

# BOP

Córdoba

Año CLXXXIII

## Sumario

---

### IV. JUNTA DE ANDALUCIA

#### **Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo de la Junta de Andalucía. Delegación Territorial de Córdoba.**

Resolución de la Delegación Territorial en Córdoba de la Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo, por la que se registra y publica Convenio Colectivo de Hospital San Juan de Dios de Córdoba. Expte. 14/01/0127/2018

p. 3354

### VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

#### **Diputación de Córdoba**

Anuncio de la Excm. Diputación de Córdoba por el que se hace público Primer Expediente de Modificación por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito del Presupuesto 2018 de la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí

p. 3366

Anuncio de la Excm. Diputación de Córdoba por el que se hace público Sexto Expediente de Modificación por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito del Presupuesto 2018 de esta Corporación

p. 3366

Anuncio de la Excm. Diputación de Córdoba por el que se publica el nombramiento como funcionarios/as de carrera en diversas plazas

p. 3366

#### **Ayuntamiento de Aguilar de la Frontera**

Resolución del Ilustre Ayuntamiento de Aguilar de la Frontera por la que se delega en don José Antonio Montesinos Rosa, Teniente de Alcalde, las competencias y atribuciones de esta Alcaldía

p. 3367

#### **Ayuntamiento de Almodóvar del Río**

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Almodóvar del Río por el que se somete a información pública la solicitud trámite de Calificación Ambiental para "Sala de Eventos sin cocina" en local sito en calle Los Rosales nº 3, bajo-local de este municipio

p. 3367

#### **Ayuntamiento de Belmez**

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Belmez por el que se somete a informa-

---

ción pública la Modificación Puntual pormenorizada del artículo 70 de las Normas Subsidiarias Municipales de Planeamiento de este municipio

p. 3367

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Belmez por el que se hace público el Documento de Adaptación Parcial de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de este municipio

p. 3367

Acuerdo del Excmo. Ayuntamiento de Belmez por el que se hace público la anulación de las encomiendas de gestión a ARDEPINSA, S.L. del Centro Lúdico y Hostal Rural

p. 3367

### **Ayuntamiento de Cañete de las Torres**

Anuncio del Ilustre Ayuntamiento de Cañete de las Torres por el que se convoca proceso selectivo para cubrir la vacante de Juez de Paz Titular y Sustituto de esta localidad

p. 3368

### **Ayuntamiento de Conquista**

Anuncio del Ayuntamiento de Conquista relativo a la delegación de atribuciones del Pleno de la Corporación Local en la Alcaldía-Presidencia con motivo de la licitación de la Dehesa Municipal de Quebradillas y Desmontados de la Villa, mediante procedimiento abierto urgente

p. 3368

### **Ayuntamiento de Córdoba**

Resolución del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba por la que se publica emplazamientos en procedimiento abreviado nº 222/18, Juzgado Contencioso Administrativo Nº 3 de Córdoba, contra Bases de la Convocatoria de 2 Plazas de Oficial 1ª Electricista

p. 3369

### **Ayuntamiento de Montoro**

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Montoro relativo al extracto número 35037 de la convocatoria con código 412396 sobre subvenciones para incentivar el trabajo autónomo y la creación de pequeñas empresas domiciliadas en esta localidad

p. 3369

### **Ayuntamiento de La Rambla**

Decreto del Excmo. Ayuntamiento de La Rambla por la que se delega en la Concejala doña Eva Mª Osuna Luque la competencia de la Alcaldía para el acto de autorización de matrimonio civil

p. 3370

Resolución del Excmo. Ayuntamiento de La Rambla por la que se delega en la Concejala doña María Leonor Jordán López la competencia de la Alcaldía para el acto de autorización de matrimonio civil

p. 3370

### **Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba**

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba por el que se hace público el Presupuesto General correspondiente al ejercicio 2018

p. 3370

## **VIII. OTRAS ENTIDADES**

### **Gerencia Municipal de Urbanismo. Córdoba**

Anuncio de la Gerencia Municipal de Urbanismo de Córdoba por el que se somete a información pública Modificación Ficha EV-147, calle Portería de Santa Clara nº 2 y Ficha EV-165 calle Rey Heredia nº 24 del PEPCHC

p. 3371

**JUNTA DE ANDALUCÍA****Consejería de Economía, Innovación, Ciencia y Empleo de la Junta de Andalucía  
Delegación Territorial de Córdoba.**

Núm. 2.824/2018

Convenio o Acuerdo: Hospital San Juan de Dios

Expediente: 14/01/0127/2018

Fecha: 01/08/2018

Asunto: Resolución de Inscripción y Publicación

Destinatario: Antonio José Roldan Tapia

Código 14000832011984

Visto el Texto del Convenio Colectivo suscrito por la Comisión Negociadora del "CONVENIO COLECTIVO DEL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE CÓRDOBA", y de conformidad a lo establecido en el artículo 90 del Estatuto de los Trabajadores y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo, esta Autoridad Laboral, sobre la base de las competencias atribuidas en el Real Decreto 4043/1982, de 29 de diciembre, sobre Traspaso de Funciones y Servicios de la Administración del Estado a la Junta de Andalucía en materia de trabajo, el Decreto de la Presidenta 5/2018, de 6 de junio, de la Vicepresidencia y sobre reestructuración de Consejerías, el Decreto 210/2015, de 14 de julio, por el que se aprueba la estructura orgánica de la Consejería de Empleo, Empresa y Comercio, y el Decreto 342/2012, de 31 de julio, por el que se regula la organización territorial provincial de la Administración de la Junta de Andalucía.

**ACUERDA**

Primero. Ordenar su inscripción en el Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo, con notificación a la Comisión Negociadora del Convenio.

Segundo. Disponer su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

El Delegado Territorial Ceice en Córdoba, Fdo. Manuel Carmo-  
na Jiménez.

CONVENIO COLECTIVO ESTATUTARIO DE HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS DE CÓRDOBA. CONVENIO DE EMPRESA. TEXTO ARTICULADO.

**CAPÍTULO PRIMERO****Disposiciones Generales**

Artículo 1. Objeto del Convenio. Tiene por objeto regular las condiciones de trabajo entre Hospital San Juan De Dios de Córdoba, de la Orden Hospitalaria de San Juan de Dios, Provincia Bética Nuestra Sra. de la Paz y su personal.

Artículo 2. Ámbito Personal. El presente Convenio afectará, exclusivamente, a aquellos trabajadores por cuenta ajena adscritos al código cuenta de cotización de Hospital San Juan de Dios de Córdoba.

Artículo 3. Ámbito Temporal. El Convenio Colectivo tendrá una duración de dos años, comenzando su vigencia el día 1 de Enero de 2018 y finalizando el día 31 de Diciembre de 2019. La subida salarial prevista en este convenio se aplicará para los años 2018 y 2019. Respecto al resto de modificaciones y mejoras en Licencias y permisos tendrán aplicación desde el 1 de Enero de 2019.

Artículo 4. Prórroga y Denuncia. Finalizado el plazo de vigencia de este Convenio, se entenderá prorrogado por períodos anuales si no es denunciado, por escrito, ante el Organismo Ofi-

cial correspondiente, por cualquiera de las partes, con una antelación mínima de un mes a la fecha de su vencimiento, o en su caso, de cualquiera de sus prórrogas. En el supuesto de falta de denuncia, todos los conceptos económicos que contiene el Convenio se verán incrementados con el IPC real del año 2019.

**CAPÍTULO SEGUNDO****Organización del trabajo**

Artículo 5. Organización del Trabajo. La organización del trabajo, dentro de las normas contenidas en el presente Convenio, Estatuto de los Trabajadores y demás disposiciones legales en vigor sobre la materia, es facultad y Responsabilidad de la Empresa, oído el Comité de Empresa, en los casos y términos previstos en la legislación vigente.

**CAPÍTULO TERCERO****Clasificación del personal**

Artículo 6. Clasificación del Personal Según Permanencia y Función.

El personal del Hospital podrá ser contratado de conformidad con los distintos tipos de contratación permitidos por la legislación vigente. Por otro lado, la clasificación del personal según sus grupos profesionales, serán los que se reflejen en el Anexo I de éste Convenio del que forman parte integrante.

Artículo 7. Funciones del Personal. Las funciones del personal según el puesto de trabajo, son las que se recogen en la normativa legal de referencia.

Artículo 8. Trabajos según Categoría Profesional. La empresa queda obligada a respetar el contenido de las categorías y grupos profesionales. La negativa del trabajador a realizar funciones distintas a las de su clasificación profesional no será nunca constitutiva de indisciplina, ni por tanto de sanción alguna.

Artículo 9. Actividades Formativas. Será considerado como tiempo efectivo de trabajo todas aquellas horas presenciales dedicadas a la formación, dentro del Plan de Formación anual del Centro. El Plan de Formación Anual será conocido por todos los trabajadores, y asignada la formación de forma igualitaria y equitativa entre todas las categorías profesionales. Para ello se constituirá una Comisión de Formación Paritaria. La asistencia a la formación será obligatoria para las acciones formativas en las que esté inscrito y estén relacionadas con su titulación profesional y/o categoría, cualquiera que sea el lugar en las que se impartan, asumiendo la empresa los gastos directos originados por dicha actividad formativa. En formación externa, los profesionales podrán solicitar a la Empresa la realización de actividades formativas relacionadas con su categoría profesional, pudiendo la Empresa facilitar la asistencia, si se considera que la actividad coincide con los objetivos y fines de la Institución. En todo caso se estará a lo previsto en el artículo 23 del Estatuto de los Trabajadores, el cual se transcribe literalmente:

1. El trabajador tendrá derecho:

a) Al disfrute de los permisos necesarios para concurrir a exámenes, así como a una preferencia a elegir turno de trabajo, si tal es el régimen instaurado en la empresa, cuando curse con regularidad estudios para la obtención de un título académico o profesional.

b) A la adaptación de la jornada ordinaria de trabajo para la asistencia a cursos de formación profesional.

c) A la concesión de los permisos oportunos de formación o perfeccionamiento profesional con reserva del puesto de trabajo.

d) A la formación necesaria para su adaptación a las modificaciones operadas en el puesto de trabajo. La misma correrá a cargo de la empresa, sin perjuicio de la posibilidad de obtener a tal efecto los créditos destinados a la formación. El tiempo destinado

a la formación se considerará en todo caso tiempo de trabajo efectivo.

2. En la negociación colectiva se pactarán los términos del ejercicio de estos derechos, que se acomodarán a criterios y sistemas que garanticen la ausencia de discriminación directa o indirecta entre trabajadores de uno y otro sexo.

3. Los trabajadores con al menos un año de antigüedad en la empresa tienen derecho a un permiso retribuido de veinte horas anuales de formación profesional para el empleo, vinculada a la actividad de la empresa, acumulables por un período de hasta cinco años independientemente de que la formación sea interna o externa a la empresa. El derecho se entenderá cumplido en todo caso cuando el trabajador pueda realizar las acciones formativas dirigidas a la obtención de la formación profesional para el empleo en el marco de un plan de formación desarrollado por iniciativa empresarial o comprometida por la negociación colectiva. Sin perjuicio de lo anterior, no podrá comprenderse en el derecho a que se refiere este apartado la formación que deba obligatoriamente impartir la empresa a su cargo conforme a lo previsto en otras leyes. El disfrute de este permiso se concederá acreditando la actividad formativa a realizar, aportando el diploma de asistencia y aprovechamiento del curso, independientemente del tipo de modalidad formativa.

#### CAPÍTULO CUARTO

##### Ingreso y período de prueba

Artículo 10. Ingreso. El ingreso de los trabajadores se ajustará a las normas legales sobre contratación, siendo la admisión del personal de la exclusiva competencia de la Dirección del Hospital, pudiendo someter a los candidatos a las pruebas de selección que estime oportunas, previa audiencia del Comité de Empresa, respetando los principios constitucionales de igualdad, mérito y capacidad. Podrá concertarse por escrito un período de prueba. La duración del período de prueba no podrá exceder de seis meses para los técnicos titulados, ni de dos meses para los demás trabajadores. En el supuesto de los contratos temporales de duración determinada del artículo 15 del Estatuto de los Trabajadores concertados por tiempo no superior a seis meses, el período de prueba no podrá exceder de un mes, salvo que se disponga otra cosa en convenio colectivo. El empresario y el trabajador están, respectivamente, obligados a realizar las experiencias que constituyan el objeto de la prueba. El período de prueba será computado a efectos de antigüedad. De cara a reducir la precarización en el empleo, es objetivo de las partes, pasar del actual 35% a no más de un 25% de contratados/as temporales respecto a la plantilla, al término de la vigencia del Convenio.

Artículo 11. Promoción Interna. Con independencia del proceso normal de selección y contratación establecido, la Dirección de la Empresa se compromete a fomentar la promoción interna del personal, reservando para éste fin al menos el 25% de todas las contrataciones, teniéndose en cuenta que de cuatro contratos que se realicen, el cuarto será al que se refiere éste artículo.

