5. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

5.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde dictará, en cada uno de los sistemas de acceso de esta convocatoria, resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos y las causas de exclusión de estos, concediéndoles el plazo de diez días hábiles para su subsanación.

Dicha resolución deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia. En el caso de que el anuncio no contenga la relación completa de aspirantes admitidos y excluidos, se indicarán en él los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas.

5.2. Transcurrido el plazo señalado en el apartado anterior, el Alcalde dictará resolución declarando aprobados los listados definitivos de aspirantes admitidos y excluidos, determinando el lugar y la fecha de comienzo de las pruebas en el caso del sistema de acceso en turno libre.

6. TRIBUNAL CALIFICADOR

6.1. El Tribunal calificador estará constituido por un Presidente, cuatro Vocales y un Secretario:

Presidente: A designar por la persona titular de la Alcaldía.

Vocales: Cuatro, a designar por la persona titular de la Alcaldía.

Secretario: El titular de la Entidad local convocante o funciona-

rio en quien delegue, con voz y sin voto.

Junto a los titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

6.2. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

6.3. No podrán formar parte del Tribunal el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos ni el personal eventual.

6.4. Los vocales del Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel de titulación a la exigida para el ingreso en las plazas convocadas.

6.5. El Tribunal podrá contar, para todas o algunas de las pruebas, con la colaboración de asesores técnicos, con voz y sin voto, los cuales deberán limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.

6.6. El Tribunal podrá actuar válidamente con la asistencia del Presidente, dos Vocales y el Secretario. Le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo, calificar las pruebas establecidas y aplicar los baremos correspondientes.

6.7. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los aspirantes podrán promover la recusación de aquellos en los casos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

6.8. A los efectos de lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, y disposiciones complementarias, el Tribunal se clasifica en la categoría segunda.

7. PROCESO SELECTIVO, RELACIÓN DE APROBADOS, PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y TOMA DE POSESIÓN PARA EL SISTEMA ACCESO DE MOVILIDAD SIN ASCENSO

7.1. El procedimiento de selección consistirá en un concurso de méritos, estableciéndose el orden de prelación de las personas aspirantes en razón de la puntuación total del concurso. En el supuesto de que dos o más personas obtuvieran igual puntuación, el orden de prelación se establecerá atendiendo a la mayor calificación obtenida, sucesivamente, en los siguientes apartados: antigüedad, formación, titulaciones académicas y otros méritos. En caso de persistir el empate, se decidirá por sorteo público.

Para el concurso de méritos se aplicará el baremo que figura como Anexo IV de la presentes bases, que se corresponde con el del apartado V.B.2 del Anexo V "Baremos para la fase de concurso y el concurso de méritos" de la Orden de 22 de diciembre de 2003, por la que se establecen las pruebas selectivas, los temarios y el baremo de méritos para el ingreso, la promoción interna y la movilidad a las distintas categorías de los Cuerpos de la Policía Local, en la redacción dada a dicho Anexo V por la Orden de 31 de marzo de 2008, de la Consejería de Gobernación, por la que se modifica la de 22 de diciembre de 2003.

Los aspirantes seleccionados en el sistema de acceso por movilidad estarán exentos de la realización del curso de ingreso.

7.2. Una vez terminada la baremación, el Tribunal hará públicos en la sede electrónica de la Corporación, en sus entradas del tablón de edictos y de procesos de selección, los resultados de la misma por orden de puntuación, y propondrá al titular de la Alcaldía, para su nombramiento como funcionario de carrera de este Ayuntamiento al aspirante que haya obtenido mayor puntuación.

7.3. El aspirante que obtenga plaza, sólo podrá renunciar a la misma, antes de finalizar el plazo de toma de posesión, siempre que hubiese obtenido plaza en otra convocatoria pública en la que estuviese participando y opte por esta última, debiendo co-

municar esta circunstancia a este Ayuntamiento, siendo este requisito necesario para poder tomar posesión en la plaza obtenida, al mismo tiempo, en otra convocatoria pública.

En este supuesto, así como en el caso de que la persona aspirante propuesta no reúna los requisitos de participación, el tribunal calificador, a instancia de la Alcaldía, podrá realizar una segunda propuesta.

7.4. Para tomar posesión de la plaza obtenida, en el caso de que la persona aspirante estuviese participando en otras convocatorias, ésta deberá acompañar la acreditación de haber comunicado la obtención de la plaza y la decisión de tomar posesión de la misma, a los respectivos Ayuntamientos. Dicha comunicación producirá la baja automática de la persona aspirante en los procesos selectivos por el sistema de movilidad, en que estuviese participando.

7.5. El aspirante propuesto será nombrado por el titular de la Alcaldía, funcionario de carrera de este Ayuntamiento, debiendo tomar posesión en el plazo de un mes, a contar desde la publicación del nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, salvo que, el Ayuntamiento de origen haya diferido el cese, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 26 bis del Decreto 201/2003, de 8 de julio, circunstancia que ha de comunicar al Ayuntamiento de destino.

8. PROCESO SELECTIVO PARA EL SISTEMA DE ACCESO DE TURNO LIBRE

El proceso selectivo constará de las siguientes fases y pruebas:

8.1. Primera fase: oposición.

En la fase de oposición los aspirantes deberán superar las siguientes pruebas, que tendrán carácter eliminatorio y se desarrollarán en el orden que se establece en esta convocatoria.

8.1.1. Conocimientos.

Constará de dos partes:

La primera de ellas en la contestación por escrito de un cuestionario tipo test de 50 preguntas, con respuestas alternativas, donde sólo una respuesta será la correcta a elegir entre cuatro posibles, determinado por el órgano de selección inmediatamente antes de la realización del mismo y relacionado con el temario que se determina en el Anexo III de esta convocatoria.

Para la resolución de este cuestionario tipo test y a la hora de proceder a la calificación del mismo, cada error descontará un 25% de la puntuación de una pregunta correcta. Las preguntas no contestadas no sumarán ni restarán puntos.

La segunda de ellas consistirá en la resolución de un caso práctico, determinado por el órgano de selección, momentos antes de su realización, cuyo contenido estará relacionado con el indicado temario.

Cada parte de la prueba se puntuará de 0 a 10 puntos, siendo necesario para aprobar obtener 5 puntos en las contestaciones al cuestionario y otros 5 en la resolución del caso práctico. La calificación final, será de la suma de ambas dividida por 2.

Para la realización de la prueba en su conjunto, contestaciones al cuestionario y caso práctico, se dispondrá de un máximo de 3 horas.

