

## OTRAS ENTIDADES

### Instituto Municipal de las Artes Escénicas Gran Teatro Córdoba

Núm. 8.074/2014

Por Decreto de la Presidencia del Instituto Municipal de las Artes Escénicas Gran Teatro de Córdoba, número 671/2014, de 18 de noviembre de 2014, se ordena la publicación de las Bases correspondientes a la convocatoria de plazas por el sistema de promoción interna correspondiente a la OPE publicada en el Boletín de la Provincia de Córdoba, número 219, de fecha 13 de noviembre de 2014 y del Tribunal nombrado al efecto.

**BASES DEL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN EN PROMOCIÓN INTERNA DE VARIAS PLAZAS VACANTES INCLUIDAS EN LA PLANTILLA DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTES ESCENICAS "GRAN TEATRO DE CORDOBA"**

#### I. NORMAS GENERALES

Primera. Es objeto de la presente convocatoria la provisión en promoción interna y mediante Concurso de Méritos, de las plazas que se expresan en el Anexo I de esta Convocatoria, dotadas con las correspondientes retribuciones básicas y complementarias.

#### II. REQUISITOS DE LOS/AS ASPIRANTES

Segunda. Para tomar parte en el concurso se requiere:

- Ser empleado laboral fijo de este Instituto.
- Estar en posesión de la titulación propia del grupo requerido para el desempeño del puesto al que se opta, de acuerdo con lo especificado en el Anexo I para cada plaza. Las equivalencias de titulación deberán ser reconocidas como tal por la Administración competente en cada caso concreto y debidamente acreditado en tal sentido por los aspirantes.

Tercera. Los requisitos establecidos en la base segunda deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes.

Cuarta. Las personas con minusvalía serán admitidas en igualdad de condiciones con los demás aspirantes, sin que se establezcan exclusiones por limitaciones psíquicas o físicas sino en los casos en que sean incompatibles con el desempeño de las tareas o funciones correspondientes.

#### III. SOLICITUDES

Quinta. Las instancias manifestando que se reúnen todos los requisitos exigidos, deberán dirigirse a la Presidencia del IMAE en el plazo de veinte días naturales a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. Se presentarán en el Registro General del IMAE, sito en Avenida Menéndez Pidal, s/n o en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, a ser posible en el modelo oficial existente en este Instituto.

Sexta. El impreso de solicitud debidamente cumplimentado se presentará acompañado de auto baremo de los méritos alegados para su valoración y la acreditación documental de los mismos.

#### IV. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Séptima. Transcurrido el plazo de presentación de instancias, la Presidencia del IMAE, dictará Resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, indicándose en la de excluidos la causa de exclusión y confiriéndoles un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación en el Tablón de Anuncios del IMAE, para subsanar los

defectos que motivaron la exclusión.

Transcurrido dicho plazo, las reclamaciones si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en la Resolución del Presidente por la que se apruebe la lista definitiva que será publicada en el Tablón de Anuncios del IMAE.

#### V. TRIBUNAL DE VALORACIÓN

Octava. El Tribunal estará constituido en virtud de la legislación vigente, ajustándose a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y, en la medida de lo posible, a la paridad entre mujer y hombre; siendo pertenencia de sus miembros siempre a título individual.

El Tribunal actuará válidamente cuando concurren el/la Presidente/a, Secretario/a y dos vocales. Según lo dispuesto en la Ley 30/92, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el/la Secretario/a asistirá con voz y sin voto.

Presidente: El Secretario de IMAE Gran Teatro de Córdoba.

Secretario: Un empleado público del IMAE.

Vocales: Dos empleados públicos designados de entre el personal al servicio del IMAE y/o de las Administraciones Públicas.

Se faculta a la Presidencia, para la designación de los miembros del Tribunal, que deberá incluir los respectivos suplentes, a quienes será de aplicación las mismas prescripciones que a los titulares, publicándose su composición en el Boletín Oficial de la Provincia.

Novena. Los/as miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir y los/as aspirantes podrán recusar a aquellos/as cuando concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décima. Cuando el procedimiento selectivo así lo aconseje, por razón del número de aspirantes presentados/as o por otras circunstancias, el Tribunal por medio de su Presidente/a, podrá disponer la incorporación al mismo, con carácter temporal, de otros/as trabajadores/as del organismo para colaborar en el desarrollo del proceso de selección, bajo la dirección del citado Tribunal.

Cuando lo considere conveniente, el Tribunal podrá recabar la colaboración de asesores/as expertos/as en la materia de que se trate, que intervendrán con voz, pero sin voto.