Dado que el acceso a la promoción interna debe garantizar la adecuada organización y estabilidad de los servicios, se considerarán ofertables aquellas contrataciones que presuman un desempeño continuo en el puesto de al menos tres meses. El personal de plantilla puede solicitar en cualquier momento desempeñar una categoría superior, siempre que tenga las titulaciones académicas y perfil profesional precisos para ejercer dicho puesto y pertenezca al grupo profesional requerido. Dicha solicitud se hará por escrito a la empresa y será comunicada al Comité de Empresa en un plazo no superior a siete días desde la recepción de dicha solicitud. En todo caso, el acceso a una contratación por

promoción deberá requerir el cumplimiento de los requisitos académicos exigidos. A igualdad de condiciones tendrá preferencia el trabajador de mayor antigüedad. Cuando haya una vacante se hará pública entre la plantilla de la Empresa, mediante comunicación al Comité de Empresa, para que puedan optar a ella los trabajadores indefinidos que deseen cambiar de puesto de trabajo, a los que se valorará considerando un examen previo a realizar en el primer mes de cada año, a todos los trabajadores que hayan solicitado optar a las plazas de promoción interna que se produzcan en el Hospital. Se creará un Tribunal para evaluar los exámenes, que estará compuesto por tres miembros designados por la Dirección del Centro y dos que lo serán por el Comité de Empresa. Las resoluciones que se tomen serán vinculantes. El período de solicitud para los trabajadores que quieran optar a estos exámenes de promoción será dentro del último trimestre de cada año, que será avisado por la Empresa y el Comité de Empresa en el Tablón de anuncios.

#### CAPÍTULO QUINTO

##### Régimen de retribuciones

Artículo 12. Conceptos Retributivos. La relación de conceptos retributivos será la que se refleja en el Anexo II de éste Convenio, del cual forman parte integrante.

Artículo 13. Conceptos Indemnizatorios. La relación de conceptos indemnizatorios será la que se refleja en el Anexo III de éste convenio, del cual forman parte integrante.

Artículo 14. Salario Base. El salario base mensual del personal para los años 2018, y 2019, por la jornada pactada en el presente Convenio, será el que figura en el Anexo IV del mismo para cada categoría profesional.

Artículo 15. Se acuerda la recuperación salarial del 5% de todos los conceptos, aplicándose un 2,5 % para cada uno de los años de vigencia del presente convenio.

Artículo 16. Antigüedad.

El complemento de antigüedad queda establecido de la siguiente forma: Por todo el período anterior al 31 de diciembre de 2001, se consolidó en ésta fecha un 2% de salario base por cada año o fracción, quedando congelado su importe a futuro, de acuerdo con lo pactado en un anterior Convenio Colectivo. Teniendo en cuenta que el primer trienio comenzó a devengarse el día 1 de enero de 2002, a partir del día 1 de Enero de 2008 y con efectos desde ésta misma fecha, se comenzará a hacer efectivo el segundo trienio hasta un máximo de siete trienios. Con independencia de aquellos trabajadores/as que lo devengan el día 1 de enero, existe otro colectivo que lo ha ido devengando en fecha distinta a la indicada, acorde con su fecha de ingreso, por lo que se les tendrá en cuenta ésta última fecha para su abono. El Quinto trienio se abonará a partir del día 1 de enero de 2017.

El precio de cada trienio para cada uno de los años de vigencia del convenio es:

.-2018: 27,62 euros.

.-2019: 28,29 euros.

Artículo 17. Nocturnidad. Para aquellos trabajadores que presten servicio entre las veintidós horas y las seis horas del día siguiente, se establece un Plus de Nocturnidad cuyos importes se determinan de la siguiente forma: Los importes por categorías son:

	2018	2019
AUX. ENFERM.	19,40 euros	19,87 euros
TECNICOS F.P. II	20,74 euros	21,25 euros
DIPL. ENFERM.	25,88 euros	26,51 euros
MED. GUAR.	29,31 euros	30,03 euros

Artículo 18. Plus de Festivos, Domingos y Guardias Responsabilidad Fin de Semana.

Todos los trabajadores/as, cualquiera que sea su categoría laboral, tendrán derecho a percibir éstos pluses por cada uno de los domingos o festivos trabajados, además del día de descanso que pueda corresponderle. Los importes son los siguientes:

	2018	2019
DOMINGOS	23,84 euros	24,42 euros
FESTIVOS	37,73 euros	38,65 euros
FESTIVO ESPEC.	71,02 euros	72,75 euros

FESTIVOS ESPECIALES. "Se consideran festivos especiales los siguientes: 24 de octubre (San Rafael), 25 de diciembre (Navidad), 1 de enero (Año Nuevo) y 6 de enero (Festividad de Reyes). El importe del festivo especial incluye el del festivo normal y el del domingo. Percibirán los pluses de domingos y festivos, los del turno de noche de la víspera y los del turno de mañana y tarde". "Así mismo, se acuerda que cuando un día festivo caiga en domingo, éste se pagará como festivo especial y el lunes siguiente se abonará como festivo normal."

Artículo 19. Premio de no Absentismo. Para aquellos trabajadores que no hayan tenido ninguna falta de asistencia durante cada uno de los años de vigencia del Convenio, percibirán anualmente la cantidad de 225,46 euros para el año 2018 y 230,96 euros para 2019.

Para cada uno de los años se descontará una sexta parte del importe que corresponda, una vez revisado éste, por cada día de inasistencia al trabajo, cualquiera que sea la causa, excepto en los siguientes supuestos:

- Vacaciones reglamentarias y días de descanso por convenio.
- Asistencia a Cursos, Congresos o reuniones a instancia de la Dirección del Centro y el tiempo imprescindible para cumplir un deber inexcusable de carácter público.
- Licencia por matrimonio.
- Por fallecimiento de ascendientes y descendientes, por consanguinidad o afinidad en primer o segundo grado.
- Por nacimiento de hijos, recogido en el artículo 30 apartado b).
- Accidente laboral.

Artículo 20. Plus de Asistencia.

Se percibirá un plus de asistencia cuya cuantía será de 55,04 euros para 2018 y de 56,38 euros para 2019. Este plus será disminuido en una cantidad equivalente a una treintava parte por cada día de ausencia al trabajo cualquiera que sea la causa.

Artículo 21. Horas Extraordinarias.

Para el cálculo de las horas extraordinarias se partirá siempre de la hora profesional, calculada según la siguiente fórmula:

- NUMERADOR. Integrado por tres sumandos:

Primero: Sueldo base, antigüedad (con trienios), especialidad, plus de mayor dedicación, asistencia y transporte, multiplicado todo ello por 313.

Segundo: Sueldo día de descanso integrado por: Salario base, antigüedad (con trienios), especialidad, plus de mayor dedicación, multiplicado todo ello por 52.

Tercero: Importe anual de las pagas extraordinarias, integradas por salario base y antigüedad (con trienios).

- DENOMINADOR. Integrado por:

Jornada laboral anual pactada en éste Convenio para cada trabajador.

El resultado de la fórmula anterior se incrementará en un 75%.

Artículo 22. Plus Personal Sanitario.

En razón a la mayor carga y responsabilidad asistencial, se establece un complemento retributivo a favor del personal sanitario, cuya cuantía se fijara en función de la categoría y el Departamento o Sección de destino, con independencia de los enfermeros/as, fisioterapeutas y los Médicos Especialistas, que lo percibirán cualquiera que sea el Departamento en el que presten servicio. Las cuantías, para los años 2018 y 2019 serán las que figuran en el Anexo IV del mismo para cada categoría profesional y Departamento asignado, consolidándose en su masa salarial. Este complemento de puesto de trabajo se percibirá única y exclusivamente mientras el trabajador desempeñe efectivamente la plaza o puesto calificado como sanitario, y no supondrá la consolidación personal del derecho, cuando el trabajador que lo venga percibiendo sea destinado a puesto de trabajo no calificado de sanitario, por recolocación del trabajador en un puesto de trabajo no sanitario.

Este plus sanitario viene a absorber e integrar el anterior plus de especialidad recogido en anteriores convenios, cuya vigencia finalizó el 31 de diciembre de 2015.

Artículo 23. Plus de Mayor Dedicación. El personal no sanitario percibirá éste plus en una cuantía del 3% del salario base.

Artículo 24. Pagas Extraordinarias. La Empresa abonará a todos los trabajadores una mensualidad extraordinaria en el mes de junio (paga de Julio) y otra en Noviembre (paga de Navidad); así como otras dos pagas de quince días cada una, abonables en los meses de marzo y septiembre. Estas pagas comprenderán salario base, antigüedad y trienios. Opcionalmente, el trabajador, mediante autorización escrita que entregará a la Dirección, podrá percibir también el importe anual de las pagas extraordinarias completas, prorrateando su importe entre los doce meses del año. La opción tendrá efectos desde el mes de enero de cada año.

Artículo 25. Plus de Transporte. Con objeto de compensar al trabajador de los gastos que ha de realizar para trasladarse desde su domicilio al Centro de trabajo y viceversa, se establece un plus de transporte cuyo importe dependerá de si la jornada a realizar por el trabajador es continuada o partida, debiéndose de abonar para cada uno de los años de vigencia del Convenio en la forma siguiente:

	2018	2019
P. Transporte normal	84,68 euros	86,75 euros
P. Transporte jornada		
Partida	169,35 euros	173,48 euros

Este plus sufrirá una disminución de una treintava parte por cada día de ausencia al trabajo sea cual fuere la causa que la origine. En jornadas sueltas, se pagará el suplemento correspondiente a un día. Se entenderá por jornada partida aquella en la que se concede al trabajador, al menos, una hora de descanso para realizar la comida.

## CAPÍTULO SEXTO

Jornada, Vacaciones, Licencias y Excedencias

Artículo 26. Jornada Laboral.

La jornada anual se define como la prestación efectiva de servicios del trabajador sin contar, por tanto, con los descansos reglamentarios, 14 festivos, 3 días de convenio y vacaciones.

La jornada anual máxima será de 1.771 horas anuales, excepto para los turnos rotatorios de Mañana, Tarde y Noche, que será de 1.713 horas. En caso de turno fijo de noches, la jornada anual será 1.655 horas.

Dadas las particularidades organizativas de los distintos servi-

cios y unidades, así como las necesidades que pudieran surgir de forma imprevista, conviene regularizar con la necesaria flexibilidad y responsabilidad ciertas situaciones que pudiera generarse en lo referente a la jornada laboral máxima anual de cada trabajador, conforme a lo siguiente:

1. Los posibles excesos/defectos de jornada laboral que a lo largo del año pueda generar cada trabajador, serán resueltos buscando, preferentemente y en los períodos de cierre de planta, un acuerdo entre éste y la Dirección correspondiente.

2. Se tenderá a minimizar en todo lo posible un coste adicional para ambas partes, lo cual habrá de ser tenido en cuenta por trabajador y Dirección.

3. Corresponderá a la Dirección dentro de su capacidad organizativa, planificar y posibilitar la gestión y regularización de los posibles excesos/defectos de jornada sobre la máxima anual legalmente prevista.

4. La fecha tope para la regularización de la jornada anual será la ya habitual para el cierre de planillas anuales, es decir, 14 de enero de cada año, debido al inicio de las nuevas planillas el 15 de enero, siendo el cómputo de jornada anual del 01 de Enero al 31 de Diciembre.

Cuando la jornada normal de trabajo se realice de forma continuada, el trabajador tendrá derecho a un período de descanso de 20 minutos. El máximo de horas efectivas de trabajo serán 9 horas en horario diurno y 10 en el nocturno, y siempre entre el final de una jornada y el comienzo de la siguiente mediarán como mínimo 12 horas. En caso de que sea necesario definir nuevas jornadas de trabajo que no se encuadren dentro de las anteriormente expuestas, se reunirá la comisión paritaria, para negociar el número de horas que corresponda y que en ningún caso sobrepasará las 1.771 horas anuales.

Artículo 27. Reducciones de Jornada por Guarda Legal.

El tope de edad previsto en el artículo 37.6 del ET se prevé hasta los 12 años de edad del menor.

Artículo 28. Vacaciones.

Cada trabajador disfrutará anualmente de un período de vacaciones de 26 días laborables, entendiéndose por días laborables de lunes a sábado. Tendrán una duración mínima garantizada de 30 días naturales. Las vacaciones se deberán disfrutar en turnos completos, es decir, los 26 días seguidos, o bien fraccionando los mismos con preferencia en dos veces. Existirá la opción de un tercer período vacacional, que se concederá si las circunstancias organizativas del departamento lo permiten.

No se podrá solicitar nunca un período inferior a siete días naturales, que incluya, al menos, cinco días laborables, salvo en el caso del turno rotatorio que podrá reducirse a cuatro días.

El período de vacaciones será retribuido con una mensualidad de salario base, antigüedad (con trienios) y complementos, excepción hecha de los conceptos de pagas extraordinarias, horas extraordinarias si las hubiera, plus de asistencia y plus de transporte.

El personal que ingrese durante el año disfrutará la parte proporcional de vacaciones que les corresponda, computándose para el cálculo de éstas, el período que va desde la fecha de ingreso hasta el final de año.

Para evitar que durante el período de vacaciones pueda producirse un deterioro en la calidad de la atención al paciente, debido a la contratación de personal nuevo sustituto, la plantilla deberá quedar compensada en cuanto a personal con experiencia.

