

ADMINISTRACIÓN LOCAL**Ayuntamiento de Fuente Palmera**

BOP-A-2026-1535

ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA AUTORIZACIÓN DEL USO DE EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA**Don Francisco Javier Ruiz Moro, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Fuente Palmera (Córdoba), hace saber:**

Que el Pleno del Ayuntamiento, en sesión ordinaria, celebrada en primera convocatoria el pasado día 12 de marzo de 2026, adoptó entre otros el siguiente acuerdo: aprobar inicialmente la modificación de la Ordenanza Municipal reguladora de la Autorización del uso de Edificios, Locales e Instalaciones Municipales del Ayuntamiento de Fuente Palmera (Expte. Gex núm 2206/2025).

Dicha aprobación inicial fue publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, número 55, de 19 de marzo de 2026. Transcurrido el plazo para presentar alegaciones y no habiendo sido presentada ninguna alegación al expediente, la modificación de la Ordenanza Municipal reguladora de la Autorización del uso de Edificios, Locales e Instalaciones Municipales del Ayuntamiento de Fuente Palmera cuyo texto íntegro se hace público, para su general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen local, con el siguiente tenor literal:

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Firma automática



75D3EF50653648ED6AC6

**Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba**

“ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA AUTORIZACIÓN DEL USO DE EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. Objeto

Es objeto de esta Ordenanza es la regulación del uso temporal o esporádico por asociaciones, colectivos, entidades, personas físicas y jurídicas de los edificios, locales e instalaciones municipales que se relacionan en el Anexo I de esta norma.

ARTÍCULO 2. Ámbito de aplicación

1. Las normas de esta Ordenanza serán de aplicación a todos los edificios, locales e instalaciones municipales susceptibles de utilización por asociaciones, colectivos, entidades, personas físicas y jurídicas que se relacionan en el citado Anexo I, siempre que no cuenten con una Ordenanza propia reguladora del mismo, o la utilización del edificio, local e instalación municipal estuviere regulada por un contrato específico. Del mismo modo, queda fuera del ámbito objetivo de esta Ordenanza la utilización de edificios, locales e instalaciones municipales cuando dicho uso estuviera regulada por una Ley.

2. La Delegación municipal competente queda facultada para modificar el referido Anexo I de esta Ordenanza, mediante la inclusión o supresión de la relación de edificios, locales e instalaciones municipales que puedan ser objeto de autorización de uso en los términos de esta disposición. Asimismo dicha Delegación queda facultada para modificar el Anexo II a que refiere el artículo 5.2 de esta ordenanza.

ARTÍCULO 3. Régimen Jurídico

De acuerdo con lo preceptuado en los artículos 92.1 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas (LPA) y 57.2 del Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, aprobado por el Decreto 18/2006, de 24 de enero, (RBEL), el uso de espacios y materiales de los edificios, locales e instalaciones municipales se configura como un uso especial de bienes de dominio público adscritos al servicio público, sometido, en consecuencia, a autorización administrativa, y siempre supeditado a su disponibilidad, una vez cubiertas las necesidades de la programación propia de las Delegaciones Municipales.

En virtud de las notas de inalienabilidad e imprescriptibilidad de los bienes de dominio público, la mera concurrencia de los requisitos necesarios para que la ocupación pueda ser autorizada no otorga derecho alguno a la obtención de la licencia.

La autorización para el uso de espacios y materiales de los edificios, locales e instalaciones municipales es una decisión discrecional del Ayuntamiento, que supone la utilización especial de un espacio público, por lo que su autorización deberá supeditarse a criterios de minimización del uso privado frente al público,

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

debiendo prevalecer, en los casos de conflicto, la utilización pública de dicho espacio y el interés general ciudadano.

ARTÍCULO 4. Usuarios

1. Podrán acceder al uso temporal de los edificios, locales e instalaciones municipales para el desarrollo de actividades socioculturales sin ánimo de lucro, salvo excepciones justificadas:

- a) Las personas físicas (solo en los centros Cívicos de las Aldeas y recinto del Paraje Natural de “Los Arroyones”).
- b) Las entidades ciudadanas, colectivos y Asociaciones
- c) Las personas jurídicas y/o autónomos.

