

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****Ayuntamiento de Rute**

Núm. 3.805/2012

**Anuncio de la aprobación definitiva de la Ordenanza Municipal reguladora de las Solicitudes de Licencias Urbanísticas del Ayuntamiento de Rute.**

Una vez finalizado el periodo de exposición pública sin que se hubiesen presentado reclamaciones, se entiende definitivamente aprobada la Ordenanza Municipal Reguladora de las solicitudes de licencias urbanísticas del Ayuntamiento de Rute, aprobada inicialmente por Pleno del Ayuntamiento de Rute de fecha 8 de marzo de 2012, y a los efectos prevenidos por los artículos 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y 196.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público el texto íntegro de la citada Ordenanza, el cual, como Anexo, se une al presente anuncio.

Rute, 28 de mayo de 2012.- El Alcalde-Presidente, Fdo. Antonio Ruiz Cruz.

**“Ordenanza Municipal reguladora de las Solicitudes para el Otorgamiento de Licencias Urbanísticas por el Ayuntamiento de Rute****Artículo 1.- Objeto.**

El objeto de esta ordenanza es el establecimiento de modelos normalizados para la presentación de solicitudes para el otorgamiento de licencias urbanísticas, con indicación de la documenta-

ción básica que debe acompañarse y se dicta al amparo de lo preceptuado por el artículo 13.3 del Decreto 60/2010, de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

**Artículo 2.- Modelos normalizados.**

1. La presentación de solicitudes para el otorgamiento de licencias urbanísticas se formalizará en los modelos incluidos como anexo a esta ordenanza, sin perjuicio del empleo de los modelos establecidos por el Ayuntamiento de Rute para otros procedimientos tramitados en el área de urbanismo de este Ayuntamiento.

2. Los modelos mencionados estarán a disposición de los ciudadanos en las dependencias administrativas y en la página web del Ayuntamiento.

3. Los modelos incluidos en esta ordenanza se presentarán debidamente cumplimentados y acompañados de la documentación indicada en los mismos que corresponda.

4. Los solicitantes podrán acompañar los elementos que estimen convenientes para precisar o completar los datos del modelo, los cuales deberán ser admitidos y tenidos en cuenta por el órgano al que se dirijan.

**Disposición Final.- Entrada en vigor.**

La presente Ordenanza no entrará en vigor hasta que, aprobado definitivamente su texto, hayan transcurrido quince días desde su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación.

Lo que se hace público, para general conocimiento.

Rute a 28 de mayo de 2012.- El Alcalde-Presidente, Fdo. Antonio Ruiz Cruz.

ESPACIO RESERVADO PARA SELLO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RUTE  
Area de Urbanismo y Arquitectura



**LICENCIA SEGREGACIÓN/AGREGACIÓN FINCA URBANA**

Nº EXPEDIENTE:

MODELO DE SOLICITUD DE LICENCIA DE SEGREGACIÓN/AGREGACIÓN DE FINCA URBANA (FEBR 2012)

|                   |                            |             |                                     |                |          |                    |        |
|-------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------|----------|--------------------|--------|
| DATOS DEL TITULAR | *N.I.F./C.I.F./N.P.R.      |             | * Nombre y Apellidos o Razón Social |                |          |                    |        |
|                   | * Nombre de la Vía Pública |             |                                     | * Número       | Escalera | Piso               | Puerta |
|                   | Código Postal              | * Municipio | * Provincia                         | Teléfono / Fax |          | Correo Electrónico |        |

**NOTA:** Los datos precedidos por un asterisco (\*) deberán ser rellenados obligatoriamente.

|                         |                          |           |                                     |                |          |                    |        |
|-------------------------|--------------------------|-----------|-------------------------------------|----------------|----------|--------------------|--------|
| DATOS DEL REPRESENTANTE | N.I.F./C.I.F./N.P.R.     |           | * Nombre y Apellidos o Razón Social |                |          |                    |        |
|                         | Nombre de la Vía Pública |           |                                     | Número         | Escalera | Piso               | Puerta |
|                         | Código Postal            | Municipio | Provincia                           | Teléfono / Fax |          | Correo Electrónico |        |

