

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Mancomunidad de Municipios de la Subbética Cordobesa. Carcabuey (Córdoba)

BOP-A-2025-2904

Decreto de la Presidencia

Vistas las Bases de la Convocatoria para la provisión de una plaza de personal funcionario Ingeniero Técnico Encargado/Operario del Parque de Maquinaria, mediante sistema de concurso-oposición, para el Parque de Maquinaria de la Mancomunidad de la Subbética.

Esta Presidencia, de conformidad con las atribuciones conferidas por los Estatutos de la Mancomunidad y por los artículos. 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y 41. 14. a) del Real Decreto 2.568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, ha tenido a bien dictar **DECRETO** con las siguientes disposiciones:

PRIMERA.- Aprobar las Bases de la Convocatoria de pruebas selectivas para la provisión de una plaza de personal funcionario Ingeniero Técnico Encargado/Operario del Parque de Maquinaria, mediante sistema de concurso-oposición para el Parque de Maquinaria de la Mancomunidad de la Subbética, que figuran a continuación:

BASES DE LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DE PERSONAL FUNCIONARIO INGENIERO TÉCNICO ENCARGADO/OPERARIO DEL PARQUE DE MAQUINARIA, POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE.

1. NORMAS GENERALES

1.1. Objeto de la convocatoria.

El objeto de las presentes bases es la convocatoria y proceso de selección de una plaza de personal funcionario, mediante concurso-oposición libre, Encargado/a General de Obras y Operario del Parque de Maquinaria, recogida en la Oferta Pública de Empleo 2025 de la Mancomunidad de La Subbética, aprobada en Junta General, de fecha 19 de marzo de 2025.

Las características de la plaza vacante son las siguientes:

Denominación de la plaza: Ingeniero Técnico Encargado/a General de Obras del Parque de Maquinaria/Operario.

Régimen: Funcionario.

Grupo/Subgrupo: A2.

Código Seguro de Verificación (CSV): 33F7 6CF6 4535 E757 84CA Fecha Firma: 22-08-2025 07:58:16
Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



Titulación exigible: Diplomatura o Grado Universitario.

Nº Vacantes: 1.

Sistema de Selección: Concurso-oposición libre.

1.2. Funciones.

Sin perjuicio de otras que pudieran resultar aplicables por la legislación vigente, es responsable de realizar las funciones propias del puesto de trabajo, y en particular las que a continuación se indican:

1. Gestión de la maquinaria.
2. Mantenimiento y gestión de la reparación de maquinaria.
3. Control y seguimiento de los gastos.
4. Gestión de recursos humanos.
5. Planificación de compras y renovación de equipos.
6. Seguridad y cumplimiento normativo.
7. Elaboración de informes y estadísticas.
8. Atención a emergencias o imprevistos.
9. Optimización de recursos.
10. Relación con proveedores y ayuntamientos.
11. Conductor/a-operario/a especialista en Camión y Vehículos Especiales (motoniveladora, retro-giratoria, retrocargadora, pala cargadora, rulo-vibrocompactador, retro-mixta, camión, camión cisterna).

1.3. Régimen jurídico aplicable al presente procedimiento.

La presente convocatoria se regirá por lo previsto en las presentes bases generales y en lo establecido en el artículo 91.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, artículo 50.5 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Corporaciones Locales, y el artículo 70.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

Efectos vinculantes.

Las bases vinculan a la Mancomunidad de la Subbética como Administración convocante, al Tribunal y a quienes participen en las mismas. Las convocatorias o sus bases, una vez publicadas, solamente podrán ser modificadas con sujeción estricta a las normas de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. El solo hecho de presentar las instancias solicitando tomar parte en la convocatoria, constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las bases reguladoras, que tienen la consideración de normas reguladoras de esta convocatoria.



2.- CONDICIONES DE LOS ASPIRANTES

Para poder participar en este proceso selectivo será necesario reunir los requisitos que a continuación se indican, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

2.1 Requisitos generales:

- a) Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas; no padecer enfermedad ni tener limitación física o psíquica que sea incompatible con el desempeño del puesto.
- c) Tener cumplidos diecisésis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Solo por ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

No obstante, será aplicable el beneficio de la rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas si el interesado lo justifica.

- e) Poseer la titulación exigida de Diplomatura o Grado Universitario, o haber solicitado su expedición; en caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá acreditarse su homologación por el Ministerio correspondiente.
- f) Conocimiento del castellano. Se podrá establecer el requisito de acreditar el conocimiento del castellano para aquellas personas extranjeras, pudiendo realizarse para ello la/s prueba/s que al efecto se prevea/n por el órgano de selección, la/s cual/es será/n calificada/as de apto/a o no apto/a. Quienes, de entre estas personas, hubiesen realizado estudios oficiales en España o procedan de países cuyo idioma oficial sea el castellano podrán ser eximidas de este requisito por el Tribunal.
- g) Estar en posesión de carnet de conducir (clase C) y de las autorizaciones y cursos que habiliten y autoricen la conducción de camión, retrocargadora, rulo, motoniveladora o cualquiera de los vehículos que se relacionan en la base primera.
- h) Estar en posesión del CAP, en las condiciones establecidas en el Real Decreto 1032/2007, que regula la formación CAP.



2.2 Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseerse por el/la aspirante el día en el que finalice el plazo de presentación de instancias, y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión, y acreditarse, en caso de resultar seleccionado, en el modo y forma indicados en las presentes bases.

2.3 Si en cualquier momento del proceso selectivo, el Tribunal Calificador tuviera conocimiento de que algún candidato no reúne algún requisito de los exigidos en la convocatoria, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante, previo trámite de audiencia por plazo de cinco días al interesado.

3. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

3.1 Forma de presentación.

Quienes deseen tomar parte en estas pruebas selectivas, presentarán instancia general dirigida al Presidente de la Mancomunidad de la Subbética (Córdoba), en la que el aspirante deberá manifestar que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos en las presentes bases.

Las personas con discapacidad podrán solicitar las adaptaciones de tiempo y medios necesarios para la realización de las pruebas electivas, con el fin de garantizar la igualdad de oportunidades y condiciones con el resto de aspirantes, si bien sometiéndose a las mismas pruebas que el resto de aspirantes. Para ello, deberán formular la correspondiente petición concreta en la solicitud de participación, en la que han de reflejar las necesidades que tengan para acceder al proceso de elección y adjuntarán dictamen técnico facultativo emitido por el órgano técnico de calificación del grado de minusvalía competente, acreditando de forma fehaciente la/s deficiencia/s permanente/s que han dado origen al grado de minusvalía reconocido, en cumplimiento de la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen los criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.

3.2 Documentación a presentar..

La solicitud deberá presentarse acompañada, de forma individualizada y legible, de los archivos, tal y como a continuación se detalla:

Fotocopia del D.N.I.

Fotocopia de la titulación requerida, de conformidad con lo previsto en los requisitos de la convocatoria.

Carné de conducir (Clase C).

CAP (En las condiciones establecidas en el Real Decreto 1032/2007, que regula la formación CAP).

Fotocopia de las autorizaciones y cursos que habiliten y autoricen la conducción de vehículos especiales como retroexcavadora, moto-niveladora, rulo-vibrocompactador o cualquier otro vehículo especial.

Comprobante de ingreso de las tasas por derecho de examen

Currículum vitae, completo y acreditado. Para acreditar la experiencia laboral:

Servicios prestados en Administración Pública: Certificado expedido por funcionario competente de la Administración en la que haya prestado el servicio, haciendo constar expresamente:



“.... CERTIFICO: Primero: Que D./Dña. con DNI nº , ha prestado sus servicios en esta Administración, como conductor/a de la maquinaria que seguidamente se relaciona:

Segundo: Que la duración del contrato se ha extendido desde el día del mes del año , al día,, del mes del año

Tercero: Que la jornada de trabajo ha sido a tiempo

Servicios prestados en la empresa privada: Se deberá presentar, además del contrato de trabajo, la vida laboral de la persona solicitante expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y certificado de la empresa o administración, acreditativo de las funciones desempeñadas.

Los méritos alegados en el impreso de solicitud deberán ser justificados y acreditados mediante la presentación de los documentos siguientes:

- a) Para la experiencia profesional: Certificado de la Administración en la que se acredite el tiempo de desempeño de la plaza o del puesto y la relación jurídica que ha mantenido o mantiene. En el supuesto de experiencia profesional adquirida fuera del ámbito de la Administración Local convocante, habrá de adjuntarse, además, un informe de la vida laboral de la persona aspirante.
- b) Para los cursos de formación y perfeccionamiento: Fotocopia del título o certificado del curso donde conste la entidad que lo organiza, imparte u homologa, la materia y el número de horas lectivas recibidas o impartidas.

3.3 Plazo de presentación y lugar de presentación.

Las solicitudes y la documentación adjunta exigida para participar en el procedimiento, junto a la documentación acreditativa de los méritos y servicios alegados deberán presentarse en el plazo de veinte (20) días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria de las pruebas selectivas en el Boletín Oficial del Estado (BOE).

Lugar de presentación.

Las solicitudes se podrán presentar por vía telemática o electrónica (mediante acceso con certificado digital o similar), en la Sede Electrónica de la Mancomunidad de la Subbética, o en la forma que establece en esta materia en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

3.4 Derechos de examen.

Los derechos de examen por participar en las pruebas selectivas se fijan en la cantidad de veinticinco euros (25,00 €). Dichos derechos deberán ingresarse en la cuenta corriente de esta Mancomunidad núm. ES40 0237 4456 3091 5385 6748 de Cajasur (titular Mancomunidad de la Subbética), especificando los apellidos, nombre y DNI del aspirante, así como, la denominación de la prueba selectiva a la que se opta (Encargado/Operario Parque de Maquinaria).



El resguardo acreditativo del ingreso, deberá presentarse junto con la solicitud de participación en el proceso selectivo debidamente formalizada y siempre dentro del plazo de presentación de solicitudes.

La falta de justificación del abono o ingreso de los derechos de examen, en tiempo, y en la forma prevista en esta base, determinará la exclusión del aspirante. Los derechos de examen no serán devueltos salvo cuando por causas no imputables al aspirante, la actividad administrativa no se desarrolle.

4. ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

4.1 Listado provisional.

Expirado el plazo de presentación de instancias, comprobado el pago de los derechos de examen, los requisitos de acceso, la forma de presentación de las solicitudes para la participación en el presente proceso selectivo y la documentación obligatoria a presentar con la solicitud, la Presidencia dictará DECRETO aprobando la lista provisional de admitidos y excluidos. En el mismo, que se publicará en el Tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de esta Mancomunidad www.mancomunidad.subbetica.es, se señalará un plazo de cinco (5) días hábiles para subsanaciones que hayan motivado la exclusión. Serán causas de exclusión las siguientes:

- (1) Falta justificación o pago de los derechos de examen.
- (2) Incumplimiento de los requisitos de acceso, establecidos en la base 2.1.
- (3) Falta presentación instancia de forma electrónica.
- (4) Falta de todos o alguno de los documentos obligatorios a presentar con la instancia, o que el formato no es el requerido.
- (5) Presentación fuera del plazo legalmente establecido.
- (6) Cualquier otro que suponga un incumplimiento de la normativa vigente o de las presentes bases.

Los aspirantes que, dentro del plazo señalado, no subsanaran la exclusión o aleguen la omisión, justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos.

4.2 Listado definitivo.

Transcurrido el plazo de alegaciones y subsanaciones a la lista provisional, la Presidencia dictará DECRETO elevando a definitiva la lista de aspirantes admitidos y excluidos, decidiendo y justificando en derecho acerca de las cuestiones planteadas por los aspirantes, sirviendo su publicación de resolución a quienes las hayan planteado; no se efectuarán notificaciones personales. En el mismo DECRETO, se efectuará el nombramiento de los miembros del Tribunal, contra el que no cabe recurso alguno, por lo que sólo se podrá ejercer el derecho de abstención o recusación, en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Igualmente, en dicho DECRETO se indicará el día, hora y lugar en la que se llevará a cabo la constitución del tribunal y posterior valoración de los méritos alegados.

Los aspirantes definitivamente excluidos podrán interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o alternativamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su publicación



en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, en el Tablón de Anuncios y en la Sede Electrónica de la Mancomunidad de la Subbética, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa; todo ello sin perjuicio, de que pueda interponer cualquier otro que estime pertinente.

5. TRIBUNAL DE VALORACIÓN

5.1 Composición del Tribunal.

El Tribunal de Valoración estará formado por un (1) Presidente y cuatro (4) vocales, uno de los cuales actuará como Secretario, así como por sus respectivos miembros suplentes. Todos los miembros del Tribunal tendrán voz y voto y serán nombrados por la Presidencia.

Los miembros del Tribunal deberán poseer igual o superior nivel de titulación o especialización a las exigidas para el acceso a las plazas convocadas. El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte del mismo. La pertenencia al Tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir cuando concurran algunas de las circunstancias previstas en la legislación vigente.

El Tribunal podrá disponer la incorporación de asesores técnicos, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades, con voz y sin voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia, como mínimo, de más de la mitad de sus miembros, sean titulares o suplentes indistintamente, debiendo asistir obligatoriamente el Presidente y el Secretario o quienes legalmente les sustituya. Las decisiones se adoptarán por mayoría simple de votos de los miembros presentes.

5.2 Actuación del Tribunal.

Las personas que formen parte del Tribunal, son responsables del estricto cumplimiento de las Bases de la convocatoria y de los plazos establecidos legalmente, debiendo aplicar en su actuación los principios de austeridad y agilidad a la hora de ordenar el desarrollo del proceso selectivo, sin perjuicio del cumplimiento de los principios de actuación, establecidos en Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

En cualquier caso, el Tribunal queda facultado para resolver las dudas que surjan de la aplicación de las Bases y podrá tomar los acuerdos que correspondan para aquellos supuestos no previstos en las mismas o dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo y aplicar los baremos correspondientes, así como la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en la realización de los ejercicios, debiendo adoptar al respecto las decisiones motivadas que se estimen pertinentes.

El Tribunal, en su calificación final, no podrá promover para su nombramiento un número de aspirantes superior al del número de plazas convocadas, siendo nula de pleno derecho cualquier propuesta que contravenga esta norma.

La abstención y recusación de los miembros del Tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.



Clasificación del Tribunal.

A los efectos de lo establecido en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, de indemnizaciones por razón del servicio, y disposiciones complementarias, el Tribunal se clasifica en la categoría tercera.

6. SISTEMA DE SELECCIÓN

El sistema de selección se efectuará por el procedimiento de concurso-oposición

6.1. Fase oposición. (puntuación máxima 15 puntos):

La Fase oposición, que tendrá carácter eliminatorio, constará de un ejercicio teórico y una prueba práctica:

Prueba teórica.- Tendrá una duración de 60 minutos, y se calificará de 0 a 15 puntos, siendo necesario para aprobar obtener una calificación de 9 puntos.

Consistirá en la contestación por escrito de un cuestionario tipo test compuesto por 30 preguntas, con 3 respuestas alternativas, siendo una de ellas correcta. El cuestionario versará sobre el contenido del programa que se recoge como anexo a estas bases.

Cada pregunta no válida penalizará con 0,167 puntos y cada respuesta válida sumará 0,5 puntos.

Prueba Práctica.- (puntuación máxima 15 puntos)

Consistirá en la realización de una prueba práctica, dividida en tres ejercicios que versarán sobre las tareas relacionadas con el puesto de trabajo objeto del presente proceso. Esta prueba tendrá una duración máxima de dos horas y una puntuación máxima total de 15 puntos.

La persona aspirante habrá de obtener la puntuación mínima especificada en cada uno de los ejercicios que integran la fase oposición, debiendo ser declarada apta en cada uno de los ejercicios para pasar al ejercicio siguiente.

Prueba Práctica.- Consistirá en la realización de una prueba práctica, dividida en varios ejercicios que versarán sobre las tareas relacionadas con el puesto de trabajo objeto del presente proceso. Según el número de participantes, los ejercicios se realizarán en una o varias jornadas. Esta prueba tendrá una duración máxima de dos horas y una puntuación máxima total de 15 puntos.

Ejercicios de manejo de camión basculante y/o cisterna y/o retro-mixta.

Consistirá en una prueba de manejo de camión basculante,cisterna y retro-mixta: ejecución de pozo y carga de camión, transporte y descarga del material, así como labores de mantenimiento de maquinaria.

La puntuación máxima que pueden tener los aspirantes en este ejercicio es de 4 puntos. La puntuación mínima para superar este ejercicio es de 2,0 puntos.

Ejercicios de manejo de motoniveladora. Consistirá en una prueba de manejo de motoniveladora: explicación de camino y cuneta y extensión de material en la traza La puntuación máxima que pueden alcanzar las personas aspirantes en este ejercicio es de 7 puntos. La puntuación mínima para superar este ejercicio es de 3,5 puntos.



Ejercicios de manejo de rulo-vibrocompactador: Consistirá en compactación de un camino. La puntuación máxima que pueden tener los aspirantes en este ejercicio es de 4 puntos. La puntuación mínima para superar este ejercicio es de 2,0 puntos.

La persona aspirante habrá de obtener la puntuación mínima especificada en cada uno de los ejercicios que integran la fase oposición, debiendo ser declarada apta en cada uno de los ejercicios para pasar al ejercicio siguiente.

6.2 Fase de concurso (puntuación máxima 20 puntos):

Los méritos se valorarán y puntuarán conforme a la baremación, normas y requisitos recogidos en estas bases. No se puntuarán aquellos méritos no acreditados debidamente y/o que no se ajusten a los requisitos establecidos en las presentes bases. La calificación final de la fase de concurso, será la suma de las puntuaciones obtenidas en el apartado 6.1.A) y 6.1.B) de estas bases, pudiendo obtener una puntuación total máxima de 10 puntos, siendo necesario para poder entender superado el proceso, que el aspirante obtenga un mínimo de 6 puntos.

Los méritos se clasificarán y puntuarán de acuerdo con el siguiente baremo:

6.2.A). **Méritos Profesionales** (máximo 12 puntos): Los Méritos Profesionales se valorarán según el siguiente detalle:

1. Servicios prestados en la misma categoría a la que se opta en la Mancomunidad de la Subbética, por cada mes de servicio: 0,04 puntos.
2. Servicios prestados en puestos de igual o similar categoría a la plaza que se opta, en otras Administraciones Públicas o empresas públicas, por cada mes de servicio: 0,04 puntos.

En cualquier caso, no serán tenidos en cuenta los servicios prestados de forma simultánea con otros igualmente alegados, debiendo optar tan solo por uno de ellos, tampoco serán tenidos en cuenta los servicios prestados mediante contrato administrativo o en el sector privado.

No se podrán acumular, a efectos de puntuación prevista en los apartados 1) y 2) los períodos de tiempo coincidentes en el desempeño de las plazas objeto de la convocatoria.

Forma de acreditación: Los servicios prestados se acreditarán mediante certificación expedida por la administración donde se han realizado, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1461/1982, de 25 de junio, por el que se dictan norma de aplicación de la Ley 70/1978, de 26 de diciembre, de Reconocimiento de servicios previos en la Administración Pública cuya fecha de expedición será anterior a la fecha de finalización de presentación de instancias.

6.2.B). **Formación** (máximo 8 puntos):

Se valorará la asistencia a cursos, seminarios, congresos, talleres y/o jornadas impartidos u homologados por Administraciones públicas, que traten sobre materias relacionadas con las funciones del puesto de trabajo, a juicio del Tribunal, según el siguiente detalle:

1. Hasta 20 horas: 0,40 puntos por curso.
2. de 21 a 40 horas: 0,80 puntos por curso.



3. de 41 a 60 horas: 1,20 puntos por curso.
4. de 61 horas en adelante: 1,60 puntos por curso.

6.3 Calificación final del proceso selectivo (puntuación máxima 50 puntos):

La calificación final del proceso selectivo, por quienes lo hayan superado, vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en apartado 6.1.A) y 6.1.B) y 6.2 de estas bases, estableciendo un orden de prelación de mayor a menor puntuación.

En el supuesto de empate entre dos o más candidatos en la calificación final global obtenida por éstos, se seguirán sucesivamente si es necesario, los siguientes criterios para resolver el empate:

- Mayor puntuación obtenida en el apartado 6.1. de la fase de oposición
- Mayor puntuación obtenida en el apartado 6.2 de la fase de concurso.
- Mayor tiempo de servicios prestados en la misma plaza y categoría en la Mancomunidad de la Subbética.

6.4 Impugnación, reclamación y trámite de audiencia:

Contra la valoración provisional de la fase de concurso, los/las aspirantes podrán presentar ante el propio Tribunal las reclamaciones que estimen pertinentes, en el plazo de cinco (5) días naturales contados desde el siguiente al de su publicación. En el caso de ser estimadas se realizarán las oportunas correcciones en la valoración, procediéndose a su publicación definitiva en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de la Subbética.

En cualquier caso, contra las decisiones del Tribunal de selección, se podrán formular impugnaciones y reclamaciones por los/as interesados/as en los casos y formas establecidos en la presente convocatoria, pudiendo ser impugnados conforme a lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como, en su caso, en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

7. RELACIÓN DE APROBADOS, ACREDITACIÓN DE REQUISITOS Y NOMBRAMIENTO

7.4. Relación de aprobados.

Concluido el proceso selectivo, el Tribunal calificador elevará propuesta al titular de la Presidencia para que proceda a la contratación del aspirante que haya obtenido la mayor puntuación en la fase de concurso.

7.5. Acreditación de los requisitos.

Una vez comprobados los requisitos establecidos en las presentes bases, la Presidencia procederá a la contratación del aspirante seleccionado como personal laboral fijo, percibiendo con cargo al Presupuesto General de la Corporación, las retribuciones legalmente establecidas.

7.6. Formalización del contrato.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica del contrato celebrado.



8. IMPUGNACIÓN DE LAS PRESENTES BASES Y POSIBLES RECURSOS

Contra estas Bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá interponer recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, de conformidad con lo establecido en los artículos 8.1 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, sin perjuicio de que alternativamente pueda interponer recurso potestativo de reposición, en el plazo de un mes, ante Sr. Presidente de la Mancomunidad de la Subbética, en cuyo caso no cabrá interponer el recurso contencioso-administrativo en tanto no recaiga resolución expresa o presunta, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 112.1 y 123 y ss. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 52.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local; todo ello sin perjuicio, de que pueda interponer cualquier otro que estime procedente.



ANEXO I

DATOS DEL INTERESADO	
Nombre y Apellidos	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
Medio de Notificación		
	Notificación electrónica	Notificación postal
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo Electrónico

EXPONE:

Que en relación con el proceso selectivo para la provisión, mediante concurso, de una plaza de Encargado/a General de Obras del Parque de Maquinaria (personal laboral) en el marco de la Disposición Adicional Sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, número _____, de fecha _____.

Que, al tener una discapacidad, preciso de adaptación para realizar las pruebas selectivas. Adaptaciones de medios y tiempo necesarios:

-
-
-

(Indicar que adaptaciones de tiempo y medios necesita)



AUTOBAREMO DE MÉRITOS

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (* máximo 6 puntos).

	PUNTOS
Servicios prestados en la misma categoría a la que se opta en la Mancomunidad de la Subbética, por cada mes de servicio: 0,04 puntos.	
Servicios prestados en puestos de igual o similar categoría a la plaza que se opta, en otras Administraciones Públicas o empresas públicas, por cada mes de servicio: 0,04 puntos.	
Total.	(*) 12,00

B. FORMACIÓN (* máximo 4 puntos).

	Nº CURSOS	PUNTOS
Cursos, seminarios, congresos, talleres y/o jornadas impartidos u homologados por Administraciones públicas, sobre materias relacionadas con las funciones del puesto de trabajo, a juicio del Tribunal, hasta 20 horas (0,40 por cada curso).		
Cursos, seminarios, congresos, talleres y/o jornadas impartidos u homologados por Administraciones públicas, sobre materias relacionadas con las funciones del puesto de trabajo, a juicio del Tribunal, de 21 a 40 horas (0,80 por cada curso).		
Cursos, seminarios, congresos, talleres y/o jornadas impartidos u homologados por Administraciones públicas, sobre materias relacionadas con las funciones del puesto de trabajo, a juicio del Tribunal, de 41 a 60 horas (1,20 por cada curso).		
Cursos, seminarios, congresos, talleres y/o jornadas impartidos u homologados por Administraciones públicas, sobre materias relacionadas con las funciones del puesto de trabajo, a juicio del Tribunal, de 61 horas en adelante (1,60 por cada curso).		
Total.		(*) 8,00

	Nº PUNTOS
PUNTUACIÓN TOTAL FASE DE CONCURSO (A+B): Máximo 10 puntos.	

Por todo lo cual, SOLICITO que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.



Deber de informar a los interesados sobre protección de datos.

He sido informado de que la Mancomunidad de la Subbética va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos. (Señalar con una X)

Responsable	Mancomunidad de la Subbética.
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de éstos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos y que cumple con los requisitos establecidos en los apartados 2.1.b), 2.1.d) y 3.1, párrafo 1º, de las presentes bases

FECHA Y FIRMA

En _____ el día señalado en la firma electrónica.

A/A SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE LA SUBBÉTICA



ANEXO II**TEMARIO FASE OPOSICIÓN****1. La organización administrativa:**

- Estructura del poder ejecutivo: La Administración General del Estado, las Administraciones Autonómicas y Locales.
- El control de la actividad administrativa.
- La Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Control Interno en las Administraciones Públicas.

2. El presupuesto público:

- Principios del presupuesto.
- Elaboración y ejecución del presupuesto.

3. El personal al servicio de las Administraciones Públicas:

- El régimen jurídico de los empleados públicos.
- Derechos y deberes de los funcionarios.

4. Maquinaria y equipos:

- Tipos de maquinaria pesada: excavadoras, retroexcavadoras, motoniveladoras, camiones de volquete, grúas, entre otros.
- Características técnicas y aplicaciones de cada tipo de maquinaria.
- Mantenimiento y reparación de maquinaria: pautas de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Normas de seguridad en el uso de maquinaria.
- Normativa sobre el manejo de maquinaria (normas ISO, UNE, etc.).

5. Mantenimiento y control de parque de maquinaria:

- Procedimientos de control de inventarios.
- Planificación de mantenimientos preventivos.
- Control de consumo de combustible y otros recursos.

6. Normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales:

- Legislación en materia de seguridad en el trabajo (Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales).
- Equipos de protección individual (EPIs) en el manejo de maquinaria.
- Normativa sobre la utilización de máquinas en obras públicas.
- Protocolos de actuación en caso de accidentes laborales.

7. Gestión administrativa del parque de maquinaria:

- Elaboración de informes técnicos y administrativos.
- Coordinación con otros departamentos.
- Gestión de documentos y permisos relacionados con el parque de maquinaria.



8. Normativa de obras públicas:

- Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación (LOE).
- La Ley 7/2007, de 9 de julio, de conservación y rehabilitación de edificios y viviendas.

9. Normativa medioambiental:

- Normas de protección medioambiental relacionadas con el uso de maquinaria.
- Control de emisiones y residuos generados por la maquinaria.

10. Política y planificación urbanística y territorial:

- Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.
- Normativas sobre desarrollo urbanístico y uso del suelo.

11. Técnicas de gestión de equipos:

- Habilidades de liderazgo y coordinación.
- Gestión de equipos multidisciplinares.
- Tareas de supervisión y dirección de operarios.

12. Resolución de conflictos y toma de decisiones:

- Resolución de problemas técnicos.
- Toma de decisiones en situaciones de emergencia.



SEGUNDA.- Aprobar el gasto correspondiente con cargo a las aplicaciones presupuestarias consignadas en el Presupuesto General para la referida plaza.

TERCERA.- Proceder a la publicación de las Bases en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

CUARTA.- Proceder, asimismo, a la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, a efectos del cómputo del plazo para presentación de solicitudes.

En Carcabuey a la fecha de la firma electrónica.

El Presidente.

D. Juan Ramón Valdivia Rosa

Ante mí.

El Secretario-Interventor.

José Luis Yerón Estrada.

En Carcabuey, 13 de agosto de 2025.– El Presidente de la Mancomunidad de la Subbética, Juan Ramón Valdivia Rosa; VºBº de Secretario-Interventor, José Luis Yerón Estrada.

