

Sumario

III. ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Ministerio para la Transición Ecológica. Confederación Hidrográfica del Guadiana. Ciudad Real

Anuncio de la Confederación Hidrográfica del Guadiana en Ciudad Real por el que se somete a información pública la petición de autorización administrativa para el vertido de aguas residuales depuradas recogidas en un centro de gestión de vehículos al final de su vida útil, al terreno (zanja filtrante), en el término municipal de Alcaracejos (Córdoba). Expte. VI-011/16-CO

p. 2005

IV. JUNTA DE ANDALUCIA

Delegación Territorial de Empleo, Formación, Trabajo Autónomo, Economía, Conocimiento, Empresas y Universidad de la Junta de Andalucía en Córdoba

Resolución de la Delegación Territorial de Empleo, Formación, Trabajo Autónomo, Economía, Conocimiento, Empresas y Universidad de la Junta de Andalucía en Córdoba, por la que se hace pública Acta de la reunión de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo del sector de construcción y obras públicas de Córdoba

p. 2005

VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Córdoba

Acuerdo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba por el que se Modifican distintas Coordinaciones Generales de esta Corporación para toma de conocimiento

p. 2007

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba por el que se publica las Bases de la Convocatoria para la provisión de 1 puesto de Jefe del SEIS, mediante el procedimiento de Libre Designación

p. 2008

Ayuntamiento de Monturque

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Monturque por el que se publica la aprobación definitiva del Presupuesto General para el ejercicio 2020

p. 2009

Ayuntamiento de La Rambla

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de La Rambla por el que se publica extracto de la Convocatoria del Programa Extraordinario Ayudas Emergencia Social COVID-19

p. 2009

Ayuntamiento de Rute

Decreto del Excmo. Ayuntamiento de Rute por el que se aprueba las Bases Reguladoras del Procedimiento de concesión de Subvenciones a empresas de Rute que se hayan visto perjudicadas por el confinamiento provocado por el COVID-19

p. 2010

Ayuntamiento de Villa del Río

Anuncio del Ilmo. Ayuntamiento de Villa del Río por el que se publica trámite del Proyecto de Actuación en suelo no urbanizable para Industria del Mueble, sita en Carretera Madrid-Cádiz, Km. 348, Pago Las Carniceras, en este término municipal

p. 2018

Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba por el que se somete a información pública el expediente 3/2020 de Suplemento de Crédito financiado con cargo a bajas de crédito de otras aplicaciones

p. 2019

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba por el que se publica la aprobación inicial del Plan Económico-Financiero

p. 2019

Mancomunidad de Municipios Vega del Guadalquivir. Posadas (Córdoba)

Anuncio de la Mancomunidad de Municipios Vega del Guadalquivir de Córdoba por el que se hace público la aprobación de la Cuenta General correspondiente al Presupuesto del año 2018

p. 2019

Anuncio de la Mancomunidad de Municipios Vega del Guadalquivir de Córdoba por el que se hace público la aprobación de la Cuenta General correspondiente al Presupuesto del año 2019

p. 2019

VIII. OTRAS ENTIDADES

Gerencia Municipal de Urbanismo. Córdoba

Anuncio de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Córdoba por el que se publica la aprobación inicial del Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación del Plan Parcial "EL ÁNGEL" (PP AN-2)

p. 2019

ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

Ministerio para la Transición Ecológica
Confederación Hidrográfica del Guadiana
Ciudad Real

Núm. 1.154/2020

COMISARÍA DE AGUAS-CIUDAD REAL

INFORMACIÓN PÚBLICA SOBRE SOLICITUD DE CONCESSIONES Y AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS.

CLASE DE SOLICITUD: Autorización administrativa para el vertido de aguas depuradas procedentes de la escorrentía pluvial susceptibles de estar contaminadas y de aguas residuales depuradas, recogidas en un centro de gestión de vehículos al final de su vida útil, al terreno (zanja filtrante), en el término municipal de Alcaracejos (Córdoba).

PETICIONARIO: RECICLADOS DEL AUTOMÓVIL EL VALLE SL (Carretera El Viso, s/n; 14480 Alcaracejos (Córdoba); CIF B14.655.401).

EXPEDIENTE: VI-011/16-CO (ANP, mcc).

CARACTERÍSTICAS FUNDAMENTALES DE LA SOLICITUD:

Reciclados del Automóvil el Valle SL, representado por don Miguel Romero Algaba, ha solicitado a Confederación Hidrográfica del Guadiana O.A. (CHG) autorización administrativa para que se le permita verter al terreno, las aguas residuales depuradas procedentes de la escorrentía pluvial susceptibles de estar contaminadas recogidas en un centro de gestión de vehículos al final de su vida útil, ubicado a la altura del P.K. 364,200 de la Carretera El Viso N-502, Paraje "Los Pajonales", parcelas 107, 109 y DS diseminados 105 del polígono 3, en el término municipal de Alcaracejos (Córdoba).

Las aguas residuales depuradas recibirán un previo tratamiento adecuado de depuración para conseguir que este vertido se efectúe con unas características cualitativas que cumplan con los siguientes valores máximos diarios:

DBO(Subíndice 5)	menor o igual que 40 mg/l
DQO	menor o igual que 160 mg/l
Sólidos en Suspensión	menor o igual que 80 mg/l
Aceites y Grasas	menor o igual que 10 mg/l
Hidrocarburos totales	menor o igual que 5 mg/l
Conductividad	menor o igual que 2.000 S/cm

Este vertido de aguas residuales depuradas se pretende efectuar sobre una zanja filtrante en el punto de coordenadas UTM aproximadas (en el sistema de referencia DATUM ETRS 89), Huso 30, X: 328.401; Y: 4.251.618. Dicho punto de vertido se localiza sobre la masa de agua subterránea "Los Pedroches" (código de masa 30598).

El máximo volumen anual de aguas depuradas que se pretende verter a la zanja filtrante será de 22.694,65 m³, de los que 17.790,6 m³/año corresponden a las aguas residuales depuradas de origen doméstico y 4.904 m³/año corresponden a las aguas procedentes de la escorrentía pluvial depuradas.

Las obras e instalaciones de depuración y evacuación contempladas en la documentación técnica son:

Zona de aseos y oficinas: las aguas residuales de origen doméstico se estiman en un volumen anual de 24,95 m³. Dichas aguas residuales serán recogidas mediante tuberías de PVC y

conducidas a un depósito estanco enterrado de 3 m³ de capacidad.

Zona de prensado de vehículos (descubierta), de 270 m² de superficie, impermeabilizada con solera de hormigón sobre lámina impermeable y bordillo perimetral y en la que se generarán derrames líquidos que, con un volumen total anual estimado de 0,22 m³ se pretenden recoger y canalizar hasta un depósito estanco de almacenamiento fabricado de hormigón e impermeabilizado con poliéster con fibra de vidrio, de 3,9 m³ capacidad para su posterior retirada periódica por gestor autorizado.

Zonas de descontaminación de vehículos (cubierta), zona de recepción de vehículos y zona de tránsito de entre las zonas de almacenamiento de residuos peligrosos (descubiertas), en ellas se generarán derrames líquidos que, junto con las aguas pluviales recogidas en la zona de recepción susceptibles de estar contaminadas, se pretenden recoger y tras su paso por un decantador de 1 m³ de capacidad y un separador de hidrocarburos dimensionado para un caudal de 1,5 l/s, ser vertidas al terreno mediante infiltración subsuperficial en zanja filtrante.

Zonas pavimentadas de almacenamiento de vehículos descontaminados (descubiertas), con una superficie total aproximada de 8.678 m², estarán impermeabilizadas con capa de zahorra artificial compactada. Las aguas procedentes de la escorrentía pluvial susceptibles de estar contaminadas recogidas en esta zona con un volumen anual estimado 4.904 m³ se pretenden recoger por la pendiente del terreno hasta dos cunetas perimetrales hormigonadas y, canalizar hasta un tanque de tormentas, fabricado de hormigón y de 13,44 m³ de capacidad, para después bombearlo hasta un equipo separador de hidrocarburos compacto con desarenador incluido y verter el efluente depurado a la zanja filtrante.

En la oficina de esta Confederación Hidrográfica sita en Ciudad Real (Carretera de Porzuna 6, CP 13.002), se admitirán reclamaciones durante treinta (30) días, a partir del día siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, de quienes puedan considerarse perjudicados con el vertido o las obras de que se trata.

Con arreglo a la disposición adicional tercera del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, el plazo anterior comenzará a contar desde el momento en que pierda vigencia el referido real decreto o, en su caso, las prórrogas del mismo.

El expediente estará de manifiesto en la citada oficina de esta Confederación Hidrográfica.

Ciudad Real, 14 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por el Comisario de Aguas, Ángel Nieva Pérez.

JUNTA DE ANDALUCÍA

Delegación Territorial de Empleo, Formación, Trabajo Autónomo, Economía, Conocimiento, Empresas y Universidad de la Junta de Andalucía en Córdoba

Núm. 1.222/2020

Convenio o Acuerdo: Convenio Colectivo Provincial de Construcción y Obras Públicas de Córdoba

Expediente: 14/01/0049/2020

Fecha: 20/05/2020

Asunto: Resolución de Inscripción y Publicación

Destinatario: Pedro Luis Téllez Guerrero

Código 14000365011981.

Visto el texto del acuerdo sobre jornada laboral, derivado de lo establecido en el Convenio colectivo Provincial del Sector de la Construcción y Obras Públicas de Córdoba, que fue suscrito, con fecha 19 de mayo de 2020, de una parte por la Asociación de Empresarios de la Construcción e Infraestructuras de Córdoba, (Construcor), en representación de las empresas del sector, y de otra por la organización sindical UGT-FICA Córdoba, en representación de los trabajadores afectados, y de conformidad con lo establecido en el artículo 90 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, esta Autoridad Laboral, sobre la base de las competencias atribuidas en el Real Decreto 4043/1982, de 29 de diciembre, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de trabajo, el Decreto del Presidente 2/2019, de 21 de enero, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, el Decreto 100/2019, de 12 de febrero, por el que se regula la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Formación y Trabajo Autónomo, y el Decreto 342/2012, de 31 de julio, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía.

ACUERDA

PRIMERO. Ordenar la inscripción de la citada Acta en el correspondiente Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora del Convenio.

SEGUNDO. Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Córdoba, 20 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por el Delegado Territorial de Empleo, Formación, Trabajo Autónomo, Economía, Conocimiento, Empresas y Univ, Angel Herrador Leiva.

ACTA DE LA REUNIÓN DE 19 DE MAYO DE 2020 DE LA COMISIÓN NEGOCIADORA DEL CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL DEL SECTOR DE CONSTRUCCIÓN Y OBRAS PÚBLICAS DE CÓRDOBA.

En Córdoba, siendo las 11.00 horas del día 19 de mayo de dos mil veinte, en la sede de CONSTRUCOR, previamente convocados, se reúnen telemáticamente los señores que se relacionan a continuación, en la representación y calidad que se hace constar, integrantes de la Comisión Negociadora del Convenio Colectivo arriba mencionado.

-En Representación Empresarial:

Asociación de Empresarios de la Construcción e Infraestructuras de Córdoba, CONSTRUCOR.

Don Francisco Carmona Castejón.

-En Representación Sindical:

Federación de Industria, Construcción y Agroalimentación, UGT FICA Córdoba.

Don Antonio Rafael Lopera Ordóñez

Y como antecedentes manifiestan,

Primero. Que el vigente Convenio Colectivo Provincial del Sector de la Construcción y Obras Públicas de Córdoba se publicó en el BOP nº 183 correspondiente al día 25.09.2019, si bien el calendario para el año 2020, incluyendo horarios y distribución de jornada, se insertó en el BOP nº 2, del día 03.01.2020.

Segundo. Que la abrupta irrupción del Coronavirus (COVID-19) provocó una crisis sanitaria sin precedentes recientes que comportó la declaración del estado de alarma en todo el territorio na-

cional en virtud del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo y, en su cumplimiento, el general confinamiento de la población. Con posterioridad, se han producido hasta cuatro prórrogas de dicho estado de alarma, la última de las cuales con vencimiento el próximo día 24 de mayo en aplicación del Real Decreto 514/2020, de 8 de mayo, sin perjuicio de su posible extensión más allá de esa fecha.

El sector de la construcción se ha visto afectado notablemente por la implantación del estado de alarma, si bien, y a diferencia de otros ámbitos económicos, su actividad no se ha paralizado salvo el periodo del denominado permiso retribuido recuperable impuesto por el Real Decreto-Ley 10/2020, de 29 de marzo, dejando a un lado las actuaciones directamente vinculadas al plano sanitario. No obstante, con el estricto cumplimiento de las medidas sanitarias y de protección genéricas y específicas del sector, la actividad ha venido normalizándose hasta la situación actual de práctica plenitud de esta, en cuanto a las distintas facetas que la integran.

Tercero. Conscientes de las dificultades existentes en los primeros momentos de la declaración del estado de alarma, y siguiendo las recomendaciones sanitarias con el propósito de evitar al máximo posible los contagios y la propagación del virus, anteponiendo la salud y la protección de las personas, la Comisión Negociadora acordó el 26 de marzo de 2020 modificar el calendario laboral del Sector de la Construcción y Obras Públicas en la Provincia de Córdoba para el presente año, en el sentido de establecer una jornada especial continuada de 7 horas efectivas de trabajo, de lunes a viernes, desde el día 29 de marzo y mientras perdurase la situación de excepcionalidad y el estado de alarma declarado por el Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, y sus eventuales prórrogas. Asimismo, una vez declarado el cese del estado de alarma en cuestión o gubernativamente se permitiese y resultare viable el desarrollo de la actividad del sector, las partes firmantes acordaron que se procedería a la regulación del calendario laboral, a fin de dar cumplimiento a las 1.736 horas de trabajo efectivo que para el año 2020 establece el referido Convenio Colectivo Provincial vigente.

Cuarto. El transcurso de las semanas desde la fijación de la jornada especial continuada, en el que se observa una mayor concienciación y cumplimiento de las medidas de seguridad por parte de las personas que desarrollan su actividad en el sector, la mayor y mejor dotación de medios de protección por parte de las empresas, el progresivo descenso del nivel de contagios general -dato evidente de la contención de la pandemia-, factores unidos a la creciente necesidad de incrementar la actividad de las empresas del sector y a la ausencia de límites oficiales estrictos para ello, determinan la conveniencia y oportunidad de suprimir la fijación de la jornada continuada establecida o, cuando menos, de permitir su flexibilidad para que las empresas puedan acomodarla a su concreta situación y necesidades, contribuyendo a la imprescindible reactivación económica.

Quinto. A esto último, cabe añadir la obligación de recuperar las horas correspondientes a la inactividad motivada por el acatamiento del permiso retribuido recuperable establecido por el Real Decreto-Ley 10/2020 de 29 de marzo, si bien estas horas, han de negociarse en el seno de las propias empresas, sin perjuicio de que quepa señalar algunas recomendaciones genéricas.

Sexto. En atención a todo ello, la Comisión Negociadora se reúne telemáticamente en el día de la fecha, con los siguientes puntos del orden del día:

1) El análisis de la situación y adopción, en su caso, de los acuerdos extraordinarios y urgentes acordados a la misma.

2) Estudio de las propuestas para la recuperación de horas no trabajadas como consecuencia de la aplicación del permiso retribuido recuperable impuesto por el Real Decreto-Ley 10/2020, de 29 de marzo dejar sin efecto el acuerdo adoptado por esta Comisión Negociadora, de fecha 26 de marzo de 2020, de modificación del régimen de la jornada y su duración.

Séptimo. Abierta la reunión, se hace constar la inasistencia de representación por parte de CCOO-Construcción y Servicios al manifestar su discrepancia respecto del punto segundo del orden del día.

Tras las acreditaciones correspondientes que aseguren la legitimidad de los acuerdos que pudieran adoptarse, se produce la exposición de las opiniones respectivas de los asistentes, y tras el oportuno debate, los reunidos en virtud de la representación que respectivamente ostentan y una vez expuesto cuanto antecede, decidan fijar los criterios de carácter general que seguidamente se reflejan y

ACUERDAN

1º Que, a partir del día 19 de mayo inclusive, y sin perjuicio de su publicación para que cause efectos frente a terceros, dejará de tener vigencia el acuerdo tomado por la Comisión Negociadora celebrada el día 26 de marzo de 2020, por el que estableció con carácter excepcional la jornada especial continuada de 7 horas, como medida de protección frente al COVID-19, por lo que a partir del día arriba indicado la jornada, y su distribución, será la pactada en Convenio Colectivo y publicada en el BOP nº 2, del día 03.01.2020.

En cuanto a la recuperación de las horas no trabajadas durante la aplicación de la jornada continuada que se deja sin efecto, de 7 horas diarias de trabajo, se realizará a razón de una hora al día, sin que la jornada ordinaria pueda superar las 9 horas diarias efectivas de trabajo.

Señalar que los períodos de descanso, con independencia de que la jornada se realice en régimen de mañana y tarde o continua, no tendrán la consideración de trabajo efectivo.

Y ello sin perjuicio de cualquier otra alternativa que se pacte de común acuerdo entre las empresas y los trabajadores en razón a necesidades técnicas, organizativas y de producción.

2º Asimismo, las personas trabajadoras y las empresas podrán acordar como recuperables las horas de los días declarados como no laborables por ajuste del cuadro calendario, caso del día 29 de mayo, que pasarán a tener la consideración de laborables.

3º En cuanto a las horas no trabajadas durante el permiso retribuido recuperable establecido por el Real Decreto Ley 10/ 2020, su recuperación se podrá realizar a razón de una hora al día, de lunes a viernes, desde la finalización del estado de alarma, sin que la jornada ordinaria pueda exceder una hora sobre la jornada normal aplicable en ese momento. Esto será de aplicación de manera individual, y sólo y exclusivamente podrá afectar a los trabajadores que se encontraran en situación de permiso retribuido durante el periodo del 30 de marzo y el 9 de abril del 2020.

Señalar que los períodos de descanso, caso de que la jornada se realice en régimen continuado, no tendrán la consideración de trabajo efectivo.

Y todo ello, sin perjuicio de cualquier otra alternativa que se pacte de común acuerdo entre las empresas y los trabajadores en razón a necesidades técnicas, organizativas y de producción.

4º Igualmente, las horas no trabajadas durante el permiso retribuido podrán recuperarse por días de vacaciones, si bien esta opción deberá pactarse individualmente con cada uno de los trabajadores afectados.

5º Finalmente, la Comisión Negociadora insiste en la necesi-

dad de que las empresas garanticen la seguridad de los trabajadores y trabajadoras del sector, aplicando todas las normas establecidas en los protocolos y procedimientos de actuación frente al COVID-19, considerando obligatorio el uso de mascarilla ante las dificultades que existen para mantener la distancia obligatoria entre personas en ámbito laboral del sector.

6º La Comisión Negociadora designa y delega en don Pedro Luis Téllez Guerrero, con DNI 30.510.600 L, las facultades que fueran precisas a fin de que gestione cuantos trámites y diligencias sean necesarias para el depósito, registro e inscripción del presente Acta de Acuerdo.

Y, sin más asuntos que tratar, previa redacción, lectura y aprobación de la presente Acta, la firman las personas designadas a tal efecto como representantes de las organizaciones presentes, en el lugar y fecha en el encabezamiento indicados.

Hay varias firmas ilegibles.