**NOTA:** El Representante aportará documento acreditativo de la representación del Titular. Dicho documento irá firmado por el titular, adjuntando fotocopia del NIF / CIF del mismo.

|              |  |  |  |                             |  |  |
|--------------|--|--|--|-----------------------------|--|--|
| ANTECEDENTES | El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:   |  |  |                             |  |  |
|              | Que soy titular de una finca <b>URBANA</b> situada en  |  |  | con una superficie total de |  |  |
|              | Que de la finca citada se van a SEGREGAR las siguientes parcelas según proyecto de parcelación que se acompaña |  |  | m <sup>2</sup>              |  |  |

|           |   |  |  |  |  |  |
|-----------|---|--|--|--|--|--|
| SOLICITUD | Por lo anteriormente expuesto SOLICITA  |  |  |  |  |  |
|           | <b>LICENCIA URBANÍSTICA DE PARCELACION</b> autorizando la segregación de la finca antes descrita, a los efectos de lo dispuesto en el art. 66 de la Ley sobre Régimen General 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y arts. 8 a) y 13.1 c) del Decreto 60/2010 de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía. |  |  |  |  |  |

|                               |   |  |  |  |  |                   |
|-------------------------------|---|--|--|--|--|-------------------|
| DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA | Márquese con <input checked="" type="checkbox"/> la relacione la documentación complementaria que se acompaña:  |  |  |  |  | Número de Páginas |
|                               | Proyecto de parcelación suscrito por técnico competente, que incluirá planos a escala adecuada de la situación y superficie de los terrenos afectados por al alteración y de las fincas y parcelas iniciales y resultantes, así como su identificación catastral y registral y las condiciones urbanísticas vigentes. |  |  |  |  |                   |
|                               | <input checked="" type="checkbox"/> Justificante de pago de las tasas municipales.  |  |  |  |  |                   |
|                               | <input type="checkbox"/>  |  |  |  |  |                   |
|                               | <input type="checkbox"/>  |  |  |  |  |                   |
|                               | <input type="checkbox"/>  |  |  |  |  |                   |

**NOTA:** Si el espacio para cumplimentar los diferentes apartados le resulta insuficiente, indique en la casilla siguiente el número de páginas adicionales que se utilicen (sin incluir el número de páginas que forman la documentación complementaria). **POR FAVOR, CUMPLIMENTE LOS APARTADOS EN MAYÚSCULAS.**

|       |                     |  |  |  |  |
|-------|---------------------|--|--|--|--|
| FIRMA | Firma               |  |  |  |  |
|       | En RUTE, a de de de |  |  |  |  |

**En cumplimiento en lo dispuesto en la LO 15/1.999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales van a ser incorporados a un fichero del que es responsable el Excmo. Ayuntamiento de Rute con la finalidad de tramitar su solicitud. No obstante, le recordamos que dispone de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos que podrá ejercer de forma gratuita, mediante notificación escrita, a este Ayuntamiento sito en calle Toledo, 2 14960 Rute (Córdoba).**

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

ESPACIO RESERVADO PARA SELLO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RUTE  
Area de Urbanismo y Arquitectura



**LICENCIA SEGREGACIÓN/AGREGACIÓN O DECLARACIÓN INNECESARIEDAD FINCA RÚSTICA**

Nº EXPEDIENTE:

MODELO DE SOLICITUD DE SEGREGACIÓN/AGREGACIÓN DECLARACIÓN DE INNECESARIEDAD DE FINCA RÚSTICA (FEBRE 2012)

|                          |                            |                                     |             |                |                    |      |        |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|------|--------|
| <b>DATOS DEL TITULAR</b> | *N.I.F./C.I.F./N.P.R.      | * Nombre y Apellidos o Razón Social |             |                |                    |      |        |
|                          | * Nombre de la Vía Pública |                                     |             | * Número       | Escalera           | Piso | Puerta |
|                          | Código Postal              | * Municipio                         | * Provincia | Teléfono / Fax | Correo Electrónico |      |        |

