

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****Ayuntamiento de Montilla**

Núm. 2.123/2017

**DECRETO DE ALCALDÍA – PRESIDENCIA****Convocatoria del programa municipal de ayudas económicas "Cheque-Emprendimiento"**

En virtud de lo establecido en los artículos 9 y siguientes de la Ordenanza General reguladora de la concesión de Subvenciones de este Ayuntamiento apruebo la presente convocatoria y las bases específicas por las que se han de regir para el presente ejercicio de 2017, la concesión en régimen de concurrencia competitiva, de las ayudas económicas denominadas "Cheque-Emprendimiento", dirigidas a facilitar a las pequeñas empresas su primera ubicación en un espacio de coworking o centro de empresas, u otro espacio susceptible de alquiler conjunto ubicado en Montilla para el desarrollo de una actividad económica; así como la apertura de negocios en locales en régimen de alquiler situados en el casco histórico de la localidad.

El objetivo de las ayudas "Cheque-Emprendimiento" incluidas en las presentes bases tiene como finalidad el fomento del emprendimiento y el trabajo colaborativo a través de la Línea 1 de ayudas; así como el apoyo a la revitalización de la actividad económica en el casco histórico de Montilla, mediante la Línea 2.

**Base 1. Objeto y ámbito de aplicación**

El objeto de las presentes bases es regular las condiciones que regirán la concesión de ayudas, en régimen de concurrencia competitiva, dirigidas a facilitar a las pequeñas empresas de nueva creación, su ubicación en espacios de coworking privados, o bien la apertura de negocios en locales comerciales ubicados en el casco histórico del municipio de Montilla, a través de las siguientes líneas de ayuda:

- Línea 1: Ubicación en espacios de coworking.
- Línea 2: Locales comerciales Casco Histórico.

**Base 2. Disponibilidad presupuestaria**

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se abonarán con cargo a la partida 60 433 47002 SUBVENCIONES CONCURRENCIA COMPETITIVA CHEQUE EMPRENDIMIENTO del presupuesto municipal aprobado para el año 2017, dotada de un crédito de 14.400,00 euros:

- Línea 1: Ubicación en espacios de coworking: 2.400,00 euros.
- Línea 2: Locales comerciales Casco Histórico: 12.000,00 euros.

Dependiendo de la demanda o del desarrollo de la ejecución de cada una de las líneas de la convocatoria, en caso que existiese un sobrante respecto a los créditos disponibles para cada línea de subvenciones, el órgano instructor estará facultado para poder distribuirlo entre los solicitantes que, habiendo presentado su solicitud en tiempo y forma, resultaron beneficiarios en reserva.

**Base 3. Personas beneficiarias**

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones contempladas en las presentes bases las personas físicas y jurídicas privadas, cualquiera que sea su forma jurídica, que ejerzan una actividad económica lucrativa y cumplan los requisitos establecidos para cada una de las líneas de ayuda.

En todo caso, sólo se tramitará un expediente de ayuda por empresa (persona física o jurídica), por los conceptos recogidos en estas bases.

Quedarán excluidas aquellas personas (físicas o jurídicas) que tengan cualquier tipo de deuda con el Excmo. Ayuntamiento de Montilla.

**Base 4. Línea 1: Ubicación en espacios de coworking****A) Objeto:**

La Línea 1 de ayudas está dirigida a facilitar a las pequeñas empresas su primera ubicación en un espacio de coworking o centro de empresas, u otro espacio susceptible de alquiler conjunto ubicado en Montilla para el desarrollo de una actividad económica.

A efectos de esta convocatoria se entiende por "coworking" la forma de trabajo que permite a profesionales independientes, emprendedores y pymes de diferentes sectores compartir un mismo espacio de trabajo, tanto físico como virtual, para desarrollar sus proyectos profesionales de manera independiente, a la vez que fomentan proyectos conjuntos.

