

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

## Ayuntamiento de Priego de Córdoba

BOP-A-2024-3368

Mediante el presente se hacen públicas las bases específicas por las que se rige la convocatoria y el proceso de selección para cubrir un puesto de Peón de Limpieza Viaria personal laboral perteneciente al grupo de clasificación profesional V del Ayuntamiento de Priego de Córdoba, mediante la modalidad de contrato de relevo, por el sistema selectivo de concurso, aprobadas por Junta de Gobierno de Local de esta Corporación con fecha uno de agosto de dos mil veinticuatro:

**BASES POR LAS QUE SE RIGE LA CONVOCATORIA DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CUBRIR UN PUESTO DE PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA PERTENECIENTE AL GRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONAL V DEL AYUNTAMIENTO DE PRIEGO DE CÓRDOBA, MEDIANTE LA MODALIDAD DE CONTRATO DE RELEVO, POR EL SISTEMA SELECTIVO DE CONCURSO.**

**Primera.- Objeto de la convocatoria.**

Es objeto de la presente convocatoria el proceso selectivo para cubrir, mediante contrato de relevo regulado por la Ley del Estatuto de los Trabajadores (Artículo 12,7), aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre y por el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social (Artículo 215,2), aprobado por el Real Decreto Legislativo 8/2015, de 30 de octubre, un puesto de Personal Laboral Peón de Limpieza Viaria perteneciente al grupo de clasificación profesional V, de este Ayuntamiento de Priego de Córdoba, mediante concurso, con las retribuciones establecidas en la Relación de Puestos de Trabajo. El contrato será de relevo de carácter temporal a tiempo parcial del 50% hasta que el trabajador sustituido alcance la edad de jubilación.

**Segunda.- Requisitos de los aspirantes.**

Para formar parte en las pruebas de selección, será necesario reunir los requisitos establecidos en el artículo 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre y el resto de requisitos que se señalan:

- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

Código Seguro de Verificación (CSV): 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D Fecha Firma: 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



6C90922003A6CDE0E10D

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Poseer la titulación exigida: Según las Disposición Adicional sexta del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público no se exige estar en posesión de ninguna de las titulaciones previstas en el sistema educativo

f) Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B.

Asimismo, será necesario haber abonado el importe de la tasa por derechos de examen de 22,10 euros mediante ingreso en la cuenta corriente ES66 3058 3404 2627 3200 0014 a nombre del Ayuntamiento de Priego de Córdoba, indicando en el concepto "PEÓN LIMPIEZA VIARIA (DNI solicitante)".

### Tercera.- Solicitudes de participación.

Las personas interesadas en tomar parte en la convocatoria tendrán que hacerlo constar mediante el modelo oficial de solicitud de admisión a pruebas selectivas del Ayuntamiento de Priego de Córdoba, puesto a disposición en el ANEXO I de estas bases. Las instancias se dirigirán al Presidente de la Corporación y podrán presentarse manualmente en el Registro General del Ayuntamiento o telemáticamente conforme a lo dispuesto en el Art. 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Priego de Córdoba a través de la dirección [www.priegodecordoba.es/sede](http://www.priegodecordoba.es/sede).

El plazo de presentación de las solicitudes será de 10 DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, declarando reunir los requisitos exigidos para el puesto.

No se aceptarán ni solicitudes ni documentación adicional que no sea presentada de acuerdo con lo expuesto anteriormente.

El hecho de presentar la solicitud implicará que el aspirante reúne los requisitos exigidos y autoriza la exposición de sus datos personales en la web y Tablón de Anuncios de este Ayuntamiento, así como en el Boletín Oficial de la Provincia.

En el caso de que el último día del plazo de presentación de solicitudes sea sábado, domingo o festivo, se entenderá que el mismo finaliza el primer día hábil siguiente.

Junto a la solicitud, será necesario presentar la siguiente documentación:

- Anexo I de las bases debidamente cumplimentado y firmado.
- Fotocopia del DNI.
- Justificante de abono de la tasa de 22,10 euros.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados en la autobaremación y el Anexo II de autobaremación debidamente cumplimentado y firmado.

