

## OTRAS ENTIDADES

### Patronato Municipal de Servicios Sociales La Carlota (Córdoba)

Núm. 1.824/2013

#### CREACIÓN/MODIFICACIÓN DE FICHEROS DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Doña Rafaela Crespín Rubio, Presidenta del Patronato Municipal de Servicios Sociales, Organismo Autónomo del Excmo. Ayuntamiento de La Carlota (Córdoba), hace saber:

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), y en uso de las competencias atribuidas a la Alcaldía por el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, he tenido a bien dictar la resolución de creación/modificación de ficheros de datos de carácter personal, cuyo contenido íntegro se inserta a continuación:

#### "Resolución de Alcaldía número 172/2013, de 22 de febrero

En virtud de lo establecido en el artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrá hacerse por medio de disposición publicada en el diario oficial correspondiente.

Para posibilitar la adecuada gestión de las competencias atribuidas a este Patronato, resulta necesaria la creación de un nuevo fichero de datos de carácter personal

A fin de dar cumplimiento al mandato del citado artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal,

Dispongo

#### Primero. Creación de ficheros

Se crean 6 ficheros de datos de carácter personal referido al Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota, que se describen en el Anexo I del presente Decreto.

#### Segundo. Modificación de ficheros.

Se introducen las modificaciones y adaptaciones en los ficheros de datos de carácter personal existente, que se recogen en el Anexo II del presente Decreto.

#### ANEXO I

#### CREACIÓN DE FICHERO

##### 1. GESTIÓN DE EXPEDIENTES

a) Finalidad del fichero: Gestión de los expedientes que se generen en el Patronato.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Ciudadanos y residentes objeto del expediente y/o sus representantes legales.

c) Procedimiento de recogida de datos: Formularios en papel.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Dirección
- Teléfono
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Sexo
- Nacionalidad
- Número de cuenta bancaria

- Bienes patrimoniales, rentas, ingresos e inversiones
- Datos académicos
- Comisión de sanciones administrativas
- Firma
- Firma electrónica

e) Cesiones de datos personales previstas:

- Hacienda pública y administración tributaria
- Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales
- Órganos judiciales

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel medio de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

#### 2. PERFIL DE CONTRATANTE

a) Finalidad del fichero: Gestión de los expedientes de solicitantes para la contratación administrativa de licitaciones que se genera en el Patronato.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Solicitantes de licitaciones y/o sus representantes legales.

c) Procedimiento de recogida de datos: Formularios en papel y transmisión de datos automatizado.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Dirección
- Teléfono
- Firma
- Firma electrónica

e) Cesiones de datos personales previstas: Ninguna.

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel básico de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

#### 3. AYUDAS Y SUBVENCIONES

a) Finalidad del fichero: Gestión de las solicitudes de ayudas y subvenciones que se conceden a particulares, al amparo de la normativa autonómica y de la propia entidad local.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Solicitantes de subvenciones y ayudas.

c) Procedimiento de recogida de datos: Formularios en papel.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Dirección
- Teléfono
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento

- Datos académicos
- Datos fiscales
- Datos bancarios
- Datos de salud (minusvalía)
- e) Cesiones de datos personales previstas:
  - Otros órganos de la comunidad autónoma
  - Otros órganos de la administración local
- f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).
- g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).
- h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel alto de acuerdo con la normativa vigente.
- i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

#### 4. EPRITAX

- a) Finalidad del fichero: Gestión de tasas, impuestos y rentas de las establecidas por el Patronato de Servicios Sociales necesarias para su funcionamiento.
- b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Contribuyentes y sujetos obligados al abono de tasas, impuestos o rentas.

c) Procedimiento de recogida de datos: Formularios en papel.

- d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y apellidos
- DNI
- Dirección
- Teléfono
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Nacionalidad
- Ingresos, rentas, inversiones, bienes patrimoniales
- Impuestos
- Datos bancarios

- e) Cesiones de datos personales previstas:
  - Hacienda pública y administración tributaria

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel básico de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

#### 5. CENTRO DE DÍA

a) Finalidad del fichero: Gestión de los datos de los usuarios del Centro de Día de Discapacitados, necesarios para la admisión al uso del centro y posteriores comunicaciones con los interesados y sus familiares o tutores.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Usuarios del Centro de Día y sus familiares o tutores.

c) Procedimiento de recogida de datos: Formularios en papel.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de

carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y apellidos
- Dirección
- Teléfono
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Datos de salud

e) Cesiones de datos personales previstas:

- Hacienda pública y administración tributaria

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel alto de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

#### 6. GESTIÓN DE EVENTOS

a) Finalidad del fichero: Fichero de datos personales de asistentes y participantes a eventos y actividades organizados por el Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota.

b) Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal: Participantes y asistentes a eventos organizados por la entidad.

c) Procedimiento de recogida de datos: encuestas, formularios y transmisión electrónica de datos.

d) Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo:

- Nombre y apellidos
- NIF
- Dirección
- Teléfono

e) Cesiones de datos personales previstas: No se prevén cesiones de datos.

f) Órgano responsable del fichero: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).

g) Servicio ante el que pueden ejercitarse los derechos de acceso, cancelación y rectificación: Patronato Municipal de Servicios Sociales de La Carlota – Avenida Carlos III, 50 – 14100 de La Carlota (Córdoba).

h) Medidas de seguridad: Las correspondientes al nivel básico de acuerdo con la normativa vigente.

i) Sistema de Tratamiento: Mixto.

#### ANEXO II

##### MODIFICACIÓN DE FICHEROS

1. Ficheros NÓMINAS SERVICIOS SOCIALES y SOLICITUDES SERVICIOS SOCIALES divulgados en el Boletín Oficial de la Provincia número 16 con fecha 03 de Febrero de 2003. Se realizan las siguientes modificaciones:

a) Sistema de Tratamiento: Mixto.

Dado en La Carlota, en la fecha de su firma.- La Presidenta, Fdo. Rafaela Crespín Rubio. Firma electrónica.- Ante mí: La Secretaria General, Fdo. Rosa María Rosa Gálvez. Firma electrónica”.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

La Carlota, 27 de febrero de 2013.- Firmado electrónicamente: La Presidenta, Rafaela Crespín Rubio.