En el caso de que no se cubriera el número de beneficiarios con empresas de nueva creación que tienen su ubicación en espacios de coworking, las ayudas pueden dirigirse a empresas ubicadas bajo el régimen de arrendamiento común, siempre y cuando desarrollen su actividad en Montilla, y conforme a los principios del "coworking".

**B) Requisitos de las personas beneficiarias:**

Podrán ser beneficiarias las personas físicas y jurídicas privadas, cualquiera que sea su forma jurídica, que ejerzan una actividad económica lucrativa y cumplan los siguientes requisitos:

En caso de empresas o emprendedores/as ya establecidos:

- Domicilio social y fiscal en el municipio de Montilla.
- Desarrollo directo de la actividad en régimen de alquiler en un centro privado de coworking o centro de empresas situado en el municipio de Montilla.
- Plantilla no superior a tres trabajadores.
- No estar vinculadas o participadas en más de un 25 por ciento por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos.
- No haber transcurrido más de tres años desde la declaración de alta en el Impuesto de Actividades Económicas.
- Presentar un plan de empresa viable de la actividad que se desarrolla o se pretende desarrollar.
- No haber sido beneficiario/a de esta misma ayuda en la convocatoria anterior.

En caso de que la persona solicitante no se encuentre ubicada en un espacio de coworking, tendría que cumplir todos los requisitos anteriormente expuestos, a excepción del punto b. que quedaría como sigue: teniendo que desarrollar su actividad en régimen de alquiler conjunto en el municipio de Montilla.

En caso de preincubación de proyectos:

- Desarrollo directo de la actividad en régimen de alquiler o usos de espacios en un centro privado de coworking o centro de empresas situado en el municipio de Montilla.
- Presentar un plan de empresa viable de la actividad que se pretende desarrollar.

En el caso de emprendedores o empresas preincubadas, contarán con 6 meses desde la resolución de la ayuda para hacer efectiva la puesta en marcha del proyecto empresarial.

**C) Requisitos del espacio susceptible de alquiler:**

- Espacio de coworking o centro de empresas de titularidad privada reconocido de Montilla donde desarrolle la actividad la empresa solicitante de la subvención, y que cuente con una cartera de servicios añadidos a prestar a las empresas alojadas.
- Contar con el correspondiente contrato o documento que acredite el alojamiento de la persona o empresa solicitante de la

ayuda en el centro.

D) Acciones subvencionables:

Será objeto de ayuda dentro del marco de la Línea 1 de la presente convocatoria la primera ubicación por parte de personas físicas y jurídicas privadas que cumplan los requisitos recogidos en el apartado B) de esta base 4, en un espacio de coworking o centro de empresas.

En caso de que no se cubriera el número de beneficiarios con empresas de nueva creación que tienen su ubicación en espacios de coworking o centros de empresas, el objeto de la ayuda sería la primera ubicación por parte de personas físicas o jurídicas privadas que cumplan los requisitos recogidos en el anterior apartado B) y se encuentren desarrollando su actividad bajo régimen de alquiler en un centro de trabajo privado situado en el municipio de Montilla. En este caso deberá contar con contrato legal de arrendamiento conjunto, en el que aparezca identificado la persona o empresa solicitante de la ayuda.

E) Gastos subvencionables.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los importes abonados en concepto de alquiler.

No se considerarán gastos subvencionables:

- Gastos de comunidad o cualquier otro gasto diferente del alquiler girado por los propietarios de los espacios a los inquilinos.
- Fianzas constituidas como garantía del cumplimiento de las condiciones del contrato.

• Impuestos correspondientes a los conceptos subvencionables.

• Los suministros (luz, agua, teléfono y similares).

• Los servicios complementarios (limpieza, seguros, administrativos, telefónicos, informáticos, Internet, recepción-atención al público, vigilancia, custodia de documentos y similares).

F) Cuantía de las ayudas.

La subvención será de 50,00 euros por mes de alquiler efectivamente pagado, con un límite máximo concedido por empresa beneficiaria o emprendedor/a de 600,00 euros (12 mensualidades).