#### VI. SISTEMA DE SELECCIÓN

Undécima. Los méritos a valorar por el Tribunal serán los acreditados documentalmente durante el plazo de presentación de instancias, no tomándose en consideración los alegados con posterioridad a la finalización de dicho plazo.

La documentación justificativa de los méritos valorables deberá ir grapada, ordenada y numerada según el orden citado en el auto baremo al que acompañan según lo indicado en la base sexta.

Duodécima. El Tribunal procederá a la valoración de los méritos alegados por los concursantes conforme al baremo que consta en el Anexo II, debiendo elevar la correspondiente propuesta en el término de un mes. La propuesta, que será elevada a la Presidencia del Instituto, contendrá la relación de admitidos con las puntuaciones obtenidas, así como la asignación de las plazas según el orden de puntuación.

Decimotercera. En el caso de que al proceder a la ordenación de los/as aspirantes se produjeran empates, éstos se resolverán atendiendo sucesivamente a los siguientes criterios:

- Mayor puntuación en el apartado B.
- Mayor puntuación en el apartado A.
- Mayor puntuación en el apartado D.

Decimocuarta. Contra esta lista se podrán presentar alegacio-

nes, que no tendrán carácter de recurso, ante el Tribunal, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la misma. Dichas alegaciones serán decididas en la relación definitiva de aprobados/as.

Transcurrido el plazo referido en el párrafo anterior y, resueltas las alegaciones en su caso presentadas, se hará pública en el Tablón de Anuncios del Instituto el nombramiento de los concursantes que hayan obtenido mayor puntuación para cada plaza, de acuerdo con la propuesta definitiva que eleve el Tribunal.

Decimoquinta. Finalizado el proceso se procederá a la formalización del contrato correspondiente conforme a la normativa laboral.

Decimosexta. Aquellas plazas que, como consecuencia de la resolución de este Concurso de Méritos, quedaran vacantes, podrán ser solicitadas por lo/as interesado/as que reúnan los requisitos exigidos en esta Convocatoria.

#### VII. NORMAS FINALES

Decimoctava. En lo no previsto en las Bases de la presente convocatoria, será de aplicación la Ley 7/2007, de 12 de abril del

Estatuto Básico del Empleado Público, Real Decreto 364/95 de 10 de Marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y demás normativa aplicable.

Decimonovena. En el desarrollo del proceso, el Tribunal resolverá las cuestiones que surjan en la aplicación de las normas establecidas en estas Bases.

Vigésima. La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta y de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnados por los/as interesados/as en los casos y en la forma establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Córdoba, 18 de noviembre de 2014. El Presidente del IMAE Gran Teatro de Córdoba, Fdo. Juan Miguel Moreno Calderón.

#### ANEXO I

#### (RELACION DE VACANTES OPE 2014)

Denominación plaza	Nº plazas	Grupo	Nivel salarial	Titulación requerida
Responsable	1	A2	A2	Diplomado o equivalente
Taquillero/a	1	C2	C-Taqu.	Educación Secundaria o equivalente
Administrativo/a	1	C1	C-Admin.	FP segundo grado o equivalente
Auxiliar Administrativo/a	1	C2	C-Aux. Ad	Educación Secundaria o equivalente
Especialista	2	C2	C-Téc.	Educación Secundaria o equivalente

#### ANEXO II

BAREMO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS PARA LA PROVISIÓN POR EL SISTEMA DE PROMOCIÓN INTERNA DE LAS PLAZAS RELACIONADAS EN EL ANEXO I VACANTES EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTES ESCENICAS GRAN TEATRO DE CORDOBA

La puntuación máxima que podrá alcanzarse será de 10 puntos. Así mismo para la obtención de una plaza, será necesario alcanzar una puntuación mínima de 2 puntos.

A) Trabajo desarrollado en el Departamento o Área correspondiente: En este apartado se valorará el trabajo desempeñado en el Departamento o Área correspondiente a la plaza a la que se opta: 0,50 puntos por cada año, o fracción superior a 6 meses, hasta un máximo de 2,50 puntos.

B) Trabajo desarrollado en funciones correspondientes a la plaza a la que se opta: En este apartado se valorará la realización de funciones propias de la plaza a la que se opta, debidamente acreditadas conforme a lo estipulado en el artículo 9 del vigente Convenio Colectivo: 0,50 puntos por cada año, o fracción superior a 6 meses, hasta un máximo de 2 puntos.

C) Antigüedad: 0,5 puntos por cada año trabajado, o fracción superior a 6 meses, hasta un máximo de 3 puntos.

