

BOP

Córdoba

Año CLXXXIV

Sumario

VI. ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Almodóvar del Río

Anuncio del Ilmo. Ayuntamiento de Almodóvar del Río, relativo a delegación de funciones de Alcaldía en Primer Teniente de Alcalde de la Corporación

p. 6306

Anuncio del Ilmo. Ayuntamiento de Almodóvar del Río, por el que se deja sin efecto Resolución de fecha 27 de noviembre de 2019 por la que se delegaba en Primer Teniente de Alcalde funciones de Alcaldía

p. 6306

Ayuntamiento de Bujalance

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Bujalance relativo a la aprobación inicial del Reglamento de Control Horario y Presencia de los Empleados Públicos de esta Corporación Municipal, por acuerdo plenario de fecha veintiocho de noviembre de dos mil diecinueve

p. 6306

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Bujalance relativo a la aprobación inicial de modificación puntual de la ficha número 01016AG (Ordenanza) de la Relación de Puestos de Trabajo de esta Corporación, por acuerdo plenario de fecha veintiocho de noviembre de dos mil diecinueve

p. 6306

Ayuntamiento de Córdoba

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, por el que se hace público la aprobación de la Oferta de Empleo Público del ejercicio 2019

p. 6307

Ayuntamiento de Guadalcazar

Resolución del Ayuntamiento de Guadalcazar por el que se hace público el Padrón Cobratorio del Impuesto sobre Gastos Suntuarios, modalidad Cotos de Caza, para el ejercicio 2019 y se notifican de forma colectiva las liquidaciones con apertura del plazo de ingreso en período voluntario

p. 6309

Ayuntamiento de Lucena

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Lucena, por el que se somete a información pública la aprobación inicial del Presupuesto General para el ejercicio 2020

p. 6309

Ayuntamiento de Luque

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Luque, por el que se somete a información pública la aprobación inicial del Presupuesto General Único para el año 2020

p. 6309

Ayuntamiento de Montemayor

Anuncio del Ilmo. Ayuntamiento de Montemayor, por el que se somete a información pública la aprobación inicial del Presupuesto General, Bases de Ejecución y la Plantilla de Personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2020

p. 6309

Ayuntamiento de Palma del Río

Anuncio del Ilmo. Ayuntamiento de Palma del Río, por el que se hace público acuerdo plenario de fecha 19 de diciembre de 2019 relativo a la aprobación de la modificación del Organigrama y de la Relación de Puestos de Trabajo del Ilmo. Ayuntamiento de Palma del Río y de sus Organismos Autónomos

p. 6309

Ayuntamiento de Peñarroya Pueblonuevo

Anuncio del Excmo. Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo relativo a la aprobación definitiva del Acuerdo Marco entre el ayuntamiento y el personal funcionario

p. 6311

Ayuntamiento de Santa Eufemia

Anuncio del Ayuntamiento de Santa Eufemia, sobre detección de error en el número de anuncio 3136 publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de fecha 18 de septiembre de 2019 relativo a la aprobación definitiva del Presupuesto General del ejercicio 2019

p. 6319

Entidad Local Autónoma de Castil de Campos

Anuncio de la Entidad Local Autónoma de Castil de Campos, por el que se hace público la aprobación definitiva del Acuerdo plenario de aprobación inicial de fecha 20 de noviembre de 2019, so-

bre suplementos de créditos financiados mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones así como con nuevos o mayores ingresos

p. 6319

VII. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA**Juzgado de lo Social Número 3. Córdoba**

Anuncio del Juzgado de lo Social Número 3 de Córdoba, relativo a Procedimiento Ejecución de títulos judiciales 103/2019: citación para el 20 de enero de 2020

p. 6320

Anuncio del Juzgado de lo Social Número 3 de Córdoba, relativo a Procedimiento Ejecución de títulos judiciales 127/2019: notificación de Edicto

p. 6320

Anuncio del Juzgado de lo Social Número 3 de Córdoba, relativo a Procedimiento Ejecución 132/2019: notificación de Edicto

p. 6321

Anuncio del Juzgado de lo Social Número 3 de Córdoba, relativo a Procedimiento Ordinario 301/2019: notificación de Resolución

p. 6321

Juzgado de lo Social Número 4. Córdoba

Anuncio del Juzgado de lo Social Número 4, relativo a Procedimiento Ejecución de títulos judiciales 39/2019: notificación de Resolución

p. 6322

Anuncio del Juzgado de lo Social Número 4, relativo a Procedimiento Ordinario 672/2017: notificación de Edicto

p. 6323

VIII. OTRAS ENTIDADES**Consorcio Feria del Olivo de Montoro. Córdoba**

Anuncio del Consorcio Feria del Olivo de Montoro, por el que se hace público la aprobación de la Cuenta General correspondiente al ejercicio 2018

p. 6323

ADMINISTRACIÓN LOCAL**Ayuntamiento de Almodóvar del Río**

Núm. 4.620/2019

Por Resolución de Alcaldía de fecha 20/12/2019 se aprobó Resolución cuya parte dispositiva se transcribe literalmente:

RESOLUCIÓN

Visto que corresponde a los Tenientes de Alcalde, en cuanto tales, sustituir en la totalidad de sus funciones y por el orden de su nombramiento, al Alcalde, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento que imposibilite a éste para el ejercicio de sus atribuciones, así como desempeñar las funciones del Alcalde en los supuestos de vacante en la Alcaldía hasta que tome posesión el nuevo Alcalde.

Visto que durante el mes de diciembre me encontraré ausente del Municipio.

Por todo ello, en virtud de lo dispuesto en los artículos 23.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con los artículos 44 y 47 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre,

RESUELVO

PRIMERO. Delegar en Don Ramón Hernández Lucena, Primer Teniente de Alcalde, la totalidad de las funciones de la Alcaldía, en los términos del artículo 23.3 Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, desde el día 1 de diciembre de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019, ambos inclusive.

SEGUNDO. La delegación comprende las facultades de dirección y de gestión, así como la de resolver los procedimientos administrativos oportunos mediante la adopción de actos administrativos que afecten a terceros.

TERCERO. El órgano delegado ha de informar a esta Alcaldía, a posteriori, y, en todo caso, cuando se le requiera para ello, de la gestión realizada y de las disposiciones dictadas en el período de referencia, y con carácter previo de aquellas decisiones de trascendencia, tal y como se prevé en el artículo 115 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

CUARTO. La delegación conferida en el presente Decreto requerirá para su eficacia la aceptación del órgano delegado, entendiéndose ésta otorgada tácitamente si no se formula ante esta Alcaldía expresa manifestación de no aceptación de la delegación en el término de tres días hábiles contados desde el siguiente a aquel en que le sea notificada esta resolución.

QUINTO. La presente resolución será publicada en el Boletín Oficial de la Provincia, dándose cuenta de su contenido al Pleno de la Corporación en la primera sesión que esta celebre.

SEXTO. En lo no previsto expresamente en esta resolución se aplicarán directamente las previsiones de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, en cuanto a las reglas que para la delegación se establecen en dichas normas.

Lo que remito se publica, a los efectos oportunos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 44.2 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales,

les, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

Almodóvar del Río, 20 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, María Sierra Luque Calvillo.

Núm. 4.622/2019

Por Resolución de Alcaldía de fecha 18/12/2019 se ha dejado sin efecto la Resolución de fecha 27/11/2019 por la que delegaba en el Primer Teniente de Alcalde las funciones de Alcaldía.

Y lo anterior con efectos de 18/12/2019.

Contra este Decreto, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que establece el artículo 52 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, y de acuerdo con lo que dispone el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, podrá interponerse, con carácter previo y potestativo, Recurso de Reposición ante la Alcaldía de este Ayuntamiento, en el término de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación, o bien directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba, en el término de dos meses a contar desde el día siguiente a la recepción de su notificación. No obstante, podrá interponer cualquier otro, si lo considera conveniente.

Almodóvar del Río, 18 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, María Sierra Luque Calvillo.

Ayuntamiento de Bujalance

Núm. 4.530/2019

Adoptado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de fecha 28 de noviembre de 2019, acuerdo de aprobación inicial del Reglamento de Control Horario y Presencia de los Empleados Públicos del Ayuntamiento de Bujalance, se expone al público el expediente del Reglamento citado, por periodo de treinta días, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de que los interesados que estén legitimados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas ante el Pleno de la Corporación, todo ello en los términos de los artículos 49 y 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

En el caso de no registrarse reclamación o alegación alguna en el plazo indicado, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación citado hasta entonces provisional.

En Bujalance, 16 diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, Elena Alba Castro.

Núm. 4.531/2019

Adoptado por el Pleno de la Corporación, en sesión ordinaria de fecha 28 de noviembre de 2019, acuerdo de aprobación inicial de la Modificación puntual de la ficha núm. 01016AG (Ordenanza) de la Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Bujalance, se expone al público el expediente del Reglamento citado, por periodo de quince días hábiles, a contar desde la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, a efectos de que los interesados que estén legitimados puedan examinarlo y presentar las reclamaciones o alegaciones que estimen oportunas ante el Pleno de la Corporación.

En el caso de no registrarse reclamación o alegación alguna en

el plazo indicado, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo de aprobación citado hasta entonces provisional.

En Bujalance, 16 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, Elena Alba Castro.

Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 4.639/2019

Por la Junta de Gobierno Local del Excmo. Ayuntamiento de Córdoba, en sesión extraordinaria celebrada el 23 de diciembre de 2019, se adoptó entre otros, Acuerdo del siguiente tenor literal:

“Nº 1089/19. PERSONAL. MOCIÓN DEL SR. TENIENTE DE ALCALDE DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y SALUD LABORAL, DE APROBACIÓN DE LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL EJERCICIO 2019.

Asimismo se presenta la Oferta de Empleo Público del Ayuntamiento de Córdoba correspondiente al ejercicio de 2019, justificándose su urgencia en la necesidad de su aprobación antes de finalizar el presente ejercicio de 2019.

Examinado el expediente tramitado al efecto; vistos y conoci-

dos los informes obrantes en el mismo, y de conformidad con la Moción que más arriba consta, la Junta de Gobierno Local adoptó los siguientes acuerdos:

PRIMERO: Aprobar la Oferta de Empleo Público correspondiente al ejercicio 2019, comprensiva de un total de 68 plazas, según ANEXO, que firmado por el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, figura en el expediente de su razón y unido a la documentación de la presente Acta.

SEGUNDO: Impulsar los procesos selectivos, formulando todas las Convocatorias con las máximas garantías jurídicas y con adecuación a los criterios negociados sobre bases generales y órganos de selección.

TERCERO: Publicar el presente Acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba y remitirse a la Administración del Estado y de la Comunidad Autónoma en cumplimiento de lo establecido en el art. 56.1 de la LBRL.”

Lo que se hace público para general conocimiento y a los efectos oportunos.

En Córdoba, a 26 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Jefa del Dpto. de Selección y Formación, Montserrat Junguito Loring.

ANEXO:

GRUPO	CLASIFICACIÓN	CATEGORÍA	VAC.	CÓDIGOS	TURNO	RVA. DISC.	
						GRAL.	INTEL.
A1	Escala: Administración Especial Subescala: Técnica	Director museos.	1	4	TL		
A1	Escala: Administración General Subescala: Técnica	T.A.G.	9	2721, 75, 96, 69, 64, 78, 3065, 67,74	TL	2	
A1	Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Serv. Extinción de Incendios Escala Superior	Oficial SEIS	1	3328	TL		
A1	Escala: Administración Especial Subescala: Técnica	Ingeniero Caminos	1	15	TL		
A1	Escala: Administración Especial Subescala: Técnica	Arquitecto	1	2619	TL		
A2	Escala: Administración Especial Subescala: Técnica	Arquitecto Técnico	2	107, 105	TL		
A2	Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Medios	Ingeniero Técnico Industrial	1	207	TL		
C1	Escala: Administración Especial Subescala: Servicios especiales Clase: Policía Local. Escala Básica	Policía	30	537, 508, 904, 788, 672, 905, 700, 597, 575, 589, 637, 908, 616, 655, 601, 602, 660, 529, 591, 620, 606, 587, 574, 459, 856, 632, 549, 573, 517, 586	TL		
Agrup. Prof. Aux.	Escala: Administración Especial Subescala: Servicios Especiales	Porteros	5	2822, 1903, 1828, 2821, 1849	TL		
Agrup. Prof. Aux.	Escala: Administración General Subescala: Subalterna	Ordenanza	1	1812	TL		1
A2	Escala: Administración Especial Subescala: Servicios especiales Clase: Policía Local. Escala: Ejecutiva	Inspector P.L.	1	225	PI		
A2	Escala: Administración Especial Subescala: Servicios especiales Clase: Policía Local. Escala: Ejecutiva	Subinspector P.L.	4	420, 423, 416, 424	PI		
C1	Escala: Administración Especial Subescala: Servicios especiales Clase: Policía Local. Escala Básica	Oficial P.L.	4	1255, 1259, 1258, 1263	PI		
C2	Escala: Administración Especial Subescala: Servicios Especiales	Oficial Maquinista	3	2651, 2649, 1466	PI		
C2	Escala: Administración Especial Subescala: Servicios Especiales	Oficial 1º Electricista	4	1418, 1416, 1417, 1414	PI		
			68				

Ayuntamiento de Guadalcazar

Núm. 4.621/2019

Cobranza Cotos de Caza 2019

Por Resolución de la Alcaldía nº 427 de fecha 20 de diciembre de 2019, ha sido aprobado el Padrón Liquidación del Impuesto sobre Gastos Suntuarios, modalidad COTOS DE CAZA, ejercicio 2019, poniéndose al cobro las correspondientes liquidaciones.