Cuando existan dificultades para su concesión, se establecerá, como criterio general, un rotatorio de vacaciones para los meses de julio, agosto y septiembre. Para determinar el orden de inicio

del rotatorio y del ciclo, y solo a este efecto, se atenderá al criterio de antigüedad en el Centro, manteniéndose la secuencia implantada para años sucesivos, salvo mejor acuerdo entre los trabajadores/as. En el caso de que estas dificultades concurren en el período de Navidad, se utilizará también el mismo criterio para determinar el rotatorio de vacaciones. En este período, las vacaciones se disfrutarán de tal forma que los festivos se distribuyan equitativamente. Preferentemente, los turnos de vacaciones se disfrutarán en los meses de julio, agosto y septiembre, salvo mejor acuerdo entre los compañeros afectados y teniendo en cuenta la organización del Servicio.

El período de IT, antes y durante el tiempo de vacaciones, interrumpirá el disfrute de éstas, no computándose aquel período como de vacaciones. Las vacaciones serán disfrutadas por todo el personal por turnos fijados conjuntamente con la Dirección y el Comité de Empresa. Los trabajadores solicitarán las vacaciones antes del día 15 de marzo, debiendo la Dirección comunicar al personal los turnos que se establezcan para el disfrute de las vacaciones, como fecha límite, el día 15 de mayo. Todos los trabajadores/as que no las soliciten dentro del tiempo anteriormente citado, estarán sujetos a cogerlas según las necesidades del servicio. Una vez asignados los turnos, solo se permitirá su modificación por permuta entre los trabajadores, quedando sujeta esta permuta a la autorización de la Dirección. Los trabajadores con hijos en edad escolar, tendrán derecho a disfrutar la totalidad de sus vacaciones en el periodo de vacaciones escolares estivales. Si por necesidades del servicio algún trabajador no pudiera disfrutar de las vacaciones en los meses de julio, agosto o septiembre, la Empresa estará obligada a concederle, según el mes asignado, sobre una base de 26 días laborables, un aumento de los siguientes días:

- Enero: 4 días.
- Febrero: 4 días.
- Marzo: 4 días.
- Abril: 4 días.
- Mayo: 3 días.
- Junio: 2 días.
- Octubre: 2 días.
- Noviembre: 3 días.
- Diciembre: 4 días.

Cuando el trabajador solicite las vacaciones fuera de los meses de julio, agosto o septiembre, no llevará aumento de días según lo establecido en el párrafo anterior. Los trabajadores que cesen antes del 31 de diciembre, sin haber disfrutado las vacaciones que les correspondía, tendrán derecho a que se les abone la parte proporcional de las vacaciones correspondientes al tiempo trabajado, tomando como base anual de cálculo treinta días naturales. Si al cese el trabajador hubiese disfrutado sus vacaciones completas, se le deducirá de su liquidación el importe de los días disfrutados en exceso.

La Empresa concederá una gratificación en concepto de bolsa de vacaciones a todos sus trabajadores, siendo abonadas en el mes anterior o posterior al disfrute de las mismas, con el importe de 154,38 euros para 2018 y 158,15 euros para 2019. Este concepto se abonará a los trabajadores que tengan una antigüedad mínima de un año.

Artículo 29. Días de Convenio.

La Empresa concederá un día de descanso obligatorio en cada uno de los siguientes períodos del año: Navidad, Semana Santa y Feria de Nuestra Sra. de la Salud, de Córdoba capital. En el caso de que por necesidades del trabajo no fuera posible acceder a este descanso, esos días serán compensados por otros días de

descanso libremente determinados entre la Empresa y el Trabajador.

#### Artículo 30. Licencias y Permisos.

La Empresa concederá a sus trabajadores permisos y licencias por los conceptos y días que a continuación se indican:

a) Por fallecimiento de ascendientes (padres, abuelos y suegros), descendientes (hijos, hijos políticos y nietos), cónyuge y hermanos (incluidos los hermanos políticos), de primer o segundo grado, por consanguinidad o afinidad, tres días hábiles. Serán cinco días hábiles si el hecho se produce en distinta localidad donde trabaja el profesional.

Por fallecimiento de parientes consanguíneos colaterales de tercer y cuarto grado (tíos, sobrinos, bisabuelos, biznietos y primos carnales), se concederá 1 día hábil. Si el hecho se ha producido en localidad distinta de donde trabaja el profesional, se concederá 2 días hábiles. El trabajador podrá ejercer este permiso dentro de los 30 días naturales siguientes al hecho causante.

b) Por nacimiento de hijo(a), tres días naturales a partir de la fecha del alumbramiento. Serán cuatro días naturales si el hecho se produce fuera de la provincia. Por este hecho, cada trabajador/a percibirá la cantidad de 400 euros.

c) Por accidente o enfermedad grave, de cónyuge, o familiar de primer grado por consanguinidad o afinidad, padres, abuelos, hijos o hermanos consanguíneos o por afinidad, cuatro días hábiles si el hecho se produce en la localidad del centro de trabajo. Serán seis días hábiles si el hecho se produce en distinta localidad donde trabaja el profesional, En el caso de familiar de segundo grado por consanguinidad o afinidad, dos días hábiles cuando el suceso se produzca en la misma localidad del centro de trabajo, y cuatro días hábiles si el hecho se produce en distinta localidad del centro de trabajo.

Se comunicará con la antelación debida en caso de cirugía programada.

El concepto enfermedad grave familiar comprende:

-Todos los procesos patológicos en que se produzca hospitalización.

-El parto tendrá la consideración de "proceso con hospitalización" a los solos efectos de este permiso y exclusivamente para el padre y madre de ambos progenitores.

-Aquellas enfermedades en que, sin producirse hospitalización, su gravedad quede acreditada mediante informe médico.

-Aquellos casos en que una vez terminada la hospitalización o la fase de gravedad, la enfermedad requiera la continuación de especiales cuidados en el domicilio y se acredite mediante informe médico.

La persona interesada elige el momento de disfrutar el permiso, sin que sea preciso que su inicio coincida con la producción del hecho causante.

Los días podrán disfrutarse consecutivamente o de modo no consecutivo mientras persistan las circunstancias que dan derecho a este permiso.

Solamente se concederá un permiso por cada familiar y para el mismo proceso patológico.

d) Por matrimonio del trabajador/a, dieciocho días naturales. Gratificación por matrimonio de 200 euros.

e) Por matrimonio de padres y hermanos consanguíneos, un día hábil. Por matrimonio de hijos, dos días hábiles.

Por Bautizo, Confirmación y Primera Comunión del trabajador e hijos, un día hábil.

f) Por traslado del domicilio habitual, dos hábiles. Serán tres días hábiles si el traslado es fuera de la provincia.

g) Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un de-

ber inexcusable de carácter público y personal, dos días consecutivos o cinco hábiles al mes como máximo.

h) Por el tiempo establecido para disfrutar de los derechos educativos generales y de la formación profesional, en los supuestos y en la forma regulados por la Ley.

i) Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas de aptitud durante los días de su celebración. Cuando los exámenes se celebren necesariamente y no por voluntad de la persona trabajadora en localidad distinta a la de su destino, incluirá también el tiempo necesario para los desplazamientos. En el caso de que de la persona trabajadora tenga asignado turno nocturno, guardia, etc. en la noche inmediata anterior al día del examen, tendrá derecho además a disfrutar esa noche de permiso.

Se entiende que son exámenes finales o pruebas definitivas de aptitud y evaluación aquellas que tengan carácter "final" o "parcial liberatorio" de una parte del programa. Han de realizarse por Centros Oficiales de Enseñanza, entendiéndose por tales aquellos que sean dependientes de cualquier Administración Pública o Privada. Incluye también los realizados en centros privados cuando se dirijan a la obtención de una titulación oficial reconocida u homologada por la Administración Pública competente. No se genera derecho al permiso cuando el examen o prueba se celebre en día inhábil en función del turno de trabajo de la persona interesada.

j) A los cargos sindicales, lo previsto en el presente Convenio y Legislación vigente.

k) Para asistir a cursos de formación relacionados con su función laboral y asistencial, el tiempo que duren los mismos, siempre que las necesidades del servicio lo permitan. Como máximo se concederán una vez al año a cada trabajador.

l) Para asuntos propios retribuidos cinco días al año, solicitándolos con 48 horas de antelación, excepto cuando el día solicitado sea en fin de semana, que se solicitara el jueves anterior. Estos días serán concedidos siempre, salvo que no se pueda sustituir adecuadamente a la persona solicitante del permiso, habiendo realizado todas las gestiones para ello.

Se establece una paga graciable de hasta un máximo trescientos sesenta euros y sesenta céntimos de euro por trabajador y año, abonable en el mes de enero de cada año, bien entendido que el abono del importe que proceda irá relacionado con el disfrute o no de los cinco días de asuntos propios retribuidos, descontándose un quinto por cada uno de los disfrutados.

Para el percibo completo de este concepto, será preciso estar todo el año en alta en la empresa. Los que tengan entre tres y doce meses de alta en el año natural, lo percibirán según proporción sobre la totalidad. A las situaciones de baja por IT superiores a tres meses se les aplicará la proporción al año.

Aquellos trabajadores/as que se encuentren en situación de jubilación parcial tendrán derecho al importe equivalente a su jornada efectiva de trabajo.

m) Por lactancia de hijo menor de nueve meses se podrá disfrutar de veinte días naturales de ausencia, en sustitución de la hora diaria prevista legalmente por este concepto.

n) Permiso para concurrir a consultas, tratamiento y exploraciones médicas y Hospital de día.

El tiempo necesario para hacer posible la asistencia a la consulta, tratamiento o exploración médica y hospital de día, siempre que total o parcialmente coincida con la jornada de trabajo.

Son sujetos causantes de este permiso cuando deban asistir a consultas, tratamiento o exploraciones médicas: el propio trabajador; el cónyuge o pareja de hecho, cuando como consecuencia de una exploración o de la realización de una prueba complemen-

taria, padezca una discapacidad o incapacidad temporal sobrevenida y así se acredita mediante informe médico; los menores de edad a cargo del trabajador; los mayores de 65 años de edad, que estén a cargo del trabajador, sin que ello implique la convivencia permanente pero sí los cuidados directos; las personas discapacitadas a cargo del trabajador, entendiéndose por tales quienes padezcan una discapacidad igual o superior al 33% reconocida por el órgano administrativo competente.

Será necesaria la Justificación previa de la coincidencia de su realización dentro de la jornada de trabajo.

o) Permiso por parto o aborto. En el caso de parto, obligatoriamente, las seis semanas inmediatamente posteriores al parto corresponden a la madre. En el caso de que ambos progenitores trabajen, la madre podrá optar porque el otro progenitor disfrute de una parte determinada e ininterrumpida del periodo de descanso posterior al parto, de forma simultánea o sucesiva al de la madre, salvo que en el momento en que la madre deba reincorporarse al trabajo implique riesgo para su salud. Esta opción puede ser revocada por la madre en caso de ausencia, enfermedad, accidente del otro progenitor o abandono de la familia, violencia u otra causa equivalentes, salvo que los tres últimos casos citados sean imputables a la madre. En caso de muerte de la madre, el otro progenitor puede hacer uso de la totalidad del permiso o, si procede, de la parte que reste por disfrutar. El otro progenitor podrá seguir disfrutando del permiso de maternidad inicialmente cedido, aunque en el momento previsto para la reincorporación de la madre al trabajo ésta se encuentre en situación de incapacidad temporal. Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial.

p) Permiso por adopción o acogimiento. Dieciséis semanas ininterrumpidas, en los siguientes supuestos: adopción o de acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que el acogimiento simple sea de duración no inferior a un año, y con independencia de la edad que tenga el menor. Ampliables en dos semanas más por hijo/a a partir del segundo en caso de adopción o acogimiento múltiple, o de discapacidad del hijo o del menor adoptado o acogido. El cómputo de las dieciséis semanas se realiza, a elección del trabajador. A partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento. A partir de la resolución judicial por la que se constituye la adopción. Este permiso será único por cada sujeto causante. En el caso de que ambos progenitores trabajen, el permiso se distribuirá a opción de los interesados que lo podrán disfrutar de forma simultánea o sucesiva, siempre en periodos ininterrumpidos. En caso de disfrute simultáneo, la suma de los periodos no podrá exceder de dieciséis semanas o las que correspondan en caso de adopción o acogimiento múltiple o en el supuesto de discapacidad del hijo o del menor adoptado o acogido. En caso de adopción internacional, si es necesario el desplazamiento previo de los padres al país de origen del adoptado, tendrá derecho a un permiso de hasta dos meses de duración percibiendo durante este periodo exclusivamente las retribuciones básicas (sueldo, trienios y la parte proporcional de la paga extraordinaria cuando corresponda por el periodo de disfrute del permiso), con independencia del permiso previsto en el párrafo anterior, y para el supuesto contemplado en el mismo, el permiso por adopción y acogimiento, tanto preadoptivo como permanente o simple, de conformidad con el Código Civil o las leyes civiles de las Comunidades Autónomas que lo regulen, siempre que el acogimiento simple sea de duración no inferior a un año, podrá iniciarse hasta cuatro semanas antes de la resolución por la que se constituye la

adopción. Una vez agotado el permiso por adopción o acogimiento de dieciséis semanas o las que correspondan en caso de adopción o acogimiento múltiple, el personal tendrá derecho a un permiso retribuido de cuatro semanas adicionales, que se disfrutarán de forma consecutiva. Este permiso podrá disfrutarse a jornada completa o a tiempo parcial.

q) Permiso por violencia de género. Las faltas de asistencia de las trabajadoras víctimas de violencia de género, totales o parciales, tendrán la consideración de justificadas por el tiempo y en las condiciones en que así lo determinen los servicios sociales o de salud según proceda. Así mismo, para hacer efectiva su protección o su derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de su jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables, en los términos que para estos supuestos se establezcan.

