

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Córdoba

Núm. 3.248/2013

El Teniente de Alcalde Delegado de Hacienda, Gestión y Administración Pública, con fecha 11 de abril de 2013, ha dictado el Decreto nº 3.337 del siguiente tenor literal:

DECRETO

Declaración de Alta de inscripción, adaptación y supresión de ficheros de datos de carácter personal en el Registro General de Protección de Datos.

El artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.

La entrada en vigor del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, aprobado mediante el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, ha introducido, a través de los artículos 53 y 54, algunas novedades en cuanto a la forma y contenido de la disposición, destacando la necesidad de especificar el sistema de tratamiento del fichero, pudiendo ser automatizado, no automatizado o parcialmente automatizado.

Asimismo, la disposición adicional primera de la LOPD ordena a las Administraciones públicas responsables de ficheros aprobar la disposición de creación de los mismos o adaptar la ya existente a las previsiones de la propia Ley.

En el ejercicio de las competencias que tengo atribuidas, y a fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 20 de la mencionada Ley, así como del artículo 52 del Reglamento de desarrollo de la misma, dispongo:

Primero.- Los ficheros del Ayuntamiento de Córdoba serán los contenidos en los anexos de este Decreto.

Segundo.- Se crean los ficheros incluidos en el Anexo I de esta/e Decreto, en cumplimiento del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999 y el artículo 54.1 del Reglamento de desarrollo.

Tercero.- Los ficheros incluidos en el Anexo II de esta/e Decreto, creados por disposiciones generales anteriores, se adaptarán a las descripciones contenidas en los apartados correspondientes del citado anexo, de acuerdo a lo especificado en el art. 54.1 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999.

Cuarto.- Se suprimen los ficheros incluidos en el Anexo III de esta/e Decreto en cumplimiento del art. 20 de la Ley Orgánica 15/1999, y el artículo 54.3

Quinto.- Los ficheros que se recogen en los anexos de esta/e Decreto, se regirán por las disposiciones generales e instrucciones que se detallan para cada uno de ellos, y estarán sometidos, en todo caso, a las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

Sexto.- En cumplimiento del artículo 55 del Reglamento de desarrollo de la Ley 15/1999, los ficheros serán notificados para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos en el plazo de treinta días desde la publicación de este Decreto en el Boletín Oficial de la Provincia.

Séptimo.- El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Córdoba, 12 de abril de 2013.- Firmado electrónicamente: El

Teniente Alcalde de Hacienda, Gestión y Administración Pública, José María Bellido Roche.

RESUMEN EJECUTIVO

Acciones a realizar

Altas de ficheros

1. Alumnos de cursos, talleres y jornadas de la casa de la juventud
 2. Banco de recursos de la casa de la juventud
 3. Solicitud de información vía web de la casa de la juventud
 4. Participantes en certámenes y concursos de la casa de la juventud
 5. Colaboradores casa de la juventud
 6. Videovigilancia de la casa de la juventud
 7. Contabilidad de terceros IMAE
 8. Videovigilancia IMAE
 9. Alumnos y profesores del festival de la guitarra
 10. Cesionarios IMAE
 11. Gestión web IMAE
 12. Solicitantes de actividades y servicios biblioteca municipal
 13. Información web biblioteca municipal
 14. Consultas web servicios sociales
 15. Solicitantes de subvención para el fomento de la participación ciudadana
 16. Miembros de los órganos de participación ciudadana
 17. Participantes en actividades del dpto. Participación ciudadana y mayores
 18. Solicitantes de información del dpto. Partic. Ciudadana y mayores
 19. Gestión web consumo
 20. Registro de insalubridad de vivienda
 21. Subvenciones para asociaciones de consumidores
 22. Videovigilancia residencia de mayores, noroeste-moreras, y poniente norte - palmeras
 23. Información sobre menores y familias
 24. Expedientes de actuaciones de bomberos
 25. Videovigilancia seis
- Modificación de ficheros
1. Miembros de juntas municipales de distrito
 2. Usuarios/as de espacios y materiales en centros cívicos
 3. Usuarios/as del servicio de acceso a internet en centros cívicos
 4. Registro municipal de asociaciones
 5. Concurso de arte flamenco alumnos
 6. Usuarios gran teatro
 7. Ayudas económicas familiares
 8. Socios de centros de mayores
- Supresión de ficheros
1. Datos de adhesiones a Córdoba 2016
 2. Servicio de información de menores
 - 3.

