

ADMINISTRACIÓN LOCAL**Ayuntamiento de Rute**

Núm. 724/2019

ANUNCIO DE LA APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS SOLICITUDES PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS POR EL AYUNTAMIENTO DE RUTE.

Una vez finalizado el periodo de exposición pública sin que se hubiesen presentado reclamaciones, se entiende definitivamente aprobada la Modificación de la Ordenanza Municipal Reguladora de las solicitudes para el otorgamiento de licencias urbanísticas

por el Ayuntamiento de Rute, y a los efectos prevenidos por los artículos 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y 196.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se hace público el texto íntegro de la citada Modificación, el cual, como Anexo, se une al presente anuncio.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Rute a 8 de marzo de 2019. Firmado electrónicamente: El Alcalde-Presidente, Antonio Ruiz Cruz.

ANEXO

APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LAS SOLICITUDES PARA EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS URBANÍSTICAS POR EL AYUNTAMIENTO DE RUTE

ESPACIO RESERVADO PARA SELLO

LICENCIA OBRA MAYOR

Nº EXPEDIENTE:

| | | | | | | | |
|-------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------|--------------------|------|--------|
| TITULAR DE DATOS | *N.I.F./C.I.F./N.P.R. | | * Nombre y Apellidos o Razón Social | | | | |
| | * Nombre de la Vía Pública | | | * Número | Escalera | Piso | Puerta |
| | Código Postal | * Municipio | * Provincia | Teléfono / Fax | Correo Electrónico | | |

NOTA: Los datos precedidos por un asterisco (*) deberán ser rellenados obligatoriamente.

| | | | | | | | |
|------------------------|----------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------|--------------------|------|--------|
| PRESEDAENTE DEL | *N.I.F./C.I.F./N.P.R. | | * Nombre y Apellidos o Razón Social | | | | |
| | * Nombre de la Vía Pública | | | * Número | Escalera | Piso | Puerta |
| | Código Postal | * Municipio | * Provincia | Teléfono / Fax | Correo Electrónico | | |

NOTA: El Representante aportará documento acreditativo de la representación del Titular. Dicho documento irá firmado por el titular, adjuntando fotocopia del NIF / CIF del mismo.

El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE:

Que es mi intención llevar a cabo una obra, de la cual aporto la siguiente información:

| | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Descripción de la obra a realizar | | Situación de la obra: |
| Presupuesto: | Nombre Contratista: | Domicilio del contratista: |
| Director de las obras: | Plazo de Inicio de las Obras: | Plazo de terminación de las obras: |

Que, en caso de no tener contratista en el momento de presentar esta solicitud, deberé comunicar los datos del mismo, por escrito, antes del comienzo de las obras objeto de la presente concesión de Licencia de Obras.

Que el plazo de inicio de las obras cuenta a partir de la resolución de la concesión de la Licencia Urbanística. Si no indico en dicha resolución la licencia se entiende otorgada bajo la observación legal de un año para iniciar las obras y de tres para terminarlas, según dispone el art. 173 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre de Ordenación Urbanística de Andalucía

Por lo anteriormente expuesto SOLICITO LICENCIA DE OBRA, (Teniendo en cuenta todas las consideraciones realizadas en la presente solicitud)

→ De conformidad con lo dispuesto en el art. 172 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, **LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA MAYOR**, para llevar a cabo las obras indicadas, comunicando a ese Ayuntamiento con diez días de antelación el comienzo de las obras.

→ Así mismo manifiesto mi compromiso de no ocupar la vivienda, e su caso, hasta que no esté totalmente terminada y estén en condiciones de funcionamiento los suministros de agua, energía eléctrica y la red de alcantarillado.

→ Se recuerda que según el artículo 23 del Real Decreto Ley 8/2011, "El Silencio negativo en procedimientos de conformidad, aprobación o autorización administrativa." 1. Que los actos de transformación, construcción, edificación y uso del suelo y el subsuelo que se indican en el citado artículo requerirán del acto expreso de conformidad, aprobación o autorización administrativa que sea preceptivo según la legislación de ordenación territorial y urbanística, 2 Que el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución expresa legitimará al interesado que hubiere deducido la solicitud para entenderla desestimada por silencio administrativo.

