

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Entidad Local Autónoma de Algarrarín

BOP-A-2024-5114

Aprobado inicialmente, en sesión ordinaria, de la Junta Vecinal de la E.L.A. de Algarrarín, celebrada el 11 de diciembre de 2024, el Presupuesto General para el próximo ejercicio de 2025, así como, las Bases de Ejecución, la Plantilla de Personal, el Plan Estratégico de Subvenciones y el Anexo de Inversiones, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 168 y 169 del RD Legislativo 2/2004, y 18 del RD 500/1990, queda expuesto al público, de conformidad con el artículo 112 de la Ley 7/1985 y 169 del RD Legislativo 2/2004, por el espacio de 15 días hábiles desde el siguiente a la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia a los efectos de examen y reclamación por las personas legitimadas.

De no producirse reclamación en el período de exposición, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado.

En Algarrarín, 17 de diciembre de 2024. – La Presidenta, Encarnación Jiménez Vergara.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1372 4E46 8096 3899 E99A

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Fecha Firma: 26-12-2024 07:57:24



(13)724E4680963899E99A

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

## BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO 2025

Con el fin de adaptar las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias de esta Entidad Local y conseguir una acertada gestión en la realización de los gastos y recaudación de los recursos que los financian, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 165 del RD Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 9, apartado 1, del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, en materia de presupuestos, se establecen las siguientes Bases de Ejecución del Presupuesto General para el ejercicio de 2025.

### BASE 1ª. - PRINCIPIOS GENERALES

1.- La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto habrán de sujetarse a lo que dispone el Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobada por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo (TRLHL en adelante), normativa de desarrollo y complementaria y a estas Bases de Ejecución, que tendrán la misma vigencia que el Presupuesto.

2.- Si dicho Presupuesto hubiera de prorrogarse, estas Bases regirán, así mismo, en el período de prórroga.

3.- Se habilita a la Secretaría-Intervención, así como a la Presidencia, a dictar Instrucciones internas que cumplimenten las presentes Bases de Ejecución en aquellas ocasiones en las que, de forma puntual, devenga necesario.

### BASE 2ª. - ÁMBITO DE APLICACIÓN

Las presentes Bases se aplicarán con carácter general a la ejecución del Presupuesto de la E.L.A. de Algallarín.

### BASE 3ª. - ESTRUCTURA Y GESTIÓN PRESUPUESTARIA

La estructura del Presupuesto General está ajustada a la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, por la que se modifica la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales y a la regulación dada al artículo 167 del TRLHL por la Ley 8/2013, de 26 de junio

La gestión presupuestaria se acomodará igualmente a lo previsto en la Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local, Orden HAP/1782/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo simplificado de contabilidad local y se modifica la Instrucción del modelo básico de contabilidad local, aprobada por Orden EHA/ 4040/2004, de 23 de noviembre, y la Instrucción del modelo Básico de contabilidad local. Orden EHA/4040/2004, de 23 de noviembre, modificada por Orden HAP/1782/2013, de 20 de septiembre.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1372 4E46 8096 3899 E99A

Fecha Firma: 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

Los créditos incluidos en el estado de gastos se han clasificado con los siguientes criterios:

Distinguiéndose:

Funcional .- Programa.

Económica .- Capítulo, Artículo y Concepto y subconcepto.

La partida presupuestaria, definida por la conjunción de las clasificaciones funcional y económica, constituye la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de los créditos y sus modificaciones, así como las operaciones de ejecución de gasto.

Las previsiones del estado de ingresos se han clasificado distinguiéndose: Capítulo, Artículo y Concepto.

#### **BASE 4º. - VINCULACIONES JURÍDICAS**

No podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de los créditos autorizados en el estado de gastos, los cuales tienen carácter limitativo dentro del nivel de vinculación jurídica que se establece en el punto siguiente.

Los niveles de vinculación jurídica son: A nivel funcional: Área de Gasto.

A nivel económico: Capítulo.

En los casos en que, existiendo dotación presupuestaria para uno o varios conceptos dentro del nivel de vinculación establecido, se pretenda imputar gastos a otros conceptos del mismo capítulo, cuyas cuentas no aparezcan abiertas en la contabilidad de gastos públicos por no contar con dotación presupuestaria, no será precisa una previa operación de transferencia de crédito, pero el primer documento contable que se tramite con cargo a tales conceptos habrá de hacer constar tal circunstancia mediante diligencia en lugar visible que indique: "Primera operación imputada al concepto". En todo caso, habrá de respetarse la estructura económica vigente.

#### **BASE 5ª. - EFECTOS DE LA VINCULACIÓN JURÍDICA**

El control contable de los gastos aplicables a partidas integradas en el mismo nivel de vinculación se efectuará a nivel de partida.

La fiscalización del gasto tendrá lugar respecto al límite definido por el nivel de vinculación.

#### **BASE 6º. - MODIFICACIONES DE CRÉDITOS**

Cuando haya de realizarse un gasto que exceda del nivel de vinculación jurídica, sin que exista crédito presupuestario suficiente, se tramitará un expediente de modificación de créditos con sujeción a las particularidades reguladas en este capítulo.

Cualquier modificación de créditos exige propuesta razonada de la variación, valorándose la incidencia que la misma pueda tener en la consecución de objetivos fijados en el momento de aprobar el presupuesto.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Firma electrónica



(13)724E4680963899E99A

**Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba**

Todo expediente de modificación de créditos será informado por Intervención.

Las modificaciones de crédito aprobadas por la Junta Vecinal no serán ejecutivas hasta que se haya cumplido el trámite de publicidad posterior a la aprobación definitiva.

Las modificaciones de crédito aprobadas por órgano distinto de la Junta Vecinal serán ejecutivas desde la adopción del acuerdo de aprobación.

#### **BASE 7ª. - CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO**

Si en el ejercicio ha de realizarse un gasto que no puede demorarse hasta el año siguiente y para el que no existe crédito se podrá aprobar la modificación presupuestaria a través de un crédito extraordinario.

En caso de que el crédito previsto resultara insuficiente y no ampliable, se acordará un suplemento de crédito.

El expediente se iniciará mediante Propuesta de la Presidencia que irá acompañada de memoria justificativa de la necesidad de realizar el gasto en el ejercicio y de la inexistencia o insuficiencia de crédito en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Los expedientes, que habrán de ser informados previamente por Intervención, aprobados inicialmente por la Junta Vecinal de la E.L.A. de Algallarín, siéndoles de aplicación las normas de información, reclamación y publicidad de los presupuestos a las que se refiere el artículo 169 del TRLRHL. Estos expedientes deberán especificar la concreta partida presupuestaria a incrementar y el medio o recurso que ha de financiar el aumento que se propone.

Dicho aumento se financiará con cargo al remanente líquido de tesorería, con nuevos o mayores ingresos recaudados sobre los totales previstos en el presupuesto corriente, y mediante anulaciones o bajas de créditos no comprometidos de otras partidas del presupuesto cuyas dotaciones se estimen reducibles sin merma o perturbación del correspondiente servicio. En el expediente se acreditará que los ingresos, salvo los de carácter finalista, se vienen efectuando con normalidad.

Excepcionalmente y por acuerdo adoptado con el quorum establecido en el artículo 47.2,I de la Ley 7/1985, de 2 de abril, se considerarán recursos efectivamente disponibles para financiar nuevos o mayores gastos por operaciones corrientes, que expresamente sean declarados necesarios y urgentes, los procedentes de operaciones de crédito en que se den conjuntamente las siguientes condiciones:

- Que su importe total anual no exceda del cinco por ciento de los recursos por operaciones corrientes del presupuesto de la Entidad.
- Que la carga financiera de la Entidad, incluida la proyectada, no supere el 25 por ciento de los expresados recursos.
- Que las operaciones queden canceladas antes de que se proceda a la renovación de la Corporación que las concierte.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

Cuando la causa del expediente fuera calamidad pública u otras de excepcional interés general, la modificación presupuestaria será ejecutiva desde la aprobación inicial y, en consecuencia, a partir de este momento podrá aplicarse el gasto.