2. Se entienden por entidades ciudadanas a los efectos de la presente disposición, todas las asociaciones que no tengan ánimo de lucro, debidamente acreditadas ante el Ayuntamiento de Fuente Palmera y cualquier otra entidad que tenga por objeto la defensa de los intereses generales o sectoriales de los vecinos de Fuente Palmera, cuyos fines no sean exclusivamente mercantiles. Dichas entidades deberán estar legalmente constituidas y/o inscritas en los registros municipales correspondientes.

3. Las personas físicas y jurídicas únicamente podrán solicitar autorización para el uso especial de los espacios y materiales de los edificios, locales e instalaciones municipales para la realización de exposiciones, conferencias, presentación de libros y otras expresiones artísticas, siempre y cuando no exista transacción económica alguna relacionada con dicha actividad (salvo autorización expresa debidamente valorada en la autorización).

4. Las iniciativas sociales y/o culturales directamente propuestas por los distintos departamentos municipales tendrán prioridad sobre el resto de peticiones de otras entidades o personas sin ánimo de lucro.

5. Las iniciativas provenientes de grupos políticos, sindicatos, entidades y asociaciones mercantiles o profesionales referentes a la utilización de los espacios y recursos, podrán ser o no autorizadas, según la prioridad establecida.

TÍTULO II

PROCEDIMIENTO

ARTÍCULO 5. Solicitudes

1. De acuerdo con los artículos 92.1 de la LPA y 57.2 del RBEL las autorizaciones se otorgarán directamente a los peticionarios que reúnan las condiciones requeridas tras seguir el procedimiento establecido en los siguientes artículos, y de acuerdo con lo previsto en el Título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, (LPACAP), sin necesidad de que en ningún caso, ni aun cuando haya varios interesados, proceda abrir concurrencia ni celebrar sorteo.

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

2. El procedimiento comenzará por solicitud del interesado, no pudiendo ser practicadas con una antelación de más de 3 meses previos al evento/actividad, en el modelo que figura en el Anexo II de esta Ordenanza, el cual podrá obtenerse en la Oficina de Atención al Ciudadano del Ayuntamiento.

Asimismo, solo se podrá cursar una solicitud de uso por usuario, hasta que no haya finalizado dicha solicitud, no se podrá pedir una nueva.

Para eventos concretos, que se desarrollen con motivo de las Fiestas de Navidad, aquellos que tengan lugar durante las Fiestas de la Primavera y los celebrados en la Feria Real del municipio, las solicitudes de préstamo del Centro Polivalente, únicamente podrán presentarse una vez publicado el correspondiente anuncio por parte del Ayuntamiento, donde se establecerá el plazo y las bases que regularán el procedimiento.

Las solicitudes estarán disponibles en la sede electrónica del Ayuntamiento de Fuente Palmera, www.fuentepalmera.es, en la que, además de los datos exigidos en el artículo 66.1 de la LPACAP, se harán constar los siguientes extremos:

- a) Datos del solicitante (asociación, entidad o persona física).
- b) Duración de la cesión (días y/o horas previstos).
- c) Indicación de edificio, local e instalación demandadas, de entre las señaladas en el Anexo I.
- d) Préstamo de recursos.
- e) Actividades a realizar.
- f) Número previsible de participantes.
- g) Finalidad de la cesión.
- h) Motivos de la solicitud.
- i) Indicación específica de que la entidad y la actividad a desarrollar no tienen ánimo de lucro.
- j) Datos personales del responsable de la entidad antes del comienzo de la actividad, así como de otras personas que participen en el desarrollo de la misma.
- k) Seguro de Responsabilidad Civil (salvo las celebraciones privadas que tengan lugar en los Centros Cívicos de las Aldeas y Los Arroyones).
- l) Justificante pago de la tasa y de la prestación de la fianza.