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 1.191/2020

La Junta de Gobierno Local, en sesión Ordinaria celebrada el día 27 de abril de dos mil veinte, adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

Nº 243/20. ALCALDÍA. DECRETO DEL SR. ALCALDE Nº 2270, DE 27 DE ABRIL DE 2020, POR EL QUE SE MODIFICAN DISTINTAS COORDINACIONES GENERALES DEL AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA, PARA TOMA DE CONOCIMIENTO.

Se dio cuenta del Decreto nº 2270, de 27 de abril actual, dictado por el Sr. Alcalde, cuyo tenor literal es el siguiente:

"Entre las funciones de la Alcaldía Presidencia que se determinan para los municipios del Título X de la Ley 7/1985, el artículo 124.4.k dispone la de "establecer la organización y estructura de la Administración Municipal ejecutiva, sin perjuicio de las competencias atribuidas al Pleno en materia de organización municipal de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123.1.c), de dicha Ley".

Por su parte el vigente Reglamento Orgánico General del Ayuntamiento de Córdoba prescribe en el artículo 174 que para ejercer la función directiva de las distintas Áreas de Gobierno podrán existir uno o más Coordinadores Generales. La determinación de su número y denominación, señala dicho precepto, corresponde a la Alcaldía.

Por el presente Decreto se trata de modificar Coordinaciones existentes pasando la materia de Participación Ciudadana de la Coordinación General de Participación Ciudadana y Mayores a la Coordinación General de Solidaridad, Inclusión y Juventud y modificándose la denominación de la Coordinación General de Transformación Digital así como de la Dirección General de Cultura, que conservaba la denominación de Cultura Juventud Educación e Infancia aunque estas materias se incluyen en el área Social y no corresponden al Área de Promoción en la que se inscribía Cultura.

Estos cambios no conllevan modificación del número de órganos directivos o consignación presupuestaria.

Visto el informe del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local.

En virtud de las disposiciones mencionadas y en ejercicio de la potestad de autoorganización que corresponde en todo caso al municipio por el art. 4 de la citada Ley 7/1985,

DISPONGO:

Primero: Modificar la Coordinación General de Participación Ciudadana y Mayores que pasa a denominarse Coordinación General de Mayores.

Segundo: Modificar la Coordinación General de Solidaridad, Inclusión y Juventud que pasa a denominarse la Coordinación General de Solidaridad, Inclusión Juventud y Participación Ciudadana.

Tercero: Modificar la Coordinación General de Transformación Digital e Innovación que pasa a denominarse Coordinación General de Transformación Digital.

Cuarto: Modificar la Dirección General de Cultura, Juventud, Educación e Infancia que pasa a denominarse Dirección General de Cultura y Patrimonio Histórico.

Quinto: Dar traslado del presente Decreto a los titulares de dichos órganos, a la Delegación de Recursos Humanos y Salud laboral y al Pleno y publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia y en el Portal de Transparencia del Ayuntamiento de Córdoba”.

Córdoba, 18 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por el Alcalde, José María Bellido Roche.

Núm. 1.223/2020

Ref. PPTLD-06/20

El Teniente Alcalde Delegado de Recursos Humanos y Salud Laboral, aprobó mediante Decreto nº 2427, de 5 de mayo de 2020, y Decreto nº 2711 de 18 de mayo de 2020, las Bases de la convocatoria para la provisión de 1 puesto de Jefe del SEIS, mediante el procedimiento de Libre Designación, del siguiente tenor literal:

"Primera. Se convoca la provisión de los puestos de trabajo que se indican, mediante Libre Designación:

- Jefe/a del S.E.I.S.

Segunda. Podrán participar en la presente convocatoria los/as funcionarios/as que reúnan los requisitos establecidos en Anexo I.

Tercera. Las solicitudes se presentarán en el Registro Electrónico, a través del punto de acceso general en la siguiente URL: <https://sede.cordoba.es>, siendo necesario identificarse mediante la plataforma de identificación y firma electrónica CI@ve, en cualquiera de sus modalidades.

Las solicitudes deberán cumplimentarse electrónicamente en el modelo de "Instancia General", seleccionando en el apartado 4- Unidad Organizativa: CÓDIGO LA0003794-SELECCIÓN Y FORMACIÓN, y haciendo referencia en el apartado 5- Asunto: PPTLD-0620 JEFE DEL SEIS .

El plazo para su presentación será de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuarta. A la instancia deberá acompañarse "Historial Académico-Profesional", en el que consten los títulos académicos, puestos de trabajo desempeñados, estudios y cursos realizados, publicaciones y cuantos otros méritos se estime oportuno poner de manifiesto.

Los méritos alegados deberán ser justificados con la documentación original o fotocopias debidamente compulsadas.

Los/as candidatos/as deberán aportar, junto a su instancia, una Memoria en la que analicen el puesto, los requisitos y medios necesarios para su desempeño, recogiendo propuestas de mejora en la organización y en la calidad del servicio. Deberá contener un mínimo de 25 folios y un máximo de 35, a una sola cara, tamaño de letra "11" e interlineado "sencillo". Será considerado por el Órgano competente.

Quinta. Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicará relación provisional de admitidos y excluidos en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, concediéndose un plazo de 5 días al objeto de subsanar la causa de exclusión, si ello fuera posible. Finalizado el plazo anterior, se publicará lista de admitidos y excluidos definitiva. Si en el referido plazo no se formulara ninguna alegación, dicha relación provisional tendrá carácter de definitiva, sin necesidad de nueva exposición en el tablón.

Sexta. El nombramiento requerirá el Informe-Propuesta del Delegado/a del Área correspondiente, previo Informe del Director/a General o en su caso Técnico que culmine la organización, a la que esté adscrito el puesto de trabajo convocado, de alguno de los candidatos/as más idóneos/as de entre aquellos/as que aspiren al puesto de trabajo, y reúna los requisitos exigidos en la convocatoria. Asimismo podrán proponer que se declare desierto, aún existiendo personal que reúna los requisitos, si considera que ninguno resultara idóneo para su desempeño.

Séptima. Los nombramientos se efectuarán por el Delegado/a de Recursos Humanos y Salud Laboral u Órgano competente. La Resolución de nombramiento se motivará con referencia al cumplimiento por parte del candidato elegido de los requisitos y especificaciones exigidos en la convocatoria, y la competencia para proceder al mismo. Esta deberá publicarse en el Tablón de Anuncios Municipal y a nivel meramente informativo en la página web de este Ayuntamiento.

Octava. El Órgano competente para el nombramiento podrá recabar la intervención de especialistas que permitan apreciar la idoneidad de los candidatos/as.

Novena. La presente convocatoria se resolverá en el plazo máximo de un mes desde la fecha de finalización de la presentación de solicitudes. Dicho plazo podrá prorrogarse hasta un mes más.

ANEXO I

Código: 3190.

Forma de Provisión: Libre Designación.

Denominación: Jefe/a S.E.I.S.

Régimen: Funcionario/a de Carrera.

Grupo/Subgrupo: A1.

Clase: F.

Complemento Específico/2019: 24.700,34 €.

Nivel Complemento Destino: 28.

REQUISITOS:

-Escala: Admón. Especial, Subescala: Servicios Especiales, Clase: SEIS.

-Plazas para la provisión: Oficial SEIS; Plazas pertenecientes al grupo A1 (escala de Administración Especial del SEIS) del Cuerpo de Bomberos de otras Administraciones Públicas.

-Formación: La requerida para la plaza.

CONDICIONES ESPECIALES:

Plena Dedicación.

COMETIDOS DEL PUESTO:

-Realizará, en todo caso, funciones de dirección y coordinación de las restantes escalas en que se organiza el Servicio, propuesta de planes y actuaciones para el desarrollo del servicio y aquellas relacionadas con la prevención y extinción de incendios y salvamentos adecuadas a la titulación y preparación requerida para su acceso. (artículo 39 Ley 2/2002, de 11 de noviembre, de Gestión de Emergencias de Andalucía.)

-Le corresponde, sin perjuicio de las demás funciones que se le atribuyan según las disposiciones en vigor, la dirección del Cuerpo, definición de las responsabilidades específicas, asignación de objetivos y evaluación de su cumplimiento. Control de la actividad, de los recursos humanos y materiales y propuesta y mejora

de los mismos. Elaborar la propuesta del presupuesto del Cuerpo y controlar la ejecución del mismo. Convocar y presidir el Consejo de Dirección del Departamento Servicio. Realización de estudios, informes y propuestas de carácter superior.

-Informar periódicamente al responsable político y al Director General del Área.

-Asistencia a siniestros, colaboración en la redacción de planes de prevención y actuación del Área. Diseño de Campañas preventivas e informativas y otras relacionadas con la seguridad.

-Representación del Cuerpo, ejerciendo su portavocía.

-Se encuentra en alerta localizada y se moviliza cuando las decisiones a adoptar desborden las facultades de sus subordinados.

OBSERVACIONES: La disponibilidad lleva implícita el desempeño de la actividad laboral en horas fuera de la jornada habitual cuando así lo requieran las obligaciones de su cargo, incluidos domingos y festivos".

Córdoba, 19 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por la Jefa Departamento Selección y Formación, Montserrat Junguito Loring.

Ayuntamiento de Monturque

Núm. 1.233/2020

De conformidad con los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril y 169.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y habida cuenta que la Corporación, en sesión ordinaria celebrada el 23 de abril de 2020, adoptó el acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto General de esta Entidad para el ejercicio de 2020, que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se inserta a continuación el resumen por capítulos del Presupuesto General integrado por el de la Corporación y el de la empresa municipal "Sociedad Municipal de Desarrollo de Monturque SL":

1) RESUMEN DEL PRESUPUESTO DEL AYUNTAMIENTO DE MONTURQUE:

ESTADO DE INGRESOS		ESTADO DE GASTOS	
CAP. Denominación	Importe	CAP. Denominación	Importe
A) Operaciones No Financieras			
a) Operaciones Corrientes			
1. Impuestos Directos	455.900,00	1. Gastos de Personal	504.932,94
2. Impuestos Indirectos	50.000,00	2. Gastos de Bienes Corrientes y Servicios	912.414,06
3. Tasas y otros ingresos	97.880,00	3. Gastos Financieros	600,00
4. Transferencias Corrientes	1.016.410,44	4. Transferencias Corrientes	65.500,43
5. Ingresos Patrimoniales	11.900,00	5. Fondo de Contingencia	14.528,76
Total Operaciones Corrientes	1.587.090,44	Total Operaciones Corrientes	1.497.976,19
b) Operaciones de Capital			
6. Enajenación de Inversiones Reales	0,00	6. Inversiones Reales	77.439,28
7. Transferencias de Capital	20,00	7. Transferencias de Capital	11.694,97
Total Operaciones de Capital	20,00	Total Operaciones de Capital	89.134,25
Total Operaciones No Financieras	1.587.110,44	Total Operaciones No Financieras	1.587.110,44
B) Operaciones Financieras			
8. Activos Financieros	0,00	8. Activos Financieros	0,00
9. Pasivos Financieros	0,00	9. Pasivos Financieros	0,00
Total Operaciones Financieras	0,00	Total Operaciones Financieras	0,00
TOTAL INGRESOS	1.587.110,44	TOTAL GASTOS	1.587.110,44

2) ESTADO DE PREVISIÓN DE GASTOS E INGRESOS DE LA EMPRESA "SOCIEDAD MUNICIPAL DE DESARROLLO DE MONTURQUE SL"

-Total previsión de Gastos: 379.489,75.

-Total previsión de Ingresos: 379.489,75.

3) PRESUPUESTO GENERAL CONSOLIDADO

ESTADO DE CONSOLIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS

CAPÍTULOS	Presupuesto Ayuntamiento	Presupuesto "Sociedad Municipal de Desarrollo de Monturque, S.L."	Ajustes	Presupuesto General Consolidado
1. Impuestos Directos	455.900,00	0,00		455.900,00
2. Impuestos Indirectos	5.000,00	0,00		5.000,00
3. Tasas y otros ingresos	97.880,00	0,00		97.880,00
4. Transferencias Corrientes	1.016.410,44	379.489,75	-379.489,75	1.016.410,44
5. Ingresos Patrimoniales	11.900,00	0,00		11.900,00
6. Enajenación de Inversiones Reales	0,00	0,00		0,00
7. Transferencias de Capital	20,00	0,00		20,00
8. Activos Financieros	0,00	0,00		0,00
9. Pasivos Financieros	0,00	0,00		0,00
TOTALES	1.587.110,44	379.489,75	-379.489,75	1.587.110,44

ESTADO DE CONSOLIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE GASTOS

CAPÍTULOS	Presupuesto Ayuntamiento	Presupuesto "Sociedad Municipal de Desarrollo de Monturque, S.L."	Ajustes	Presupuesto General Consolidado
1. Gastos de Personal	504.932,94	364.630,29		869.563,23
2. Gastos Bienes Corrientes y Servicios	912.414,06	14.859,46	-379.489,75	547.783,77
3. Gastos Financieros	600,00	0,00		600,00
4. Transferencias Corrientes	65.500,43	0,00		65.500,43
5. Fondo de Contingencia	14.528,76	0,00		14.528,76
6. Inversiones Reales	77.439,28	0,00		77.439,28
7. Transferencias de Capital	11.694,97	0,00		11.694,97
8. Activos Financieros	0,00	0,00		0,00
9. Pasivos Financieros	0,00	0,00		0,00
TOTALES	1.587.110,44	379.489,75	-379.489,75	1.587.110,44

4) PLANTILLA DE PERSONAL DE ESTA ENTIDAD, APROBADA JUNTO CON EL PRESUPUESTO GENERAL PARA EL EJERCICIO 2020:

A) PLAZAS DE FUNCIONARIOS	Nº PUESTOS
- Secretaria-Intervención	1
- Auxiliar Admón. General	4
- Vigilante Municipal	3
- Operario de Oficinas	2

5) RETRIBUCIÓN DEL CARGO ELECTO CON DEDICACIÓN PARCIAL:

Bruto anual de 20.751,08 €, pagaderos en 14 pagas de 1.482,22 €/mes.

Según lo dispuesto en el artículo 171.1 del citado del Real Decreto Legislativo 2/2004, se podrá interponer directamente contra el referido Presupuesto General recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Monturque, 22 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, María Teresa Romero Pérez.

Ayuntamiento de La Rambla

Núm. 1.231/2020

PROGRAMA EXTRAORDINARIO AYUDAS EMERGENCIA SOCIAL COVID-19
BDNS (Identif.) 506895

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3. b) y el

20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

Primero. Objeto

Este programa extraordinario de ayudas tiene por objeto contribuir de una manera eficaz a solventar las situaciones de carácter económico en las que se ven inmersas la población residente en La Rambla como consecuencia de la grave situación de emergencia sanitaria provocada por el COVID-19.

Segundo. Beneficiarios

Serán beneficiarios de este Programa aquellas personas que residieran en el municipio de La Rambla, un mes antes de la fecha de declaración del Estado de Alarma, y que sigan residiendo en la actualidad, carezcan de recursos económicos suficientes y de los medios necesarios para hacer frente a necesidades básicas originadas por situaciones extremas, que de no atenderlas podrían derivar en otros problemas mayores o incluso en situaciones de marginación y exclusión social.

Tercero. Bases reguladoras

Decreto de la Concejala Delegada de Bienestar Social, Educación, Cultura y Juventud nº 2020/00001050, de fecha 21 de mayo de 2020, publicadas en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento de La Rambla.

Cuarto. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las ayudas contempladas en el presente plan se inicia mediante solicitud de los interesados, informe emitido por Trabajador Social en el que se relacionarán las personas que, previa evaluación y análisis de su situación socioeconómica, son susceptibles de ser beneficiarios de las ayudas a conceder, determinándose la naturaleza de las mismas y su importe, siempre acorde a lo regulado en las bases de la convocatoria.

Quinto. Pago

Las ayudas concedidas se harán efectivas en el plazo máximo de 5 días desde que dicte el decreto concediendo las mismas.

Sexto. Financiación

Este programa cuenta con una asignación de hasta 20.000,00 € se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria "2310/480.01 AYUDAS PROGRAMA EXTRAORDINARIO EMERGENCIA SOCIAL COVID-19".

Séptimo. No duplicidad

Mediante este Programa se pretenden cubrir aquellas necesidades más urgentes que actualmente no están siendo satisfechas por otras Administraciones, todo ello con la voluntad de garantizar una protección integral a todas aquellas familias y sectores más desfavorecidos en el marco de una actuación coordinada con otras Administraciones públicas para evitar duplicidades.

Octavo. Publicación y entrada en vigor

El presente Programa entrará en vigor una vez que se haya producido su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba y Tablón de Edictos Electrónico.

En La Rambla, 22 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Jorge Jiménez Aguilar.

Ayuntamiento de Rute

Núm. 1.250/2020

El Sr. Alcalde ha dictado Decreto de Alcaldía nº 912 de fecha 25 de mayo de 2020, que literalmente dice:

"DECRETO ALCALDÍA

Visto el Plan estratégico para la recuperación del bienestar de la población y la reactivación de los tejidos productivos de Rute, aprobado por el Pleno del Excmo. Ayuntamiento de Rute celebrado en sesión ordinaria de fecha 14 de mayo de 2020.

Visto el proyecto de Bases reguladoras del procedimiento de concesión de subvenciones por parte del Excmo. Ayuntamiento de Rute a empresas de Rute que se hayan visto perjudicadas por el confinamiento provocado por el Covid-19, elaborado por los Servicios Técnicos de este Ayuntamiento.

Visto el informe de fiscalización emitido por la Interventora con fecha 25 de mayo de 2020.

De conformidad con el artículo 21.1.s) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, esta Alcaldía-Presidentencia en uso de sus atribuciones ha resuelto dictar DECRETO comprensivo de las siguientes DISPOSICIONES:

PRIMERO. Aprobar las referidas Bases, del siguiente tenor literal:

"BASES REGULADORAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE RUTE QUE SE HAYAN VISTO PERJUDICADAS POR EL CONFINAMIENTO PROVOCADO POR EL COVID 19.

BASE PRIMERA. Justificación

La Organización Mundial de la Salud elevó el pasado 11 de marzo de 2020 la situación de emergencia de salud pública ocasionada por el COVID 19 a pandemia internacional. La rapidez en la evolución de los hechos, a escala nacional e internacional, requería la adopción de medidas inmediatas y eficaces para hacer frente a esta coyuntura.

Las circunstancias extraordinarias que concurren constituyen, sin duda, una crisis sanitaria sin precedentes y de enorme magnitud por el muy elevado número de ciudadanos afectados.

Como consecuencia de esta situación, el Consejo de Ministros declaró por Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID 19, que posteriormente ha sido ampliado por acuerdo del Congreso de los Diputados.

Detrás de esta crisis sanitaria se ha producido una crisis económica y social comparable a lo ocurrido en Europa tras la Segunda Guerra Mundial, y según diversas estimaciones tendrá una duración y profundidad importantes.

En el ámbito local, en general y en nuestra localidad en particular, tenemos en el horizonte una serie de retos que afrontar en los próximos meses.

La crisis subyacente a la alerta sanitaria ya afecta a todos los ámbitos de la sociedad y en muchos casos, los efectos negativos persistirán en los próximos meses. En este sentido es necesario planificar acciones que tengan como objetivo distintos sectores, en especial, los considerados estratégicos para el desarrollo económico y social de nuestra localidad, como son la industria, el comercio, la hostelería y el turismo.

Las presentes bases constituyen el marco para la concesión de subvenciones por parte del Excmo. Ayuntamiento de Rute, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y de acuerdo con las Bases 34 a 36 de las Bases de Ejecución del Presupuesto General del Excmo. Ayuntamiento de Rute para el ejercicio 2020, así como el Plan estratégico para la recuperación del bienestar de la población y la reactivación de los tejidos productivos de Rute, aprobado por el Pleno municipal del día 14 de mayo de 2020.

