

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

Diputación de Córdoba

BOP-A-2024-4962

Mediante resolución de fecha 5 de diciembre de 2024, insertada en el correspondiente libro con el número 2024/11373, he dictado lo que sigue:

“El Tribunal de Selección de la convocatoria para cubrir **1 plaza de Oficial/a Mantenimiento**, al servicio de esta Diputación, turno libre, mediante concurso oposición, perteneciente a la plantilla de personal funcionario y correspondiente a la Oferta de Empleo Público de Estabilización 2021 complementada en 2022, cuyas bases fueron publicadas en el BOP nº 204, de fecha 25 de octubre de 2022, ha publicado la lista de personas aspirantes aprobadas en la fase de oposición, mediante anuncio publicado con fecha 5 de diciembre de 2024 en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica.

Según lo establecido en la Base 8<sup>a</sup>.2, relativa a la fase de concurso, de las que rigen la convocatoria, y de conformidad con las atribuciones que tengo conferidas, **resuelvo lo siguiente:**

**PRIMERO.- Conceder** a las personas aspirantes que han superado la fase de oposición de la convocatoria, el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de esta Resolución, para la presentación del modelo de autobaremo y de la documentación acreditativa de méritos de la fase de concurso, conforme al baremo previsto en la Base 9<sup>a</sup>, y referidos a la fecha de publicación de las bases de la convocatoria en el BOP, esto es, el 25 de octubre de 2022.

Los documentos justificativos de los méritos alegados en el autobaremo se presentarán en la Oficina de Registro y Atención Ciudadana de esta Diputación Provincial o por cualquiera de las formas previstas en la normativa sobre procedimiento administrativo común. La documentación justificativa podrá presentarse mediante copias, digitalizadas por la persona interesada o en soporte papel, de cuya veracidad serán responsables los solicitantes.

**SEGUNDO.- Publicar** esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, junto al modelo de autobaremo.”

**Lo que se publica para general conocimiento**

**EL PRESIDENTE**

**P.D. LA DIPUTADA DELEGADA DE RR.HH. Y ENERGÍA**

**FDO.- por medios electrónicos**

Córdoba, 9 de diciembre de 2024.– La Diputada Delegada de Recursos Humanos y Energía, Tatiana Pozo Romero.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 62BE 93EB E995 A4B5 12CE **Fecha Firma:** 13-12-2024 07:58:05  
Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.





**MODELO DE AUTOBAREMACIÓN PARA PRUEBAS SELECTIVAS  
CONVOCATORIAS OEP ESTABILIZACIÓN 2021 Y COMP. 2022  
CONCURSO OPOSICIÓN**

(Espacios sombreados reservados para la Administración)

**DATOS PERSONALES**

|            |             |             |               |
|------------|-------------|-------------|---------------|
| NIF        | 1º apellido | 2º apellido | Nombre        |
| Teléfono/s | Domicilio   |             | Código Postal |
| Municipio  | Provincia   |             |               |

**DATOS DE LA CONVOCATORIA**

|  |
|--|
| Número y denominación de la/s plaza/s  |
| <b>A. EXPERIENCIA PROFESIONAL.- MÁXIMO 30,00 PTOS</b>  |
| Experiencia profesional en Diputación Provincial (0,011 puntos/día)                                |
| Experiencia profesional resto de Adm. Públicas (0,003 puntos/día)                                  |
| <b>TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>   |
| <b>B. ANTIGÜEDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS MAXIMO 5,00 PUNTOS</b>                           |
| Antigüedad reconocida en Adm. Públicas (0,003 puntos/día)  |
| <b>C. ASISTENCIA E IMPARTICIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN O PERFECCIONAMIENTO.- MÁXIMO 5,00 PUNTOS</b> |
| Horas de cursos sin prueba de aptitud (0,02 puntos / hora)<br>Máximo 250 horas                     |
| Horas de cursos con pruebas de aptitud (aprovechamiento) (0,025 puntos / hora) Máximo 200 horas    |
| Horas de cursos impartidas (0,10 puntos / hora) Máximo 50 horas                                    |
| <b>TOTAL CURSOS FORMACIÓN O PERFECCIONAMIENTO</b>  |
| <b>PUNTUACIÓN TOTAL (suma apartados A, B y C)</b>  |

La persona abajo firmante DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que los datos consignados en este documento se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las bases de la convocatoria. Si presta o ha prestado servicios en Diputación Provincial de Córdoba, solicita que se una al expediente certificado acreditativo de tal extremo.

En ..... a ..... de .....

(Firma)

Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y el Reglamento (UE) 2016/679, General de Protección de Datos (RGPD), la Diputación Provincial de Córdoba le informa que los datos de carácter personal facilitados en esta solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento "Selección de personal", cuya finalidad es gestionar su participación en este proceso selectivo mediante convocatoria pública, sin que los datos puedan ser objeto de cesión, salvo obligación legal. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones automatizadas ni evaluación de perfiles sobre los datos personales, ante el responsable del tratamiento (Diputación Provincial, sita en Plaza de Colón, s/n, de 14071-Córdoba) a través de su Sede Electrónica mediante la presentación de una solicitud en el Registro General del mismo o por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Puede acceder a una información adicional en la web <https://dipucordoba.es/aviso-legal/>

Código Seguro de Verificación (CSV): 62BE 93EB E995 A4B5 12CE Fecha Firma: 13-12-2024 07:58:05  
Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