El período de concesión de la ayuda será determinado en la Resolución de la convocatoria para cada proyecto subvencionado, atendiendo a las características del mismo.

**Base 5. Línea 2: Locales comerciales Casco Histórico**

A) Objeto:

La Línea 2 de ayudas incluida en estas bases, está dirigida a facilitar el establecimiento de negocios en locales comerciales en régimen de alquiler situados en el casco histórico de la localidad.

Para la determinación de locales comerciales ubicados en el casco histórico, se estará a lo establecido en la calificación del suelo recogida en el Plan General de Ordenación Urbana de Montilla.

B) Requisitos de las personas beneficiarias:

Podrán ser beneficiarias las personas físicas y jurídicas privadas, cualquiera que sea su forma jurídica, que ejerzan una actividad económica lucrativa y cumplan los siguientes requisitos:

- a. Domicilio social y fiscal en el municipio de Montilla.
- b. Desarrollo directo de la actividad en régimen de alquiler en un local comercial ubicado en el casco histórico de Montilla.
- c. Plantilla no superior a tres trabajadores.
- d. No estar vinculadas o participadas en más de un 25 por ciento por empresas que no reúnan alguno de los requisitos anteriormente expuestos.
- e. Fecha de alta en el IAE del establecimiento ubicado en el casco histórico, y objeto de la solicitud ayuda, en el periodo comprendido entre 24/08/2016 hasta 30/11/2017.

g. Presentar un plan de empresa viable de la actividad que se desarrolla o se pretende desarrollar.

h. No haber sido beneficiario/a de esta misma ayuda en la convocatoria anterior.

C) Requisitos del espacio susceptible de alquiler:

a. Local comercial calificado como tal y ubicado en el casco histórico conforme a lo establecido en el Plan General de Ordenación Urbana.

b. Contar con contrato legal de arrendamiento, en el que aparezca identificado la persona o empresa solicitante de la ayuda.

D) Acciones subvencionables:

Será objeto de ayuda dentro del marco de la Línea 2 de la presente convocatoria la primera ubicación por parte de personas físicas y jurídicas privadas que cumplan los requisitos recogidos en el apartado B) de esta base 5, en un local comercial ubicado en el Casco Histórico de Montilla.

E) Gastos subvencionables.

Tendrán la consideración de gastos subvencionables los importes abonados en concepto de alquiler.

No se considerarán gastos subvencionables:

- Gastos de comunidad o cualquier otro gasto diferente del alquiler girado por los propietarios de los espacios a los inquilinos.
- Fianzas constituidas como garantía del cumplimiento de las condiciones del contrato.

• Impuestos correspondientes a los conceptos subvencionables.

• Los suministros (luz, agua, teléfono y similares).

• Los servicios complementarios (limpieza, seguros, administrativos, telefónicos, informáticos, Internet, recepción-atención al público, vigilancia, custodia de documentos y similares).

F) Cuantía de las ayudas.

La subvención será de 200,00 euros por mes de alquiler efectivamente pagado, con un límite máximo concedido por empresa beneficiaria o emprendedor/a de 2.400,00 euros (12 mensualidades).

El período de concesión de la ayuda será determinado en la Resolución de la convocatoria para cada proyecto subvencionado, atendiendo a las características del mismo.

**Base 6. Disposiciones comunes**

A) Criterios de valoración de los proyectos:

1. Calidad técnica del plan de empresa: Hasta 40 puntos

En este apartado se valorará la definición y el grado de desarrollo del proyecto, haciendo referencia a aspectos tales como grado de compromiso del grupo promotor, viabilidad técnica-económica, grado de calidad, análisis y desarrollo del producto...

2. Capacidad del equipo promotor: Hasta 30 puntos

En este apartado se valorará la formación y experiencia de las personas promotoras.

3. Inversiones realizadas: Hasta 15 puntos

En este apartado se valorará el plan de inversiones inicial para la puesta en marcha de la empresa.