Plazo de ingreso en periodo Voluntario: Veinte días hábiles, a partir de la publicación de este anuncio en el BOLETIN OFICIAL de la Provincia.

Forma de Pago de las Deudas, que deberán abonarse únicamente en alguna de las sucursales de BBK BANK CAJASUR Y CAJA RURAL DEL SUR, en las cuentas indicadas en el documento de Liquidación/Abonaré.

La falta de pago en el plazo previsto, motivará la apertura del procedimiento recaudatorio por la vía de apremio, incrementándose la deuda con el recargo de apremio, intereses de demora y en su caso, los costes que se produzcan en el proceso ejecutivo.

Guadalcazar, 20 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por el Alcalde-Presidente, Francisco Estepa Lendines.

Ayuntamiento de Lucena

Núm. 4.614/2019

Don Juan Pérez Guerrero, Alcalde del Excmo. Ayuntamiento de Lucena (Córdoba), hace saber:

Que por el Pleno de esta Corporación, en sesión ordinaria celebrada el día diecinueve de diciembre actual, ha sido aprobado inicialmente el PRESUPUESTO GENERAL de esta Entidad Local para el ejercicio 2020, integrado por los del Ayuntamiento, los estados de previsión de ingresos y gastos de las empresas "Suelo y Vivienda de Lucena, SA" y "Aguas de Lucena, SL" y de la entidad pública empresarial local "Aparcamientos Municipales de Lucena", así como las plantillas de personal del Ayuntamiento y de Aparcamientos Municipales de Lucena.

En cumplimiento de lo dispuesto en el art. 169.1 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el expediente queda expuesto al público por quince días, contados a partir del siguiente hábil al de su publicación en el Boletín Oficial de esta Provincia, durante los cuales los interesados podrán examinarlo y presentar reclamaciones. De acuerdo con el citado artículo, el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado si durante dicho plazo no se hubiesen presentado reclamaciones.

La documentación puede ser consultada en el Tablón de Edictos electrónico de este Ayuntamiento al que se puede acceder en el siguiente enlace:

<https://www.aytolucena.es/lucena/tablon-de-edictos>

Lo que se hace público para general conocimiento.

Lucena, 20 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Juan Pérez Guerrero.

Ayuntamiento de Luque

Núm. 4.640/2019

En sesión celebrada por la Corporación Municipal el día 20 de diciembre de 2019, se aprobó inicialmente el Presupuesto General Único para 2020, se expone al público durante el plazo de 15

días hábiles, estando de manifiesto el expediente en la Secretaría-Intervención del Ayuntamiento, lo que se hace público a efectos de que los interesados que se señalan en el apartado 1 del artículo 170 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, puedan examinarlo y presentar reclamaciones ante el Pleno de la Corporación por los motivos que se indican en el apartado 2 del mismo artículo.

Transcurrido dicho plazo, sin que se produzcan reclamaciones al respecto, el Presupuesto se entenderá definitivamente aprobado.

Luque, 23 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa, Felisa Cañete Marzo.

Ayuntamiento de Montemayor

Núm. 4.619/2019

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno de este Ayuntamiento, de fecha diecinueve de diciembre de 2019 el Presupuesto General, Bases de Ejecución, y la plantilla de personal funcionario y laboral para el ejercicio económico 2020, con arreglo a lo previsto en el Artículo 169 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y el artículo 20 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se expone al público el expediente y la documentación preceptiva por plazo de quince días desde la publicación de este anuncio, a los efectos de reclamaciones y alegaciones.

De conformidad con el acuerdo adoptado el Presupuesto se considerará definitivamente aprobado, si durante el citado plazo no presenten reclamaciones.

Montemayor a 19 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Antonio García López.

Ayuntamiento de Palma del Río

Núm. 4.623/2019

El Pleno del Iltre. Ayuntamiento de Palma del Río, en sesión ordinaria celebrada el día 19 de diciembre de 2019, adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

CUARTO. APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DEL ORGANIGRAMA Y DE LA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO DEL ILTRE. AYTO. DE PALMA DEL RIO Y DE SUS ORGANISMOS AUTÓNOMOS.

Antecedentes

En cumplimiento del artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, las Corporaciones locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública. Visto que la Relación de Puestos de Trabajo constituye una manifestación importante de la capacidad de autoorganización reconocida a las Entidades Locales en el art. 4 de la Ley 2/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en materia de recursos humanos, que se concreta en la posibilidad de configurar una organización de puestos de trabajos adaptada a sus características.

Visto que mediante la Relación de Puestos de Trabajo, se racionaliza y ordena la función pública municipal y es un instrumento esencial de la política general de personal al incluir en la mis-

ma la dimensión económica o presupuestaria.

Visto el artículo 37 de la Ley 7/2007, de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, sobre materias que deben ser objeto de negociación con los representantes de los trabajadores.

Visto el acuerdo de la Mesa General de Negociación, de fecha 20 de noviembre de 2019, sobre elevación al Órgano Municipal Competente para la adopción del acuerdo de aprobación de la modificación del Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo del Ittre. Ayto. De Palma del Río y de sus Organismos Autónomos.

Vista la Providencia de la Teniente de Alcalde y Concejala Delegada de Recursos Humanos de fecha 25 de noviembre de 2019, por la que se insta a la jefatura del Negociado de Personal a elaborar informe.

Visto el informe - propuesta emitido por la Jefa del Negociado de Recursos Humanos de fecha 29 de noviembre de 2019, con el visto bueno de la Secretaria General del Ittre. Ayto. De Palma del Río al respecto de fecha 3 de diciembre de 2019.

Visto el acuerdo de la Comisión Informativa de Ciudad, de fecha 12 de diciembre de 2019, sobre Aprobación de la modificación del Organigrama y de la relación de puestos de trabajo del Ittre. Ayto. de Palma del Río.

Vista la Providencia del Presidente del Patronato Municipal de Cultura, de fecha 29 de noviembre de 2019, por la que se insta al Director de Actividades a elaborar informe al respecto.

Visto el informe/propuesta emitido por el Director de Actividades de fecha 3 de diciembre de 2019 con el visto bueno de la secretaria del Patronato Municipal de Cultura al respecto.

Visto el acuerdo de la Junta Rectora del Patronato Municipal de Cultura de fecha 10 de diciembre de 2019, sobre Aprobación de la modificación del Organigrama y de la relación de puestos de trabajo del Patronato Municipal de Cultura.

Visto el acuerdo de la Junta Rectora en sesión extraordinaria del Patronato Deportivo Municipal de fecha 11 de diciembre de 2019, del Patronato Municipal de Cultura de fecha 10 de diciembre de 2019 y del Instituto Municipal de Bienestar Social de fecha 10 de diciembre de 2019, sobre aprobación de los Presupuestos 2020 que incorpora como documento la plantilla y RPT.

Visto el dictamen favorable de la Comisión Informativa de la Ciudad de fecha 12 de diciembre de 2019, los reunidos, por mayoría, con los votos a favor de PSOE-A (10), IULV-CA (3), CP (2) y las abstenciones de PP (5), Cs (1); que supone la mayoría exigida legalmente, acuerdan:

Primero. Aprobar inicialmente la Modificación del documento "Organigrama y la Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Ittre. Ayto. De Palma del Río y de sus Organismos Autónomos", en los siguientes términos:

- Modificar en la RPT los importes establecidos para el apartado "CE 14 PAGAS" de los puestos, atendiendo al incremento aprobado en el ejercicio 2019, según lo establecido en el art.3. Dos del Real Decreto-ley 24/2018, de 21 de diciembre, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público.

- En el Área de Seguridad Ciudadana del Ittre. Ayto de Palma del Río, dentro de la Relación de Puestos de Trabajo:

- Amortizar el puesto COD: F2; Denominación: Subinspector Policía Local ; AD: F; SP: O; GCP: A2; ESC: AE; SUBE:SE; TIT: TS; CD: 26; CE 14 PAGAS: 12.927,32 €; OBS: V y crear en su lugar el siguiente: COD: F2; Denominación: Oficial de Policía Local; AD: F; SP: C-O; GCP: C1; ESC: AE; SUBE:SE; TIT: TM; CD: 22; CE 14 PAGAS: 7.897,53 €; OBS: V; P.I.

- Modificar el apartado "OBS" de los puestos COD: F7, F8 y

F13, especificar con la nomenclatura S.A.: Segunda Actividad.

- Modificar el apartado S.P. de los puestos COD: F3/F4/F5/F6/F7/F8, pasando de "O" a "C-O".

- Modificar el apartado "OBS" de los puestos COD: F3/F4/F5/F6/F7/F8, incorporando la nomenclatura "P.I".

- Modificar el apartado "OBS" de los puestos COD: F10, F19, F23, F26, eliminado la nomenclatura "V".

- Modificar el apartado "OBS" de los puestos COD: F3, F9, F18, F17 y F28 incorporando la nomenclatura "V".

- En el Área de Seguridad Ciudadana del Ittre. Ayto de Palma del Río, modificar el Organigrama, quedando redactado como a continuación se transcribe.

- En el Área de Servicios Públicos del Ittre. Ayto de Palma del Río, dentro de la Relación de Puestos de Trabajo:

- Amortizar el puesto COD: L22; Denominación: Conductor/a Mecánico/a ; AD: L; SP: C-O; GCP: C2; TIT: BAS; CD: 15; CE 14 PAGAS: 8.358,84 €; OBS: y crear en su lugar el siguiente: COD: F91; Denominación: Oficial/a de Servicios Múltiples; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC: AE; SUBE:SE; TIT: BAS; CD: 15; CE 14 PAGAS: 8.567,81 €; OBS: V.

- Amortizar el puesto COD: L20; Denominación: Oficial/a Albañil; AD: L; SP: C-O; GCP: C2; TIT: BAS; CD: 15; CE 14 PAGAS: 8.358,84 €; OBS: V y crear en su lugar el siguiente: COD: F92; Denominación: Oficial/a de Servicios Múltiples; AD: F; SP: C-O; GCP: C2; ESC: AE; SUBE:SE; TIT: BAS; CD: 15; CE 14 PAGAS: 8.567,81 €; OBS: V.

- En el Área de Servicios Públicos del Ittre. Ayto de Palma del Río, modificar el Organigrama, pasando a denominar "Servicios Públicos" la unidad "Servicios Técnicos", incorporando en la misma, la Unidad "Medio Ambiente, Parques y Jardines" y la unidad "Cementerio" dentro de la Unidad "Gestión", quedando redactado como a continuación se transcribe.

- En el Organismo Autónomo del Ittre. Ayto. de Palma del Río "Patronato Municipal de Cultura", modificar la RPT amortizando el puesto COD: L17; Denominación: Oficial de Mantenimiento; AD: L; SP: C-O; GCP: C2; TIT: BAS; CD: 15; CE 14 PAGAS: 7081,88 €; OBS: y crear en su lugar el siguiente: COD: L17; Denominación: Técnico/a de Imagen y Sonido AD: L; SP: C-O; GCP: C1; TIT: TM; CD: 22; CE 14 PAGAS: 7.073,98 €; OBS: V.

Quedando redactado el documento "Organigrama y Relación de Puestos de Trabajo del Ittre. Ayto. De Palma del Río y de sus Organismos Autónomos" conforme al documento que consta en el expediente.

Segundo: Abrir, una vez producida la aprobación inicial, periodo de información pública por plazo de treinta días a efectos de posibles reclamaciones y sugerencias. Finalizado el plazo de exposición al público y no existiendo reclamaciones o sugerencias al mismo, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional, de acuerdo con la modificación introducida en el art. 49 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local por la Ley 11/1999, de 21 de abril.

Tercero: Remitir, una vez aprobada definitivamente el Organigrama y la Modificación de la Relación de Puestos de Trabajo, copia del acuerdo a la Administración del Estado y al órgano competente de la Comunidad Autónoma, dentro del plazo de treinta días a partir de la fecha de aprobación definitiva, sin perjuicio de su publicación íntegra en el Boletín Oficial de la Provincia.