Todas las anteriores licencias serán retribuidas con el 100% del Salario base, antigüedad, trienios y complementos.

Se considerarán como días hábiles aquellos en los que el trabajador tenga asignado turno de trabajo. Por cada día de permiso disfrutado se computarán como horas trabajadas, 7,5 en horas en caso de jornada de 1.713 horas anuales, 7,24 horas en caso de 1655 horas anuales, 7,8 horas en caso de 1.771 horas anuales.

AMPLIACIÓN DE CONCEPTO. Cualquier referencia hecha al cónyuge en el articulado del presente Convenio, se debe entender también realizada a la "pareja de hecho", siempre que la relación esté inscrita en el Registro Público correspondiente.

Artículo 31. Justificación de los Permisos.

En el caso de los apartados d, e, f, g, h, i, m del artículo 31, el personal deberá comunicar previamente el acontecimiento que motive la licencia con 15 días de antelación. En todos los casos, justificará adecuada y documentalmente la realidad de su causa, excepto en los días de asuntos propios.

El incumplimiento de cualquiera de estos requisitos dará lugar a que la ausencia se considere a todos los efectos como falta injustificada.

Artículo 32. Licencia por Asuntos Propios Sin Retribuir. Aparte de las licencias del artículo anterior, que serán siempre retribuidas, los trabajadores podrán disfrutar hasta 15 días naturales por cada uno de los semestres del año, sin retribución y siempre que el servicio no sufra detrimento. Se solicitará con una antelación mínima de una semana. "No obstante lo anterior, si por cuestiones organizativas fuese posible, en un mismo semestre se podrán conceder hasta un máximo de 20 días naturales". Artículo 33. Excedencia Voluntaria.

1) Para concesión de excedencias al personal sujeto a este Convenio, se estará a lo dispuesto en el artículo 46 del Estatuto de los Trabajadores.

2) Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, todos los trabajadores con un año de servicio podrán solicitar excedencia voluntaria con reserva de puesto de trabajo por el plazo mínimo de un mes y máximo de doce meses, sin que el tiempo de excedencia sea computable a ningún efecto. Deberá ser solicitada con un mes de antelación, tanto la excedencia como su prórroga, entendiéndose como renuncia a su puesto de trabajo si no se presenta al día siguiente de la fecha de su cumplimiento, que deberá ser avisado por el trabajador con treinta días de antelación. Esta excedencia no se podrá volver a solicitar hasta transcurridos tres años desde la finalización del disfrute de la totalidad del período excedente anterior. No obstante, el trabajador podrá in-



corporarse antes de haber cumplido el tiempo de excedencia, avisando con treinta días de antelación, siempre y cuando su puesto de trabajo no haya sido cubierto por un sustituto.

Las peticiones de excedencia serán resueltas por la Empresa en el plazo máximo de un mes, debiendo ser concedida, salvo casos de fuerza mayor.

3) Los trabajadores tendrán derecho a un período de excedencia no superior a tres años, para atender el cuidado de cada hijo, tanto cuando lo sea por naturaleza como por adopción, a contar desde la fecha de nacimiento de éste. Los sucesivos hijos darán derecho a un nuevo período de excedencia que, en su caso, pondrán fin al que se viniese disfrutando.

Los trabajadores en excedencia por cuidados de hijos tendrán derecho a la reserva de su puesto de trabajo, y a que el citado tiempo le sea computado a efectos de antigüedad.

El trabajador, al finalizar esta excedencia, podrá optar por pasar inmediatamente a la situación de excedencia voluntaria, si así lo solicita, en el plazo de al menos treinta días antes de su finalización. Siéndole de aplicación en este caso las normas de excedencia voluntaria.

4) El trabajador que no reuniendo los requisitos recogidos en los tres apartados anteriores, tuviera necesidad de pasar a la situación de excedencia, lo solicitará a la Empresa que, previa audiencia del Comité de Empresa, la podrá conceder o denegar.

En caso de concesión se firmará un acuerdo entre la Empresa y el Trabajador, con el visto bueno del Comité de Empresa, en que deberá figurar el período de excedencia así como las condiciones de ingreso.

## CAPITULO SÉPTIMO

### Acción y Mejoras Sociales

#### Artículo 34. Ayuda para Estudios.

La Empresa concederá con carácter anual a sus trabajadores, cónyuges e hijos, siempre que convivan con el trabajador y a sus expensas, las siguientes ayudas por estudios:

	2018	2019
-Guardería-Infantil	92,44	94,70
-Primaria -1º - 2º Eso	116,11	118,94
-C.F.G.S. y C.F.G.M; 3º- 4º Eso y 1º - 2º Bachiller	183,57	188,05
-Diplomaturas - Licenciaturas-Grados	228,34	233,90

Estas ayudas serán solicitadas por los trabajadores/as en el período comprendido entre los meses de septiembre a diciembre, referidas al curso que se inicia. Para su abono deberá aportar documento que acredite su matriculación en el Centro Educativo correspondiente.

Se abonará en proporción al tiempo y la jornada de trabajo durante ese año natural, excepto por reducción de jornada por guarda legal.

#### Artículo 35. Ayuda por Hijos.

La Empresa abonará a sus trabajadores las siguientes cantidades por cada hijo menor de 18 años, natural, adoptado o en régimen legal de acogimiento familiar, y, por cada hijo disminuido psíquico o físico, reconocido legalmente como tal y con independencia de la edad, se les abonarán las cantidades que se indican, con independencia de las prestaciones que le pudieran corresponder por la Seguridad Social.

Se abonará en proporción al tiempo y la jornada de trabajo durante ese año natural, excepto por reducción de jornada por guarda legal.

- Ayuda por hijo	18,89	19,35
- Ayuda hijo disminuido	120,70	123,64

#### Artículo 36. INCAPACIDAD TEMPORAL.

La Empresa, en los supuestos del IT, por accidente de trabajo y en los casos de maternidad y hospitalización, garantizará al trabajador el complemento necesario, para que sumado a lo que reciba por las prestaciones económicas de la Seguridad Social o Mutua Patronal, perciba durante el período que dure la IT el 100% de la retribución de debiera devengar, entendiéndose por ésta: salario base, antigüedad (incluidos trienios), especialidad, mayor dedicación, asistencia y transporte. Asimismo, la Empresa en los supuestos del IT, por enfermedad común y accidente no laboral, garantizará al trabajador el complemento necesario para que, sumado a lo que recibe por las prestaciones económicas de la Seguridad Social, perciba el 90% de la retribución que debiera devengar durante los tres primeros días y el 100% a partir del 4º día y durante el período que dure la IT. Se entiende por retribución que debiera devengar: salario base, antigüedad (incluidos trienios), especialidad, mayor dedicación y plus de asistencia.)

#### Artículo 37. Premios de Jubilación, Invalidez y de Permanencia

El personal que cese en el servicio de la Empresa por jubilación a la edad reglamentaria, tendrá derecho por una sola vez y al causar baja, a una gratificación correspondiente a tres días de salario base por cada año de servicio en la empresa. Si la jubilación es anticipada, antes de los 65 años, o por invalidez en cualquiera de sus grados, la gratificación será equivalente a cinco días de salario base por cada año de servicio.

#### Artículo 38. Prendas de Trabajo.

La Empresa afectada por este Convenio Colectivo, proveerá de uniformes completos o ropa de trabajo a todo el personal. El lavado de las prendas de trabajo correrá por cuenta de la Empresa. Si por prescripción médica el trabajador/a ha de utilizar calzado o vestuario distinto del facilitado por la Empresa, ésta vendrá obligada a abonar el importe de su adquisición al trabajador/a.

#### Artículo 39. Prestamos al Personal.

La Dirección del Centro mantendrá un fondo de cuarenta y ocho mil euros, para la concesión al personal de préstamos sobre su nómina sin interés, previa solicitud por escrito y autorización por el Director-Gerente del Hospital.

Estos préstamos reintegrables se destinan a conseguir que los trabajadores puedan acceder a la titularidad de vivienda propia, reparación y/o adquisición de vehículos, además de ayudarles a atender gastos extraordinarios con motivo de enfermedad y otras necesidades.

La cantidad total anticipada no podrá ser superior a 3.600 euros.

El plazo total para la devolución periódica de estos anticipos, no podrá exceder en ningún caso de 24 meses. En los casos de préstamos superiores a 1.800 euros se obligará al trabajador a reintegros tanto en las pagas habituales como en las gratificaciones extraordinarias. El fondo para este fin se revisará al término de la vigencia del Convenio, y se reducirá o aumentará en función de la situación económica del Centro, reuniéndose la Comisión Paritaria a tal fin.

#### Artículo 40. Actividades Recreativas y Culturales.

Con el fin de procurar la unión, la armonía y el respeto mutuo, el Hospital y su Comité de Empresa fomentarán y proporcionarán, cuando les sea posible, todas aquellas actividades culturales y recreativas que tiendan a mejorar la convivencia de los hombres y mujeres que componen su capital humano y a la identificación corporativa.

2018	2019
------	------

**Artículo 41. Seguro de Responsabilidad Civil.**

La Empresa se compromete a mantener vigente para todos los trabajadores de la misma el Seguro de Responsabilidad Civil, en las condiciones previstas en la Ley.

**Artículo 42. Premio de Vinculación.** Se establece un pago único de 4 euros, para aquellos trabajadores/as que cumplan 25 años de permanencia en el Centro.

Si se realiza un homenaje institucional a estos trabajadores, tendrán el día de permiso para su asistencia.

**CAPITULO OCTAVO****Salud Laboral****Artículo 43. Organización y Participación.**

1. El personal tiene derecho a una protección integral de seguridad física y psíquica y a una adecuada política de Salud Laboral, así como el correlativo deber de observar y poner en práctica las medidas de prevención de riesgos que se adopten legal y reglamentariamente. Tienen, asimismo, el derecho de participar en la formulación de la política de prevención en el Centro y en el control de las medidas adoptadas en el desarrollo de las mismas, a través de los Comités de Salud Laboral. 2. La Empresa está obligada a promover, formular y poner en aplicación una adecuada política de Salud Laboral en la Empresa, así como a facilitar la participación de los trabajadores/as en la misma y garantizar una formación práctica adecuada en esta materia de los trabajadores/as que contrata, o cuando cambien de puesto de trabajo o tengan que aplicar nuevas técnicas, equipos o materiales que puedan ocasionar riesgos para el propio trabajador/a, para sus compañeros/as o terceros. El personal está obligado a seguir dichas enseñanzas y a realizar las prácticas que se celebren dentro de la jornada de trabajo.

3. La formulación de la política de Salud Laboral en la Empresa partirá del análisis estadístico o casual de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales acaecidas en el mismo, de la detección e identificación de riesgos y agentes materiales que puedan ocasionarlos y de las medidas y sistemas de prevención o protección utilizadas hasta el momento, dicha política de Salud Laboral se planificará cada dos años. En todo caso deberá comprender los estudios y proyectos necesarios para definir los riesgos más significativos por su gravedad o frecuencia y para poner en práctica sistemas o medidas preventivas y las de control e inspección de los mismos, así como los planes de formación y adiestramiento del personal que sean necesarios.

**Artículo 44. Comités de Salud Laboral.**

1. Su composición será paritaria y sus acuerdos serán vinculantes.

2. El número de miembros que integrarán el Comité de Salud Laboral será de 6, tres por parte de los representantes de los trabajadores y otros tres por parte de la Empresa.

3. El presidente del Comité de Salud Laboral y el Secretario, serán elegidos por votación entre todos los miembros del Comité de Seguridad y Salud.

**Artículo 45. Funciones de los Comités de Salud Laboral.**

1. Promover la observancia de las disposiciones vigentes para la prevención de los riesgos profesionales.

2. Investigación, análisis y estudio de las causas determinantes de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales que se produzcan en el ámbito en que actúe el Comité de Salud Laboral y, en los casos graves y especiales, elevar los resultados de las informaciones que se practiquen a las Autoridades Sanitarias correspondientes.

3. Realizar visitas tanto a los lugares de trabajo como a los servicios y dependencias establecidos para el personal de la Empre-

sa para conocer las condiciones relativas al orden, limpieza, ambiente, instalaciones, aparataje y procesos laborales, a los efectos de constatar los riesgos que en su caso puedan informar a la Empresa, de los defectos y peligros advertidos, con propuesta, si se estima necesario, de adopción de las medidas preventivas que se consideren oportunas.

4. Velar por la eficaz organización de la lucha contra incendios en el seno de la Empresa, constituyendo lo antes posible brigadas de actuación inmediata y potenciando todas las medidas necesarias para que el conjunto del personal conozca al menos superficialmente las medidas de extinción de que se dispone, así como los planes de evacuación.

5. Conocimiento, supervisión y participación en la elaboración de todos los planes de salud y seguridad que se establezcan.

6. Fomentar y promover la participación de todo el personal de la empresa en la cumplimentación de los planes y programas de salud laboral, proponiendo iniciativas sobre los métodos y procedimientos para una efectiva prevención de los riesgos profesionales.

7. Recibir información periódica relativa a la salud laboral, analizarla, estudiarla y divulgarla entre el personal, por los cauces que se establezcan.

8. Cooperar en la realización y desarrollo de programas y campañas de salud laboral de acuerdo con las orientaciones y directrices del plan nacional y ponderar los resultados obtenidos en cada caso.

9. Promover la enseñanza, divulgación y propaganda de la salud laboral mediante cursillos, conferencias, etc. Bien directamente o a través de las instituciones Oficiales o Sindicales.

10. Efectuar las encuestas que se acuerden para determinar las condiciones laborales y de seguridad personal.

11. Realizar un informe trimestral sobre las actividades desarrolladas el trimestre anterior, y enviarlo a la Dirección de la Empresa y representantes del personal en los diez primeros días del trimestre siguiente.

12. Cumplimentar una memoria anual de actividades y enviarla a la Dirección de la Empresa y representantes del personal durante el mes de enero del año siguiente al que se refiera.

13. Velar por que se realicen los reconocimientos médicos adecuados, tanto los generales, como los específicos a cada riesgo si se considera oportuno, lo que se realizará en el marco de los planes de salud que se establezcan.

14. Tratamiento de la problemática de la drogodependencia desde el punto de vista preventivo, curativo y rehabilitador. Considerando la drogodependencia como una enfermedad, pasando el trabajador/a afectado/a a la situación de que la Empresa lo considere a efectos retributivos como si de una I.T. se tratase, corriendo los gastos de dicho período a cargo de la Empresa.

15. Hacer propuestas de reducción de tiempo de exposición personal a los monitores de ordenador, según recomendaciones de Organismos Internacionales. Dicha propuesta será de reducción de jornada consistente en cinco minutos por cada hora de exposición.

**Artículo 46. Derechos y Obligaciones de los Miembros del Comité de Salud.**

**1. Derechos:**

Los mismos derechos y garantías y en las mismas condiciones reconocidas a los delegados/as sindicales por la Ley Orgánica de Libertad Sindical y Estatuto de los Trabajadores.

A participar en cuantas reuniones celebre el Comité, disponiendo de la documentación referida a la reunión, al menos, con cuarenta y ocho horas de antelación. Presentará las propuestas y

mociones que considere necesarias y emitirá el voto que crea oportuno en cada ocasión. Podrá asistir ayudado de un asesor/a.

A recibir información precisa para desempeñar las funciones de su puesto de Comité.

A informar y formar al personal de forma directa y durante la jornada, sobre los riesgos e indicadores del daño para la salud, derivados del lugar de trabajo, los productos o medios utilizados. A paralizar el proceso productivo (trabajo) en caso de riesgo grave e inminente para la salud del personal, y no sufrir por ello perjuicio alguno y deberá estar protegido contra cualesquiera consecuencias perjudiciales e injustas.

A disfrutar del tiempo que sea necesario para el ejercicio de las funciones que le corresponden como miembro del Comité.

A acceder a los cursos necesarios para mejorar su formación en materia de Salud Laboral.

A no sufrir perjuicio alguno derivado de sus actividades, funciones de protección y prevención de los riesgos laborales profesionales.

A que la Empresa les permita el libre acceso a todas las dependencias y servicios.

#### 2. Obligaciones:

A la asistencia a las reuniones del Comité a las que fuese convocado, salvo circunstancias de fuerza mayor.

A respetar la confidencialidad de los datos personales que conozca por su condición de miembro de Comité, aun con posterioridad a su cese en el mismo.

A no interrumpir el normal desarrollo del trabajo, como consecuencia de la actividad que le obligue como miembro del Comité.

A estar permanentemente disponible para cubrir las necesidades que demande el personal en materia de Salud Laboral.

A justificar ante la Empresa el tiempo que dedica a las actividades del Comité. A no utilizar su posición en beneficio propio.

Será corresponsable, junto a los demás miembros del Comité, de cuanta documentación disponga el Comité.

#### Artículo 47. Obligaciones de la Empresa.

1. Facilitar al Comité de Salud Laboral la información necesaria para realizar sus funciones.

2. Consultar al Comité de Salud Laboral del Centro cuantas cuestiones se relacionan con la higiene, la seguridad y las condiciones de trabajo que puedan afectar a la salud.

3. Fomentar la cooperación con el Comité de los Servicios o unidades de la Empresa en materia de protección a la salud, higiene y ergonomía.

4. Facilitar el local en que celebre reuniones el Comité y disponer de los medios de archivo y custodia de la documentación del mismo.

#### Artículo 48. Formación en Materia de Higiene y Salud Laboral.

1. La formación en materia de higiene y salud laboral del personal y sus representantes con función específica sobre la misma correrá a cargo de la Empresa, incluida su financiación, se efectuará durante el tiempo de trabajo y será suficiente y adecuada para garantizar la seguridad y salud de cada trabajador/a. Las instrucciones e informaciones formativas se referirán especialmente al puesto de trabajo y/o función a desarrollar revisándose periódicamente si fuese necesario y adaptándolas a la evolución de los riesgos o aparición de otros nuevos.

2. El personal estará obligado a seguir los cursos y a realizar las prácticas que se lleven a término, dentro de la jornada de trabajo, sin que ello le suponga merma alguna en sus retribuciones.

3. Los Comités de Salud Laboral son los órganos internos especializados de participación en esta materia.

4. Confección, por parte del Comité de Salud Laboral, de un

manual de prevención de riesgos, adaptado a cada puesto de trabajo y/o situación de manera que contenga información relativa al proceso o producto, la legislación que le afecta y las medidas preventivas adecuadas al caso.

5. Elaboración de un Programa de Formación Preventiva Permanente, el cual se incluirá en los programas de Formación Continuada de la Empresa.

#### Artículo 49. Servicios Médicos.

1. La Empresa organizará y contratará los servicios médicos preventivos que estime necesarios para la prestación de asistencia sanitaria al personal.

2. La Empresa deberá facilitar instrucciones adecuadas al personal antes de que comience a desempeñar cualquier puesto de trabajo, acerca de los riesgos y peligros que en él puedan afectarle, y sobre la forma, métodos y procesos que deban observarse para prevenirlos o evitarlos.

3. Durante el período de embarazo se tendrá derecho al cambio de puesto de trabajo, previo informe de los servicios médicos, en su caso, y con la conformidad del Comité de Salud Laboral, cuando se estime que la permanencia en éste resulte perjudicial para la madre o el feto. El puesto de trabajo deberá tener las características similares al que se viniera disfrutando en cuanto a libranzas, horarios, etc., o mejorarlas. Al finalizar la licencia por maternidad se reincorporará a su antiguo puesto de trabajo con idénticos derechos que antes.

La mujer gestante podrá disponer de los necesarios controles prenatales, si éstos han de realizarse en el tiempo de la jornada que presta.

4. La Empresa acoplará al personal con capacidad disminuida que tenga su origen en alguna enfermedad profesional, accidentes de trabajo, o desgaste físico natural, como consecuencia de una dilatada vida al servicio de la Empresa, destinándole a trabajos adecuados a sus condiciones.

#### Artículo 50. Reconocimientos Médicos.

1. Se efectuarán con carácter voluntario un reconocimiento médico anual a los trabajadores/as acogidos/as a este Convenio. Será obligatorio y se completará con pruebas adaptadas a los riesgos de enfermedad o accidentes más frecuentes en relación con el puesto de trabajo, a propuesta del Comité de Salud Laboral, para aquellos trabajadores/as cuyas actividades puedan dar origen a enfermedades específicas.

2. Todo trabajador/a será informado de manera conveniente de los resultados de los exámenes de salud a los que haya sido sometido.

#### Artículo 51º. Ayudas de Acción Social.

Los trabajadores en caso de enfermedad previa autorización del Director Gerente, podrán utilizar los medios de diagnóstico y tratamiento médicos propios de la Empresa, corriendo a cargo de ésta los gastos que se originen excepto por medicamentos, derechos de quirófano y gastos de hospitalización. Los demás miembros de la unidad familiar del trabajador/a tendrán derecho, previa autorización por el Director Gerente, a una reducción de estos gastos del 50% en caso de utilizar los servicios de la Empresa. El concepto de unidad familiar lo será el que corresponda a efectos fiscales.

### CAPITULO NOVENO

#### Disposiciones Varias

#### Artículo 52. Comisión de Vigilancia del Acuerdo.

1) Para la recta interpretación y vigilancia de la ejecución del presente Convenio, se crea una Comisión de control e interpretación del mismo.

2) Las diferencias entre el empleador y empleados, se somete-

rán a arbitraje de la Comisión, siendo su dictamen vinculante para las partes.

3) Entre la solicitud de arbitraje y el dictamen de la Comisión no transcurrirán más de treinta días naturales.

4) La Comisión se reunirá cuando la convoque cualquiera de las partes. La convocatoria habrá de hacerse por escrito con al menos tres días hábiles de antelación e incluyendo imprescindiblemente el orden del día.

5) La Comisión estará formada por dos representantes del personal, y otras dos personas más designadas por la Dirección-Gerencia de la Empresa. De entre los cuatro componentes de la Comisión se elegirá por la misma un Presidente y un Secretario.

6) Los acuerdos de la Comisión requerirán para su validez la conformidad de los cuatro componentes.

7) Todos los trámites conciliatorios no podrán rebasar en su conjunto el plazo de 10 días hábiles, contados a partir de la fecha en que a la Comisión le sea sometido el asunto.

Artículo 53. Condiciones más Beneficiosas.

Al amparo de la vigente legislación, serán respetadas las condiciones más beneficiosas que disfrute el personal en el momento de la entrada en vigor del Convenio, salvo que en el articulado subsiguiente se haga constar la no aplicación de este artículo. En todo caso deberá ser interpretado en su conjunto y en cómputo anual.

Artículo 54. Derecho Sindical. Remisión a los artículos 55 y 56 del Convenio Colectivo de empresa publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 3 de marzo de 2004.

Artículo 55. Información Laboral.

La Empresa facilitará a cada uno de sus trabajadores un Boletín Oficial de la Provincia, en el que se contenga el Convenio.

Artículo 56. Ceses Voluntarios.

Acerca de todas estas materias, se estará a lo establecido por la Reglamentación de trabajo y disposiciones de carácter general, aplicable a cada caso concreto, si bien teniendo en cuenta con referencia a los ceses, que el trabajador que se proponga cesar en la Empresa, sea cual fuere el motivo que le impulse a hacerlo, tendrá la obligación de preavisarlo a la misma por escrito, con acuse de recibo y con 20 días de naturales de antelación.

#### DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Fallecimiento.

En caso de muerte natural de un trabajador, la Empresa abonará a los familiares del mismo la indemnización de una mensualidad de salario.

Si el fallecimiento ocurriera en acto de servicio o como consecuencia del mismo, la indemnización que perciba los familiares será de tres mensualidades.

Segunda. Anticipo de pensión.

A fin de evitar el desamparo en que suele quedar la familia hasta tanto se formalicen las indemnizaciones o pensiones correspondientes, en los casos de fallecimiento de un trabajador en activo, cualquiera que sea la causa, la Empresa continuará pagando a la viuda, a los hijos menores si los hubiera y, en concepto de anticipo, de la indemnización o pensión a que los beneficiarios tuvieran derecho una cantidad equivalente a la mitad del salario base y la antigüedad que viniera percibiendo el trabajador. Los beneficiarios, para poder percibir estas cantidades, deberán comprometerse por escrito a su reintegro tan pronto como perciban la liquidación de atrasos o indemnizaciones que en su momento se le practiquen.

Tercera. Detención del trabajador.

En caso de detención del trabajador por cualquier causa, no se considerarán sus ausencias al trabajo como injustificadas, si con

posterioridad resulta absuelto o se archiva su expediente sin sanción alguna. En tales supuestos, se considerará el período de detención como licencia no retribuida.

Cuarta. Contratación vinculada a Concierto. Debido a que la actividad del Centro está mayoritariamente vinculada al Concierto Singular que la Orden Hospitalaria de San Juan de Dios mantiene con la Consejería de Salud de la Junta de Andalucía, de carácter temporal, se hace preciso contar con una modalidad de contratación que le permita adecuar la plantilla a las necesidades reales de la citada actividad. Por ello, el Centro queda autorizado a utilizar la modalidad de contratación de Servicio determinado, identificándose ésta con la actividad de Concierto.

Quinta. La empresa se compromete a liberar espacios, en la medida de sus posibilidades, para la ubicación de vestuarios reglamentarios destinados al personal.

#### DISPOSICIONES FINALES

En lo no previsto en este Convenio, se estará a lo dispuesto en el Estatuto de los Trabajadores y demás Legislación vigente.