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO

| | |
|--|-------------------|
| Márquese con <input checked="" type="checkbox"/> la relación de la documentación complementaria que se acompaña: (La documentación ya marcada es obligatoria) | Número de Páginas |
| <input checked="" type="checkbox"/> Proyecto Básico o Proyecto Técnico de Ejecución Visado. <i>(Entregar 2 ejemplares cuando la obra se encuentre en suelo no urbanizable de especial protección)</i> | |
| <input type="checkbox"/> Autorizaciones o Informes sectoriales en caso de ser preceptivos. | |
| <input type="checkbox"/> Asignación de la Dirección Facultativa de los técnicos competentes visado (Dirección de obra, Dirección de ejecución y Coordinación de Seguridad y Salud) / Certificado firmado por su colegio profesional, acreditando la identidad y habilitación profesional del autor del trabajo, que no se encuentra inhabilitado para la profesión y que dispone de un seguro que cubre los riesgos de responsabilidad civil en que pueda ocurrir como consecuencia del trabajo profesional en cuestión. (ES OBLIGATORIO SU ENTREGA CON EL PROYECTO DE EJECUCIÓN) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Declaración de circunstancias urbanísticas visado. (No olvidar la declaración de usos de todas las dependencias incluidos los locales) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Hoja Estadística de edificación y vivienda del Ministerio de Fomento. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Modelos Anexo II y III de la Ordenanza Municipal Reguladora de Gestión de Residuos. <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Justificante del pago de la tasa urbanística. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Justificante de la constitución de la fianza para el correcto tratamiento de la gestión de residuos. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Copia DNI | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Copia en CD del proyecto técnico. <i>(Adjuntar mínimo en CAD: Plano de Situación, Planos de Distribución, Alzados y Secciones)</i> | |

| | | | | | |
|--------------|------------|----|----|--|-------|
| FIRMA | En Rute, a | de | de | | |
| | | | | | Firma |

En cumplimiento en lo dispuesto en la LO 15/1.999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales van a ser incorporados a un fichero del que es responsable el Excmo. Ayuntamiento de Rute con la finalidad de tramitar su solicitud. No obstante, le recordamos que dispone de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos que podrá ejercer de forma gratuita, mediante notificación escrita, a este Ayuntamiento sito en calle Toledo, 2 14960 Rute (Córdoba).

Se recuerda:

PRESENTACION DEL PROYECTO DE EJECUCION

1. Para el inicio de las obras y dentro del plazo concedido por la licencia urbanística para el mismo, en los supuestos en los que no sea exigible para la obtención de la licencia, deberá presentarse un ejemplar del Proyecto de Ejecución, redactado por técnico competente y debidamente visado por el Colegio Profesional correspondiente o supervisado cuando proceda por la correspondiente oficina de supervisión de proyectos, en su caso, así como la hoja de asunción de la dirección de las obras, dirección de la ejecución y coordinación de seguridad y salud de la misma.

2. Con el Proyecto de Ejecución se acompañarán la declaración de concordancia entre Proyecto Básico y de Ejecución, los proyectos parciales u otros documentos técnicos sobre tecnologías específicas o instalaciones del edificio que lo complementen o desarrollen, así como aquella otra documentación prevista por las normas sectoriales que haya de presentarse ante el Ayuntamiento para la ejecución de obras. La presentación del Proyecto de Ejecución debidamente visado habilitará la ejecución de las obras objeto de la licencia, si no se manifestaren modificaciones sobre el Proyecto básico en la declaración de concordancia presentada conforme lo establece el art. 21.2 del RDUa.

En caso de discordancia entre el Proyecto Básico y el Proyecto de Ejecución, se exigirán informes jurídico y técnico sobre el alcance de la misma, y sobre la necesidad de solicitar nueva licencia, en su caso. La autorización de inicio de obras contendrá la condición expresa de que la misma en ningún caso amparará modificaciones al Proyecto Básico que no hayan sido declaradas expresamente.

Dicha autorización no supondrá conformidad con las soluciones técnicas adoptadas en el Proyecto respecto al cumplimiento de las exigencias básicas de la edificación, ni alterará el régimen de responsabilidades establecido en la normativa reguladora de la edificación.

En caso de que el Colegio Profesional correspondiente haya visado la declaración de concordancia entre el Proyecto Básico y el de Ejecución será responsable en caso de existir discrepancias entre ellos no puestas de manifiesto ante el Ayuntamiento, en los términos previstos en los artículos 14.3 letra e) y 63.1 a) del RDUa.