3. Las solicitudes se presentarán, con una antelación mínima en relación a la actividad a desarrollar de diez (10) días hábiles, de manera que se pueda hacer un uso coordinado de los espacios disponibles, dirigidas al Excmo. Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento en el Registro General del Ayuntamiento, sito en la Plaza Real nº 1, o a través de la sede electrónica del Ayuntamiento, o en la forma establecida en el artículo 16.4 de la LPACAP. Si el vencimiento de dicho plazo fuese sábado o inhábil se considerará prorrogado el mismo hasta el siguiente día hábil.

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 Fecha Firma: 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

4. Para mayor garantía de los interesados, las solicitudes que se presenten a través de las Oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos antes de ser certificadas.

5. Cuando fueran varios los solicitantes, las comunicaciones que correspondan se realizarán a la persona que se designe expresamente a tal efecto o, en su defecto, al primero de los solicitantes.

6. Una vez cursada la solicitud y realizado el pago de la tasa, no se devolverán los importes abonados cuando se realice cambio de fecha, teniendo obligatoriamente que cursar una nueva solicitud y pago de la correspondiente tasa.

ARTÍCULO 6. Resolución

1. No se desarrollarán en los edificios, locales e instalaciones municipales actividades ni se ocuparán espacios ni horarios sin autorización previa y expresa, salvo lo dispuesto en el esta disposición.

2. Asimismo, cualquier petición y su correspondiente resolución en el uso de los edificios, locales e instalaciones municipales estará supeditada al funcionamiento habitual de los servicios públicos y de las actividades propias desarrolladas y acordadas para el edificio, local o instalación municipal.

3. Previa a la concesión de la autorización se podrán solicitar por los servicios municipales competentes cuantos documentos, informes o aclaraciones complementarias se considere oportuno.

4. La Alcaldía resolverá la solicitud de autorización de uso de edificios, locales e instalaciones municipales por escrito, debiendo motivar la denegación, en su caso.

5. La resolución autorizando el uso establecerá el espacio, fechas y horario asignado, aforo máximo de los espacios autorizados, así como las normas generales y singulares de uso, y habrá de ser notificada al solicitante antes de la realización de la actividad. A tal efecto, éste firmará un duplicado del mismo, que supondrá la aceptación de las condiciones establecidas, siendo condición previa al desarrollo de la actividad.

6. En caso de resolución autorizando el uso de edificio, local o instalación municipal para una actividad que aún no se haya iniciado, y fuese necesario por motivos justificados modificar o suspender dicha autorización, el Ayuntamiento notificará aquella circunstancia a los interesados en el plazo más breve posible, así como, previa audiencia del solicitante, el nuevo espacio, fecha y hora autorizados para el desarrollo de la actividad proyectada.

7. Queda exceptuada la obligación de preaviso de suspensión para las actividades a desarrollar en espacios en los que por inclemencias meteorológicas, deban ser suspendidas por cuestiones de seguridad.

8. En caso de no poderse celebrar una actividad autorizada por razones del solicitante, éste, deberá comunicar al Ayuntamiento lo antes posible su anulación.

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

9. La resolución garantizará la indemnización de daños y perjuicios cuando deban responder los usuarios por los deterioros que efectivamente se produzcan por mal uso de edificios, locales e instalaciones municipales cedidos.

10. En idéntico sentido, dependiendo de la utilización que se pretenda dar al local, el Ayuntamiento podrá en dicha resolución de autorización exigir a la asociación, entidad o al particular la contratación de una póliza de responsabilidad civil suficiente con entidad aseguradora que cubra y garantice las contingencias que se deriven de la utilización del local o espacio utilizado, y del desarrollo de la actividad objeto de la solicitud; y, en su caso, póliza que cubra los robos, desperfectos, y demás daños en relación con los bienes que utilice y/o deposite, no permitiéndose la utilización mientras no se acredite haber obtenido aquélla.

11. El Ayuntamiento podrá, además, imponer condiciones particulares con relación al aforo máximo permitido, restricciones al acceso de menores o limitaciones derivadas de la normativa vigente en material de espectáculos públicos y actividades recreativas.