**NOTA:** Los datos precedidos por un asterisco (\*) deberán ser rellenados obligatoriamente.

|                                |                            |                                     |             |                |                    |      |        |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|------|--------|
| <b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b> | *N.I.F./C.I.F./N.P.R.      | * Nombre y Apellidos o Razón Social |             |                |                    |      |        |
|                                | * Nombre de la Vía Pública |                                     |             | * Número       | Escalera           | Piso | Puerta |
|                                | Código Postal              | * Municipio                         | * Provincia | Teléfono / Fax | Correo Electrónico |      |        |

**NOTA:** El Representante aportará documento acreditativo de la representación del Titular. Dicho documento irá firmado por el titular, adjuntando fotocopia del NIF / CIF del mismo.

|                     |  |  |  |   |  |  |
|---------------------|--|--|--|---|--|--|
| <b>ANTECEDENTES</b> | El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:   |  |  |   |  |  |
|                     | Que soy titular de una <b>FINCA RÚSTICA</b> <input type="checkbox"/> Secano <input type="checkbox"/> Regadío, situada en (márquese lo que procesa) |  |  | con una superficie total de <input type="text"/> m <sup>2</sup> |  |  |
|                     | Que de la finca citada se van a <b>SEGREGAR</b> las siguientes parcelas, según proyecto de parcelación que se acompaña                             |  |  |   |  |  |

**NOTA:** La unidad mínima de cultivo para el término municipal de RUTE (según B.O.J.A. nº 136 del 4 de noviembre de 1996), para Regadío 0,25 Ha y para Secano de 2,5 Ha.

|                  |   |  |  |  |  |  |
|------------------|---|--|--|--|--|--|
| <b>SOLICITUD</b> | Por lo anteriormente expuesto SOLICITA  |  |  |  |  |  |
|                  | LICENCIA DE PARCELACION O DECLARACION DE INNECESARIEDAD a los efectos de lo dispuesto en el art. 66.3 de la Ley sobre Régimen General 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía y arts. 8 a) y 13.1 c) del Decreto 60/2010 de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística |  |  |  |  |  |

|                                      |  |   |  |  |  |                   |                      |  |
|--------------------------------------|--|---|--|--|--|-------------------|----------------------|--|
| <b>DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA</b> | Márquese con <input checked="" type="checkbox"/> la relacione la documentación complementaria que se acompaña: |   |  |  |  | Número de Páginas | <input type="text"/> |  |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/>  | Documentación firmada por técnico competente donde se incluirán planos a escala adecuada de la situación y superficie de los terrenos afectados por al alteración y de las fincas y parcelas iniciales y resultantes, así como su identificación catastral y registral y las condiciones urbanísticas vigentes y justificaciones de los artículos vigentes sobre este tipo de licencias |  |  |  |                   |                      |  |
|                                      | <input checked="" type="checkbox"/>  | Justificante de pago de las tasas municipales.  |  |  |  |                   |                      |  |
|                                      | <input type="checkbox"/>   |   |  |  |  |                   |                      |  |
|                                      | <input type="checkbox"/>   |   |  |  |  |                   |                      |  |

**NOTA:** Si el espacio para cumplimentar los diferentes apartados le resulta insuficiente, indique en la casilla siguiente el número de páginas adicionales que se utilicen (sin incluir el número de páginas que forman la documentación complementaria). **POR FAVOR, CUMPLIMENTE LOS APARTADOS EN MAYÚSCULAS.**

|              |   |  |  |  |  |       |                      |
|--------------|---|--|--|--|--|-------|----------------------|
| <b>FIRMA</b> | En RUTE, a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/> |  |  |  |  | Firma | <input type="text"/> |
|              |   |  |  |  |  |       |                      |

**En cumplimiento en lo dispuesto en la LO 15/1.999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales van a ser incorporados a un fichero del que es responsable el Excmo. Ayuntamiento de Rute con la finalidad de tramitar su solicitud. No obstante, le recordamos que dispone de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos que podrá ejercer de forma gratuita, mediante notificación escrita, a este Ayuntamiento sito en calle Toledo, 2 14960 Rute (Córdoba).**

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

ESPACIO RESERVADO SELLO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RUTE  
Área de Urbanismo y Arquitectura