4. Carácter innovador del proyecto en general. Hasta 15 puntos

Se valorará la identificación del proyecto como: Nuevo yacimiento de empleo; Aprovechamiento de nichos de mercado; Proyecto de desarrollo tecnológico; Proyecto de innovación organizativa y/o gestión avanzada (gestión medioambiental, eficiencia energética, diseño nuevo producto o/y proceso, etc.)...

B) Solicitud de las Ayudas y documentación preceptiva:

- Documentación a presentar en el momento de la solicitud de la ayuda:

- Solicitud debidamente cumplimentada según modelo, que estará disponible en la Oficina de Información y Registro del Ayunta-

miento de Montilla y en la web [www.montilla.es](http://www.montilla.es) (Anexo 1).

- Copia del NIF o CIF, de la persona promotora según corresponda.

- Certificado de situación censal de la Agencia Tributaria, acreditativo de la fecha de alta de la actividad, epígrafe y el domicilio, del establecimiento objeto de la solicitud de ayuda, donde se ejerce la actividad empresarial.

- Descripción del proyecto: Memoria descriptiva de los datos básicos de actividad de la empresa, el currículum de las personas promotoras y el estudio de viabilidad económica y comercial de la misma. (Anexo 2). En caso de empresa ya constituida, en lugar de proyecto de empresa se presentará balance y cuenta de resultados de los dos últimos ejercicios.

- Documentación a presentar en el momento de la aceptación de la ayuda:

- Anexo 3: aportación de documentación y aceptación de la subvención propuesta.

- Copia de Escritura de constitución y sus posteriores modificaciones, en su caso. Fotocopia del DNI de la persona con poderes de representación y de los poderes de representación.

- Copia de Resolución sobre reconocimiento de alta en la Seguridad Social (donde figure la fecha del alta), en su caso.

- Copia del Contrato de arrendamiento:

- \* En caso de desarrollar la actividad en un Centro de coworking o centro de empresas: Copia del contrato de arrendamiento firmado entre el centro de coworking o centro de empresas y la persona física o jurídica solicitante de la ayuda y fotocopia del mismo.

- \* En caso de desarrollar la actividad en una ubicación mediante un contrato legal de alquiler: Copia del contrato de arrendamiento entre el arrendador y la persona beneficiaria de la ayuda, en el que debe constar el número de cuenta bancaria en la que se abonará el pago de las mensualidades correspondientes.

- Certificado de cuenta corriente bancaria donde hacer efectivo el pago en caso de concesión de la ayuda.

El Ayuntamiento de Montilla se reserva el derecho a pedir otra documentación complementaria para resolver la participación en el Programa.

#### C) Presentación de solicitudes:

Las solicitudes conforme a los modelos que figuran como anexos a las presentes bases, así como la demás documentación preceptiva deberá ser presentada en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Provincia.

Dicha solicitud junto a la documentación preceptiva, deberá ser presentada en el Registro General del Ayuntamiento en horario de 8:30 a 14:00 horas o a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento; o por cualquiera de los medios señalados en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La presentación de solicitud por parte de las empresas o personas interesadas implicará la aceptación del contenido de estas bases.

#### D) Procedimiento de concesión de las ayudas:

El Centro de Iniciativas del Área de Promoción Económica es el órgano competente para instruir el procedimiento de participación en el Programa regulado por las presentes bases.

Cuando las solicitudes no reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras, el órgano instructor del procedimiento requerirá a la persona solicitante para que, en el plazo de diez días, subsanen dichos defectos, con la indicación de que si así no lo hiciera se le tendrá por desistida de su petición.

Para la valoración de las solicitudes recibidas se constituirá una comisión de selección y seguimiento integrada por:

- Presidente/a: Concejal de Promoción Económica.

- Vocales: dos Técnicos/as del Área de Promoción Económica, actuando uno/a de ellos/as como Secretario/a de la Mesa.

Esta Comisión realizará la valoración de los proyectos presentados, con informe técnico previo del Centro de Iniciativas, y siguiendo los criterios establecidos en el apartado A) de esta base 6.