#### **BASE 8ª. - AMPLIACIÓN DE CRÉDITOS**

Podrán considerarse partidas ampliables aquellas que correspondan a gastos financiados con recursos expresamente afectados, no procedentes de operaciones de créditos y siempre que, como tales, queden explicitados en las presentes Bases de Ejecución.

La ampliación de créditos exigirá la tramitación de expediente en el que se acredite el reconocimiento de mayores derechos sobre los previstos en el Presupuesto de Ingresos.

La aprobación de los expedientes de ampliación de crédito corresponde a la Presidencia, mediante Decreto, previo Informe de Intervención. De los mismos se dará cuenta a la Junta Vecinal en la Primera sesión que celebre.

#### **BASE 9ª. - TRANSFERENCIAS DE CRÉDITO**

1. Podrá imputarse el importe total o parcial de un crédito a otras partidas presupuestarias correspondientes a diferentes niveles de vinculación jurídica mediante transferencia de crédito con las limitaciones previstas los artículos 179 y 180 del TRLRHL.

2. Los expedientes que se tramiten por este concepto se iniciarán a propuesta de la Presidencia y, previo informe de intervención, se aprobarán por Decreto de la Presidencia de la entidad Local, siempre y cuando tengan lugar entre partidas del mismo grupo de función o entre partidas del Capítulo I. Tales expedientes serán ejecutivos desde la fecha de su aprobación se dará cuenta la Junta Vecinal en la primera sesión que celebre.

3. En otro caso, la aprobación de los expedientes de transferencia entre partidas de distinto grupo de función corresponderá a la Junta Vecinal de la Corporación con sujeción a las normas sobre información, reclamaciones y publicidad a que se refieren los artículos 169 a 171 del TRLRHL.

#### **BASE 10ª. - GENERACIÓN DE CRÉDITOS POR INGRESOS**

1. Podrán generar créditos en los Estados de Gasto del Presupuesto los ingresos de naturaleza no tributaria especificados en el artículo 181 del TRLHL.

2. Justificada la efectividad de la recaudación de los derechos o la existencia formal del compromiso, o el reconocimiento según los casos, se procederá a tramitar el expediente, que se iniciará mediante propuesta de la Presidencia. Y previo informe de Intervención, su aprobación corresponderá al presidente de la Corporación.

3. En el expediente se evaluará si los créditos disponibles en las correspondientes partidas del estado de gastos son suficientes para financiar el incremento de gasto que se prevé necesitar en el desarrollo de las actividades generadoras del ingreso.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

Si dicho volumen de crédito fuera suficiente, no procederá tramitar el expediente de generación de créditos.

#### **BASE 11ª. – INCORPORACIONES DE CRÉDITO**

1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 182 del TRLRHL, podrán incorporarse a los correspondientes créditos de presupuesto de Gastos del Ejercicio inmediato siguiente, siempre y cuando existan para ello suficientes recursos financieros:

→ Los créditos extraordinarios y suplementos de crédito, así como las transferencias, que hayan sido concedidos o autorizados en el último trimestre del ejercicio, y para los mismos gastos que motivaron su concesión o autorización.

→ Los créditos que amparan los compromisos de gasto debidamente adquiridos en ejercicios anteriores, conforme a lo previsto en el artículo 176.2 b) del TRLRHL.

→ Los créditos por operaciones de capital.

→ Los créditos autorizados en función de la efectiva recaudación de derechos afectados.

→ Los créditos que amparen proyectos financiados con ingresos afectados.

2. - Será preciso constatar la existencia de ingresos afectados pues los correspondientes créditos en todo caso deben ser incorporados.

3.- Los remanentes de crédito estarán integrados por:

Los saldos de disposiciones, es decir, la diferencia entre los gastos dispuestos y las obligaciones reconocidas.

Los saldos de autorizaciones, es decir, la diferencia entre los gastos autorizados y los gastos comprometidos.

Los saldos de crédito, es decir, la suma de los créditos disponibles, créditos no disponibles y créditos retenidos pendientes de utilizar.

4.- Con carácter general, la liquidación del Presupuesto precederá a la incorporación de remanentes. No obstante, dicha modificación podrá aprobarse antes de la liquidación del presupuesto en los siguientes casos:

Cuando se trate de créditos de gastos financiados con ingresos específicos afectados.

Cuando correspondan a contratos adjudicados en el ejercicio anterior o a gastos urgentes, previo informe de Intervención en el que se evalúe que la incorporación no producirá déficit.

5.- Comprobado el expediente por Intervención y la existencia de suficientes recursos financieros, se elevará al presidente de la Corporación para su aprobación.

6- La aprobación de la modificación será ejecutiva desde el momento en que se haya adoptado el acuerdo correspondiente. Del mismo se dará cuenta a la Junta Vecinal en la primera sesión que celebre.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

**BASE 12ª. - BAJAS POR ANULACIÓN**

Los créditos para gastos que el último día del ejercicio presupuestario no estén afectados al cumplimiento de obligaciones ya reconocidas quedarán anulados de pleno derecho sin más excepciones que las señaladas en el artículo 182 del TRLHL

**BASE 13ª. - AUTORIZACIÓN DE GASTOS**

La competencia para la autorización de gastos corresponderá a la Presidencia o a la Junta Vecinal en función de la atribución objetiva y funcional de competencias que se deduzca de normativa vigente en cada momento.

**BASE 14ª. - DISPOSICIÓN DEL GASTO**

1. - Los órganos competentes para aprobar la disposición de gastos serán los mismos señalados en el artículo anterior

- Cuando, en el inicio del expediente de gastos, se conozca su cuantía exacta y el nombre del perceptor, se acumularán las fases de autorización y disposición, tramitándose el documento contable AD.

**BASE 15ª. - RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**

1.- El reconocimiento y liquidación de obligaciones es competencia de la Presidencia, siempre que sean consecuencia de compromisos de gastos legalmente adquiridos.

2.- En el caso de presentación de facturas por la adquisición de suministros, o prestación de servicios, dichas facturas serán contabilizadas como documento 0.

3.- Cuando, por la naturaleza del gasto, sean simultáneas las fases de autorización-disposición-reconocimiento de la obligación, podrán acumularse, tramitándose el documento contable ADO.

4.- Cuando, después de autorizado un gasto, sean simultáneas las fases de disposición y reconocimiento de la obligación, podrán acumularse, tramitándose el documento contable DO.

5.- Las facturas expedidas por los contratistas se presentarán en el Ayuntamiento, debiendo contener, como mínimo, los siguientes datos: Identificación clara de la E.L.A. de Algallarín.

Identificación del contratista.

Número de factura.

Descripción suficiente del suministro o servicio.

Firma del contratista.

6.- Una vez conformadas dichas facturas, se trasladarán a la intervención de fondos a efectos de su fiscalización y contabilización.

7.- La aprobación de facturas se materializará mediante su incorporación al Registro de la Aplicación EPRICAL, aprobación que quedará protocolizada en el correspondiente expediente de Contabilidad Mensual.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A



8.- Respecto a las certificaciones de obra, será preciso adjuntar a las mismas facturas

9.- De conformidad con lo previsto en el artículo 4, inciso final de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, se excluye de la obligación de facturación electrónica a las facturas cuyo importe sea de hasta 5.000 euros y a las emitidas por los proveedores a los servicios en el exterior de las Administraciones Públicas hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas, de acuerdo con la valoración del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.

#### **BASE 16ª. - DOCUMENTOS SUFICIENTES Y REQUISITOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN**

1.- En los Gastos del Capítulo I, se producirán los incrementos que vengan determinados por la Ley de Presupuestos Generales y demás normativa de aplicación.

Se observarán estas reglas:

- a) Las retribuciones básicas y complementarias del personal temporal, funcionario y laboral se justificarán mediante las nóminas mensuales en las que constará diligencia del Jefe de Personal, acreditativa de que el personal relacionado ha prestado efectivamente servicios en el período anterior.
- b) Las remuneraciones por el concepto de gratificaciones precisará que se acredite que han sido prestados los servicios especiales.
- c) Las cuotas de Seguridad Social quedan justificadas mediante las liquidaciones correspondientes.
- d) En otros conceptos, cuyo gasto está destinado a satisfacer servicios prestados por un agente externo, será preciso la presentación de factura, según lo previsto en el artículo anterior.