ANEXO I

Ficheros de nueva creación

Fichero: Alumnos de cursos, talleres y jornadas de la Casa de la Juventud

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Alumnos de cursos, talleres y jornadas de la casa de la juventud.

a.2) Finalidad y usos previstos: Fichero generado y dedicado a la programación y desarrollo de acciones formativas para los jóvenes. (Educación y cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: Formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas Físicas, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Fecha de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Casa de la Juventud. Calle del Campo Madre de Dios, s/n Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Banco de Recursos de la Casa de la Juventud

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Banco de recursos de la Casa de la Juventud.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestionar los datos de las personas que utilizan los servicios de cesión de uso de espacios y prestamos de materiales la casa de la juventud de cara a la prestación de los citados servicios y envío de información a los/as usuarios/as relacionada con los mismos.(Educación y cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: Formularios en papel y por Internet

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Edad - Sexo - Nacionalidad)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Casa de la Juventud.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Solicitud de información vía web de la Casa de la Juventud

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Solicitud de información vía web de la casa de la juventud.

a.2) Finalidad y usos previstos: incluye la información recabada por formularios de la web de la Casa de la Juventud cuando los usuarios solicitan información sobre diversos temas incluido Infoalerta y el Newsletter.(Trabajo y bienestar social [Formación profesional ocupacional], Educación y cultura [Becas y ayudas a estudiantes - Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales], Finalidades varias [Atención al ciudadano]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: Formularios electrónicos vía web

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, email.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba (Casa de la Juventud).

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Casa de la Juventud Avda. Campo Madre de Dios, s/n 14010 – Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Participantes en certámenes y concursos de la Casa de la Juventud

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Participantes en certámenes y concursos de la Casa de la Juventud.

a.2) Finalidad y usos previstos: Inscripciones a certámenes y concursos promovidos por la Casa de la Juventud. (Educación y cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: Formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Edad - Sexo)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Casa de la Juventud.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Casa de la Juventud. Avda. Campo Madre de Dios S/N 14014 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Colaboradores Casa de la Juventud

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Colaboradores Casa de la Juventud.

a.2) Finalidad y usos previstos: inscripciones y datos personales de los colaboradores con la Casa de la Juventud. (Educación y cultura [Enseñanzas artísticas e idiomas - Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Edad - Sexo)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Casa de la Juventud.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Casa de la Juventud. Avda. Campo Madre de Dios S/N. 14010

- Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Videovigilancia de la Casa de la Juventud

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: videovigilancia de la Casa de la Juventud.

a.2) Finalidad y usos previstos: imágenes recogidas por las cámaras de videovigilancia en las dependencias de la Casa de la Juventud. (Finalidades varias [Videovigilancia]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: VIDEOVIGILANCIA

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: IMÁGENES.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Fuerzas y cuerpos de seguridad (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.) (fuerzas y cuerpos de seguridad).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Casa de la Juventud.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Casa de la Juventud. Avda. Campo Madre de Dios S/N. 14010 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Contabilidad de terceros IMAE

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: contabilidad de terceros IMAE.

a.2) Finalidad y usos previstos: recoger la relación contable con proveedores y colaboradores comerciales. (Hacienda y gestión económico-financiera [Gestión económica y contable]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: PROVEEDORES Y Colaboradores COMERCIALES (proveedores).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: FORMULARIOS

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Nacionalidad)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Concejalía de Cultura

Instituto Municipal de Artes Escénicas.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Teatro Axerquía

Avda. Menéndez Pidal S/N

14004 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Videovigilancia IMAE

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: videovigilancia IMAE.