Cuarto: La entrada en vigor del Organigrama y Modificación de la RPT del Ittre. Ayto. De Palma del Río, se producirá con su aprobación definitiva y publicación en los boletines oficiales correspondientes, de acuerdo con lo establecido con el art. 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régi-

men Local. Si bien los efectos económicos que de la misma se derivan se aplicarán a partir de la Aprobación del Presupuesto Municipal de 2020, en virtud de la excepcionalidad establecida en el art. 39.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Conforme determina el artículo 49 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local, de acuerdo con la modificación introducida por Ley 11/1999 de 21 de abril, se somete al expediente a información pública por plazo de 30 días, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, durante el cual los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas, en caso de no presentarse, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo hasta entonces provisional.

Podrá examinarse la totalidad del expediente una vez publicado este Anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia, en el Departamento de Personal del Ayuntamiento de Palma del Río, sito en Plaza Mayor de Andalucía, 1 de Palma del Río.

Palma del Río, 20 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Concejala-Delegada de Recursos Humanos, Ana Belén Santos Navarro.

Ayuntamiento de Peñarroya Pueblonuevo

Núm. 4.582/2019

Anuncio aprobación definitiva

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación Municipal, en sesión ordinaria de fecha 25 de julio de 2019, "Acuerdo Marco entre el Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo y los/as Empleados/as, Personal Funcionario", publicado en el BOP n.º 187 de fecha 1/10/2019, no habiéndose formulado reclamación alguna contra el mismo, y de conformidad con lo previsto en los artículos 31 y ss del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende definitivamente aprobado, insertándose a continuación el texto íntegro del mismo.

ACUERDO MARCO ENTRE EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PEÑARROYA-PUEBLONUEVO Y EL PERSONAL FUNCIONARIO

Capítulo I

Disposiciones Generales

Artículo 1. BASE JURÍDICA

El presente Acuerdo Marco tiene su fundamento en el acuerdo libremente expresado entre el Excmo. Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo y las Organizaciones Sindicales con legitimación de negociación, según preceptúa el artículo 36 del Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; así como cuantas normas de dicten en desarrollo de las anteriormente referenciadas en el ámbito tanto de la Administración General del Estado, como de la Comunidad Autónoma Andaluza, para regular las relaciones del personal de este Ayuntamiento, teniendo el carácter de Acuerdo para las/os empleadas/os sujeto a derecho administrativo.

Artículo 2. ÁMBITO FUNCIONAL

El presente acuerdo regula las condiciones laborales y sociales en todos los centros de trabajo y tajos de obra dependientes del Ayuntamiento, considerándose como tales los existentes en el momento de la adopción de este acuerdo.

Artículo 3. ÁMBITO PERSONAL

Afecta a todo el personal funcionario al Servicio del Ayunta-

miento, incluidos en el Capítulo I.

a) funcionarios de Carrera.

b) funcionarios interinos en cualquiera de las modalidades previstas en el artículo 10 del EBEP y personal eventual del artículo 12 EBEP con las peculiaridades y excepciones que en cada caso se señalan. Cuando corresponda en atención a su naturaleza, los derechos previstos en este Acuerdo les serán reconocidos de manera proporcional, en función del tiempo trabajado.

Artículo 4. ÁMBITO TEMPORAL

El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el B.O.P. teniendo efectos normativos y retributivos desde el día 03 de octubre del año 2018 y tendrá una vigencia temporal de 4 años desde el día de su publicación. Transcurrida esta fecha será prorrogado anualmente, al menos que cualquiera de las partes lo denuncie con anterioridad al treinta de noviembre de cada periodo.

Artículo 5. INCREMENTO Y REVISIÓN

La cuantía de las retribuciones, durante la vigencia del Acuerdo, será la que se determine para cada ejercicio presupuestario y con carácter general para todo el empleo público en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado.

Artículo 6. VINCULACIÓN A LA TOTALIDAD

1. Los acuerdos pactados en el presente Acuerdo, constituyen un todo orgánico de carácter unitario e indivisible. Las partes quedan obligadas al cumplimiento del mismo en su totalidad. Su interpretación práctica se hará conforme al espíritu que lo informa y al principio general del derecho «in dubio pro operario».

2. En el supuesto de que fuese anulado o modificado alguno o algunos de sus preceptos por la Jurisdicción competente, el Acuerdo podrá devenir ineficaz si la Comisión Paritaria estima que tal nulidad o modificación afecta de manera sustancial a la totalidad del mismo.

3. Con la independencia de lo anterior, si por cualquier circunstancia ajena a la voluntad de las partes, se produjera alguna resolución de carácter administrativo o judicial, que obligara a adoptar determinadas medidas que afectaran a alguna de las condiciones pactadas, el resto del texto articulado seguirá subsistente en sus propios términos.

Artículo 7. PRINCIPIO DE IGUALDAD

La Corporación se compromete a desarrollar políticas de discriminación positiva, con el objeto de conseguir la efectividad del principio Constitucional de igualdad.

En el desarrollo de las convocatorias de la Oferta Pública de Empleo de aquellas plazas correspondientes a Servicios Municipales donde exista manifiesta desigualdad de género, la Corporación siempre que sea posible procurará que los Tribunales tengan una composición de género paritaria.

No podrán adscribirse mujeres gestantes a tareas en las que existan contaminantes físicos o químicos con capacidad teratogénica

Artículo 8. ACOSO SEXUAL O PSICOLÓGICO EN EL TRABAJO

Los/as trabajadores/as tienen derecho a ser tratados con dignidad. No se permitirá ni tolerará el acoso sexual o psicológico en el trabajo.

Se entenderá por acoso sexual todo comportamiento (físico, verbal o no verbal) inoportuno, intempestivo, de connotación sexual o que afecte a la dignidad de los hombres o mujeres en el trabajo.

Se entenderá por acoso moral aquella situación en la que una persona o grupo de personas ejercen una violencia psicológica extrema de forma sistemática, durante un tiempo prolongado so-

bre otra persona en el lugar de trabajo.

El acoso sexual o psicológico entre compañeros tendrá la consideración de falta muy grave, conforme a lo regulado en el artículo 95.2.o) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y será sancionado de conformidad con la norma disciplinaria.

Artículo 9. DERECHO SUPLETORIO

En todo lo no previsto en el presente Acuerdo, se estará por acuerdos que adopten los representantes sindicales del personal con la Corporación, a las disposiciones legales de general aplicación y a las normativas específicas de cada colectivo de empleados y a las así mismo específicas de cada sector de producción, optándose siempre por aquella que resulte más favorable para el empleado o colectivo de que se trate salvo, que por el propio contenido de las normas de rango superior que les sea de aplicación, resulte incompatible o se prohíba específicamente.

Capítulo II

De las Relaciones de Trabajo

Artículo 10. RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

La Relación de Puestos de Trabajo es el instrumento técnico a través del cual el Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo llevará a cabo la ordenación de su personal, de acuerdo con las necesidades de los distintos servicios, precisándose en el mismo los requisitos para el desempeño de cada puesto, todo ello de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente reguladora del personal al servicio de la Administración Pública.

Artículo 11. INCOMPATIBILIDADES

El acceso y permanencia en el Ayuntamiento lo será previa acreditación de no hallarse incurso en las incompatibilidades habidas en la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y cuantas otras disposiciones las completen y/o desarrollen.

Artículo 12. ACCESO AL PUESTO DE TRABAJO

Con carácter anual y en el mes de septiembre, los Representantes Sindicales, propondrán a la Corporación la Relación de Puestos de Trabajo para su posible inclusión en la correspondiente Oferta Pública de Empleo.

Dentro de este mismo contexto y por parte de los Órganos de Representación Sindical, conjuntamente con los Representantes de la Corporación, se determinarán los criterios en que, tanto las pruebas de promoción interna, como la convocatoria de vacantes que no se vieran afectadas por tal promoción, habrán de enmarcarse.

Artículo 13. TRASLADOS DE PERSONAL Y PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

La provisión de puestos de trabajo se ajustará a lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Artículo 14. ENFERMEDAD O ACCIDENTE LABORAL

En los casos de enfermedad o accidente laboral o «in itinere», el empleado cobrará el cien por cien de sus Retribuciones Básicas y Complementos de Destino y Específico, y Complemento de Productividad, siempre supeditado al estudio de la baja por los Delegados de Personal y la Empresa.

El trabajador se verá obligado a hacerse un reconocimiento Médico cuando el Ayuntamiento lo crea conveniente, debido a la duración de la enfermedad.

Artículo 15. TRABAJADORES MINUSVÁLIDOS

En cumplimiento del artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Ayuntamiento en su Oferta Pública anual de Empleo, reservará un cupo no inferior al siete por ciento de las vacantes para ser cubiertas entre personas con discapacidad, siempre que superen los procesos selectivos y acrediten su discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de las tareas, de modo que progresivamente se alcance el dos por ciento de los efectivos totales de la plantilla del Ayuntamiento.

En tal sentido y al objeto de completar previamente el número de Empleados que se encuentran en estas circunstancias, así como aquellos otros que de ser de aplicación el artículo 39 pudieran enmarcarse dentro de tal contexto, se establece un periodo de hasta el día 31 de diciembre de cada año, por el que aquellos empleados que se consideren afectados podrán reclamar del Ayuntamiento la toma en consideración de su específica situación.

Artículo 16. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS.

Se aplicarán las reguladas en el Real Decreto 365/95 de 10 de marzo.

Capítulo III

Régimen de Trabajo

Artículo 17. ORGANIZACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DEL TRABAJO

La organización del trabajo es facultad y responsabilidad de la Administración Local. Por otra parte, la legislación vigente establece los cauces de participación de los representantes legítimos de los empleados públicos en las condiciones de empleo de los mismos.

Si a consecuencia de la organización del trabajo se originan modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo, las mismas deberán ser comunicadas a los representantes de los trabajadores al menos con 15 días de antelación a la fecha prevista para la notificación al trabajador afectado, ello con independencia de los plazos que por Ley se contemplan.

Durante los periodos indicados se articulará la correspondiente negociación con las Secciones Sindicales con implantación en el Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo, siempre que afecten a las siguientes materias:

Jornada de trabajo, horarios, régimen de trabajo a turnos, sistemas de trabajo y rendimiento, funciones y traslado del Centro de trabajo.

a) Organización. La organización práctica del trabajo corresponde a la Corporación.

b) Racionalización del trabajo. La racionalización del trabajo tendrá las finalidades siguientes:

1. Simplificación del trabajo y mejora de métodos y procesos.

2. Establecimiento de plantillas de personal y relación de puestos de trabajo correctos.

3. Mejora de las condiciones de prestación de los respectivos servicios y las propias de los trabajadores.

c) A estos efectos la Corporación queda autorizada, conforme a la legislación vigente a establecer cuando proceda los turnos rotativos necesarios, los turnos fijos que se estimen prudentes y los turnos y trabajos de noche en días alternos, siempre teniendo en cuenta cuanto se dispone en la normativa legal aplicable, y, en especial, la obligada negociación con los representantes sindicales.

Artículo 18. JORNADA LABORAL

La jornada laboral queda establecida con carácter general en treinta y cinco horas semanales.

Los diversos colectivos afectados por el presente Acuerdo realizarán su jornada de trabajo con sujeción al horario que actualmente tienen designados, sin perjuicio de que si se precisare realizar cualquier modificación de horarios se siga la vía de la negociación con los representantes sindicales, con respecto a la legislación que regula esta materia.

Se aprobará anualmente el Calendario Laboral, que se elaborará entre los representantes sindicales y los representantes de la Corporación.

Jornada de mañana. El horario fijo de presencia en el puesto de trabajo será de 08,00 a 15,00 horas de lunes a viernes, estableciéndose un descanso de 30 minutos en la jornada laboral considerado como tiempo de trabajo efectivo.

Para el personal funcionario dedicado al mantenimiento, desde el 1 de julio hasta el 31 de agosto, podrán adelantar 1 hora la jornada de trabajo, es decir de 07:00 a 14:00 horas.

Jornadas especiales.

1. Policía Local. Se realiza con carácter general por los funcionarios de la Policía Local, donde la jornada se distribuye, en función de la planificación señalada en los cuadrantes regulados y planificados que deberán atender las necesidades del Ayuntamiento. El trabajo a turnos se puede realizar en:

- Horario diurno: Es el que se realiza de lunes a domingo entre las 6,00 horas y las 22,00 horas, generalmente los turnos serán de 8 horas (6:00 a 14:00 y de 14:00 a 22:00).

- Horario nocturno: Es el que se realiza de lunes a domingo entre las 22,00 horas y las 6,00 horas del día siguiente. La cuantía de la retribución aplicable y fija por este concepto será de 216 € mensuales, en doce pagas, incluyéndose en el complemento específico. Este importe será regulado definitivamente una vez se establezca la nueva valoración del citado complemento específico.