8.1.2. Aptitud física.

Los aspirantes realizarán las pruebas de aptitud física que se describen en la Orden de 22 de diciembre de 2003, de la Consejería de Gobernación, por la que se establecen las pruebas selectivas, los temarios y el baremo de méritos para el ingreso, la promoción interna y la movilidad a las distintas categorías de los Cuerpos de la Policía Local, detalladas en el Anexo I de la presentes bases, y en el orden que se establece, siendo cada una de

ellas de carácter eliminatorio. Se calificará de apto o no apto.

Para la realización de las pruebas de aptitud física, los aspirantes deberán entregar al Tribunal Calificador, un certificado médico en el que se haga constar que el aspirante reúne las condiciones físicas precisas para realizar las pruebas.

Si alguna de las aspirantes en la fecha de celebración de las pruebas físicas se encontrara en estado de embarazo, parto o puerperio, debidamente acreditado, realizará el resto de pruebas, quedando la calificación, en el caso de que superase todas las demás, condicionada a la superación de las pruebas de aptitud física, en la fecha que el Tribunal determine al efecto, una vez desaparecidas las causas que motivaron el aplazamiento. Dicho plazo no podrá superar los 6 meses de duración, desde el comienzo de las pruebas selectivas, salvo que se acredite con certificación médica que persisten las causas, en cuyo caso se podrá ampliar dicho plazo otros 6 meses.

Cuando el número de plazas convocadas sea superior al de aspirantes que se puedan acoger al anterior derecho, el aplazamiento no afectará al desarrollo del proceso selectivo de las restantes plazas. En todo caso, se entiende que han superado el proceso selectivo aquellos aspirantes cuya puntuación final no puede ser alcanzada por las aspirantes con aplazamiento aunque éstas superen las pruebas físicas.

Para la realización de las pruebas físicas los opositores deberán presentarse provistos de atuendo deportivo.

8.1.3. Psicotécnico.

La valoración psicotécnica tendrá como finalidad comprobar que los aspirantes presentan un perfil psicológico adecuado a la función policial a la que aspiran. Se calificará de apto o no apto.

A. Valoración de aptitudes.

Se realizará una valoración del nivel intelectual y de otras aptitudes específicas, exigiéndose en todos los casos rendimientos iguales o superiores a los normales en la población general, según la baremación oficial de cada una de las pruebas utilizadas, en función del nivel académico exigible para la categoría a la que se aspira.

Se explorarán los aspectos que a continuación se relacionan: inteligencia general, comprensión y fluidez verbal, comprensión de órdenes, razonamiento cognitivo, atención discriminativa y resistencia a la fatiga intelectual.

B. Valoración de actitudes y personalidad.

Las pruebas de personalidad se orientarán a evaluar los rasgos de la personalidad más significativos y relevantes para el desempeño de la función policial, así como el grado de adaptación personal y social de los aspirantes. Asimismo, deberá descartarse la existencia de síntomas o trastornos psicopatológicos y/o de la personalidad.

Se explorarán los aspectos que a continuación se relacionan: estabilidad emocional, autoconfianza, capacidad empática e interés por los demás, habilidades interpersonales, control adecuado de la impulsividad, ajuste personal y social, capacidad de adaptación a normas, capacidad de afrontamiento al estrés y motivación por el trabajo policial.

Los resultados obtenidos en las pruebas deberán ser objeto de constatación o refutación mediante la realización de una entrevista personal en la que, además de lo anterior, se valorará también el estado psicológico actual de los candidatos. De este modo, aparte de las características de personalidad señaladas anteriormente, se explorarán también los siguientes aspectos: existencia de niveles disfuncionales de estrés o de trastornos del estado de ánimo; problemas de salud; consumo excesivo o de riesgo de alcohol u otros tóxicos y grado de medicación; expectativas respec-

to de la función policial, u otros.

8.1.4. Examen médico.

Se realizará con sujeción al cuadro de exclusiones médicas que figura en el Anexo II de las presentes bases, que se corresponde con el del Anexo III «Cuadro de exclusiones médicas que regirán para el ingreso a las distintas categorías de los cuerpos de Policía Local de Andalucía», de la Orden de la Consejería de Gobernación de 22 de diciembre de 2003, por la que se establecen las pruebas selectivas, los temarios y el baremo de méritos para el ingreso, la promoción interna y la movilidad a las distintas categorías de los cuerpos de la Policía Local, en la redacción dada a este por la Orden de la Consejería de la Presidencia, Administración Pública e Interior de 30 de noviembre de 2020, por la que se modifica la de 22 de diciembre de 2003 en lo que respecta al referido cuadro de exclusiones médicas.

Se calificará de apto o no apto.

8.2. Segunda fase: Curso de Ingreso.

Superar con aprovechamiento el curso de ingreso en la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía, Escuelas Concertadas o Escuelas Municipales de Policía Local.

Estarán exentos de realizar el curso de ingreso quienes ya hubieran superado el correspondiente a la misma categoría a la que aspiran en la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía o Escuelas Concertadas; en el caso de las Escuelas Municipales de Policía Local, los cursos necesitarán la homologación de la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía. Esta exención tendrá una duración de cinco años a contar desde la superación del curso realizado, hasta la fecha de terminación de la fase de oposición.

9. LLAMAMIENTOS A LOS ASPIRANTES, ORDEN DE ACTUACIÓN, PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS DE LAS PRUEBAS SELECTIVAS Y PLAZO ENTRE EJERCICIOS O PRUEBAS DE LA PRIMERA FASE DEL PROCESO SELECTIVO

9.1. La actuación de los aspirantes se iniciará por orden alfabético a partir del aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «R», conforme al resultado del sorteo publicado por Resolución de la Dirección General de Recursos Humanos y Función Pública de la Junta de Andalucía de 10 de febrero de 2021 (BOJA de 15/02/2021). En el supuesto de que no exista ningún aspirante cuyo primer apellido comience por la letra «R», el orden de actuación se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra «S», y así sucesivamente.

9.2. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, siendo excluidos quienes no comparezcan, salvo en los casos de fuerza mayor, debidamente justificada y libremente apreciada por el Tribunal.

9.3. El Tribunal podrá requerir en cualquier momento a los aspirantes para que acrediten su identidad.

9.4. Una vez comenzadas las pruebas selectivas, no será obligatoria la publicación de los sucesivos anuncios de la celebración de las respectivas pruebas en el Boletín Oficial de la Provincia. Estos anuncios deberán hacerse públicos por el Tribunal en la sede electrónica del Ayuntamiento "<https://www.aytolucena.es>", en sus entradas de "Tablón de Edictos" y "Procesos de selección", y en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, con doce horas, al menos, de antelación del comienzo de las mismas, si se trata del mismo ejercicio, o de veinticuatro horas, si se trata de un nuevo ejercicio.