Para la selección de este personal de carácter temporal se atenderá a la modificación operada en la RDL 2/2015, por medio del cual se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y elimina entre las modalidades de contratación el contrato de obras y servicios con duración determinada y concretamente se estará al contenido del la Disposición Adicional Novena del Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Empleo.

2.- En los gastos del Capítulo II, en bienes corrientes y servicios, con carácter general se exigirá la presentación de factura.

Los gastos de dietas y locomoción, que podrán ser atendidos mediante anticipo de caja fija, una vez justificado el gasto, originarán la tramitación de documento ADO, cuya expedición se efectuará en Intervención y que deberá autorizar la Presidencia.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A



3.- En los gastos financieros (Capítulo III y IX), se observarán estas reglas:

Los gastos por intereses y amortización que originen un cargo directo en cuenta bancaria se habrá de justificar con la conformidad de Intervención respecto a su ajuste al cuadro financiero. Se tramitará documento 0 por Intervención.

4.- En las transferencias, corrientes o de capital, que el Ayuntamiento haya de satisfacer, se tramitará documento 0 cuando se acuerde la transferencia, siempre que el pago no estuviere sujeto al cumplimiento de determinadas condiciones.

Si el pago de la transferencia estuviera condicionado, la tramitación de documento 0 tendrá lugar por haberse cumplido las condiciones fijadas.

5.- En los gastos de inversión, el contratista deberá presentar factura, en algunos casos acompañada de certificación de obras.

6.- La adquisición de acciones, exigirá para su pago que las mismas o el resguardo válido, obre en poder de la Corporación.

7.- La concesión de préstamos al personal generará la tramitación de documento ADO, cuyo soporte será la solicitud del interesado y la diligencia de personal acreditando que su concesión se ajusta a la normativa.

8.- Si la Corporación se viera obligada a constituir alguna fianza, la operación contable correspondiente tendrá carácter de no presupuestaria.

#### **BASE 17ª. - ORDENACIÓN DEL PAGO**

La ordenación de pagos de la E.L.A. de Algallarín es competencia de la Presidencia, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 186.2 del TRLRHL

#### **BASE 18ª. - EXPEDIENTES DE CONTABILIDAD MENSUAL**

Al objeto de establecer un seguimiento contable detallado y auxiliar se podrá formar mensualmente un expediente que incluirá relaciones comprensivas de la totalidad de los gastos e ingresos presupuestarios y no presupuestarios, desarrollados, devengados y ejecutados en el periodo, así como el correspondiente arqueo de tesorería.

Las relaciones de ingresos y gastos, debidamente suscritas por los órganos contables competentes protocolizarán los reconocimientos de ingresos y obligaciones que las mismas comprenden.

#### **BASE 19ª. - PAGOS A JUSTIFICAR**

1.- Estas órdenes de pago serán para adquisición de servicios necesarios y urgentes, para atender gastos presupuestarios, que no permitan la tramitación normal, cuyos documentos justificativos no pueden acompañarse en el momento de su expedición.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba**



(13)724E4680963899E99A

2.- La Presidencia es el órgano competente para autorizar el libramiento de las órdenes de pago a justificar, la cual se materializará en la correspondiente orden de pago a la persona física a favor de la que se expide, así como la aplicación o aplicaciones presupuestarias contra las que se podrán efectuar los pagos a justificar, quedando, por tanto, la gestión y posterior rendición de cuentas justificativas a cargo de la misma.

3.- No podrán expedirse nuevas órdenes de pago a justificar, por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuvieran en su poder fondos pendientes de justificación.

4.- Los perceptores de los pagos a justificar quedarán obligados a justificar la aplicación de las cantidades recibidas en el plazo de seis meses desde su percepción.

En las cuentas justificativas figurarán debidamente relacionadas las facturas y demás documentos originales que justifiquen la aplicación definitiva de los fondos librados conforme a los modelos que se obtienen del sistema de información contable de este Ayuntamiento. La cantidad no invertida será justificada en la carta de pago demostrativa de su reintegro o bien en la cuenta justificativa debidamente diligenciada por el perceptor del pago.

5.- El límite máximo de «pagos a justificar» queda fijado en 8.000 euros, y podrán referirse a cualquier concepto de los capítulos II, IV y VI.

#### 19.1. FISCALIZACIÓN DE LOS PAGOS A JUSTIFICAR

La Secretaría-Intervención municipal fiscalizará la inversión de los fondos examinando las cuentas y documentos que las justifiquen, pudiendo utilizar procedimientos de auditoría o muestreo.

A continuación, si fueran conformes, se procederá a la aprobación de las mismas por la Presidencia.

En caso de ser disconformes las cuentas justificativas con los documentos presentados, el Secretario-Interventor emitirá informe en el que pondrá de manifiesto los defectos o anomalías observadas o su disconformidad con la cuenta.

Dicho informe, junto con la cuenta, será remitido al interesado para que en un plazo de quince días realice las alegaciones que estime oportunas y, en su caso, subsane las anomalías, dejando constancia de ello en la cuenta. De estas actuaciones se dará cuenta a la Presidencia.

Si a juicio de la Secretaría-Intervención municipal los defectos o anomalías no hubiesen sido subsanados, la subsanación fuese insuficiente o no se hubiese recibido comunicación alguna en el plazo señalado en el párrafo anterior, lo pondrá en conocimiento de la Presidencia, con el fin de que se adopten las medidas legales para salvaguardar los derechos de la hacienda municipal, proponiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades correspondientes.

La Secretaría-Intervención, por sí o por medio de funcionarios que al efecto designe, podrá realizar en cualquier momento las comprobaciones que estime oportunas.

Una vez aprobado y fiscalizado el expediente de gasto, la Secretaría-Intervención expedirá un documento ADOPR contra la aplicación presupuestaria correspondiente.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1372 4E46 8096 3899 E99A

Fecha Firma: 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

**BASE 20ª ANTICIPO DE CAJA FIJA**

1. - Con carácter de anticipos de caja fija, se podrán efectuar provisiones de fondos, a favor de los habilitados que proponga el Tesorero, para atender los gastos que se relacionan a continuación.

- Reparaciones y conservación (material y pequeñas reparaciones).
- Material ordinario no inventariable (de oficinas y otro).
- Atenciones protocolarias y representativas.
- Dietas, gastos de locomoción, otras indemnizaciones.
- Atenciones benéficas y asistenciales.
- Suministro.

La utilización de estos anticipos se ajustara a lo dispuesto en los artículos 73 y siguientes del RD 500/1990 y por los acuerdos Corporativos, previo informe de la Secretaria-Intervención.

2.- Serán autorizados por la Presidencia y su importe no podrá exceder de la cuantía estimada del gasto anual por el respectivo concepto.

3.- A medida que las necesidades de tesorería aconsejen la reposición de fondos, los habilitados rendirán cuentas ante Intervención. Dichas cuentas serán aprobadas por la Presidencia.

4.- En cuanto a la contabilización, se observarán estas reglas deducidas de la vigente Instrucción de Contabilidad Pública Local

5.- La cuantía de los gastos satisfechos por este concepto, no podrá exceder unitariamente, el importe de 2.000,00 €. Los perceptores de estos fondos habrán de rendir cuentas, al menos trimestralmente, ante la Secretaria-Intervención del Ayuntamiento, quien propondrá a la Presidencia la aprobación de la cuenta justificativa, dicha aprobación producirá la imputación económica y presupuestaria de los gastos en ella incluidos, reintegrando los fondos no justificados que tengan en su poder. En todo caso a 15 de diciembre deberán haberse registrado todos los pagos realizados.

**21.1 FISCALIZACIÓN DE LOS ANTICIPOS DE CAJA FIJA**

La Secretaría-Intervención fiscalizará la inversión de los fondos examinando las cuentas y documentos que las justifiquen, pudiendo utilizar procedimientos de auditoría o muestreo.

A continuación, si fueran conformes, se procederá a la aprobación de las mismas por la Presidencia y en el mismo acto se podrá ordenar la reposición de fondos.