- Por necesidades del servicio podrán realizarse modificaciones en el horario, siendo la jornada siempre continua sin poder realizar turnos partidos.

Durante la jornada establecida en el presente artículo se dispondrá de un periodo de treinta minutos de descanso retribuido para el bocadillo considerado como tiempo de trabajo efectivo.

Los cuadrantes de servicios de cada turno serán mensuales y se confeccionarán por la Jefatura de Policía Local, siendo notificados a los policías con al menos 15 días de antelación, y en todo caso, dentro del mes anterior, bajo la dirección del Jefe de Servicio y del Concejal Delegado, y que se ajustará a las disposiciones legales vigentes en material laboral.

Se autoriza el cambio de turno y de servicios entre agentes, siempre que se mantengan los servicios mínimos establecidos para el Cuerpo de Policía Local en el presente Acuerdo. Dichos cambios quedarán registrados en el libro correspondiente y firmado para su constancia.

Una vez realizado el cuadrante de servicio mensual y entregados a los Agentes, cualquier variación del mismo por circunstancias imprevistas y atendiendo a necesidades del servicio, (cambios de turno) se compensará a los Agentes afectados por la forma que se establezca en el penúltimo y último párrafo del artículo 28 del presente acuerdo.

Artículo 19. MEDIDAS DE FLEXIBILIDAD HORARIA

Como medidas de conciliación de la vida laboral y familiar, se podrá hacer uso de la flexibilidad horaria en los siguientes supuestos:

- Trabajadores que tengan a su cargo personas mayores, hijos menores de 12 años o personas con discapacidad, así como quien tenga a su cargo directo a un familiar con enfermedad gra-

ve hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, tendrán derecho a flexibilizar en una hora diaria el horario fijo de jornada que tengan establecida.

- Trabajadores que tengan a su cargo personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad, podrán disponer de dos horas de flexibilidad horaria diaria sobre el horario fijo que corresponda, a fin de conciliar los horarios de los centros educativos ordinarios de integración y de educación especial, de los centros de habilitación y rehabilitación, de los servicios sociales y centros ocupacionales, así como otros centros específicos donde la persona con discapacidad reciba atención, con los horarios de los propios puestos de trabajo.

- Excepcionalmente, se podrán autorizar, con carácter personal y temporal, la modificación del horario fijo en un máximo de dos horas por motivos directamente relacionados con la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, y en los casos de familias monoparentales.

El empleado público que disfrute esta flexibilización deberá comunicar la finalización de la concreta causa motivadora de la concesión de esta flexibilidad horaria, con el fin de que el órgano competente para su concesión, la deje sin efectos. En cualquier caso, la finalización de dicha causa comportará automáticamente el cese en el disfrute de la flexibilización.

La recuperación del horario podrá realizarse de lunes a viernes, ininterrumpidamente hasta las 18,00 horas.

Las solicitudes de flexibilidad horaria en razón a alguna de las circunstancias expresadas anteriormente que sean formuladas por el personal que no disfrute del horario flexible, así como las del personal con jornada u horarios especiales, serán atendidas en función de las características del servicio y de las posibilidades de su organización.

Artículo 20. MODIFICACIÓN DE LOS SISTEMAS DE PRODUCCIÓN

Siempre que por parte de la Corporación se estime la conveniencia de introducir cualquier tipo de modificación en los sistemas de trabajo en razón del incremento de maquinaria, inclusión o sustitución de maquinaria más sofisticada de la que se disponga, o la potenciación de los sistemas de producción mediante la introducción de maquinaria en las Secciones, Servicios o Departamentos, en los que con anterioridad no la hubiere, la misma vendrá obligada a ponerlo en conocimiento de los representantes sindicales desde el mismo momento en que sea incluido en el orden del día de la correspondiente Comisión Informativa y en todo caso con una antelación de cuarenta y cinco días a la fecha en que esté prevista la oportuna modificación, a los efectos de que los trabajadores puedan emitir el informe que sobre el particular estimen oportuno.

En todo caso la racionalización y mecanización de los sistemas de producción habrán de establecerse de acuerdo con los imperativos de justicia social y no podrán perjudicar en momento alguno la formación y producción profesional a que el trabajador tiene derecho.

Artículo 21. FORMACIÓN PROFESIONAL Y RECONVERTIR DEL PUESTO DE TRABAJO

El Ayuntamiento preverá en todo momento la Formación Profesional de sus trabajadores, habilitando con los representantes sindicales las fórmulas y medios que al respecto estimen oportunos.

En el supuesto de aplicación de nuevas tecnologías que obliguen a prescindir o utilizar determinadas categorías profesionales, la Corporación preverá la oportuna reconversión profesional de aquellos empleados que se vieran afectados, por medio del correspondiente cursillo de adaptación, de tal manera que los

mismos puedan acceder, con plenos conocimientos sobre la materia, a un correcto cumplimiento de las funciones que se les encomienden.

Artículo 22. TRABAJOS DE DISTINTA CATEGORÍA

De acuerdo a lo establecido en el artículo 73 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, las Administraciones Públicas podrán asignar a su personal funciones, tareas o responsabilidades distintas a las correspondientes al puesto de trabajo que desempeñen siempre que resulten adecuadas a su clasificación, grado o categoría, cuando las necesidades del servicio lo justifiquen sin merma en las retribuciones.

Las adscripciones provisionales y las comisiones de servicio se regularán de acuerdo a lo dispuesto en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Artículo 23. LICENCIAS RETRIBUIDAS

Se aplicarán las reguladas en el EBEP. - Artículos 48, 49 y 50 y lo establecido en la Normativa de la Comunidad Autónoma de Andalucía.

Artículo 24. GESTACIÓN

Las empleadas en estado de gestación tendrán derecho a un permiso retribuido, a partir del día primero de la semana 37 de embarazo, hasta la fecha del parto. En el supuesto de gestación múltiple, este permiso podrá iniciarse el primer día de la semana 35 de embarazo, hasta la fecha de parto.

Artículo 25. VACACIONES

Dentro del primer trimestre de cada año se confeccionará en cada centro de trabajo, consultados los representantes sindicales, la propuesta del Plan Anual de Vacaciones y sustituciones, que deberá estar terminada antes de que finalice dicho trimestre, salvo aquellos centros que por su singularidad lo elaboren con anterioridad.

Las vacaciones quedan establecidas en treinta días naturales o veintidós días hábiles de duración por año completo de servicio o de los días que correspondan proporcionalmente al tiempo de servicios efectivos prestados. El periodo vacacional se disfrutará obligatoriamente dentro del año natural en que se hubiese devengado o hasta el 15 de enero siguiente, si bien, preferentemente deberá concentrarse en los meses de julio, agosto y primera quincena de septiembre. Las vacaciones podrán fraccionarse hasta en dos periodos mínimos de 15 días hábiles consecutivos, de conformidad con la planificación efectuada en cada centro.

En el supuesto de haber completado los años de servicio en la Administración que se especifican a continuación, se tendrá derecho al disfrute de los siguientes días de vacaciones anuales:

- 15 años de servicio: 23 días hábiles.
- 20 años de servicio: 24 días hábiles.
- 25 años de servicio: 25 días hábiles.
- 30 años o más de servicio: 26 días hábiles.

Dichos días se podrán disfrutar desde el día siguiente al de cumplimiento de los correspondientes años de servicio. A efectos de lo regulado en este artículo, los sábados o días de descanso semanal no serán considerados hábiles, salvo que en los horarios especiales se establezca otra cosa.

Salvo caso de fuerza mayor, siempre que no se produzca un preaviso por la Empresa con una antelación mínima de dos meses, tanto el retraso como la interrupción del periodo de vacacio-

nes, estará supeditado a la libre voluntad del trabajador y, en todo caso, a un incremento de cuatro días más de vacaciones, así como a una indemnización equivalente al total de las pérdidas ocasionadas al trabajador.

Cuando el período de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones al que se refiere el párrafo anterior coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada del embarazo, el parto o la lactancia natural o con el período de suspensión del contrato de trabajo previsto para maternidad y paternidad, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la incapacidad temporal o a la del disfrute del permiso que por aplicación de dicho precepto le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

En el supuesto de que el período de vacaciones coincida con una incapacidad temporal por contingencias distintas a las señaladas en el párrafo anterior que imposibilite al trabajador disfrutarlas, total o parcialmente, durante el año natural a que corresponden, el trabajador podrá hacerlo una vez finalice su incapacidad y siempre que no hayan transcurrido más de dieciocho meses a partir del final del año en que se hayan originado.

Artículo 26. DÍAS DE PERMISO

Corresponden 6 días de asuntos propios conforme al EBEP; dos días adicionales por asuntos particulares al cumplir el 6º trienio, incrementándose como máximo un día adicional por cada tiempo cumplido a partir del 8º trienio.

Artículo 27. GRATIFICACIONES POR HORAS EXTRAORDINARIAS.

Queda prohibida la realización de horas extraordinarias para los/as empleados/as por el presente acuerdo. No obstante, lo anterior en caso de que hubieran de realizarse servicios extraordinarios, habrá que tenerse en cuenta para su devengo las siguientes normas:

a) Las gratificaciones por horas extraordinarias, en ningún caso podrán ser fijas periódicamente, y habrán de responder a servicios extraordinarios realizados fuera de las jornadas normales de trabajo.

Asimismo, se ha de tener en cuenta, que su cuantía no superará el límite fijado en el artículo 7.2.c) del Real Decreto 861/1986, de 25 de abril, por el que se establece el Régimen de las Retribuciones de los Funcionarios de Administración Local.

La prestación de los servicios extraordinarios u horas extraordinarias será voluntaria, a excepción de los supuestos de catástrofe y para considerar la situación de catástrofe debe existir resolución expresa por parte de la empresa por escrito.

Artículo 28. GRATIFICACIONES SERVICIOS EXTRAORDINARIOS.

Serán servicios extraordinarios, todos aquellos que se realicen fuera de su jornada laboral. Estos servicios extraordinarios tendrán el siguiente valor:

- Técnicos: 96,07 €.
- Administrativos: 91,01 €.
- Auxiliares Administrativos: 85,95 €.
- Subalternos: 80,89 €.

El/la funcionario/a podrá optar por cobrar su día de trabajo más lo estipulado por servicio extraordinario, o bien descansar dos días.

Los servicios extraordinarios de los funcionarios pertenecientes al Excelentísimo Ayuntamiento se valoran por horas trabajadas según lo especificado a continuación y según categorías profesionales

Grupo	Normal	Festivas
A1	20,66 €	24,60 €
A2	19,63 €	23,35 €
C1	18,60 €	22,10 €

Se tendrá en cuenta que, a las cantidades anteriores, se le adicionará la cuantía correspondiente a la subida salarial para el personal funcionario estipulada por el Gobierno para el año 2019 y sucesivos.

Los/as funcionarios/as podrán optar por disfrutar las horas extraordinarias y los servicios extraordinarios en descanso. En este caso las equivalencias son:

- Una hora extraordinaria equivale a 2 horas de descanso.
- Un servicio extraordinario equivale a 2 días de descanso.

Los anteriores conceptos se abonarán dentro del mes siguiente a aquel en que se produzcan, y si se opta por el descanso, éste se disfrutará a elección del/la funcionario/a, teniendo que elegir los días correspondientes en un periodo máximo de cuarenta y cinco días.

Las gratificaciones (servicios extraordinarios) en ningún caso podrán ser fijas en su cuantía ni periódicas en su vencimiento, y habrán de responder a servicios extraordinarios realizados fuera de la jornada laboral de trabajo. El horario nocturno se extiende entre las 22:00 y las 06:00 horas.

A estos efectos tendrán la consideración de festivos los domingos y festivos. En cualquier caso, el cómputo de horas extraordinarias que podrá realizar el/la funcionario/a no excederá de 80 horas al año, computándose como enteras las comprendidas entre 30 y 60 minutos.

Los servicios extraordinarios realizados en sábados noche y días denominados festivos, (ferias locales, Semana Santa, Navidad -días 24, 25 y 31 de diciembre y día 1 de enero, y finalmente Reyes Magos días 5 y 6 de enero) pasarán a retribuirse en 5€ por hora en superior cuantía a la establecida. Sólo podrán realizarse cuando hayan sido autorizadas por el jefe de servicio o titular de la Concejalía que corresponda y siempre motivando su realización. La denominación de las jornadas que en estas circunstancias se realicen será la de servicios extraordinarios de carácter especial.

Refuerzo de servicio: Para el/la funcionario/a perteneciente al Cuerpo de Policía Local, se establecen estas gratificaciones por trabajos realizados fuera de la jornada laboral, cuya finalidad es la de alcanzar el número de efectivos previstos como servicios mínimos para la prestación de este servicio, esto es, un mínimo de dos policías en situación de servicio activo.

