

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****Ayuntamiento de Palenciana**

Núm. 7.204/2010

Don José Villalba Tienda, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Palenciana, hace saber:

Que con objeto de cubrir próximas necesidades de personal laboral temporal en las oficinas municipales, como consecuencia de la puesta en marcha de un programa de empleo subvencionado.

Esta Alcaldía por Resolución de 6 de Julio de 2010, ha dispuesto:

**PRIMERO.-** Proceder a la apertura de la Bolsa de Trabajo de Palenciana para el siguiente puesto de trabajo:

- Administrativo: 1 puesto, 6 meses.

**SEGUNDO.-** El procedimiento de selección y baremación será el establecido en el Reglamento de la Bolsa de Trabajo de Palenciana, aprobado en sesión plenaria de 29 de octubre de 2009 y publicada en el BOP de la Provincia de Córdoba nº 210, de 21 de noviembre de 2008, con las correcciones y modificaciones que

aparecen en BOP nº 232, de 26 de diciembre de 2008 y BOP nº 64, de 6 de abril de 2009.

**TERCERO.-** El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturales a contar desde la publicación del correspondiente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, y se presentarán en el Ayuntamiento en modelo normalizado que aparece como Anexo I de esta Resolución.

**CUARTO.-** La documentación a aportar junto a la solicitud será la que aparece en el Apartado I del Reglamento de la Bolsa de Trabajo de Palenciana (BOP Nª 210, de 21 de noviembre de 2008).

Será inadmitida toda solicitud que no sea cumplimentada y autobaremada en todos sus apartados y no acompañe de los documentos específicos que faciliten la comprobación de la puntuación por la Comisión de Contratación o cualquier otro que se especifique en el Apartado I del Reglamento de la Bolsa de Trabajo de Palenciana.

Lo que hace público para general conocimiento.

En Palenciana, a 6 de julio de 2010.- El Alcalde, José Villalba Tienda.

**ANEXO I****SOLICITUD AUTOBAREMADA DE PUESTO DE TRABAJO**

<b>PUESTO DE TRABAJO AL QUE ASPIRA</b> (VER Anexo I)	
---	--

**1.-SOLICITANTE (adjuntar fotocopia D.N.I.)**

<b>APELLIDOS Y NOMBRE</b>		<b>D.N.I.</b>
<b>FECHA DE NACIMIENTO</b>	<b>DIRECCIÓN</b>	<b>TELÉFONO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>PROVINCIA</b>	<b>CÓDIGO POSTAL</b>

**2.-Requisitos académicos (adjuntar fotocopia título/s)**

<b>TÍTULO ESPECIALIDAD</b>	<b>OBTENIDO Y</b>	<b>CENTRO</b>	<b>FECHA TERMINACIÓN</b>

**3.-Experiencia profesional (adjuntar fotocopia contrato o nómina) Máx. 5 puntos.**

<b>ORGANISMO EMPRESA</b>	<b>O</b>	<b>NUMERO</b>		<b>PUESTO</b>	<b>PUNTOS</b>
		<b>MESES:</b>	<b>X 0.15</b>		
		<b>MESES:</b>	<b>X 0.15</b>		
		<b>MESES:</b>	<b>X 0.10</b>		
		<b>MESES:</b>	<b>X 0.10</b>		

**Total puntos Experiencia Profesional:**

**4.- Méritos Profesionales (máximo 5 puntos)**

	<b>NUMERO (horas)</b>		<b>PUNTOS</b>	<b>DOCUMENTO/SNº</b>
Cursos, seminarios y jornadas		X0.005		
Cursos, seminarios y jornadas		X0.005		
Cursos, seminarios y jornadas		X0.0025		
Cursos, seminarios y jornadas		X0.0025		

**Total Puntos Méritos Profesionales:**

**5.- Otros.**

**TOTAL PUNTUACIÓN (3+4+5):**

DECLARO que todos los datos arriba indicados son ciertos.

En Palenciana, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.00\_\_

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE PALENCIANA.**