

OTRAS ENTIDADES

Viviendas Municipales de Córdoba SA. (VIMCORSA)

BOP-A-2026-1596

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE ARQUITECTO TÉCNICO, PERSONAL LABORAL FIJO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN TURNO LIBRE, EN LA EMPRESA PÚBLICA VIVIENDAS MUNICIPALES DE CÓRDOBA S. A. TASA DE REPOSICIÓN AÑO 2025

El Consejo de Administración de Viviendas Municipales de Córdoba S. A., aprobó en su sesión de fecha 27 de marzo de 2026, la convocatoria para la provisión con carácter fijo de una plaza de Arquitecto/a técnico/a.

Habiéndose aprobado en la misma sesión las bases de la convocatoria y el temario, y en uso de las atribuciones que tengo atribuidas como presidente del Consejo de Administración de viviendas Municipales de Córdoba S. A., y de las facultades que me han sido delegadas por el citado acuerdo de Consejo.

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar las Bases de la Convocatoria para la provisión, por sistema de concurso-oposición libre, de 1 plaza de personal laboral fijo de Arquitecto/a Técnico/a, con cargo a la tasa de reposición de la anualidad 2025.

Dichas bases figuran como anexo a la presente resolución.

SEGUNDO. Disponer la publicación de esta resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba (BOP), así como en la página web de la empresa, a efectos de presentación de solicitudes.

ANEXO I

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE 1 PLAZA DE ARQUITECTO/A TÉCNICO/A, PERSONAL FIJO, MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE, DE LA TASA DE REPOSICIÓN CORRESPONDIENTE A LA ANUALIDAD 2025 DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CÓRDOBA S. A.

BASES**I. NORMAS GENERALES**

Primera. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en propiedad de 1 plaza de Arquitecto/a técnico/a, mediante el sistema de concurso-oposición libre, vacante en la plantilla la empresa.

II. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 Fecha Firma: 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Firma automática



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

Segunda. Para ser admitidos/as a la realización de las pruebas selectivas los/as aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

2. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3. Estar en posesión del Título de Arquitecto Técnico, Aparejador o título que habilite para el ejercicio de esta profesión regulada según establecen las Directivas Comunitarias. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación.

4. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas de Arquitecto Técnico.

5. Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

6. No padecer enfermedad ni defecto físico que impida el normal ejercicio de las funciones a desempeñar. A tal efecto las personas que resulten seleccionadas deberán someterse a reconocimiento médico por la entidad que controla el riesgo a la salud en el trabajo de la empresa, antes de su nombramiento.

Tercera. Los requisitos establecidos en la base segunda deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

III. SOLICITUDES

Cuarta. Las personas interesadas, únicamente podrán presentar la solicitud para participar en el proceso selectivo de manera telemática, a través de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Córdoba, dirigiendo solicitud a Viviendas Municipales de Córdoba en el modelo oficial al que se podrá acceder y descargar a través de la página web de Vimcorsa:

<https://vimcorsa.com/acerca-de-vimcorsa/portal-de-transparencia/ofertas-de-empleo/>

Las solicitudes deberán dirigirse al Departamento de Servicios Generales de Vimcorsa, en el plazo de 20 días hábiles a contar desde el siguiente al de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia (BOP). En el proceso de cumplimentación de la solicitud se deberá aportar justificante de previo abono de los derechos de examen fijado en 23,99 €, conforme a la Ordenanza Fiscal nº 100, los cuales

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 Fecha Firma: 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba

serán previamente ingresados en la cuenta bancaria titularidad de Vimcorsa: ES79 2095 0844 3091 6379 9353 de la entidad bancaria Kutxabank.

Una vez cumplimentada la solicitud de participación y abonados los derechos de examen, deberá presentarse, firmada digitalmente la solicitud en el modelo oficial descargado de la web de Vimcorsa acompañada de justificante de abono de los derechos de examen.

Están exentas del abono de los derechos de examen las personas en situación de desempleo por un periodo superior a un mes, las personas con discapacidad igual o superior al 33%, o los miembros de familias numerosas, víctimas de terrorismo y de violencia de género.

La justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención deberá hacerse dentro del plazo de presentación de solicitudes. En caso contrario se procederá a la exclusión del aspirante. En ningún caso, el pago de los derechos de examen o la justificación de la concurrencia de alguna de las causas de exención supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el proceso selectivo.