En caso de ser disconformes las cuentas justificativas con los documentos presentados, la Secretaría-Intervención emitirá informe en el que pondrá de manifiesto los defectos o anomalías observadas o su disconformidad con la cuenta.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

Dicho informe, junto con la cuenta, será remitido al interesado para que en un plazo de quince días realice las alegaciones que estime oportunas y, en su caso, subsane las anomalías, dejando constancia de ello en la cuenta. De estas actuaciones se dará cuenta a Presidencia.

Si a juicio de la Secretaría-Intervención los defectos o anomalías no hubiesen sido subsanados, la subsanación fuese insuficiente o no se hubiese recibido comunicación alguna en el plazo señalado en el párrafo anterior, lo pondrá en conocimiento de Presidencia del Ayuntamiento con el fin de que se adopten las medidas legales para salvaguardar los derechos de la hacienda municipal, proponiendo, en su caso, el reintegro de las cantidades correspondientes.

La Secretaría-Intervención, por sí o por medio de funcionarios que al efecto designe, podrá realizar en cualquier momento las comprobaciones que estimen oportunas.

#### **BASE 22ª. - CONTRATOS MENORES**

1. La ejecución de gastos mediante contrato menor respetará en todo caso los límites máximos, cuantitativos y cualitativos, establecidos en la legislación vigente sobre contratación administrativa.

Los contratos menores se definirán exclusivamente de conformidad con dicha legislación. Tendrán la consideración de contratos menores:

- Contrato de obras cuya cuantía no exceda de 40.000 €.
- Resto de contratos cuya cuantía no exceda de 15.000 €.

Estos contratos no podrán tener una duración superior a un año, ni ser objeto de prórroga ni de revisión de precios.

En la tramitación de los contratos menores, se podrá proceder a la acumulación de fases ADO en consonancia con lo previsto en la Disposición Adicional Tercera LCSP así como en el informe IGAE, de 24 de marzo de 2006. En este caso, la falta de aprobación del gasto exigida en el artículo 118LCSP será convalidada con la posterior aprobación de la factura en fase ADO. En este sentido, debido a las características propias de la Corporación, no resulta exigible lo previsto en el artículo 19 a) RD 424/2017.

El procedimiento para la formalización de contratos menores, deberá respetar el contenido del artículo 118 de la LCSP. No obstante, para aquellos contratos menores de valor estimado inferior a 3.000 €, será suficiente con la presentación, de la aprobación y conformidad de la factura, de una memoria de Presidencia en la que se ponga de manifiesto la necesidad y objeto del contrato así como el importe y el adjudicatario.

Queda prohibido todo fraccionamiento del gasto que tenga por objeto eludir los trámites y cuantías regulados en la presente sección.

La tramitación de contratos menores exige la presentación de tres presupuestos. En los casos en los que la obtención de dicho número de presupuestos no sea posible, podrá sustituirse por la publicación de la necesidad de contratación en la Plataforma de Contratación a los efectos de cumplir con las premisas de transparencia y libre concurrencia.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

**BASE 23ª. - RECONOCIMIENTO DE DERECHOS**

1.- Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca que ha existido una liquidación a favor el Ayuntamiento, que puede proceder de la propia Corporación, de otra Administración, o de los particulares, observándose las reglas de los puntos siguientes:

2.- En las liquidaciones de contraído previo, de ingresos directos, se contabilizará el reconocimiento de derechos –cuenta 430- cuando se aprueben las liquidaciones.

3.- En las liquidaciones de contraído previo, ingreso por recibo, la contabilización del reconocimiento del derecho tendrá lugar tras la aprobación del padrón.

4.- En las autoliquidaciones, e ingresos sin contraído previo, cuando se presentan y se ha ingresado el importe de las mismas.

5.- En el caso de subvenciones o transferencias a recibir de otra entidad en el momento en que disponga del acuerdo formal de concesión.

6.- Respecto a la participación en tributos del Estado, mensualmente cuando tenga lugar la recepción de fondos.

7.- En los préstamos concertados, cuando se produzcan las disposiciones de fondos.

8.- En intereses y otras rentas cuando tenga lugar el devengo.

**BASE 24ª. - FIANZAS Y DEPÓSITOS**

Las fianzas y depósitos que, a favor de la E.L.A. de Algarrarín, deban constituir los contratistas y otras personas tendrán carácter de operaciones no presupuestarias.

**BASE 25ª. - CIERRE DEL PRESUPUESTO**

1.- El cierre y liquidación de los Presupuestos de la E.L.A. de Algarrarín se efectuará a 31 de diciembre.

2.- Los estados demostrativos de la liquidación así como la propuesta de incorporación de remanentes, deberán realizarse antes del día primero de marzo del año siguiente.

- La liquidación del Presupuesto de la E.L.A. de Algarrarín y de los Organismos autónomos será aprobada por la Presidencia, dando cuenta a la Junta Vecinal en la primera sesión que celebre.

**BASE 26ª. - REMANENTE DE TESORERÍA**

1.- Estará integrado por la suma de fondos líquidos y derechos pendientes de cobro, deduciendo las obligaciones pendientes de pago y los derechos que se consideren de difícil recaudación.

2.- Se considerarán ingresos de difícil recaudación los de antigüedad superior a 24 meses, salvo que las especiales características del derecho, o del deudor, justifiquen otra consideración.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1372 4E46 8096 3899 E99A

Fecha Firma: 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

3.- Si el remanente de tesorería fuera positivo, podrán constituir fuente de financiación de modificaciones de crédito en el ejercicio siguiente.

4.- Si el remanente de tesorería fuera negativo, la Junta Vecinal deberá aprobar, en la primera sesión que celebre desde la liquidación del Presupuesto, la reducción de gastos.

#### **BASE 27ª. - EFECTOS INÚTILES**

Los efectos declarados inútiles o residuos podrán ser enajenados directamente sin sujeción a subasta, cuando así lo acuerde el Presidente de la Corporación y su importe calculado no exceda del 10 por ciento de los recursos ordinarios previstos en el presupuesto, dándose cuenta a la Junta Vecinal en la primera sesión que celebre.

#### **BASE 28ª. - INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO, PERSONAL FUNCIONARIO, LABORAL Y MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN**

Las dietas, gastos de locomoción y análogos que devenguen el personal, cualquiera que sea la naturaleza jurídica de la relación de empleo o de la prestación de servicios y su carácter permanente o accidental, quedarán sujetas a la regulación sobre el RD 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, de aplicación al personal de las Corporaciones Locales, liquidándose en las cuantías correspondientes, según la normativa estatal vigente en cada momento.

#### **BASE 29ª. - ASIGNACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA CORPORACIÓN**

1.- El cargo que se desempeñe en régimen de dedicación exclusiva tendrá asignada una retribución anual, integrada por el sueldo base y dos pagas extraordinarias (Junio y diciembre) de conformidad con el acuerdo de la Junta Vecinal.

2.- Todos los miembros de la Corporación, tendrán derecho a recibir indemnizaciones por los gastos ocasionados por el ejercicio de su cargo, cuando sean efectivos, y previa justificación documental, según las normas de aplicación general de las Administraciones Públicas y en concreto el RD 462/2.002, de 24 de mayo.

Los gastos independientes de dietas, suplidos por el comisionado, serán justificados documentalmente, mediante factura, albarán, etc.

Las cuantías de las dietas serán las correspondientes al grupo 1.

#### **Base 30ª.- RÉGIMEN DE SUBVENCIONES**

De conformidad con lo previsto en el artículo 17 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS, en adelante), 2 se regula en la actual base el régimen legal de las Subvenciones de la E.L.A. de Algallarín.

##### **30.1.- Definiciones**

Se entiende por subvención toda disposición dineraria realizada por la E.L.A. de Algallarín a favor de personas públicas o privadas cuando concurren los siguientes requisitos:

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

- a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.
- b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizado o por realizar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.
- c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

### 30.2- Objetos subvencionables

Se establecen tres tipos de acciones y/o proyectos subvencionables:

- a) Las acciones y/o proyectos desarrollados en el ámbito de los servicios sociales y las actuaciones de emergencia social.
- b) Los proyectos y/o acciones desarrollados por instituciones sin finalidad de lucro dentro de los ámbitos de la cultura, el deporte, el fomento de las tradiciones locales, la cooperación internacional y la solidaridad.