12. Cuando haya más de una petición sobre un mismo edificio, local o instalación municipal, la Alcaldía resolverá lo que en cada caso considere oportuno con las solicitudes atendiendo, entre otros, a los siguientes criterios:

- a) Clase de actividad: cultural, deportes, solidaridad, conferencias, ocio, etc.
- b) Disponibilidad de los edificios, locales e instalaciones municipales solicitados.
- c) Número de destinatarios de la actividad.
- d) Duración temporal de la cesión.
- e) Prevalen las solicitudes llevadas a cabo por las Asociaciones y Colectivos frente a las realizadas por los particulares.
- f) Orden de petición. *Desempate: En caso de contar con solicitudes para el mismo día y centro, el criterio de desempate para conceder la autorización será la que se haya registrado primera y cuente con toda la documentación necesaria. En caso de omisión o defecto de presentación, se continuará con la solicitud siguiente que cumpla con los requisitos de presentación contenidos en la presente ordenanza.

13. Cuando concurren dos o más solicitudes de préstamos de un edificio municipal, que aún no coincidiendo en la misma fecha, tengan por objeto la celebración de eventos de similar contenido o características, la solicitud presentada con posterioridad será denegada por tratarse de un evento similar al previamente solicitado, siempre que exista proximidad temporal suficiente y pueda generar duplicidad de actividad o afectar a la adecuada programación y gestión del espacio municipal.

14. El incumplimiento de las normas recogidas en esta Ordenanza o la alteración de cualquiera de las condiciones de uso autorizadas, supondrá la anulación de la correspondiente autorización y, por consiguiente, el cese de la actividad, y así se comunicará por escrito a los interesados.

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

TÍTULO III

DE LOS USUARIOS

ARTÍCULO 7. Deberes de los Usuarios

1.- Los usuarios de los edificios, locales e instalaciones municipales deberán:

- a) Tener cuidado de los mismos, del mobiliario existente y mantener un comportamiento cívico adecuado.
- b) Comunicar a la Concejalía correspondiente cualquier deficiencia o deterioro que advirtiese.
- c) Permitir en todo momento, el acceso al espacio utilizado, del personal competente del Ayuntamiento.
- d) Hacer constar la colaboración municipal, incorporándose de forma visible el logotipo del Ayuntamiento de Fuente Palmera en toda la difusión impresa o por cualquier otro medio que se utilice por la entidad solicitante, en relación con la actividad o actividades desarrolladas.
- e) Presentar, en su caso, memoria detallada de la actividad autorizada, una vez concluida la misma, en la que se especificarán, entre otras cuestiones, número de participantes, objetivos logrados, etc.
- f) Respetar el número de participantes autorizado, que se corresponde con el aforo máximo del espacio autorizado.

ARTÍCULO 8. Prohibiciones

Queda prohibido el uso o utilización de los edificios, locales e instalaciones municipales para:

- a) Otra finalidad distinta a la autorizada.
- b) Actividades que vulneren la legalidad.
- c) Las actividades que fomenten la violencia, el racismo, la xenofobia, la desigualdad de género, el desprecio personal y cualquier otra forma de discriminación o que atenten contra la dignidad humana.
- d) Las actividades que impliquen crueldad o maltrato para los animales, puedan ocasionarles sufrimientos o hacerles objeto de tratamientos antinaturales.
- e) Asuntos particulares o familiares o de grupos no organizados para la celebración de cumpleaños, bautizos, comuniones, y otras celebraciones análogas, salvo en los Centros Cívicos de las Aldeas y Los Arroyones.
- f) Almacenar en los espacios autorizados, materiales peligrosos, insalubres, molestos o nocivos.
- g) Queda expresamente prohibida la realización de despedidas de solteros/as en todas las instalaciones municipales.
- h) Queda terminantemente prohibida la cesión del uso autorizado a un tercero, las autorizaciones concedidas son nominativas y están únicamente dirigidas a los usuarios que las cursaron.