Código Seguro de Verificación (CSV): 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D Fecha Firma: 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



6C90922003A6CDE0E10D

De acuerdo con lo establecido en el artículo 59 TREBEP, en concordancia con lo previsto en el Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de Derechos de las Personas con Discapacidad y de su Inclusión Social, en las presentes pruebas serán admitidas las personas con discapacidad en igualdad de condiciones que los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

#### **Cuarta.- Resolución de admisión de aspirantes.**

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, por la Alcaldía-Presidencia se dictará resolución declarando aprobadas las listas provisionales de admitidos y de excluidos, así como las causas de su exclusión, en su caso, que se publicará en el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento de Priego de Córdoba, accesible a través de la dirección [www.priegodecordoba.es/sede](http://www.priegodecordoba.es/sede).

Los aspirantes excluidos y los omitidos en ambas listas dispondrán de un plazo de 5 DÍAS HÁBILES contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas en tablón de Anuncios electrónico para que aleguen y presenten la documentación que a su derecho convenga.

Quienes dentro del plazo señalado no subsanen la causa de exclusión o no aleguen la omisión, serán definitivamente excluidos/as de la participación en el proceso selectivo.

La lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas se considerará automáticamente elevada a definitiva si no se presentan reclamaciones.

Finalizado el plazo de subsanación, se dictará resolución declarando aprobada la relación definitiva de admitidos y excluidos, que se publicará en el tablón de Anuncios electrónico. Asimismo, en dicha Resolución se incluirá la designación de los miembros integrantes del Tribunal Calificador.

En las listas definitivas se resolverá las alegaciones planteadas por las personas interesadas en el procedimiento en relación con su exclusión u omisión en las listas provisionales y su publicación servirá de notificación a quienes hayan hecho alegaciones.

#### **Quinta.- Tribunal Calificador.**

Los órganos de selección serán colegiados y su composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujeres y hombres. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del Tribunal será de cinco miembros titulares y sus correspondientes suplentes, designándose expresamente el Presidente, el Secretario, que tendrá voz pero sin voto y cuatro vocales,

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D **Fecha Firma:** 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



6C90922003A6CDE0E10D

todos ellos con nivel de titulación académica igual o superior al exigido para el ingreso.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a su labor en el proceso selectivo de asesores especialistas, para aquellos aspectos concretos del proceso selectivo debido a la especialización técnica del trabajo a realizar. Su función se circunscribe a un mero asesoramiento, es decir actúan con voz, pero sin voto, no participan en la toma de decisiones del Tribunal. Los asesores deberán guardar sigilo y confidencialidad acerca de los datos y asuntos sobre los que tengan conocimiento a consecuencia de su colaboración en el Tribunal.

El Tribunal podrá designar personal colaborador para el desarrollo de la baremación, que actuará bajo su dirección, cuando la complejidad del proceso selectivo lo aconseje.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

#### **Sexta.- Publicación de las bases, comunicaciones y notificaciones.**

Excepto la publicación de las bases de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia, las restantes comunicaciones derivadas de la convocatoria se publicarán en el Tablón de Edictos electrónico del Ayuntamiento de Priego de Córdoba (<https://sede.eprinsa.es/priego/tablon-de-edictos>).

#### **Séptima.- Sistema de selección: Concurso.**

El proceso selectivo se ajustará a lo dispuesto en estas Bases. El sistema de selección será, de conformidad con el art. 61 del TREBEP, el de concurso.

**Concurso:** Consistirá en la valoración de los méritos alegados y debidamente acreditados por los aspirantes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación.

La valoración máxima de esta fase será de 30 puntos. En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud de participación o no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación.

Con carácter general, serán méritos evaluables en esta fase los siguientes méritos, de acuerdo con el baremo que se indica:

1.- **EXPERIENCIA PROFESIONAL:** La puntuación máxima será de 20 puntos.

- Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración, otras entidades del sector público, o empresas del sector privado como Peón de Limpieza Viaria, escala de Administración General o Especial, subgrupo E o grupo de clasificación profesional V de personal laboral o equivalente: 0,20 puntos.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D **Fecha Firma:** 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



6C90922003A6CDE0E10D

El tiempo de prestación de servicios se computará conforme a los periodos que figuren en el Informe de Vida Laboral aportado por cada aspirante.

Los periodos de tiempo de experiencia inferiores a un mes no se puntuarán. Si en el certificado expedido el tiempo de servicios viene especificado por días, se entenderá, a efectos del computo por meses que estos tienen 30 días.

Los servicios prestados que se pueden valorar son aquellos prestados en calidad de funcionario de carrera, funcionario interino y personal laboral. No se tienen que computar los servicios prestados como personal eventual. Tampoco los prestados como contratados administrativos, los prestados a título de profesional autónomo o como becario.

