

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Córdoba Servicio de Informática (CPD)

Núm. 3.580/2010

La Concejala Delegada de Gestión, Defensa del Consumidor y Salud Pública, con fecha treinta de marzo de dos mil diez, ha dictado el Decreto del siguiente tenor literal:

“ Decreto.- Declaración de alta y modificación de inscripción de ficheros de datos de carácter personal en el Registro General de Protección de Datos.

Los servicios técnicos han elaborado el expediente a que se refiere el epígrafe que precede, cuyos antecedentes, razonamientos y normas legales aplicables figuran, resumidos, a continuación: El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD) establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición publicada en el “ Boletín Oficial del Estado” o Diario Oficial. Asimismo, la disposición adicional primera de la LOPD ordena a las Administraciones públicas responsables de ficheros aprobar la disposición de creación de los mismos o adaptar la ya existente a las previsiones de la propia Ley.

Como consecuencia de lo expuesto, dispongo:

Primero.- Proceder al alta o modificación de la inscripción de los ficheros con datos de carácter personal que se relacionan como anexo.

Segundo.- Para garantizar la seguridad de los datos de dichos ficheros que la legislación exige, los responsables del tratamiento adoptarán las medidas de índole técnica y organizativas necesarias.

Tercero.- El ejercicio de los derechos de las personas de acceso, rectificación, cancelación y oposición serán ejercitados por los afectados en el servicio indicado para cada fichero en la forma reglamentaria establecida.

Cuarto.- Ordenar la publicación en el BOLETÍN OFICIAL de la Provincia de Córdoba del presente, junto a su anexo, a fin de dar publicidad legal a la inscripción de los ficheros y su contenido.

Quinto.- El presente Decreto será de aplicación a partir de la fecha de su publicación conforme a lo prevenido en el apartado anterior.

Córdoba, 30 de marzo de 2010.-La Concejala Delegada de Gestión, Defensa del Consumidor y Salud Pública, Alba María Doblás Miranda.

A N E X O A L T A S

Nombre del fichero: USUARIOS/AS DE ESPACIOS Y MATERIALES EN CENTROS CIVICOS

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo : Gestionar los datos de las personas que utilizan los servicios de cesión de uso de espacios y préstamo de materiales en los Centros Cívicos Municipales de cara a la prestación de los citados servicios y envío de información a los/as usuarios/as relacionada con los mismos. Tipificación: Fines históricos, estadísticos o científicos.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos : El propio interesado o su representante legal, Ciudadanos y Residentes, Asociados o Miembros, Representantes Legales, Solicitantes.

tantes.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal : Escritos, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet o teléfono, presentados en soporte papel, soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo :

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nombre y Apellidos, Dirección (Postal, Electrónica), Teléfono, Firma/Huella, y Dirección de Correo Electrónico.

Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias Sociales.

Cesión o comunicación de datos : No.

Transferencias internacionales : No.

Órgano de la Administración responsable del fichero : Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación : Dirección General de Presidencia, Calle Capitulares, num. 1, Teléfono 957499918 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad : Nivel Básico.

Nombre del fichero: USUARIOS/AS DEL SERVICIO DE ACCESO A INTERNET EN CENTROS CIVICOS

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo : Gestionar los datos de las personas que utilizan el servicio de acceso a Internet en los Centros Cívicos Municipales de cara al control de dicho servicio y enviar información a los/as usuarios/as relacionada con el mismo. Tipificación: Fines históricos, estadísticos o científicos.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos : El propio interesado o su representante legal, Ciudadanos y Residentes, Asociados o Miembros, Representantes Legales, Solicitantes.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal : Escritos, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet o teléfono, presentados en soporte papel, soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo : Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nombre y Apellidos, Dirección (Postal, Electrónica), Teléfono, Firma/Huella, y Dirección de Correo Electrónico.

Otros tipos de datos: Características personales y circunstancias sociales.

Cesión o comunicación de datos : No.

Transferencias internacionales : No

Órgano de la Administración responsable del fichero : Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación : Dirección General de Presidencia, Calle Capitulares, num. 1, Teléfono 957499918 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad : Nivel Básico.