BASE SEGUNDA. Finalidad

El Ayuntamiento de Rute, mediante esta convocatoria, ofrece un instrumento de ayuda para empresas que han visto reducidos sus ingresos de manera considerable mientras hacen frente a sus gastos fijos necesarios para su actividad, para ayudar a que mantengan y sigan desarrollando sus servicios con la mayor normalidad posible tras la superación de esta crisis.

BASE TERCERA. Objetivo

Es objeto de estas bases la regulación de la convocatoria y concesión de ayudas económicas recogidas en el Plan estratégico para la recuperación del bienestar de la población y la reactivación de los tejidos productivos de Rute.

Estas ayudas tienen la forma de subvenciones destinadas a financiar los gastos descritos en la Base Sexta.

Teniendo en cuenta que las acciones que se realicen repercutirán de manera positiva en el conjunto de la sociedad, quedan exceptuadas de que se les aplique la compensación de los créditos exigibles a favor del Ayuntamiento de Rute, en el caso de ser deudas con esta Corporación Local. Asimismo, y de acuerdo con la naturaleza de esta subvención se exceptúa a los beneficiarios del cumplimiento de las condiciones que establece el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

BASE CUARTA. Solicitantes

Empresas con la consideración de PYME (personas físicas o jurídicas) con establecimiento físico en el término municipal de Rute, abierto al público minorista que desarrollan una actividad empresarial que se haya visto afectada por el cierre de establecimientos dispuesto por el Real Decreto 465/2020, de 17 de marzo, por el que se modifica el artículo 10 del Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo, por el que se declara el estado de alarma para la gestión de la situación de crisis sanitaria ocasionada por el Covid 19, o que no cesando su actividad se hayan visto muy perjudicadas económicamente por el desarrollo del mismo.

Quedan excluidas de esta convocatoria:

-Farmacias.

-Agrupación 64 del IAE: Comercio al por menor de productos alimenticios, bebidas y tabacos, (excepto Grupo 644 Comercio al por menor de pan, pastelería, confitería y similares y de leche y productos lácteos).

-Otras actividades económicas que a pesar de las dificultades han continuado su actividad y su nivel de facturación se haya mantenido.

BASE QUINTA. Cuantía

1. El importe de las subvenciones no podrá ser, en ningún caso, de cuantía tal que, aisladamente o en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras administraciones públicas o de otras entidades públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionable.

2. Las subvenciones se concederán con el límite máximo de los créditos presupuestarios previstos en el Estado de Gastos, sin que pueda sobrepasarse el importe previsto en la aplicación presupuestaria habilitada al efecto.

3. Debido a la naturaleza de esta subvención, se procederá al prorrateo entre los beneficiarios, del importe global máximo destinado a las subvenciones, pudiendo obtener cada uno como máximo 1.000 euros.

4. Podrán concederse subvenciones a los gastos determinados en la Base Sexta, con cargo a la aplicación presupuestaria 433.0479.00 "Subvenciones Plan Supera a pequeñas y medianas empresas".

BASE SEXTA. Conceptos subvencionables

Con cargo a la aplicación presupuestaria descrita se podrán subvencionar gastos necesarios para adaptar los locales a las nuevas exigencias de seguridad para sus clientes, tales como mamparas de separación, equipos de desinfección y renovación de aire, etc.

BASE SÉPTIMA. Solicitudes

1. Las solicitudes se formularán en el modelo que figura anexo a la presente convocatoria (Anexo I) que se facilitará a los interesados en las dependencias de este Ayuntamiento, y que están disponibles en la web municipal.

2. Junto a la solicitud se aportará la siguiente documentación:

-Copia del DNI o CIF, acreditación de la personalidad jurídica del solicitante.

-Anexo II Declaración responsable relativa a otras subvenciones o ayudas recibidas en su caso.

-Anexo III Presupuesto detallado de los gastos de la actividad o proyecto para el que se solicita subvención, adjuntando si es posible, facturas proforma o presupuestos de los materiales a suministrar o servicios a realizar. Deberá detallar los ingresos que perciba en el caso de que reciba otras ayudas. Facturas en caso que ya se haya realizado el gasto, siempre que la fecha sea posterior al 15 de marzo de 2020.

-Certificado bancario acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente donde quiere que se ingrese la subvención concedida.

3. Las solicitudes se presentarán en el registro de entrada de documentos del Excmo. Ayuntamiento de Rute sito en Calle Toledo 2, de lunes a viernes en horario de atención al público, o preferentemente en el registro electrónico del Ayuntamiento de Rute, durante las 24 horas de lunes a domingo. Asimismo se podrán presentar a través de las oficinas de correos y demás medios previstos por el artículo 16 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4. Las solicitudes se presentarán en el plazo de 15 días hábiles desde la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia.

5. En el caso de que la solicitud no reúna los requisitos exigidos por esta convocatoria, se concederá un plazo máximo de 10 días para la subsanación de los errores advertidos, entendiéndose que si no lo hicieran se les tendrá por desistidos de su solicitud, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 68 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BASE OCTAVA. Criterios de concesión

1. La Junta de Gobierno Local distribuirá proporcionalmente entre los solicitantes admitidos los importes dotados en la correspondiente aplicación presupuestaria.

2. Si el importe de la subvención de la propuesta de resolución provisional es inferior a la solicitada, según lo previsto en el artículo 27 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se podrá reformular la solicitud presentada para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable. Para reformular la solicitud de subvención, el interesado presentará el modelo correspondiente (Anexo IV) en el plazo máximo de 10 días desde la propuesta de resolución provisional.

3. Finalizado el plazo establecido en el apartado anterior y examinadas las alegaciones y las reformulaciones presentadas, las ayudas serán concedidas de manera definitiva por la Junta de Gobierno Local. Estas serán notificadas a los beneficiarios mediante la publicación en la sede electrónica del Ayuntamiento de Rute y serán abonadas en el 100% del importe, permitiéndose por tanto el pago anticipado sin necesidad de aportación de ga-

rantía.

BASE NOVENA. Obligaciones

Las empresas beneficiarias de las ayudas reguladas en las presentes bases se comprometen a:

-Justificar el gasto realizado en el plazo máximo de 6 meses a contar desde el momento del pago.

-Comunicar al Ayuntamiento, por escrito, cuando proceda, la obtención de subvenciones y/o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier otra administración o ente público o privado.

BASE DÉCIMA. Justificación

1. Las entidades subvencionadas justificarán la utilización de los fondos recibidos en el plazo máximo de seis meses desde la percepción de los fondos. La falta de justificación producirá la obligación de devolver las cantidades no justificadas y, en su caso, la inhabilitación para percibir nuevas subvenciones, sin perjuicio de satisfacer el interés legal a partir de la fecha en que debió rendir la cuenta y hasta la fecha en que se verifique el reintegro. De oficio, el Ayuntamiento de Rute podrá compensar los importes no justificados, minorando el importe de subvenciones concedidas con posterioridad a las no justificadas.

2. En aquellos supuestos especiales en los que la fecha de realización de las actividades no permitan la justificación de la subvención en el plazo de seis meses desde el abono de la misma, previa solicitud motivada del beneficiario de la subvención, podrá autorizarse un plazo mayor de justificación por el Ayuntamiento de Rute, si bien, siempre con el límite de 31 de diciembre del ejercicio en el que la subvención fue concedida.

3. Las cuentas acreditativas del gasto realizado se rendirán por los perceptores ante la Intervención de Fondos, presentando el modelo de cuenta justificativa (Anexo V) acompañando facturas o

demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa; lo que requiere la presentación de facturas con todos los requisitos legales, que incluyan como cliente al perceptor de la subvención, sus datos fiscales y recibí del proveedor con firma legible.

4. La cuenta anterior, una vez informada por la Interventora será sometida a la aprobación o denegación por el órgano competente. La denegación de la justificación será motivada en todo caso.

5. Los beneficiarios vendrán obligados a aportar cuanta documentación le sea requerida por los órganos municipales a fin de poder efectuar el adecuado seguimiento y fiscalización de las subvenciones otorgadas.

El Alcalde-Presidente,

(Fechado y firmado electrónicamente).

SEGUNDO. Publicar la presente Convocatoria y el texto íntegro de las bases reguladoras de la concesión de subvenciones en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, en el Tablón de Edictos de este Ayuntamiento y medios de comunicación locales, para que puedan presentar solicitud, en el plazo establecido en las mismas, aquellos que estén interesados. La fecha del Toledo, anuncio de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia será la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

TERCERO. Notificar este acuerdo a la Interventora de Fondos y al Tesorero de este Ayuntamiento para su conocimiento y efectos oportunos."

Lo que se hace público para general conocimiento.

Rute, 25 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Antonio Ruiz Cruz.

ANEXO I. MODELO DE SOLICITUD

SOLICITUD DE SUBVENCIONES A EMPRESAS DE RUTE QUE SE HAYAN VISTO PERJUDICADAS POR EL CONFINAMIENTO PROVOCADO POR EL COVID 19		
Nombre y apellidos / Razón social		NIF / CIF
Domicilio	Población	C.P.
Teléfono	Correo electrónico	
Gasto previsto (definición)	Importe	Subvención solicitada
	€	€
Actividad empresarial que desarrolla la empresa		

Representante (datos de la persona que presenta este documento):

Nombre y apellidos	DNI
Cargo que ocupa en la entidad	

Documentación que se adjunta:

DNI del solicitante si es persona física
CIF de la persona jurídica solicitante
DNI de la persona representante
Escrituras de constitución
Acreditación de los poderes de representación
Acreditación de la realización de la actividad empresarial
Declaración responsable (Anexo II)
Presupuesto de gastos e ingresos (Anexo III)
Certificado bancario acreditativo de la titularidad de la cuenta corriente

Acepto la subvención en el caso de ser concedida y en los términos en los que se me conceda. Con la presentación asumo la totalidad de la regulación aplicable a la presente convocatoria con todas las obligaciones que de la misma se deriven, además, declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud y que la entidad a la que represento reúne todos los requisitos exigidos en las bases de la convocatoria.

En Rute a ____ de _____ de 2020

Fdo: _____

**SUBVENCIONES A EMPRESAS DE RUTE QUE SE HAYAN VISTO PERJUDICADAS POR EL
CONFINAMIENTO PROVOCADO POR EL COVID 19**

ANEXO II . Declaración responsable relativa a otras subvenciones o ayudas recibidas en su caso

D. /D^a. _____, con DNI nº _____, en su condición de _____, habiendo solicitado al Ayuntamiento de Rute participar en la convocatoria de subvenciones a empresas de Rute que se hayan visto perjudicadas por el confinamiento provocado por el Covid 19

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- No ha recibido ni solicitado ninguna otra Subvención o Ayuda pública o privada para la misma finalidad subvencionada
- Ha recibido o solicitado las siguientes (especificar):

Solicitadas

Fecha	Otras administraciones/Entes públicos o privados	Importe	€
_____	_____	_____	€
_____	_____	_____	€
_____	_____	_____	€

Concedidas

Fecha	Otras administraciones/Entes públicos o privados	Importe	€
_____	_____	_____	€
_____	_____	_____	€
_____	_____	_____	€

En Rute, a __ de _____ de 2020

Fdo.: _____

SUBVENCIONES A EMPRESAS DE RUTE QUE SE HAYAN VISTO PERJUDICADAS POR EL CONFINAMIENTO PROVOCADO POR EL COVID 19.**ANEXO III. Presupuesto desglosado de ingresos y gastos para la ejecución del proyecto para el que solicita subvención.**

Presupuesto de Gastos	
Concepto	Importe
•	
•	
•	
•	
Total	

Presupuesto de Ingresos	
Concepto	Importe
• Subvención solicitada al Ayuntamiento de Rute	
• Otras subvencione	
• Recursos propios	
Total	

En Rute, a __ de _____ de 2020

Fdo.: _____

SUBVENCIONES A EMPRESAS DE RUTE QUE SE HAYAN VISTO PERJUDICADAS POR EL CONFINAMIENTO PROVOCADO POR EL COVID 19**ANEXO IV. MODELO REFORMULACIÓN**

(Solo en el supuesto de que el importe de la subvención provisional propuesta sea inferior al solicitado)

D. /D^a. _____, con DNI nº _____, en su condición de _____, habiendo solicitado al Ayuntamiento de Rute participar en la convocatoria de subvenciones a empresas de Rute que se hayan visto perjudicadas por el confinamiento provocado por el Covid 19

MANIFIESTA:

Que a la vista de la Resolución provisional publicada de la convocatoria y dentro del plazo atribuido comunico la intención de Reformular la solicitud de subvención presentada.

En orden a ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable, reformulo mi solicitud de subvención en los siguientes términos:

Presupuesto de Gastos	
Concepto	Importe
•	
•	
•	
Total	

Presupuesto de Ingresos	
Concepto	Importe
• Subvención solicitada al Ayuntamiento de Rute	
• Otras subvencione	
• Recursos propios	
Total	

Y solicita que se incorpore el presente documento al expediente de la Convocatoria, a los efectos oportunos.

En Rute a ____ de _____ 2020

Fdo.: _____

ANEXO IV

MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA

D. /D^a: _____, con DNI nº _____, en su condición de _____, habiendo solicitado al Ayuntamiento de Rute participar en la convocatoria de subvenciones a empresas de Rute que se hayan visto perjudicadas por el confinamiento provocado por el Covid 19, presenta ante la Intervención municipal de Fondos la siguiente cuenta justificativa:

- Actuación: Gastos necesarios para adaptar los locales a las nuevas exigencias de seguridad para sus clientes
- Importe total de gasto _____€.
- Importe subvención recibida _____€.

Identificación del acreedor		N.º de Factura	Conceptos Factura	Fecha factura	Fecha pago Factura	Importe factura
CIF	Nombre Razón social					

Junto a la presente cuenta se aportan documentos justificativos de la misma.

En Rute, a _____ de _____ de 2020

Fdo. : _____”

Ayuntamiento de Villa del Río

Núm. 1.208/2020

Gex 3381/2020

Por medio del presente se hace público que por Decreto de Alcaldía 465/2020 de fecha 27-04-20, se adoptó Resolución referente a la admisión a trámite del Proyecto de Actuación de Interés Público en terreno con el régimen del suelo no urbanizable para Industria del Mueble sita en Carretera Madrid-Cádiz, KM.348, Pago las Carnicerías, Villa del Río, Córdoba, cuyo promotor es Nieto Sánchez Andalucía SL, siendo su contenido el siguiente:

"VISTA la solicitud presentada en fecha 26/02/2020 para la tramitación de Proyecto de Actuación de Industria del Mueble sita en Carretera Madrid-Cádiz, KM.348, PAGO LAS CARNICERAS, VILLA DEL RÍO, CÓRDOBA, cuyo promotor es NIETO SÁNCHEZ ANDALUCÍA SL, con CIF B-14.942.452 y domicilio en calle Juan Ramón Jiménez 10-1º, 14640- Villa del Río (Córdoba), representada por José Ángel Nieto Sánchez, con DNI 52.549.648F.

En la misma se solicita que se deje sin efecto la solicitud para la misma actividad presentada con fecha 25-04-2019 y que fue admitida a trámite mediante Resolución 999/2019 de 17 de junio de 2019.

EXAMINADA. La documentación que le acompaña en relación con la aprobación del Proyecto de Actuación de Interés Público en terreno con el régimen del suelo no urbanizable, para la construcción de actuaciones que consisten en la ampliación, modernización y perfeccionamiento de las actuales instalaciones, mejorando y ampliando el funcionamiento general de la industria local, llevando a cabo la adecuación, legalización y ampliación de una industria existente en suelo no urbanizable para fabricación, almacenamiento y distribución de muebles.

Para ello se pretende actuar en diferentes zonas de las fincas afectas, conforme al proyecto y se realizaran pequeñas actuaciones de mejora en la zona del patio y zonas exteriores, para unir las edificaciones existentes a la zona de nueva planta, todo ello conforme al proyecto presentado que obra en el expediente GEX 3381/2019.

VISTO. El sentido favorable del informe técnico-jurídico del SAU Alto Guadalquivir recibido en el Registro de entrada del ayuntamiento el 24 de abril de 2020 y ajustándose a las previsiones del planeamiento municipal y a la legislación que le resulta de aplicación.

VISTO. Que la propuesta se plantea como la adaptación de un conjunto de edificaciones existentes que tienen en su mayoría una antigüedad de unos 50 años. Parece coherente la actuación que se plantea, ya que no existe suelo vacante en el municipio para grandes industrias y plantea el aprovechamiento de unas instalaciones existentes, si bien resulta necesaria la ejecución de una nave de nueva planta para tener una gran capacidad de almacenaje de muebles, para su posterior distribución por todo el ámbito nacional.

La justificación de la utilidad pública y el interés social que realiza el promotor, en cuanto que la industria prevista prevé la creación de puestos de trabajo fijos y eventuales, por lo que teniendo en cuenta las necesidades de creación de puestos de trabajo en la comarca, esta actividad es de gran interés público; supondrá la generación de pequeñas actividades complementarias, como transporte, suministros industriales, etc., que ayudará al desarrollo del Municipio en general.

En cuanto al cumplimiento de las determinaciones del planeamiento urbanístico, el Ayuntamiento deberá eximir expresamente del cumplimiento de las condiciones de implantación conforme a lo previsto en el artículo 43 de las NN.CC.SS del SNU de la Provincia de Córdoba, previo informe urbanístico en el que se aseguren las obligaciones que deberá cumplir el promotor a este respecto, por lo que procede su admisión a trámite en estos términos.

CONSIDERANDO. Que por el informe emitido por los Servicios Técnicos se valora que el conjunto de actividades recogidas en el proyecto de actuación reúnen los requisitos establecidos en el artículo 42.1. de la LOUA, debiendo el Ayuntamiento eximir expresamente del cumplimiento de las condiciones de implantación conforme a lo previsto en el artículo 43 de las NN.CC.SS del SNU de la Provincia de Córdoba. por lo que procede su admisión a trámite en estos términos, previa apreciación de su utilidad pública o interés social por el ayuntamiento.

De conformidad con el artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local, en relación con el artículo 43.1.b) de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía,

HE RESUELTO:

PRIMERO. Declarar sin efecto la solicitud para la misma actividad presentada con fecha 25-04-2019 y que fue admitida a trámite mediante Resolución 999/2019 de 17 de junio de 2019.

SEGUNDO. Declarar la utilidad pública e interés social de la actuación fundamentada en el impacto económico y social de la actividad que va a generar la implantación de la misma en esta Localidad.

TERCERO. Admitir a trámite el Proyecto de Actuación de Interés Público presentado con fecha 26/02/2020 en terreno con el régimen del suelo no urbanizable, denominado Proyecto de actuación de Industria del Mueble sita en CTRA. MADRID-CÁDIZ, KM.348, PAGO LAS CARNICERAS, VILLA DEL RÍO, CÓRDOBA, cuyo promotor es NIETO SÁNCHEZ ANDALUCÍA SL, con CIF B-14.942.452 y domicilio en Calle Juan Ramón Jiménez 10-1º, 14640- Villa del Río (Córdoba), representada por José Ángel Nieto Sánchez, con DNI 52.549.648-F, dada la concurrencia de los requisitos establecidos en el artículo 42 de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

En cuanto al cumplimiento de las determinaciones del planeamiento urbanístico, el Ayuntamiento deberá eximir expresamente del cumplimiento de las condiciones de implantación conforme a lo previsto en el artículo 43 de las NN.CC.SS del SNU de la Provincia de Córdoba, previo informe urbanístico en el que se aseguren las obligaciones que deberá cumplir el promotor a este respecto.