En el caso de que la declaración de concordancia venga suscrita por técnico competente será responsable el mismo en caso de existir discrepancias no puestas de manifiesto ante el Ayuntamiento, en los términos previstos el artículo 63.1 a) del RDUa.

3. Cuando se trate de obras de demolición, se acreditará que el constructor posee una póliza de responsabilidad civil que cubra los posibles desperfectos y daños a bienes públicos y privados que puedan ocasionarse como consecuencia de la misma.

ESPACIO RESERVADO SELLO

LICENCIA OBRA MENOR

Nº EXPEDIENTE:

| | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|-------------|-------------------------------------|----------------|--------------------|----------|------|--------|
| PRESEDAENTE DEL TITULAR | *N.I.F./C.I.F./N.P.R. | | * Nombre y Apellidos o Razón Social | | | | | |
| | * Nombre de la Vía Pública | | | | * Número | Escalera | Piso | Puerta |
| | Código Postal | * Municipio | * Provincia | Teléfono / Fax | Correo Electrónico | | | |
| | NOTA: Los datos precedidos por un asterisco (*) deberán ser rellenados obligatoriamente. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-------------|-------------------------------------|----------------|--------------------|----------|------|--------|
| PRESEDAENTE DEL REPRESENTANTE | *N.I.F./C.I.F./N.P.R. | | * Nombre y Apellidos o Razón Social | | | | | |
| | * Nombre de la Vía Pública | | | | * Número | Escalera | Piso | Puerta |
| | Código Postal | * Municipio | * Provincia | Teléfono / Fax | Correo Electrónico | | | |
| | NOTA: El Representante aportará documento acreditativo de la representación del Titular. Dicho documento irá firmado por el titular, adjuntando fotocopia del NIF / CIF del mismo. | | | | | | | |

| | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|
| CONTENIDO DE LA SOLICITUD | El solicitante, cuyos datos son los consignados anteriormente, EXPONE: | | |
| | Que es mi intención llevar a cabo una obra, de la cual apporto la siguiente información: | | |
| | Descripción de la obra a realizar (información al dorso) | Situación de la obra: | |
| | Presupuesto: | Nombre Contratista: | Domicilio del contratista: |
| | Director de las obras: | Plazo de Inicio de las Obras: | Plazo de terminación de las obras: |
| | Que, en caso de no tener contratista en el momento de presentar esta solicitud, deberá comunicar los datos del mismo, por escrito, antes del comienzo de las obras objeto de la presente concesión de Licencia de Obras. | | |

| | |
|------------------|--|
| SOLICITUD | Por lo anteriormente expuesto SOLICITA |
| | De conformidad con lo dispuesto en el art. 172 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, LICENCIA URBANÍSTICA DE OBRA MENOR , para llevar a cabo las obras indicadas, comunicando a ese Ayuntamiento con diez días de antelación el comienzo de las obra. |

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO

ESPACIO RESERVADO SELLO

| | |
|---|--------------------------|
| <p>(LA DOCUMENTACIÓN MARCADA ES OBLIGATORIA) <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Márquese con <input checked="" type="checkbox"/> la relación de documentación complementaria que se acompaña:</p> | <p>Número de Páginas</p> |
| <input checked="" type="checkbox"/> PLANO DE SITUACIÓN (CERTIFICADO CATASTRAL Oficina Virtual del Catastro) y CROQUIS de la obra a realizar (Croquis se debe presentar cuando se soliciten obras que no sean fácilmente describibles) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> MEMORIA descriptiva y justificativa de las obras a realizar | |
| <input checked="" type="checkbox"/> PRESUPUESTO de obra detallado | |
| <input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADO DE SEGURIDAD Y SALUD (justificación del cumplimiento de la legislación vigente de Seguridad y Salud en el trabajo y obras) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> COPIA DEL DNI | |
| <input checked="" type="checkbox"/> JUSTIFICACIÓN PAGO DE LA TASA DE LICENCIA URBANÍSTICA | |
| <input checked="" type="checkbox"/> JUSTIFICACIÓN PAGO DE TASA CARTEL PUBLICITARIO | |
| <input checked="" type="checkbox"/> JUSTIFICACIÓN PAGO DE FIANZA DE GESTIÓN DE RESIDUOS | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ANEXOS DE GESTIÓN DE RESIDUOS (Anexos II-III ó en su defecto V) Cumplimentados y firmados | |
| <p><input type="checkbox"/> A los efectos previstos en el Plan General cuando se comprometa, directa o indirectamente, la seguridad de personas o bienes, y siempre y cuando se siga definiendo como obra de reforma menor según el artículo 18 del PGOU vigente, será preceptiva la presentación de certificado y documentación técnica de técnico competente donde se justifique tanto el artículo 18 y 25 del PGOU vigente, como toda la normativa técnica preceptiva y vigente al respecto.</p> | |

