

**ADMINISTRACIÓN LOCAL****Ayuntamiento de Palenciana**

Núm. 5.055/2022

**ANUNCIO DE CORRECCIÓN DE ERRORES**

Advertido error en el Anuncio nº 4.705/2022, publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba nº 234, de fecha 9 de diciembre de 2022, relativo a la publicación de la Resolución de Alcaldía nº 2022/00000927, de fecha 29 de noviembre de 2022, por la que se aprueban las bases y la convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo temporal,

para cubrir una plaza vacante de la plantilla de funcionario de carrera en el Ayuntamiento de Palenciana de Arquitecto/a a tiempo parcial (Subgrupo A1 – Escala Administración Especial –Subescala Técnica), mediante sistema de concurso, y habiéndose observado que por error se han publicado los Anexos I y II correspondientes a la plaza de Arquitecto Técnico a tiempo parcial en lugar de los correspondiente a la plaza de Arquitecto/a a tiempo parcial objeto de dicha convocatoria, por medio del presente se procede a publicar los Anexos correctos que habrán de presentar los aspirantes a participar en el citado proceso selectivo.

En Palenciana, a 16 de diciembre de 2022. Firmado electrónicamente por el Alcalde por Sustitución, Francisco Velasco Linares.

### **Anexo I. Modelo de solicitud de admisión**

---

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_, [actuando en nombre propio] [en representación de \_\_\_\_\_] con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, correo electrónico \_\_\_\_\_,

Enterado del procedimiento convocado por el Ayuntamiento de Palenciana para la cobertura de una plaza de Arquitecto/a a tiempo parcial, incluida en el proceso extraordinario de estabilización del Ayuntamiento de Palenciana previsto en la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público

#### **EXPONE**

**PRIMERO.-** Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria.

**SEGUNDO.-** Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud y que reúne todos y cada uno de los requisitos y condiciones exigidos en las Bases referidos a la fecha de terminación del plazo de presentación de la solicitud.

Por todo lo expuesto, **SOLICITA** ser admitido/a para participar en el proceso selectivo objeto de la presente convocatoria.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

El/La Interesado/a

#### **AUTOBAREMACIÓN**

Así mismo, **EXPONE:**

Que, de conformidad con lo establecido en la Base Séptima de la convocatoria, se aporta manifestación de los méritos susceptibles de ser valorados en la fase de concurso del proceso selectivo.

Por ello, **DECLARA:**

Bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en el presente modelo de autobaremación de méritos, asumiendo en caso contrario las responsabilidades a que hubiera lugar.

#### **MÉRITOS ALEGADOS**

##### **a) Valoración de la experiencia profesional (Hasta 60 puntos)**

Experiencia en el ejercicio de las funciones que comprende la plaza y/o tiempo de servicio en la plaza objeto de la convocatoria o tiempo de servicio en una plaza de idéntica naturaleza, clase y categoría, funcional o laboral, según se trate, adscrita al mismo Grupo y Subgrupo de titulación, conforme al orden y valoración recogida en la base séptima

Nº Doc.	A cumplimentar por el aspirante			A cumplimentar por la Comisión de Selección, previa comprobación	
	Administración Pública	Nº de meses completos de servicios prestados	Puntuación	Puntuación asignada	Causa de no valoración, si procede
1					
2					
3					
4					

**b) Valoración de la formación (Hasta \_\_ puntos)**

Titulaciones académicas o profesionales y formación recibida e impartida que guarden relación con la categoría y las funciones a desempeñar por la plaza que se convoca, incluyendo los referidos a materias con contenidos o competencias transversales, conforme a la valoración recogida en la base séptima y en el orden expresado en la misma.

Nº Doc.	A cumplimentar por el aspirante				A cumplimentar por la Comisión de Selección, previa comprobación	
	Denominación de la Titulación, jornada, seminario o congreso de formación	Organismo que lo organiza o imparte	Nº de hora s	Puntuación	Puntuación asignada	Causa de no valoración , si procede
1						

2						
3						
4						

Que dispone de la documentación que así lo acredita y la pondrá a disposición del Ayuntamiento de Palenciana cuando le sea requerida.