9.5. Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cinco días hábiles y máximo de cuarenta y cinco días hábiles.

10. RELACIÓN DE APROBADOS DEL PROCEDIMIENTO DE

OPOSICIÓN

Una vez terminado el proceso selectivo el Tribunal hará pública la relación de aprobados por orden de puntuación, en la sede electrónica del Ayuntamiento "<https://www.aytolucena.es>", en sus entradas de "Tablón de Edictos" y "Procesos de selección", y en los locales donde se hayan celebrado las pruebas anteriores, elevando al órgano correspondiente del Ayuntamiento propuesta de los aspirantes que deberán realizar el correspondiente curso de ingreso en que consiste la segunda fase de este proceso selectivo.

11. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE LOS ASPIRANTES SELECCIONADOS EN EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE.11.1. Los aspirantes que hubieran aprobado la primera fase del proceso selectivo, presentarán en el Ayuntamiento, dentro del plazo de veinte días hábiles, a partir de la publicación de la relación de aprobados, los siguientes documentos:

a) Fotocopia compulsada del DNI.

b) Copia compulsada de la titulación académica a que se refiere la Base 3 de la presente convocatoria. Los opositores que aleguen estudios equivalentes a los específicamente señalados en dicha Base habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación del órgano competente en tal sentido.

c) Declaración de no haber sido condenado por delito doloso ni separado del servicio de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas, sin perjuicio de la aplicación del beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, si el interesado lo justifica.

d) Declaración del compromiso de portar armas y utilizarlas cuando legalmente sea preceptivo.

e) Declaración del compromiso de conducir vehículos policiales.

f) Fotocopia compulsada de los permisos de conducción de las clases A2 y B.

11.2. Quienes sean funcionarios públicos estarán exentos de acreditar documentalmente aquellos extremos que constituyan un requisito previo para su nombramiento, debiendo presentar certificación, que acredite su condición y cuantas circunstancias consten en su hoja de servicios.

11.3. Si dentro del plazo indicado los opositores no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos obtenidos, no podrán ser nombrados funcionarios en prácticas y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de las responsabilidades en que hubieran podido incurrir por falsedad en la solicitud inicial.

12. PERIODO DE PRÁCTICA Y FORMACIÓN

12.1. El Alcalde, una vez acreditados documentalmente los requisitos exigidos en la Base 3 de la convocatoria, nombrará funcionarios en prácticas para la realización del curso de ingreso, a los aspirantes propuestos por el Tribunal, con los deberes y derechos inherentes a los mismos.

12.2. Para obtener el nombramiento como funcionario de carrera, será necesario superar con aprovechamiento el curso de ingreso para los Cuerpos de Policía Local en la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía, Escuelas Concertadas o en las Escuelas Municipales de Policía Local.

12.3. La no incorporación al curso de ingreso o el abandono del mismo, sólo podrá excusarse por causas excepcionales e involuntarias, debidamente justificadas y apreciadas por el titular de la Alcaldía, debiendo el interesado incorporarse al primer curso que se celebre, una vez desaparecidas tales circunstancias. En este

caso, el posterior escalafonamiento tendrá lugar con la promoción en que efectivamente se realice el curso.

12.4. La no incorporación o el abandono del curso, por causa que se considere injustificada e imputable al alumno, producirá la pérdida de los resultados obtenidos en la oposición, y la necesidad, en su caso, de superar nuevamente las pruebas de selección en futuras convocatorias.

12.5. Cuando el alumno no haya superado el curso, a la vista del informe remitido por la Escuela, repetirá el curso siguiente, y de no superar tampoco éste, producirá la pérdida de los resultados obtenidos en la oposición, y la necesidad, en su caso, de superar nuevamente las pruebas de selección si concurriera a futuras convocatorias.

13. PROPUESTA FINAL, NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN

13.1. Finalizado el curso selectivo de ingreso, la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía o, en su caso, la Escuela Municipal de Policía Local o Escuela Concertada, enviará al Ayuntamiento un informe sobre las aptitudes del alumno, para su valoración en la resolución definitiva de la convocatoria. A los aspirantes que superen el correspondiente curso de ingreso, el Tribunal les calculará la nota media entre las calificaciones obtenidas en las pruebas de la oposición y el curso de ingreso, fijando el orden de prelación definitivo de los aspirantes, elevando la propuesta final al titular de la Alcaldía, para su nombramiento como funcionarios de carrera.

13.2. Tras la propuesta final, que no podrá contener un número de aspirantes aprobados superior al número de plazas convocadas, los funcionarios en prácticas serán nombrados funcionarios de carrera, los cuales deberán tomar posesión en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al que le sea notificado el nombramiento, debiendo previamente prestar juramento o promesa, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 707/1979, de 5 de abril, regulador de la fórmula para toma de posesión de cargos o funciones públicas.

13.3. El escalafonamiento como funcionario se efectuará atendiendo a la puntuación global obtenida en la fase de oposición y curso de ingreso.

14. RECURSOS

Contra las presentes Bases podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante el órgano que las ha aprobado, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su última publicación en el Boletín Oficial de la Provincia o en el de la Junta de Andalucía, según cual sea posterior en el tiempo, o bien interponer directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados igualmente desde el día siguiente al de su última publicación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, todo ello de conformidad con los artículos 114.c), 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

En el caso de interposición de recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación presunta.

No obstante lo anterior, los interesados podrán presentar cualquier otro recurso que estimen procedente en defensa de sus derechos e intereses.

ANEXO I

PRUEBAS DE APTITUD FÍSICA

Las pruebas de aptitud física tendrán la calificación de "apto" o

"no apto". Para obtener la calificación de "apto" será necesario no rebasar las marcas establecidas como máximas para las pruebas A.1 y A.5, y alcanzar o superar los mínimos de las pruebas A.2, A.3 y A.4.

Los ejercicios se realizarán por el orden en que están relacionados y cada uno es eliminatorio para realizar el siguiente.

Se establecen diferentes marcas para cada sexo y grupo de edad: de 18 a 24 años, de 25 a 29 años y de 30 años en adelante. El opositor estará incluido en el grupo de edad correspondiente, teniendo en cuenta la edad de los aspirantes al día de la celebración de las pruebas.

Las pruebas se realizarán de forma individual, salvo las de resistencia general que podrán hacerse de forma colectiva si así lo considera el Tribunal.

En las pruebas de resistencia general se dispone de una sola posibilidad de ejecución; en el resto se permitirá una segunda realización cuando en la primera no se haya obtenido la calificación de "apto".

OBLIGATORIAS

A.1. Prueba de velocidad: carrera de 50 metros lisos.