Dado que durante la celebración de la Feria y Fiestas en Honor de Nuestra Señora de la Asunción y Nuestra Señora del Rosario, así como en Semana Santa, se produce un aumento considerable de la población foránea que visita nuestra Ciudad, e igualmente un aumento del número de actos públicos que se ofrecen a la ciudadanía en general, se hace necesario incrementar la presencia de agentes, tanto en las vías públicas, como en dichos eventos, con el objetivo de garantizar la seguridad pública, que por las aglomeraciones de personas y de vehículos que producen se ve seriamente comprometida.

Cada refuerzo se realizará durante los turnos de mañana, tarde o noche, el tiempo que requiera la prestación del servicio que lo motive, no pudiendo ser inferior a cuatro horas.

Compensación por cambio de turno: Todos los Agentes afectados por el cambio de turno por necesidades de servicio, serán compensados con la cantidad estipulada para los días festivos, comprendiendo que por cada rango de uno a tres días de cambio

generará el equivalente a un día festivo, cada cuatro a seis días de cambio, generará dos festivos, cada cinco a ocho días de cambio generará tres festivos, y así sucesivamente.

Adicionalmente, todo el personal que realice un turno ordinario de trabajo en domingos o festivos, percibirá una gratificación de 45,34 euros/día, debiendo incrementarse en la cuantía correspondiente al incremento anual del Índice de Precios al Consumidor.

Artículo 29. LICENCIA SIN SUELDO

El personal tendrá derecho a tres meses cada dos años, sin derecho a retribución. La solicitud se realizará por escrito con una antelación mínima de 15 días. Las solicitudes de renuncia a los permisos una vez concedidos, deberán efectuarse, con carácter general con una antelación mínima de 10 días para los que no superen el mes, y de 15 días para los que lo superen. El disfrute de este permiso no tendrá más repercusión sobre el trabajador que la pérdida de remuneración de los días en que no preste servicio.

Capítulo IV

Mejoras Sociales

Artículo 30. COMPLEMENTO EN CASO DE BAJA

1. En los supuestos de Incapacidad Temporal el complemento a percibir por el trabajador se ajustará a los siguientes supuestos y condiciones:

A) De carácter general:

1. Contingencias comunes. La situación de Incapacidad Temporal derivada de Contingencias Comunes se adecuará al siguiente régimen:

a) Hasta el tercer día, se le reconocerá un complemento retributivo del 50% de las retribuciones que se vinieran percibiendo en el mes anterior al de causarse la incapacidad. La Incapacidad Temporal (I.T.) deberá ser expedida en formato oficial de Sistema Público de Salud.

b) Desde el día cuarto hasta el vigésimo, ambos inclusive, se reconocerá un complemento que sumado a la prestación económica reconocida por la Seguridad Social sea equivalente al 75% de las retribuciones que vinieran correspondiendo a dicho personal en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

c) A partir del día vigésimo primero, inclusive, se le reconocerá un complemento hasta alcanzar el 100% de las retribuciones que se vinieran percibiendo en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

2. Contingencias profesionales. En caso de situación de IT derivada de contingencias profesionales. La prestación reconocida por la Seguridad Social será complementada durante todo el periodo de la misma, hasta el 100% de las retribuciones que viniera percibiendo dicho personal en el mes anterior al de causarse la incapacidad.

B) Complemento por IT al 100% de las retribuciones que se vinieran disfrutando en cada momento al amparo de lo dispuesto en el art. 9. del Real Decreto Ley 20/2012 de 13 de julio.

1. Supuestos generales:

- Hospitalización.
- Intervención quirúrgica.
- 2. Otros supuestos de carácter excepcional:
 - Hospitalización y supuestos asimilados.
 - Intervención quirúrgica (Intervención médica invasiva).
 - Incapacidad temporal derivada de embarazo.
 - Enfermedades oncológicas.
 - Enfermedad grave.
 - Accidente no Laboral

La descripción detallada de cada uno de estos supuestos excepcionales es la siguiente:

1). Hospitalización y supuestos asimilados. Hospitalización y

supuestos asimilados. Deberá presentarse justificante de hospitalización emitido por el centro hospitalario y acreditarse que la baja tiene la misma causa que aquélla. Si la hospitalización tiene lugar en un momento posterior a la baja por incapacidad temporal, el complemento de IT al 100% se computará desde la fecha inicial de la baja, siempre que corresponda a un mismo proceso patológico y no haya existido interrupción en el mismo.

2). Intervención quirúrgica. Deberá presentarse justificante médico de dicha intervención quirúrgica o de una intervención médica invasiva y acreditarse que la baja tiene la misma causa que la intervención y que ha sido prescrita por personal facultativo. No será necesario especificar la concreta actuación médica practicada. No se incluirá en este apartado los periodos de I.T utilizados para estudio y/o reposo previo al acto quirúrgico en sí. Si la intervención médica quirúrgica o la actuación médica invasiva se produce una vez iniciada la situación de baja, el justificante médico se aportará con el primer parte de confirmación que se presente, una vez producida la intervención, fecha ésta a partir de la que comenzará a computarse el complemento de IT al 100%. Se consideran intervenciones quirúrgicas, a los efectos del abono del 100% de las retribuciones, las intervenciones médicas invasivas, como laparoscopias, colonoscopias, gastroscopias u otras de características similares por un periodo de 1 día (día de la exploración). Cuando la intervención quirúrgica tenga lugar en un momento posterior a la baja por incapacidad temporal el complemento de IT al 100% se computará desde la fecha inicial de la baja, siempre que corresponda a un mismo proceso patológico y no haya existido interrupción en el mismo.

3). Incapacidad temporal derivada de embarazo. Deberá presentarse, junto con el parte de baja, un informe clínico del facultativo del Servicio Público de Salud que acredite que la enfermedad es consecuencia directa del embarazo o que se deriva del mismo.

4). Enfermedad oncológica. Se adjuntará la documentación que acredite que el empleado se encuentra en este supuesto e informe clínico del facultativo del Servicio Público de Salud. También tendrá esta consideración, los tratamientos intermitentes de quimioterapia cuando el trabajador esté en alta laboral y por el tiempo para recibir el mismo y la recuperación tras él.

5). Enfermedad grave. Se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 1148/2011, de 29 de julio, para la aplicación y desarrollo, en el sistema de la Seguridad Social, de la prestación económica por cuidado de menores afectados por cáncer u otra enfermedad grave. Deberá presentarse, junto con el parte de baja, un informe clínico del Servicio Público de Salud que acredite que la enfermedad es grave y se corresponde con los supuestos que establece el Real Decreto 1148/2011, de 29 de julio.

6). Accidente no laboral. Entendido como acción súbita, violenta y externa; no se consideran incluidos los derivados de una situación patológica previa, como infartos, o los producidos como consecuencia del ejercicio de una actividad deportiva o recreativa de riesgo.

En los casos en que estando en la situación de Incapacidad Temporal por contingencias comunes y siempre antes del vigésimo día (incluido éste), se produzca hospitalización, intervención quirúrgica, patología relacionada con el embarazo, enfermedad oncológica u otra enfermedad grave dentro de los supuestos que establece el Real Decreto 1148/2011, de 29 de julio, el complemento por IT se elevará al 100% por el resto de duración de la Incapacidad Temporal.

La falta de presentación del justificante que corresponda (de hospitalización, de intervención quirúrgica, de incapacidad tempo-

ral derivada del embarazo, de enfermedad oncológica o de otra enfermedad grave) implicará que la incapacidad temporal se tramitará conforme al supuesto general. Cualquier extremo o consideración sobre conocimiento, interpretación o tramitación de datos e informes médicos, estará sometida a la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal y será valorada a efectos de complemento por los facultativos de la Unidad de Promoción de la Salud y Prevención Riesgos Laborales de la Diputación Provincial.

2. En los supuestos de baja por descanso por maternidad/paternidad, paternidad, riesgo por embarazo y riesgo durante la lactancia natural en los que la prestación directa del INSS sea inferior a la retribución mensual del/la trabajador/a, se aplicará igualmente este complemento hasta alcanzar el 100% de sus emolumentos.

3. El personal en situación de Incapacidad Temporal deberá someterse a los reconocimientos médicos que el Organismo considere necesarios. Se perderá el derecho a la prestación complementaria si el/la trabajador/a no presenta al Organismo la correspondiente baja médica, expedida por los servicios competentes de la Seguridad Social o no acude a la citación del Servicio de Prevención, sin causa justificada.

4. Ausencia por enfermedad sin parte oficial de IT. La ausencia al trabajo por causa de enfermedad o accidente que no dé lugar a una situación de incapacidad temporal comportará la misma deducción de retribuciones del 50% prevista para los tres primeros días de ausencia por incapacidad temporal. En todo caso, dichas ausencias no podrán superar los tres días consecutivos. El descuento en nómina regulado en el apartado anterior no será de aplicación a cuatro días de ausencias a lo largo del año natural, de los cuales sólo tres podrán tener lugar en días consecutivos, siempre que estén motivadas en enfermedad o accidente, y no den lugar a incapacidad temporal. En cualquier caso, se exigirá la justificación de la ausencia por enfermedad.

Artículo 31. ROPA DE TRABAJO

La Corporación facilitará al personal, de oficio, ropa y calzado de trabajo homologados. La Comisión Paritaria Mixta de Control e Interpretación, junto con los Delegados de Prevención, participarán en la fijación de modelos y tipos de prendas homologadas, bajo el prisma de la normativa vigente.

En este mismo sentido, se estudiará en la Mesa General de Negociación para incluir en este artículo a personal de los servicios administrativos y técnicos.

La uniformidad o ropa de trabajo correspondiente a cada empleado público le será entregada a éste/a en dos lotes que incluirá todas las prendas que tenga derecho a percibir tanto en verano como en invierno. La uniformidad o ropa de trabajo de verano deberá ser entregada antes del 1 de abril y la de invierno antes del 1 de octubre. Se establece la obligatoriedad expresa de uso de la ropa de trabajo y, en especial, la destinada a preservar la salud y seguridad de los empleados públicos en su jornada de trabajo.

Artículo 32. INDEMNIZACIÓN POR MUERTE EN ACCIDENTE DE TRABAJO, INVALIDEZ PERMANENTE, TOTAL O ABSOLUTA, DERIVADA DE ACCIDENTE LABORAL

El Excmo. Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo se compromete en mantener en vigor para todos sus trabajadores, una póliza de seguros que cubra los conceptos de accidente en el trabajo, invalidez, muerte y responsabilidad civil.

Artículo 33. ASISTENCIA A CONSULTORIO

Cuando por razones de enfermedad el trabajador precise de asistencia a Consultorio de medicina general o de especialidad, en horas coincidentes con su jornada de trabajo, dispondrá del

permiso necesario por el tiempo preciso, sin pérdida de retribución alguna, debiendo el trabajador presentar el justificante correspondiente.

Artículo 34. SANCIONES GUBERNATIVAS O JUDICIALES

En el supuesto de que cualquier trabajador que tenga como función específica de su categoría la conducción de cualquier tipo de vehículo o sin ser tal su cometido profesional se le asigne tal función, en los supuestos de sanción gubernativa o judicial, que implique retirada del permiso de conducir, se requerirá al órgano de representación electo, así como en caso de ser afiliado de un sindicato, a la Sección Sindical correspondiente para que informe antes de la resolución del asunto, y podrá ocupar un puesto de trabajo adecuado a sus conocimientos dentro de la Sección, Servicio, Departamento o Centro de Trabajo en que se encuentre adscrito mientras tanto dure la retención del carné. En estos casos percibirán las retribuciones económicas establecidas para su categoría habitual.

El Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo respaldará mediante una póliza de responsabilidad civil a aquellos/as empleados/as que como consecuencia del desarrollo de su trabajo puedan incurrir en algún tipo de responsabilidad. Así mismo el Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo, facilitará la defensa jurídica de los trabajadores en este tipo de casos.

Artículo 35. REINSERCIÓN LABORAL

La Corporación siempre que sea posible, acoplará al personal con capacidad disminuida que tenga su origen en alguna enfermedad profesional, accidente o desgaste físico natural, como consecuencia de una dilatada vida al servicio de la Empresa, destinándole a trabajos adecuados a sus condiciones sin pérdida de la retribución de su categoría inicial en los supuestos de enfermedad profesional y accidente de trabajo.

La Policía Local, que por sus específicas labores así lo aconsejen, pasarán a partir de los 55 años a ocupar puestos de trabajo donde se necesite menor vigor y responsabilidad, siempre que esté establecido en la normativa vigente y que la plantilla de personal lo permita.

Para ser colocados en esta situación tendrán preferencia los que reciban subsidio o pensión inferior al S.M.I. vigente.

El orden para el beneficio que se establece en el apartado anterior, se determinará por la antigüedad en la Empresa, y en caso de igualdad por el mayor número de hijos menores de edad o incapacitados para el trabajo. La retribución a percibir por este personal será la correspondiente a su nuevo puesto de trabajo.