Nombre del fichero: MIEMBROS DE JUNTAS MUNICIPALES DE DISTRITO

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo : Gestionar los datos personales de los/as miembros de las Juntas Municipales de Distrito, órganos de composición político-vecinal, de cara a las convocatorias e información relacionada con las atribuciones de dichas juntas. Tipificación: Otras finalidades.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos : El

propio interesado o su representante legal, Ciudadanos y Residentes, Asociados o Miembros.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal : Escritos, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet o teléfono, presentados en soporte papel, soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo : Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nombre y Apellidos, Dirección (Postal, Electrónica), Teléfono, Firma/Huella, y Dirección de Correo Electrónico.

Otros tipos de datos: Circunstancias sociales.

Cesión o comunicación de datos : No.

Transferencias internacionales : No

Órgano de la Administración responsable del fichero : Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación : Dirección General de Presidencia, Capitulares, num. 1, Teléfono 957499918 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad : Nivel Básico.

Nombre del fichero: REGISTRO DE BIENES Y ACTIVIDADES DE LOS CARGOS PUBLICOS

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo : Cumplimiento del Artículo 75 de la Ley 7/85 de 2 de abril, de Bases de Régimen Local.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos : El propio interesado o su representante legal, cargos públicos.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal : Escritos, formularios, teléfono, presentados en soporte papel.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo : Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nombre y Apellidos, Firma/Huella.

Otros tipos de datos: Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguros, Transacciones de bienes y servicios.

Cesión o comunicación de datos : Registros Públicos.

Transferencias internacionales : No

Órgano de la Administración responsable del fichero : Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación : Unidad Administrativa Secretaría del Pleno, Calle Capitulares, num. 1, Planta 4ª, Teléfono 957499900 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad : Nivel Básico.

Nombre del fichero: EXPEDIENTES SANCIONADORES DE SALUD Y CONSUMO

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo : Gestión de expedientes sancionadores por infracciones sanitarias en materia de salud pública o de consumo. Tipificación: Gestión y control sanitario, Procedimiento administrativo, Gestión Sancionadora, Otras finalidades.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos : El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Entidad privada, Administraciones públicas. Tipificación: Empleados, Ciudadanos y Residentes.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal : Escritos, formularios, teléfono, presentados en soporte papel.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo :

Datos relativos a la comisión de infracciones: Datos relativos a

infracciones administrativas.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nº de Registro de Personal, Nombre y Apellidos, Dirección, Teléfono, Firma electrónica.

Otros tipos de datos: Información Comercial.

Cesión o comunicación de datos : No.

Transferencias internacionales : No

Órgano de la Administración responsable del fichero : Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación : Departamento de Salud y Consumo, Avenida del Gran Capitán, 6 Planta Baja, Teléfono 957499993 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad : Nivel Medio.

Nombre del fichero: PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y FORMATIVAS

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo : Relación o intervención con personas de cara a su participación en actividades promovidas por los Servicios Sociales Municipales. Periodo de vigencia anual. Tipificación: Recursos humanos, Servicios Sociales, Historial clínico, Educación y Cultura y Procedimiento administrativo.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos : El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas, Entidad privada, Administraciones públicas. Tipificación: Ciudadanos y Residentes, Asociados o miembros, Personas de contacto, Solicitantes, Beneficiarios, Inmigrantes.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal : Escritos, formularios, teléfono, presentados en soporte papel.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo :

Otros Datos especialmente protegidos: Salud.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nº SS / Mutualidad, Nº Registro de personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / huella, Imagen / voz, Tarjeta Sanitaria. Curso Escolar, Centro Escolar, Club o Centro al que pertenece.

Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales.

Cesión o comunicación de datos : Organismos de la Seguridad Social, Otros órganos de la Administración Local, Clubes Deportivos y Federaciones, Asociaciones y Organizaciones sin ánimo de lucro, Entidades Aseguradores, Interesados Legítimos.

Transferencias internacionales : No

Órgano de la Administración responsable del fichero : Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación : Unidad de Información y Documentación, Avenida del Gran Capitán, 6 1ª Planta, Teléfono 957499995, 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad : Nivel Alto.

Nombre del fichero: CORREO ELECTRONICO MUNICIPAL

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo : Tratamiento automatizado de las cuentas y listas de correo electrónico del Ayuntamiento para la gestión interna y comunicación con los ciudadanos. Tipificación: Procedimiento administrativo, Otras finalidades.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

El propio interesado o su representante legal, Administraciones públicas. Tipificación: Empleados, Ciudadanos y Residentes.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal : Es-

critos, formularios, teléfono, presentados en soporte papel.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo : Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nº Registro de personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma electrónica.