Se realizará en una pista de atletismo o cualquier zona totalmente llana de terreno compacto.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar señalado, pudiendo realizar la salida de pie o agachado, sin utilizar tacos de salida.

Las marcas máximas exigidas para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	30 o superior
Hombres	8 segundos	8 segundos y 50 centésimas	9 segundos
Mujeres	9 segundos	9 segundos y 50 centésimas	10 segundos

A.2. Prueba de potencia de tren superior: los hombres realizarán flexiones de brazos en suspensión pura, y las mujeres lanzamiento de balón medicinal de 3 kilogramos.

A.2.1. Flexiones de brazos en suspensión pura.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes.

Se iniciará desde la posición de suspensión pura, agarrando la barra con las palmas de las manos desnudas, al frente, y con los brazos totalmente extendidos.

La flexión completa se realizará de manera que la barbilla asome por encima de la barra. Antes de iniciar otra nueva flexión será necesario extender totalmente los brazos. No se permite el balanceo del cuerpo o la ayuda con movimientos de las piernas.

Se contarán solamente las flexiones completas y realizadas correctamente.

El número de flexiones mínimo exigible para cada grupo de edad es:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	30 o superior
Hombres	8	6	4

A.2.2. Lanzamiento de balón medicinal.

Se realizará en campo de deporte o en cualquier otro lugar que permita la medida exacta de la caída del balón.

Se marcará una línea en el suelo, que será paralela a la zona de lanzamiento. La aspirante se colocará frente a ésta sin pisarla, con los pies separados, paralelos entre sí y a la misma altura.

El balón se sostendrá con ambas manos, por encima y detrás de la cabeza, y se lanzará desde esta posición para que caiga

dentro del sector de lanzamiento previsto.

No se levantarán en su totalidad los pies del suelo y no se tocará con ninguna parte del cuerpo el suelo por delante de la línea de lanzamiento.

Las marcas mínimas exigidas (en metros) para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	30 o superior
Mujeres	5,50	5,25	5,00

A.3. Prueba de flexibilidad: test de flexibilidad profunda.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes.

El aspirante se colocará de pie sobre el aparato apropiado, sin calzado y con los pies colocados en los lugares correspondientes.

Entre los bordes exteriores de los pies habrá una separación de 75 centímetros.

En el centro de una línea que una los bordes posteriores de los talones de los pies, se colocará el cero de una regla de 50 centímetros, y un cursor o testigo que se desplace sobre la regla perpendicularmente a la línea anterior y en sentido opuesto a la dirección de los pies.

Se flexionará el cuerpo llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas, hasta tocar y empujar el cursor o testigo de la regla, sin impulso.

Se tocará y empujará el testigo (sin apoyarse en él) con los dedos de ambas manos al mismo tiempo, manteniéndose la posición máxima alcanzada, hasta que se lea el resultado.

Para la ejecución el aspirante puede mover los brazos, flexionar el tronco y las rodillas, pero no puede separar del suelo ninguna parte de los pies antes de soltar el testigo.

Hay que mantener el equilibrio y abandonar el aparato por su frente y caminando.

Las marcas mínimas exigidas (en centímetros) para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	30 o superior
Hombres y Mujeres	26	23	20

A.4. Prueba de potencia de tren inferior: salto vertical.

Se realizará en gimnasio o campo de deportes, con suelo horizontal y junto a una pared vertical y lisa, con la superficie adecuada para efectuar la medición de las marcas.

El aspirante se colocará de lado junto a una pared vertical, y con el brazo más cercano a la misma totalmente extendido hacia arriba. Desde esta posición inicial el aspirante marcará la altura que alcanza.

Separado 20 centímetros de la pared vertical, saltará tanto como pueda y marcará nuevamente con los dedos el nivel alcanzado.

Se acredita la distancia existente entre la marca hecha desde la posición inicial y la conseguida con el salto.

Las marcas mínimas (en centímetros) exigidas para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	30 o superior
Hombres	48	44	40
Mujeres	35	33	31

A.5. Prueba de resistencia general: carrera de 1.000 metros lisos.

Se realizará en pista de atletismo o en cualquier zona totalmente llana de terreno compacto.

El aspirante se colocará en la pista en el lugar indicado. La salida se realizará en pie.

Será eliminado el corredor que abandone la pista durante la carrera.

Las marcas máximas exigidas para la superación de la prueba son:

	Grupos de edad		
	18 a 24	25 a 29	30 o superior
Hombres	4 minutos	4 minutos y 10 segundos	4 minutos y 20 segundos
Mujeres	4 minutos y 30 segundos	4 minutos y 40 segundos	4 minutos y 50 segundos

ANEXO II

CUADRO DE EXCLUSIONES MÉDICAS

1. Talla.

Estatura mínima: 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres.

2. Obesidad-delgadez.

Obesidad o delgadez manifiestas que dificulten o incapaciten para el ejercicio de las funciones propias del cargo.

Índice de Masa Corporal (IMC) no inferior a 18,5 ni superior a 29,9, considerando el IMC como la relación resultante de dividir el peso de la persona expresado en kilos por el cuadrado de la talla expresado en metros.

En los aspirantes que posean un IMC comprendido entre 25 y 29,9, ambos inclusive, se realizará una medición del perímetro abdominal a la altura del ombligo. Este perímetro no será superior en ningún caso a 102 centímetros en los hombres o a 88 centímetros en las mujeres.

La medición del peso se realizará en ropa interior.

3. Ojo y visión.

3.1. Agudeza visual sin corrección inferior a los dos tercios de la visión normal en cada uno de los ojos.

3.2. Desprendimiento de retina.

3.3. Patología retiniana degenerativa. Retinosis pigmentaria.

3.4. Hemianopsias y alteraciones campimétricas.

3.5. Glaucoma y alteraciones de la tensión ocular, uni o bilaterales en todas las formas.

3.6. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de personal facultativo médico, dificulte de manera importante la agudeza visual.

4. Oído y audición.

4.1. Agudeza auditiva que suponga una pérdida entre 1.000 y 3.000 hertzios a 35 decibelios o de 4.000 hertzios a 45 decibelios. Así mismo no podrá existir una pérdida auditiva en las frecuencias conversacionales igual o superior a 30 decibelios. El examen funcional auditivo será realizado según norma internacional (ANSI-ISO)

4.2. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio de personal facultativo médico dificulte de manera importante la agudeza auditiva.