CUARTO. Abrir periodo de exposición pública por plazo de veinte días, mediante anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Tablón de Edictos Municipal y simultáneamente notificación individualizada a los propietarios de terrenos colindantes con en el ámbito del proyecto.

QUINTO. Remitir el expediente a la Delegación Provincial de Ordenación del Territorio y Medio Ambiente, a fin de recabar el informe preceptivo que habrá de evacuarse en el plazo de treinta días en virtud de lo dispuesto en el artículo 43.1.d) de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, deberá ser emitido en plazo no superior a treinta días.

SEXTO. Tras ello someter el expediente a Resolución motivada del Ayuntamiento Pleno, aprobando o denegando el Proyecto de Actuación con posterior publicación de la resolución municipal en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Villa del Río (Fecha y Firma electrónicas).
EL ALCALDE-PRESIDENTE”.

Lo que se hace público para general conocimiento, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 43.1,c) de la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el expediente, en las oficinas municipales, y a disposición de las personas que lo soliciten a través de medios electrónicos en la sede electrónica del ayuntamiento www.villadelrio.es e interponer alegaciones en el plazo de veinte días, contados a partir del siguiente a la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

La incomparecencia en este trámite no impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento. La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado. No obstante, quienes presenten alegaciones u observaciones en este trámite tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada, que podrá ser común para todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales.

En Villa del Río, 28 de abril de 2020. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Emilio Monterroso Carrillo.

Ayuntamiento de Villafranca de Córdoba

Núm. 1.215/2020

El Pleno de este Ayuntamiento, en sesión extraordinaria urgente celebrada el día dieciocho de mayo, acordó la aprobación inicial del expediente 3/2020 de suplemento de crédito financiado con cargo a bajas de créditos de otras aplicaciones.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 169.1 por remisión del 177.2 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, se somete a información pública por el plazo de quince días, a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en este Boletín Oficial de la Provincia. Durante dicho plazo podrá ser examinado por cualquier interesado en las dependencias municipales para que se formulen las alegaciones que se estimen pertinentes. Si transcurrido dicho plazo no se hubiesen presentado alegaciones, se considerará aprobado definitivamente dicho Acuerdo.

De conformidad con lo previsto en la disposición adicional tercera punto 4º del RD 463/2020 se ha acordado así mismo la continuación del procedimiento administrativo por estar estrechamente vinculado a los hechos justificativos del estado de alarma y ser indispensable para la protección del interés general.

Lo que se hace público para general conocimiento.

Villafranca, 19 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Francisco Palomares Sánchez.

Núm. 1.216/2020

El Excmo. Ayuntamiento pleno, en sesión extraordinaria urgente celebrada el día dieciocho de mayo de 2020, aprobó inicialmente el Plan económico Financiero a efectos del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria y de la regla del gasto.

Citado Plan Económico-Financiero queda expuesto al público por plazo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, durante cuyo plazo se admitirán las reclamaciones y sugere-

ncias que se presenten por las personas y entidades a que hace referencia el artículo 170 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

Si al término del período de exposición pública no se hubieren presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobado el mencionado Plan.

De conformidad con lo previsto en la disposición adicional tercera punto 4º del RD 463/2020 se ha acordado así mismo la continuación del procedimiento administrativo.

Villafranca, 20 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Francisco Palomares Sánchez.

Mancomunidad de Municipios Vega del Guadalquivir Posadas (Córdoba)

Núm. 1.211/2020

Dictaminada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas de la Mancomunidad de Municipios de la Vega del Guadalquivir, en sesión extraordinaria de fecha 15 de mayo de 2020, la Cuenta General correspondiente al Presupuesto del año 2018, por el presente se somete el expediente a información pública por plazo de 15 días y 8 más, contados a partir del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de que los interesados puedan presentar reclamaciones reparos u observaciones. Todo ello de conformidad con el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo.

De no presentarse alegaciones en tiempo y forma, el expediente se elevará al Pleno para su Aprobación Definitiva.

Posadas, 19 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por el Presidente, Francisco Estepa Lendines.

Núm. 1.212/2020

Dictaminada favorablemente por la Comisión Especial de Cuentas de la Mancomunidad e Municipios de la Vega del Guadalquivir, en sesión extraordinaria de fecha 15 de mayo de 2020, la Cuenta General correspondiente al Presupuesto del año 2019, por el presente se somete el expediente a información pública por plazo de 15 días y 8 más, contados a partir del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de que los interesados puedan presentar reclamaciones reparos u observaciones. Todo ello de conformidad con el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo.

De no presentarse alegaciones en tiempo y forma, el expediente se elevará al Pleno para su Aprobación Definitiva.

Posadas, 19 de mayo de 2020. Firmado electrónicamente por el Presidente, Francisco Estepa Lendines.

OTRAS ENTIDADES

Gerencia Municipal de Urbanismo Córdoba

Núm. 863/2020

Refª. Planeamiento/FSJ 4.2.1 1/2019

El Consejo Rector de la Gerencia Municipal de Urbanismo de

Córdoba en sesión celebrada el día 29 de enero de 2020, adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO. ACEPTAR LA INICIATIVA PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA DE ACTUACIÓN POR COMPENSACIÓN y APROBAR INICIALMENTE el Proyecto de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación del Plan Parcial "EL ÁNGEL" (PP AN-2), presentada por HARRI HEGOALDE 2, SAU.

SEGUNDO. Someter los documentos aprobados inicialmente a información pública por plazo de un mes, publicándose el acuerdo y el texto de los proyectos en el Boletín Oficial de la Provincia y notificándose personalmente a los interesados.

TERCERO. Requerir a los propietarios que no han suscrito la iniciativa del sistema de actuación por compensación para que durante el trámite de información pública manifiesten si participan o no en la gestión del sistema, optando por adherirse a la Junta de Compensación y asumiendo los gastos de urbanización y los de gestión que les correspondan (bien en metálico o aportando, tras la reparcelación, parte de aprovechamiento lucrativo, de la edificabilidad o de las fincas resultantes que deban ser adjudicadas), o no participar en la gestión del sistema, renunciando a su derecho a integrarse en la Junta de Compensación y solicitando la expropiación del suelo y otros bienes y derechos que estuvieran afectados a la gestión de la unidad de ejecución, advirtiéndoles que si no efectúan opción alguna dentro del plazo concedido, el sistema se seguirá en régimen de aportación forzosa mediante reparcelación.

CUARTO. Advertir igualmente a los propietarios que no han suscrito la iniciativa del sistema de actuación por compensación y que no hayan optado por ninguna de las alternativas del acuerdo tercero, que durante el trámite de información pública pueden optar por aceptar la oferta de adquisición, en los términos de la Base de Actuación 9ª.

Córdoba, 12 de marzo de 2020. Firmado electrónicamente por el Gerente, Luis Valdelomar Escribano.

PROYECTO DE ESTATUTOS Y BASES DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL PLAN PARCIAL AN-2 DEL PGOU DE CÓRDOBA.

PROYECTO DE ESTATUTOS DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL PLAN PARCIAL AN-2 DE CÓRDOBA.

Capítulo I

Disposiciones generales

Artículo 1. Denominación

1. Para la gestión del Plan Parcial PP AN-2 que desarrolla las previsiones establecidas por el vigente PGOU de Córdoba, se constituye por los propietarios de los terrenos incluidos en su ámbito una Entidad Urbanística Colaboradora que tendrá personalidad jurídica propia distinta a la de sus miembros, naturaleza administrativa y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus objetivos y fines y, en particular, la ejecución del Plan General de Ordenación Urbana de Córdoba en los límites del Sector y que se denomina Junta de Compensación Plan Parcial PP AN-2.

2. La Junta de Compensación se regirá por lo establecido en la Ley Autonómica 7/2002, de Ordenación Urbanística de Andalucía (en lo sucesivo, LOUA), en el Reglamento de Gestión Urbanística y por lo dispuesto en los presentes Estatutos, Bases de Actuación y, con carácter supletorio, por la Ley de Sociedades Anónimas.

Artículo 2. Domicilio

1. El domicilio de la Junta se establece en Córdoba en Calle Doce de Octubre nº 1, 3º-2, 14001.

2. La Asamblea General podrá trasladar dicho domicilio dentro

del término municipal, dando cuenta al Ayuntamiento de Córdoba y al Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras.

Artículo 3. Objeto y fines

1. La Junta de Compensación tiene por objeto llevar a cabo la gestión urbanística de la UE del PP AN-2, que comprende la distribución equitativa entre sus miembros de los beneficios y cargas de la gestión del Plan Parcial mediante el correspondiente proyecto de reparcelación, así como el cumplimiento de los deberes de cesión de los terrenos destinados a viario, dotaciones y, en su caso, de aquellos en los que se sitúe el aprovechamiento correspondiente a la administración; y de ejecutar la urbanización en los términos y condiciones que determina el PGOU vigente, a costa de los propietarios afectados según el proyecto de urbanización que se apruebe.

2. Son fines de la Junta de Compensación todos los precisos para el cumplimiento de su objeto social y, entre ellos, sin que supongan limitación, corresponden a la Junta de Compensación los siguientes:

1) Redactar, e impulsar los Proyectos de Urbanización y de Reparcelación, de conformidad con lo dispuesto en la LOUA, Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Suelo, en el Reglamento de Gestión Urbanística, en el Plan Parcial y en el Plan General de Ordenación Urbanística, en estos Estatutos y en las Bases de Actuación.

2) Ejecutar a su cargo las obras de urbanización, que podrá concertar con empresas urbanizadoras en los términos que las Bases de Actuación establecen. La conservación de las obras de urbanización y el mantenimiento de las dotaciones públicas corresponderá a los propietarios hasta el momento de la recepción por la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Córdoba, realizando los actos necesarios para que ésta se produzca en los términos del artículo 154 de la LOUA.

3) Solicitar de la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Córdoba el ejercicio de la expropiación forzosa en beneficio de la Junta, tanto respecto de los propietarios que no se incorporen a la misma, los que así lo hubieran solicitado con amparo y en el tiempo del artículo 129.3.b LOUA como, en su caso, la de aquéllos que incumplan sus obligaciones en los términos señalados en las Bases de Actuación. Se solicitará también la reparcelación forzosa de aquellos que no hubieran efectuado alguna de las opciones que establece el artículo 129,3 LOUA.

4) Solicitar del Ayuntamiento de Córdoba el ejercicio de la vía de apremio para el cobro de las cantidades adeudadas por los miembros de la Junta.

5) Ceder los terrenos de uso público ya urbanizados a la Gerencia Municipal de Urbanismo.

6) Interesar la inscripción de la Junta en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, así como en el Registro Mercantil si resultara necesario o se considerase conveniente.

7) Ceder gratuitamente a la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, las obras de urbanización, de las instalaciones, servicios y dotaciones cuya ejecución esté prevista en el Plan Parcial AN-2 y en el Proyecto de Urbanización, según el artículo 180 del Reglamento de Gestión Urbanística. Ceder al Ayuntamiento de Córdoba el suelo ya urbanizado correspondiente en el que se localice 10% del aprovechamiento lucrativo correspondiente al municipio del ámbito o, en su caso, la cantidad sustitutoria en metálico que proceda.

8) Satisfacer los gastos originados y que se originen por la gestión, hasta su completa realización, acordando las cuantías, calendario y forma de las provisiones de fondos, derramas ordina-

rias y extraordinarias y demás aportaciones económicas precisas, conforme a la cuota de cada miembro.

9) Convenir y formalizar operaciones de crédito para la urbanización, con o sin garantía hipotecaria sobre los terrenos, o emitir títulos para obtener recursos económicos con los que atender la cobertura de las obras de urbanización de la Unidad de Ejecución, con la garantía de los terrenos incluidos en ella.

10) Adquirir, poseer, gravar y enajenar los terrenos aportados, cumplimentando en este último caso lo prevenido en el artículo 177 del Reglamento de Gestión Urbanística, pudiendo acordar la constitución de las garantías que resulten necesarias para asegurar las obligaciones contraídas por la Junta de Compensación, con excepción de los bienes del Municipio.

11) Asumir la gestión, representación y defensa de los intereses comunes de sus miembros ante cualquier Autoridad u Organismo del Estado, la Provincia o el Municipio o los organismos autónomos de cualquier clase, así como los Tribunales en todos sus grados y jurisdicciones con respecto a todos los actos, contratos, acciones y recursos que resulten convenientes o necesarios para la realización de sus fines.

12) Actuar con facultades fiduciarias sobre las fincas de los propietarios miembros de la Junta de Compensación, sin más limitaciones que las establecidas en los presentes Estatutos.

13) Elaborar e interesar de la Gerencia de Urbanismo del Ayuntamiento de Córdoba la tramitación y aprobación del Proyecto de Reparcelación con adjudicación de las parcelas resultantes a favor de la Junta de Compensación, de sus miembros y de las Administraciones Públicas en la medida que corresponda.

14) Exigir, en su caso, de las empresas que prestaren sus servicios - salvo en la parte que según la normativa aplicable deban soportar los usuarios- el reembolso de los gastos de instalación de las redes de agua, energía eléctrica, telefonía y otras, de acuerdo con lo establecido en el artículo 113.3 de la LOUA.

15) Solicitar y gestionar la obtención de los beneficios fiscales previstos en la LOUA y demás disposiciones aplicables.

16) La realización de toda clase de actos jurídicos conducentes a los fines societarios, incluso la celebración de cuantas operaciones sean usuales en el tráfico financiero o bancario.

17) Solicitar al Registro de la Propiedad la constancia, mediante nota marginal, de la afección de los bienes y derechos comprendidos en la Unidad de Ejecución, así como la inscripción de las fincas resultantes del Proyecto de Reparcelación una vez aprobado definitivamente éste.

18) Y, en general, el ejercicio de cuantas actividades o derechos le correspondan según estos Estatutos, la LOUA y demás disposiciones aplicables.

Artículo 4. Órgano urbanístico bajo cuya tutela actúa.

1. La Junta de Compensación ejercerá sus funciones bajo la tutela e inspección del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba a través de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Córdoba, que tendrá carácter de administración actuante.

2. En el ejercicio de la función de control y fiscalización corresponde a la Gerencia Municipal de Urbanismo:

a) Dictaminar favorablemente y someter al órgano competente para que éste, en el plazo de un mes, eleve al Consejo Rector de la Gerencia Municipal de Urbanismo u órgano con competencia delegada, propuesta de aprobación de la iniciativa para el establecimiento del sistema de compensación, por contar ya con la adhesión de propietarios que representan más del cincuenta por ciento (50%) de los terrenos afectados. Todo ello, con aprobación inicial, los Proyectos de Estatutos y Bases de Actuación que se someterán a información pública a través de la oportuna publi-

cación en el Boletín Oficial de la Provincia, con notificación individual a todos los propietarios afectados otorgándoles el plazo de 20 días durante el cual los propietarios no promotores podrán formular alegaciones, y habrán de ejercitar la opción a que se refiere el artículo 129.3 de la LOUA, con la advertencia a los mismos de que el sistema continuará en régimen de aportación forzosa mediante reparcelación respecto de los propietarios que no efectúen opción alguna dentro del plazo concedido.

b) A su tiempo, proponer al órgano municipal competente la aprobación definitiva de la iniciativa junto con los presentes Proyectos de Estatutos y Bases de Actuación, publicando el acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia y notificándolo individualmente a los propietarios afectados, haciendo saber a los que no hubieren ejercitado opción alguna que les será de aplicación el régimen de reparcelación forzosa.

c) Designar el representante de la administración actuante en la Junta de Compensación, el cual formará parte de la Asamblea General y, en su caso, del Consejo Rector, con voz pero sin voto.

d) Aprobar la constitución de la Junta y remitir el acuerdo y la escritura de constitución al Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras para su inscripción.

e) Tramitar e informar el proyecto de reparcelación conforme a lo dispuesto en el artículo 101 LOUA.

f) La resolución de los recursos de alzada formulados contra los acuerdos de la Junta.

g) Vigilar la ejecución de las obras e instalaciones y adoptar, en su caso, las medidas previstas en el artículo 175.3 del Reglamento de Gestión Urbanística.

h) La protección de la legalidad urbanística en la actuación sobre la Unidad de Ejecución y ejercer las facultades de inspección y control urbanístico.

i) Acordar la recepción de las obras en los términos de los artículos 153 y 154 LOUA.

j) Aprobar la disolución de la Junta de Compensación.

k) En general, cuantas otras atribuciones resulten de aplicar el ordenamiento vigente.

3. Corresponderá al Ayuntamiento de Córdoba, a través de sus órganos competentes el ejercicio de las potestades que le confiere la legislación vigente y, entre ellas, señaladamente:

a) El ejercicio de la expropiación forzosa en beneficio de la Junta respecto de los terrenos de los propietarios que así lo hubieran solicitado en el periodo de información pública, así como, a solicitud de la Junta de Compensación, de los pertenecientes a quienes incumplan sus obligaciones en los casos que legalmente resulte procedente.

b) La utilización, en su caso y a solicitud de la Junta, de la vía de apremio para el cobro de las cantidades adeudadas por cualquiera de los miembros de la Entidad.

Artículo 5. Delimitación del ámbito territorial.

1. El ámbito de actuación de la Junta de Compensación se circunscribe al suelo, comprendido dentro del perímetro definido por el Plan Parcial AN-2, concretamente en la delimitación establecida en el Texto Refundido de aprobación de dicho plan parcial:

-Por el Este, con el límite del Sector del Plan Parcial AN-1.

-Por el Oeste, con fincas de suelo no urbanizable y zona de depósitos de aguas.

-Por el Sur, con camino de conexión con la calle Iglesia.

-Por el Norte, con suelo consolidado de la Barriada de El Ángel y parte del Sector del PP AN-1.

Artículo 6. Duración.

La duración de la Junta será indefinida desde su inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras hasta el

cumplimiento total de su objeto.

Artículo 7. Proyecto de Reparcelación.

En desarrollo de los criterios resultantes de las Bases, se redactará en su día el Proyecto de Reparcelación en el que se reflejarán las fincas aportadas y resultantes, con sus adjudicatarios, los terrenos a ceder al Ayuntamiento de Córdoba y el importe de las compensaciones a metálico si fueran procedentes. Aprobado el Proyecto por la Junta y por el Ayuntamiento, constituirá título para la adjudicación de los terrenos.

Capítulo II

De los componentes de la Junta

Artículo 8. Miembros de la Junta.

1. La Junta de Compensación quedará compuesta por las siguientes personas o entidades.

a) Las personas físicas o jurídicas titulares de terrenos incluidos en el ámbito que se constituyan en promotores de la junta de compensación por haber formulado la iniciativa o mediante posterior adhesión en los términos del artículo 129.3 LOUA. Como documento anexo a los estatutos se acompaña relación nominal de los propietarios afectados y domicilio de los mismos.