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

ARTÍCULO 9. Condiciones de Uso

1. Los usuarios de edificios, locales e instalaciones municipales estarán obligados a velar por su limpieza y orden. Después de cada período diario de uso o después del uso puntual para el que se cedió, procederán a dejarlo en condiciones similares a las encontradas y la ordenación del mobiliario y elementos interiores, de forma que puedan ser inmediatamente utilizados por otros solicitantes.

2. Diariamente, y una vez finalizada la actividad, las personas designadas como responsables de la entidad deberán apagar las luces, cerrar las puertas y ventanas de la sala que ocupen.

3. Deberá respetarse estrictamente el horario de uso del espacio autorizado y, en todo caso, las actividades se desarrollarán siempre dentro del horario establecido para cada centro, exceptuando actividades extraordinarias para las que se disponga un horario diferente.

4. Se deberá mantener el espacio cedido en perfecto estado de higiene y salubridad, velando por su limpieza. Así mismo no se podrán depositar bolsas de basura en los pasillos ni se colocará ningún tipo de cartel en los mismos, ni en el interior, ni en las puertas de cada sala, utilizando para tales efectos, los tabloneros de anuncios colocados para dicho fin, previa autorización de la persona responsable; no obstante, en ningún caso, podrán instalarse carteles, rótulos o letreros que vulneren derechos e intereses de terceros.

5. Deberá comunicarse la entrada y salida de todo material y mobiliario de los edificios, locales e instalaciones.

6. La utilización de los recursos de los que disponen los edificios, locales e instalaciones o espacio social (limpieza, vigilancia, teléfono, fotocopiadora, fax, material fungible, mobiliario, etc.) estará sometido a autorización expresa.

7. El Ayuntamiento, no se responsabiliza de las infracciones que los organizadores puedan cometer en la actividad publicitaria que del evento se realice, y en concreto, del incumplimiento de las disposiciones contenidas en las Ordenanzas Municipales, e igualmente no responderá de las multas y sanciones que en su caso se impongan.

8. El personal que la entidad autorizada destine para el desarrollo de actividades dependerá exclusivamente de la misma, siendo dicha entidad la que responderá de cuantas obligaciones le vengan impuestas de la relación, de cualquier naturaleza, que mantenga con dicho personal, sin que pueda repercutir contra el Ayuntamiento, ninguna multa, sanción o cualquier tipo de responsabilidad que por incumplimiento de alguna de ellas puedan imponerle los organismos competentes. En cualquier caso, indemnizará a la Administración de toda cantidad que se viniese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

ARTÍCULO 10. Comprobación de Uso

1. Una vez concluido el uso del edificio, local o instalación municipal, los usuarios comunicarán al Ayuntamiento esta circunstancia de conclusión de las actividades o del período de cesión para poder practicar cuantas comprobaciones se consideren oportunas a los efectos del cumplimiento de las obligaciones de los usuarios establecidas en esta Ordenanza y demás normativa vigente.

2. Una vez comprobado el cumplimiento por los usuarios de las obligaciones establecidas en la autorización de uso, el Ayuntamiento procederá a emitir informe sobre la inexistencia de daños y perjuicios, y a exigir, en su caso, las responsabilidades a que hubiere lugar.

ARTÍCULO 11. Gastos de las actividades ajenas al uso público

Cualesquiera gastos añadidos a la cesión del edificio, local o instalación municipal, y que se relacionen con el tipo de actividad correrán a cargo de la entidad solicitante, a saber:

- a) Megafonía, publicidad, proyecciones, pago de conferenciantes, adornos y otros análogos.
- b) Cualesquiera otros gastos añadidos por la apertura de un edificio, local o instalación municipal fuera de los horarios establecidos por el Ayuntamiento para dichas instalaciones.