5. Aparato digestivo.

5.1. Cirrosis hepática.

5.2. Hernias abdominales o inguinales no corregidas, aun las pequeñas y las reducibles.

5.3. Pacientes gastrectomizados, colostomizados o con secuelas postquirúrgicas que produzcan trastornos funcionales.

5.4. Enfermedad inflamatoria intestinal (Enfermedad de Chron o colitis ulcerosa).

5.5. Cualquier otro proceso digestivo que a juicio de personal

facultativo médico dificulte el desempeño del puesto de trabajo. El mero diagnóstico de celiaquía no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

6. Aparato cardio-vascular.

6.1. Hipertensión arterial, de cualquier causa y no debiendo sobrepasar en reposo, en el momento del reconocimiento, en posición de sentado al menos durante 3-5 minutos antes de comenzar a tomar la medición y sin medicación, los 140 mm/Hg de presión sistólica, y los 90 mm/Hg de presión diastólica tras descartar en lo posible el componente emocional o «Síndrome de la bata blanca». En los casos que se sobrepase cualquiera de las dos cifras se repetirán, al menos tres veces, la determinación en ayunas y tras reposo horizontal de diez minutos después de cada comprobación.

6.2. Insuficiencia venosa periférica. No se admitirán varices de miembros inferiores que se acompañen de edemas maleolares, foveas, úlceras u otros trastornos tróficos de la piel.

6.3. Portadores de marcapasos, prótesis valvulares o injertos cardiovasculares.

6.4. Cualquier otra patología o lesión cardio-vascular que, a juicio de personal facultativo médico, puedan limitar el desempeño del puesto de trabajo.

7. Aparato respiratorio.

7.1. Asma bronquial.

7.2. Enfermedad pulmonar obstructiva crónica.

7.3. Neumotórax espontáneo recidivante (en más de una ocasión).

7.4. Tuberculosis pulmonar activa, incluso si se está en tratamiento. Se exigirá un año de inactividad después de concluida una terapéutica correcta. Se valorará la capacidad respiratoria así como la posibilidad de reactivación.

7.5. Otros procesos del aparato respiratorio que, a juicio de personal facultativo médico dificulten el desarrollo de la función policial.

8. Aparato locomotor.

Alteraciones del aparato locomotor que limiten o dificulten el normal desarrollo de la función policial, o que puedan agravarse, a juicio de personal facultativo médico con el desempeño del puesto de trabajo: patología ósea de extremidades, retracciones o limitaciones funcionales de causa muscular o articular, defectos de columna vertebral y otros procesos óseos, musculares y articulares, entre ellas hernia discal intervenida o no, pérdida o alteración, total o parcial, congénita o adquirida de cualquier parte del cuerpo que menoscabe la morfología general, como fracturas que dejen secuelas o lesiones podológicas con pérdida total o parcial del dedo y primer metatarsiano que dificulten la marcha o bipedestación, etc.

9. Piel.

9.1. Cicatrices que produzcan limitación funcional.

9.2. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten o limiten el desarrollo de la función policial. El mero diagnóstico de psoriasis no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

10. Sistema nervioso.

10.1. Epilepsia, en todas sus formas. Crisis de actividad comicial o de afinidad comicial (como los llamados equivalentes epilépticos y otros) con hallazgos electroencefalográficos significativos.

10.2. Migraña.

10.3. Movimientos involuntarios anormales uni o bilaterales, ge-

neralizados o no en todas sus formas, como temblor, tic o espasmo de cualquier causa.

10.4. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico dificulten el desarrollo de la función policial o pueda suponer un riesgo para sí mismo o terceros. El mero diagnóstico de disartria o disfemia o tartamudez manifiesta, no será considerada como causa de exclusión, en cambio no así las dificultades importantes de la fonación.

11. Trastornos psiquiátricos.

11.1. Depresión.

11.2. Trastornos de la personalidad.

11.3. Psicosis.

11.4. Trastornos mentales y del comportamiento debidos al consumo de sustancias psicotrópicas o drogas, incluido alcohol.

11.5. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico dificulten el desarrollo de la función policial o pueda suponer un riesgo para sí mismo o terceros.

12. Aparato endocrino.

12.1. Procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten o limiten el desarrollo de la función policial. El mero diagnóstico de diabetes no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

13. Sistema inmunitario y enfermedades infecciosas.

13.1. Enfermedades infecciosas y parasitarias que por su contagiosidad sean incompatibles con el desempeño de la función policial.

13.2. Enfermedades inmunológicas sistémicas no asintomática o no controladas con tratamiento médico que imposibiliten el desempeño del puesto de trabajo.

13.3. Otros procesos patológicos que, a juicio de personal facultativo médico, dificulten o limiten el desarrollo de la función policial. El mero diagnóstico de VIH no será considerado como causa de exclusión, sino que habrá de realizarse en base a parámetros clínicos.

14. Patologías diversas.

Cualquier enfermedad, síndrome o proceso patológico, defecto físico o característica somática que, a juicio de personal facultativo médico, limite o incapacite a la persona aspirante en el momento del examen, o previsiblemente en el futuro, para el ejercicio del normal desarrollo de la función policial o pueda suponer un riesgo para sí mismo o terceros.

Para los diagnósticos establecidos en este anexo se tendrán en cuenta los criterios de las Sociedades Médicas de las especialidades correspondientes.

Todas estas exclusiones se garantizarán con las pruebas complementarias necesarias para el diagnóstico.

ANEXO III

TEMARIO

1. El Estado. Concepto. Elementos. La división de poderes. Funciones. Organización del Estado Español. Antecedentes constitucionales en España. La Constitución Española de 1978. Estructura y contenido. La reforma de la Constitución Española. El Estado español como Estado Social y Democrático de Derecho. Derechos y deberes constitucionales; clasificación y diferenciación.

2. Derechos fundamentales y libertades públicas I: Derecho a la vida e integridad. Libertad ideológica, religiosa y de culto. Derecho a la libertad y seguridad. Derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen. La inviolabilidad del domicilio y el secreto de las comunicaciones. La libertad de residencia y de circulación. El derecho a la libertad de expresión reconocido

en el artículo 20 de la Constitución.

3. Derechos fundamentales y libertades públicas II: Derecho de reunión. Derecho de asociación. Derecho a la participación en los asuntos públicos y al acceso a funciones y cargos públicos. La tutela judicial efectiva y la prohibición de indefensión. La imposición de condena o sanción del artículo 25 de la Constitución, sentido de las penas y medidas de seguridad. Prohibición de tribunales de honor. El derecho a la educación y la libertad de enseñanza. Derecho a la sindicación y a la huelga, especial referencia a los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Derecho de petición.

4. Derechos y deberes de los ciudadanos. Los principios rectores de la política social y económica. Las garantías de los derechos y libertades. Suspensión general e individual de los mismos. El Defensor del Pueblo.