### 30.3.- Requisitos de los beneficiarios.

#### 28.3. 1.- Entidades jurídicas:

Que se encuentren legalmente constituidas e inscritas en los registros pertinentes disponiendo del correspondiente C.I.F.

#### 28.3.2.- Personas físicas:

- a) Que sean mayores de edad, o en su caso ser representados por sus padres o quienes ejerzan la patria potestad, disponiendo en todo caso de N.I.F.
- b) Que se encuentre empadronado en la E.L.A. de Algarrarín el momento de la solicitud de la correspondiente subvención y mantenga dicha condición en el momento de la concesión.

#### 28.3.3.- Colectivos ciudadanos sin personalidad jurídica:

- a) Podrán concederse excepcionalmente subvenciones a dichos colectivos integrados por personas físicas que reúnan los requisitos establecidos en el apartado anterior.
- b) Deberán hacer constar los datos personales del representante y relación nominal de las personas que integran el proyecto con su aceptación expresa. Todos los integrantes responderán solidariamente de las obligaciones establecidas para los

Código Seguro de Verificación (CSV): 1372 4E46 8096 3899 E99A

Fecha Firma: 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A



beneficiarios de subvenciones y deberán nombrar un representante con poderes bastantes para cumplir con las obligaciones que les corresponden a los beneficiarios.

#### **30. 4.- Obligaciones de los perceptores**

Los preceptores de la subvención estarán obligados a:

30.4.1.- Aceptar la subvención. A estos efectos se entenderá tácitamente aceptada por los solicitantes que no manifestaran lo contrario en el plazo de quince días siguientes a la notificación de la concesión.

30.4.2.- Realizar la actividad para la que fue concedida la subvención, ajustándose a los términos del proyecto.

30.4.3.- Acreditar ante este Ayuntamiento la realización de la actividad y cumplir con los requisitos y condiciones que hayan determinado la concesión de la ayuda, salvo que hubieren sido concedidas en atención a la concurrencia de una situación determinada en el perceptor, conforme a lo previsto en el artículo 30.7 de la LGS.

30.4.4.- Someterse a las actuaciones de comprobación y facilitar al Ayuntamiento cuantos datos y documentos se le requieran

30.4.5.- Comunicar a este Ayuntamiento la existencia de cualquier otra subvención o ayuda para la misma finalidad procedente de otras administraciones o entidades públicas.

30.4.6.- Justificar adecuadamente la subvención en los términos establecidos en la actual base de ejecución o las condiciones concretas de concesión.

30.4.7.- Dar la adecuada difusión de que la actividad desarrollada está subvencionada por la E.L.A. de Algallarín.

30.4.8.- Las demás condiciones que vinieran exigidas por las disposiciones aplicables en cada caso.

**30.5.- Los procedimientos de concesión de subvenciones se regirán por la Ley 38/2003, General de Subvenciones y resto de normativa de desarrollo aplicable.**

#### **30.6.- Objeto, extensión y ámbito del control financiero**

El control financiero de subvenciones se ejercerá por la Intervención de la E.L.A. de Algallarín, respecto de beneficiarios y, en su caso, entidades colaboradoras y, sin perjuicio de las funciones atribuidas al Tribunal de Cuentas y la Cámara de Cuentas de Andalucía, tendrá como objeto verificar las circunstancias a las que se refiere el artículo 44 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

La realización de las funciones de control podrá extenderse tanto a los beneficiarios como a cualquier otra persona susceptible de prestar un interés en las actividades, proyectos o comportamientos objeto de subvención que tendrán en relación con la E.L.A. de Algallarín las obligaciones de colaboración establecidas en el artículo 46 de la citada Ley General de Subvenciones.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

30.7.- Procedimiento de control financiero

La realización de acciones de control financiero de subvenciones deberá ser previamente acordada por la Junta Vecinal de la E.L.A. de Algallarín quien determinará el alcance de las actuaciones correspondientes.

El citado acuerdo se adoptará a propuesta de la Presidencia y previo informe de la Intervención Municipal en el que se indicará el contenido de las actuaciones a desarrollar, el personal adscrito, la colaboración técnica necesaria, el coste de las mismas y la previsión de su desarrollo temporal.

Las actuaciones de control financiero se documentarán en diligencias e informes y darán lugar a un informe final que firmado por el Secretario-Interventor será elevado a la Junta Vecinal para su consideración.

30.8.- Procedimiento sancionador

Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los colectivos ciudadanos y entes sin personalidad, que tengan la condición de beneficiarios de subvenciones. Así como, en su caso, las entidades colaboradoras y los representantes legales de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar. En la instrucción del procedimiento se estará en todo caso a lo dispuesto con carácter general por el Título IV de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

30.9 .- Subvenciones nominativas

Se prevé en el presupuesto municipal del ejercicio 2024 la siguiente subvención nominativa, de conformidad con el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones:

Nombre entidad	CIF	IMPORTE	Partida
ASOCIACIÓN PENSIONISTAS Y JUBILADOS HIJOS DE COLONOS ALGALLARÍN	G14940365	1.000,00	321 48001
ASOCIACIÓN DE MUJERES AL-QUASIR DE ALGALLARÍN	G56118458	1.000,00	231 48003
AMPA FRAY ALBINO	G14050959	1.000,00	320 48004
PEÑA FLAMENCA     ANTONIO PORCUNA “EL VENENO”	G14616650	4.000,00	330 48005

El Plan Estratégico de subvenciones, en el que se regulan las subvenciones nominativas anteriormente indicadas así como el resto de subvenciones previstas para este ejercicio se recogen en el Anexo de las presentes Bases de Ejecución, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 17.2 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1372 4E46 8096 3899 E99A

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Fecha Firma: 26-12-2024 07:57:24

  
(13)724E4680963899E99A

**BASE 31ª. CONTROL Y FISCALIZACIÓN****31.1 EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA**

En el Ayuntamiento se ejercerán las funciones de control interno en su triple acepción de función interventora, función de control financiero y función de control de eficacia. No obstante, según consta en informe de Secretaría-Intervención, de 2 de junio de 2022, se aplica en la modalidad de control interno simplificado.

El ejercicio de la función interventora se llevará a cabo directamente por la Secretaría-Intervención.

El ejercicio de las funciones de control financiero y control de eficacia se desarrollará bajo la dirección de la Secretaría-Intervención del Ayuntamiento, por los funcionarios que se señalen, pudiendo auxiliarse de auditores externos en caso que sea posible.

Para el ejercicio de sus funciones el órgano interventor podrá requerir la documentación, aclaraciones e informes que considere necesarios, en virtud de lo establecido en el artículo 222 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Igualmente, para el ejercicio del control interno, el titular de la Secretaría-Intervención deberá disponer de cuantos medios personales y materiales sean necesarios para garantizar el eficaz desarrollo de sus funciones.

**31.2. FUNCIÓN INTERVENTORA**

La función interventora tendrá por objeto fiscalizar todos los actos del Ayuntamiento que den lugar al reconocimiento y liquidación de derechos y obligaciones o gastos de contenido económico, los ingresos y pagos que de aquellos se deriven, y la recaudación, inversión y aplicación, en general, de los caudales públicos administrados, con el fin de que la gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

El ejercicio de la expresada función comprenderá:

- La intervención crítica o previa de todo acto, documento o expediente susceptible de producir derechos y obligaciones de contenido económico o movimiento de fondos de valores.
- La intervención formal de la ordenación del pago.
- La intervención material del pago.
- La intervención y comprobación material de las inversiones y de la aplicación de las subvenciones.

**31.3. NORMAS COMUNES**

En los términos recogidos en el apartado segundo del artículo 219 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, la fiscalización previa se limitará a comprobar los siguientes extremos:

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

- La existencia de crédito presupuestario y que el propuesto es el adecuado a la naturaleza del gasto y obligación que se proponga contraer. En los casos en que se trate de contraer compromisos de gastos de carácter plurianual se comprobará, además, que se cumple lo preceptuado en la normativa vigente.
- Que las obligaciones o gastos se generan por órgano competente.
- Para todo tipo de expedientes habrán de efectuarse, además, las comprobaciones adicionales que se determinen en las presentes bases, pudiendo, el órgano interventor, formular las observaciones complementarias que considere conveniente, sin que las mismas tengan, en ningún caso, efectos suspensivos en la tramitación de los expedientes correspondientes.