También cabrá la incorporación de las personas físicas o jurídicas titulares de terrenos incluidos en el ámbito mediante su adhesión en la escritura pública de constitución de la Junta de Compensación, o bien mediante posterior escritura unilateral de adhesión en el plazo del artículo 12 de estos Estatutos.

b) Las personas físicas o jurídicas titulares de terrenos de bienes destinados a Sistema General SG EL/EQ SUP-AN.b., adscrito al Sector del PP AN-2 para su obtención.

c) La empresa urbanizadora que eventualmente se incorpore a la Junta conforme a las previsiones de estos Estatutos y de las Bases de Actuación que aporten, total o parcialmente, los fondos o los medios necesarios para la urbanización de la unidad de actuación, en las condiciones que se establezcan por la Asamblea General, conforme a lo previsto en el artículo 165 de Reglamento de Gestión Urbanística.

d) También formará parte de la Junta el representante de la Gerencia Municipal de Urbanismo que ejercerá su representación en la Asamblea General.

e) Cualquier entidad pública titular de bienes incluidos en el ámbito de actuación que generen derecho a aprovechamiento, ya tengan carácter demanial o patrimonial, y sea o no promotora de la Junta.

Artículo 9. Incorporación de empresas urbanizadoras.

1. Podrán incorporarse a la Junta de Compensación las empresas urbanizadoras que aporten total o parcialmente los fondos o los medios necesarios para la urbanización. La empresa urbanizadora estará representada en la Junta por una sola persona.

2. La incorporación podrá acordarse antes de la constitución de la Junta, reflejándose en el acuerdo constitutivo o bien con posterioridad, para lo cual será necesario la convocatoria de una Asamblea General, la asunción en ella por la empresa de los compromisos que al respecto se establezcan y la adopción del acuerdo con el voto favorable de la mitad más una de las cuotas de la Junta.

3. Para la validez de la incorporación de la empresa urbanizadora será preciso además que la misma garantice su gestión en la forma y cuantía que determine, en su caso, la Junta de Compensación.

4. Para la valoración de la aportación de las empresas urbanizadoras y de las adjudicatarias a su favor se estará a lo señalado en las Bases de Actuación.

Artículo 10. Clases de miembros de la Junta de Compensación.

1. Los miembros de la Junta de Compensación serán fundadores o adheridos, en atención al momento de su ingreso, teniendo todos ellos, una vez incorporados a la Junta, los mismos derechos y obligaciones, y sin que las condiciones o requisitos para la incorporación a aquélla sea más gravosa para unos que para otros propietarios, en virtud de lo preceptuado en el artículo 166.e) del Reglamento de Gestión Urbanística.

2. Serán miembros fundadores los que, personalmente o debidamente representados, hubiesen firmado el escrito de formalización de la iniciativa regulada en el artículo 130.1 de la LOUA que requiere la presentación, entre otros documentos, de la propuesta de Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación, constituyéndose en promotores de la Junta de Compensación y que habrán de representar, como mínimo el 50 por ciento de la superficie comprendida en la unidad de ejecución.

3. Miembros adheridos.

A. Serán miembros adheridos las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, que sean titulares de fincas comprendidas en la Unidad de Ejecución y que, no habiendo participado en la iniciativa, expresen su voluntad de integrarse en la Junta:

a) Dentro de los 20 días siguientes a la notificación personal del acuerdo de aprobación inicial de los Estatutos y Bases de Actuación de la Junta de Compensación; o,

b) Antes de la adquisición por la Junta de Compensación de personalidad jurídica, en el plazo que al efecto se fije en la escritura de constitución de la Junta de Compensación.

B. La incorporación se solicitará, directamente a la Junta de Compensación o a través de la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excelentísimo Ayuntamiento de Córdoba, haciendo constar expresamente la adhesión a la iniciativa urbanística formulada para la ejecución del planeamiento, Estatutos y Bases de Actuación y restantes documentos aportados con la misma, debiendo aportarse la superficie y linderos de las fincas propiedad del solicitante junto con la documentación acreditativa del dominio y cargas sobre aquellas fincas y, en su caso, de la representación ostentada. A los efectos de la adhesión a la Junta de Compensación que, por si misma, no comporta ni prejuzga reconocimiento de derechos a efectos del Proyecto de Reparcelación, podrá presentarse certificación del Registro de la Propiedad, del catastro o de cualquier otro Registro público en el que conste el dominio, el título público o privado de propiedad y, en su defecto, cualquier otro medio que, a criterio de quien lo aporta, sirva para fundamentar la titularidad sobre la finca.

C. Transcurrido el último plazo de incorporación a la Junta los propietarios no adheridos quedarán excluidos de la misma a todos los efectos y sus fincas sujetas a expropiación o reparcelación forzosa conforme a lo dispuesto en los artículos 135 de la LOUA y 168.2 del Reglamento de Gestión Urbanística.

D. Para el supuesto de existir propietarios desconocidos o en domicilio ignorado, la notificación se efectuará en la forma que establece el artículo 44 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo de las Administraciones Públicas. A la finca o fincas que se encontraren en esta situación le serán de aplicación, en el proyecto de reparcelación, las reglas contenidas en el artículo 10 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio, por el que se aprueban las normas complementarias al Reglamento para la ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística.

Artículo 12. Transmisión de bienes y derechos. Titularidades especiales.

1. La incorporación de los propietarios a la Junta no implica la transmisión a la misma de los inmuebles aportados, correspon-

diendo a aquella la titularidad fiduciaria y poder dispositivo regulados en el artículo 134, apartado 1º b) de la LOUA. Con arreglo a los artículos 133 de la LOUA, 19 del RD 1093/97 y 168 del Reglamento de Gestión Urbanística, la totalidad de los terrenos incluidos en la unidad de ejecución quedarán directamente afectados al cumplimiento de las obligaciones inherentes al sistema de compensación y sus propietarios a la observancia de estos Estatutos y de las Bases de Actuación.

2. La Junta de Compensación actuará como fiduciaria con pleno poder dispositivo sobre las fincas pertenecientes a los propietarios miembros de ella sin más limitaciones que las establecidas en los presentes Estatutos.

3. La Junta de Compensación será beneficiaria de la expropiación tanto de los terrenos cuyos propietarios así lo soliciten, como de aquéllos que incumplan las obligaciones del sistema para con la Junta.

4. El aprovechamiento urbanístico que adquiera la Junta por causa de expropiación, por reparcelación forzosa o por provenir de aquellos propietarios que opten por satisfacer sus cargas mediante entrega de aprovechamiento, tendrá como destinatarios únicos a los propietarios que satisfagan en dinero sus obligaciones, los cuales acrecerán tal aprovechamiento en proporción a sus respectivos derechos originarios.

5. Para hacer frente a los gastos de urbanización, la Junta podrá enajenar y gravar terrenos incluso con garantía hipotecaria, bien incorporados a ella por expropiación, bien aportados por sus miembros, previo acuerdo adoptado por estos últimos en Asamblea General, con el quórum previsto en el artículo 22.2 de estos Estatutos, y ello siempre que se hubieran reservado a tal fin en el proyecto de reparcelación.

6. Cuando un miembro de la Junta enajene terrenos de su propiedad situados en el ámbito, notificará en forma fehaciente a la Junta las circunstancias del adquirente y las condiciones de la transmisión, a los efectos de la necesaria constancia. Por su parte el adquirente por cualquier clase de título queda subrogado en los derechos y en las obligaciones del transmitente pendientes por razón de la participación enajenada, haciéndose expresa mención de ellos en el título de transmisión.

7. En el caso de existir cotitularidad sobre una finca o derecho, los cotitulares habrán de designar una persona para el ejercicio de sus facultades como asociado respondiendo solidariamente frente a la Entidad de cuantas obligaciones dimanen de su condición. Si no se designare representante en el plazo que al efecto señale la Junta, será nombrado por ésta con aprobación municipal. Esta misma regla se aplicará cuando la situación de cotitularidad se produzca respecto a fincas resultantes del Proyecto de Reparcelación.

8. En el supuesto de concurrir cualquier derecho real limitativo de dominio sobre una finca, o de la existencia de un arrendamiento sobre la misma, la cualidad de miembro de la Junta de Compensación corresponderá a su propietario, sin perjuicio de que el titular del derecho real o personal perciba el rendimiento económico correspondiente.

9. En el caso de que la nuda propiedad y el usufructo pertenezcan a distintas personas, la cualidad de miembro de la Junta se reconocerá al nudo propietario sin perjuicio de que el titular del derecho real perciba el rendimiento económico correspondiente. Serán de cuenta del nudo propietario las cuotas ordinarias o extraordinarias que establezca la Asamblea General o, por su delegación, el Consejo Rector por razón de los terrenos comprendidos en la Unidad de Ejecución sobre los que recaiga la nuda propiedad. De incumplirse esta obligación por el nudo propietario, la

Junta deberá admitir el pago de las cuotas hecho por el usufructuario. De no ser satisfechas las cuotas por ninguno de los interesados, o si el nudo propietario incumpliere las demás obligaciones que le incumben, la Junta podrá optar entre exigir el pago de las cuotas y el cumplimiento de las obligaciones o instar la expropiación de la finca o fincas de que se trate.

10. Cuando las fincas pertenezcan a menores de edad o personas que tengan limitada su capacidad de obrar estarán representadas en la Junta por quienes ostenten la representación legal de los mismos.

11. De acuerdo con lo establecido por el artículo 101 LOUA, los titulares de cargas o gravámenes inscritos serán debidamente notificados el proyecto de reparcelación que se elabore, al objeto de que puedan formular cuantas alegaciones consideren convenientes durante el periodo de deliberación establecido en dicho precepto normativo.

12. Los propietarios cuyas fincas sean objeto de reparcelación forzosa por haber omitido en tiempo legal la opción a que se refiere el artículo 129.3 de la LOUA, no ostentarán la cualidad de miembros de la Junta de Compensación, si bien tendrán derecho a deliberar y formular alegaciones al proyecto de reparcelación por el mismo periodo fijado reglamentariamente para los propietarios miembros, sin perjuicio de los derechos que les asistan como interesados en orden a formular recurso contra los actos administrativos que les afecten.

Capítulo III

De la constitución de la Junta

Artículo 12. Contenido de la escritura de constitución.

1. Determinados en forma definitiva los elementos personales de la Junta, los promotores convocarán a todos los propietarios para la constitución definitiva de la entidad dentro del plazo que fije la Gerencia Municipal de Urbanismo, realizando la convocatoria mediante carta certificada cursada al menos diez días hábiles antes de la fecha prevista y señalando en ella el objeto de la convocatoria.

2. En la escritura de constitución se harán constar cuando menos, los siguientes extremos:

- a) Relación de los propietarios adheridos y, en su caso, empresas urbanizadoras.
- b) Relación de las fincas de que son titulares.
- c) Personas que hayan sido designadas para ocupar los cargos del Consejo Rector.
- d) Acuerdo de constitución.
- e) Se incorporará plano descriptivo del ámbito.

3. Los interesados que no otorguen esta escritura, podrán consentir su incorporación en escritura de adhesión dentro del plazo que al efecto señale la Asamblea constitutiva que no podrá ser superior a dos meses y, en todo caso, antes de que adquiera personalidad jurídica la Junta de Compensación. Transcurrido el periodo máximo de los anteriores, sin que lo hubieren hecho se les tendrá por no adheridos al sistema y serán objeto de expropiación o reparcelación forzosa, según proceda.

4. Se trasladará copia autorizada de la escritura y de las adhesiones, en su caso, a la Gerencia Municipal de Urbanismo, que adoptará, si procediere, acuerdo aprobatorio.

5. Aprobada por la Gerencia Municipal de Urbanismo la constitución, ésta elevará el acuerdo adoptado junto a la copia autorizada de la escritura, a la Delegación Provincial de la Consejería de Obras Públicas y Transportes para su inscripción en el Registro de Entidades Urbanísticas Colaboradoras, conforme al artículo 111 LOUA, en relación con el 27.2 R.G.U.

6. Una vez inscrita la Junta de Compensación, adquiere perso-

nalidad jurídica.

Artículo 13. Quórum de la Asamblea Constitutiva.

Para la celebración de la Asamblea constituyente, se requerirá la presencia, personal o representada, de los propietarios titulares de terrenos, ya sean entidades, personas físicas o jurídicas, incluidos en el ámbito, incorporados a la Junta, que representen más de la mitad de la superficie del ámbito. La sesión será presidida por el socio promotor que se designe al efecto, haciendo las veces de secretario la persona que con este objeto se designe en la sesión, la cual levantará acta de todo lo actuado y acordado en ella, salvo que la Asamblea se celebre a presencia notarial, en cuyo caso dará fe el funcionario público.

Capítulo IV

Derechos y obligaciones de los miembros

Artículo 14. Derechos.

1. Son Derechos de los miembros:

a) Asistir, presentes o representados con poder suficiente o expresa delegación escrita para cada reunión, a la Asamblea General y deliberar y votar sobre los asuntos de que ésta conozca, así como ser electores o elegibles para todos los cargos de gobierno y administración de la Junta. En cuanto a la delegación expresa, ningún propietario representante podrá aportar más de 6 delegaciones de propietarios representados, en el mismo día de la Asamblea. Éstas deberán aportarse con la delegación expresa firmada para la Asamblea de que se trate y copia del DNI en vigor del representado. Con un mínimo de cuarenta y ocho horas antes de la hora establecida para la celebración de la Asamblea en primera convocatoria se podrán aportar las representaciones que se deseen, aportando la delegación expresa firmada para la Asamblea de que se trate y copia del DNI en vigor del representado.

b) El derecho de voto se ejercerá atribuyendo a cada asociado tantos votos como cuotas de participación ostente por su respectiva participación en el total aprovechamiento de la unidad excluido, en su caso, el 10% de cesión al municipio, medida en unidades de aprovechamiento. La adquisición por la Junta de las fincas que sean expropiadas incrementará proporcionalmente los votos de los propietarios que hayan aceptado afrontar el pago en dinero de sus obligaciones, en proporción a sus respectivas cuotas originarias. Otro tanto ocurrirá respecto de los votos correspondientes a las cuotas de finca aportada que entreguen a la Junta los propietarios que opten por contribuir en especie a sus obligaciones urbanísticas. Tendrá eficacia la delegación de voto cuando se emita en documento en que conste el orden del día de la sesión de que se trate. No obstante, será válido el apoderamiento general otorgado para representar al poderdante en los órganos de la Junta, siempre y cuando incorpore facultades bastantes para el acuerdo de que se trate.

c) Presentar proposiciones y sugerencias.

d) Recurrir contra los acuerdos que estimen lesivos, conforme a los presentes Estatutos.

e) Recibir, según el Proyecto de Reparcelación aprobado por la Asamblea General y por la Administración actuante, las fincas o cuotas indivisas que por compensación les correspondan, guardando la misma proporción resultante de las cuotas de participación de que sea titular, sin perjuicio de las compensaciones económicas que procedan por diferencias entre aportación y adjudicación y, de lo dispuesto en las Bases de Actuación reguladoras de la reparcelación. Los propietarios que hubieren optado por abonar sus gastos urbanísticos en especie y los reparcelados forzosos, verán reducida su adjudicación en la proporción correspondiente.

f) Percibir los beneficios que, por cualquier causa, pudieran obtenerse de la gestión de la Junta; y todo ello sin perjuicio del cumplimiento de las finalidades esenciales de esta última.

g) Enajenar, gravar o realizar cualquier acto de disposición sobre los terrenos o cuotas de su propiedad en los términos y condiciones señalados en los presentes Estatutos y en su caso en los pertinentes acuerdos de la Asamblea General.

h) Informarse sobre la actuación de la Junta y conocer el estado de cuentas, solicitando incluso la exhibición de cualquier documento.

i) La participación en el haber social al tiempo de la liquidación de la entidad.

j) Cuantos derechos les correspondan según el ordenamiento jurídico vigente.

2. Con carácter general y en lo relativo al ejercicio de sus derechos, los miembros de la Junta habrán de acomodarse a lo señalado en los Estatutos y acuerdos de la misma.

Artículo 15. Derechos de los reparcelados forzosos.

Los propietarios no adheridos que se encuentren en la situación jurídica de reparcelación forzosa, tendrán derecho a deliberar y formular alegaciones respecto del proyecto de reparcelación y otro tanto en el expediente de liquidación definitiva, y a formular los recursos administrativos y jurisdiccionales que derivan de su condición de interesado en estos expedientes.

Artículo 16. Obligaciones.

1. Son obligaciones de los miembros las siguientes:

a) Poner a disposición de la Junta los documentos acreditativos de su titularidad y, en su caso, indicar las circunstancias de los titulares de derechos reales, con expresión de la naturaleza y cuantía de las cargas y gravámenes.

b) Señalar un domicilio y sus cambios, a efectos de notificaciones, para constancia de la Secretaría de la Junta. Se entenderá como bien dirigida cualquier comunicación hecha por la Junta al domicilio que de cada socio figura en la escritura de constitución o posteriores de adhesión.

Los miembros de la Junta también podrán elegir, mediante aceptación expresa y por escrito y en sustitución de lo recogido en el párrafo anterior, la recepción de escritos mediante dispositivos electrónicos del tipo correo electrónico, mensaje sms o mensajería instantánea tipo WhatsApp, sirviendo éstas últimas como forma de recibir las notificaciones por parte de la Junta de Compensación.

c) Los propietarios asociados que hubieran optado por pagar en dinero sus obligaciones urbanísticas, vendrán obligados a satisfacer los gastos que ocasione el funcionamiento de la Junta, honorarios por redacción de los instrumentos de planeamiento que procedan y de los Estatutos y Bases de Actuación de la Entidad, de los Proyectos de Urbanización y Reparcelación, costos de las obras de urbanización y, en general, todos los que origine el cumplimiento de sus fines, a cuyo efecto la Asamblea General fijará las cuotas que sean precisas. Estos propietarios pagarán sus propios gastos así como la parte proporcional que corresponda por la asunción de las cuotas de los propietarios que hubieren optado por el pago en especie, así como los correspondientes a los reparcelados forzosos y a las fincas expropiadas.

d) Los propietarios que opten por satisfacer sus obligaciones urbanísticas mediante entrega de aprovechamiento, vendrán obligados a consentir en la transmisión de la cuota correspondiente a favor de la Junta. Esta aceptación se entiende implícita por el ejercicio de la opción correspondiente en el plazo de información pública a que se refiere el artículo 129.3 LOUA.

e) Cumplir los acuerdos adoptados conforme a los presentes

Estatutos y las obligaciones que dimanen de la actuación urbanística, sin perjuicio de los recursos pertinentes.

f) Regularizar la titularidad y situación registrales de los terrenos aportados dentro de los plazos que señale el Consejo Rector.

g) Conferir expresamente a la Junta el poder fiduciario de disposición sobre las fincas de que sean propietarios, facultad que se entenderá implícita por la adhesión a la Junta, implícito en la incorporación.

h) Permitir la ocupación de sus fincas para la ejecución de las obras, depósito de materiales o instalaciones complementarias.

Capítulo V

Órganos de la Junta de Compensación

Artículo 17. Enumeración.

1. La Junta de Compensación se regirá por los siguientes Órganos:

- a) La Asamblea General.
- b) El Consejo Rector.
- c) El Presidente.
- d) El Vicepresidente.
- e) El Secretario.
- f) El Tesorero.

2. Potestativamente, cuando lo estime conveniente la Asamblea General, podrá designarse un Gerente con las facultades que expresamente se le atribuyan por aquel órgano.

DE LA ASAMBLEA GENERAL

Artículo 18. La Asamblea General

1. La Asamblea General es el órgano supremo de la Junta y a sus acuerdos quedan sometidos todos los miembros, sin perjuicio de los recursos que procedan. Será presidida por el Presidente del Consejo Rector, actuando de Secretario el que lo sea del Consejo y estará formada por las personas físicas o jurídicas incorporadas a la Junta, así como por el representante de la administración actuante designado al efecto.