No procederá la devolución del importe satisfecho en concepto de participación en procesos de selección de personal en los supuestos de exclusión por causas imputables al interesado.

Quinta. En el impreso de solicitud, debidamente cumplimentado, se hará constar que se reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la base segunda de esta convocatoria a fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes, comprometiéndose a probar los datos en el momento que le fueran requeridos, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

IV. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Sexta. Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano convocante, por sí o por delegación, dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, así como la causa de exclusión, en su caso.

En dicha Resolución, que se publicará en la web de Vimcorsa, se determinará el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio, así como la composición del Tribunal Calificador. La citada Resolución señalará un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a la publicación en la web de Vimcorsa, para subsanación de las causas de exclusión.

Séptima. Transcurrido el plazo de subsanación de instancias se resolverán las reclamaciones si las hubiere, aceptándolas o rechazándolas, por el órgano competente, que dictará Resolución declarando aprobados los listados definitivos de aspirantes admitidos/as. Dicha Resolución será publicada en la web de Vimcorsa, en la que se publicarán el resto de los anuncios relativos a esta convocatoria.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 Fecha Firma: 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

V. TRIBUNAL CALIFICADOR

Octava. El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente forma:

-PRESIDENTE/A: Técnico fijo de plantilla de Viviendas Municipales de Córdoba o funcionario/a de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Córdoba o de alguno de sus organismos o empresas.

-SECRETARIO: Técnico fijo de plantilla de Viviendas Municipales de Córdoba o funcionario/a de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Córdoba o de alguno de sus organismos o empresas

-VOCALES: Tres técnicos fijos de plantilla de Viviendas Municipales de Córdoba o funcionario/a de carrera o personal laboral fijo del Ayuntamiento de Córdoba o de alguno de sus organismos o empresas.

Todos los miembros deberán poseer titulación o especialización igual o superior a la exigida para el acceso a esta plaza, y estarán a lo establecido en la legislación vigente. Junto a los titulares se nombrarán suplentes, en igual número y con los mismos requisitos.

De acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, el Tribunal velará por el cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.

El Tribunal adoptará las medidas oportunas que permitan a los aspirantes con discapacidad, que así lo hubieran indicado y justificado en su solicitud, poder participar en las pruebas del proceso selectivo en igualdad de condiciones que el resto de los participantes.

Le corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo y calificar las pruebas establecidas por el mismo.

El régimen jurídico aplicable a la actuación del Tribunal Calificador se ajustará, en todo momento, a lo dispuesto para los órganos colegiados en la normativa vigente, como se determina en el artículo 15 Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El/La secretario/a levantará acta de todas sus sesiones. Estas deberán ser aprobadas y suscritas por todos los miembros en la siguiente sesión, y en todo caso antes de la finalización del proceso de selección. En cuanto a la elaboración y aprobación de las actas se estará a lo establecido en la Ley 40/2015.

Novena. Los/as miembros del Tribunal Calificador, así como los/as asesores especialistas si los hubiere, deberán abstenerse de intervenir y los/as aspirantes podrán recusar a aquellos/as cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Asimismo, unos y otros deberán abstenerse si hubieran prestado servicios o colaborado durante ese período, de algún modo, con centros de preparación de opositores en la categoría a la que pertenezcan las plazas convocadas.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 Fecha Firma: 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

En la sesión de constitución del Tribunal Calificador el/la secretario/a solicitará de sus miembros declaración escrita de no hallarse incurso en ninguna de las citadas circunstancias, dejando constancia en el expediente. Esta declaración deberá ser también formulada por los/as asesores especialistas, si los hubiere.

Décima. Cuando el procedimiento selectivo así lo aconseje, por razón del número de aspirantes presentados/as a las pruebas o por otras circunstancias, el Tribunal por medio de su presidente/a, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros/as trabajadores/as técnicos para colaborar en el desarrollo del proceso de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

Cuando lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar, para todas o algunas de las pruebas, la colaboración de asesores/as técnicos expertos/as en la materia de que se trate, que intervendrán con voz, pero sin voto, debiendo limitarse al ejercicio de su especialidad técnica.

La designación deberá comunicarse al órgano convocante, quien autorizará el número del personal asesor propuesto.