TÍTULO IV**RESPONSABILIDADES****ARTÍCULO 12.- Responsabilidades de los Usuarios**

1. Los usuarios de edificios, locales e instalaciones municipales objeto de utilización que causen daños y perjuicios en los mismos por dolo, culpa, negligencia o aún a título de simple inobservancia, realicen actos de ocupación sin autorización, o contraríen su destino normal o las normas de esta Ordenanza, serán sancionados por vía administrativa con una multa, cuyo importe se establecerá entre el tanto y el duplo del perjuicio ocasionado, sin perjuicio de la reparación del daño y de la restitución del bien ocupado irregularmente en su caso.

2. Los daños y perjuicios causados en los edificios, locales e instalaciones municipales y enseres en ellos existentes serán responsabilidad de la asociación, entidad o persona titular de la autorización, y si fueren varios los ocupantes, todos ellos responderán conjunta y solidariamente del pago de la indemnización que se considere y de las sanciones que, en su caso, se pudieran imponer.

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

ARTÍCULO 13. Sobre el uso inadecuado

Se consideran usos inadecuados las siguientes:

- a) La ocupación de edificios, locales e instalaciones municipales sin permiso del Ayuntamiento.
- b) No mantener o dejar limpio el edificio, local o instalación municipal ocupados con autorización en la forma establecida en la resolución de cesión.
- c) Causar daños en edificios, locales e instalaciones municipales, equipos y demás bienes muebles que se encuentren en los mismos.
- d) Realizar reproducciones de llaves de acceso a los edificios, locales e instalaciones municipales utilizados sin la autorización correspondiente.
- e) No restituir las llaves de acceso a los edificios, locales e instalaciones municipales para su utilización, establecida en la resolución de cesión, a la conclusión de la misma.
- f) Negar o prohibir el acceso a otros vecinos del municipio sin tener el acuerdo en la resolución de cesión (en los casos de actividades propias asociativas) a un edificio, local o instalación municipal.
- g) La realización de actividades diferentes a las autorizadas en la resolución de cesión para un uso determinado.

ARTÍCULO 14. Ante el uso inadecuado

1.- El Ayuntamiento ante los usos inadecuados y vistos el informe del responsable municipal del edificio, local e instalación municipal, y la conformidad del concejal con responsabilidades en el mismo emitirá una resolución que determine la situación para posteriores peticiones de usos de la asociación, colectivo o grupo que haya incurrido en los malos usos confirmados.

2.- En todo caso, las sanciones que puedan imponerse serán independientes de la indemnización de daños y perjuicios que pudiera proceder por los daños causados en los edificios, locales e instalaciones municipales.

3.- Las responsabilidades y sanciones que puedan imponerse lo serán previa instrucción de expediente por el Ayuntamiento con audiencia del interesado.

ARTÍCULO 15. Aseguramiento de bienes

El Ayuntamiento únicamente asegura el contenido y el continente de los edificios, locales e instalaciones municipales de su propiedad por lo que las entidades, organizaciones o asociaciones usuarias de los mismos responderán con seguros propios de sus pertenencias, que deberá ser acreditado al formalizar la solicitud de autorización (salvo las celebraciones privadas que tengan lugar en los Centros Cívicos de las Aldeas y Los Arroyones).

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

TÍTULO V

INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 16. Infracciones

1. Son sancionables, en los términos que se especifican en el artículo 17 de la presente Ordenanza, las acciones u omisiones tipificables como infracciones leves, graves o muy graves que se describen a continuación.

2. Son infracciones leves:

- a) El incumplimiento de las disposiciones que regulan la utilización de los edificios, locales e instalaciones municipales cuando no puedan considerarse falta grave o muy grave.
- b) La producción de daños en los edificios, locales e instalaciones municipales cuando su importe no exceda de 1.500 euros.
- c) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta Ordenanza que no tengan la consideración de grave o muy grave.