**LICENCIA OBRA MENOR**

Nº EXPEDIENTE:

|                          |                            |                                     |             |                |                    |      |        |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|------|--------|
| <b>DATOS DEL TITULAR</b> | *N.I.F./C.I.F./N.P.R.      | * Nombre y Apellidos o Razón Social |             |                |                    |      |        |
|                          | * Nombre de la Vía Pública |                                     |             | * Número       | Escalera           | Piso | Puerta |
|                          | Código Postal              | * Municipio                         | * Provincia | Teléfono / Fax | Correo Electrónico |      |        |

**NOTA:** Los datos precedidos por un asterisco (\*) deberán ser rellenados obligatoriamente.

|                                |                            |                                     |             |                |                    |      |        |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|------|--------|
| <b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b> | *N.I.F./C.I.F./N.P.R.      | * Nombre y Apellidos o Razón Social |             |                |                    |      |        |
|                                | * Nombre de la Vía Pública |                                     |             | * Número       | Escalera           | Piso | Puerta |
|                                | Código Postal              | * Municipio                         | * Provincia | Teléfono / Fax | Correo Electrónico |      |        |

**NOTA:** El Representante aportará documento acreditativo de la representación del Titular. Dicho documento irá firmado por el titular, adjuntando fotocopia del NIF / CIF del mismo.

|                     |   |                               |                                    |
|---------------------|---|-------------------------------|------------------------------------|
| <b>ANTECEDENTES</b> | El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:                  |                               |                                    |
|                     | Que es mi intención llevar a cabo una obra, de la cual aporto la siguiente información: |                               |                                    |
|                     | Descripción de la obra a realizar (información al dorso)                                |                               | Situación de la obra:              |
|                     | Presupuesto:  | Nombre Contratista:           | Domicilio del contratista:         |
|                     | Director de las obras:  | Plazo de Inicio de las Obras: | Plazo de terminación de las obras: |

Que, en caso de no tener contratista en el momento de presentar esta solicitud, deberé comunicar los datos del mismo, por escrito, antes del comienzo de las obras objeto de la presente concesión de Licencia de Obras.

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>SOLICITUD</b> | <b>Por lo anteriormente expuesto SOLICITA</b>  |
|                  | De conformidad con lo dispuesto en el art. 172 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, <b>LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA MENOR</b> , para llevar a cabo las obras indicadas, comunicando a ese Ayuntamiento con diez días de antelación el comienzo de las obra. |

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO

ESPACIO RESERVADO SELLO

| DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA | Márquese con <input checked="" type="checkbox"/> la relación de la documentación complementaria que se acompaña:  | Número de Páginas |
|-------------------------------|---|-------------------|
|                               | <input checked="" type="checkbox"/> Plano de Situación y croquis de la obra a realizar (Oficina Virtual del Catastro) (Croquis presentarlo cuando se soliciten obras que no sean fácilmente describibles) |                   |
|                               | <input checked="" type="checkbox"/> Memoria descriptiva y justificativa de las obras a realizar   |                   |
|                               | <input type="checkbox"/> Fotografía del edificio (Sólo en el supuesto de que las obras afecten al exterior del mismo y se encuentre dentro del casco histórico)   |                   |
|                               | <input checked="" type="checkbox"/> Presupuesto de obra detallado y Certificado acreditando el cumplimiento de la legislación vigente de Seguridad y Salud en el trabajo.                                 |                   |

**OBRAS A REALIZAR (MARQUE CON 'X'):**

- Reparación interior de vivienda.
- Reparación interior de local.
- Retejo o reparación de cubiertas y azoteas.
- Construcción o derribo de cubiertas que no tengan carácter estructural.
- Pintura, estuco y reparación de fachadas de edificios.
- Colocación de puertas, persianas y rejas en aberturas existentes.
- Colocación de rejas.
- Construcción, reparación o sustitución de tuberías de instalaciones, desagües y albañales.
- Reparación de balcones, repisas o elementos salientes.
- Formación de aseos, en locales comerciales o almacenes.
- Construcción y sustitución de chimeneas.
- Demolición de muros de cerramiento, muros de división y partición entre propiedades.
- OTRAS: (Descripción breve a continuación)