VI. SISTEMA DE SELECCIÓN

Decimoprimera. El procedimiento de selección seguirá el sistema de concurso-oposición libre y se llevará a cabo siguiendo las siguientes fases:

Fase de oposición

PRIMER EJERCICIO: Consistirá en realizar una prueba tipo test con 80 preguntas con 4 respuestas alternativas, siendo una de ellas la correcta, elaboradas por los miembros del Tribunal Calificador y basadas en los bloques I y II del temario contenido en el ANEXO I de esta convocatoria. Las últimas 10 preguntas del cuestionario serán de reserva y solo se tendrán en cuenta, por el mismo orden en que aparezcan en el cuestionario, si alguna de las 70 primeras preguntas resultase anulada.

El tiempo máximo de realización de este ejercicio será de 80 minutos.

Este ejercicio será calificado hasta un máximo de 10 puntos (las 70 preguntas correctamente respondidas), siendo eliminados/as los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

Será preciso contestar correctamente, como mínimo, el 60% de las preguntas (42 aciertos), para obtener un 5. Este ejercicio se calificará con dos decimales. Se penalizará por cada tres respuestas erróneas una pregunta correcta o su parte proporcional, en caso de tener menos de tres respuestas incorrectas, no puntuando las respuestas en blanco.

SEGUNDO EJERCICIO: Consistirá en desarrollar por escrito, de forma legible por el Tribunal, dos temas pertenecientes al bloque II del temario, a elección de la persona aspirante entre los tres temas extraídos al azar por el Tribunal con carácter previo a la realización del ejercicio.

El tiempo de realización de este ejercicio será de dos horas. Dicho ejercicio deberá ser leído, obligatoriamente, en sesión pública, ante el Tribunal por la persona aspirante.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 **Fecha Firma:** 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, valorándose la capacidad y formación general, la claridad de ideas, la precisión y rigor en la exposición y la calidad de expresión escrita. Serán eliminadas aquellas personas aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

TERCER EJERCICIO: Consistirá en desarrollar por escrito, durante un plazo máximo de dos horas, un supuesto práctico que planteará el Tribunal relacionado con los contenidos del bloque II de materias específicas contenidas en el temario de la convocatoria.

Este ejercicio deberá ser leído obligatoriamente ante el Tribunal por la persona aspirante, en sesión pública.

Este ejercicio se calificará de 0 a 10 puntos, valorándose la capacidad de análisis y la aplicación razonada de los conocimientos teóricos a la resolución de los problemas planteados, siendo eliminados/as los/as aspirantes que no alcancen un mínimo de 5 puntos.

Fase de concurso

Se iniciará una vez finalizada la fase de oposición y consistirá en la valoración de los méritos acreditados por las personas aspirantes que hayan superado los ejercicios de la fase de oposición, de acuerdo con el baremo de méritos contemplado en estas bases específicas.

La fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las pruebas de la fase de oposición, no pudiendo determinar por sí misma el resultado del proceso selectivo. La puntuación máxima de esta fase no podrá ser superior al 40% de la puntuación total.

Finalizada la fase de oposición, el Tribunal requerirá a las personas aspirantes que la hayan superado, para que, en el plazo máximo de veinte días hábiles a partir de la publicación por el Tribunal de los resultados de la fase de oposición, presenten la documentación acreditativa de los méritos que posean.

Todos los méritos alegados deberán poseerse en la fecha de terminación del plazo de presentación de solicitudes del correspondiente proceso selectivo, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la fecha citada.

La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y de concurso.

Baremo de méritos fase de concurso

1.- Titulación

Por poseer titulación aparte de la exigida para acceder a la plaza, hasta un máximo de 1 punto, en la forma siguiente:

-Doctorado Universitario: 1,00 punto.

-Máster Universitario: 0,95 puntos.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 **Fecha Firma:** 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

-Grado universitario, licenciatura o diplomatura universitaria: 0,90 puntos.

No se valorarán los títulos académicos imprescindibles para la obtención de otros de nivel superior que se aleguen.

A efectos de equivalencia de titulación, sólo se admitirán las establecidas por el Ministerio de Educación con carácter general.

2.- Acciones formativas.