Cuando de los informes de fiscalización se dedujera que se han omitido requisitos o trámites que sean esenciales o que la continuación de la gestión administrativa pudiera causar quebrantos económicos a la tesorería municipal o a un tercero, se procederá al examen exhaustivo del expediente y si, a juicio del Secretario-Interventor, se dan las mencionadas circunstancias, habrá de actuar conforme a lo preceptuado en los artículos 215 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

### 31.4 .FISCALIZACIÓN DE PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA

La fiscalización de las órdenes de pago expedidas en concepto de «Pagos a justificar» y «Anticipos de caja fija» se referirá a los extremos siguientes:

1. Resolución de autoridad competente para autorizar los gastos a que se refiera.
1. Que existe crédito y el propuesto es el adecuado.
2. Que con cargo a los créditos presupuestarios a los que afecta dicha propuesta de pago se pueda expedir anticipos de caja fija, de acuerdo con las normas aprobadas al respecto.
3. Que el importe de la propuesta se encuentra dentro de los límites cuantitativos establecidos en las citadas normas.
4. El habilitado a cuyo favor se expide la propuesta ha justificado todos los libramientos de esta naturaleza anteriormente percibidos o se encuentra dentro de los plazos legales para su justificación.

### BASE 32. - FISCALIZACIÓN POSTERIOR

Tendrá por objeto comprobar el grado de cumplimiento de la legalidad, el funcionamiento en el aspecto económico financiero del servicio u organismo y la conformidad con las disposiciones legales que le son de aplicación.

El órgano de control interno que realiza la fiscalización con posterioridad deberá emitir informe por escrito en el que harán constar cuantas observaciones y conclusiones se deduzcan de las mismas.

De estos informes se dará traslado a los órganos gestores, a fin de que procedan a corregir las deficiencias detectadas y formular las alegaciones que estimen necesarias, en su caso, remitiéndose todo ello a la Presidencia de la Corporación.

Código Seguro de Verificación (CSV): 1372 4E46 8096 3899 E99A

Fecha Firma: 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

**BASE 33. - FISCALIZACIÓN DE INGRESOS****33.1. TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDAD**

La fiscalización previa de los derechos e ingresos queda sustituida por la inherente a la toma de razón en contabilidad, estableciéndose las actuaciones comprobatorias posteriores que se determinan en las bases siguientes. No obstante, habida cuenta del modelo de control interno simplificado aplicado en la Corporación, no serán necesarias las actuaciones de control financiero no establecidas por Ley.

**33.2. FISCALIZACIÓN DE LAS DEVOLUCIONES DE INGRESOS INDEBIDOS**

En las devoluciones de ingresos indebidos se comprobará que el control inherente a la toma de razón en contabilidad verificó que el acuerdo de devolución se dictó por el órgano competente y que la imputación presupuestaria fue adecuada.

Además, se verificará que:

- La ejecución de la devolución se ajustó al reconocimiento del derecho a la misma.
- El ingreso efectivamente se realizó y no había sido objeto de devolución anterior.
- Que el pago se realizó a perceptor legítimo y por la cuantía debida.

**33.3. FISCALIZACIÓN POSTERIOR AL RECONOCIMIENTO DEL DERECHO**

1. El ejercicio del control posterior de tales derechos y sus correspondientes ingresos, comprenderá la verificación del cumplimiento de la legalidad tanto en los procedimientos de gestión que hayan dado lugar al reconocimiento, liquidación, modificación o extinción de derechos, como en la realización de cualquier ingreso público.

Se comprobará, en particular:

- Que el derecho económico es reconocido y liquidado por el órgano competente, de acuerdo con las normas en cada caso aplicables.
- Las posibles causas de la modificación de los derechos, así como los aplazamientos y fraccionamientos de las deudas liquidadas.
- Las causas que dan lugar a la extinción del derecho.

**- Examen particular, cuando proceda, de los supuestos de derivación de responsabilidad.**

**BASE 34.- OPERACIONES DE CRÉDITO**

A efectos del artículo 52 del TRLRHL, tanto en las operaciones de crédito a largo plazo como en las de a corto plazo, como son las operaciones de tesorería se consultarán como mínimo a dos entidades financieras, siempre que sea posible. No obstante en el actual ejercicio no se prevé ninguna operación de crédito.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



(13)724E4680963899E99A

**DISPOSICIONES FINALES**

**Primera:** para lo no previsto en estas Bases se estará a lo dispuesto con carácter general por la vigente legislación local, la Ley General Presupuestaria y demás normas del Estado que sean aplicables, así como a lo que resuelva la Corporación.

**Segunda:** La Presidencia de la ELA de Algallarín es el órgano competente para la interpretación de las presentes Bases, previo informe de la Secretaría-Intervención.

Algallarín, 28 de noviembre de 2024.– La Presidenta, Encarnación Jiménez Vergara.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A  
Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24



(13)724E4680963899E99A

PLANTILLA DE PERSONAL 2025

Nº de plazas	PLANTILLA ELA DE ALGALLARÍN 2025
	FUNCIONARIOS CON HABILITACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL
1	Secretario-Interventor, Grupo A, Subgrupo A1, nivel C.D. 26 (cubierta interina)
	TOTAL FUNCIONARIOS 1
	PERSONAL LABORAL INDEFINIDO
	ESO o equivalente (equiv. a Grupo C, Subgrupo C2, C.D.15)
	Clase Personal auxiliarTotal 4
2	Auxiliar Administrativo
1	Auxiliar administrativo GUADALINFO
1	Auxiliar Administrativo Adjunto al Centro de Salud. JORNADA PARCIAL 66%
1	Placero JORNADA PARCIAL 20%
	TOTAL PERSONAL LABORAL 5
	TOTAL PLANTILLA 6

Algallarín, 26 de noviembre de 2024.– La Presidenta, Encarnación Jiménez Vergara.





**ANEXO I**  
**PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES**

PREÁMBULO

El presente Instrumento nace debido el carácter básico del artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre. Por lo que todos los Ayuntamientos que pretendan otorgar subvenciones deben aprobar su correspondiente Plan Estratégico de Subvenciones.

Téngase en cuenta la disposición adicional decimotercera de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, en la que se establece que los Planes y programas relativos a políticas públicas que estén previstas en Normas legales o reglamentarias, tendrán la consideración de Planes Estratégicos de Subvenciones siempre que recojan el contenido previsto en el artículo 8.1 de la Ley 38/2003.

En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición final tercera de la citada Ley, el Gobierno aprobó el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el plazo de seis meses a partir de su entrada en vigor del mismo (25 de octubre de 2006), los planes estratégicos de subvenciones o de los planes y programas sectoriales vigentes se adaptarán a lo establecido en el mismo.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1.

El establecimiento de subvenciones por este Ayuntamiento durante el periodo 2025 se ajustará a lo previsto en el presente Plan.

ARTÍCULO 2.

El establecimiento efectivo de las subvenciones previstas en este Plan requerirá la inclusión de las consignaciones correspondientes en los Presupuestos municipales de cada año y la aprobación de las Ordenanzas que contengan las bases reguladoras de su concesión.



**ARTÍCULO 3.**

El establecimiento de subvenciones queda supeditado al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria, por lo que las consignaciones presupuestarias que se aprueben y las bases reguladoras de su concesión se acomodarán en cada momento a dichos objetivos.

**ARTÍCULO 4.**

La aprobación del Plan Estratégico de Subvenciones no supone la generación de derecho alguno en favor de los potenciales beneficiarios, que no podrán exigir indemnización o compensación alguna en caso de que el Plan no se lleve a la práctica en sus propios términos.

**CAPÍTULO II. BENEFICIARIOS Y MATERIAS EN LAS QUE SE ESTABLECERÁN SUBVENCIONES****ARTÍCULO 5.**

El Ayuntamiento concederá subvenciones a favor de personas o Entidades privadas con la finalidad de fomentar la realización de actividades de utilidad pública o interés social o para promover la consecución de fines públicos atribuidos a la competencia local.