Artículo 36. DESTINOS DE SEGUNDA ACTIVIDAD

El Ayuntamiento determinará anualmente los destinos de segunda actividad que serán ocupados por el personal funcionario de la Policía Local, previendo para ello el número de integrantes del Cuerpo que en ese año puedan pasar a la misma. Los destinos de segunda actividad dentro del Cuerpo de Policía Local o en cualquier otra área municipal dirigidos a agentes en esta situación, deberán figurar como tales en la relación de puestos de trabajo del Ayuntamiento.

El pase a la segunda actividad se producirá solo desde la situación administrativa de servicio activo operativo y se permanecerá en ella hasta el pase a la jubilación u otra situación que no podrá ser la de servicio activo operativo, salvo que el pase a segunda actividad se haya producido como consecuencia de pérdida de aptitudes psicofísicas y que las causas que la motivaron hayan desaparecido.

Características y efectos de la segunda actividad. La segunda actividad en el Ayuntamiento está sometida a las siguientes condiciones:

1. La segunda actividad se desarrollará en otro destino adecuado a la categoría que se ostente y determinado por el Ayuntamiento, preferentemente en la Policía Local, y si ello no fuese posible, en otros servicios municipales.

2. El pase a la situación de segunda actividad no supondrá disminución de las actuales retribuciones básicas y complementarias, salvo aquellas que se encuentren vinculadas al puesto de trabajo o destino concreto que desempeñare. El tiempo transcurrido por el funcionario en la situación de segunda actividad será computable a efecto de perfeccionamiento de trienios. Las retribuciones complementarias asociadas al puesto de trabajo de segunda actividad tendrán eficacia para las nuevas solicitudes aprobadas a partir de la entrada en vigor del presente Acuerdo.

3. El personal funcionario en situación de segunda actividad estará sujeto a idénticos regímenes disciplinarios y de incompatibilidades que en el servicio activo operativo.

4. El personal funcionario en situación de segunda actividad no podrá participar en los procesos de ascenso a categorías profesionales superiores ni a vacantes por movilidad dentro de los Cuerpos de Policía Local, pero podrá participar en cualesquiera otros procesos de promoción interna o profesional que convoque la Corporación Local respectiva cuando se trate de puestos de trabajo que puedan ser ejercidos por el mismo, según sus condiciones psicofísicas.

ARTÍCULO 37. PRESTACIONES MEDICO FARMACÉUTICAS

El Excmo. Ayuntamiento aportará anualmente el 1,30% de la Masa Salarial para Ayudas Sociales, liberando el importe resultante en los presupuestos anuales de cada ejercicio.

De la gestión de estas ayudas se encargará la Comisión Paritaria.

Al disfrute de esta Ayudas Sociales tendrán derecho todos los/as funcionarios/as de carrera en plantilla del Excmo. Ayuntamiento, quienes podrán optar por la modalidad de ayuda que mejor se adapte a sus necesidades, siempre que estén referidas a los siguientes conceptos:

- Ayudas de estudios para hijos/as de los trabajadores.
- Aportación a una compañía de sanidad privada.
- Aportación a un plan de pensiones.
- Bolsa médico-farmacéutica Enfermedad crónica y Justificación médica.
- Otra ayuda social que se apruebe previamente entre el Comité de Empresa. y la Corporación.

El importe que cada funcionario/a de carrera podrá disponer anualmente por estos conceptos, será el resultante de dividir el equivalente al 1,30% de la masa salarial anual por el número de trabajadores de plantilla.

La Comisión Paritaria informará con periodicidad trimestral, tanto al Comité de Empresa, como a la Corporación Municipal, sobre la distribución de las mismas, y emitirá un informe al finalizar cada ejercicio, en el que quede reflejado: el importe distribuido por cada trabajador y los conceptos a los cuales se han aplicado las ayudas.

La Comisión Paritaria se reunirá el primer trimestre de cada año para calcular el sobrante de esta ayuda del año anterior, y decidirá el uso que se hará del mismo.

El Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo responderá mediante una póliza aseguradora por toda lesión física, material y/o consecencial que sufran los empleados del mismo, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, con exclusión de las contingencias aseguradas por la Seguridad Social.

Artículo 38. ANTICIPOS REINTEGRABLES

Podrán concederse por Decreto de la Presidencia y previo informe del Negociado de Personal, e Intervención, anticipos a los funcionarios públicos en los términos establecidos en el Real Decreto-Ley 2608, de 16 de diciembre de 1929:

- Anticipo de una o dos pagas o mensualidades de su haber líquido, cuando lo necesiten para atender urgentes necesidades de su vida.

Este derecho estará limitado por las siguientes condiciones:

1ª La asignación mensual del funcionario que solicite un anticipo de una o dos pagas será regulada, para concederlo, por el haber líquido que disfrute como remuneración de su cargo principal, sin la acumulación o aumento de gratificaciones, indemnizaciones, dietas o emolumentos que le sean acreditados por otros conceptos diferentes.

Se exceptúan de esta regla los aumentos percibidos por los funcionarios como parte integrante del sueldo, por ascenso o dotaciones reglamentarias, pues tales aumentos serán acumulados al haber mensual para los efectos de la concesión del anticipo.

2ª Cuando el funcionario disfrute dos sueldos compatibles, o un sueldo y una o varias gratificaciones por otros cargos o conceptos, podrá optar por uno u otro haber como regulador del anticipo; pero no será compatible el disfrute a la vez de anticipos concedidos por uno y otros conceptos.

3ª Para disfrutar el anticipo será preciso que el funcionario otorgue un compromiso, en el cual ha de obligarse a reintegrarlo en diez mensualidades cuando se trate de una paga, o en catorce si se trata de dos; sometiéndose para ello al descuento correspondiente, que ha de realizar su Habilitado personal al tiempo de abonarle sus haberes.

Artículo 39. REPRESENTACIÓN LEGAL

Sin perjuicio de otras formas de participación, la representación legal del conjunto del personal corresponde a los Delegados de Personal y de representación sindical recogidos en las disposiciones vigentes.

Artículo 40. DE LAS SECCIONES SINDICALES

Ley Orgánica 11/85 de Libertad Sindical.

Artículo 41. REPRESENTACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Artículo 39 del EBEP y Ley 9/87 de 12 de junio.

Artículo 42. GARANTÍAS SINDICALES

Artículo 41 del EBEP, Ley 11/1985 de Libertad Sindical y Ley 9/87 de 12 de junio.

Artículo 43. HORAS SINDICALES

Artículo 41.1 d) del EBEP.

Artículo 44. FUNCIONES

Artículo 40 del EBEP.

Artículo 45. COMPETENCIAS

Artículo 40 del EBEP.

Artículo 46. DERECHO DE REUNIÓN

Artículo 46 del EBEP.

Artículo 47. SERVICIOS MÍNIMOS EN CASO DE CONFLICTO LABORAL

Artículo 63.1, 5º de Estatuto de Autonomía de Andalucía.

Artículo 48. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 8 Ley 11/85.

Capítulo V

Seguridad e Higiene

Artículo 49. DEBERES EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE

Las partes integrantes del presente Convenio conscientes de la trascendencia de esta materia, y la necesidad de potenciar las actuaciones técnicas-preventivas que correspondan, consideran la inexcusable obligación de cumplir de la forma más amplia, riguro-

sa y exacta las disposiciones vigentes en cada momento sobre la materia, con especial referencia a los contenidos de la Ley 31/95, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 39/97 de 17 de Enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Artículo 50. OBLIGACIONES Y DERECHOS DE LOS TRABAJADORES

Incumbe a los trabajadores la obligación de cooperar en la prevención de riesgos profesionales y el mantenimiento de la máxima higiene en la empresa estando obligados expresamente a recibir las enseñanzas que sobre seguridad e higiene les sean facilitadas por la Empresa o por las instrucciones del Plan Nacional, usar correctamente los medios de protección personal y cuidar su perfecto estado de conservación, dar cuenta inmediata a sus superiores de las averías y deficiencias que puedan ocasionar peligros en cualquier centro o puesto de trabajo, cuidar y mantener su higiene personal en evitación de enfermedades contagiosas o de las molestias a sus compañeros de trabajo, someterse a los reconocimientos médicos preceptivos y a las vacunaciones ordenadas por las autoridades sanitarias competentes o por el Médico de Empresa, así como cualquier otra obligación que le señale la Ordenanza.

Artículo 51. REVISIÓN MÉDICA

Artículo 22 Ley 31/95

Artículo 52. CURSOS DE SEGURIDAD E HIGIENE

Se procederá a la celebración de un Curso en materia de Seguridad e Higiene para quienes hubieren asumido las respectivas responsabilidades.

Capítulo VI

Régimen Económico

Artículo 53. ESTRUCTURA SALARIAL

Real Decreto 861/1986 de 25 de abril.

Artículo 54. COMPLEMENTO DE PRODUCTIVIDAD

El Ayuntamiento de Peñarroya-Pueblonuevo podrá acordar la creación del Complemento de Productividad, cuya dotación anual dependerá de las limitaciones presupuestarias. como incentivo personal y tendrá como finalidad unir desempeño con retribución variable, como un eficaz mecanismo de motivación. Para ello, su regulación específica responderá a un sistema integrado del que formarán parte los siguientes criterios:

- Valoración del rendimiento personal: Este componente estará constituido por la evaluación de los trabajadores, con base a los informes elaborados por los superiores jerárquicos, sobre el desempeño realizado en el trimestre correspondiente. La evaluación del desempeño es el procedimiento mediante el cual se mide y valora la conducta profesional y el rendimiento o el logro de resultados. Los sistemas de evaluación del desempeño se adecuarán, en todo caso, a criterios de transparencia, objetividad, imparcialidad y no discriminación y se aplicarán sin menoscabo de los derechos de los empleados públicos.

- Coeficiente de jornada y trabajo: El coeficiente de jornada vendrá determinado por la división entre el número de horas teóricas exigibles atendiendo a las circunstancias del trabajador (contratación, cese, reducción de jornada, etc.,) y el número de horas efectivas totales de la Jornada de trabajo ordinaria. Por su parte, el Coeficiente de Trabajo estará determinado por la división entre el número de horas trabajadas y el número de horas teóricas exigibles previstas para el ejercicio.

- Adicionalmente, el Ayuntamiento podrá establecer objetivos de actividad: Serán la expresión concreta y precisa de una serie de logros a alcanzar y estarán conformados por un número reducido de aspectos valorables de la actividad del Ayuntamiento que

se concretarán al inicio de cada año por la Alcaldía.

Artículo 55. DIETAS Y GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

El personal que por orden del Ayuntamiento haya de desplazarse para realizar cualquier trabajo fuera de su centro de trabajo, percibirá las cantidades que se relacionan a continuación, en concepto de manutención.

1. Manutención: Se establecen las cantidades establecidas conforme a lo previsto en el Real Decreto 462/2002, sobre indemnizaciones por razón del servicio, o norma que la sustituya.

- Dieta completa: Se percibirá cuando la salida se produzca antes de las 14 horas y el regreso después de las 22 horas.

- Media dieta: Se percibirá cuando habiéndose producido la salida a lo largo de la mañana se produzca el regreso después de las 15 horas, o cuando habiéndose producido la salida después de las 15 horas, se regrese después de las 22 horas.

En las comisiones de servicio dentro de la provincia, las dietas de manutención se devengarán previa presentación de la factura correspondiente, hasta los límites establecidos.

2. Desplazamiento: Se establece una indemnización por kilometraje a razón de 0.19 euros por kilómetro, siempre que el desplazamiento se realice con vehículo propio.

3. Alojamiento: Se establece una indemnización, conforme a lo previsto en el Real Decreto 462/2002, sobre indemnizaciones por razón del servicio, o norma que la sustituya.

Capítulo VII

Garantías Complementarias

Artículo 56. ACUERDO DE LOS ÓRGANOS CORPORATIVOS.

– Artículo 40 EBEP y Ley 11/85

Artículo 57. GARANTÍAS DE AFILIACIÓN

El Ayuntamiento vendrá obligado a entregar al trabajador, en el plazo máximo de siete días desde su incorporación al trabajo, fotocopia del parte de Alta de la Seguridad Social.

Artículo 58. DIFUSIÓN DEL ACUERDO

El Ayuntamiento dispondrá lo conveniente para que todos sus empleados conozcan el presente Acuerdo. A tal fin entregará a cada empleado un ejemplar del mismo, así como a cada trabajador que se contrate eventualmente por periodo superior a un año, se le entregará una copia a la firma del contrato.

Artículo 59. COMISIÓN PARITARIA MIXTA, DE CONTROL, VIGILANCIA E INTERPRETACIÓN

Para la vigilancia, seguimiento e interpretación del Convenio, se crea una Comisión Paritaria Mixta, compuesta por 3 miembros de la parte Social y 3 miembros por parte de la Corporación.

La composición de la parte social será por las Secciones Sindicales firmantes del presente Convenio, y ser nombradas por ella de forma directamente proporcional a la representación sindical que ostenten en el Conjunto de Comités de Empresa, Junta de Personal y Delegados de Personal. Así mismo podrán incorporarse a la Comisión Paritaria con voz, pero sin voto los asesores que cada Sección Sindical o la Corporación estimen oportunos.

Corresponde la Presidencia de forma alternativa y semestral a ambas partes, correspondiendo el primer semestre de cada año, natural a la representación sindical y el segundo semestre a la Corporación. La Comisión se reunirá con carácter ordinario el día 15 de noviembre. En caso de ser día no laboral se reunirá el siguiente hábil.

Hasta tres días antes de cada reunión cada uno de los Sindicatos o la Corporación podrá solicitar que se incluyan los asuntos que estimen convenientes mediante escrito en el Registro General de Entrada, dirigido al presidente semestral de la Comisión. Los asuntos solicitados serán tratados por la Comisión sin ningún tipo de excusa.

Se celebrará sesión extraordinaria, a petición de cualquiera de los Sindicatos firmantes o de la Corporación dentro de los diez días naturales siguientes a la petición efectuada por escrito en tal sentido, debiéndose indicar en la misma los asuntos a tratar.

Las competencias de la Comisión Paritaria Mixta a que se refiere el presente artículo se entenderán sin perjuicio de cualesquiera otras que le vengan atribuidas por otros artículos del presente Convenio.

Peñarroya-Pueblonuevo, a 18 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por el Alcalde, José Ignacio Expósito Prats.

Ayuntamiento de Santa Eufemia

Núm. 4.617/2019

ANUNCIO (corrección de errores)

Que en el anuncio n.º 3.136/2019 publicado en el Boletín Oficial de la Provincial n.º 178 p.1. por el que se eleva a definitivo el Presupuesto General del ejercicio 2019 del Ayuntamiento de Santa Eufemia (Córdoba), aprobado por el Pleno el día 16 de agosto de 2019, se han detectado errores que ahora se rectifican.

Donde dice:

III. PLANTILLA DE PERSONAL DE LA ENTIDAD LOCAL A) PERSONAL FUNCIONARIO

1. Escala Habilitación Estatal

Subescala de Secretaría-Intervención

N.º Plazas	Denominación Puesto	Grupo	Nivel	Situación
1	Secretaría Intervención	A1	30	Vacante

Debe decir:

DE LA ENTIDAD LOCAL A) PERSONAL FUNCIONARIO

1. Escala Habilitación Nacional

Subescala de Secretaría-Intervención

N.º Plazas	Denominación Puesto	Grupo	Nivel	Situación
1	Secretaría Intervención	A1/A2	26/30	Vacante

Quedando de esta forma subsanado dicho error.

Santa Eufemia, 20 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por el Alcalde, Antonio Castillejo Jiménez.

Entidad Local Autónoma de Castil de Campos

Núm. 4.612/2019

Acuerdo del Pleno de la E.L.A. de Castil de Campos por el que se aprueba definitivamente el expediente de modificación de créditos n.º II/2019 del Presupuesto en vigor, en la modalidad de suplementos de créditos y créditos extraordinarios financiados mediante anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones y nuevos o mayores ingresos.

En cumplimiento del artículo 169.1, por remisión del 177.2, del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, al no haberse presentado alegaciones durante el plazo de exposición al público, ha quedado automáticamente elevado a definitivo el Acuerdo plenario de aprobación inicial de esta Corporación, adoptado en fecha 20 de noviembre de 2019, sobre suplementos de créditos financiados mediante anulaciones o bajas de créditos

de otras aplicaciones así como con nuevos o mayores ingresos, como sigue a continuación:

Suplemento en aplicaciones de gastos

Capítulos gastos	Descripción	Créditos iniciales	Suplemento de crédito	Créditos finales
II	Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	119.224,79 €	3.104,13 €	122.328,92 €
IV	Transferencias Corrientes	3.780,00 €	150,60 €	3.930,60 €
VI	Inversiones Reales	369.257,18 €	142.688,81 €	511.945,99 €
VII	Transferencias de Capital	900,00 €	900,00 €	1.800,00 €
TOTAL		493.161,97 €	146.843,54 €	640.005,51 €

Créditos Extraordinarios

Capítulos gastos	Descripción	Créditos iniciales	Créditos Extraordinarios	Créditos finales
II	Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	122.328,92 €	1.750,00 €	124.078,92 €
VI	Inversiones Reales	511.945,99 €	49.965,70 €	561.911,69 €
TOTAL		634.274,91 €	51.715,70 €	685.990,88 €

Esta modificación se financia con cargo a anulaciones o bajas de créditos de otras aplicaciones, en los siguientes términos:

Bajas o Anulaciones en Concepto de Gastos

Capítulos gastos	Descripción	Créditos iniciales	Bajas	Créditos finales
I	Gastos de Personal	183.832,96 €	8.202,44 €	175.630,52 €
VI	Inversiones Reales	561.911,96 €	63.702,14 €	498.209,82 €
TOTAL		745.744,92 €	71.904,58 €	673.840,34 €

Nuevos o mayores ingresos

Capítulos ingresos	Descripción	Créditos iniciales	Nuevos o mayores ingresos	Créditos finales
IV	Transferencias Corrientes	386.241,82 €	919,32 €	175.630,52 €
VII	Transferencias de Capital	285.441,90 €	125.735,34 €	411.177,24 €
TOTAL		671.683,72 €	126.654,66 €	586.807,76 €

Además, queda acreditado el cumplimiento de los requisitos que establece el artículo 37.2, apartados a) y b), del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el Capítulo I del Título VI de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, que son los siguientes:

a) El carácter específico y determinado del gasto a realizar y la imposibilidad de demorarlo a ejercicios posteriores.

b) La insuficiencia en el estado de gastos del Presupuesto de crédito destinado a esa finalidad específica, que deberá verificarse en el nivel en que esté establecida la vinculación jurídica.

Contra el presente Acuerdo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 171 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, los interesados podrán interponer directamente recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos establecidos en los artículos 25 a 42 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de dicha Jurisdicción.

Sin perjuicio de ello, a tenor de lo establecido en el artículo 171.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, la interposición de dicho recurso no suspenderá por sí sola la efectividad del acto o Acuerdo impugnado.

Castil de Campos, 20 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por el Presidente de la Junta Vecinal, Justo Antonio Muñoz Hermosilla.

ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Juzgado de lo Social Número 3 Córdoba

Núm. 4.416/2019

Juzgado de lo Social Número 3 de Córdoba

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales 103/2019 Negociado: JP

De: D. Balbino Fuentes Leal

Abogado: D. Antonio Muñoz Centella

Contra: D^a. Rosa María Díaz Montilla

DOÑA MARIA PILAR LOROÑO ZULOAGA, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 103/2019 a instancia de la parte actora D. Balbino Fuentes Leal contra D^a. Rosa María Díaz Montilla sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado Auto y Decreto, de fecha 25 de noviembre de 2019, cuyas respectivas partes dispositivas son del tenor literal siguiente:

PARTE DISPOSITIVA

S.S^a. Ilma. Dijo:

Se despacha ejecución general de la resolución dictada en autos, Sentencia nº 278/19, de fecha 23 de julio de 2019, que es firme, a favor de D. Balbino Fuentes Leal frente a D^a. Rosa María Díaz Montilla, con DNI 44.361.778-E, conforme a lo preceptuado en el art. 280 y concordantes de la L.R.J.S.

Recábase vida laboral del trabajador.

Se requiere a la parte ejecutante para que aporte a la comparecencia del incidente de no readmisión prueba de los salarios percibidos con posterioridad al despido, advirtiéndole que en caso de no hacerlo y de constar de alta para tercera empresa, se descontarán íntegramente todos los salarios de trámite durante el tiempo que coincidan éstos con el alta laboral.

PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo: Citar a las partes, a fin de que comparezcan prevista en el art. 280 L.R.J.S. ante este Juzgado el DÍA 20 DE ENERO DE 2020 A LAS 12:30 HORAS, advirtiéndose al ejecutante que habrá de comparecer personalmente o debidamente representado y que si no asistiese se tendrá por desistido de su solicitud, y al empresario que de no asistir se celebrará el acto sin su presencia, debiendo ambas partes concurrir con los medios de prueba de que intenten valerse y que puedan practicarse en dicha comparecencia.

Y para que sirva de notificación al demandado D^a. Rosa María Díaz Montilla, con DNI 44.361.778-E, actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 28 de noviembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Letrada de la Administración de Justicia, María del Pilar Loroño Zuloaga.

Núm. 4.417/2019

Juzgado de lo Social Número 3 de Córdoba

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales 127/2019 Nego-

ciado: JP

De: D^a. Patricia Hurtado Garcia

Abogado: D^a. Francisca Funes Estepa

Contra: Senseperfum S.L y FOGASA

DOÑA MARIA PILAR LOROÑO ZULOAGA, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 127/2019 a instancia de la parte actora D^a. Patricia Hurtado García contra Senseperfum S.L y FOGASA sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado Auto de despacho de ejecución de fecha 25 de noviembre de 2019 del tenor literal siguiente:

PARTE DISPOSITIVA

S.S^a. Ilma. Dijo: Se despacha, ejecución general de la Sentencia nº 260/19 de fecha 16/07/2019, dictada en los autos 127/2019, a favor de D^a. Patricia Hurtado García contra Senseperfum, S.L., con CIF B-23.700.214 por la cantidad de 5.070,67 euros de principal más 507,06 euros inicialmente presupuestados para costas, más 253,53 euros para intereses de la presente ejecución, además de las costas del FD 4º de esta Sentencia (límite de 600 euros) lo que hace un total de 6.431,26 euros.

Y para que sirva de notificación al demandado Senseperfum, S.L., con CIF B-23.700.214, actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 28 de noviembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Letrada de la Administración de Justicia, María del Pilar Loroño Zuloaga.

Núm. 4.418/2019

Juzgado de lo Social Número 3 de Córdoba

Procedimiento: Ejecución N.º: 132/2019

Ejecución N.º: 132/2019. Negociado: MR

De: D. Sergio Fernández Quintero

Contra: Zema 2009 S.L.

EL LETRADO ACCIDENTAL DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en este Juzgado, se sigue la Ejecución núm. 132/2019, a instancia de D. Sergio Fernández Quintero contra ZEMA 2009 S.L., en la que con fecha 4/11/19 se ha dictado Auto despachando ejecución y Decreto adoptando medidas ejecutivas cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"Se despacha ejecución a instancia del letrado D. Luis Miguel Alonso Santamarta en nombre y representación de D.Sergio Fernández Quintero con DNI 30214826-W, frente a ZEMA 2009 S.L., con CIF B14853337, por la suma de 5.963,65 euros en concepto de principal más 596,37 euros inicialmente presupuestados para costas, mas 298,18 euros para intereses de la presente ejecución, lo que hace un total de 6.858,2 euros."

"Acuerdo: Procédase sin previo requerimiento de pago al embargo de los bienes de la propiedad de ZEMA 2009 S.L., con CIF B14853337, por la suma de 5.963,65 euros en concepto de principal más 596,37 euros inicialmente presupuestados para costas, mas 298,18 euros para intereses de la presente ejecución, lo que hace un total de 6.858,2 euros.

Requírase a las partes para que en el plazo de diez días señalen bienes, derechos o acciones propiedad de la parte ejecutada

que puedan ser objeto de embargo, y a la ejecutada para que, de conformidad con lo establecido en el artículo 589 de la L.E.Civil, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, con apercibimiento de las sanciones que pueden imponérsele, cuando menos por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren.

Recábase de la aplicación informática del Juzgado la información patrimonial integral disponible en bases de datos de las Administraciones, quedando en los autos a disposición de la actora con advertencia de la confidencialidad de los datos obtenidos, y la prohibición de su transmisión o comunicación por cualquier medio o procedimiento, y que deberán ser tratados única y exclusivamente para los fines propios de la Administración de Justicia (ex Ley Orgánica 15/99, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal).

Se acuerda el embargo de los posibles saldos de la titularidad de la ejecutada en cuentas abiertas en las entidades bancarias adheridas al convenio suscrito por la Asociación Española de Banca y el C.G.P.J., librando la correspondiente orden de retención a través de la aplicación informática disponible en este órgano judicial.

Se acuerda el embargo de las devoluciones reconocidas por la Agencia Tributaria en favor de la ejecutada, por cualquier concepto, y librese orden de retención a través de la aplicación informática disponible en este órgano judicial."

Y para que sirva de notificación en forma a ZEMA 2009 S.L, cuyo actual domicilio o paradero se desconocen, libro el presente Edicto que se publicará en el Boletín Oficial de la provincia de Córdoba, con la prevención de que las demás resoluciones que recaigan en las actuaciones le serán notificadas en los estrados del Juzgado, salvo las que deban revestir la forma de autos o sentencias o se trate de emplazamientos y todas aquellas otras para las que la ley expresamente disponga otra cosa.