2. Las Asambleas Generales podrán ser Ordinarias o Extraordinarias.

3. En sesión ordinaria se reunirá al menos dos veces al año:

a) Una, en los tres primeros meses de cada ejercicio para aprobar la Memoria, Cuentas y Balances, la gestión del Consejo Rector, y designar a las personas que hayan de desempeñar los cargos de Presidente, Vicepresidente y Secretario y Tesorero, en caso de vacante, sin perjuicio de la adopción de otros acuerdos que se estimen pertinentes.

b) Otra, en los tres últimos meses del ejercicio para la aprobación de los presupuestos del ejercicio siguiente y, en su caso, fijación de las cuotas ordinarias y extraordinarias de sus miembros.

4. Con carácter extraordinario, podrá reunirse cuando lo acuerde su Presidente, el Consejo Rector o lo soliciten al menos el 25% de las participaciones o el representante de la Administración actuante.

En estos últimos supuestos la Asamblea se ha de convocar en los 15 días hábiles siguientes a la solicitud y celebrarse antes de otros 15 días, también hábiles. La petición de reunión extraordinaria se hará mediante carta certificada dirigida al Presidente del Consejo Rector, detallando el objeto de la reunión y los asuntos a tratar.

5. Estando reunidos todos los miembros de la Junta, podrá celebrarse si se acuerda por unanimidad sin necesidad de convocatoria previa.

Artículo 19. Facultades de la Asamblea.

1. Son facultades de la Asamblea las siguientes:

a) La designación y cese de los miembros del Consejo Rector, salvo el representante de la Administración tutelar.

b) La aprobación del presupuesto de cada ejercicio y del nombramiento de censores de cuentas.

c) El examen de la gestión común y la aprobación en su caso, de la Memoria, Balance y Cuentas del ejercicio anterior.

d) La modificación de los Estatutos y Bases de Actuación, sin perjuicio de la aprobación posterior por la Administración actuante.

e) La imposición de cuotas extraordinarias para atender los gastos no previstos en el presupuesto anual.

f) Acordar la realización de actos dispositivos sobre los bienes y derechos de la Junta y disponer lo necesario para su formalización.

g) Acordar la constitución de las garantías que puedan exigir los órganos urbanísticos para asegurar las obligaciones contraídas por la Junta.

h) Resolver sobre la incorporación de empresas urbanizadoras en los términos previstos en el artículo 9 de estos Estatutos o, en otro caso, determinar la empresa o empresas que ejecutarán las obras de urbanización a propuesta del Consejo Rector o incluso acordar la constitución de sociedades con fines de urbanización o complementarias a la misma.

i) Redactar el Proyecto de Urbanización de la totalidad del Polígono o de alguna de sus fases y presentarlo ante los órganos competentes para su ulterior tramitación.

j) Redactar y aprobar el Proyecto de Reparcelación, previa la apertura del periodo de audiencia por plazo de un mes para los propietarios adheridos y demás interesados definidos en estos Estatutos. La aprobación requerirá el voto favorable de miembros que representen más del cincuenta por ciento de las cuotas de participación o representación. El Proyecto de Reparcelación así aprobado se elevará a la administración actuante para su aprobación definitiva.

k) El traslado de domicilio de la Junta de Compensación, tal y como se recoge en el artículo 2.2 de estos Estatutos.

l) Instar del órgano urbanístico actuante la expropiación forzosa por incumplimiento de las obligaciones por los miembros de la Junta o la de aquellos propietarios que la hubieran solicitado en forma.

m) Delegar expresamente en el Consejo Rector la gestión de todas las facultades reconocidas en favor de la Junta, salvo las indelegables por Ley.

n) Decidir sobre la disolución de la Junta de Compensación con sujeción a lo establecido en los presentes Estatutos.

o) En general, el ejercicio de cuantas facultades sean precisas para el normal desenvolvimiento de la Junta y cumplimiento de sus fines, de acuerdo siempre con los presentes Estatutos y con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

p) Todas aquellas facultades que no estén expresamente atribuidas a otro órgano de la Junta, sin perjuicio de lo cual la Asamblea podrá adoptar acuerdos en materias reservadas al Consejo Rector por estos Estatutos.

Artículo 20. Convocatoria de la Asamblea.

1. Las reuniones de la Asamblea General, tanto ordinarias como extraordinarias, serán convocadas por el Presidente del Consejo Rector o, en su nombre, por el Secretario, mediante carta certificada remitida o mediante alguno de los procedimientos electrónicos señalados, a los miembros de la Junta con al menos cuatro días de antelación al señalado para la reunión.

2. Si a juicio del Consejo Rector fuera conveniente, podrá también ser anunciada la convocatoria en un diario de los de Córdoba con la misma antelación.

3. En la convocatoria deberá figurar el orden del día, así como

la hora, lugar y fecha en que ha de celebrarse la primera reunión, y en caso de no haber quórum, la segunda, pudiendo celebrarse ésta con un intervalo de 30 minutos.

4. No podrán ser objeto de acuerdo los asuntos no recogidos en la convocatoria, salvo que se declare su urgencia por la unanimidad de las cuotas de asistencia que a su vez representen la mayoría de los partícipes de la Junta.

5. En la convocatoria de la Asamblea General ordinaria podrá indicarse que en el domicilio social o en otro lugar que al efecto se señale, se hallan a disposición de los socios la Memoria y Cuentas del ejercicio anterior y el Presupuesto para el ejercicio siguiente.

Artículo 21. Constitución de la Asamblea.

1. La Asamblea General, tanto ordinaria como extraordinaria, quedará válidamente constituida en primera convocatoria si concurren, presentes o representados, un número de miembros que supere el cincuenta por ciento del total de las cuotas de participación.

2. En segunda convocatoria, se considerará válidamente constituida la Asamblea cualquiera que sea el número de miembros asistentes a la misma y las cuotas de participación representadas.

3. Los miembros habrán de asistir personalmente o representados en la forma establecida en el artículo 14.a) de los presentes Estatutos.

Artículo 22. Adopción de acuerdos.

1. El Presidente del Consejo Rector y, en caso de vacante, ausencia o enfermedad de éste, el Vicepresidente, presidirá la Asamblea y dirigirá los debates. Actuará como Secretario el que lo sea del Consejo Rector.

2. Los acuerdos, se tomarán por mayoría simple de votos, presentes o representados. No obstante, como excepción, se requerirá el voto favorable de los miembros que representen un porcentaje superior al cincuenta por ciento del total de las cuotas de participación de la entidad para la adopción de los siguientes acuerdos:

- a) Modificación de Estatutos y Bases de Actuación.
 - b) Aprobación del Proyecto de Parcelación en el ámbito de la Junta.
 - c) Señalamiento y rectificación de cuotas ordinarias y extraordinarias.
 - d) Contratación de créditos o préstamos.
 - e) Enajenación y gravamen de terrenos.
 - f) Aprobación de los criterios de valoración de las fincas resultantes y de los precios para los supuestos de compensación a metálico en las diferencias de adjudicación.
 - g) Designación de contratista urbanizador y contratación de obras.
 - h) Acordar la disolución de la Junta que sólo podrá tener lugar una vez cumplido el objeto social.
3. Todos los miembros de la Junta de Compensación, incluso los disidentes y no asistentes, quedarán sometidos a los acuerdos adoptados por la Asamblea General, sin perjuicio de los recursos y acciones procedentes contra los mismos. La interposición de cualquier recurso, excepto en los casos en que una disposición de carácter general establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado.

Artículo 23. Actas.

1. De las reuniones de la Asamblea, el Secretario levantará acta con el visto bueno del Presidente, haciendo constar en ella los miembros asistentes, por sí o por representación, los acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones, reseñando en cada

caso nominalmente a quienes hayan votado en contra de cualquier acuerdo o se hubieran abstenido.

2. Las actas serán aprobadas en la propia reunión de la Asamblea con la firma de todos los asistentes o bien posteriormente en el plazo que se señale, por medio del Presidente, el Secretario y dos interventores designados al efecto en la propia sesión que podrán ser miembros del Consejo Rector. Asimismo, cabrá posponer su aprobación para la siguiente reunión. Las actas aprobadas hacen ejecutivos los acuerdos a que se refieran desde el momento de su aprobación.

3. Las actas figurarán en el libro correspondiente, debidamente diligenciado, pudiendo solicitar los miembros a los órganos urbanísticos competentes la expedición de certificaciones, las cuales serán firmadas por el Secretario con el visto bueno del Presidente.

4. Salvo que el acta sea redactada y aprobada en la propia sesión de que se trate, los acuerdos que se adopten se notificarán en el plazo de quince días a todos los miembros de la Junta en los términos establecidos en los artículos 40 y 41 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (39/2015, de 1 de octubre).

DEL CONSEJO RECTOR

Artículo 24. Composición y carácter.

1. El Consejo Rector es el representante permanente de la Asamblea y el órgano ejecutivo normal de gobierno y administración de la Junta y está investido de los más amplios poderes, facultades y atribuciones para regir y administrar la Entidad.

2. El Consejo estará formado por el Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y dos vocales. El cargo de Secretario podrá ser ejercido por un no propietario, careciendo en este caso de voto.

3. El Consejo será elegido por mayoría simple, en la Asamblea General de entre las candidaturas presentadas, cada candidatura deberá presentar una lista con cada una de las personas que ejercerán los cargos de Presidente, Vicepresidente, Secretario, Tesorero y los dos vocales.

4. A excepción del Secretario, cuyo nombramiento puede recaer en persona ajena a la Junta, los miembros del Consejo habrán de ostentar la cualidad de miembros o ser propuestos por cualquier propietario.

Artículo 25. Duración del cargo de Consejero.

La duración del cargo de Consejero será indefinida. Cesarán cuando fueran removidos por la Asamblea General, renuncien voluntariamente al cargo, fallecieren o quedaran incapacitados para el cargo por cualquier causa.

Artículo 26. Facultades del Consejo.

1. Corresponden al Consejo, con carácter general, las más amplias facultades de gestión, ejecución y representación de los intereses comunes de la Junta, sin más limitaciones que las consignadas en estos Estatutos, o las que vengan impuestas por la Asamblea General.

2. Son de su competencia los actos siguientes:

- a) Representar a la Junta de Compensación en juicio y fuera de él.
- b) Convocar la Asamblea General, tanto con carácter ordinario como extraordinario, facultad que el Consejo compartirá con el Presidente.
- c) Requerir la adopción de acuerdos a la Asamblea General, sin perjuicio de que en estos Estatutos se establezca igual facultad al Presidente.
- d) Ejecutar los acuerdos de la Asamblea General.
- e) La administración económica de la Junta.

f) Ejercitar acciones civiles o administrativas para el cobro de las aportaciones adeudadas por los miembros.

g) Formalizar créditos para realizar las obras de urbanización, incluso con garantía hipotecaria, sobre los terrenos afectados.

h) Conferir poderes generales y especiales, así como revocarlos, y delegar facultades en cualquiera de los miembros de la Junta.

i) En su caso, nombrar y separar al Gerente, atribuyéndole las facultades que considere oportuno, fijando su retribución, dando cuenta de todo ello a la Asamblea en la siguiente sesión.

j) Contratar y convenir los servicios profesionales pertinentes para llevar a cabo las funciones de la Junta y cuantos demás actos sean de su incumbencia.

k) Hacer y exigir pagos, cobros y liquidaciones cuales quiera que sea su causa jurídica y la persona o entidad obligada.

l) Preparar y presentar a la Asamblea General la memoria, balance y el presupuesto ordinario, así como en su caso los presupuestos extraordinarios.

m) Formular el Proyecto de Reparcelación.

n) Ejercitar cuantas facultades le sean delegadas por la Asamblea, bien con carácter temporal o indefinido.

o) Cualquiera otra facultad de gobierno y administración no reservada expresamente a la Asamblea General.

Artículo 27. Reuniones del Consejo Rector.

1. Las reuniones del Consejo se celebrarán cuando el Presidente o, en su caso, el Vicepresidente lo estimen oportuno o cuando lo soliciten por lo menos, dos de sus miembros o el representante de la Administración actuante.

2. La convocatoria la hará el Secretario por carta certificada, burofax o mediante medios telemáticos, en los que quede constancia del envío y de la recepción de la misma, con 2 días de antelación a la fecha en la que haya de celebrarse, figurando en la misma, día, hora y lugar así como el correspondiente orden del día.

3. El Consejo se considerará válidamente constituido cuando el número de Consejeros presentes sea de tres, excluido el secretario. La asistencia al Consejo se realizará personalmente, si bien se podrá delegar en alguno de los restantes Consejeros por escrito y para cada reunión.

4. Se entenderá válidamente convocado y constituido el Consejo para tratar cualquier asunto de su competencia siempre que estén presentes la totalidad de los Consejeros y acepten por unanimidad la celebración del mismo.

5. En cada reunión del Consejo, cada Consejero tiene derecho a un voto. Caso de empate dirime el del Presidente.

6. Los acuerdos serán adoptados por mayoría simple de votos que representen la mayoría de las cuotas de participación de la entidad y serán inmediatamente ejecutivos, sin perjuicio de las actuaciones y recursos que sean procedentes.

Artículo 28. Actas del Consejo.

1. De cada sesión del Consejo se levantará el acta correspondiente, en la que se harán constar los acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones, siendo aprobada en la misma reunión o en la siguiente.

2. Las actas figurarán en el Libro correspondiente, debidamente diligenciado, y serán firmadas por el Presidente y el Secretario.

3. A requerimiento de los socios o de los órganos urbanísticos competentes, deberá el Secretario, con el visto bueno del Presidente, expedir certificaciones del Libro de Actas.

DEL PRESIDENTE

Artículo 29. Nombramiento.

1. El Presidente será elegido por la Asamblea General por tiem-

po indefinido, siéndole de aplicación lo dispuesto para los Consejeros en el artículo 25.

Artículo 30. Funciones.

1. Son funciones del Presidente:

a) Convocar, presidir, suspender y levantar las sesiones de la Asamblea General y del Consejo Rector, dirigir las deliberaciones y hacer cumplir los acuerdos.

b) Ostentar la representación judicial y extrajudicial de la Junta de Compensación y del Consejo Rector, pudiendo otorgar poderes a terceras personas para el ejercicio de dicha representación.

c) Autorizar las actas de la Asamblea General y del Consejo Rector, las certificaciones que se expidan y cuantos documentos lo requieran.

d) Ejercer, en la forma que el Consejo determine, cualesquiera actividades bancarias que exija el funcionamiento de la Junta.

e) Convocar a la Asamblea General con carácter ordinario y extraordinario, requiriendo la adopción de acuerdos en la misma.

f) Cuantas funciones sean inherentes a su cargo o le sean delegadas por el Consejo Rector.

DEL VICEPRESIDENTE

Artículo 31. Nombramiento.

El Vicepresidente será elegido en igual forma y por tiempo indefinido como el Presidente, perdiendo su condición por las mismas causas que se establecen para los Consejeros.

Artículo 32. Funciones.

1. Son funciones del Vicepresidente:

a) Ejercer todas las facultades que corresponden al Presidente en el caso de vacante, ausencia o enfermedad de éste.

b) Sustituir al Presidente en los casos en que éste le delegue sus funciones.

c) Asistir en función de Consejero a las sesiones del Consejo Rector incluso cuando esté presente el Presidente.

DEL SECRETARIO

Artículo 33. Nombramiento.

El Secretario será nombrado como los restantes miembros del Consejo por tiempo indefinido, pudiendo recaer su nombramiento en persona ajena a la Junta. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el cargo será desempeñado por el Consejero de menor edad.

Artículo 34. Funciones

1. Son funciones del Secretario:

a) Asistir preceptivamente a todas las reuniones de la Asamblea General y del Consejo Rector.

b) Levantar acta de las sesiones, transcribiendo su contenido al Libro de Actas correspondiente, que podrá estar en soporte físico o electrónico, y diligenciado al efecto por el fedatario público.

c) Expedir certificaciones con el visto bueno del Presidente.

d) Desempeñar las funciones administrativas que le fueren encomendadas por la Asamblea General o el Consejo Rector.

e) Notificar a todos los miembros de la Junta y a los órganos urbanísticos competentes, los acuerdos de la Asamblea General y del Consejo Rector.

f) Llevar un libro registro en el que se relacionarán los miembros integrantes de la Junta de Compensación, con expresión de sus circunstancias personales, domicilio, fecha de incorporación, cuota de participación, número de votos y cuantos datos complementarios se estimen procedentes.

g) Custodiar todos los documentos de la Junta de Compensación, a excepción de los documentos contables y con transcendencia fiscal que serán custodiados por el Tesorero,

Artículo 35. Publicidad de los acuerdos del Consejo.

De los acuerdos del Consejo serán notificados los miembros de

la Junta, en la forma establecida en los artículos 40 y 41 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (39/2015 de 1 de octubre), quedando a disposición de aquéllos en la Secretaría de la Junta los documentos en que estén interesados.

DEL TESORERO

Artículo 36. Nombramiento.

El Tesorero será nombrado como los restantes miembros del Consejo por tiempo indefinido, perdiendo su condición por las mismas causas que se establecen para los Consejeros.

Artículo 37. Funciones.

Son funciones del Tesorero:

- a) Llevar la contabilidad social y las obligaciones tributarias formales.
- b) Llevar y custodiar los libros de ingresos, gastos, caja y cualesquiera otros que sean exigibles conforme a la legislación tributaria.
- c) Ejercer, en la forma que el Consejo determine, junto con el Presidente cualesquiera actividades bancarias que exija el funcionamiento de la Junta.
- d) Elaborar el presupuesto anual de la Junta.
- e) Elaborar el Balance y Cuentas del ejercicio anterior.
- f) Asistir preceptivamente a todas las reuniones de la Asamblea General y del Consejo Rector.

Capítulo VI

Medios económicos y reglas para la exacción de cuotas

Artículo 38. Clases.

Las aportaciones de los miembros de la Junta estarán constituidas:

- a) Por la totalidad de los terrenos y derechos afectados por la actuación.
- b) Por las cuotas ordinarias y extraordinarias.
- c) Por las aportaciones de las empresas urbanizadoras, en caso de incorporación a la Junta.

Artículo 39. Aportación de los terrenos y derechos.

1. La participación en los derechos y obligaciones comunes y la consiguiente adjudicación de parcelas resultantes de la urbanización viene determinada por las cuotas de cada uno de los propietarios, calculadas en la forma que señalan las Bases de Actuación.

2. La superficie computable de las fincas se acreditará por certificación registral o, en su defecto, por testimonio notarial del título de adquisición y será comprobada sobre el terreno.

3. Cuando exista discordancia entre los títulos y la realidad física de alguna finca, los interesados aportarán los datos catastrales y los documentos o pruebas necesarios y si, a pesar de ello, existe discrepancia, prevalecerá la realidad física sobre la superficie que conste en el título.

Si la discrepancia versare sobre el dominio de una finca o parte de ella, la porción litigiosa se considerará a efectos económicos o de pago de cuotas, perteneciente por iguales partes a los propietarios discrepantes o litigiosos, hasta tanto se resuelva mediante acuerdo o resolución judicial.

4. El valor de los demás bienes y derechos afectados por la ejecución del Plan Parcial que no deban subsistir al llevarse a efecto la urbanización no influirá en la participación de los propietarios pero se determinará a los efectos de su indemnización en la forma que señalan las Bases.

Artículo 40. Cuotas ordinarias y extraordinarias.

1. Son cuotas ordinarias las destinadas a sufragar los gastos generales de la Junta que se recojan en los Presupuestos anuales. Son extraordinarias las cuotas que se fijen en acuerdos espe-

cíficos de la Asamblea General.

2. Ambas clases de cuotas serán fijadas por la Asamblea General a propuesta de los órganos competentes.

Artículo 41. Cuantía y pago.

1. El importe de las cuotas será proporcional a la participación de cada miembro de la Junta.

2. Las cuotas resultantes se harán efectivas en el plazo y forma que determine la Asamblea General o, por delegación el Consejo Rector. Salvo acuerdo en contrario, las cuotas se ingresarán en el plazo máximo de un mes a contar desde que se practique el requerimiento a tal efecto por el Consejo Rector.

3. La falta de pago de las cuotas ordinarias y extraordinarias en el plazo establecido producirá los siguientes efectos:

- a) Un recargo del 10% del importe de las cuotas dejadas de satisfacer si se abonasen durante el mes siguiente a la finalización del plazo inicialmente establecido para el pago.
- b) Transcurrido éste último plazo, se instará del Ayuntamiento la utilización de la vía de apremio con el consiguiente recargo del 20% adicional al primer recargo.

Alternativamente se podrá utilizar la vía judicial para la reclamación, tanto del principal como de los recargos.

c) El devengo a favor de la Junta de un interés del 8% anual, desde el día en que nazca la obligación de pagar, hasta aquél en que efectivamente se abone la suma adeudada. El interés se aplicará únicamente por la deuda principal, excluyéndose los recargos antes establecidos.

d) La utilización de la expropiación forzosa por parte del Ayuntamiento siendo beneficiaria la Junta, si en anterior ocasión ha sido preciso acudir a la vía de apremio o judicial para el cobro de alguna cuota.

e) En todo caso, no podrá instarse el procedimiento de expropiación o el de apremio por impago de aportaciones, sino transcurrido un mes desde el requerimiento expreso de pago efectuado por los órganos de la Junta de Compensación. Se entenderá válidamente realizado este requerimiento de pago con el intento de notificación enviado al domicilio o dirección electrónica designado por el miembro moroso.

f) El Consejo Rector podrá acordar el ejercicio de acciones civiles para el cobro de las cuotas, recargos e intereses.

g) En todo caso, desde la terminación de período voluntario de pago hasta la efectividad de éste, el socio moroso quedará en suspenso respecto al ejercicio de sus derechos dentro de la Junta de Compensación.

Artículo 42. De los gastos anticipados.

Todos los gastos útiles o necesarios que, de acuerdo con el artículo 113 LOUA, se hayan satisfecho anticipadamente por los promotores de la Junta o por el Ayuntamiento, podrán ser reclamados por los mismos al resto de los propietarios siempre y cuando se justifique razonadamente la cuantía y el objetivo del trabajo ante la Asamblea General.

Estas partidas devengarán a favor de quienes las hubieran desembolsado a su tiempo un interés del cuatro y medio anual (4,5%), desde el momento del pago hasta su resarcimiento. No vendrán obligados al abono de dicho interés aquellos titulares de suelos de Sistemas Generales que aún no hayan hecho efectivos sus derechos en la Unidad de Ejecución. Estos gastos habrán de ser aprobados por la Asamblea General, produciendo la oportuna derrama.

Artículo 43. De la contabilidad.

1. La Junta llevará la contabilidad de la gestión económica en libros adecuados para que en cada momento pueda darse razón de las operaciones efectuadas y se deduzcan de ellos las cuen-

tas que han de rendirse.

2. Obligatoriamente la contabilidad constará, como mínimo, de Libros de ingresos, gastos, caja y cualesquiera otros que sean exigibles conforme a la legislación tributaria.

3. La contabilidad estará a cargo del Tesorero, bajo la inspección del Presidente para la custodia de fondos.

4. La liquidación de las cuentas de la Junta de Compensación correspondientes a cada ejercicio anual habrán de presentarse a la aprobación de la Asamblea General Ordinaria que, a dicho efecto, deberá convocarse y celebrarse dentro de los seis primeros meses del ejercicio siguiente.

Capítulo VII

Recursos administrativos contra acuerdos de la Junta

Artículo 44. Ejecutividad de los acuerdos.

1. Los acuerdos de los órganos de la Junta son ejecutivos y no se suspenderán en caso de impugnación. No obstante, el órgano que deba resolver el recurso podrá acordar la suspensión siempre que se constituya la garantía que se estime necesaria.

2. Los miembros de la Junta renuncian a promover juicios posesorios frente a las resoluciones de la Junta de Compensación adoptadas en virtud de la facultad fiduciaria de disposición sobre las fincas de los mismos. Tampoco procederá la interposición de esta clase de acciones cuando la Junta de Compensación ocupe bienes que sean precisos para la ejecución de las obras de urbanización.

Artículo 45. Clases de recursos.

1. Los acuerdos del Consejo Rector podrán ser impugnados, en el plazo de 15 días hábiles desde su notificación, ante la Asamblea General. Esta última deberá resolver en el plazo de 3 meses, transcurrido el cual sin que recaiga resolución, se entenderá desestimada la impugnación.

2. Contra los acuerdos de la Asamblea General, expresos o presuntos, cabe recurso de alzada ante la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Córdoba en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente a la celebración de la Asamblea para el caso del adherido asistente a la misma, o a partir del día siguiente a su notificación para aquellos que no hayan asistido a la reunión.

3. No están legitimados para la impugnación quienes hubiesen votado a favor del acuerdo, por sí o por medio de representantes.

Capítulo VIII

Disolución y liquidación de la Junta

Artículo 46. Causas de la disolución.

1. La disolución de la Junta de Compensación se ajustará al artículo 30 del Reglamento de Gestión Urbanística y sólo podrá efectuarse una vez que se hayan suscrito con la Gerencia Municipal de Urbanismo del Ayuntamiento de Córdoba las actas de recepción definitiva de las obras, instalaciones, dotaciones y cesiones obligatorias, y se hayan cumplido las demás obligaciones de la Junta de Compensación.

2. La solicitud de disolución de la Junta de Compensación requerirá acuerdo de la Asamblea General, una vez que se hayan cumplido los fines señalados en el artículo 4 de estos Estatutos.

3. El Consejo Rector estará facultado, con las limitaciones que la Asamblea General acuerde, para realizar las operaciones subsiguientes a la disolución.

Artículo 47. Liquidación.

1. Cuando se extinga la personalidad jurídica de la Junta, se procederá a la redacción de la liquidación por parte del Consejo Rector, con observancia de las normas legales y reglamentarias aplicables y con sujeción a las instrucciones dictadas específicamente por la Asamblea General. La Administración actuante tra-

mitará la misma de acuerdo con las normas del Proyecto de Reparcelación y lo establecido en la LOUA.

2. La Asamblea podrá nombrar liquidador o liquidadores con las facultades del Consejo, cesando éste en sus funciones.

3. La liquidación estará condicionada a la satisfacción de posibles créditos de terceros así como al cobro de las cantidades de que la Junta pudiera ser acreedora.

4. El patrimonio que pueda existir en terrenos, derecho o metálico, se distribuirá entre los asociados en proporción a su participación en la Junta o, en su caso se enajenarán los terrenos o derechos, distribuyéndose el metálico por el Consejo o el liquidador, si a éste se atribuyeran las funciones de liquidación, por la Asamblea. Los propietarios reparcelados, por opción o forzosos, serán parte en el expediente de liquidación definitiva con plenitud de derechos y obligaciones.

PROYECTO DE BASES DE ACTUACIÓN DE LA JUNTA DE COMPENSACIÓN DEL PLAN PARCIAL AN-2 DE CÓRDOBA

Base 1ª. Ámbito territorial

Las presentes Bases de Actuación regularán, conjuntamente con los Estatutos, las actuaciones de la Junta de Compensación del Plan Parcial PP AN 2 del Plan General de Ordenación Urbánística de Córdoba, aplicándose sobre los terrenos comprendidos en la delimitación del Sector, cuyo ámbito se define en el artículo 5 de los Estatutos por los que se rige, y a los de los propietarios de suelo incluido en el mismo, procediéndose a la urbanización del área territorial que se efectuará mediante el sistema de compensación regulado en la LOUA y que regirá, supletoriamente, en lo no previsto en las presentes Bases.

Base 2ª. Finalidad de las Bases

Su finalidad es la de reglamentar el modo y la forma de incorporación a la Junta de los propietarios de terrenos comprendidos y afectados por la unidad de ejecución, establecer los criterios de valoración de las fincas aportadas y las de resultado, así como de las instalaciones, plantaciones y edificaciones a suprimir y de los derechos reales o personales a extinguir, la cesión de terrenos dotacionales al Ayuntamiento, fijar las normas para la equidistribución de los beneficios y cargas urbanísticas de la U.E. derivados del planeamiento que se ejecuta mediante el oportuno Proyecto de Reparcelación; y los presupuestos de contratación de la obra urbanizadora, su recepción y conservación, establecimiento de cuotas y normas para su exacción.

El establecimiento del sistema de compensación determinará la afectación real de la totalidad de los terrenos incluidos en la unidad de ejecución al cumplimiento de los deberes legales y las obligaciones inherentes al mismo, lo que se hará constar en el Registro de la Propiedad mediante nota marginal con arreglo al artículo 133 de la LOUA, produciendo dicha nota marginal los efectos señalados en las Normas Complementarias al Reglamento para la Ejecución de la Ley Hipotecaria sobre inscripción en el Registro de la Propiedad de actos de naturaleza urbanística aprobadas por RD 1093/1997, de 4 de julio.

Base 3ª. Las Bases como técnica redistributiva

1. La función de estas Bases, como técnica de reparto de beneficios y cargas, es la de contener un conjunto de normas que, en el marco de la técnica reparcelatoria regulada en los artículos 100 y siguientes LOUA, permitan mediante la utilización de sus criterios, el cálculo de las aportaciones y adjudicaciones y su distribución equitativa.

2. En su momento y en desarrollo de estas Bases se formulará el Proyecto de Reparcelación que servirá de medio de distribución de beneficios y cargas y de título para la adjudicación de terrenos.

Base 4ª. Obligatoriedad

1. La aprobación definitiva de estas Bases por la Gerencia Municipal de Urbanismo de Córdoba y la incorporación de los propietarios de terrenos a la Junta de Compensación supone que los miembros de la entidad aceptan, como normas de necesaria observancia, todas las reglas y criterios previstos en ellas, quedando por tanto plenamente obligados.

2. La obligatoriedad de las Bases no impiden su modificación siempre que ésta sea votada en Asamblea General por miembros que representen más de la mitad de las cuotas de participación en la Junta y, previa la tramitación correspondiente, sea aprobada por la Gerencia Municipal de Urbanismo.

Base 5ª. Opciones de los propietarios frente a la iniciativa de compensación

1. Los propietarios de terrenos incluidos en el ámbito que no hayan promovido la iniciativa de compensación que ha dado origen al procedimiento, podrán optar entre las siguientes alternativas:

a) Participar en la gestión del sistema adhiriéndose a la Junta de Compensación con plenitud de derechos y obligaciones, abonando los costes de urbanización y gestión propios, así como la cuota que les corresponda en los costes correspondientes a los expropiados y a los reparcelados por opción y forzosos.

b) Participar mediante adhesión a la Junta con abono en metálico de los costes de urbanización y gestión propios, exclusivamente.

c) Incorporarse a la Junta de Compensación haciendo constar su voluntad de satisfacer los costes de urbanización y gestión mediante aportación de parte del aprovechamiento lucrativo o de las fincas resultantes que deban serle adjudicadas y según liquidación que se practicará conforme a las presentes Bases.

d) No participar en la gestión del sistema y solicitar la expropiación de su propiedad siendo en este caso beneficiaria la Junta de Compensación.

2. Los propietarios no promotores que no lo hubieren hecho con anterioridad habrán de manifestar la elección de su preferencia durante el periodo de información pública de los Estatutos y Bases de Actuación y, en todo caso, antes de la inscripción de la Junta en el Registro de Entidades Colaboradoras.

3. Los propietarios que no opten en tiempo legal por alguna de las alternativas anteriores, quedarán sujetos al régimen de aportación forzosa mediante reparcelación.

Base 6ª. Régimen de los propietarios adheridos con plenitud de derechos y obligaciones

1. Los propietarios que han promovido la presente iniciativa de compensación y los que opten por adherirse a la Junta en idénticas condiciones, quedan obligados a abonar en dinero los costes de urbanización y de gestión propios así como a sufragar los gastos correspondientes a los propietarios que opten por la venta o expropiación de sus terrenos y los correspondientes a los reparcelados por opción o forzosos.

2. Quienes se hallen en esta situación acrecerán su aprovechamiento en proporción a la superficie de su finca aportada, incorporando el aprovechamiento correspondiente a las fincas adquiridas o expropiadas por voluntad de sus propietarios, el que proceda de la compensación de gastos de urbanización y gestión a reparcelados por opción o forzosos y el que tenga origen en la expropiación forzosa.

Base 7ª. Régimen de los propietarios sujetos voluntariamente a reparcelación (reparcelados por opción).

1. Ostentan la cualidad de miembros de la Junta de Compensación, ejerciendo su derecho a voto con sujeción a lo previsto en el

artículo 14 de los Estatutos.

2. Las fincas aportadas por estos propietarios se valorarán con arreglo a lo dispuesto en el artículo 40 del Real Decreto 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y rehabilitación Urbana.

No obstante lo anterior, el valor de las fincas aportadas no podrá ser menor que el fijado por los promotores de la iniciativa en la oferta de adquisición contenida en estas Bases.

3. El Proyecto de Reparcelación reducirá el aprovechamiento atribuible a la finca aportada del propietario acogido a esta modalidad en la proporción necesaria para cubrir la previsión de gastos de urbanización incrementada en un cinco por ciento (5%) por gastos de gestión.

4. El propietario quedará sujeto al saldo de la cuenta de liquidación definitiva.

Base 8ª. Régimen de los reparcelados forzosos

1. Los reparcelados forzosos carecen de la condición de miembros de la Junta de Compensación, no obstante lo cual, gozarán del derecho de deliberar y formular alegaciones en el trámite interno de aprobación del Proyecto de Reparcelación así como en el expediente de liquidación definitiva del sistema.

2. En cuanto a la efectividad y liquidación de sus derechos y obligaciones urbanísticos les será de aplicación lo dispuesto en la Base anterior.

Base 9ª. Oferta de adquisición

1. Cualquiera de los propietarios no promotores del sistema puede enajenar los terrenos de su propiedad a la Junta de Compensación a razón de 7,55 € por metro cuadrado de suelo originario, conforme a la valoración recogida en el Anexo IV del escrito de presentación de la iniciativa.

2. La comunicación de esta opción a la Administración actuante o a los promotores de la iniciativa en el domicilio que consta en los Estatutos, perfeccionará la compraventa por oferta y aceptación, e implicará el traslado de la posesión a la Junta de Compensación en constitución, viniendo obligado el aceptante de la oferta a formalizar en documento público la transmisión a solicitud de la Junta.

3. Los promotores de la iniciativa vendrán obligados a satisfacer el precio resultante tras la aprobación por la Administración actuante del proyecto de reparcelación, produciéndose por este instrumento la atribución del aprovechamiento correspondiente a la finca transmitida a favor de los miembros de la Junta que se encuentren en la situación de la Base 6ª.

4. En el caso de que en la finca del propietario que acepte la oferta de adquisición existan elementos materiales de cualquier naturaleza que hayan de ser demolidos para la ejecución del plan, su valor se definirá en el Proyecto de Reparcelación con intervención del propietario en cuestión, realizándose su pago a la aprobación del mencionado instrumento de equidistribución.

5. Los propietarios que acepten la oferta no quedarán sujetos a la liquidación definitiva.

6. La presente oferta tendrá validez hasta el día en que tenga lugar la inscripción de la Junta de Compensación en el registro público correspondiente, sin perjuicio de ulteriores acuerdos.

Base 10ª. Oferta de compensación de costes de urbanización por aprovechamiento

1. Los propietarios no promotores pueden manifestar su voluntad de participar en el sistema mediante la cesión de parte de su aprovechamiento a favor de la Junta en compensación liberatoria de las cargas que le correspondan. El ratio de canje se establece conforme a lo recogido en el Anexo V al escrito de presentación de la iniciativa de las presentes Bases, siendo el mismo el resul-

tado de detraer una (1) Unidad de aprovechamiento por cada ciento veintinueve euros con sesenta céntimos de euro (129,60 €) de cargas urbanísticas que les corresponda.

2. La comunicación de sujetarse a esta opción efectuada a la Administración actuante o a los promotores en el domicilio societario, perfeccionará el convenio en los términos precedentes, viniendo obligado el aceptante de la oferta a formalizar en documento público la entrega de aprovechamiento a solicitud de la Junta de Compensación.

3. En estos supuestos, el Proyecto de Reparcelación atribuirá el aprovechamiento diferencial que corresponda mediante adjudicación de parcelas urbanizadas quedando estos propietarios libres de toda otra obligación, sin que les alcance las consecuencias de la liquidación definitiva del sistema.

4. Las parcelas de resultado de estos propietarios quedarán libres de la afección a la carga urbanística por haberla compensado anticipadamente.

5. La presente oferta tendrá validez hasta el día en que tenga lugar la inscripción de la Junta de Compensación en el registro público correspondiente.

Base 11ª. Valoración de fincas aportadas y de la obra de urbanización existente

1. El derecho de cada propietario será proporcional a la superficie de la finca que aporta en relación con la totalidad de las comprendidas en la unidad de ejecución con aplicación de los coeficientes de ponderación, si procedieren.

2. Para la tramitación de los proyectos de Estatutos y Bases y funcionamiento de la Junta se atenderá a las superficies de fincas derivadas de la titulación. La redacción del Proyecto de Reparcelación, requerirá comprobaciones definitivas y, la realización de un estudio técnico-jurídico practicado al efecto. En caso de discordancia entre los títulos aportados y la realidad física de las fincas prevalecerá ésta sobre aquéllos.

3. En los supuestos de discrepancia sobre la propiedad de un terreno, de parte de él o señalamiento de lindes, se estará a lo dispuesto en el artículo 103.4 del Reglamento de Gestión Urbanística, en relación con el artículo 10 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio.

Base 12ª. Fincas a expropiar y su valoración

1. La Junta tendrá la consideración jurídica de beneficiaria en los supuestos de expropiación a propietarios que en tiempo legal lo hubieran solicitado o para los que procediera imperativamente por causa legal. Conforme a lo dispuesto en el artículo 161 LOUA, la administración actuante podrá optar entre el procedimiento de tasación conjunta o el regulado en la Ley de Expropiación Forzosa.

2. Las fincas expropiadas por falta de incorporación de sus propietarios a la Junta, se valorarán de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 7/2.015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y rehabilitación Urbana.

3. Las adquisiciones de terrenos por la Junta en virtud de expropiación forzosa están exentas con carácter permanente del Impuesto General sobre Transmisiones Patrimoniales y del de Actos Jurídicos Documentados, y no tendrán la consideración de transmisiones de dominio a los efectos de exacción del impuesto sobre el Incremento del Valor de los Terrenos o cualesquiera otro que sustituya a los indicados.

4. El pago de las cantidades adeudadas a la Junta con los intereses y recargos procedentes, realizado en cualquier momento anterior al levantamiento del acta de ocupación, dará lugar a la cancelación del expediente expropiatorio, siendo de cuenta del moroso todos los gastos originados a consecuencia de la inicia-

ción del referido expediente.

Base 13ª. Valoración de los derechos reales sobre las fincas; servidumbres prediales y derechos personales constituidos

1. El hecho de que existan cargas reales sobre algunas de las fincas incluidas en la zona a urbanizar no altera su valoración como finca aportada ni la adjudicación que corresponda a la misma pero, si dichas cargas son susceptibles de subrogación real, pasarán a gravar las fincas adjudicadas al propietario, convirtiéndose en otro caso en crédito sobre la nueva finca.