#### ANEXO I

#### CLASIFICACIÓN DEL PERSONAL SEGÚN GRUPO PROFESIONAL

##### GRUPO 1. LICENCIADOS Y/O GRADUADOS SANITARIOS

-Médico/a-Graduado/a Especialista.

-Licenciado/a- Graduado/a en Farmacia.

-Licenciado/a-Graduado/a en Psicología.

##### GRUPO 2. DIPLOMADOS SANITARIOS Y/O GRADUADOS

-Diplomado/a- Graduado/a en Enfermería/D.U.E.

-Diplomado/a- Graduado/a en Fisioterapia.

##### GRUPO 3. OTROS DIPLOMADOS Y/O GRADUADOS

-Diplomado/a- Graduado/a en Informática.

-Diplomado/a- Graduado/a en Relaciones Laborales.

-Diplomado/a- Graduado/a en Trabajo Social.

-Diplomado/a- Graduado/a en Logopedia.

##### GRUPO 4. PROFESIONALES DE ÁREA SANITARIA DE FORMACIÓN PROFESIONAL (CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR)

-Técnico Especialista en Radio Diagnostico.

-Técnico Especialista en Laboratorio.

-Técnico en Documentación Sanitaria.

##### GRUPO 5. PROFESIONALES DE ÁREA SANITARIA (CICLOS FORMATIVOS DE GRADO MEDIO)

-Técnico Cuidados Auxiliares de Enfermería.

-Técnico Auxiliar de Farmacia.

##### GRUPO 6. TÉCNICOS ESPECIALISTAS NO SANITARIOS (CICLOS FORMATIVOS DE GRADO SUPERIOR)

-Técnico Oficial Administrativo.

-Oficial de Mantenimiento.

-Técnico Grado Superior en Informática.

##### GRUPO 7. AUXILIARES Y ASIMILADOS

-Auxiliar Administrativo.

-Cocinero.

-Telefonista.

-Ayudante de Cocina.

##### GRUPO 8. NO CUALIFICADOS

- Costurera.

- Lavandera-Planchadora.

- Limpiadora.

- Peón.

- Jardinero.

- Capellán.

#### ANEXO II

#### CONCEPTOS RETRIBUTIVOS

- Personales: Antigüedad y trienios.
- Básicos: Salario base según categoría.
- De vencimiento periódico superior al mes: Pagas extras.
- A nivel de incidencia: Pluses de asistencia, pluses de domin-  
gos, festivos y noches.
- Complementos de puesto de trabajo: Plus de especialidad,  
plus sanitario, plus de mayor dedicación, plus de responsabilidad  
e incentivos variables.

**ANEXO III  
CONCEPTOS INDEMNIZATORIOS**

- Plus de transporte.
- Ropa de trabajo.

CATEGORÍAS	ANEXO IV SALARIO BASE 2018	SALARIO BASE 2019
DIR. MEDICO	1.845,38	1.890,39
DIR.ADMTVO. (Administra- dor)	1.555,35	1.593,28
MED.J.DEP	1.524,43	1.561,61
LIC.FAR.	1.507,68	1.544,46
MEDICO ESPECIALISTA	1.507,68	1.544,46
FACULTATIVO.NO ESPEC.	1.370,02	1.403,43
JEFE SECC.	1.532,44	1.569,81
JEFE MANTEN.	1.201,23	1.230,53
DIPLOMADOS. ASISTENC.:		
-ENFERMERO/A.	1.350,86	1.383,81
-FISIOTERAPEUTA		
TÉCNICOS. ESPEC.ASIST.GRADO.SUP.		
-RADIOLOGÍA		
-LABORATOR.	1.084,11	1.110,55
-DOCUMENT. CLINICA		
TECN. ESPEC. NO ASISTENC.G.S.		
-Administrativo		
-Informática	1.084,11	1.110,55
TITULADOS. SUPERIORES	1.362,84	1.396,08
TIT. G.MEDIO:		
-Dipl.-Graduado. R.Labor.		
-Dipl.-Graduado.T.Social	1.350,86	1.383,81
-Dipl.Inform.		
T.C.A.E	1.012,82	1.037,53

T. AUXILIAR FARMACIA	1.012,82	1.037,53
OFICIAL PRIM.	1.024,28	1.049,27
AUX. ADMTVO.	1.012,82	1.037,53
PERSONAL NO CUALIFICADO:		
-Telefonista		
-Costurera		
-Limpiadora		
-Peón	1.003,68	1.028,16
-Jardinero		
-Lavandera		
-Cocinero		
-Ayud. Cocina		

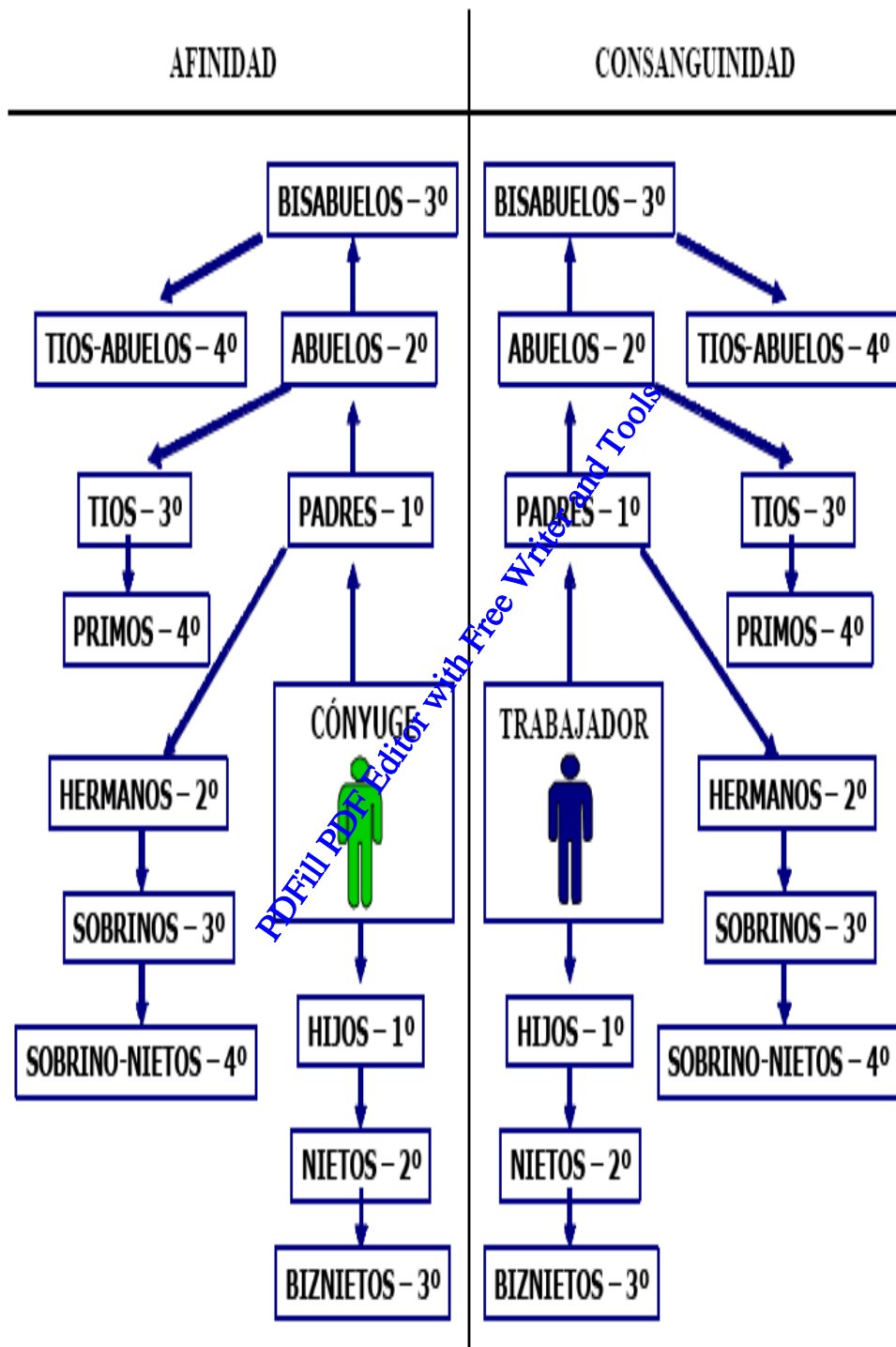
Plus Personal Sanitario (artículo 22)

CATEGORÍAS	PLUS SANITARIO 2018	PLUS SANITARIO 2019
DIR. MÉDICO	276,81	283,56
MED.J.DEP	226,16	231,67
LIC.FAR.ESP.	226,16	231,67
MÉDICO ESPECIALISTA	226,16	231,67
DIP-GRADUADO. ASISTENC.:		
-ENFERMERO/A	243,15	249,08
-FISIOTERAPIA		
TÉCNICOS. ESPEC.ASIST.GRADO.SUP.		
-RADIOLOGÍA -LABORATOR.	162,62	166,58
-DOCUMENT. CLINICA		
T.C.A.E:		
-Quirófano	151,93	155,63
-Rehabilitación	151,93	155,63
-Hospitalización/H.Día	50,65	51,88
-Uci Adultos	151,93	155,63
-Materno-Infantil	50,65	51,88
-Consultas Externas	50,65	51,88
-Urgencias	50,65	51,88
T. AUXILIAR FARMACIA	50,65	51,88

**RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

En esta materia se estará a lo previsto en la Resolución de la Dirección General de Trabajo, de fecha 13 de mayo de 1997, que aprobó el Acuerdo de Cobertura de Vacíos, amparándose para su vigencia en su artículo 1º, apartado 3, si bien dicho régimen disciplinario se abordará en la próxima negociación del convenio.

### CÓMPUTO DE LOS GRADOS DE PARENTESCO



**ADMINISTRACIÓN LOCAL**

**Diputación de Córdoba**

Núm. 2.949/2018

Aprobado provisionalmente por el Pleno de esta Excm. Diputación, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de julio de 2018, el Primer Expediente de Modificación por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito del Presupuesto 2018 de la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí, y no habiéndose presentado reclamaciones contra el mismo durante el plazo de exposición al público, que finalizó el pasado día 20 de agosto, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 169.3 del, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, RD 2/2004, de 5 de marzo, queda aprobado definitivamente, expresándose a continuación:

1º. La aprobación definitiva del Primer Expediente de Modificación del Presupuesto 2018 de la Fundación Provincial de Artes Plásticas Rafael Botí, con el siguiente resumen por capítulos:

EMPLEOS		
CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS		16.000,00
Capítulo 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios		14.300,00
Capítulo 4: Transferencias Corrientes		200,00
Capítulo 6: Inversiones Reales		1.500,00
SUPLEMENTOS DE CRÉDITO		274.559,15
Capítulo 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios		274.559,15
	TOTAL EMPLEOS	290.559,15
RECURSOS		
REMANENTE LÍQUIDO DE TESORERÍA		290.559,15
Capítulo 8: Activos Financieros		290.559,15
	TOTAL RECURSOS	290.559,15

Lo que se hace público para general conocimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.3 del, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por RDL 2/2004, de 5 de marzo.

Córdoba, 21 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por el Vicepresidente 4º, Salvador Blanco Rubio.

Núm. 2.951/2018

Aprobado provisionalmente por el Pleno de esta Excm. Diputación, en sesión ordinaria celebrada el día 25 de julio de 2018, el Sexto Expediente de Modificación por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito del Presupuesto 2018 de la Diputación de Córdoba, y no habiéndose presentado reclamaciones contra el mismo durante el plazo de exposición al público, que finalizó el pasado día 20 de agosto, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 169.3 del, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, RD 2/2004, de 5 de marzo, queda aprobado definitivamente, expresándose a continuación:

1º. La aprobación definitiva del Sexto Expediente de Modificación por Créditos Extraordinarios y Suplementos de Crédito, con el siguiente resumen por capítulos:

EMPLEOS		
CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS		285.100,00
Capítulo 1: Gastos de Personal		81.000,00
Capítulo 4: Transferencias Corrientes		195.100,00

Capítulo 8: Activos Financieros		9.000,00
SUPLEMENTOS DE CRÉDITO		875.581,06
Capítulo 1: Gastos de Personal		477.566,07
Capítulo 6: Inversiones Reales		398.014,99
	TOTAL EMPLEOS	1.160.681,06
RECURSOS		
NUEVOS INGRESOS		91.001,07
Capítulo 7: Transferencias de Capital		91.001,07
BAJAS DE CRÉDITO		1.069.679,99
Capítulo 1: Gastos de Personal		406.000,00
Capítulo 2: Gastos Corrientes en Bienes y Servicios		133.000,00
Capítulo 3: Gastos Financieros		9.000,00
Capítulo 4: Transferencias Corrientes		62.100,00
Capítulo 5: Fondo de Contingencia y otros Imprev		152.566,07
Capítulo 7: Transferencias de Capital		307.013,92
	TOTAL RECURSOS	1.160.681,06

2º. Modificar la denominación de la aplicación presupuestaria 315 1521 68200 "Promoción Nuevas Viviendas en Alquiler Parque Diputación", que pasará a denominarse:

Aplicación	Denominación
315 1521 68200	Promoción de Viviendas Protegidas

Lo que se hace público para general conocimiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 169.3 del, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por RDL 2/2004, de 5 de marzo.

