

OTRAS ENTIDADES

Patronato Municipal de Bienestar Social Cabra (Córdoba)

Núm. 3.806/2014

El Presidente del Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra, hace saber: Que con fecha 21 de mayo de 2014 ha dictado el siguiente:

“Decreto

Don Fernando Priego Chacón, Presidente del Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra:

En virtud de lo establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición publicada en el diario oficial correspondiente.

Para posibilitar la adecuada gestión de las competencias atribuidas a este Ayuntamiento, resulta necesaria la creación de un nuevo fichero de datos de carácter personal.

A fin de dar cumplimiento al mandato del citado artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal,

Dispongo

Primero. Creación de Ficheros

Se crean 8 ficheros de datos de carácter personal referido al Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra, que se describen en el Anexo I del presente Decreto.

ANEXO I

Creación de Fichero

1. GESTIÓN DE EXPEDIENTES

a) Finalidad del fichero: Gestión de los expedientes que se generen en el Patronato.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Ciudadanos y residentes objeto del expediente y/o sus representantes legales.

c) Procedimiento de recogida de datos: Formularios en papel y transmisión electrónica de datos.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Dirección
- Teléfono
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Nacionalidad
- Número de cuenta bancaria
- Bienes patrimoniales, rentas, ingresos e inversiones
- Datos académicos
- Comisión de sanciones administrativas
- Firma
- Salud

e) Cesiones de datos personales previstas:

- Hacienda pública y administración tributaria
- Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales
- Órganos judiciales

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra– Calle Priego Número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra– Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel alto de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

2. AYUDAS Y SUBVENCIONES

a) Finalidad del fichero: Gestión de las solicitudes de ayudas y subvenciones que se conceden a particulares, al amparo de la normativa autonómica y de la propia entidad local.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Solicitantes de subvenciones y ayudas.

c) Procedimiento de recogida de datos: Formularios en papel.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Dirección
- Teléfono
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Datos académicos
- Datos fiscales
- Datos bancarios
- Firma

e) Cesiones de datos personales previstas:

- Otros órganos de la comunidad autónoma
- Otros órganos de la administración local

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra–Calle Priego número 28-14940 de Cabra (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel básico de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

3. GESTIÓN DE EVENTOS

a) Finalidad del fichero: Fichero de datos personales de asistentes y participantes a eventos y actividades organizados por el Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Participantes y asistentes a eventos organizados por la entidad.

c) Procedimiento de recogida de datos: Encuestas, formularios y transmisión electrónica de datos.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Dirección
- Teléfono

e) Cesiones de datos personales previstas: No se prevén cesiones de datos.

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de ac-

ceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel básico de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

4. CONTROL DE PRESENCIA

a) Finalidad del fichero: Control de acceso al edificio al Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra por parte de los empleados para la gestión de control horario mediante dispositivo biométrico.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Empleados que realicen el acceso al edificio del Ayuntamiento.

c) Procedimiento de recogida de datos: Transmisión de datos automatizados.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y Apellidos.
- Huella.

e) Cesiones de datos personales previstas: Ninguna.

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel básico de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Automatizado.

5. VIDEOVIGILANCIA

a) Finalidad del fichero: Fichero imágenes de carácter personal para el mantenimiento de la seguridad de las instalaciones municipales dependientes del Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: El propio interesado que acceda a las instalaciones del Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra.

c) Procedimiento de recogida de datos: Transmisión electrónica de datos.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Imagen

e) Cesiones de datos personales previstas: Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28-14940 de Cabra (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel básico de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Automatizado.

6. GESTIÓN DE NOMINAS, PERSONAL Y RECURSOS HUMANOS

a) Finalidad del fichero: Gestión, control y mantenimiento de los recursos humanos del Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra. Confección y tratamiento de nóminas, seguros sociales,

modelos 110 y 190 del personal que presta sus servicios para este patronato.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Personal funcionario y laboral del Patronato.

c) Procedimiento de recogida de datos: encuestas y formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y Apellidos.
- D.N.I./N.I.F.
- Número Seguridad Social / Mutualidad.
- Dirección.
- Teléfono.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos académicos profesionales.
- Datos de detalles del empleo.
- Datos económicos, financieros y de seguros.

e) Cesiones de datos personales previstas: Ninguna.

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28-14940 de Cabra (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel básico de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

6. CURSOS

a) Finalidad del fichero: Gestión y mantenimiento de los datos de los solicitantes y participantes de cursos.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Solicitantes y participantes de cursos

c) Procedimiento de recogida de datos: Encuestas y formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y Apellidos.
- D.N.I./N.I.F.
- Dirección.
- Teléfono.

e) Cesiones de datos personales previstas: Ninguna.

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra – Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel básico de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

7. CENTRO DE LA MUJER

a) Finalidad del fichero: Gestión de los datos de las usuarias del centro de la mujer necesarios para la administración al uso del centro.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Usuarias del Centro de Mujer.

c) Procedimiento de recogida de datos: Encuestas y formularios.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y Apellidos.
- D.N.I./N.I.F.
- Número Seguridad Social / Mutualidad.
- Dirección.
- Teléfono.
- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos académicos profesionales.
- Datos económicos, financieros y de seguros.
- Salud.

e) Cesiones de datos personales previstas: Ninguna.

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Bienestar Social de Cabra –Calle Priego número 28 -14940 de Cabra (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel alto de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto".

Lo que se hace público para general conocimiento.

Cabra, 29 de mayo de 2014. Firmado electrónicamente por el Presidente del Patronato, Fernando Priego Chacón.