**ARTÍCULO 6.**

El Ayuntamiento establecerá anualmente subvenciones en las áreas de su competencia:

- Acción social: Actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres así como contra la violencia de género. Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- Urbanismo: Conservación y rehabilitación de la edificación.
- Cultura: música, artes plásticas, etc.
- Deportes: prácticas deportivas, asociacionismo deportivo, etc.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24**Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba**

(13)724E4680963899E99A

## CAPÍTULO III. SUBVENCIONES EN MATERIA DE ACCIÓN SOCIAL

## ARTÍCULO 7.

En materia de acción social, el Ayuntamiento establecerá, durante el período de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

**A) Promoción de la Mujer:**

**a) Objetivos:** Incrementar las actividades encaminadas a la promoción de la igualdad, desarrollo y emancipación de la mujer así como las actividades de carácter cultural y formativo asegurando su integración en el ámbito social, económico y laboral.

**b) Efectos pretendidos:** Fomentar el desarrollo laboral, personal y formativo de las mujeres asegurando la defensa de sus intereses así como segurar su efectiva igualdad y presencia en todos los ámbitos.

**c) Plazo para su constitución:**

a. En el plazo de 2 años.

**d) Costes previsibles:** 1000 euros.

**e) Financiación:** La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos concretamente consignados en la partida 231 480 03.

**B) Tercera edad:**

**a) Objetivos:** Fomentar la realización de actividades de tiempo libre para la tercera edad, fomentar la integración social así como defender los derechos e intereses de personas mayores y jubiladas.

**b) Efectos pretendidos:** Animar a la población de la tercera edad a mantenerse activos mediante actividades que contribuyan a su desarrollo cultural y estilo de vida saludable.

**c) Plazo para su constitución:**

a. En el plazo de 2 años.

**d) Costes previsibles:** 1000 euros.

**e) Financiación:** La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos concretamente en la partida 231 480 01.

## CAPÍTULO IV. SUBVENCIONES EN MATERIA DE EDUCACIÓN

## ARTÍCULO 8.

En materia de colaboración con la escolaridad, el Ayuntamiento establecerá, durante el período de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24



(13)724E4680963899E99A

**A) Promoción de la educación:**

**a) Objetivos:** Fomentar la capacidad de los centro docentes para emprender iniciativas y adquirir bienes en pro de la mejora de la educación recibida por los más pequeños.

**b) Efectos pretendidos:** Fomentar el acceso de los centros educativos a los medios y actividades necesarias para contribuir a una educación de calidad.

**c) Plazo para su constitución:**

a. En el plazo de 2 años.

**d) Costes previsibles:** 1000 euros.

**e) Financiación:** La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos concretamente consignados en la partida 320 480 04.

**CAPÍTULO V. SUBVENCIONES EN MATERIA DE CULTURA****ARTÍCULO 9.**

En materia de fomento de la cultura, el Ayuntamiento establecerá, durante el período de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

**A) Promoción de la cultura en el ámbito local:**

**a) Objetivos:** Fomentar la celebración de actividades culturales así como difundir la cultura de forma que todos accedan al disfrute y conocimiento de la misma.

**b) Efectos pretendidos:** Aumentar la participación y acercamiento de los vecinos a la cultura.

**c) Plazo para su constitución:**

a. En el plazo de 2 años.

**d) Costes previsibles:** 4.000 euros.

**e) Financiación:** La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos concretamente consignados en la partida 330 480 05.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24**Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba**

(13)724E4680963899E99A

CAPÍTULO VI. SUBVENCIONES EN MATERIA DE URBANISMO: PROMOCIÓN DE LA RECUPERACIÓN ESTÉTICA DE LAS FACHADAS TRADICIONALES.

ARTÍCULO 10.

En materia de recuperación de la estética tradicional del municipio, durante el período de vigencia del Plan, las siguientes líneas de subvención:

**A) RECUPERACIÓN ESTÉTICA:**

**a) Objetivos:** Incentivarla conservación de nuestro patrimonio, y en concreto la estética arquitectónica de las construcciones primitivas de Algallarín, con el fin de desincentivar las actuaciones arquitectónicas distorsionadoras de esta estética particular y única y fomentar la recuperación del estilo propio.

**b) Efectos pretendidos:** recuperar y conservar el mayor número de elementos estéticos primigenios de las edificaciones del municipio.

**c) Plazo para su constitución:** En el plazo de 2 años se habrán devuelto a su estética original el mayor número de fachadas posibles.

**d) Costes previsibles:** Con un máximo de 6.000,00 €.

Estando en proceso una revisión de la ordenanza donde estableceremos la nueva forma de obtención de dicha subvención.

**e) Financiación:** La financiación se llevará a cabo con fondos propios, con cargo al capítulo cuarto de los Presupuestos concretamente se consigna en la partida 1522 480 02.

CAPÍTULO VII. CONTROL Y EVALUACIÓN DEL PLAN

ARTÍCULO 11.

La Presidencia efectuará el control del cumplimiento del presente Plan durante su período de vigencia.



**ARTÍCULO 12.**

Finalizada la vigencia del Plan, antes de la elaboración del siguiente y una vez al año como mínimo, el se presentará ante la Junta Vecinal una actualización de los planes en una Memoria en la que se contemple, al menos, el grado de cumplimiento del Plan, la eficacia y eficiencia del otorgamiento de subvenciones en la consecución de los objetivos y efectos pretendidos y conclusiones, con propuesta de sugerencias para la elaboración del siguiente Plan Estratégico de Subvenciones.

Algallarín, 28 de noviembre de 2024.– La Presidenta, Encarnación Jiménez Vergara.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** 1372 4E46 8096 3899 E99A**Fecha Firma:** 26-12-2024 07:57:24

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Firma automática



(13)724E4680963899E99A

**Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba**

PRESUPUESTO INGRESOS ELA de Algallarín EJERCICIO 2025

INGRESOS

CAPÍTULO 1	
CAPÍTULO 2	
CAPÍTULO 3	48.340,00
CAPÍTULO 4	553.867,61
CAPÍTULO 5	19.020,00
CAPÍTULO 6	
CAPÍTULO 7	180.031,50
CAPÍTULO 8	
CAPÍTULO 9	
TOTAL	801.259,11

CAPÍTULO III.- TASAS Y OTROS INGRESOS

CONCEPTO	EXPRESIÓN	PREVISIÓN 2024	DER. RECON. 2024	PREVISIÓN 2025
321 00	Licencias Urbanísticas.	9.000,00	3.512,31	15.000,00
329 00	Placas.	800,00	1.737,78	870,00
335 00	Mesas y sillas.	950,00	1.415,76	700,00
337 00	Ocupación suelo, subsuelo y vuelo de dominio público por empresas de suministros	2.050,00	1.190,56	2.050,00
339 00	Utilización salones municipales. EUM	600,00	880,00	900,00
339 03	Ingresos Utilización de piscina	5.500,00	4.432,00	4.500,00
339 01	Consumo agua huertos	120,00		120,00
339.02	ocupación vía pública con atracciones	1.000,00	616,25	600,00
339 02	Utilización pozo público	1.200,00	935,50	1.000,00
339 03	Tasa Adjudicación caseta feria	1.200,00	1.200,00	1.200,00
339 04	Mercado de Abastos.	5.400,00	4.897,26	5.400,00
339 06	Ocupación de dominio público por puestos de mercadillo	18.000,00	13.969,60	16.000,00





399 00	Ingresos Varios		3.025,00	
TOTAL CAPÍTULO III		45.820,00	37.812,02	48.340,00

CAPÍTULO IV.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES

CONCEPTO	EXPRESIÓN	PREVISIÓN 2024	DER. RECON. 2024	PREVISIÓN 2025
451,00	Subvención Centro Guadalinfo	13.965,00	4.210,89	13.965,00
450,60	Subvención Consejería de Salud para mantenimiento del Consultorio Médico.	5.710,00	2.854,81	5.710,00
461,01	Transferencia Emproacsa canon vertido			2.380,00
462,02	Transferencia I.P.B.S.		11.746,73	11.800,00
461,30	Transferencias corrientes Diputación	159.870,50	120.784,69	189.060,45
462,03	Transferencias corrientes JJ.AA	108.065,00	93.223,64	108.065,00
462,00	Transferencia Ayuntamiento Adamuz	204.000,00	168.867,81	222.887,16
TOTAL CAPÍTULO IV		491.610,50	401.688,57	553.867,61

