

OTRAS ENTIDADES**Empresa Municipal de Aguas de Córdoba, SA (EMACSA)**

Núm. 6.476/2010

Necesita cubrir una plaza de auxiliar administrativo

REQUISITOS NECESARIOS:

- Estar en posesión del Permiso de Conducción categoría B1.
- Dispondrá de uno de los siguientes niveles formativos o los conocimientos equiparables y demostrables por un periodo mínimo de dos años:

FORMACIÓN REQUERIDA

- 1.- FP1 – Técnico Auxiliar Administrativo
- 2.- Ciclo Formativo: Administración. Gestión Administrativa (Grado medio)

OFRECEMOS:

- Salario según Convenio Colectivo.
- Contrato de trabajo de carácter Indefinido (en jornada total o parcial).

PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES:

- Las solicitudes estarán disponibles para su recogida y entrega a partir del día 22 de junio hasta el día 30 de junio de 2010, ambos inclusive, en horario de 17:00 a 20:00 horas.
- El lugar de recogida y entrega será en la sede de EMACSA en la calle De Los Plateros, 1.

Las listas, bases, solicitudes, fechas para los distintos procesos, fases y plazos serán publicados en la página Web de EMACSA (www.emacsa.es) y en las oficinas de la Sede Social, de la calle de Los Plateros, 1.

Córdoba a 15 de junio de 2010.-El Director Gerente, Antonio Jiménez Medina.