Córdoba, 21 de agosto de 2018. El Vicepresidente 4º, Salvador Blanco Rubio.

Córdoba, 23 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por el Jefe de Servicio, Victoriano Castro Vivar.

Núm. 2.952/2018

De conformidad con lo establecido en el artículo 61.1 b) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en cumplimiento de las Bases de las pruebas selectivas de plazas de personal funcionario y acuerdos de Juntas de Gobierno de esta Excm. Diputación de Córdoba que se indican, se procede a publicar el nombramiento como funcionarios/as de carrera en las siguientes plazas:

2 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS, GRUPO-SUBGRUPO C2, SUBESCALA AUXILIAR, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL, O.E.P. 2014.

Convocatoria BOE: Nº 279, de 18 de noviembre de 2016.

Acuerdo de Junta de Gobierno: 28 de noviembre de 2017.

Fecha de toma de posesión: 1 de diciembre de 2017.

NIF	Nombre y apellidos	Nº Plantilla
30792529Z	Doña Adoración López Córdoba	257
80137478G	Doña Mª Asunción Jiménez Priego	749

2 ADMINISTRATIVOS, GRUPO-SUBGRUPO C1, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

PROMOCIÓN INTERNA HORIZONTAL, O.E.P. 2014.

Convocatoria BOE: Nº 279, de 18 de noviembre de 2016.

Acuerdo de Junta de Gobierno: 28 de noviembre de 2017.

Fecha de toma de posesión: 1 de diciembre de 2017.

NIF	Nombre y apellidos	Nº Plantilla
30791295E	Doña Mª Luisa Arias Ortega	40
30538767B	Don Esteban Capellán Caballero	46

5 ADMINISTRATIVOS, GRUPO-SUBGRUPO C1, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

PROMOCIÓN INTERNA VERTICAL, O.E.P. 2014.  
Convocatoria BOE: Nº 253, de 19 de octubre de 2016.  
Acuerdo de Junta de Gobierno: 26 de diciembre de 2017.  
Fecha de toma de posesión: 16 de enero de 2018.

NIF	Nombre y apellidos	Nº Plantilla
30944320M	Don Daniel Guerrero Caler	781
30537053E	Don José Antonio Fernández González	70
30209388S	Doña Ana Belén Copado Pozo	752
30796132Y	Doña Inmaculada Concepción Cepas Arroyo	786
30815011W	Don Luis Gracia García	707

1 TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO-SUBGRUPO A1, SUBESCALA TÉCNICA, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL.

TURNO LIBRE. OEP 2015  
Convocatoria BOE: Nº 127, de 29 de mayo de 2017.  
Acuerdo de Junta de Gobierno: 10 de julio de 2018.  
Fecha de toma de posesión: 17 de julio de 2018.

NIF	Nombre y Apellidos	Nº Plantilla
31006875T	Doña Teresa Eugenia del Río Nieto	910

Córdoba, 23 de agosto de 2018. El Presidente. PD. El Diputado Delegado de Hacienda, Recursos Humanos y Gobierno Interior, Salvador Blanco Rubio. Firmado electrónicamente por el Jefe de Servicio Luis Santiago Amo Camacho.

### Ayuntamiento de Aguilar de la Frontera

Núm. 2.900/2018

#### Resolución de Alcaldía

Teniendo que ausentarme de esta ciudad durante los días del 14 al 26 de agosto de 2018, ambos inclusive.

En uso de las atribuciones que me confiere el artículo 23.3 de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local; artículo 21 del RD Leg. 781/86 de 18 de abril y 47.2 del RD 2568/86, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

#### HE RESUELTO:

Primero. La sustitución en las competencias y atribuciones propias de esta Alcaldía desde el día 14 de agosto a las 00.00 horas al 26 del mismo a las 23.59 horas, en el Teniente de Alcalde don José Antonio Montesinos Rosa.

Segundo. Notifíquese esta Resolución al interesado y publíquese en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Aguilar de la Frontera, 13 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, María José Ayuso Escobar.

### Ayuntamiento de Almodóvar del Río

Núm. 2.901/2018

Don Ramón Hernández Lucena, Delegado de Urbanismo del Itmo. Ayuntamiento de Almodóvar del Río, hace saber:

Que por doña Marina López Moreno se ha solicitado trámite de Calificación Ambiental para "Sala de Eventos Sin Cocina" en local sito en calle Los Rosales nº 3-bajo-local de este municipio.

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento de Calificación Ambiental de 19 de Diciembre de 1.995, y el artículo 10 de Ley 7/2007, de 9 de julio, de Gestión Integrada de la Calidad Ambiental, se procede a la apertura de un periodo de información pública general de veinte días, mediante la inserción del correspondiente anuncio en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento, en la sede electrónica municipal, así como su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con notificación personal a los propietarios colindantes del inmueble en el que se pretende realizar la actividad.

El expediente estará a disposición del ciudadano para ser examinado en la Secretaría General de este Ayuntamiento, y lo anterior para que los que pudieran resultar afectados de algún modo por la mencionada actividad puedan formular las observaciones en el plazo de veinte días, a contar desde la fecha de publicación del presente Edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Almodóvar del Río, 14 de agosto de 2018. El Delegado de Urbanismo. Resolución 1219/2015, 24 junio (BOP nº 122, de 29-06-2015). Fdo. Ramón Hernández Lucena.

### Ayuntamiento de Belmez

Núm. 2.907/2018

Mediante la presente se hace público que en sesión Plenaria de fecha 13 de agosto de 2018, el Ayuntamiento de Belmez adoptó el acuerdo de aprobar inicialmente la Modificación Puntual pormenorizada del artículo 70 de las Normas Subsidiarias Municipales de Planeamiento de Belmez.

El expediente se somete a información pública para que cualquier interesado pueda presentar alegaciones y/o sugerencias durante el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de este Anuncio.

En Belmez, 14 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por el Alcaldes-Presidente, José Porrás Fernández.

Núm. 2.910/2018

Mediante la presente se hace público que en sesión Plenaria de fecha 13 de agosto de 2018, el Ayuntamiento de Belmez adoptó el acuerdo de aprobar definitivamente el Documento de Adaptación Parcial de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Belmez, a la Ley 7/2002, de 17 de diciembre, de Ordenación Urbanística de Andalucía.

En Belmez, 14 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por el Alcalde, José Porrás Fernández.

Núm. 2.911/2018

Mediante la presente se hace público que en sesión Plenaria de fecha 13 de agosto de 2018, el Ayuntamiento de Belmez adop-



tó el acuerdo de anulación de las encomiendas de gestión a Ardepinsa SL, del Centro Lúdico y Hostal Rural, acordadas en sesión Plenaria de fecha 14 de marzo de 2013.

En Belmez, 14 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, José Porrás Fernández.

## Ayuntamiento de Cañete de las Torres

Núm. 2.909/2018

Expediente nº 2990/2018

Que habiéndose cumplido el mandato de cuatro años del cargo de Juez de Paz y sustituto de esta localidad, se hace necesario anunciar dichas vacantes mediante convocatoria pública.

Que corresponde al Pleno del Ayuntamiento elegir las personas para ser nombradas Juez de Paz, titular y sustituto de este Municipio, de conformidad a lo que disponen los artículos 101 y 102 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y artículo 4 y 5.1 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz.

Que se abre un plazo de quince días hábiles a partir de la publicación del presente en el Boletín Oficial de la provincia, para que las personas que estén interesadas, y reúnan las condiciones legales lo soliciten por escrito dirigido a esta Alcaldía.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de entrada de este Ayuntamiento o bien mediante el procedimiento que regula el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El modelo de instancia se encuentra a disposición de los interesados en las dependencias municipales de la Corporación donde podrán ser presentadas dentro del plazo establecido.

Que en la Secretaría del Ayuntamiento puede ser examinado el expediente y recabar la información que se precise en cuanto a requisitos, duración del cargo, remuneración, etc.

Asimismo, estará a disposición de los interesados en la sede electrónica de este Ayuntamiento [dirección <https://www.aytoaca-netedelatorres.es>]

Que en caso de no presentarse solicitudes, el Pleno de la Corporación elegirá libremente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 101.1 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial y el artículo 4 y 6 del Reglamento 3/1995, de 7 de junio, de los Jueces de Paz, comunicando el Acuerdo al Juzgado de Primera Instancia del partido.

Lo que se publica para general conocimiento.

Cañete de las Torres, 16 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Félix Manuel Romero Carrillo.

## Ayuntamiento de Conquista

Núm. 2.953/2018

En cumplimiento de lo dispuesto en la resolución contenida en el acuerdo del punto segundo del Pleno de carácter extraordinario, de fecha 16 de agosto de 2018, se expone al público para su general conocimiento:

**PUNTO SEGUNDO. APROBACIÓN, SI PROCEDE, PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LA DEHESA MUNICIPAL Y DESMONTADOS DE LA VILLA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO URGENTE (GEX 907/2018).**

Se da cuenta al Pleno de la propuesta de la Alcaldía-Presidentencia, en la que se pone de manifiesto que es necesario licitar la Dehesa Municipal de Quebradillas así como los Desmontados de la Villa, ambas fincas de naturaleza rústica y patrimonial, debido a que el próximo 1 de octubre finalizan los actuales contratos de arrendamiento.

Según consta en el expediente referenciado, se incoa mediante Providencia de Alcaldía expediente de contratación para la nueva adjudicación del contrato de referencia, conforme al procedimiento que legalmente proceda; vistos diferentes informes de la Secretaría-Intervención, se propone la aprobación del expediente mediante procedimiento abierto de tramitación urgente, adjudicación de arrendamiento de bien patrimonial mediante concurso, así como la redacción de los pliegos de condiciones que han de regir el contrato, disponiéndose la apertura del procedimiento de adjudicación; todo ello en los términos que en dicha propuesta se contienen y que se encuentran en el expediente administrativo de su razón.

Visto el informe emitido por la Secretaría.

El Señor Alcalde-Presidente explica sucintamente el contenido del pliego.

Finalizado el turno de intervenciones el Sr. Presidente somete a votación, y el Pleno del Ayuntamiento por mayoría (5 votos a favor de los Concejales y Concejales del Grupo municipal socialista y el voto a favor de la Concejala del Partido Popular doña Estefanía Cortés Muñoz y la abstención de don Jesús Mora Corredera),

### ACUERDA:

Primero: Aprobar el expediente de contratación para la adjudicación del contrato de arrendamiento de la Dehesa Municipal de Quebradillas y los Desmontados de la Villa, ambos bienes patrimoniales de carácter rústico, mediante concurso abierto, de tramitación urgente.

Segundo: Aprobar el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que ha de regir el contrato de Arrendamiento de la Dehesa Municipal de Quebradillas y los Desmontados de la Villa, mediante concurso abierto.

Tercero: Delegar en la Alcaldía-Presidentencia el ejercicio de las siguientes atribuciones de este Pleno relativas a la realización de cuantos actos jurídicos en derecho procedan relativos a la contratación y adjudicación de este expediente.

Cuarto: La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como el poder de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

Quinto: El órgano delegado ha de informar a este Pleno, a posteriori, en cada Pleno que se convoque y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el periodo de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales.

Sexto: Los actos dictados por esta Alcaldía-Presidentencia en ejercicio de las atribuciones que le hayan sido delegadas, indicarán expresamente esta circunstancia y se entenderán dictados por este Pleno del Ayuntamiento. En consecuencia, corresponderá a este Pleno la resolución de los recursos de reposición que puedan interponerse contra dichos actos.

Séptimo: La delegación conferida en la presente Resolución requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante este

Pleno expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

Octava: La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno en la primera sesión que se celebre.

Novena: En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/ 1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Real Decreto 2568/ 1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, en cuando a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Conquista, 22 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Francisco Buenestado Santiago.

## Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 2.943/2018

El Teniente Alcalde de Presidencia, Políticas Transversales, Seguridad Ciudadana y Vía Pública por suplencia del Teniente de Alcalde de Recursos Humanos y Salud Laboral (Decreto nº 4963 de 4 de julio, de la Excm. Sra. Alcaldesa), adoptó el día 21 de agosto de 2018, la Resolución del siguiente tenor literal, con motivo del Decreto dictado por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo nº 3 de Córdoba, en Procedimiento Abreviado nº 222/2018, Negociado RP, interpuesto por don Antonio López López:

“Visto el Decreto dictado por el Juzgado arriba indicado, en relación al recurso señalado interpuesto por don Antonio López López contra la desestimación por silencio administrativo del Recurso de Reposición formulado contra las Bases de la Convocatoria para provisión definitiva de 2 plazas de Oficial 1ª Electricista.

De acuerdo con lo requerido por el mencionado Juzgado, se emplaza a cuantos aparezcan como interesados en la mencionada Convocatoria, para que puedan personarse como demandados en el presente recurso, en el plazo de nueve días, en la forma prevista en el artículo 49.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y además, RESUELVO:

1º. Remitir el expediente administrativo del procedimiento recurrido, conforme al artículo 48.4 de LJCA, debidamente autenticado y foliado al Juzgado nº 3 de la Contencioso Administrativo de Córdoba.