5. La Corona. Las Cortes Generales. Estructura y competencias. Procedimiento de elaboración de las leyes. Formas de Gobierno. El Gobierno y la Administración. Relaciones del Gobierno con las Cortes Generales. Funciones del Gobierno.

6. El Poder Judicial. Principios constitucionales. Estructura y organización del sistema judicial español. El Tribunal Constitucional.

7. Organización territorial de Estado. Las comunidades autónomas. El Estatuto de Autonomía de Andalucía. Estructura y disposiciones generales. Instituciones: Parlamento. Presidente y Consejo de Gobierno. Mención al Tribunal Superior de Justicia.

8. Relación de la Junta de Andalucía con la Administración del Estado y con otras Comunidades Autónomas. Idea general de las competencias de la Comunidad Autónoma de Andalucía. La reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía.

9. El Derecho Administrativo. Fuentes y jerarquía de las normas.

10. El acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. La validez de los actos administrativos; nulidad y anulabilidad. Notificación de actos administrativos. Cómputo de plazos. Recursos administrativos. Alzada y reposición; el recurso extraordinario de revisión.

11. El procedimiento administrativo. Concepto y principios generales. Clases. Los interesados. La estructura del procedimiento administrativo.

12. El Régimen Local Español. Principios constitucionales y regulación jurídica. Tipos de entidades locales.

13. El municipio. Concepto y elementos. Competencias municipales. La provincia: concepto, elementos y competencias. La organización y funcionamiento del municipio. El pleno. El alcalde. La comisión de gobierno. Otros órganos municipales.

14. Ordenanzas, reglamentos y bandos. Clases y procedimiento de elaboración y aprobación.

15. La licencia municipal. Tipos. Actividades sometidas a licencia. Tramitación.

16. Función Pública Local. Su organización. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios. Situaciones administrativas.

17. Ley Orgánica de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad. Funciones de la Policía Local.

18. Ley de Coordinación de las Policías Locales de Andalucía y normas de desarrollo. Régimen disciplinario: Disposiciones generales y faltas disciplinarias.

19. La actividad de la Policía Local como policía administrativa I. Consumo. Abastos. Mercados. Venta ambulante. Espectáculos y establecimientos públicos.

20. La actividad de la Policía Local como policía administrativa

II. Urbanismo. Infracciones y sanciones. La protección ambiental: prevención y calidad ambiental, residuos y disciplina ambiental.

21. La Ley de Gestión de Emergencias en Andalucía y normas de desarrollo.

22. Delitos y faltas. Circunstancias modificativas de la responsabilidad criminal. Personas responsables: autores, cómplices y encubridores. Grados de perfección del delito.

23. Delitos cometidos con ocasión del ejercicio de los derechos fundamentales y de las libertades públicas garantizados por la Constitución. Delitos cometidos por los funcionarios públicos contra las garantías constitucionales.

24. Delitos contra la Administración Pública. Atentados contra la Autoridad y sus Agentes. Desórdenes públicos.

25. Homicidio y sus formas. Faltas contra las personas. Delitos y faltas contra el patrimonio y el orden socioeconómico.

26. Delitos contra la seguridad del tráfico. Faltas cometidas con ocasión de la circulación de vehículos a motor. Lesiones y daños imprudentes. Carencia del seguro obligatorio.

27. El atestado policial en la Ley de Enjuiciamiento Criminal. Concepto y estructura.

28. Detención: concepto, clases y supuestos. Plazos de detención. Obligaciones del funcionario que efectúa una detención. Contenido de la asistencia letrada. Derecho del detenido. Responsabilidades penales en las que puede incurrir el funcionario que efectúa una detención. El procedimiento de "Habeas Corpus".

29. Ley de Seguridad Vial. Reglamentos de desarrollo. Estructuras y conceptos generales.

30. Normas generales de circulación: velocidad, sentido, cambios de dirección. Adelantamientos. Obstáculos. Parada y estacionamiento. Transporte de materias que requieren precauciones especiales.

31. Circulación de peatones. Circulación urbana. Conductores. Marcha atrás. Trabajos eventuales. Instalaciones en la vía pública. Circulación de bicicletas y ciclomotores. Señales de circulación. Clasificación y orden de preeminencia.

32. Procedimiento sancionador por infracciones a la Normativa de Circulación. Actuaciones complementarias. Inmovilización y retirada de vehículos de la vía pública.

33. Accidentes de circulación: definición, tipos y actuaciones de la Policía Local. Alcohemia. Datos. Su consideración según la normativa vigente. Procedimiento de averiguación del grado de impregnación alcohólica.

34. Estructura económica y social de Andalucía: demografía, economía, servicios públicos, sociedad civil, nuevas tecnologías, patrimonio ecológico, social y cultural.

35. Vida en sociedad. Proceso de socialización. Formación de grupos sociales y masas. Procesos de exclusión e inclusión social. La delincuencia: tipologías y modelos explicativos. La Policía como servicio a la ciudadanía. Colaboración con otros servicios municipales.

36. Comunicación: elementos, redes, flujos, obstáculos. Comunicación con superiores y subordinados. Equipos de trabajo y atención a la ciudadanía.

37. Minorías étnicas y culturales. Racismo y xenofobia. Actitud policial ante la sociedad intercultural.

38. Igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en Andalucía: conceptos básicos; socialización e igualdad; políticas públicas de igualdad de género. Violencia contra las mujeres: descripción, planes de erradicación y atención coordinada a las víctimas.

39. La Policía en la sociedad democrática. El mandato constitucional. Valores que propugna la sociedad democrática. La dignidad de la persona. Sentido ético de la prevención y la represión.

40. Deontología policial. Normas que la establecen.

ANEXO IV

BAREMO PARA EL CONCURSO DE MÉRITOS

A.1. Titulaciones académicas:

A.1.1.	Doctor	2,00 puntos
A.1.2.	Licenciado, Arquitecto, Ingeniero o equivalente	1,50 puntos
A.1.3.	Diplomado universitario, Ingeniero técnico, Arquitecto técnico, Diplomado superior en criminología o Experto Universitario en criminología o equivalente	1,00 punto
A.1.4.	Bachiller, Técnico superior en formación profesional, acceso a la universidad o equivalente	0,50 puntos

No se valorará la titulación requerida para el acceso a la categoría a la que se aspira, salvo que se posea más de una.

Tampoco se tendrán en cuenta, a efectos de valoración, las titulaciones necesarias o las que se hubieran empleado como vía de acceso para la obtención de una titulación superior ya valorada.