**Acreditación:** Mediante certificación de la Administración donde haya prestado sus servicios en la que conste la naturaleza del vinculo, denominación del puesto, grupo de clasificación y, en su caso, nivel del mismo o bien contrato laboral e informe de vida laboral expedido por la Seguridad Social. En el caso de otras entidades del sector público y empresas privadas, certificación de la correspondiente entidad o empresa, en los términos anteriores o contrato de de trabajo, acompañado en ambos casos de informes de vida laboral acreditativo del periodo de contratación.

## 2.- FORMACIÓN. La puntuación máxima será de 5 puntos.

Por la participación en acciones formativas, siempre que tengan relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto convocado, incluyendo como tales las correspondientes a materias transversales (igualdad de género, prevención de riesgos laborales, aplicaciones ofimáticas, etc.), hasta un máximo de 5 puntos:

2.1. Para las de asistencia, organizadas, impartidas u homologadas por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, los Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas Administraciones; Universidades y Colegios Profesionales; y las Organizaciones sindicales y entidades promotoras en el marco del Acuerdo de Formación Continua, por cada hora lectiva: 0,003 puntos.

2.2. Para las de asistencia, organizadas o impartidas por cualquier otra entidad, no contemplada en el párrafo anterior, por cada hora lectiva: 0,001 puntos.

Las acciones formativas relativas a una misma cuestión o en un mismo programa, aunque se haya repetido la participación, solo se valoraran una sola vez.

En el supuesto en que las acciones formativas vengan expresadas en créditos, Cada crédito ETCS se

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D **Fecha Firma:** 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



6C90922003A6CDE0E10D

valorará como 25 horas lectivas. Cuando exista discrepancia entre las horas y los créditos en los certificados de una acción formativa prevalecerán las horas.

No son valorables como cursos las diferentes asignaturas de una titulación académica.

Acreditación: Mediante certificado o documento acreditativo expedido por el ente organizador de los mismos.

3.- SUPERACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS. La puntuación máxima será de 5 puntos.

- Por haber superado ejercicios eliminatorios de pruebas selectivas para el acceso a la categoría Peón de Limpieza Viaria, escala de Administración General o Especial, subgrupo E o grupo de clasificación profesional V de personal laboral o equivalente, convocados por las Administraciones Públicas: 0,25 puntos por ejercicio.

Acreditación: Este mérito se acreditará mediante certificado emitido por el órgano competente de la Administración Pública oportuna, en la que deberá constar la convocatoria, la puntuación obtenida y el ejercicio superado.

#### **Octava.- Relación de aprobados y presentación de documentación.**

Finalizado el concurso, el Tribunal de Selección hará pública en orden decreciente y en la forma prevista en la base séptima la puntuación correspondiente a cada uno de los aspirantes admitidos, lista que será elevada a la Alcaldía-Presidencia para que proceda a la contratación laboral de aquel aspirante que figure en primer lugar. En el supuesto de empate entre dos o más candidatos en la calificación final global obtenida por éstos, se seguirán sucesivamente si es necesario, los siguientes criterios para resolver el empate:

- Mayor puntuación obtenida en el apartado de superación de pruebas selectivas.
- Mayor puntuación total en el apartado experiencia profesional.
- Mayor puntuación obtenida en el apartado de formación.

Si persiste el empate entre los aspirantes se decidirá por sorteo público. Las calificaciones serán publicadas en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento.

El aspirante propuesto deberá presentar en el plazo máximo de 5 días hábiles directamente en el Registro de este Ayuntamiento de Priego de Córdoba los siguientes documentos, aparte de los originales o las copias compulsadas de la documentación presentada con la solicitud en virtud de la base (DNI y documentación acreditativa de los méritos alegados):

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D **Fecha Firma:** 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



6C90922003A6CDE0E10D

a) Informe médico sobre capacidad funcional del aspirante.

b) Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleo o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al puesto convocado.

c) Acreditación de estar en situación de desempleo Art. 12,7 del Real Decreto Legislativo 2/2015 por el que se aprobó la Ley del Estatuto de los Trabajadores para el momento de la formalización del contrato, tal y como ordena la normativa reguladora de este tipo de contratos.

El aspirante que no posea nacionalidad española deberá presentar además de la declaración relativa al Estado español, declaración jurada o promesa de no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

Si dentro del plazo indicado y salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditadas, la persona propuesta no presentaran la documentación o no reunieran los requisitos exigidos, no podrá ser contratado y quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir por falsedad en la instancia solicitando tomar parte en la convocatoria, procediéndose a proponer al aspirante que le siga en orden de puntuación, siempre que haya superado los cinco puntos en el concurso.

#### **Novena.- Bolsa de trabajo.**

Cubierta la plaza objeto de la presente convocatoria, se formará una bolsa de empleo de personal de peón de limpieza viaria, que podrá ser utilizada por esta Administración, si así se acordara expresamente por los órganos municipales competentes, para atender futuras necesidades para un puesto de la misma categoría y nivel de titulación, con estricta sujeción a las limitaciones y prescripciones impuestas por las leyes de presupuestos generales del Estado o normativa de aplicación. El uso de la referida bolsa para situaciones futuras deberá garantizar lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 4/2017, de 25 de septiembre, de los Derechos y la Atención a las Personas con Discapacidad en Andalucía, reservándose en esta bolsa de trabajo temporal un cupo equivalente al 10% de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, reservando dentro del mismo un porcentaje específico del 2% para personas con discapacidad intelectual y un 1% para personas con enfermedad mental que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33%.

El tribunal elevará al órgano correspondiente de la Corporación la propuesta para la constitución de la bolsa de empleo, haciendo constar individualmente los integrantes por el orden de prelación conforme a los criterios establecidos en la presente base séptima.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D **Fecha Firma:** 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



6C90922003A6CDE0E10D

Podrán formar parte de la bolsa de empleo los aspirantes que hayan participado en el presente proceso selectivo, con las siguientes exclusiones:

- a) Los que hubieran sido nombrados funcionarios de carrera.
- b) Aquellos que habiendo sido requeridos para acreditar las condiciones exigidas en las bases, no lo hubieran hecho adecuadamente.

Las bolsa tendrá una validez de dos años a contar desde el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba de las presentes bases, si bien podría ésta prorrogarse si así se acordara expresamente por los órganos municipales competentes.

Los integrantes de la bolsa de empleo se ordenarán con arreglo a lo establecido en la base séptima de las presentes bases.

Los nombramientos o contrataciones corresponderán a los integrantes de la bolsa de empleo de forma rotatoria por el orden en que figuren en la misma.

En cada rotación, el periodo de nombramiento o contratación que corresponde a cada uno de los integrantes de la bolsa de empleo será el establecido legalmente según la modalidad de nombramiento o contratación utilizada.

Quienes rechacen ocupar un puesto de trabajo ofertado o quienes, dentro del plazo fijado, no presentasen la documentación exigida, decaerán en su derecho de permanecer en las listas, excepto en los casos en los que acrediten causa de fuerza mayor.

Salvo que los/as candidatos/as expresen su renuncia definitiva o sean excluidos por rechazar una oferta de nombramiento o contratación sin causa debidamente justificada, volverán a ser llamados/as nuevamente cuando corresponda y conforme al sistema rotatorio de la relación de candidatos/as.

Una vez que hayan rotado todos los integrantes de la bolsa de empleo, se iniciará una nueva rotación por el mismo orden.

#### **Décima.- Normas finales.**

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Asimismo, la Jurisdicción competente para resolver las controversias en relación con los efectos y resolución del contrato laboral será la Jurisdicción Social.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D **Fecha Firma:** 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Firma electrónica



6C90922003A6CDE0E10D

**Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba**

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por las personas interesadas recurso de reposición en el plazo de un mes ante la Alcaldía, previo al contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, si este radica en la circunscripción del Tribunal Superior de Justicia en que tenga su sede el órgano que hubiere dictado el acto originario impugnado, a partir del día siguiente al de publicación de su anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las presentes Bases, será de aplicación el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; la Ley 5/2023, de 7 de junio, de la Función Pública de Andalucía; el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección de los funcionarios de Administración Local; el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; y el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre.

El Alcalde-Presidente Acctal.