D) Formación: Por realización de cursos de formación o perfeccionamiento, debidamente acreditados a juicio de la Comisión, y relacionados con los conocimientos de las funciones a desempeñar en el puesto, hasta un máximo de 2,50 puntos, según la siguiente escala de valoración:

Cursos de menos de 10 horas de duración: 0,10 puntos.

Cursos de 10 a 20 horas de duración: 0,20 puntos.

Cursos de 21 a 40 horas de duración: 0,30 puntos.

Cursos de 41 a 100 horas de duración: 0,45 puntos.

Cursos de más de 100 horas de duración: 0,50 puntos.

(En caso de no justificarse la duración del curso, éste será valorado con la puntuación mínima, siempre que esté relacionado con el puesto a cubrir).

Justificación de los méritos alegados: Los méritos alegados en la solicitud por los interesados, deberán ser justificados únicamente durante el plazo de presentación de solicitudes. Los méritos alegados y no justificados con la documentación determinada en el apartado siguiente no se valorarán.

De acuerdo con este baremo, para cada mérito alegado se presentarán los documentos siguientes:

a) Las titulaciones académicas se justificarán con el correspondiente título o resguardo de solicitud del mismo y las titulaciones de Régimen Especial con el correspondiente certificado oficial.

b) Los cursos de formación recibidos con el Certificado o Diploma de asistencia, con indicación del número de horas lectivas.

c) La experiencia profesional en la Administración deberá justificarse mediante el correspondiente Certificado de Servicios prestados expedido por el órgano de la Administración con competencia en materia de personal, donde constará la denominación del puesto de trabajo que ocupa o haya ocupado, con expresión del tiempo que lo ha venido desempeñando, e informe de Vida Laboral o contrato de trabajo o nombramiento corporativo.

d) Otras actividades alegadas se justificarán con los correspondientes certificados del organismo responsable de la organización de la actividad de que se trate.

#### TRIBUNALES

Miembros del Tribunal de valoración de méritos de la convocatoria por el sistema selectivo de Concurso, en promoción interna, para la provisión de plazas, correspondientes a las Oferta de Empleo de 2014, vacantes en la plantilla laboral del IMAE Gran Teatro de Córdoba, nombrados por Decreto 670/2014 de la Presidencia del IMAE:

## Presidente/a:

D. José Miguel Begines Paredes, Secretario del Instituto Municipal de Artes Escénicas y don David Gibert Méndez, Subdirector General de Promoción y Desarrollo del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, como titular y suplente respectivamente.

## Secretario/a:

Doña Francisca Delgado Eslava, Responsable de Administración Laboral y General del IMAE Gran Teatro y doña María Isabel Hidalgo Salado, Administrativo del IMAE Gran Teatro, como titular y suplente respectivamente.

## Vocales:

-Don Rafael Morales Pozo, Subdirector de Participación Ciudadana del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba y don Antonio Berzosa García, Subdirector General de Recursos Humanos del Ex-

cmo. Ayuntamiento de Córdoba como titular y suplente respectivamente.

-Doña Dolores Barba Sansalvador, Encargada de Gestión Económica y Administrativa del IMAE Gran Teatro de Córdoba y don Francisco Montero Merina, Jefe Técnico del IMAE Gran Teatro de Córdoba, como titular y suplente respectivamente.

Como miembros de los Tribunales deberán atenerse a lo establecido en las bases de esta convocatoria, así como en el artículo 28 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Así lo dispongo y firmo el presente en Córdoba, a 18 de noviembre de 2014. El Presidente del Instituto Municipal de Artes Escénicas Gran Teatro de Córdoba, Fdo. Juan Miguel Moreno Calderón.

**SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS**

**DATOS PERSONALES**

Nif/DNI	1º apellido	2º apellido	Nombre
Teléfono	Domicilio: Call o Plaza y número		Código Postal
Domicilio: Municipio		Domicilio: Provincia	
Titulación Académica			

**EMPLEADO FIJO I.M.A.E. Gran Teatro de Córdoba**

Fecha de antigüedad	Plaza y Departamento	Grupo:	Nivel Convenio
---------------------	----------------------	--------	----------------

**DATOS DE LA CONVOCATORIA**

Sistema Selectivo: <b>Concurso</b>	Turno : <b>Promoción Interna</b>		
Denominación plaza:	Grupo:	Nivel Convenio:	

**DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA**


El/la abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a la convocatoria a que se refiere la presente instancia y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

FECHA Y FIRMA:

En....., a..... de..... de.....