**NOTA:** Si el espacio para cumplimentar los diferentes apartados le resulta insuficiente, indique en la casilla siguiente el número de páginas adicionales que se utilicen (sin incluir el número de páginas que forman la documentación complementaria) . **POR FAVOR, CUMPLIMENTE LOS APARTADOS EN MAYÚSCULAS.**

|              |   |
|--------------|---|
| <b>FIRMA</b> | En Rute, a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/> <span style="float: right;">Firma <input type="text"/></span> |
|--------------|---|

**OBSERVACIONES:** Se recuerda que según el artículo 23 del Real Decreto Ley 8/2011, "El Silencio negativo en procedimientos de conformidad, aprobación o autorización administrativa." 1. Que los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo y el subsuelo que se indican en el citado artículo requerirán del acto expreso de conformidad, aprobación o autorización administrativa que sea preceptivo según la legislación de ordenación territorial y urbanística, 2 Que el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución expresa legitimará al interesado que hubiere deducido la solicitud para entenderla

**En cumplimiento en lo dispuesto en la LO 15/1.999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales van a ser incorporados a un fichero del que es responsable el Excmo. Ayuntamiento de Rute con la finalidad de tramitar su solicitud. No obstante, le recordamos que dispone de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos que podrá ejercer de forma gratuita, mediante notificación escrita, a este Ayuntamiento sito en calle Toledo, 2 14960 Rute (Córdoba).**

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

ESPACIO RESERVADO PARA SELLO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RUTE  
Area de Urbanismo y Arquitectura



**LICENCIA OBRA MAYOR**

Nº EXPEDIENTE:

|                          |                            |                                     |             |                |                    |          |      |        |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|----------|------|--------|
| <b>DATOS DEL TITULAR</b> | *N.I.F./C.I.F./N.P.R.      | * Nombre y Apellidos o Razón Social |             |                |                    |          |      |        |
|                          | * Nombre de la Vía Pública |                                     |             |                | * Número           | Escalera | Piso | Puerta |
|                          | Código Postal              | * Municipio                         | * Provincia | Teléfono / Fax | Correo Electrónico |          |      |        |

**NOTA:** Los datos precedidos por un asterisco (\*) deberán ser rellenados obligatoriamente.

|                                |                            |                                     |             |                |                    |          |      |        |
|--------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|--------------------|----------|------|--------|
| <b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b> | *N.I.F./C.I.F./N.P.R.      | * Nombre y Apellidos o Razón Social |             |                |                    |          |      |        |
|                                | * Nombre de la Vía Pública |                                     |             |                | * Número           | Escalera | Piso | Puerta |
|                                | Código Postal              | * Municipio                         | * Provincia | Teléfono / Fax | Correo Electrónico |          |      |        |

**NOTA:** El Representante aportará documento acreditativo de la representación del Titular. Dicho documento irá firmado por el titular, adjuntando fotocopia del NIF / CIF del mismo.

|                     |  |                               |                                    |
|---------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|
| <b>ANTECEDENTES</b> | El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:   |                               |                                    |
|                     | Que es mi intención llevar a cabo una obra, de la cual apporto la siguiente información:   |                               |                                    |
|                     | Descripción de la obra a realizar  |                               | Situación de la obra:              |
|                     | Presupuesto:   | Nombre Contratista:           | Domicilio del contratista:         |
|                     | Director de las obras:   | Plazo de Inicio de las Obras: | Plazo de terminación de las obras: |
|                     | <p>Que, en caso de no tener contratista en el momento de presentar esta solicitud, deberá comunicar los datos del mismo, por escrito, antes del comienzo de las obras objeto de la presente concesión de Licencia de Obras.</p> <p>Que el plazo de inicio de las obras cuenta a partir de la resolución de la concesión de la Licencia Urbanística. Si no indico en dicha resolución la licencia se entiende otorgada bajo la observación legal de un año para iniciar las obras y de tres para terminarlas, según dispone el art. 173 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía</p> |                               |                                    |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>SOLICITUD</b> | Por lo anteriormente expuesto SOLICITO LICENCIA DE OBRA, (Teniendo en cuenta todas las consideraciones realizadas en la presente solicitud)   |
|                  | <p>→ De conformidad con lo dispuesto en el art. 172 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, <b>LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA MAYOR</b>, para llevar a cabo las obras indicadas, comunicando a ese Ayuntamiento con diez días de antelación el comienzo de las obras.</p> <p>→ Así mismo manifiesto mi compromiso de no ocupar la vivienda, e su caso, hasta que no esté totalmente terminada y estén en condiciones de funcionamiento los suministros de agua, energía eléctrica y la red de alcantarillado.</p> <p>→ Se recuerda que según el artículo 23 del Real Decreto Ley 8/2011, "El Silencio negativo en procedimientos de conformidad, aprobación o autorización administrativa." 1. Que los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo y el subsuelo que se indican en el citado artículo requerirán del acto expreso de conformidad, aprobación o autorización administrativa que sea preceptivo según la legislación de ordenación territorial y urbanística, 2 Que el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución expresa legitimará al interesado que hubiere deducido la solicitud para entenderla desestimada por silencio administrativo.</p> |