Por la participación en acciones formativas, siempre que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en la plaza solicitada, entendiéndose también como tales las correspondientes a las siguientes materias transversales (igualdad de género, informática, prevención de riesgos laborales, idiomas, educación al consumidor), hasta un máximo de 3 puntos, en la forma siguiente:

Para las impartidas, organizadas u homologadas por la Administración General del Estado, las Administraciones de las Comunidades Autónomas, las Entidades que integran la Administración Local, los Organismos y Entidades de Derecho Público de dichas Administraciones; Universidades y Colegios Profesionales; y las Organizaciones sindicales y Entidades Promotoras en el marco del Acuerdo de Formación Continua, por cada hora lectiva: 0,004 puntos.

Para las impartidas u organizadas por cualquier otra entidad distinta a las contempladas en el apartado anterior, por cada hora lectiva: 0,002 puntos.

Cuando no determinare el número de horas de las que constó, se valorarán como los de hasta una hora.

3.- Experiencia.

La experiencia se puntuará con un máximo de 6 puntos, y se valorará de la siguiente forma:

- Por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios efectivos prestados como ARQUITECTO/A TÉCNICO/A o APAREJADOR/A en las distintas Administraciones Públicas Local, Autonómica o Estatal, o en cualquiera de sus organismos o empresas públicas: 1 punto.

- Por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios efectivos prestados como ARQUITECTO/A TÉCNICO/A o APAREJADOR/A por cuenta ajena en empresas privadas: 0,75 puntos.

- Por cada año o fracción superior a 6 meses de servicios efectivos prestados como ARQUITECTO/A TÉCNICO/A o APAREJADOR/A por cuenta propia: 0,50 puntos.

- Si además se hubiesen prestado anteriormente servicios como ARQUITECTO/A TÉCNICO/A o APAREJADOR/A en VIMCORSA: 0,25 puntos por cada año a fracción superior a 6 meses.

Acreditación de méritos

La acreditación de los méritos correspondientes a los diferentes apartados deberá hacerse mediante la presentación de la siguiente documentación:

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 **Fecha Firma:** 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

Titulación: Título expedido u homologado por el Ministerio de Educación o resguardo acreditativo de haber abonado los derechos de expedición del correspondiente título.

Acciones formativas: Certificación, título o diploma expedido por el centro u organismo que impartió el curso, con indicación del número de horas de duración y si en el mismo se realizaron pruebas de evaluación, así como la materia o contenido del mismo.

Experiencia: La experiencia en la Administración, organismos o empresas públicas se acreditará con copia del contrato de trabajo, acompañado de certificado emitido por el departamento de recursos humanos en el que se especifique el tiempo de contrato, los servicios prestados y la categoría con la que fue contratada la persona que acredita la experiencia.

La experiencia profesional fuera del ámbito de la Administración Pública deberá justificarse en todo caso mediante el informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social; a él se unirá además cualquiera de los siguientes documentos:

-Contrato de trabajo registrado en el Servicio de Empleo de la Comunidad Autónoma correspondiente.

-Certificado de Empresa emitido por el departamento de recursos humanos en el que se especifique el tiempo de contrato, los servicios prestados y la categoría con la que fue contratada la persona que acredita la experiencia.

- Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos, se sustituirá por copia del contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

- En el supuesto de trabajadores por cuenta propia que no firmen contratos para la realización de sus trabajos, es decir, que realicen trabajos bajo factura, deberá aportarse copia del Alta en el Centro de Obligados Tributarios (modelo 030 de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria) y/o de la Declaración censal de alta, modificación y baja en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores (modelos 036 y 037 de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria), donde figura la actividad según el epígrafe del IAE.

En estos casos, se aportarán las facturas que acrediten la realización de servicios relacionados con las funciones del puesto, siempre que en las mismas quede descrita la duración y el contenido, y se justifique el cobro mediante aportación de justificantes de pago de estas.

Decimosegunda. La calificación final vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, siendo el máximo de puntuación posible obtener entre ambas fases de 40 puntos.

Decimotercera. Los/as aspirantes serán convocados/as para cada ejercicio de la Oposición en llamamiento único, salvo casos justificados de fuerza mayor apreciada por el Tribunal.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 **Fecha Firma:** 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

El orden de actuación de los/as interesados/as en aquellas pruebas que no se puedan efectuar conjuntamente, comenzará por el/la opositor/a cuyo primer apellido empiece por la letra que resulte del sorteo que realice el Tribunal.

Desde la total conclusión de un ejercicio hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de cinco días hábiles y máximo de cuarenta y cinco días hábiles.

El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento, a los/as aspirantes que acrediten su identidad, a cuyo fin deberán estar provistos siempre y en todo caso, del Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o carnet de conducir o documento equivalente para extranjeros.

Las calificaciones de los/as aspirantes que hayan superado los ejercicios, con indicación de las puntuaciones obtenidas, se harán públicas con carácter informativo el mismo día en que se acuerden, en la web de Viviendas Municipales de Córdoba.

Decimocuarta. Finalizado el proceso selectivo, el Tribunal Calificador publicará, en la web de Viviendas Municipales de Córdoba, la lista provisional de aprobados/as por orden alfabético, con indicación del DNI de los/as aspirantes o documento equivalente, así como las calificaciones obtenidas por los mismos en todos y cada uno de los ejercicios y la puntuación total.

Contra esta lista podrán presentar alegaciones, que no tendrán carácter de recurso, ante el Tribunal Calificador, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la misma. Dichas alegaciones serán resueltas en la relación definitiva de aprobados/as.

Transcurrido el plazo referido en el párrafo anterior y resueltas las alegaciones en su caso presentadas, el Tribunal Calificador hará pública la relación definitiva de aprobados/as por orden de puntuación, con expresión de la puntuación obtenida en cada uno de los ejercicios. Dicha publicación se hará en la web de Viviendas Municipales de Córdoba.

Decimoquinta. Una vez terminada la calificación de los/as aspirantes el Tribunal Calificador publicará Resolución con la propuesta para el nombramiento como personal laboral fijo en la plaza de Administrativo nivel I objeto de la convocatoria, a favor del aspirante que hayan obtenido la mayor puntuación global. Dicha propuesta, que tendrá carácter vinculante, no podrá incluir un número superior de aspirantes al de plazas convocadas, no suponiendo bajo ningún concepto que las puntuaciones obtenidas, sean las que fueren, otorguen ningún derecho a los/as participantes salvo los/as propuestos por el Tribunal.

En el caso de que al proceder a la ordenación de los/as aspirantes se produjeran empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- a) Mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
- b) Mayor puntuación obtenida en la fase de concurso.

Si persistiese el empate se propondrá al aspirante que resulte por sorteo.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 Fecha Firma: 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

Si el Tribunal apreciara que los/as aspirantes no reúnen las condiciones mínimas necesarias para desempeñar idóneamente el puesto, podrá declarar desierta la plaza objeto de este procedimiento de selección.

VII. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Decimosexta. Los/as aspirantes propuestos/as presentarán, en el plazo de 20 días hábiles desde que se haga pública la relación de personas seleccionadas, los documentos acreditativos de los requisitos exigidos en la Base 2ª de la Convocatoria.

Si dentro del plazo indicado, y salvo causas de fuerza mayor, no presentasen la documentación o del examen de la misma se dedujera que carecen de alguno de los requisitos señalados en la Base segunda, la persona afectada no podrá ser nombrada para el puesto, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hayan podido incurrir por falsedad en la solicitud.

En caso de que alguno/a de los/as aspirantes que fuese propuesto/a para ser nombrado/a, no cumpliera alguno de los requisitos o renunciase a su nombramiento, será en su lugar propuesto/a el/la siguiente que, habiendo superado todos los ejercicios, no hubiese sido propuesto/a por existir otro/a candidato/ a con una puntuación superior.

Decimoséptima. Una vez justificado que el/la interesado/a reúnen todos los requisitos exigidos en las Bases de la convocatoria, el presidente de Vimcorsa acordará el nombramiento de dicha persona como personal fijo de la empresa, dando cuenta del nombramiento.

La persona que sea nombrada deberá tomar posesión de su cargo en el plazo máximo de un mes a contar del siguiente al de la notificación del acuerdo de nombramiento. En caso de no tomar posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, perderán todos sus derechos a la plaza.

VIII. NORMAS FINALES

Decimooctava. En lo no previsto en las Bases de la presente convocatoria, será de aplicación lo previsto en el convenio colectivo de Viviendas Municipales de Córdoba SA, así como supletoriamente en el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Decimonovena. En el desarrollo del proceso selectivo el Tribunal queda facultado para resolver las cuestiones y dudas que se presenten en la aplicación de las normas establecidas en estas Bases, así como para tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de las pruebas selectivas, en todo lo no previsto en estas Bases, siempre que no se opongan a las mismas.