Esta Comisión podrá contar con el asesoramiento externo de personal técnico de otras entidades públicas con conocimiento de la realidad económica y empresarial de la zona para la evaluación de solicitudes.

A las reuniones de la Mesa de Valoración podrán asistir, con voz pero sin voto, un miembro de cada uno de los Grupos Políticos con representación en el Pleno Municipal.

Sobre la base de la valoración realizada por la Comisión el Centro de Iniciativas elevará propuesta de resolución al órgano competente, conforme a la establecido en el artículo 9. D) de la Ordenanza General Reguladora de la concesión de Subvenciones de este Ayuntamiento de Montilla.

La relación de subvenciones concedidas figurará tanto en la Base Nacional de Subvenciones como en el Portal de Transparencia del Excmo. Ayuntamiento de Montilla.

#### E) Forma de pago:

El abono de la ayuda se realizará parcialmente o al final de período subvencionado, previa justificación de la persona/empresa beneficiaria, del desarrollo de la actividad y de que efectivamente se desarrolla según el contrato de arrendamiento presentado (facturas y justificantes de pago), y conforme al siguiente cuadro de plazos:

Mensualidades pagadas	Plazo de solicitud de abono
Hasta 30 de septiembre 2017	Del 1 al 10 de octubre 2017
Hasta 31 de diciembre 2017	Del 1 al 10 de enero 2018
Hasta 31 de marzo 2018	Del 1 al 10 de abril 2018
Hasta 30 de junio 2018	Del 1 al 10 de julio 2018
Hasta 30 de septiembre 2018	Del 1 al 10 de octubre 2018
Hasta 31 de diciembre 2018	Del 1 al 10 de febrero 2019

Para solicitar el abono de la ayuda se deberá presentar en la oficina del Registro del Ayuntamiento de Montilla (C/ Puerta de Aguilar nº 10) el correspondiente modelo normalizado (Anexo 4) junto con los justificantes de haber hecho efectivo el pago del alquiler y certificado de situación censal de la Agencia Tributaria correspondiente a la fecha de solicitud del pago.

#### F) Control, evaluación, inspección

El Ayuntamiento de Montilla, a través de su Centro de Iniciativas Empresariales, podrá realizar las acciones de control y evaluación que resulten necesarias en orden a garantizar la correcta aplicación de las ayudas concedidas a los fines previstos en las mismas.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de las subvenciones podrá dar lugar a la modificación de las resoluciones de su concesión, debiendo en todo caso sujetarse dicha modificación a las condiciones establecidas en las presentes bases. De igual modo, el control financiero será realizado por la Intervención municipal.

Para lo no previsto en estas bases se estará a lo dispuesto en la Ordenanza General reguladora de la concesión de Subvenciones de este Ayuntamiento.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Montilla a 6 de junio de 2017. Firmado electrónicamente: El Alcalde, Rafael Ángel Llamas Salas. Doy fe: El Secretario General.

**ANEXO 1 – SOLICITUD****Convocatoria del programa municipal de ayudas económicas  
"Cheque-Emprendimiento"****1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE:**

Nombre o Razón Social.....  
NIF:.....Domicilio Social.....  
C.P.:.....Municipio:.....Provincia:.....  
Teléfonos de Contacto:.....  
Fax:.....E-mail:.....  
Forma Jurídica de la Empresa.....  
Nueva creación: NO  SI  Fecha de constitución.....

**2. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO:**

Apellidos/Nombre:.....  
DNI: .....Dirección:.....  
C.P.:.....Municipio:.....Provincia:.....  
Teléfonos de Contacto:.....  
Fax:.....E-mail:.....

**3. DATOS DE LA ACTIVIDAD:**

Actividad:.....  
Domicilio donde se desarrolla la Actividad:.....de Montilla.  
E-mail:.....Web:.....  
Fecha de Inicio de Actividad (alta en el IAE):.....  
Fecha del contrato de arrendamiento:.....