| | | |
|--------------|---|--------------|
| FIRMA | <p>En Rute, a de de de de</p> | <p>Firma</p> |
|--------------|---|--------------|

OBSERVACIONES: Se recuerda que según el artículo 11.4 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, el silencio es negativo en los procedimientos que en el mismo se establecen.

En cumplimiento en lo dispuesto en la LO 15/1.999 de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales van a ser incorporados a un fichero del que es responsable el Excmo. Ayuntamiento de Rute con la finalidad de tramitar su solicitud. No obstante, le recordamos que dispone de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de sus datos que podrá ejercer de forma gratuita, mediante notificación escrita, a este Ayuntamiento sito en calle Toledo, 2 14960 Rute (Córdoba).

SR. ALCALDE PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA COMPLEJO INMOBILIARIO

Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana

DATOS DEL TITULAR DEL INMUEBLE/SOLICITANTE

| | | | |
|-----------------------------------|----------|----------------|--------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL | | | D.N.I. / C.I.F. |
| EN REPRESENTACIÓN DE | | | D.N.I. / C.I.F. |
| DOMICILIO | | C.P. | MUNICIPIO |
| PROVINCIA | TELÉFONO | TELÉFONO MÓVIL | CORREO ELECTRÓNICO |

EXPONGO

Que de conformidad con el artículo 26.6 del Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Suelo y Rehabilitación Urbana, para la constitución y modificación del complejo inmobiliario privado, del tipo de los regulados como regímenes especiales de propiedad, por el artículo 24 de la Ley 49/1960, de 21 de julio, sobre Propiedad Horizontal deberá ser autorizada por la Administración competente, **SOLICITO AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA PARA LA CONSTITUCIÓN O MODIFICACIÓN DE UN COMPLEJO INMOBILIARIO.** (Se acompaña la documentación exigible según se relaciona al dorso.)

| | |
|--|----------------------|
| SITUACIÓN | REFERENCIA CATASTRAL |
| Descripción del inmueble antes de la constitución o modificación del complejo inmobiliario solicitado (nº de elementos, usos, superficies, linderos, referencias catastrales y nº de finca registral): | |
| Descripción del inmueble tras la constitución o modificación del complejo inmobiliario solicitado (nº de elementos, usos, superficies, linderos, referencias catastrales y nº de finca registral): | |

En Rute, _____ a _____ de _____ de 20 _____

Firma del declarante

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE RUTE

Según la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que el Ayuntamiento de **Rute** incorporará sus datos a ficheros, que se utilizarán para los fines de esta solicitud y no se cederán a ningún tercero, excepto por obligaciones legales y a otras Administraciones Públicas que sean las destinatarias del tratamiento. Adicionalmente autoriza al Ayuntamiento de **Rute** a comprobar y completar los datos necesarios para esta solicitud, consultando tanto sus propios archivos como los de otras Administraciones Públicas que sean necesarios. Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición diríjase por escrito al Ayuntamiento a la siguiente dirección: **C/ Toledo, nº2, CP 14960, Rute** adjuntando una fotocopia de su Documento Nacional de Identidad o equivalente.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN

- Fotocopia D.N.I./C.I.F. de la persona solicitante y del representante en su caso.
 - Documentación técnica y gráfica explicativa de las elementos afectados por la constitución o modificación del complejo inmobiliario, debidamente identificados y justificando el cumplimiento de las condiciones urbanísticas que limitan el número de elementos individuales que se pueden constituir o condicionan su uso y características.
 - Ficha catastral descriptiva y gráfica de los elementos afectados.
 - Nota simple registral o copia del título de propiedad de los elementos afectados. Justificante del pago de impuesto y la tasa municipales correspondientes.
- Otros: