

ADMINISTRACIÓN LOCAL**Ayuntamiento de La Granjuela**

Núm. 109/2023

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA, APROBANDO RECTIFICACIÓN DEL ANEXO IV: DOCUMENTO DE AUTOBAREMACIÓN DEL CONCURSO, QUE ACOMPAÑA A LAS BASES DE SELECCIÓN QUE REGIRÁN LA CONVOCATORIA Y PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO LA GRANJUELA, DERIVADO DE LA LEY 20/21, DE 28 DE DICIEMBRE.

Visto que en virtud de resolución Alcaldía del Ayuntamiento de La Granjuela, de fecha 16 de diciembre de 2022, fueron aprobadas las bases y la convocatoria excepcional en el marco del proceso de estabilización de empleo de personal del Ayuntamiento.

Visto que las indicadas bases fueron publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, número 245, de 27 de diciembre de 2022 (anuncio Núm. 5046/2022).

Visto el requerimiento de subsanación de las indicadas bases, de fecha 28 de diciembre de 2022, realizado por la Delegación del Gobierno en Córdoba.

Vista que la subsanación de las referidas bases se efectuó mediante publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba n.º 248, de 30 de diciembre de 2022.

Advertido error material en el Anexo IV relativo a la puntuación de la experiencia profesional, por no ajustarse a la puntuación

dispuesta en las Bases de selección que regirán la convocatoria y proceso de estabilización de personal del Ayuntamiento de La Granjuela.

Considerando lo dispuesto en el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que establece que las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos, por el presente

RESUELVO:

PRIMERO: Subsanar el Anexo IV relativo al documento de autobaremación del concurso, ajustando su puntuación al contenido recogido en las bases aprobadas mediante Resolución de Alcaldía, de fecha 16 de diciembre de 2022, por el que se aprueban las bases de selección que regirán la convocatoria y el proceso de estabilización de personal del Ayuntamiento, y rectificadas mediante resolución de fecha 29 de diciembre de 2022, con el siguiente tenor literal:

(Ver adjunto Anexo IV. Documento de Autobaremación del Concurso)

SEGUNDO: Publicar esta Resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba y página web del Ayuntamiento de La Granjuela.

TERCERO: Dar cuenta de la presente Resolución al Ayuntamiento Pleno en la primera sesión que celebre.

La Granjuela, 16 de enero de 2023. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Maximiano Izquierdo Jurado.

“ANEXO IV. DOCUMENTO DE AUTOBAREMACIÓN DEL CONCURSO

| DATOS DEL SOLICITANTE | |
|-----------------------|-----|
| Nombre y Apellidos | DNI |
| | |

1. EXPERIENCIA PROFESIONAL. (Máximo 90 puntos).

| Por Servicios prestados en la Administración convocante: (máx. 81 puntos) | | | | | |
|---|------------|----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Servicios prestados, como funcionario interino o personal laboral temporal, en cuerpo, escala, categoría o equivalente correspondiente a la que se convoca: 0,7 por mes de servicio al último día de la convocatoria. | | | | | |
| A cumplimentar por la persona aspirante | | | A cumplimentar por el Tribunal | | |
| Períodos | | Puntuación aspirante | Puntuación asignada | Causa de no valoración si procede | |
| Fecha alta | Fecha baja | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |
| TOTAL VALORACIÓN EXPERIENCIA EN LA PROPIA ADMINISTRACIÓN | | | | | |
| Por Servicios prestados en otras Administraciones: (máx. 81 puntos) | | | | | |
| Servicios prestados, como funcionario interino o personal laboral temporal, en cuerpo, escala, categoría o equivalente correspondiente a la que se convoca: 0,3 por mes de servicio al último día de la convocatoria. | | | | | |
| A cumplimentar por la persona aspirante | | | A cumplimentar por el Tribunal | | |
| Períodos | | Puntuación aspirante | Puntuación asignada | Causa de no valoración si procede | |
| Fecha alta | Fecha baja | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| TOTAL | | | | | |
| TOTAL VALORACIÓN EXPERIENCIA EN OTRAS ADMINISTRACIONES | | | | | |
| Por Servicios prestados en la Administración Pública (máximo 9 puntos): | | | | | |
| Servicios prestados, como funcionario interino o personal laboral temporal, en la Administración Pública: 0,20 por mes de servicio al último día de la convocatoria. | | | | | |
| A cumplimentar por la persona aspirante | | | A cumplimentar por el Tribunal | | |
| Administración Pública y períodos | | | | | |
| Administración | Fecha alta | Fecha baja | Puntuación aspirante | Puntuación asignada | Causa de no valoración si procede |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

El documento ha sido firmado electrónicamente. Para verificar la firma visite la página <http://www.dipucordoba.es/bop/verify>

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|--|--|
| | | | | | |
| | | | TOTAL | | |
| TOTAL VALORACIÓN EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA | | | | | |
| TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL | | | | | |

2. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO. (Máximo 10 puntos).

Los cursos se valorarán a razón de por horas de formación.

| Nº. Doc. | Denominación | Organismo que lo imparte | Nº horas | PUNTUACIÓN ASPIRANTE | PUNTUACIÓN TRIBUNAL |
|-----------------------------------|--------------|--------------------------|----------|----------------------|---------------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| TOTAL PUNTUACIÓN FORMACIÓN | | | | | |

| | Experiencia Profesional | Formación | Puntuación Total Aspirante | Puntuación Total Tribunal |
|-------------------------|-------------------------|-----------|----------------------------|---------------------------|
| Puntuación Total | | | | |

En caso de necesitar más filas en algún apartado, se adicionarán las hojas que sean necesarias.

La persona abajo firmante declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este modelo de autobareación, que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que su puntuación de auto-baremo es la que figura en la casilla "puntuación total aspirante" de este impreso.

En _____, a _____ de _____ de 2.022.

El/La Solicitante

Fdo.: _____

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO LA GRANJUELA.

AVISO LEGAL.

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración".