

## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 1.642/2020

DECRETO DE ALCALDÍA SOBRE HABILITACIÓN DE FUNCIONARIOS EN LAS UNIDADES TRAMITADORAS PARA LA EXPEDICIÓN DE COPIAS ELECTRÓNICAS AUTÉNTICAS.

Visto el informe del Titular del Órgano de Apoyo de la Junta de Gobierno Local en el que se establece:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 126.4 de la Ley 7/85 de 2 de abril Reguladora de las Bases de Régimen Local, existirá un Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local y al Concejal-Secretario de la misma, cuyo titular será nombrado entre funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional. Sus funciones serán las siguientes:

a. La asistencia al Concejal-Secretario de la Junta de Gobierno Local.

b. La remisión de las convocatorias a los miembros de la Junta de Gobierno Local.

c. El archivo y custodia de las convocatorias, órdenes del día y actas de las reuniones.

d. Velar por la correcta y fiel comunicación de sus acuerdos.

De conformidad con el artículo 3.2 .f del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, corresponde a dicho funcionario certificar todos los actos o resoluciones de la Presidencia y los acuerdos de los órganos colegiados decisorios, así como los antecedentes, libros y documentos de la Entidad Local, en los términos de lo dispuesto en la Disposición adicional octava. Especialidades de las funciones correspondientes a los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional en los municipios incluidos en el ámbito de aplicación del título X, que determina que las funciones de fe pública, salvo aquellas que estén atribuidas al Secretario General del Pleno, al Concejal Secretario de la Junta de Gobierno Local y al Secretario del Consejo de Administración de las entidades públicas empresariales, serán ejercidas por el titular del órgano de apoyo al Secretario de la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de que pueda delegar su ejercicio en otros funcionarios del ayuntamiento.

El artículo 27 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, establece:

Artículo 27. Validez y eficacia de las copias realizadas por las Administraciones Públicas.

1. Cada Administración Pública determinará los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados.

Las copias auténticas de documentos privados surten únicamente efectos administrativos. Las copias auténticas realizadas por una Administración Pública tendrán validez en las restantes Administraciones.

A estos efectos, la Administración General del Estado, las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales podrán realizar copias auténticas mediante funcionario habilitado o mediante actuación administrativa automatizada.

Se deberá mantener actualizado un registro, u otro sistema equivalente, donde constarán los funcionarios habilitados para la expedición de copias auténticas que deberán ser plenamente interoperables y estar interconectados con los de las restantes Administraciones Públicas, a los efectos de comprobar la validez de

la citada habilitación. En este registro o sistema equivalente constarán, al menos, los funcionarios que presten servicios en las oficinas de asistencia en materia de registros.

2. Tendrán la consideración de copia auténtica de un documento público administrativo o privado las realizadas, cualquiera que sea su soporte, por los órganos competentes de las Administraciones Públicas en las que quede garantizada la identidad del órgano que ha realizado la copia y su contenido.

Las copias auténticas tendrán la misma validez y eficacia que los documentos originales.

3. Para garantizar la identidad y contenido de las copias electrónicas o en papel, y por tanto su carácter de copias auténticas, las Administraciones Públicas deberán ajustarse a lo previsto en el Esquema Nacional de Interoperabilidad, el Esquema Nacional de Seguridad y sus normas técnicas de desarrollo, así como a las siguientes reglas:

a) Las copias electrónicas de un documento electrónico original o de una copia electrónica auténtica, con o sin cambio de formato, deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

b) Las copias electrónicas de documentos en soporte papel o en otro soporte no electrónico susceptible de digitalización, requerirán que el documento haya sido digitalizado y deberán incluir los metadatos que acrediten su condición de copia y que se visualicen al consultar el documento.

Se entiende por digitalización, el proceso tecnológico que permite convertir un documento en soporte papel o en otro soporte no electrónico en un fichero electrónico que contiene la imagen codificada, fiel e íntegra del documento.

c) Las copias en soporte papel de documentos electrónicos requerirán que en las mismas figure la condición de copia y contendrán un código generado electrónicamente u otro sistema de verificación, que permitirá contrastar la autenticidad de la copia mediante el acceso a los archivos electrónicos del órgano u Organismo público emisor.

d) Las copias en soporte papel de documentos originales emitidos en dicho soporte se proporcionarán mediante una copia auténtica en papel del documento electrónico que se encuentre en poder de la Administración o bien mediante una puesta de manifiesto electrónica conteniendo copia auténtica del documento original.

A estos efectos, las Administraciones harán públicos, a través de la sede electrónica correspondiente, los códigos seguros de verificación u otro sistema de verificación utilizado.

4. Los interesados podrán solicitar, en cualquier momento, la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos que hayan sido válidamente emitidos por las Administraciones Públicas. La solicitud se dirigirá al órgano que emitió el documento original, debiendo expedirse, salvo las excepciones derivadas de la aplicación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, en el plazo de quince días a contar desde la recepción de la solicitud en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente.

Asimismo, las Administraciones Públicas estarán obligadas a expedir copias auténticas electrónicas de cualquier documento en papel que presenten los interesados y que se vaya a incorporar a un expediente administrativo.

5. Cuando las Administraciones Públicas expidan copias auténticas electrónicas, deberá quedar expresamente así indicado en el documento de la copia.

6. La expedición de copias auténticas de documentos públicos notariales, registrales y judiciales, así como de los diarios oficia-

les, se registrará por su legislación específica.

Por otra parte resulta de importancia destacar lo dispuesto en los apartados cuarto a séptimo del artículo 28:

Artículo 28.4. Cuando con carácter excepcional, y de acuerdo con lo previsto en esta Ley, la Administración solicitará al interesado la presentación de un documento original y éste estuviera en formato papel, el interesado deberá obtener una copia auténtica, según los requisitos establecidos en el artículo 27, con carácter previo a su presentación electrónica. La copia electrónica resultante reflejará expresamente esta circunstancia.

5. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, las Administraciones podrán solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el interesado, para lo que podrán requerir la exhibición del documento o de la información original.

6. Las copias que aporten los interesados al procedimiento administrativo tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las Administraciones Públicas.

7. Los interesados se responsabilizarán de la veracidad de los documentos que presenten.

En la sede electrónica debe hacerse constar los empleados públicos habilitados la expedición de copias auténtica, debiendo estar además antes del 2 de octubre de 2020 dichos funcionarios inscritos en el registro de funcionarios habilitados para la expedición de copias electrónicas auténtica que debe ser interoperable con el de la Administración del Estado o bien implantar como solución tecnológica, la aplicación informática denominada *Habilit@*, que se pondrá a disposición del Ayuntamiento por Secretaría General de Administración Digital.

Debiendo establecerse por tanto y hacerse pública la habilitación de los empleados públicos funcionarios de carrera o interinos que presten sus servicios en las unidades organizativas para la atribución del valor o asignación de estado de elaboración del documento "copia auténtica" a los documentos que con valor de original obren en los expedientes cuya tramitación o custodia les corresponda.

Resultando que la Norma Técnica de Interoperabilidad de Procedimientos de copiado auténtico y conversión entre documentos electrónicos, aprobada mediante Resolución de 19 de julio de 2011, de la Secretaría de Estado para la Función Pública y su correspondiente Guía de aplicación, regula el concepto, características generales, tipos de copia auténticas y sus correspondientes requisitos mínimos.

Considerando que de los distintos tipos de copia auténticas previstos, se ha procedido a habilitar su realización en la Plataforma de tramitación *Helpcordoba* del proceso para la generación de la copia electrónica auténtica en el que se determina el metadato a incluir y la obligación de realización por los funcionarios designados como habilitados, debidamente inscritos en el Registro de funcionarios habilitados de la entidad y, en consecuencia, con la firma por el mismo mediante su certificado de empleado público hospedado en el HSM.

En principio para la expedición de copias electrónicas auténticas de documentos en papel, los funcionarios que se habiliten por el titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local, disponen del oportuno trámite dentro del tramitador *helpcordoba*, debiendo seguir las indicaciones recogidas en la Instrucción de Digitalización de Documentos en formato papel para la generación de documentos electrónicos utilizando la plataforma de tramitación *help* aprobadas por Decreto de la Presidencia de la Diputación de Málaga número 3461/2018, de 25 de octubre, que ha sido asumi-

do como propio mediante Decreto de Alcaldía de 19 de marzo y de 5 de mayo y que pueden ser consultados en el apartado normativa de la nueva sede, [sede.cordoba.es](http://sede.cordoba.es).

También podrán expedir copias electrónicas parciales de documentos en papel cuando su contenido, por motivos de protección de datos deban excluirse algún datos o contenido del documento original, de tal forma que se representa parcialmente el del documento original. Se obtendrán mediante extractos del contenido del documento origen que corresponda o a través de la utilización de otros métodos electrónicos que permitan mantener la confidencialidad de aquellos datos que no afecten al interesado.

Atendiendo a que la copia electrónica auténtica tiene naturaleza certificante y por tanto sólo puede ser expedida por funcionarios públicos a los que el ordenamiento jurídico les atribuya esa potestad o que se habiliten a propuesta del titular del órgano de apoyo a la Junta de Gobierno Local y que para ello deben proceder a su firma, salvo que sea objeto de una actuación administrativa automatizada, lo que sólo es posible cuando los originales o copia electrónicas auténticas ya obran en los sistemas de la Administración que las expide.

Considerando que conforme a la Guía de aplicación de la NTI de Copiado auténtico y conversión de documentos electrónicos afirma una copia auténtica es un nuevo documento, expedido por una organización con competencias atribuidas para ello, con valor probatorio pleno sobre los hechos o actos que documenta, equivalente al documento original. La copia auténtica acredita la autenticidad de la copia desde la perspectiva de su identidad con el original, y tiene efectos certificantes en cuanto que garantiza la autenticidad de los datos contenidos. Los efectos de las copias auténticas de documentos públicos no se limitan al marco de un procedimiento administrativo determinado, sino que tienen la misma validez y eficacia que los documentos originales produciendo idénticos efectos frente a las organizaciones y los interesados.

Hasta la publicación del ENI y la aprobación de la Ley 39/2015 la acreditación de la autenticidad de la copia desde la perspectiva de su fidelidad respecto del original presentado por el ciudadano, y por otra parte, la garantía de la veracidad del contenido y autenticidad de los datos contenidos en el documento, no recaían en el mismo órgano

La garantía de la autenticidad estaba restringida al órgano que expidió el documento original, que es quien puede dar fe de los hechos que documenta, o aquél al que compete la custodia de los documentos administrativos originales.

Valorando conforme a las consideraciones realizadas por Gerardo Bustos Pretel que si una copia auténtica la realiza el órgano productor del documento o el archivo donde el documento está custodiado, no hay duda. En los dos primeros casos (órgano productor y archivo) el documento está contextualizado y generalmente no va a haber problema para tener la seguridad de que estamos ante un original.

En el ejercicio de las facultades que me atribuye el artículo 3.2.f del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, por el presente se propone a la Alcaldía que en el ejercicio de las facultades de superior dirección del personal y superior dirección de los servicios,

RESUELVA:

Primero. Aprobar la habilitación de los funcionarios que se relacionan en el anexo I de la presente resolución, como funcionarios públicos habilitados para la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados del Ayuntamiento de Córdoba y de las entidades de derecho público vincula-

das o dependientes, que se encuentren bajo la custodia de las unidades en que prestan sus servicios, pudiendo utilizar al efecto los medios electrónicos disponibles a través del trámite digitalización y atribución del metadato copia auténtica en el tramitador helpcordoba.

Segundo. Indicar que la habilitación que se atribuye tendrá efectos desde la fecha en que se firma la presente resolución y que el listado de funcionarios habilitados para la expedición de copias electrónicas auténticas será publicado en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Córdoba y en el Boletín Oficial de la Provincia, el cual se mantendrá actualizado por parte de la Delegación de Transformación Digital a través del Grupo de Trabajo de Administración Electrónica. En la citada relación se identificarán los apellidos y nombre, unidad o unidades organizativas y régi-

men jurídico que vincula al empleado/a público/a.

En el uso de las facultades que se me confiere la legislación básica de régimen local

HE RESUELTO:

Primero. Aprobar la habilitación de los funcionarios que se relacionan en la presente resolución, como funcionarios públicos habilitados para la expedición de copias auténticas de los documentos públicos administrativos o privados del Ayuntamiento de Córdoba y de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes, que se encuentren bajo la custodia de las unidades en que prestan sus servicios, pudiendo utilizar al efecto los medios electrónicos disponibles a través del trámite digitalización y atribución del metadato copia auténtica en el tramitador helpcordoba.

FUNCIONARIOS HABILITADOS EXPEDICIÓN COPIAS AUTÉNTICAS

NIF	APELLIDOS Y NOMBRE	CODIGO	UNIDAD ORGANIZATIVA	RELACIÓN JURÍDICA
****127**	AGUILAR GOMEZ, JOSE MANUEL	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****363**	AGUILERA OVIEDO, ANTONIO	C0049	Policia Local	Funcionario/a
****630**	ALMOGUERA SANCHEZ, LAURA M	C0112	Participación Ciudadana – JMD Poniente Sur	Funcionario/a
****161**	ALONSO ALVAREZ, M CARMEN	C0054	Infancia	Funcionario/a
****136**	ALVAREZ HERNANDEZ, ISABEL	C0043	Ferías y Festejos	Funcionario/a
****036**	ALVAREZ OSUNA, ISABEL TERESA	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****882**	ARELLANO PECHE, TERESA M	C0017	Servicios Centrales	Funcionario/a
****321**	ASENCIO SANTACRUZ, MONICA	C0014	Estadística	Funcionario/a
****321**	ASENCIO SANTACRUZ, MONICA	C0059	Transformación Digital	Funcionario/a
****648**	BAENA BARRIOS, CEDIANA M	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****974**	BAENA CANTERO, M JOSE	C0107	Participación Ciudadana – JMD Noroeste	Funcionario/a
****343**	BALLESTEROS RAMIREZ, ANA MARIA	C0036	Movilidad	Funcionario/a
****343**	BALLESTEROS RAMIREZ, ANA MARIA	C0048	Seguridad	Funcionario/a
****343**	BALLESTEROS RAMIREZ, ANA MARIA	C0049	Policia Local	Funcionario/a
****171**	BARRERA GOMEZ, ASUNCION	C0049	Policia Local	Funcionario/a
****349**	BARROSO FERNANDEZ, ENRIQUE F	C0108	Participación Ciudadana – JMD Norte Sierra	Funcionario/a
****860**	BENITO SANCHEZ, ALMUDENA M	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****433**	BERMUDEZ GARCIA, FELIPA	C0101	Mercados	Funcionario/a
****447**	BETTIOUI FERNANDEZ, YOLANDA	C0108	Participación Ciudadana – JMD Norte Sierra	Funcionario/a
****919**	BLANCO LORA, NATIVIDAD	C0009	Bibliotecas	Funcionario/a
****210**	BRACERO GARCIA, JACINTO	C0099	Comercio y Venta Ambulante	Funcionario/a
****614**	BUJALANCE MARQUEZ, M CARMEN	C0105	Participación Ciudadana – JMD Centro	Funcionario/a
****563**	CABALLERO DIAZ, ALICIA	C0047	Selección y Formación	Funcionario/a
****366**	CABALLERO MUÑOZ, M CONSUELO	C0106	Participación Ciudadana – JMD Levante	Funcionario/a
****720**	CALIZ SERRANO, MIGUEL A	C0101	Mercados	Funcionario/a
****364**	CANTADOR GARRIDO, LUCIA	C0044	Delegación Inclusión, Accesibilidad, RRHH	Funcionario/a
****297**	CANTILLO LOPEZ, RAFAELA	C0110	Participación Ciudadana – JMD Periurbano Este Campiña	Funcionario/a
****991**	CAÑO CONTRERAS, ANA MARIA	C0017	Servicios Centrales	Funcionario/a
****940**	CARABAÑO TAPIA, GUILLERMO	C0039	Solidaridad	Funcionario/a
****530**	CARDENAS PEREZ, MARIA DEL CARMEN	C0039	Solidaridad	Funcionario/a
****265**	CARRASCO ROMERO, PEDRO G	C0037	Participación Ciudadana	Funcionario/a
****374**	CASADO CASTRO, M GLORIA	C0024	Tesorería	Funcionario/a
****878**	CASANOVA MARIN, ANTONIO	C0039	Solidaridad	Funcionario/a
****990**	CASTAÑO ESCAMILLA, AURORA	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****307**	CASTAÑO MORENO, MARIA PURIFICACION	C0052	Administración de Servicios Sociales	Funcionario/a
****133**	CASTILLEJO ROMERO, ANA MARIA	C0019	Contabilidad	Funcionario/a
****294**	CASTON EXPOSITO, PAUL	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****414**	CEBRIAN REYES, M DOLORES	C0053	Dependencia	Funcionario/a
****888**	CHACON REINA, RAFAEL	C0111	Participación Ciudadana – JMD Poniente Norte	Funcionario/a
****124**	CHAPARRO PAMIES, JULIO	C0025	Igualdad	Funcionario/a
****022**	CHOFLES HUESO, JOSE LUIS	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****874**	CHOUNAVELLE BUENO, CONCEPCION	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a

****347**	CORRO CASTILLEJO, M ROCIO	C0047	Selección y Formación	Funcionario/a
****594**	CRUZ VELARDE, JORGE M	C0105	Participación Ciudadana – JMD Centro	Funcionario/a
****612**	DELGADO VELASCO, MERCEDES	C0053	Dependencia	Funcionario/a
****028**	DIAZ GALVEZ, ANTONIO LUIS	C0043	Ferías y Festejos	Funcionario/a
****590**	DIEGUEZ GARCIA, FRANCISCA	C0004	Junta de Gobierno Local	Funcionario/a
****174**	DORADO MARTINEZ, JOSE CARLOS	C0050	Protección Civil	Funcionario/a
****801**	ENTRENA BARRANCO, M ISABEL	C0109	Participación Ciudadana – JMD Periurbano Oeste Sierra	Funcionario/a
****322**	ESPEJO MOHEDANO, ANTOLIN	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****936**	ESTEVEZ AVILA, M JOSE	C0007	Consumo	Funcionario/a
****937**	ESTEVEZ ROJAS, MIGUEL	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****625**	FERNANDEZ ABELLA, SOLEDAD	C0044	Delegación Inclusión, Accesibilidad, RRHH	Funcionario/a
****302**	FERNANDEZ CANTUESO, ANA MARIA	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****520**	FERNANDEZ LUQUE, FRANCISCA	C0056	Gestión de Recursos	Funcionario/a
****369**	FERNANDEZ PEÑIN, DELIA M	C0056	Gestión de Recursos	Funcionario/a
****818**	FERNANDEZ SANCHEZ, ALFONSO	C0011	Educación e Infancia	Funcionario/a
****061**	FERNANDEZ VIDA, M DOLORES	C0103	Juventud – Programas	Funcionario/a
****347**	FLORES BERMUDEZ, HEIDI	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****347**	FLORES BERMUDEZ, HEIDI	C0063	Autorizaciones	Funcionario/a
****152**	FLORES JIMENEZ, ROSA M	C0086	Residuos Sólidos y Control Animal	Funcionario/a
****327**	FOCHE MORENO, RAFAEL	C0049	Policía Local	Funcionario/a
****066**	FRIAS REGUERA, M TERESA	C0007	Consumo	Funcionario/a
****005**	GALINDO MARAÑON, MERCEDES	C0106	Participación Ciudadana – JMD Levante	Funcionario/a
****028**	GALISTEO LEON, M CARMEN	C0045	Personal	Funcionario/a
****025**	GALISTEO PEREZ, GUADALUPE	C0107	Participación Ciudadana – JMD Noroeste	Funcionario/a
****043**	GAMEZ CAMPAÑA, MARIA	C0067	Recaudación y Atención Tributaria	Funcionario/a
****854**	GARCIA BLANCO, JUAN DE DIOS	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****616**	GARCIA CORDON, ANDRES	C0049	Policía Local	Funcionario/a
****475**	GARCIA DE SORIA GOMEZ, M MAR	C0039	Solidaridad	Funcionario/a
****497**	GARCIA NAVARRO, ESTHER	C0025	Igualdad	Funcionario/a
****094**	GARCIA PUENTES, JUAN	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****600**	GARCIA ROLDAN, JOSE	C0049	Policía Local	Funcionario/a
****851**	GARCIA RUIZ, RAFAEL JESUS	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****524**	GONZALEZ CESPEDAS, M PILAR	C0045	Personal	Funcionario/a
****614**	GONZALEZ SERRANO, FRANCISCO J	C0014	Estadística	Funcionario/a
****250**	GUTIERREZ MARTIN, EVA	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****140**	HERMOSO PEREZ, M CARMEN	C0060	Desarrollo Económico y Turismo	Funcionario/a
****024**	HIDALGO MORA, ISMAEL	C0004	Junta de Gobierno Local	Funcionario/a
****886**	HORCAJADA FERNANDEZ, RAFAEL	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****567**	JIMENEZ DELGADO, ANTONIA	C0045	Personal	Funcionario/a
****116**	JIMENEZ GUTIERREZ, TERESA M	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****920**	JIMENEZ SERRANO, MARIANO	C0049	Policía Local	Funcionario/a
****042**	JIMENEZ TRUJILLO, MERCEDES	C0105	Participación Ciudadana – JMD Centro	Funcionario/a
****093**	JUNGUITO LORING, MONTSERRAT	C0047	Selección y Formación	Funcionario/a
****839**	LACALLE GOMEZ, FRANCISCA	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****480**	LAGUNA HERRADOR, JOSEFA	C0065	Gestión Tributaria y Catastral	Funcionario/a
****527**	LAGUNA MARISCAL, PEDRO MANUEL	C0049	Policía Local	Funcionario/a
****595**	LOPEZ LARRUBIA, M CARMEN	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****041**	LOPEZ LOPEZ, FRANCISCA	C0111	Participación Ciudadana – JMD Poniente Norte	Funcionario/a
****041**	LOPEZ LOPEZ, FRANCISCA	C0109	Participación Ciudadana – JMD Periurbano Oeste Sierra	Funcionario/a
****240**	LOPEZ LOZANO, ROCIO	C0037	Participación Ciudadana	Funcionario/a
****329**	LOZANO SANCHEZ, FRANCISCO A.	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****726**	LUNA CANTADOR, M JOSEFA	C0024	Tesorería	Funcionario/a
****498**	MANTILLA BERMUDEZ, LUCAS JOSE	C0110	Participación Ciudadana – JMD Periurbano Este Campiña	Funcionario/a
****930**	MARQUEZ DOMINGUEZ, ANDRES	C0045	Personal	Funcionario/a
****310**	MARQUEZ JIMENEZ, ROSARIO EVA	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****310**	MARQUEZ JIMENEZ, ROSARIO EVA	C0049	Policía Local	Funcionario/a
****744**	MARTIN GARCIA, M CARMEN	C0112	Participación Ciudadana – JMD Poniente Sur	Funcionario/a
****953**	MARTIN MIRANDA, M VALLE	C0106	Participación Ciudadana – JMD Levante	Funcionario/a
****954**	MARTINEZ CONTRERAS, ROSA MARIA	C0065	Gestión Tributaria y Catastral	Funcionario/a
****963**	MARTINEZ FIGUEROA, ANTONIO	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a

****218**	MARTINEZ NAVAS, MARIANO	C0049	Policía Local	Funcionario/a
****406**	MEMBRIVES GARCIA, M DOLORES	C0017	Servicios Centrales	Funcionario/a
****082**	MILLAN DE LARRIVA, ALBERTA	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****153**	MOLERO LOPEZ, ESTHER	C0045	Personal	Funcionario/a
****609**	MOLINA CAMPANARIO, ESMERALDA	C0107	Participación Ciudadana – JMD Noroeste	Funcionario/a
****086**	MOLINA COBO, ANA M	C0065	Gestión Tributaria y Catastral	Funcionario/a
****165**	MONTERO PEREZ, TERESA	C0014	Estadística	Funcionario/a
****372**	MORALES POZO, RAFAEL	C0065	Gestión Tributaria y Catastral	Funcionario/a
****141**	MORENO CUBERO, JOSE	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****141**	MORENO CUBERO, JOSE	C0072	Multas	Funcionario/a
****024**	MORENO RODRIGUEZ, ANA MARIA	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****576**	MORENO RUBIO, GERMAN	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****504**	MORENO TORRALBO, EVA MARIA	C0037	Participación Ciudadana	Funcionario/a
****313**	MOYANO CRESPIN, M CARMEN	C0019	Contabilidad	Funcionario/a
****462**	MUÑOZ AMATE, JOSE M	C0109	Participación Ciudadana – JMD Periurbano Oeste Sierra	Funcionario/a
****498**	NAVARRO BRAVO, HORTENSIA	C0011	Educación e Infancia	Funcionario/a
****408**	NAVARRO DELGADO, MARIA JESUS	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****515**	NAVARRO MOYANO, MARIA DOLORES	C0037	Participación Ciudadana	Funcionario/a
****520**	NAVARRO UREÑA, ANA MARIA	C0113	Participación Ciudadana – JMD Sur	Funcionario/a
****143**	ORBANEJA JIMENEZ, JUAN DE DIOS	C0045	Personal	Funcionario/a
****060**	ORDOÑEZ ZAFRA, M DEL MAR	C0054	Infancia	Funcionario/a
****358**	ORTIZ LOZANO, ENCARNACION	C0019	Contabilidad	Funcionario/a
****358**	ORTIZ LOZANO, ENCARNACION	C0020	Gestión Económico-Financiera	Funcionario/a
****358**	ORTIZ LOZANO, ENCARNACION	C0024	Tesorería	Funcionario/a
****400**	ORTIZ PRIEGO, ROCIO	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****976**	PALMA GALAN, INMACULADA	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****769**	PANIZO GONZALEZ, SONIA MONTSERRAT	C0019	Contabilidad	Funcionario/a
****324**	PEINAZO AMO, DIEGO	C0113	Participación Ciudadana – JMD Sur	Funcionario/a
****041**	PEÑA OJEDA, JESUS A	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****041**	PEÑA OJEDA, JESUS A	C0063	Autorizaciones	Funcionario/a
****041**	PEÑA OJEDA, JESUS A	C0072	Multas	Funcionario/a
****041**	PEÑA OJEDA, JESUS A	C0073	Sanciones	Funcionario/a
****417**	PEREZ GARCIA, FRANCISCO	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****162**	PEREZ NAVARRO, SOFIA	C0045	Personal	Funcionario/a
****237**	PIJUAN GONZALEZ, MILAGROSA	C0014	Estadística	Funcionario/a
****072**	POLO ESPINOSA, CONCEPCION	C0053	Dependencia	Funcionario/a
****405**	PRIEGO REYES, MARIA JOSE	C0045	Personal	Funcionario/a
****147**	QUILES BURGOS, MARIA JOSE	C0100	Salud Pública	Funcionario/a
****857**	RAMIREZ FENOY, JUAN MIGUEL	C0049	Policía Local	Funcionario/a
****474**	RAMIREZ MEDINA, ANTONIO GERARDO	C0102	Juventud	Funcionario/a
****053**	RASERO PERAL, M ISABEL	C0045	Personal	Funcionario/a
****128**	REYES PALOS, M TERESA	C0019	Contabilidad	Funcionario/a
****128**	REYES PALOS, M TERESA	C0020	Gestión Económico-Financiera	Funcionario/a
****128**	REYES PALOS, M TERESA	C0024	Tesorería	Funcionario/a
****181**	RODRIGUEZ ORTIZ, ANTONIA	C0037	Participación Ciudadana	Funcionario/a
****010**	ROJO ARANDA, MANUEL	C0034	Medio Ambiente	Funcionario/a
****010**	ROJO ARANDA, MANUEL	C0094	Zoológico	Funcionario/a
****625**	ROJO MESA, M VICTORIA	C0064	Órgano de Gestión Tributaria	Funcionario/a
****996**	ROMERO CARO, JOSE M	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****270**	ROSALES ESTEO, M DOLORES	C0114	Participación Ciudadana – JMD Sureste	Funcionario/a
****104**	ROSALES RODRIGUEZ, FRANCISCO	C0114	Participación Ciudadana – JMD Sureste	Funcionario/a
****583**	ROSAS RODRIGUEZ, M SONIA	C0112	Participación Ciudadana – JMD Poniente Sur	Funcionario/a
****583**	ROSAS RODRIGUEZ, M SONIA	C0110	Participación Ciudadana – JMD Periurbano Este Campiña	Funcionario/a
****441**	RUBIO PALOMINO, MIGUEL A	C0007	Consumo	Funcionario/a
****871**	RUIZ GIMENEZ, RAFAEL	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****953**	RUIZ HINOJOSA, M CARMEN	C0045	Personal	Funcionario/a
****525**	RUIZ MARTINEZ, ALFREDO ANTONIO	C0099	Comercio y Venta Ambulante	Funcionario/a
****925**	RUIZ PEREZ, RAFAEL	C0009	Bibliotecas	Funcionario/a
****212**	RUIZ SACO, GUADALUPE	C0110	Participación Ciudadana – JMD Periurbano Este Campiña	Funcionario/a
****661**	RUIZ SOLDADO, IGNACIO	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a

****874**	RUIZ-CANELA ZURITA, CARMEN I	C0108	Participación Ciudadana – JMD Norte Sierra	Funcionario/a
****791**	SAEZ ACOSTA, RAFAELA	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****305**	SALAS PRIETO, FRANCISCA	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****570**	SALINAS DEL MORAL, LEOPOLDO	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****925**	SANCHEZ GOMEZ, ROCIO	C0111	Participación Ciudadana – JMD Poniente Norte	Funcionario/a
****404**	SANTANA CARRERA, INMACULADA	C0039	Solidaridad	Funcionario/a
****391**	SERRANO AREVALO, AMADORA	C0056	Gestión de Recursos	Funcionario/a
****080**	SERRANO CASADO, M JOSE	C0019	Contabilidad	Funcionario/a
****973**	SOUSA CABRERA, Mª DEL CARMEN	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****048**	TEJADA CORNEJO, ADELAIDA	C0113	Participación Ciudadana – JMD Sur	Funcionario/a
****830**	TOLEDANO JIMENEZ, ARACELI	C0052	Administración de Servicios Sociales	Funcionario/a
****830**	TOLEDANO JIMENEZ, ARACELI	C0056	Gestión de Recursos	Funcionario/a
****326**	TORRECILLA RAMIREZ, ANTONIO	C0094	Zoológico	Funcionario/a
****057**	TORRERO PLAZA, ANA	C0062	Vía Pública	Funcionario/a
****834**	TORRES SERRATO, AMPARO	C0060	Desarrollo Económico y Turismo	Funcionario/a
****770**	TORRES TORRES, PILAR	C0002	Asesoría Jurídica	Funcionario/a
****808**	URBAN GONZALEZ, CARLOS JOSE	C0049	Policía Local	Funcionario/a
****733**	VACAS JAEN, SARA	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****195**	VALDIVIA ARRIBAS, SUSANA M	C0045	Personal	Funcionario/a
****257**	VALERO PEREZ, M INMACULADA	C0045	Personal	Funcionario/a
****489**	VALLE VALDERAS, CELESTINO	C0112	Participación Ciudadana – JMD Poniente Sur	Funcionario/a
****949**	VAZQUEZ TORRE BARBERENA, JOSE ANTONIO	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a
****500**	VELA MUÑOZ, M INMACULADA	C0045	Personal	Funcionario/a
****577**	VENTOSA ARIAS, GEMA M	C0047	Selección y Formación	Funcionario/a
****313**	VIDAL RODRIGUEZ, RAFAELA	C0055	Servicios Sociales Comunitarios	Funcionario/a
****014**	VILLATORO JIMENEZ, PILAR	C0068	Gerencia Municipal de Urbanismo	Funcionario/a

Segundo. Indicar que la habilitación que se atribuye tendrá efectos desde la fecha en que se firma la presente resolución y que el listado de funcionarios habilitados para la expedición de copias electrónicas auténticas será publicado en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Córdoba y en el Boletín Oficial de la Provincia, el cual se mantendrá actualizado por parte de la Dele-

gación de Transformación Digital a través del Grupo de Trabajo de Administración Electrónica. En la citada relación se identificará los apellidos y nombre, unidad o unidades organizativas y régimen jurídico que vincula al empleado/a público/a.

Córdoba, 11 de junio de 2020. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, José María Bellido Roche.