**4. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA (márquese lo que proceda):**

- Copia del NIF o CIF, de la persona promotora según corresponda.
- Certificado de situación censal de la Agencia Tributaria, acreditativo de la fecha de alta de la actividad, epígrafe y el domicilio donde se ejerce la actividad empresarial.
- Descripción del proyecto: memoria descriptiva de los datos básicos de actividad de la empresa, el currículo de las personas promotoras y el estudio de viabilidad económica y comercial de la misma. (ANEXO 2)
- En caso de empresa ya constituida, balance y cuenta de resultados de los dos últimos ejercicios.

## AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO DE MONTILLA

La persona abajo firmante ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder del Ayuntamiento de Montilla, y autoriza al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

- **Documento/s:**
- **Concejalía/Dependencia:**
- **Fecha emisión o presentación:**
- **Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó\*:**

(\*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.

### LA PERSONA ABAJO FIRMANTE:

1. SOLICITA LA PARTICIPACIÓN EN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS ECONÓMICAS "CHEQUE-EMPRENDIMIENTO" (marque la opción que proceda):

- A) LÍNEA 1: UBICACIÓN EN ESPACIOS DE COWORKING
- B) LÍNEA 2: LOCALES COMERCIALES CASCO HISTÓRICO

2. DECLARA, BAJO SU EXPRESA RESPONSABILIDAD:

- QUE SON CIERTOS CUANTOS DATOS FIGURAN EN LA PRESENTE SOLICITUD, ASÍ COMO EN LA DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA.

- QUE SE HALLA AL CORRIENTE DE PAGOS FRENTE A LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.

- QUE SE HALLA AL CORRIENTE DE PAGOS FRENTE A LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL. QUE NO SE ENCUENTRA INCURSA EN ALGUNA DE LAS PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO, RECOGIDAS EN LOS APARTADOS 2 Y 3 DEL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 38/2003, GENERAL DE SUBVENCIONES.

3. AUTORIZA AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE MONTILLA A CONSULTAR, EXPEDIR Y UNIR AL EXPEDIENTE EL CERTIFICADO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE ESTAR AL CORRIENTE EN SUS OBLIGACIONES CON EL AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO LOS DATOS CORRESPONDIENTES A LA TRAMITACIÓN DE LAS LICENCIAS MUNICIPALES QUE CORRESPONDAN AL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD.

4. ACEPTA LAS CONDICIONES DE LAS BASES QUE REGULAN EL PROGRAMA MUNICIPAL DE AYUDAS ECONÓMICAS "CHEQUE-EMPREDIMIENTO"

En Montilla a .....de.....de 2017

Fdo.:.....

**SR. ALCALDE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE MONTILLA**

(En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Excmo. Ayuntamiento de Montilla le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud, van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Igualmente se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la gestión de la presente subvención. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos, dirigiendo un escrito al Excmo. Ayuntamiento de Montilla, a través del Registro del mismo, sito en C/ Puerta de Aguilar 10, C.P. 14.550 Montilla).

## ANEXO 2 - MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO EMPRESARIAL

### Convocatoria del programa municipal de ayudas económicas "Cheque-Emprendimiento"

#### 1. DENOMINACIÓN DEL PROYECTO.

#### 2. PERSONAS PROMOTORAS DEL PROYECTO.

Describa brevemente las características de las personas que lideran el proyecto empresarial (Formación, motivación, cualidades profesionales y personales).

#### 3. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO.

##### a) Descripción de la actividad.

Describa la actividad objeto del proyecto de forma sintética y los pasos que se han dado hasta el momento actual para su desarrollo, ya se trate de empresa de Nueva Constitución o empresas en fase de Consolidación o Modernización. En el caso que esté iniciada, detalle del proceso realizado y los elementos más importantes. Indicar en su caso el Carácter innovador del proyecto.

##### b) Evolución del proyecto.

Haga un resumen de las causas que han motivado el llevar adelante la idea, que pasos ha dado e indicar los contactos realizados.