Córdoba, 29 de noviembre de 2019. Firmado electrónicamente por el Letrado Acctal., de la Administración de Justicia, Manuel Miguel García Suárez.

Núm. 4.419/2019

Juzgado de lo Social Número 3 de Córdoba

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 301/2019 Negociado: IN

De: D^a. Isabel María Serrano Sánchez

Graduado Social: D. Daniel Ojeda Vargas

Contra: Cascajar Entidad sin Personalidad Jurídica, Fogasa, Diego Obrero Canales y Rafaela Ruiz López

Abogado: D. Antonio Granados Caballero

Letrado del FOGASA.

DOÑA MARIA PILAR LOROÑO ZULOAGA, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 3 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 301/2019 a instancia de la parte actora D^a. Isabel María Serrano Sánchez contra Cascajar Entidad Sin Personalidad Jurídica, FOGASA, Diego Obrero Canales y Rafaela Ruiz López sobre Reclamación de Cantidad se ha dictado Sentencia de fecha 19 DE NO-

VIEMBRE DE 2019 cuyo FALLO es del tenor literal siguiente:

"FALLO

Estimando parcialmente la demanda formulada por D^a. Isabel María Serrano Sánchez contra Cascajar Entidad Sin Personalidad Jurídica, D^a. Rafaela Ruiz López y D. Diego Obrero Canales, debo condenar y condeno de manera solidaria a las demandadas a abonar a la trabajadora la cantidad de NUEVE MIL DOSCIENTOS VEINTISEIS EUROS CON SETENTA Y TRES CÉNTIMOS (9.226,73 €.), más 802,19 € en concepto de interés de mora.

El FOGASA responderá de los conceptos, supuestos y límites legalmente previstos.

Notifíquese esta Sentencia en legal forma a las partes, haciéndoles saber que contra la misma pueden interponer Recurso de Suplicación para ante la Sala de lo Social de Sevilla del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía en el término de CINCO DIAS hábiles a partir del de la notificación y por conducto de este Juzgado; advirtiéndole a la Empresa demandada de que en caso de recurrir, deberá de consignar el importe de la condena en la cuenta que este Juzgado tiene abierta en la Entidad Santander (con nº ES55 0049 3569 9200 0500 1274), y concepto 1446 0000 65 030119 y en la misma cuenta antes referida, la cantidad de 300 euros en concepto de depósito.

Así por esta mi sentencia de la que se unirá testimonio a las actuaciones, lo pronuncio, mando y firmo."

Y para que sirva de notificación de Sentencia al demandado Cascajar Entidad sin Personalidad Jurídica actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de La Provincia de Córdoba, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 19 de noviembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Letrada de la Administración de Justicia, María del Pilar Loroño Zuloaga.

**Juzgado de lo Social Número 4
Córdoba**

Núm. 4.434/2019

Juzgado de lo Social Número 4 de Córdoba

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales 39/2019 Negociado: A

De: D. Álvaro Muñoz Zafra

Abogado: D. José Luis Abad Cepedello

Contra: Hostexplo Riocor S.L.

DOÑA MARIBEL ESPÍNOLA PULIDO, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 39/2019 a instancia de la parte actora D. Álvaro Muñoz Zafra contra Hostexplo Riocor S.L. sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado resolución de fecha 30.09.2019 del tenor literal siguiente:

AUTO

En Córdoba, a 30 de septiembre de 2019.

HECHOS

Primero. El 31/07/18 se dictó sentencia que es firme en los autos de referencia -cuyo testimonio obra en autos [Págs. 8 a 10], dándose aquí por reproducido- en el que se declaró improcedente el despido de que fue objeto el trabajador demandante con efectos de 17/07/17, con las consecuencias legalmente estableci-

das.

Segundo. El 15/09/19 se presentó escrito en nombre del Sr. Muñoz Zafra, exponiendo que la empresa no había optado y que, por tanto, había de entenderse que lo había hecho por la readmisión pero que la empresa ha permanecido totalmente pasiva, razón por la que solicita se proceda a declarar extinguida la relación laboral con la fijación de los salarios de trámite y de la indemnización.

Tercero. Por auto de 16/04/19 se acordó despachar ejecución general y por diligencia de la misma fecha proceder al embargo de bienes (...). Posteriormente, por providencia de 12/07/19 se acordó convocar a las partes para la comparecencia prevista en el art. 280 de la LEC, señalándose para el día de la fecha, habiéndose celebrado -tal y como consta en acta- con sola presencia de la ejecutante, que se ratificó en su escrito inicial.

Recibido el incidente a prueba, se remitió a la documental que ya consta en autos, quedando las actuaciones pendientes de resolución.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Primero. En un caso como en el que nos ocupa, en el que la empresa ha permanecido totalmente pasiva ante la sentencia declarativa y condenatoria, en el que no ha optado ni, lógicamente, ha readmitido al trabajador, es de aplicación lo establecido en los arts. 279 a 281 LRJS, es decir, que ha de dictarse auto declarando extinguida la relación laboral de los litigantes y liquidarla, calculando la indemnización y los salarios de tramitación hasta la fecha de tal resolución, conforme a lo previsto en el art. 56 ET.

Segundo. En este caso concreto, procede declarar extinguida la relación laboral que ha vinculado a los litigantes con efectos del día de hoy, el 30/09/19 y, vistas sus condiciones laborales, resulta con derecho a una indemnización ascendente a 4.577,10 € (CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON DIEZ CÉNTIMOS) y salarios de trámite por importe de otros 33.496,05 (TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS CON CINCO CÉNTIMOS), cantidades que ha de ser satisfechas por la empresa demandada-ejecutada en su calidad de responsable principal o del FOGASA, en los supuestos y dentro de los límites legalmente establecidos, como se indicó en la sentencia.

DATOS DEL CÁLCULO:

SALARIO MÓDULO: 41,61 €/DÍA.

RELACIÓN LABORAL: DE 18/06/16 A 30/09/19, EQUIVALENTE, A RAZÓN DE 33 DÍAS/AÑO...), A 3 AÑOS Y 4 MESES O A 110 DÍAS.

DESPIDO: EL 17/07/17.

SALARIOS DE TRÁMITE: DE 18/07/17 A 30/09/19: 805 días.

Visto lo expuesto y teniendo presentes los demás preceptos de general y pertinente aplicación

SE ACUERDA:

1º). Declarar extinguida, con efectos de hoy, a 30/09/19, la relación laboral que ha vinculado a D. Álvaro Muñoz Zafra con la Hostexplo Riocor, S.L.

2º). Condenar a la Cía. empleadora a pagar al que fue su trabajador, hoy ejecutante, la indemnización ascendente a 4.577,10 € (CUATRO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON DIEZ CÉNTIMOS) y salarios de trámite por importe de otros 33.496,05 (TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS CON CINCO CÉNTIMOS).

3º). El FOGASA responderán de las mismas en los términos legalmente determinados.

Notifíquese esta resolución a las partes intervinientes, advirtiéndoles que no es firme, que contra la misma cabe interponer recur-

so de reposición en el plazo de tres días desde la notificación de la presente, previo al de suplicación previsto en el art. 191.4.2º.d) LRJS.

Así lo acuerda, manda y firma Dña. María del Rosario Flores Arias, Magistrada-Juez titular de este Juzgado.

Diligencia. Seguidamente, se cumple lo acordado; doy fe.

Y para que sirva de notificación al demandado Hostexplo Rio-cor S.L. actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 28 de noviembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Letrada de la Administración de Justicia, Maribel Espínola Pulido.

Núm. 4.435/2019

Juzgado de lo Social Número 4 de Córdoba

Procedimiento: Procedimiento Ordinario 672/2017 Negociado:

MC

De: D. Mariano Romero Ruiz

Abogado: D. Pedro Herrera Cuevas

Contra: D. Vicente Carmona Avila y Concord OPC, S.L.

DOÑA MARIBEL ESPÍNOLA PULIDO, LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 4 DE CÓRDOBA, HACE SABER:

Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 672/2017 a instancia de la parte actora D. Mariano Romero Ruiz contra D. Vicente carmona avila y concord opc, s.l. sobre procedimiento ordinario se ha dictado Sentencia nº 221/19, de fecha 06/11/2019, cuyo fallo es del tenor literal siguiente:

FALLO:

Que estimando parcialmente la demanda que ha originado estos autos, formulada por D. Mariano Romero Ruiz contra D. A. Vicente Carmona Ávila y Concord OPC, S.L., debo de declarar y declaro que D. Mariano Romero Ruiz y Concord OPC, S.L. estuvieron vinculados por una relación laboral desde 01/01/00 a 31/10/15, con jornada parcial, de lunes a sábados, de 10,30 a 00,15 horas, con un salario de 60 €/día y, en consecuencia, condeno a la mercantil a estar y pasar por tal declaración, pronunciamiento éste del que se absuelve su administrador único D. A. Vicente Carmona Ávila.

Esta jurisdicción social es incompetente para condenar a la Cía. codemandada a dar de alta en la S. Social y a cotizar por el actor, conforme a las condiciones laborales expuestas. No obstante, una vez sea firme esta sentencia, líbrese oficio a la inspección provincial de trabajo y seguridad social, acompañada de testimonio de la misma, a los efectos oportunos.

Notifíquese esta resolución a las partes personadas, advirtiéndoseles que no es firme porque contra la misma cabe interponer recurso de suplicación, que deberá anunciarse, ante este órgano dentro de los cinco días siguientes a la notificación, e interponerse conforme a lo prescrito en los arts. 194 y 195 de la LRJS, recurso que será resuelto por la Sala de lo Social de Sevilla del Tribunal Superior de Justicia de Andalucía.

Igualmente, se advierte al recurrente que no fuera trabajador o beneficiario de la Seguridad Social que para recurrir deberá depositar la cantidad de 300,00 € en la cuenta que se dirá, acreditándolo mediante la presentación del justificante de ingreso en el pe-

riodo comprendido hasta la formalización del recurso, así como, caso de haber sido condenado en la sentencia al pago de alguna cantidad, consignar en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones de este Juzgado, abierta en la entidad bancaria citada, la cantidad objeto de condena o formalizar aval solidario por la misma suma pagadero al primer requerimiento emitido por la entidad de crédito (arts. 229 y 230 LRJS).

BANCO DE SANTANDER CÓDIGO DE CUENTA: IBAN ES55 0049 35699200 0500 1274, DEBIENDO DE INDICAR EL BENEFICIARIO JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. 4 DE CÓRDOBA, Y EN OBSERVACIONES SE CONSIGNARÁN LOS 16 DÍGITOS QUE COMPONEN LA CUENTA EXPEDIENTE JUDICIAL: 1711 0000 65 0000 00 (LOS ÚLTIMOS SEIS DÍGITOS DEBERÁN RELLENARSE CON EL NÚMERO DEL EXPEDIENTE EN CUESTIÓN Y EL AÑO).

Conforme al art. 11 el Real Decreto Ley 1/2015, de 27 de febrero (BOE de 28/02/15), sobre modificación de la Ley 10/2012, de 20 de noviembre, sobre TASAS en el ámbito de la Administración de Justicia, las personas físicas está, en todo caso, exentas de esta tasa, El resto, en la interposición del recurso deberá aportar justificante de ingreso de la tasa judicial conforme al modelo 696 de autoliquidación, en términos de lo previsto en la Ley 10/2012, de 20 de noviembre, por la que se regulan determinadas tasas en el ámbito de la Administración de Justicia, Real Decreto Ley 3/2013 que la modifica y Orden HAP/490/2013, de 27 de marzo, por el que se modifica la Orden HAP/2662/2012, a salvo excepción legal.

Así, por esta mi sentencia, lo pronuncio mando y firmo.

Y para que sirva de notificación a los demandados Vicente Carmona Ávila y Concord OPC, S.L., actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Córdoba, a 13 de noviembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Letrada de la Administración de Justicia, Maribel Espínola Pulido.

OTRAS ENTIDADES

Consorcio Feria del Olivo de Montoro Córdoba

Núm. 4.615/2019

Exposición al Público Cuentas Generales 2018

En cumplimiento de cuanto dispone el artículo 212 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas locales aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, y una vez que ha sido debidamente informada por el Consejo del Consorcio Feria del Olivo en su sesión celebrada el día 19 de diciembre de 2019, se expone al público la Cuenta General del Consorcio Feria del Olivo de Montoro correspondiente al ejercicio 2018, por un plazo de quince días, durante los cuales y ocho más quienes se estimen interesados podrán presentar reclamaciones, reparos u observaciones que tengan por convenientes.

Montoro, 19 de diciembre de 2019. Firmado electrónicamente por la Presidenta del Consorcio Feria del Olivo, Ana María Romero Obrero.