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO

MODELO DE SOLICITUD LICENCIA OBRA MAYOR (FEB 2012)

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

| DOCUMENTACIÓN QUE SE<br>ACOMPAÑA | Márquese con <input checked="" type="checkbox"/> la relación la documentación complementaria que se acompaña: | Número de Páginas  |  |
|----------------------------------|---|--|--|
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/>   | Proyecto Básico ó Proyecto Técnico de Ejecución Visado (ENTREGAR 2 EJEMPLARES CUANDO LA OBRA SE ENCUENTRE EN SUELO NO URBANIZABLE DE ESPECIAL PROTECCIÓN)  |  |
|                                  | <input type="checkbox"/>  | Autorizaciones o Informes sectoriales si existen   |  |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/>   | Encargo de direcciones facultativas de técnicos competentes visado / Certificado firmado por su colegio profesional, acreditando la identidad y habilitación profesional del autor del trabajo, que no se encuentra inhabilitado para la profesión y que dispone de un seguro que cubre los riesgos de responsabilidad civil en que pueda ocurrir como consecuencia del trabajo profesional en cuestión. |  |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/>   | Declaración de circunstancias urbanísticas visado. (No olvidar la declaración de usos de todas las dependencias incluidos los locales)   |  |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/>   | Documentación de Seguridad y Salud correspondiente.  |  |
|                                  | <input checked="" type="checkbox"/>   | Copia en CD del proyecto técnico. (Adjuntar mínimo en CAD plano de situación, Planos de Distribución, Alzados y Secciones)   |  |

**NOTA:** Si el espacio para cumplimentar los diferentes apartados le resulta insuficiente, indique en la casilla siguiente el número de páginas adicionales que se utilicen (sin incluir el número de páginas que forman la documentación complementaria) . **POR FAVOR, CUMPLIMENTE LOS APARTADOS EN MAYÚSCULAS.**

| FIRMA   | Firma                |
|---|----------------------|
| En Rute, a <input type="text"/> de <input type="text"/> de <input type="text"/> | <input type="text"/> |

**En cumplimiento en lo dispuesto en la LO 15/1.999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales van a ser incorporados a un fichero del que es responsable el Excmo. Ayuntamiento de Rute con la finalidad de tramitar su solicitud. No obstante, le recordamos que dispone de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos que podrá ejercer de forma gratuita, mediante notificación escrita, a este Ayuntamiento sito en calle Toledo, 2 14960 Rute (Córdoba).**

Se recuerda:

#### PRESENTACION DEL PROYECTO DE EJECUCION

1. Para el inicio de las obras y dentro del plazo concedido por la licencia urbanística para el mismo, en los supuestos en los que no sea exigible para la obtención de la licencia, deberá presentarse un ejemplar del Proyecto de Ejecución, redactado por técnico competente y debidamente visado por el Colegio Profesional correspondiente o supervisado cuando proceda por la correspondiente oficina de supervisión de proyectos, en su caso, así como la hoja de asunción de la dirección de las obras y de la dirección de la ejecución de la misma.