Explique también el proceso desde que nació la idea hasta el momento actual, indicando quienes han sido los promotores, grado de implicación de cada uno de los participantes del proyecto. Indicar también el tiempo que ha requerido la maduración de la idea.

##### c) Valoración global del proyecto.

Valore el proyecto en su totalidad, indicando sus puntos fuertes y débiles así como la coherencia del mismo. Indíquese la valoración económica que supone su puesta en marcha.

##### d) Carácter innovador del proyecto.

En su caso, describir el carácter innovador del proyecto, ya sea en el proceso o en el producto o servicio.



#### 4. PLAN FINANCIERO.

- Describa el Plan de inversiones inicial.

	CONCEPTO	IMPORT	%
1	Edificios, locales y terrenos. (Únicamente en caso de adquisición)		
2	Maquinaria y Herramientas. (Todo tipo de máquinas necesarias para la producción, así como las herramientas necesarias para la actividad).		
3	Instalaciones (Importes pagados por la formalización de contratos de luz, agua, gas, teléfono, etc.		
4	Elementos de transporte. (Vehículos, furgonetas,...)		
5	Equipos informáticos (Ordenadores, impresoras y otros conjuntos electrónicos)		
6	Aplicaciones informáticas (Programas informáticos para la empresa)		
7	Mobiliario (Toda clase de mobiliario y equipos de oficina)		
8	Derechos de traspaso, patentes y marcas (Importes pagados por derechos de alquiler de locales y dinero necesario para patentar o registrar la marca y/o el nombre comercial)		
9	Depósitos y fianzas (Efecto librado a depósito o en garantía de cumplimiento de alguna obligación)		
10	Gastos de constitución y puesta en marcha (gastos necesarios hasta que la empresa inicie su actividad productiva: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constitución de la sociedad: Asesoría, Registros, ITP y AJD.</li> <li>• Licencia de apertura.</li> <li>• Proyectos de ingeniería.</li> <li>• Publicidad de lanzamiento</li> <li>• Altas o cambios de nombre de suministros: luz, agua, gas, teléfono...</li> <li>• Elaboración de memorias, estudios de viabilidad.</li> </ul>		
11	Existencias (Mercancías destinadas a la venta que se deban adquirir inicialmente. En caso de empresa industrial, la constituirán las adquisiciones de materias primas para la elaboración de producto y la estimación del promedio de productos semielaborados y terminados).		
12	Otros gastos (Material de oficina, productos de limpieza, imprevistos iniciales,...)		
13	Previsión de fondos (importes necesarios para mantener la empresa hasta cobrar las primeras facturaciones y que permita cubrir las primeras pérdidas iniciales si éstas se produjeran).		
	<b>TOTAL INVERSIONES</b>		

- **Plan de Financiación.** Detalle del origen de los fondos para financiar las inversiones iniciales.

	CONCEPTO	IMPORTE
1	<b>Recursos Propios</b> (Ahorros aportados en concepto de capital)	
2	<b>Subvenciones</b> (Importes previstos al iniciar la actividad)	
3	<b>Capitalización del Paro</b> (Cobro del pago único de la prestación del paro en caso de que se tenga derecho)	
4	<b>Créditos o Préstamos</b>	
	4.1. A Largo Plazo (+ 1 año)	
	4.2. A Corto Plazo (- 1 año)	
5	<b>Otros</b> (Cualquier otro no especificado anteriormente)	
	<b>TOTAL FINANCIACIÓN</b>	

(En caso de empresa ya constituida, balance y cuenta de resultados de los dos últimos ejercicios).

En Montilla a .....de.....de 2017

Fdo.:.....

**ANEXO 3 – DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA  
ACEPTACIÓN / ALEGACIONES****Convocatoria del programa municipal de ayudas económicas  
"Cheque-Emprendimiento"****1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA/ENTIDAD SOLICITANTE:**

Nombre o Razón Social.....  
NIF:.....Domicilio Social.....  
C.P.:.....Municipio:.....Provincia:.....  
Teléfonos de Contacto:.....  
Fax:.....E-mail:.....  
Forma Jurídica de la Empresa.....  
Nueva creación: NO  SI  Fecha de constitución.....