Vigésima. Todos los aspirantes que habiendo superado las pruebas no puedan optar al puesto finalmente por puntuación, quedarán incorporados, por riguroso orden de puntuación, a una bolsa de trabajo de la que podrán ser llamados para ocupar posibles vacantes que pudiesen causarse durante los próximos tres años por causas como interinidad, bajas, ausencias prolongadas, u otras similares.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 Fecha Firma: 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

ANEXO II

TEMARIO

Bloque I. Materias comunes

Tema 1. La Constitución Española de 1978: Características fundamentales. Principios generales. Estructura.

Tema 2. Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española de 1978. El sistema de garantías de las libertades y derechos fundamentales. Suspensión de los derechos y libertades.

Tema 3. Organización territorial del Estado Español: Principios constitucionales. Las Comunidades Autónomas. El Estatuto de autonomía para Andalucía.

Tema 4. Sometimiento de la Administración a la Ley y al Derecho. Fuentes del Derecho público. La Ley. Clases de leyes. El Reglamento y sus clases. El Derecho comunitario.

Tema 5. El Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ámbito de aplicación. Las personas interesadas en el procedimiento. Términos y plazos: cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

Tema 6. Los actos administrativos. Requisitos y eficacia. Nulidad y anulabilidad. Iniciación, ordenación, instrucción y finalización del procedimiento administrativo.

Tema 7. Régimen Local español. La Administración Local en la Constitución Española de 1978. Principios constitucionales y regulación jurídica. Organización y competencias municipales.

Tema 8. El Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público. Consideraciones generales. El personal al servicio de la Administración Local: sus clases, derechos y deberes del personal funcionario público local. Régimen disciplinario del personal funcionario e incompatibilidades.

Tema 9. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público: objeto y ámbito de aplicación. Contratos administrativos y contratos privados, contratos sujetos a regulación armonizada. Tipos de contratos: concepto y características principales. El poder adjudicador no Administración Pública: concepto y régimen jurídico.

Tema 10. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Ámbito de aplicación. Disposiciones comunes a las subvenciones públicas. Procedimientos de concesión: tipos. El reintegro de subvenciones.

Tema 11. La Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento Córdoba.

Tema 12. Bases reguladoras de concesión de ayudas a la rehabilitación, mejora, conservación, adecuación a personas con discapacidad y tercera edad, en edificios y viviendas, para obras de emergencia, para la instalación de ascensores o para adecuación de los mismos a la normativa vigente en edificios con uso residencial, mejora de espacio libres y elaboración de la Inspección Técnica del Edificio.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 Fecha Firma: 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

Tema 13. Leyes 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno y 1/2014, de 24 de junio, de Transparencia pública de Andalucía. Especial referencia al ámbito local.

Tema 14. La Ley 12/2007, de 26 de noviembre, para la promoción de la Igualdad de Género en Andalucía. La Ley 13/2007, de 26 de noviembre, de medidas de prevención y protección integral contra la violencia de género.

Tema 15. La Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y garantía de derechos digitales.

Bloque II. Materias específicas

Tema 16. La Ley de Ordenación de la Edificación (LOE). Objeto y ámbito de aplicación. Exigencias técnicas y administrativas. Agentes de la edificación. Garantías y responsabilidades.

Tema 17. El Código Técnico de la Edificación (CTE). Concepto y régimen jurídico. Documentos que lo integran.

Tema 18. Documento Básico de Seguridad Estructural (DB SE).

Tema 19. Documento Básico de Seguridad Estructural-Acciones en la Edificación (DB SE-AE).

Tema 20. Naturaleza de los terrenos. Terrenos aptos y no aptos para la construcción. Movimiento y asentamientos del terreno, causas.

Tema 21. El estudio geotécnico. Técnicas utilizadas. Interpretación de resultados. Contenido y obligatoriedad del mismo para las obras de construcción.

Tema 22. Cimentaciones en las obras de edificación: superficiales, profundas y especiales. Descripción de las mismas.

Tema 23. Estructuras de hormigón armado. Tipos y sistemas. Elementos estructurales. Normativa. Controles de ejecución y calidad en estructuras de hormigón. Ensayos.

Tema 24. Estructuras de acero. Normativa. Elementos estructurales. Tipos de acero en perfiles y chapas. Ejecución y tratamientos de protección. Controles de ejecución y calidad en las estructuras metálicas.