2. Con el Proyecto de Ejecución se acompañarán la declaración de concordancia entre Proyecto Básico y de Ejecución, los proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones del edificio que lo complementen o desarrollen, así como aquella otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras. La presentación del Proyecto de Ejecución debidamente visado habilitará la ejecución de las obras objeto de la licencia, previa resolución del Ayuntamiento respecto a la concordancia entre el Proyecto Básico y el de Ejecución, que deberá dictarse y notificarse en el plazo de diez días desde la presentación de éste.

En caso de discordancia entre el Proyecto Básico y el Proyecto de Ejecución, se exigirán informes jurídico y técnico sobre el alcance de la misma, y sobre la necesidad de solicitar nueva licencia, en su caso. La autorización de inicio de obras contendrá la condición expresa de que la misma en ningún caso amparará modificaciones al Proyecto Básico que no hayan sido declaradas expresamente.

Dicha autorización no supondrá conformidad con las soluciones técnicas adoptadas en el Proyecto respecto al cumplimiento de las exigencias básicas de la edificación, ni alterará el régimen de responsabilidades establecido en la normativa reguladora de la edificación.

En caso de que el Colegio Profesional correspondiente haya visado la declaración de concordancia entre el Proyecto Básico y el de Ejecución será responsable en caso de existir discrepancias entre ellos no puestas de manifiesto ante el Ayuntamiento, en los términos previstos en los artículos 14.3 letra e) y 63.1 a) del RDUA.

En el caso de que la declaración de concordancia venga suscrita por técnico competente será responsable el mismo en caso de existir discrepancias no puestas de manifiesto ante el Ayuntamiento, en los términos previstos el artículo 63.1 a) del RDUA.

3. Cuando se trate de obras de demolición, se acreditará que el constructor posee una póliza de responsabilidad civil que cubra los posibles desperfectos y daños a bienes públicos y privados que puedan ocasionarse como consecuencia de la misma.



ESPACIO RESERVADO PARA SELLO



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE RUTE  
Area de Urbanismo y Arquitectura



**LICENCIA DE OCUPACIÓN/UTILIZACIÓN**

Nº EXPEDIENTE:

|                          |                            |             |                                     |                |                    |          |      |        |
|--------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------|--------------------|----------|------|--------|
| <b>DATOS DEL TITULAR</b> | *N.I.F./C.I.F./N.P.R.      |             | * Nombre y Apellidos o Razón Social |                |                    |          |      |        |
|                          | * Nombre de la Vía Pública |             |                                     |                | * Número           | Escalera | Piso | Puerta |
|                          | Código Postal              | * Municipio | * Provincia                         | Teléfono / Fax | Correo Electrónico |          |      |        |

**NOTA:** Los datos precedidos por un asterisco (\*) deberán ser rellenados obligatoriamente.

|                                |                            |             |                                     |                |                    |          |      |        |
|--------------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------|--------------------|----------|------|--------|
| <b>DATOS DEL REPRESENTANTE</b> | *N.I.F./C.I.F./N.P.R.      |             | * Nombre y Apellidos o Razón Social |                |                    |          |      |        |
|                                | * Nombre de la Vía Pública |             |                                     |                | * Número           | Escalera | Piso | Puerta |
|                                | Código Postal              | * Municipio | * Provincia                         | Teléfono / Fax | Correo Electrónico |          |      |        |

**NOTA:** El Representante aportará documento acreditativo de la representación del Titular. Dicho documento irá firmado por el titular, adjuntando fotocopia del NIF / CIF del mismo.

|                     |  |                    |
|---------------------|--|--------------------|
| <b>ANTECEDENTES</b> | El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:   |                    |
|                     | Que he finalizado la construcción de:  |                    |
|                     | situada en   | de este municipio. |
|                     | Que <input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO tengo constituida fianza para responder de la urbanización del mismo por importe de:       | €                  |
|                     | (márquese lo que proceda, a rellenar solo en el caso de que las licencias de obra se hayan otorgado condicionadas a la terminación de la urbanización) |                    |