CAPÍTULO V.- INGRESOS PATRIMONIALES

CONCEPTO	EXPRESIÓN	PREVISIÓN 2024	DER. RECON. 2024	PREVISIÓN 2025
520,00	Intereses de cuentas corrientes.	325,00	92,95	300,00
541,00	Producto del arrendamiento de fincas urbanas.	6.720,00	4.400,00	6.720,00
541,01	Arrendamiento Locales Centro Iniciativa Empresarial	12.000,00	9.570,60	12.000,00
542,00	Arrendamiento de fincas diseminadas			
TOTAL CAPÍTULO V		19.045,00	14.063,55	19.020,00

CAPÍTULO VII.- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

CONCEPTO	EXPRESIÓN	PREVISIÓN 2024	DER. RECON. 2024	PREVISIÓN 2025
721,00	Transferencias del SE.PE. para PROFEA y proyectos v	112.000,00		120.021,00
761,00	Transferencias de la Diputación para obras del PROFEA	50.400,00	60.010,50	60.010,50
TOTAL CAPÍTULO VII		162.400,00	60.010,50	180.031,50



PRESUPUESTO GASTOS ELA de Algallarín EJERCICIO 2025

GASTOS

CAPÍTULO 1	301.590,00 €
CAPÍTULO 2	177.838,38 €
CAPÍTULO 3	150,00 €
CAPÍTULO 4	14.700,00 €
CAPÍTULO 6	298.031,50 €
CAPÍTULO 7	0,00 €
CAPÍTULO 8	0,00 €
CAPÍTULO 9	0,00 €
TOTAL	792.309,88 €

CAPITULO I. - GASTOS DE PERSONAL

APLICACIÓN	EXPRESIÓN	PRESUP. 2024	Gastado en 2024	PRESUP. 2025
151 130 00	Retribuciones Personal Laboral obras y servicios y monitores	53.000,00	40.580,38	60.000,00
151 131 00	Empleo Social	1.000,00	0,00	500,00
211 160 00	Cuotas Seguridad Social a cargo del Ayuntamiento.	66.000,00	52.088,83	66.000,00
431 130 00	Retribuciones Personal Laboral Mercado.	3.500,00	2.806,04	3.500,00
920 100 00	Retribuciones órganos de gobierno	42.070,00	33.013,22	42.070,00
920 120 07	Retribuciones funcionarios	34.000,00	28.904,01	40.200,00
920 130 00	Retribuciones Básicas Personal Laboral Oficinas.	60.000,00	45.234,58	65.000,00
920 131 01	Monitor Guadalinfo	24.320,00	19.251,23	24.320,00
	TOTAL CAPITULO I .....	283.890,00	221.878,29	301.590,00



CAPÍTULO II - GASTOS EN BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS

APLICACIÓN	EXPRESIÓN	PRESUP. 2024	Gastado en 2024	PRESUP. 2025
920 212 00	Mantenimiento Edificios Municipales.	7.632,00	6.533,96	7.000,00
920 214 00	Mantenimiento del coche y maquinaria	2.000,00	1.216,97	2.000,00
172 219 00	Mantenimiento de Vías Públicas, Redes de Alumbrado y Parques y Jardines	10.000,00	4.675,29	11.000,00
920 221 00	Suministro de Energía Eléctrica en Edificios Municipales.	14.000,00	7.119,71	10.000,00
165 221 01	Suministro de Energía Eléctrica en Alumbrado Público.	19.000,00	12.421,30	16.000,00
163 221 04	Combustible Vehículo y maquinas	2.500,00	1.694,52	2.000,00
920 221 05	Productos de Limpieza para Edificios Municipales.	2.400,00	2.033,41	2.400,00
920 224 00	Primas de Seguros	3.300,00	3.050,00	3.300,00
337 221 00	Suministro de Energía Eléctrica en Hogar del Pensionista.	1.800,00	724,14	1.200,00
337 226 00	Actividades tiempo libre de mayores	600,00	9.656,32	7.142,58
337 212 03	Piscina Municipal.	6.000,00	7.057,35	14.157,00
323 221 00	Suministro de Energía Eléctrica en Edificios Escolares.	8.000,00	5.054,48	8.000,00
337 221 01	Suministro de Energía Eléctrica en Piscina	1.500,00	350,09	600,00
311 221 02	Control de plagas	1.900,00	959,53	1.200,00
341 226 00	Deportes	1.868,00	168,84	3.000,00
341 226 01	OCIO Y TIEMPO LIBRE	2.725,00	12.566,59	4.603,85
338 226 01	Cultura y Festejos Populares.	35.000,00	39.283,36	45.000,00
920 215 00	Mantenimiento mobiliario y equipos de oficina.	300,00	0,00	300,00
921 215 00	Mantenimiento de equipos de informática y fotocopiadora.	2.900,00	2.101,21	2.000,00
922 215 00	Material de Oficina Ordinario.	500,00	373,08	500,00
923 215 00	Comunicaciones telefónicas e internet	1.500,00	1.074,93	1.500,00
924 215 00	Comunicaciones Postales	500,00	450,00	500,00
920 226 99	Gastos diversos	12.500,00	12.101,02	12.500,00
920 226 04	Gastos jurídicos	1.000,00	0,00	1.000,00
920 231 00	Gastos de locomoción del personal.	600,00	350,41	600,00
912 22601	Gastos de Representación	600,00	0,00	600,00
924 226 01	juventud, participación ciudadana	1.000,00	0,00	1.000,00
326 227 09	Servicios complementarios educación- impartición cursos, ludoteca	0,00	7.022,95	8.022,95

338 226 02	Turismo	2.000,00	105,85	2.000,00
151 22706	Estudios y trabajos técnicos	10.582,00	7.671,40	8.712,00
TOTAL CAPÍTULO II .....		154.207,00	145.816,71	177.838,38



CAPÍTULO III. - GASTOS FINANCIEROS

APLICACIÓN	EXPRESIÓN	PRESUP. 2024	OBLIG.REC. 2024	PRESUP. 2025
011 352 00	Gastos de intereses de demora	30,00 €	13,91 €	50,00 €
011 359 00	Intereses aplazamiento T.G.S.S.	0,00 €	0,00 €	0,00 €
011 359 02	Intereses y comisiones bancarios	50,00 €	65,90 €	100,00 €
TOTAL CAPITULO III .....		80,00 €	79,81 €	150,00 €

CAPÍTULO IV. -TRANSFERENCIAS CORRIENTES

APLICACIÓN	EXPRESIÓN	PRESUP. 2024	OBLIG.REC. 2024	PRESUP. 2025
334 480 07	Premios Carnaval	700,00	700,00	700,00
334 48006	Premios Feria	0,00	0,00	700,00
341 8006	Premios Carrera Nocturna Algallarín	300,00	300,00	300,00
231 480 01	Subvención Asociación de mayores Hijos de Colonos	600,00	0,00	1.000,00
231 480 03	Subvención asociación mujeres Al_quasir	600,00	0,00	1.000,00
320 480 04	Subvención AMPA FRAY ALBINO	600,00	0,00	1.000,00
330 480 05	Subvención Peña flamenca Antonio Porcuna “el veneno”	4.000,00	0,00	4.000,00
1522 480 02	Subvención para recuperación estética	0,00	0,00	6.000,00
TOTAL CAPITULO IV .....		6.800,00	1.000,00	14.700,00

CAPÍTULO VI. - INVERSIONES REALES

APLICACIÓN	EXPRESIÓN	PRESUP. 2025
151 619 00	Obras PROFEA/2025 SEPE	120.021,00 €
151 619 01	Obras PROFEA/2025 DIPUTACION	60.010,50 €
151 619 02	Inversiones Vías Publicas	50.000,00 €
920 622 00	Inversiones en Edificios municipales	50.000,00 €
920 625 00	Inversiones mobiliario, herramienta y enseres	18.000,00 €
TOTAL CAPITULO VI .....		298.031,50 €

Algallarín, 18 de noviembre de 2024.– La Presidenta, Encarnación Jiménez Vergara.