**2. DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO:**

Apellidos/Nombre:.....  
DNI:.....Dirección:.....  
C.P.:.....Municipio:.....Provincia:.....  
Teléfonos de Contacto:.....  
Fax:.....E-mail:.....

**3. IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO PARA EL QUE SE  
SOLICITÓ LA SUBVENCIÓN:**

.....

**Habiéndose publicado la propuesta provisional de Resolución de la  
Convocatoria de Subvenciones, la persona abajo firmante (márquese lo que  
proceda):**

ACEPTA la subvención propuesta.

ALEGA lo siguiente:

.....  
.....  
.....

**4. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA / AUTORIZACIONES:****DOCUMENTACIÓN (márquese lo que proceda):**

Escritura de constitución y sus posteriores modificaciones, en su caso. Fotocopia del DNI de la persona con poderes de representación y de los poderes de representación.

Copia de Resolución sobre reconocimiento de alta en la Seguridad Social (donde figure la fecha del alta), en su caso.

Contrato de arrendamiento:

En caso de desarrollar la actividad en un Centro de coworking o centro de empresas: Copia del contrato de arrendamiento firmado entre el centro de coworking o centro de empresas y la persona física o jurídica solicitante de la ayuda y fotocopia del mismo.

En caso de desarrollar la actividad en una ubicación mediante un contrato legal de alquiler: Copia del contrato de arrendamiento entre el arrendador y la persona beneficiaria de la ayuda.

Certificado de cuenta corriente bancaria donde hacer efectivo el pago en caso de concesión de la ayuda.

#### **AUTORIZACIÓN DOCUMENTOS EN PODER DEL AYUNTAMIENTO DE MONTILLA:**

La persona abajo firmante ejerce el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder del Ayuntamiento de Montilla, y autoriza al órgano gestor para que pueda recabar dichos documentos o la información contenida en los mismos de los órganos donde se encuentren:

- **Documento/s:**
  
- **Concejalía/Dependencia:**
  
- **Fecha emisión o presentación:**
  
- **Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó\*:**

**(\*) Han de tratarse de documentos correspondientes a procedimientos que hayan finalizado en los últimos cinco años.**

En Montilla a .....de.....de 2017

Fdo.:.....

#### **SR. ALCALDE DEL EXCMO AYUNTAMIENTO DE MONTILLA**

(En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el Excmo. Ayuntamiento de Montilla le informa que sus datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de esta solicitud, van a ser incorporados, para su tratamiento, en un fichero automatizado. Igualmente se le informa que la recogida y tratamiento de dichos datos tiene como finalidad la gestión de la presente subvención. De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica y conforme al procedimiento reglamentariamente establecido, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos, dirigiendo un escrito al Excmo. Ayuntamiento de Montilla, a través del Registro del mismo, sito en C/ Puerta de Aguilar 10, C.P. 14.550 Montilla).

**ANEXO 4 – SOLICITUD DE ABONO DE AYUDAS****Convocatoria del programa municipal de ayudas económicas  
"Cheque-Emprendimiento"****1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Apellidos/Nombre:.....  
N.I.F: .....

En nombre propio o en representación de la  
empresa..... con C.I.F.....

Dirección:.....

C.P.:.....Municipio:.....Provincia:.....

Teléfonos de Contacto:.....

Fax:.....E-mail:.....

**2. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA**

- Justificantes de haber hecho efectivo el pago del alquiler correspondientes a los meses de:.....  
.....
- Certificado de situación censal de la Agencia Tributaria correspondiente a la fecha de solicitud del pago.

**LA PERSONA ABAJO FIRMANTE SOLICITA EL ABONO DE.....**  
**EUROS DEL PROGRAMA "CHEQUE-EMPREDIMIENTO"**

En Montilla a .....de.....de 201...

Fdo.:.....