2º. Dar a conocer esta Resolución en el Tablón de Anuncios de la Convocatoria, situado en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento, así como proceder a su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, a partir de la cual podrán personarse los interesados en el plazo arriba señalado.”

Lo que se hace público para conocimiento de todos los interesados.

En Córdoba, 22 de agosto de 2018. El Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local por DF. Decreto nº 3381. Firmado electrónicamente por la Técnica del Departamento de Selección y Formación, Gema Ventosa Arias.

## Ayuntamiento de Montoro

Núm. 2.948/2018

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES PARA EMPRESAS

2018, APROBADA POR RESOLUCIÓN DE LA ALCALDIA 1361/2018.

BDNS (Identif.) 412396

Extracto de la Convocatoria de Subvenciones a Empresas del Ayuntamiento de Montoro 2018, aprobada por Resolución de la Alcaldía 1361/2018 junto con las Bases de la misma.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones (<http://www.pap.minhap.gob.es/bdnstrans/index>):

PRIMERO. Beneficiarios

Línea 1. Incentivos a la creación del trabajo autónomo y pequeña empresa. Es una acción pensada para incentivar el desarrollo de actividades productivas de carácter autónomo y la puesta en marcha de empresas de pequeño tamaño (hasta 25 trabajadores) en este municipio, cuya actividad y domicilio fiscal radique en Montoro, debiendo haberse iniciado o comenzado la actividad entre el 14 de junio de 2017 hasta el fin del plazo para solicitar subvención de la presente convocatoria, debiendo desarrollarse ininterrumpidamente al menos durante un periodo de doce meses desde la resolución definitiva.

Línea 2. Fomento del desarrollo económico y social mediante la generación de empleo estable en el término municipal de Montoro; Autónomos y empresarios que generen empleo estable mediante contratos indefinidos dados de alta entre el 14 de junio de 2017 hasta el fin del plazo para solicitar subvención de la presente convocatoria, debiendo desarrollarse ininterrumpidamente al menos durante un periodo de doce meses desde la resolución definitiva.

Línea 3.1. Consolidación del trabajo autónomo y pequeña empresa: Apoyo a la inversión en actividades productivas; es una acción orientada a seguir apoyando las actividades de emprendedores, mediante el desarrollo de una línea de ayuda con el fin de subvencionar parte de las inversiones a realizar para la ampliación o mejora de la actividad económica ya emprendida en programas anteriores. Esta línea será incompatible con la línea 1. Las inversiones deberán ejecutarse desde la fecha de la solicitud hasta el 31 de diciembre de 2018.

Línea 3.2. Consolidación del trabajo autónomo y pequeña empresa: Ayudas para el alquiler de locales comerciales en zonas del Casco Antiguo de Montoro, para montaje de negocios y actividades por emprendedores/as autónomos/as. Serán objeto de subvención los gastos de alquiler correspondientes a los doce primeros meses de actividad, la cual deberá comenzar como máximo antes de transcurridos 3 meses desde la comunicación de la concesión de la ayuda o, en su caso, desde la concesión de la licencia de actividad y puesta en funcionamiento de la actividad. Esta línea será incompatible con la línea 1.

SEGUNDO. Finalidad

Línea 1. Incentivos a la creación del trabajo autónomo y pequeña empresa la puesta en marcha de empresas de pequeño tamaño (hasta 25 trabajadores) en este municipio, cuya actividad y domicilio fiscal radique en Montoro.

Línea 2. Fomento del desarrollo económico y social mediante la generación de empleo estable en el término municipal de Montoro; generación de empleo estable mediante contratos indefinidos de tiempo no menor de 12 meses desde la fecha de concesión.

Línea 3.1. Acción orientada a subvencionar parte de las inversiones a realizar para la ampliación o mejora de la actividad económica.

Línea 3.2. Ayudas para el alquiler de locales comerciales en zo-

nas del Casco Antiguo de Montoro, para montaje de negocios y actividades por emprendedores/as autónomos/as con el objetivo de fomentar y bonificar el espíritu emprendedor y las iniciativas empresariales autónomas en la localidad, incentivando el auto-empleo y que a la vez potencien la revitalización del casco histórico de Montoro mediante la apertura de actividades en locales en él existentes y que queden delimitados dentro de la zona reseñada en listado de calles del Anexo IV.

TERCERO. Bases reguladoras

Ordenanza general de subvenciones a empresas del Excmo. Ayuntamiento de Montoro cuyo texto se puede consultar en el siguiente enlace:

[http://www.montoro.es/sites/default/files/ordenanza\\_subvenciones\\_a\\_empresas.texto\\_consolidado.pdf](http://www.montoro.es/sites/default/files/ordenanza_subvenciones_a_empresas.texto_consolidado.pdf) y el decreto 1361/2018 publicado en la sede electrónica del Ayuntamiento de Montoro en el siguiente enlace: <https://www.montoro.es/sede?seccion=tramite&id=8700>

CUARTO. Cuantía

La cuantía económica total de la presente convocatoria de subvenciones asciende a 54.100,00 euros con cargo a la partida 4330.47000, que se desglosa de la forma siguiente en base a las áreas a subvencionar:

Línea 1. Incentivos a la creación del trabajo autónomo y pequeña empresa 16.500 euros.

Línea 2. Fomento del desarrollo económico y social mediante la generación de empleo estable en el término municipal de Montoro: 13.800 euros.

Línea 3.1. Consolidación del trabajo autónomo y pequeña empresa. Apoyo a la inversión en actividades productivas: 13.800 euros.

Línea 3.2. Consolidación del trabajo autónomo y pequeña empresa. Ayudas para el alquiler de locales comerciales en zonas del Casco Antiguo de Montoro, para montaje de negocios y actividades por emprendedores/as autónomos/as: 10.000 euros.

QUINTO. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación será de 45 días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba.

SEXTO. Otros datos

La solicitud deberá ser acompañada de la documentación prevista para cada línea en las bases reguladoras publicadas en la sede electrónica y sus anexos correspondientes.

Montoro, 14 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa-Presidenta, Ana María Romero Obrero.

## Ayuntamiento de La Rambla

Núm. 2.903/2018

Exp. Gex. 5144/2018

D. Alfonso Osuna Cobos, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de la Ciudad de La Rambla.

Anuncio

Esta Alcaldía, mediante Decreto nº 1790, de fecha 13 de agosto de 2018, ha acordado la delegación en doña Eva Mª Osuna Luque, Concejala de este Excmo. Ayuntamiento, de las atribuciones de esta Alcaldía para el acto de celebración de la ceremonia de matrimonio civil entre don Miguel Ángel Herranz Navas y doña María de la Soledad Sánchez Alfalla, que tendrá lugar el próximo día 18 de agosto del corriente año.

Lo que se hace público, en cumplimiento de la legislación vigente sobre Régimen Local en materia de delegaciones de com-

petencias.

La Rambla, 14 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Alfonso Osuna Cobos.

Núm. 2.904/2018

Exp. Gex. 5938/2018

Don Alfonso Osuna Cobos, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de la Ciudad de La Rambla.

Anuncio

Esta Alcaldía, mediante Decreto nº 1789, de fecha 13 de agosto de 2018, ha acordado la delegación en doña Mª Leonor Jordán López, Concejala de este Excmo. Ayuntamiento, de las atribuciones de esta Alcaldía para el acto de celebración de la ceremonia de matrimonio civil entre don Manuel Carvajal Aljaro y doña Esther Caballero Nadal, que tendrá lugar el próximo día 18 de agosto del corriente año.

Lo que se hace público, en cumplimiento de la legislación vigente sobre Régimen Local en materia de delegaciones de competencias.

La Rambla, 14 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Alfonso Osuna Cobos.

## Ayuntamiento de Villaviciosa de Córdoba

Núm. 2.950/2018

De conformidad con lo establecido en los artículos 112.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, 169 del RDLeg 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y 127 del Texto Refundido del Régimen Local, y habida cuenta que la Corporación, en sesión extraordinaria celebrada el día 23/07/2018, adoptó acuerdo de aprobación inicial del Presupuesto General de esta Entidad para 2018 que ha resultado definitivo al no haberse presentado reclamaciones durante el plazo de exposición pública, se hace constar lo siguiente:

### ESTADO DE CONSOLIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL 2018

#### ESTADO DE INGRESOS

CAPITULO	AYUNTAM.	DEVILLA S.L.	1.	ELIMINACIÓN	PTº CONSOLIDADO
1 Impuestos Directos	524.600,00	0,00		0,00	524.600,00
2 Impuestos Indirectos	16.200,00	0,00		0,00	16.200,00
3 Tasas y Otros Ingresos	110.283,32	205.620,00		0,00	315.903,32
4 Transf. Corrientes	1.688.055,39	50.000,00		-50.000,00	1.688.055,39
5 Ingr. Patrimoniales	44.218,71	0,00		0,00	44.218,71
6 Enaj. Invers. Reales	445.287,80	0,00		0,00	445.287,80
7 Transf. de Capital	524.600,00	0,00		0,00	524.600,00
TOTAL PRESUPUESTO	2.828.645,22	255.620,00		-50.000,00	3.034.265,22

### ESTADO DE CONSOLIDACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL 2018

#### ESTADO DE GASTOS

CAPITULO	AYUNTAM.	DEVILLA S.L.	2.	ELIMINACIÓN	PTº CONSOLIDADO
1 Gastos de Personal	1.174.043,90	175.000,00		0,00	1.349.043,90
Bienes Corrient. y Serv.	1.024.054,33	80.100,00		0,00	1.104.154,33
3 Gastos Financier.	300,00	520,00		0,00	820,00
4 Transf. Corrientes	96.851,48	0,00		-50.000,00	46.851,48
6 Inversiones Reales	470.800,65	0,00		0,00	470.800,65
7 Transf. de Capital	62.594,86	0,00		-0,00	62.594,86
TOTAL PRESUPUESTO	2.828.645,22	255.620,00		-50.000,00	3.034.265,22

## EMPRESA PUBLICA DESARROLLO DE VILLAVICIOSA SL

PREVISIÓN DE INGRESOS PARA 2018	255.620,00
PREVISIÓN DE GASTOS PARA 2018	255.620,00

PLANTILLA Y RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE  
ESTA ENTIDAD,  
APROBADO JUNTO CON EL PRESUPUESTO GENERAL PA-  
RA 2018

A) Funcionarios		Nº Plazas	Compl. Destin
Habilitación Nacional			
Secretaría-Interventora	(A1/A2)	1	22
Escala Administración General			
Subescala Administrativa	(C1)	1	18
Subescala Administrativa	(C1)	1	17
Subescala Auxiliar	(C2)	1	15
Escala Administración Especial			
Subescala Técnica	(A2)	1	22
Personal de Oficios	(C2)	1	15
Policía	(C1)	4	15
Oficial de Policía	(C1)	1	17
B) Personal Laboral Fijo			
Denominación del Puesto de Trabajo			
Administrativo de Intervención	(C1)	1	18
Auxiliar Administrativo	(C2)	2	15
Encargado del Cementerio	(C2)	1	15
Limpiadora de Dependencias Munic.	Agrupación Profesional	1	12
Encargado Biblioteca Municipal	(C1)	1	18
C) Personal Laboral Eventual			
Denominación del Puesto de Trabajo			
Arquitecto Técnico	(A2)	1	22
Técnico Cultural	(A2)	1	16
Encargado de Obras	(C2)	1	
Técnico Deportivo	(C2)	1	
Limpiadora Colegio Público		1	
Auxiliar de Consultorio Médico		1	

Según lo dispuesto en el artículo 171.1 del citado Real Decreto Legislativo 2/2004, se podrá interponer contra el referenciado Presupuesto General recurso contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, contados a partir del siguiente al de la publicación del presente edicto en el Boletín Oficial de la Provincia.

En Villaviciosa de Córdoba, 20 de agosto de 2018. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Rafael Rivas Cabello.

## OTRAS ENTIDADES

### Gerencia Municipal de Urbanismo Córdoba

Núm. 1.735/2018

Rfª. FSJ / Planeamiento 4.1.2 – 7/2017

La Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, en sesión ordinaria celebrada el día 6 de abril de 2017, adoptó el siguiente acuerdo:

PRIMERO. Aprobar inicialmente la modificación de las siguientes Fichas:

-Ficha EV-147 "Casa de vecinos", calle Portería de Santa Clara nº 2. RC: 3742803UG4934S

-Ficha EV-165 "Casa patio", calle Rey Heredia nº 24. RC: 3742805UG4934S.

SEGUNDO. Someter el expediente a información pública por plazo de un mes, mediante publicación de Edictos en el Boletín Oficial de la Provincia y Prensa Local y exposición en el Tablón de Anuncios del Excmo. Ayuntamiento y Gerencia Municipal de Urbanismo y notificación personal a todos los propietarios afectados (incluidos aquellos que figuren en el Registro de la Propiedad y en el Catastro), en concreto los propietarios de la casa nº 26 de la calle Rey Heredia (Catastral 3742804UG4934S0001KO).

TERCERO. Remitir el expediente, para su informe, a la Dirección General de Bienes Culturales de la Consejería de Cultura de la Junta de Andalucía, así como a la Delegación Provincial de dicha Consejería.

Córdoba, 22 de mayo de 2018. Firmado electrónicamente por el Gerente, Emilio García Fernández.