3. Son infracciones graves:

- a) El uso de los edificios, locales e instalaciones municipales objeto de autorización de uso para fines distintos de los que motivaron el correspondiente acuerdo o resolución, siempre que no se disponga de autorización municipal expresa.
- b) La producción de daños en los locales cuando su importe oscile entre 1.500,01 y 7.500 euros.
- c) Las actuaciones sobre los edificios, locales e instalaciones municipales que impidan o dificulten gravemente la normal prestación del servicio público de que se trate.
- d) La realización de obras, trabajos u otras actuaciones no autorizadas en edificios, locales e instalaciones municipales, cuando produzcan alteraciones irreversibles en los mismos.
- e) La ocupación de edificios, locales e instalaciones municipales una vez declarada la extinción de la autorización de uso.
- f) Incurrir en tres infracciones leves.

4. Son infracciones muy graves:

- a) La producción de daños en los locales por importe superior a 7.500 euros y/o que inutilicen el mismo para el uso público o den lugar a perjuicios graves en el servicio público que se presta en el edificio en el que se insertan.
- b) La transmisión o cesión en uso prolongada de los locales a terceros sin expresa autorización municipal.
- c) El uso de un local municipal sin la correspondiente autorización.
- d) Incurrir en tres infracciones graves.

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

5. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses. Para el cómputo de estos plazos se estará a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

ARTÍCULO 17. Sanciones

1. Con carácter general, será de aplicación el régimen sancionador establecido en el Título V de la Ley 7/1999, de 29 de septiembre, de Bienes de las Entidades Locales de Andalucía, así como en el Título VI del Decreto 18/2006, de 24 de enero, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla la citada Ley.

2. Las infracciones serán sancionadas de la siguiente forma:

a) Las leves, con una amonestación y/o una multa de 60,10 a 3.005,06 euros.

b) Las graves, con una incapacitación para acceder al uso de los locales objeto de esta Ordenanza por el plazo de un año y/o multa de 3.005,07 a 15.025,30 euros.

c) Las muy graves, con una incapacitación para acceder al uso de los locales objeto de esta Ordenanza desde un plazo de tres años hasta una incapacitación absoluta, y/o multa de 15.025,31 a 30.050,61 euros.

3. La instrucción del procedimiento sancionador se efectuará de conformidad con los principios recogidos en los artículos 25 a 31 de la Ley 40/2015, y ajustándose a las normas del procedimiento establecidas en la Ley 39/2015.

4. Conforme a lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las sanciones impuestas por infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por infracciones graves a los dos años y las impuestas por infracciones leves al año.

DISPOSICIONES ADICIONALES

1ª. La Alcaldía o la Delegación Municipal competente resolverá aquellas cuestiones que relacionadas con la interpretación y/o aplicación de esta Ordenanza puedan presentarse, quedando facultada para dictar cuantas órdenes e instrucciones resulten necesarias para la adecuada interpretación, desarrollo y aplicación del mismo, siempre de conformidad con lo establecido en la vigente Legislación Local y en los acuerdos municipales.

2ª. Para todo lo no regulado en la presente Ordenanza se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales así como en el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento de Uso de los Centros Municipales de Usos Múltiples del Ilmo. Ayuntamiento de Fuente Palmera, aprobado por acuerdo plenario, de fecha 30/11/2007 (BOP Córdoba núm. 115, de 23/06/2008).

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

DISPOSICIÓN FINAL

Esta Ordenanza, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en la sesión celebrada, con carácter ordinario, el día 13 de marzo de 2025, entrará en vigor cuando sea publicado íntegramente su texto en el “Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba” y haya transcurrido el plazo de quince días a que se refiere el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

Contra la presente, se podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Lo que se hace publico para general conocimiento.

En Fuente Palmera (Córdoba), en la fecha indicada en la firma electrónica.

Firmado El Alcalde: Francisco Javier Ruiz Moro.

Fuente Palmera, 7 de mayo de 2026.– El Alcalde-Presidente, Francisco Javier Ruiz Moro.