Otros tipos de datos: Detalles de empleo.

Cesión o comunicación de datos : No.

Transferencias internacionales : No

Órgano de la Administración responsable del fichero : Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación : Servicio de Informática, Avenida del Gran Capitán, 6 1ª Planta, Teléfono 957499989, 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad : Nivel Básico.

Nombre del fichero: DIRECTORIO DE USUARIOS DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS MUNICIPALES

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo:

Gestión de los usuarios de los sistemas informáticos del Ayuntamiento que incluye la asignación de perfiles y contraseñas de acceso para la aplicación de políticas de seguridad, ubicación del usuario, integración con otras aplicaciones, registro de utilización de los recursos informáticos municipales. Tipificación: Procedimiento administrativo, Otras finalidades.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos:

El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas. Tipificación: Empleados, Ciudadanos y Residentes.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal : Escritos, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet, teléfono, presentados en soporte papel soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo : Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nº Registro de personal, Nombre y apellidos, Teléfono, Firma/Huella, Firma electrónica, Dirección correo electrónico.

Otros tipos de datos Detalles de empleo.

Cesión o comunicación de datos : No.

Transferencias internacionales : No

Órgano de la Administración responsable del fichero : Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación : Servicio de Informática, Avenida del Gran Capitán, 6 1ª Planta, Teléfono 957499989, 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad : Nivel Básico.

Nombre del fichero: INTERNET, ENCUESTAS, GESTIONES Y PROCEDIMIENTOS MUNICIPALES

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo : Archivo que gestiona los datos de aquellos ciudadanos que a través de la Web Municipal, se relacionan con este Ayuntamiento con la finalidad de participar voluntariamente en actividades, encuestas, y demás procedimientos municipales. Tipificación: Servicios Sociales, Educación y Cultura, Función Estadística Pública, Prestación de servicios de certificación electrónica, Procedimiento administrativo y Otras finalidades.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos : El propio interesado o su representante legal, Otras personas físicas. Tipificación: Ciudadanos y Residentes, Asociados o miembros,

Solicitantes, Beneficiarios.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal : Escritos, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet o teléfono, presentados en soporte papel, soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo : Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nº Registro de personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma/Huella, Imagen/voz, Firma electrónica, Dirección correo electrónico.

Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias Sociales, Académicos y profesionales.

Cesión o comunicación de datos : No.

Transferencias internacionales : No

Órgano de la Administración responsable del fichero : Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación : Servicio de Informática, Avenida del Gran Capitán, 6 1ª Planta, Teléfono 957499989, 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad : Nivel Básico.

MODIFICACIONES

Nombre del fichero: FAMILIAS EN RIESGO SOCIAL

Código del fichero en la Agencia de Protección de Datos : 2081190065

Finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo : Intervención social con familias en riesgo social de cara a su integración a través del sistema público de servicios sociales. Tipificación: Servicios Sociales, Función Estadística Pública, Procedimiento Administrativo.

Personas o colectivos sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos : El propio interesado o su representante legal, Administraciones Públicas. Tipificación: Ciudadanos y Residentes.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal : Escritos, formularios, transmisión electrónica de datos/Internet o teléfono, presentados en soporte papel, soporte informático, magnético o vía telemática.

Estructura básica del fichero y descripción de los datos de carácter personal incluidos en el mismo :

Otros Datos especialmente protegidos: Salud.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF., Nº SS/Mutualidad, Nº Registro de personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Año, Referencia.

Otros tipos de datos: Características personales, Circunstancias Sociales, Académicos y profesionales.

Cesión o comunicación de datos : Órganos Judiciales, Otros órganos de la Administración Local.

Transferencias internacionales : No

Órgano de la Administración responsable del fichero : Ayuntamiento de Córdoba.

Servicio o Unidad ante el que pueden ejercitarse los derechos de oposición, acceso, rectificación, y cancelación : Unidad de Menores y Familia, Avenida del Gran Capitán, 6, Teléfono 957499995, 14071 Córdoba.

Medidas de seguridad : Nivel Alto. "

Lo que se hace público para general conocimiento.

Córdoba 30 de marzo de 2010.-La Concejala Delegada de Gestión, Defensa del Consumidor y Salud Pública, Alba María Doblás Miranda.