A efectos de equivalencia de titulación sólo se admitirán las reconocidas por el Ministerio competente en la materia como títulos académicos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, debiendo aportarse la correspondiente declaración oficial de equivalencia, o disposición en la que se establezca la misma y, en su caso, el Boletín Oficial del Estado en que se publica.

Sólo se valorarán los títulos antes citados, no los cursos realizados para la obtención de los mismos.

Puntuación máxima del apartado A.1: 4 puntos.

A.2. Antigüedad:

A.2.1.	Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en los Cuerpos de la Policía Local de Andalucía en la categoría inmediatamente anterior, igual o superior a la que se aspira	0,20 puntos
A.2.2.	Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en los Cuerpos de la Policía Local de Andalucía en categorías inferiores en más de un grado a la que se aspira	0,10 puntos
A.2.3.	Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en otros Cuerpos y Fuerzas de Seguridad	0,10 puntos
A.2.4.	Por cada año de servicios, o fracción superior a seis meses, prestados en otros Cuerpos de las Administraciones Públicas.	0,05 puntos

Puntuación máxima del apartado A.2: 4 puntos.

A.3. Formación y docencia:

A.3.1. Formación:

Los cursos superados en los centros docentes policiales, los cursos que tengan la condición de concertados por la Escuela de Seguridad Pública de Andalucía y los cursos de contenido policial, impartidos dentro del Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas, serán valorados, cada uno, como a continuación se establece:

A.3.1.1.	Entre 20 y 35 horas lectivas	0,25 puntos
A.3.1.2.	Entre 36 y 75 horas lectivas	0,30 puntos
A.3.1.3.	Entre 76 y 100 horas lectivas	0,35 puntos
A.3.1.4.	Entre 101 y 200 horas lectivas	0,40 puntos
A.3.1.5.	Más de 200 horas lectivas	0,50 puntos

Los cursos en los que solamente se haya obtenido "asistencia", se valorarán con la tercera parte.

No se tendrá en cuenta, a efectos de valoración: los cursos

obligatorios que formen parte del proceso de selección para el acceso a cualquier categoría o empleo de los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad, los cursos repetidos, salvo que se hubiese producido un cambio sustancial del contenido y los cursos necesarios para la obtención de las titulaciones del apartado A.1, de la Orden de 31 de marzo de 2008, ni la superación de asignaturas de los mismos.

El cómputo total de los cursos de formación no podrá superar las 1.000 horas lectivas.

A.3.2. Docencia, ponencias y publicaciones:

La impartición de cursos de formación comprendidos en el apartado A.3.1, dirigidos al colectivo de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, se valorará a razón de:

Por cada 5 horas lectivas efectivamente impartidas, 0,10 puntos, hasta un con independencia del número de horas del curso máximo de 1 punto.

Se podrán acumular fracciones inferiores a 5 horas lectivas hasta alcanzar dicho número, si se han impartido en cursos distintos.

Las tutorías, en los cursos a distancia, las actividades de coordinación, o dirección de curso, sólo se valorarán si se acreditan las horas lectivas impartidas.

Las publicaciones y ponencias se valorarán cada una, con un máximo de 0,20 puntos, en función del interés policial y por su carácter científico y divulgativo, hasta un máximo de 1,00 punto.

Puntuación máxima del apartado A.3: 14,50 puntos.

A.4. Otros méritos:

A.4.1.	Por la pertenencia a la Orden al Mérito de la Policía Local de Andalucía, según la categoría otorgada dentro de la misma, se valorará con la siguiente puntuación:	
	Medalla de oro	3,00 puntos
	Medalla de plata	2,00 puntos
	Cruz con distintivo verde	1,00 punto
	Cruz con distintivo blanco	0,75 puntos
A.4.2.	Haber sido recompensado con la Medalla al Mérito de la Policía Local del Municipio o, en su caso, con la Medalla del Municipio por su labor policial	0,50 puntos
A.4.3.	Haber sido recompensado con Medalla o Cruz con distintivo rojo al Mérito de un Cuerpo de Seguridad	0,50 puntos
A.4.4.	Felicitación pública individual acordada por el Ayuntamiento en Pleno (máximo 4 felicitaciones), cada una	0,25 puntos

Puntuación máxima del apartado A.4: 4 puntos>>>.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Lucena, 23 de diciembre de 2021. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Juan Pérez Guerrero.

OTRAS ENTIDADES

Instituto de Cooperación con la Hacienda Local Córdoba

Núm. 64/2022 (Corrección de anuncio)

Advertido error en el anuncio núm. 64, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia número 7, de 12 de enero de 2022, consistente en la omisión de la relación de Puestos de Trabajo del ICHL para el ejercicio 2022, procedemos a la publicación adjunta de la citada relación omitida.

Quedando de esta forma subsanado dicho error.

INSTITUTO DE COOPERACIÓN CON LA HACIENDA LOCAL



RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO 2022

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE PUESTOS			RETR. COMPLEMENTARIAS					REQUISITOS DE DESEMPEÑO								
ÁREA	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	N.º	NIVEL C.D.	F	R	I	D	P	C. ESPECÍFICO	ADS	GRUPO	TIPO	PROV.	TITULACIÓN	OBSERVACIONES	FORM. ESPECÍFICA
GERENCIA																
	Gerencia	1	29	X	X	X	X	X	35.608,01	F/L	A1	S	LD	Licenciatura en Derecho, Económicas, Admón. de Empresas o similar		
	<u>Grupo Secretaría de Dirección</u>															
	Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	12.569,55	L	C2	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
	Auxiliar administrativo/a-Secretaria de Dirección	2	15	X	X	X	X	X	11.786,91	L	C1	S	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
ASESORÍA JURÍDICA																
	Jefatura de la Asesoría Jurídica y Secretaría Delegada	1	28	X	X	X	X	X	32.268,92	F	A1	S	LD	Licenciatura en Derecho		
INTERVENCIÓN																
	Intervención Delegada	1	28	X	X	X	X	X	32.268,92	F	A1	S	LD	Licenciatura en Económicas/Empresariales/Derecho		
TESORERÍA																
	Tesorería Delegada	1	28	X	X	X	X	X	32.268,92	F	A1	S	LD	Licenciatura en Económicas/Empresariales/Derecho		
ÁREA ECONÓMICA																
	Dirección de Área	1	28	X	X	X	X	X	31.772,08	L	A1	S	LD	Licenciatura o equivalente		
	SERVICIO DE GESTIÓN ECONÓMICA															
	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN INTERNA Y MANTENIMIENTO															

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

Grupo Contabilidad Presupuestaria														
Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	12.569,55	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	
Administrativo/a	1	19	X	X	X	X	X	10.126,42	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	
Auxiliar Administrativo/a	1	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	
Auxiliar Mantenimiento	2	15	X	X	X	X	X	11.798,33	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Disponibilidad horaria
DEPARTAMENTO DE ASESORAMIENTO ECONÓMICO														
Técnico/a Superior	2	24	X	X	X	X	X	18.734,46	L	A1	S	C/RE	Licenciatura o equivalente	
SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS														
Jefatura de Servicio de Recursos Humanos	1	25	X	X	X	X	X	29.340,37	L	A1	S	LD	Licenciatura o equivalente	
Técnico/a Medio	1	20	X	X	X	X	X	11.542,08	L	A2	N	C/RE	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente	
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DE PERSONAL														
Administrativo/a	2	19	X	X	X	X	X	10.126,42	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	
Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	
DEPARTAMENTO DE ASESORAMIENTO EN NÓMINAS														
Administrativo/a	1	19	X	X	X	X	X	10.126,42	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	
Auxiliar Administrativo/a	1	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	
SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y CALIDAD														
DEPARTAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR														
Jefatura de Departamento	1	22	X	X	X	X	X	16.645,23	L	A2	S	LD	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente	
Organización														
Auxiliar Administrativo/a	1	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	
Archivo														
Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE														
Jefatura de Departamento	1	22	X	X	X	X	X	16.645,23	L	A2	S	LD	Diplomado universitario, titulación de E. T. de G.M. o equivalente	Atención al Contribuyente
Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	
OFICINAS DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE														
OFICINA DE CÓRDOBA														

Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	5	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente
Atención telefónica														
Administrativo/a	1	19	X	X	X	X	X	10.126,42	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente
OFICINA DE PALMA DEL RIO														
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
Administrativo/a-Agente de Atención al Público	2	19	X	X	X	X	X	11.142,49	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
OFICINA DE LUCENA														
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
Administrativo/a-Agente de Atención al Público	2	19	X	X	X	X	X	11.142,49	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente
OFICINA DE MONTILLA														
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
Administrativo/a-Agente de Atención al Público	1	19	X	X	X	X	X	11.142,49	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	1	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente
OFICINA DE CABRA														
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente
OFICINA DE PRIEGO DE CÓRDOBA														
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente
OFICINA DE MONTORO														
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	1	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente
OFICINA DE PEÑARROYA														
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente

Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	1	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente	
OFICINA DE HINOJOSA DEL DUQUE															
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente	
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	1	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente	
OFICINA DE POZOBLANCO															
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente	
Administrativo/a-Agente de Atención al Público	1	19	X	X	X	X	X	11.142,49	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente	
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente	
OFICINA DE BAENA															
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente	
Administrativo/a-Agente de Atención al Público	1	19	X	X	X	X	X	11.142,49	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente	
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	1	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente	
OFICINA DE LA CARLOTA															
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente	
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente	
OFICINA DE PUENTE GENIL															
Jefatura de Oficina	1	20	X	X	X	X	X	15.846,08	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente	Atención al Contribuyente	
Auxiliar Administrativo/a-Agente de Atención al Público	2	16	X	X	X	X	X	10.987,76	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente	Atención al Contribuyente	
ÁREA TRIBUTARIA															
Dirección de Área	1	28	X	X	X	X	X	31.772,08	L	A1	S	LD	Licenciatura o equivalente		
SERVICIO DE GESTIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA															
Jefatura de Servicio de Gestión e Inspección de Tributos	1	25	X	X	X	X	X	29.829,42	F	A1	S	LD	Licenciatura en Económicas/Empresariales/Derecho		
Técnico/a Medio	1	20	X	X	X	X	X	11.542,08	L	A2	N	C/RE	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente		
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TRIBUTARIA															
Jefatura de Departamento	1	22	X	X	X	X	X	16.645,23	L	A2	S	LD	Diplomatura universitaria, titulación de E. T. de G.M. o equivalente		
Grupo Gestión IBI (Resoluciones Catastrales)															
Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	12.569,55	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		

Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
Grupo Gestión IBI (Titularidad y Padrones)															
Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	12.569,55	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
Administrativo/a	3	19	X	X	X	X	X	10.126,42	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
Grupo Gestión IBI (Otros Expedientes)															
Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	12.569,55	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
Auxiliar Administrativo/a	4	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
Grupo Gestión IVTM															
Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	12.569,55	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
Administrativo/a	2	19	X	X	X	X	X	10.126,42	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
Auxiliar Administrativo/a	2	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
Grupo Gestión IAE															
Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	12.569,55	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
Administrativo/a	1	19	X	X	X	X	X	10.126,42	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
Auxiliar Administrativo/a	1	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN DE TRIBUTOS															
Auxiliar Administrativo/a-Agente Tributario	2	15	X	X	X	X	X	13.054,13	L	C2	S	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
SERVICIO DE GESTIÓN RECAUDATORIA															
Jefatura de Servicio de Gestión Recaudatoria	1	25	X	X	X	X	X	29.829,42	F	A1	S	LD	Licenciatura en Económicas/Empresariales/Derecho		
Grupo Reclamaciones en Ejecutiva															
Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	12.569,55	L	C1	S	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
Auxiliar Administrativo/a	3	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente		
Grupo Gestión Concursal y Relaciones con Tribunales															
Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	12.569,55	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
Administrativo/a	2	19	X	X	X	X	X	10.126,42	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente		
Auxiliar Administrativo/a	4	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FPI, Bachiller elemental, Graduado escolar o		

Grupo Gestión de Deudas Incobrables													
Jefatura de Grupo	1	20	X	X	X	X	X	12.569,55	L	C1	S	LD	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente
Administrativo/a	1	19	X	X	X	X	X	10.126,42	L	C1	N	C/RE	FP II, Bachillerato superior, BUP o título equivalente
Auxiliar Administrativo/a	3	15	X	X	X	X	X	9.914,61	L	C2	N	C/RE	FP I, Bachiller elemental, Graduado escolar o equivalente
Administrativo/a (Resultas Prom. Interna 5 Administrativos)	-1												
Auxiliar Administrativo/a (Resultas Prom. Interna 5 Administrativos)	-1												
TOTAL	155												

MODIFICACIONES SOBRE 2021	
RPT 2021	158
AMORTIZACIÓN	4
Técnico Medio (Servicio de Gestión Recaudatoria)	1
Administrativo (Resultas Promoción interna 5 Administrativos)	1
Auxiliar Administrativo (Resultas Promoción interna 5 Administrativos)	1
Oficial Mantenimiento	1
CREACIÓN	1
Auxiliar Mantenimiento	1
ESTRUCTURA ORGANIZATIVA	
ADSCRIPCIÓN	
RPT 2022	155