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 **Fecha Firma:** 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Firma electrónica



75D3EF50653648ED6AC6

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

ANEXO I

EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES:

CENTRO	DIRECCIÓN	NÚCLEO DE POBLACIÓN
Centro Cultural Francisco López de Ahumada "Paco el Cura" ¹	C/ Molino Chacón, 15	Fuente Palmera
Centro Polivalente Francisco Tubio Adme ²	Pl. Industrial, 36 (c)	Fuente Palmera
Centro Cívico Enrique Tierno Galván	C/ Francisco Parrilla, 19	Villalón
Centro Cívico Federico García Lorca	C/ Nueva, 16	La Herrería
Centro Cívico Francisco Manuel Tomás y Valiente	C/ La Ventilla, s/n	La Peñalosa
Centro Cívico Pablo Neruda	C/ Jerónimo Fálder, 1	La Ventilla
Centro Cívico Cañada del Rabadán	AV. Andalucía, 201	Cañada del Rabadán
Centro Cívico Rafael Alberti	C/ Escuelas, 9	Los Silillos
Centro Cívico El Villar (Nuevo)	Carretera El Villar-Écija nº 207	El Villar
Centro Polivalente Paraje de Los Arroyones	Carretera CO-3312 Fuente Palmera-Posadas (Polígono 14, Parcela 9024)	Los Arroyones

¹ Este Centro únicamente se cederá a Entidades Ciudadanas, Asociaciones y Colectivos, para actividades sin ánimo de lucro.

² Podrán hacer uso del mismo, previo estudio de la actividad a desarrollar, las personas jurídicas y/o autónomos.

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 Fecha Firma: 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



75D3EF50653648ED6AC6

ANEXO II

MODELO DE SOLICITUD PARA AUTORIZACIÓN DEL USO DE EDIFICIOS, LOCALES E INSTALACIONES MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA

a) Datos del Solicitante:

D/Dña. _____, mayor de edad,
con D.N.I. núm. _____, con domicilio en
C/_____ Núm._____, de _____,
localidad de _____ provincia de _____ y nº de
Teléfono: _____,
e email _____

Datos de Representado:

D/Dña. _____, mayor de edad,
con D.N.I. núm. _____, con domicilio en
C/_____ Núm._____, de _____,
localidad de _____ provincia de _____ y nº de
teléfono: _____, e
email _____ acreditación
representación _____

b) Duración de la cesión

Número de días _____ Desde _____ hasta _____
Número de horas _____ Desde _____ hasta _____

c) Indicación del edificio, local y/o instalación demandada (señaladas en el anexo I)

Centro solicitado: _____

d) Préstamo de recursos**e) Actividades a realizar****f) Número de participantes**

Participarán _____ personas.

g) Finalidad de la cesión

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 Fecha Firma: 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba



75D3EF50653648ED6AC6

h) Motivos de la solicitud**i) Indicación específica de que la entidad y la actividad a desarrollar no tienen ánimo de lucro.**Entidad sin ánimo de lucro SI NO**j) Datos personales del responsable de la entidad antes del comienzo de la actividad, así como de otras personas que participen en el desarrollo de la misma.**

Nombre: _____ Apellidos: _____

DNI: _____, Cargo: _____ Teléfono: _____

k) Seguro de Responsabilidad Civil (salvo las celebraciones privadas que tengan lugar en los Centros Cívicos de las Aldeas y Los Arroyones).**l) Justificante abono tasa y constitución de fianza.****SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE FUENTE PALMERA (CÓRDOBA)**

PROTECCIÓN DE DATOS: En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento de Fuente Palmera le informa de que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, así como la documentación adjunta, en su caso, serán incorporados para su tratamiento en un fichero. Asimismo, le informa de que la recepción y tratamiento de dichos datos tienen como finalidad gestionar el expediente que se inicie en virtud de la presente solicitud. De acuerdo con la Ley Orgánica antes citada, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición presentando un escrito en el Ayuntamiento, dirigido a la Alcaldía, en la siguiente dirección: Plaza Real, nº 1, 14120-Fuente Palmera (Córdoba) o en la sede electrónica de la página web: www.fuentepalmera.es

Código Seguro de Verificación (CSV): 75D3 EF50 6536 48ED 6AC6 Fecha Firma: 15-05-2026 07:57:35

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

75D3EF50653648ED6AC6