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>SOLICITUD</b> | Por lo anteriormente expuesto SOLICITA (Señalar con una x)   |
|                  | <input type="checkbox"/> La concesión de la <b>LICENCIA OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN</b> de la construcción arriba descrita, de conformidad con lo dispuesto en el art. 13.1 d) del Decreto 60/2010 de 16 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Disciplina Urbanística de Andalucía.<br><br><b>OBJETO DE LA LICENCIA:</b><br><input type="checkbox"/> CONTRATACION DE LUZ, AGUA, TELEFONIA, ...<br><input type="checkbox"/> ESCRITURA DE OBRA NUEVA TERMINADA, CON LICENCIA DE OBRAS<br><input type="checkbox"/> ESCRITURA DE OBRA NUEVA, SIN LICENCIA DE OBRAS PREVIA<br><input type="checkbox"/> OTROS: _____<br><br><input type="checkbox"/> En su caso, la devolución de la fianza si la misma ha sido constituida . |

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO

MODELO DE SOLICITUD LICENCIA PRIMERA OCUPACIÓN (FEBRE 2012)

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>



DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA

Márquese con  la relacione la documentación complementaria que se acompaña: Número de Páginas

**SI EXISTE CONCEDIDA LICENCIA DE OBRAS: (Art. 13.1 d) par. primero Decreto 60/2010)**

- ( ) Certificado acreditativo de la efectiva y completa finalización de las obras, o parcial de las mismas, suscrito por técnico competente (certificado final de obra visado.)
- ( ) Declaración de técnico competente sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el proyecto autorizado por la licencia de obras.
- ( ) Fotocopia de la licencia de obras.
- ( ) Certificado de los instaladores, sobre la conformidad de las instalaciones al proyecto de obra para el que se obtuvo la licencia (Agua y Luz...)
- ( ) Certificado de la dirección facultativa de la calificación de eficiencia energética del proyecto o edificio terminado. (artículo 18 de Decreto 169/2011)

**SI NO EXISTE LICENCIA DE OBRAS (13-1 d), par. Segundo. Decreto 60/2010)**

- ( ) Certificado, descriptivo y gráfico, suscrito por técnico competente y visado por el correspondiente Colegio profesional en el que se describa el estado de conservación del edificio y las instalaciones con que cuenta, y acredite, en atención de las circunstancias anteriores, la aptitud del mismo para destinarse al uso previsto. Se adjuntará asimismo documentación justificativa de la puesta en funcionamiento de las instalaciones ejecutadas en el inmueble conforme a la normativa reguladora.
- ( ) Documento que acredite la antigüedad del inmueble (art. 40.2 Decreto 60/2010, Ley del suelo estatal...)

**EN AMBOS CASOS**

- ( ) Fotografía del inmueble
- ( ) Identificación del inmueble: referencia catastral y número de finca registral (Incluir finca registral siempre en casos de suelo no urbanizable.)
- ( ) Carta de pago de la fianza constituida (si se solicita devolución de fianza)
- ( ) Declaración al Centro de Gestión Catastral, a los efectos del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles de Naturaleza Urbana.(Modelo 902N)
- ( ) OTROS (Una vez estudiado el caso concreto, los servicios técnicos municipales podrán requerir más información si fuese necesaria)

**NOTA:** Si el espacio para cumplimentar los diferentes apartados le resulta insuficiente, indique en la casilla siguiente el número de páginas adicionales que se utilicen (sin incluir el número de páginas que forman la documentación complementaria) . **POR FAVOR, CUMPLIMENTE LOS APARTADOS EN MAYÚSCULAS.**

**FIRMA** A En Rute, a  de  de  Firma

Se recuerda que según el artículo 23 del Real Decreto Ley 8/2011, "El Silencio negativo en procedimientos de conformidad, aprobación o autorización administrativa." 1. Que los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo y el subsuelo que se indican en el citado artículo requerirán del acto expreso de conformidad, aprobación o autorización administrativa que sea preceptivo según la legislación de ordenación territorial y urbanística, 2 Que el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución expresa legitimará al interesado que hubiere deducido la solicitud para entenderla desestimada por silencio administrativo.

**En cumplimiento en lo dispuesto en la LO 15/1.999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales van a ser incorporados a un fichero del que es responsable el Excmo. Ayuntamiento de Rute con la finalidad de tramitar su solicitud. No obstante, le recordamos que dispone de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos que podrá ejercer de forma gratuita, mediante notificación escrita, a este Ayuntamiento sito en calle Toledo, 2 14960 Rute (Córdoba).**