2. Para la determinación de la compatibilidad o no de la carga y procedimiento a seguir se estará a lo dispuesto en el artículo 12 del RD 1093/97.

3. La ejecución de la Unidad comporta la extinción de las servidumbres prediales incompatibles con ella y la de los arrendamientos urbanos y rústicos existentes sobre las fincas. Para la valoración de servidumbres prediales, derechos reales sobre fincas y derechos personales, se estará, a lo establecido en la legislación expropiatoria. Subsidiariamente se aplicarán las normas de Derecho Administrativo, Civil o Fiscal que resulten aplicables.

4. Los derechos de arrendamiento y servidumbres que sean incompatibles con la ejecución de la Unidad deberán extinguirse con el acuerdo de aprobación del Proyecto de Reparcelación, considerándose a todos los efectos como gastos de urbanización la indemnización que al arrendatario corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 113 LOUA.

Base 14ª. Valoración de edificaciones, obras, plantaciones e instalaciones que deban demolerse

1. Las edificaciones, obras, plantaciones e instalaciones y otros elementos legalmente existentes sobre las fincas aportadas que no puedan conservarse, se valorarán con independencia del suelo, y su importe se satisfará al propietario interesado, con cargo al Proyecto en concepto de gastos de urbanización.

2. Se entenderá necesario el derribo cuando sea precisa su eliminación para realizar las obras de urbanización previstas en el Plan, cuando estén situadas en una superficie que no se deba adjudicar íntegramente a su propietario y cuando su conservación sea radicalmente incompatible con la ordenación, incluso como uso provisional. La tasación de estos elementos se efectuará en el propio Proyecto de Reparcelación.

3. Las plantaciones, obras e instalaciones se valorarán con independencia del valor del suelo con arreglo a los criterios de la legislación de expropiación forzosa.

4. Las edificaciones, cuyo valor se calculará también con independencia del valor del suelo, se tasarán con arreglo a la normativa catastral en función de su coste de reposición, corregido en atención a la antigüedad y estado de conservación de las mismas. El acuerdo de aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación tendrá el mismo efecto que el acta de ocupación en el procedimiento expropiatorio, quedando la Junta facultada desde ese momento para proceder a su eliminación material.

5. Las indemnizaciones resultantes serán objeto de compensación, en la cuenta de liquidación provisional, con las cantidades de las que resulte deudor el miembro de la Junta por diferencias de adjudicación o por gastos de urbanización y de Proyecto.

6. Respecto de las plantaciones, obras, edificaciones e instalaciones que deban desaparecer, el acuerdo de aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación tendrá el mismo efecto que el acta de ocupación en el procedimiento expropiatorio, quedando la Junta facultada desde ese momento para proceder a su eliminación material.

Base 15ª. Criterios para valorar las aportaciones de empresas urbanizadoras

1. La valoración de la aportación de empresas urbanizadoras se determinará teniendo en cuenta el coste presupuestado en el Proyecto de Urbanización o de las fases o partidas que vaya a ejecutar; conviniéndose con la Junta, en el momento de la incorporación, si esta cifra es definitiva o si serán de aplicación cláusulas de revisión de precios o de estabilización de costes, adoptando el acuerdo aprobatorio la Asamblea General.

2. Para la adjudicación de terrenos, la Asamblea General aprobará el convenio con la empresa urbanizadora, por medio del cual se determinará la contrapartida a la aportación de la empresa, bien mediante un cuadro de equivalencia entre las posibles cifras de inversión y los solares que en cada caso correspondan –ya se determinen concretamente, ya se indiquen las características volumétricas de uso y la etapa en que se entregarán-, bien por remisión de precios de mercado, a la decisión adoptada por técnicos imparciales o a cualquier otra circunstancia o determinación de futuro.

3. La participación de la empresa disminuirá la de los restantes miembros de la Junta, salvo que alguno opte en el plazo de quince días siguientes a la comunicación del acuerdo o convenio entre la Junta y la empresa por realizar en dinero su aportación, con lo cual mantendrá íntegro el aprovechamiento lucrativo que le pertenezca en adjudicación

Base 16ª. Contratación de las obras de urbanización

1. La adjudicación de las obras de urbanización podrá realizarse, en todo o en parte, por empresas urbanizadoras incorporadas a la Junta, con los requisitos y efectos que se recogen en los Estatutos y en estas Bases.

2. En otro caso, la ejecución será por la empresa o empresas que se determine en virtud del acuerdo de la Asamblea General, a propuesta del Consejo Rector, a través de concurso o concurso-subasta, subasta o adjudicación directa.

3. La elección y adjudicación de las empresas que ejecuten la urbanización se realizará con los requisitos que se determinen por la Asamblea General para la designación del contratista.

4. En cualquiera de los casos, en el contrato de ejecución de obras se hará constar todas y cada una de las siguientes determinaciones, además de las cláusulas que constituyen su contenido típico:

a) El compromiso de la empresa adjudicataria de ajustarse en el plazo y modo de ejecución al Proyecto de Urbanización y de facilitar la acción Inspectoral del Ayuntamiento y del Consejo Rector de la Junta con respecto de las obras.

b) Los supuestos de incumplimiento que darán lugar a la resolución del contrato y las indemnizaciones a satisfacer por la inobservancia de las características técnicas o plazos de ejecución.

c) Modo y plazos de abono por la Junta de cantidades a cuenta de la obra realizada.

Base 17ª. Plazos y formas de pago de cuotas

1. Las cuotas ordinarias y extraordinarias y las derramas que procedan conforme a los Estatutos y salvo acuerdo en contrario, serán satisfechas (transferencia bancaria) en el plazo máximo de un mes desde que se produzca la notificación de requerimiento expreso que a tal efecto llevará a cabo el Consejo Rector.

2. Transcurrido este plazo entrarán en juego los efectos que establecen el número 3 del artículo 41 de los Estatutos.

3. Las cuotas no serán exigibles para aquellos propietarios que a su tiempo hubieren optado por satisfacer sus obligaciones urbanísticas mediante cesión de aprovechamiento.

Base 18ª. Reparcelación forzosa o expropiación por incumplimiento de obligaciones

1. Con independencia de los supuestos de expropiación a ins-

tancia del propietario ejercitada en tiempo legal, es procedente también ésta conforme al artículo 135.2 L.O.U.A., respecto de los terrenos de los miembros de la Junta, en los supuestos de incumplimiento de obligaciones que a continuación se indican:

a) El impago de cuotas a la Junta transcurrido el plazo de pago voluntario a que alude el artículo 41 de los Estatutos, si en anterior ocasión ha sido preciso acudir a la vía de apremio o judicial para el cobro de alguna otra cuota.

b) En general, el incumplimiento reiterado de alguna o algunas de las obligaciones que señala el artículo 14 de los Estatutos, debidamente acreditado en Asamblea General y aprobada la sanción por la Asamblea y por el Ayuntamiento.

2. El incumplimiento de las obligaciones ordinarias por el propietario podrá dar lugar a que la Junta lo someta al régimen de reparcelación forzosa, según previene el artículo 135 LOUA.

3. No podrá instarse ninguno de los procedimientos señalados en los números anteriores hasta que haya transcurrido el plazo establecido en la notificación expresa de pago efectuado por el órgano competente de la Junta. Para la práctica de este último, se tendrá en cuenta lo previsto en los artículos 40 y 41 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (39/2015, de 1 de octubre).

4. El pago de las cantidades adeudadas a la Junta con los intereses y recargos procedentes, realizado en cualquier momento anterior al levantamiento del Acta de Ocupación, dará lugar a la cancelación del expediente expropiatorio, siendo de cuenta del moroso todos los gastos originados a consecuencia de la iniciación del referido expediente.

Base 19ª. Enajenación de terrenos por la Junta

1. Con objeto de hacer frente a los gastos de urbanización e indemnizaciones que procedan y en uso de su carácter de titular fiduciaria de ellas, la Junta de Compensación podrá enajenar alguno o algunos de los inmuebles, en todo o en parte, siempre que se hubieran reservado a tal fin en el Proyecto de Reparcelación.

2. El adquirente quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al titular primitivo del terreno en relación con la Junta de Compensación atendida la proporción de los terrenos adquiridos, respecto de la superficie total aportada por los miembros de la Junta.

3. Si la transmisión se verifica una vez convertido el terreno en solar, sea a través de enajenación por la Junta o en el supuesto de adjudicación a empresas urbanizadoras, se acordará lo procedente en cuanto a la atribución del pago de cuotas y gastos futuros.

4. Tanto para el caso de enajenación de terrenos como para gravar las fincas, será necesario el oportuno acuerdo de la Asamblea General, en el cual incluso se podrá fijar el precio de venta respecto del primer caso.

Base 20ª. Responsabilidad de la Junta de Compensación

1. La Junta de Compensación será directamente responsable frente al Ayuntamiento de Córdoba de la urbanización completa de la Unidad de Ejecución, tanto en lo que respecta a las características técnicas de las obras como en lo referente a los plazos de ejecución y transmisión a la Entidad Local.

2. Según lo dispuesto en el artículo 153.2 LOUA, la Junta será responsable de la conservación de las obras hasta su recepción en las condiciones previstas en el artículo 154 LOUA.

3. En caso de falta de urbanización, la administración actuante podrá proceder a incoar expediente conducente a la sustitución del sistema de compensación por otro de actuación pública conforme a lo previsto en el artículo 109 LOUA.

4. La Junta de Compensación será responsable ante cada uno

de sus miembros del daño patrimonial que pudieran sufrir por la actuación de aquélla.

Base 21ª. Afección real de los terrenos

1. De acuerdo con lo previsto en el artículo 133 LOUA, los terrenos quedan afectos al cumplimiento de las obligaciones inherentes al Sistema de Compensación, lo que se hará constar en el Registro de la Propiedad a instancia de la Junta de Compensación, mediante certificación administrativa de la constitución de la Junta y de estar incluida la finca en la Unidad de Ejecución.

2. Las fincas resultantes quedan afectas, con carácter real, al pago de los costes de urbanización en la proporción que corresponda, afección que se cancelará en los términos del artículo 20 del RD 1093/97, sin perjuicio de lo dispuesto en la Base 10ª.4.

Base 22ª. Criterios de valoración de las fincas resultantes

Las parcelas resultantes de la ordenación se valorarán con criterios objetivos y generales para toda la unidad de ejecución con arreglo a su uso y edificabilidad y en función de su situación jurídica, características y destino de las edificaciones, según lo establecido en el artículo 102, letra c) de la LOUA.

No se tendrá en cuenta la localización como factor de corrección de la valoración.

Tampoco será el grado de urbanización factor de corrección, por no representar un dato diferencial de beneficios y cargas singularizado.

Base 23ª. Distribución de beneficios y cargas

1. La distribución de beneficios, cargas o pérdidas resultantes de la actuación urbanística de la Junta de Compensación, se hará atendiendo a la cuota de participación que cada uno tenga en la Entidad.

2. La proporcionalidad no se altera por la existencia de enajenaciones o de expropiaciones de que sea beneficiaria la Junta o por la incorporación de empresas urbanizadoras, que participarán en la forma indicada en estas Bases.

3. La señalada proporción no queda tampoco alterada por el hecho de haberse satisfecho alguna cuota con recargo por mora, ya que dicha cantidad queda exclusivamente a beneficio de la Junta.

Base 24ª. Cuantía y forma de la adjudicación de fincas resultantes

1. La adjudicación de las fincas resultantes de la actuación urbanizadora se hará entre los miembros de la Junta, al igual que los restantes beneficios o cargas, en proporción a sus participaciones, conforme a las presentes Bases.

2. Las zonas no edificables de cada una de las parcelas se adjudicarán junto con las superficies edificables de las mismas.

3. Cuando por ser inferior el número de solares resultantes al de titulares de fincas aportadas o por la escasa cuantía de los derechos de algunos miembros de la Junta, previa o consecuencia de habersele ya adjudicado alguna finca, no sea posible la atribución de finca independiente, se adjudicarán en proindiviso, expresándose en el título la cuota correspondiente a cada propietario, salvo que proceda la adjudicación en dinero, de acuerdo con lo prevenido en la Base 26ª.

4. La reparcelación respetará los criterios de parcela mínima resultantes del Plan Parcial que se ejecuta.

Base 25ª. Momento, criterios y procedimiento de la adjudicación

1. La aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación hecha por el órgano administrativo actuante, y la expedición de documento con las solemnidades y requisitos de las actas de sus acuerdos o el otorgamiento por el mismo de escritura pública, con el contenido reseñado en el artículo 113 R.G.U. y con sujeción a

lo establecido en el RD 1093/97, determinarán la inscripción en el Registro de la Propiedad y la subrogación con plena eficacia real de las antiguas por las nuevas parcelas, gozando tales adjudicaciones de las exenciones fiscales legalmente establecidas.

2. En la formulación del Proyecto Reparcelación se tendrán en cuenta, en lo posible, las solicitudes de los miembros de la Junta, siendo criterios de preferencia entre ellos, que decidirán a favor de quien reúna ambos o por el orden de su enumeración, en otro caso:

a) Que su participación permita la adjudicación de finca independiente.

b) Que la finca a adjudicar esté situada en lugar próximo a la finca o fincas aportadas por el peticionario.

3. Cuando el valor del derecho de un beneficiario en la reparcelación no alcance o bien supere el fijado para la adjudicación de una o varias fincas resultantes como tales fincas independientes, el defecto o el exceso en la adjudicación podrán satisfacerse en dinero. La adjudicación se producirá en todo caso en exceso cuando se trate de mantener la situación de propietarios de fincas en las que existan construcciones compatibles con el instrumento de planeamiento en ejecución.

Base 26ª. Compensación a metálico en la adjudicación

1. Cuando no sea posible la correspondencia exacta entre la cuota de participación de un miembro de la Junta y la cuota de adjudicación en terrenos, el defecto o el exceso se compensarán en metálico.

2. Para el cálculo de la suma compensatoria de diferencias, se atenderá al valor legal conforme a los criterios del Real Decreto 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Suelo y rehabilitación Urbana. La concreción definitiva de la cantidad a compensar será valorada y aprobada por la Asamblea General.

3. El estudio técnico que señale el precio medio de los terrenos a estos efectos, será aprobado por la Asamblea General y se reflejarán en el Proyecto de Reparcelación las concretas adjudicaciones en metálico que se produzcan y que podrán compensarse con la carga de urbanización que corresponde al propietario.

4. En todo caso, se procurará que la atribución de compensaciones en metálico sea proporcionada y equivalente entre todos los miembros de la Junta, para lo que se evitarán adjudicaciones en terrenos que obliguen a posteriores indemnizaciones sustitutorias en dinero a otros miembros, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la Base 24.

5. A los efectos anteriores, cuando se reduzcan los terrenos adjudicables, por enajenación directa de ellos por la Junta o por su atribución a empresa urbanizadora, el derecho de los miembros de la Junta se transformará parcialmente en derecho a una compensación de dinero, que supondrá una reducción porcentual en la adjudicación «in natura», determinada por la proporción que exista entre el valor de los terrenos enajenados y el total.

Base 27ª. Momento de edificación de los terrenos

1. No podrá construirse sobre los terrenos adjudicados hasta que los mismos tengan la condición legal de solares, y haya adquirido firmeza en vía administrativa el acto de aprobación del Proyecto de Reparcelación.

2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, y conforme a lo establecido en la Ley 6/2016, de 1 de agosto, por la que se modifica la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía para incorporar medidas urgentes en relación con las edificaciones construidas sobre parcelaciones urbanísticas en suelo no urbanizable, los propietarios de terrenos incluidos en la Unidad de Ejecución podrán solicitar licencia de edifica-

ción y construir, si se obtiene ésta, antes de que adquirieran la condición de solar, siempre que concurren los siguientes requisitos:

a) Que hubiese ganado firmeza, en vía administrativa, el acto de aprobación del Proyecto de Reparcelación.

b) Aprobación definitiva del Proyecto de Urbanización.

c) Que por el estado de realización de las obras de urbanización, la Gerencia Municipal de Urbanismo considere previsible que a la terminación de la edificación la parcela de que se trate contará con todos los servicios necesarios para tener la condición de solar.

d) Que en el escrito de solicitud de licencia se comprometa a no utilizar la construcción hasta tanto no esté concluida la obra de urbanización y a establecer tal condición en las cesiones de derecho de propiedad o de uso que se lleven a efecto para todo o parte del edificio.

e) Que se preste garantía en cantidad suficiente para asegurar la ejecución de la urbanización.

3. En el caso de que convenga a los intereses de la Junta la edificación de algún terreno por cuenta de la misma y aunque ello no esté previsto en los Estatutos, podrá acordarse así en Asamblea General, como modificación o adición estatutaria, tramitada como tal.

4. En el caso de parcelas con edificación terminada y con las condiciones de seguridad y salubridad necesarias para su utilización, si dicha edificación se ajusta a las determinaciones urbanísticas de aplicación, y, atendiendo a la realidad de hecho de estas actuaciones irregulares en las que existe una efectiva ocupación del territorio, se podrá autorizar el uso provisional de la misma, de forma anticipada a la recepción, parcial o total, de la urbanización, siempre que se hayan ejecutado los servicios necesarios que garanticen su uso, conforme a lo dispuesto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley 6/2016, de 1 de agosto, por la que se modifica la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía para incorporar medidas urgentes en relación con las edificaciones construidas sobre parcelaciones urbanísticas en suelo no urbanizable.

Base 28ª. Conservación de la urbanización hasta su entrega al Ayuntamiento

1. Hasta tanto se produzca la recepción de los terrenos y servicios por el Ayuntamiento, la conservación de la urbanización corre a cargo de la Junta de Compensación, estándose al criterio de proporcionalidad general entre los miembros de la misma, aplicable a la distribución de beneficios y cargas, para el pago de cuotas de conservación.

2. Tras la recepción de la urbanización por el Ayuntamiento, la conservación y mantenimiento de la urbanización, incluidas las dotaciones y servicios públicos corresponderá al Ayuntamiento de Córdoba.

3. En cuanto a los adquirentes de terrenos por cualquier título, las cuotas a satisfacer, en relación con las totales, vendrán determinadas por la proporción que guarda el valor de los terrenos respecto al total de las fincas resultantes y serán siempre a cargo de cada uno de los adquirentes.

Base 29ª. Transmisión al Ayuntamiento de terrenos y servicios

1. El acuerdo de aprobación definitiva del Proyecto de Reparcelación producirá la transmisión al Ayuntamiento de los terrenos que han de ser objeto de cesión gratuita para su afectación a los usos previstos en el Plan, así como los de concreción del diez por ciento del aprovechamiento, urbanizados.

2. En caso de que el diez por ciento del aprovechamiento de los terrenos urbanizados, no se pueda concretar en terrenos, se solicitará al Ayuntamiento la posibilidad de monetización del mismo. En este supuesto, la monetización se hará efectiva en la forma y plazos que establezca la Gerencia Municipal de Urbanismo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba.

3. La cesión de las obras de urbanización e instalaciones cuya ejecución estuviere prevista, se producirá en favor de la Administración actuante antes de tres meses desde su recepción definitiva por la Junta.

4. La adjudicación de fincas y cesión de terrenos a la Administración actuante se formalizará en escritura pública o en documento expedido por la misma con las solemnidades y requisitos de las actas de sus acuerdos y la cesión de obras e instalaciones se reflejará en acta que suscribirá con la Junta de Compensación.