Y para que conste, expido la presente certificación en \_\_\_\_\_, a  
de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a este certificado, o la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la nulidad de las actuaciones del interesado en el procedimiento, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante el periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

**SR. ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PALENCIANA**

<b>INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</b>		
<b>Epígrafe</b>	<b>Información básica (1ª capa, resumida)</b>	<b>Información adicional (2ª capa, detallada)</b>
“Responsable” (del tratamiento)	Identidad del Responsable del Tratamiento	Datos de contacto del Responsable
		Identidad y datos de contacto del representante
		Datos de contacto del Delegado de Protección de Datos
“Finalidad” (del tratamiento)	Descripción sencilla de los fines del tratamiento, incluso elaboración de perfiles	Descripción ampliada de los fines del tratamiento
		Plazos o criterios de conservación de los datos
		Decisiones automatizadas, perfiles y lógica aplicada
“Legitimación” (del tratamiento)	Base jurídica del tratamiento	Detalle de la base jurídica del tratamiento, en los casos de obligación legal, interés público o interés legítimo
		Obligación o no de facilitar los datos y consecuencias de no hacerlo
“Destinatarios” (de cesiones o transferencias)	Previsión o no de Cesiones	Destinatarios o categorías de destinatarios
	Previsión de Transferencias, o no, a terceros países	Decisiones de adecuación, garantías, normas corporativas vinculantes, o situaciones específicas aplicables
“Derechos” (de las personas interesadas)	Referencia al ejercicio de derechos	Cómo ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento
		Derecho a retirar el consentimiento prestado

		Derecho a reclamar ante la Autoridad de Control
“Procedencia” (de los datos)	Fuente de los datos (cuando no proceden del interesado)	Información detallada del origen de los datos, incluso si proceden de fuentes de acceso público
		Categorías de datos que se traten

## Anexo II. Modelo de certificado de servicios

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, como responsable del Área de Recursos Humanos de (Administración Pública) \_\_\_\_\_, **CERTIFICA** bajo su personal responsabilidad y a petición del interesado:

Que D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_, con D.N.I. \_\_\_\_\_, ha trabajado para esta Administración:

- Realizando, desde el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hasta el \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, todas y cada una de las funciones requeridas por la plaza de Arquitecto/a en el Ayuntamiento de Palenciana:
  - Informar sobre la conformidad de los instrumentos de planeamiento con la legislación vigente y la calidad técnica de la ordenación proyectada, alineaciones y rasantes de acuerdo con las determinaciones del planeamiento, cuestiones relacionadas con el planeamiento que susciten dudas, cuestiones técnicas contenidas en los documentos de gestión promovidos por particulares, proyectos de urbanización promovidos por los particulares, solicitudes de licencias de obras, licencias de actividades, licencias de primera ocupación, licencias de parcelación o de segregación y licencias de cambio de uso, instalaciones en la vía o espacio público, órdenes de ejecución con fijación de las obras a realizar, inspecciones técnicas de edificaciones y seguimiento de las mismas, órdenes de ejecución y ruina, expedientes sancionadores y de reposición de la legalidad urbanística, licencias de legalización, Inventario de Bienes y Derechos del Ayuntamiento, incluido deslinde, investigación y recuperación de bienes patrimoniales, Inventario del Patrimonio Municipal del Suelo, incluido valoraciones para las enajenaciones o permutas, desperfectos y deficiencias del patrimonio municipal, vados, reservas, autorizaciones de ocupación de vía pública, concesiones,
  - Proponer, redactar y modificar instrumentos de planeamiento.
  - Facilitar a las personas interesadas toda la información necesaria para la redacción de planes de iniciativa particular, incluido los criterios de ordenación y las obras que habrán de realizarse con cargo a los promotores.
  - Proponer y redactar proyectos de reparcelación, proyectos de expropiación y de normalización de fincas y proyectos de urbanización para la ejecución de las determinaciones del planeamiento, incluida la dirección de obra.
  - Facilitar a las personas interesadas información sobre el régimen y condiciones urbanísticas aplicables a un inmueble.
  - Inspeccionar la legalidad urbanística y asistir a los cuerpos de seguridad ciudadana.

- Redactar proyectos de demolición derivados de expedientes de infracción urbanística.
- Dirigir las medidas de reposición de la legalidad urbanística en casos de ejecución subsidiaria con ausencia de técnico director de obras
- Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y seguridad, garantizar el cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, aprobar el plan de seguridad y salud, controlar la aplicación correcta de los métodos de trabajo y adoptar las medidas necesarias para garantizar el cumplimiento de las medidas de seguridad y salud
- Redactar y dirigir obras de proyectos de edificios destinados a equipamientos municipales y proyectos de reurbanización y de infraestructuras urbanas
- Asistir y emitir informes en las mesas de contratación de obras públicas.

▪ Ocupando, desde el \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ hasta el \_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, una plaza de Arquitecto/a, de idéntica naturaleza, clase y categoría, funcional o laboral, según se trate, y adscrito al mismo Grupo y Subgrupo de titulación objeto de la convocatoria.

Que dispone de la documentación que así lo acredita y la pondrá a disposición del Ayuntamiento de Palenciana cuando le sea requerida.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a este certificado, o la no presentación de la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la nulidad de las actuaciones del interesado en el procedimiento, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante el periodo de tiempo determinado por la ley, todo ello sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.