Tema 25. Forjados y viguetas. Normativa. Tipologías y aspectos constructivos. Piezas de entrevigado, ejecución y control de los trabajos.

Tema 26. Estructuras de madera. Normativa. Muros entramados. Forjados y cubiertas. Materiales. Protección de la madera y durabilidad. Ejecución y control.

Tema 27. Cubiertas, tipos y materiales. Ejecución.

Tema 28. Patología de las humedades. Filtraciones del terreno. Condensaciones. Soluciones constructivas.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 **Fecha Firma:** 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

Tema 29. Demoliciones. Apeos provisionales o definitivos. Sistemas de derribo. Sistemas de seguridad.

Tema 30. Documento Básico de Seguridad de utilización y accesibilidad (DB SUA).

Tema 31. Normativa vigente sobre accesibilidad de la Junta de Andalucía.

Tema 32. Normativa vigente sobre accesibilidad del Ayuntamiento de Córdoba.

Tema 33. Documento Básico de ahorro de energía (DB HE).

Tema 34. Documento Básico de Seguridad en caso de incendio (DB SI).

Tema 35. Normativa vigente sobre seguridad contra incendios en los establecimientos industriales.

Tema 36. Normativa vigente sobre instalaciones de protección contra incendios de ámbito nacional y del Ayuntamiento de Córdoba.

Tema 37. Instalaciones eléctricas de baja tensión. Fundamentos. Elementos constitutivos. Normativa e instrucciones técnicas. Instalaciones de alumbrado público.

Tema 38. Documento Básico de protección contra el ruido (DB HR).

Tema 39. Documento Básico de salubridad (DB HS).

Tema 40. Protección Civil. El Sistema Nacional de Protección Civil. Normativa vigente.

Tema 41. Los Planes de Protección Civil. Norma Básica de Protección Civil.

Tema 42. Gestión de emergencias en Andalucía. Normativa vigente.

Tema 43. El Plan de Emergencia municipal.

Tema 44. Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia. Normativa vigente.

Tema 45. Principios Básicos de Prevención de Riesgos Laborales. Normativa legal Modalidades de organización de la empresa. Gestión de la actividad preventiva. Exigencias básicas de salubridad.

Tema 46. Gestión de los residuos de construcción y demolición. Definiciones, obligaciones y responsabilidades. El estudio de gestión de residuos y su puesta en obra.

Tema 47. La Ley de Contratos del Sector Público. El contrato de obras. El anteproyecto y proyecto de obras. Documentación necesaria y tramitación. Los Pliegos de Prescripciones Técnicas particulares.

Tema 48. Normativa vigente de construcción sismorresistente: parte general y edificación. Escala Macrosísmica Europea.

Tema 49. La Ordenación Urbanística de Andalucía. Normativa vigente. El régimen urbanístico del suelo. La clasificación del suelo.

Tema 50. Los instrumentos de ordenación urbanística. Especial referencia a los Planes Generales de Ordenación Urbanística, los Planes Parciales de Ordenación y los Planes Especiales.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 **Fecha Firma:** 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

Tema 51. La ejecución de los instrumentos de planeamiento. Los proyectos de urbanización. La reparcelación. El sistema de expropiación. El sistema de cooperación. El sistema de compensación.

Tema 52. Conservación e inspección técnica de edificaciones. Normativa vigente del Ayuntamiento de Córdoba.

Tema 53. Fondos europeos destinados a actuaciones de rehabilitación. Normativa y gestión.

Tema 54. La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Disposiciones comunes a las subvenciones públicas. Procedimientos de concesión y gestión.

Tema 55. La Ley 8/2013, de 26 de junio, de rehabilitación, regeneración y renovación urbanas. El informe de evaluación de los edificios. Actuaciones y sujetos obligados. Ordenación y gestión. Fórmulas de cooperación y coordinación en la ejecución.

Córdoba, 12 de mayo de 2026.– El Director de Servicios Generales, José Carlos Morilla Arce.

Código Seguro de Verificación (CSV): 5CA8 E25A 1B1C 7D42 CAE3 **Fecha Firma:** 22-05-2026 07:59:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Firma automática



5CA8E25A1B1C7D42CAE3

Boletín Oficial
de la Provincia
de Córdoba