D. Antonio Navas Aranda

Priego de Córdoba, 19 de agosto de 2024.- El Alcalde Accidental, Antonio Navas Aranda.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D **Fecha Firma:** 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Firma automática



6C90922003A6CDE0E10D

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

## ANEXO I.- SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN.

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE	
Nombre y Apellidos	DNI/NIF

OBJETO DE LA SOLICITUD
<p><b>Expone</b> Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial de la Provincia núm. _____, de fecha _____, en relación con la convocatoria para la cobertura de un puesto de <b>PEÓN DE LIMPIEZA VIARIA</b>, personal laboral fijo modalidad de contrato relevo, perteneciente al grupo de clasificación profesional V, conforme a las bases publicadas en dicho boletín que declaro conocer y aceptar en la literalidad de sus términos.</p> <p><b>Declara bajo su responsabilidad</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.</li><li>Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.</li><li>Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.</li><li>No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.</li><li>Estar en posesión del permiso de conducir de la clase B.</li></ul>

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
<b>Medio de notificación</b>		
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal		
<b>Dirección</b>		
<b>Código Postal</b>	<b>Municipio</b>	<b>Provincia</b>
<b>Teléfono</b>	<b>Móvil</b>	<b>Correo electrónico</b>

DOCUMENTACIÓN ADJUNTADA A LA SOLICITUD
<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI. <input type="checkbox"/> Justificante de abono de la tasa de 22,10 euros.

Código Seguro de Verificación (CSV): 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D Fecha Firma: 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

6C90922003A6CDE0E10D

- Anexo II de autobaremación debidamente cumplimentado y firmado.
- Documentación acreditativa de los méritos alegados en la autobaremación (Anexo II)

<b>Deber de informar a los/as interesados/as sobre protección de datos</b>	
He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
<b>Responsable</b>	Ayuntamiento de Priego de Córdoba
<b>Finalidad principal</b>	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento en los artículos 55 y 56 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
<b>Destinatarios</b>	USO LIMITADO AL AYUNTAMIENTO. Los datos solo se cederán a terceros que acrediten ser titulares de derechos o intereses legítimos en este procedimiento en el ejercicio de sus derechos de defensa de sus intereses.
<b>Derechos</b>	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan.

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo. \_\_\_\_\_.

Al Alcalde-Presidente del Excelentísimo Ayuntamiento de Priego de Córdoba

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D **Fecha Firma:** 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



6C90922003A6CDE0E10D

**ANEXO II.- AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS .**

DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE	
<b>Nombre y Apellidos</b>	<b>DNI/NIF</b>

**1.- EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 20 puntos).**

**Por servicios prestados en Administración, otras entidades del sector público, o empresas del sector privado(0,20 puntos por mes de servicio).**

A cumplimentar por el/la aspirante				A cumplimentar por el Tribunal	
Fecha alta	Fecha baja	Núm. meses	Puntuación	Puntuación	Causa de no valoración
<b>TOTAL</b>					

<b>TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL</b>			
--------------------------------------	--	--	--

**2.- FORMACIÓN (máximo 5 puntos).**

**Por la participación en acciones formativas (hasta un máximo de 5 puntos por curso).**

*2.1. Para las de asistencia, organizadas, impartidas u homologadas por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, los Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas Administraciones; Universidades y Colegios Profesionales; y las Organizaciones sindicales y entidades promotoras en el marco del Acuerdo de Formación Continua, por cada hora lectiva: 0,003 puntos.*

Denominación	Organismo que lo imparte	Núm. de horas	Puntuación aspirante	Puntuación Tribunal

*2.2. Para las de asistencia, organizadas o impartidas por cualquier otra entidad, no contemplada en el párrafo anterior, por cada hora lectiva: 0,001 puntos.*

Denominación	Organismo que	Núm. de horas	Puntuación	Puntuación

Código Seguro de Verificación (CSV): 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D Fecha Firma: 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



	lo imparte		aspirante	Tribunal
<b>TOTAL FORMACIÓN</b>				

**3.- SUPERACIÓN DE PRUEBAS SELECTIVAS (máximo 5 puntos).**

<b>Por la superación de pruebas selectivas eliminatorias.</b>			
Órgano convocante	Número de pruebas	Puntuación aspirante	Puntuación tribunal
Convocadas por la Administración Pública (0,25)			
<b>TOTAL SUPERACIÓN PRUEBAS SELECTIVAS</b>			

<b>PUNTUACIÓN TOTAL FASE CONCURSO</b>	<b>Experiencia Profesional</b>	<b>Formación</b>	<b>Pruebas selectivas superadas</b>	<b>Puntuación Total del Aspirante</b>	<b>Puntuación total del Tribunal</b>

DECLARO bajo mi responsabilidad que todos los datos consignados en la solicitud y en la autobaremación de méritos son ciertos y exactos.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo. \_\_\_\_\_.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 6C90 9220 03A6 CDE0 E10D **Fecha Firma:** 21-08-2024 07:55:00

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba**



6C90922003A6CDE0E10D