a.2) Finalidad y usos previstos: imágenes tomadas por las cámaras en las dependencias de IMAE. (Finalidades varias [Videovigilancia]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: videograbación

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: imágenes.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Fuerzas y cuerpos de seguridad (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.) (Fuerzas y cuerpos de seguridad).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Concejalía de Cultura

Instituto Municipal de Artes Escénicas.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Teatro Axerquía

Avda. Menéndez Pidal S/N

14004 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Alumnos y profesores del Festival de la Guitarra

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Alumnos y profesores del festival de la guitarra.

a.2) Finalidad y usos previstos: Gestión administrativa de los alumnos y profesores del festival de la guitarra de Córdoba. (Edu-

cación y cultura [Enseñanzas artísticas e idiomas - Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes, estudiantes, solicitantes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Edad - Sexo)

Datos académicos y profesionales (Formación, titulaciones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Concejalía de Cultura

Instituto Municipal de Artes Escénicas.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Teatro Axerquía

Avda. Menéndez Pidal S/N

14004 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Cesionarios IMAE

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: cesionarios IMAE.

a.2) Finalidad y usos previstos: personas a las que se les ceden las instalaciones de IMAE. (Hacienda y gestión económico-financiera

[Gestión económica y contable], Educación y cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:
No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Concejalía de Cultura

Instituto Municipal de Artes Escénicas.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Teatro Axerquía

Avda. Menéndez Pidal S/N

14004 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Web IMAE

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Gestión Web IMAE.

a.2) Finalidad y usos previstos: información recabada a través de la web para solicitudes de información. (Finalidades varias [Atención al ciudadano - Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: formularios WEB

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: EMAIL.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Concejalía de Cultura

Instituto Municipal de Artes Escénicas.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Teatro Axerquía

Avda. Menendez Pidal S/N

14004 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Solicitantes de actividades y servicios Biblioteca Municipal

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: solicitantes de actividades y servicios biblioteca municipal.

a.2) Finalidad y usos previstos: inscripciones de solicitantes de actividades y servicios ofrecidos por la biblioteca municipal. (Educación y cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales], Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Atención al ciudadano]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida

de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes (ciudadanos y residentes, estudiantes, solicitantes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, CORR.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Edad - Sexo - Nacionalidad)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Biblioteca Central.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Biblioteca Central

C/ Ronda del Marrubial, S/N. CP 14007 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Información web Biblioteca Municipal

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: información web biblioteca.

a.2) Finalidad y usos previstos: datos acerca de los solicitantes de información y procedi (Educación y cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales], Finalidades varias [Procedimientos administrativos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, email.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Biblioteca Central.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Biblioteca Central

C/ Ronda Del Marrubial, S/N. CP 14007 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Consultas web Servicios Sociales

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: consultas web servicios sociales.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestión del servicio de consultas web y Newsletter. (Trabajo y bienestar social [Prestaciones de asistencia social - Acción a favor de inmigrantes - Servicios sociales a minusválidos - Servicios sociales a la tercera edad - Promoción social a la mujer

- Promoción social a la juventud - Protección del menor - Otros servicios sociales]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos e inmigrantes (ciudadanos y residentes, inmigrantes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: transmisión electrónica de datos por Internet. Email.

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, email.

Datos especialmente protegidos: Ideología, Afiliación sindical, Religión, Creencias.

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud, Vida Sexual (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad

- Lengua materna - Características físicas o antropométricas)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones - Aficiones y estilos de vida - Pertenencia a clubes, asociaciones - Licencias, permisos, autorizaciones)

Datos de detalles de empleo (Historial del trabajador)

Datos de información comercial (Actividades y negocios)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Servicios Sociales.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicios sociales del Ayuntamiento de Córdoba

Estadio Municipal "El Arcángel" Calle José Ramón García Fernández S/N - 14071 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: solicitantes de subvención para el fomento de la participación ciudadana

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: solicitantes de subvención para el

fomento de la participación ciudadana.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestionar los datos personales de los/as representantes de las asociaciones y colectivos que concurren a la convocatoria de subvenciones para el fomento de la participación ciudadana para la remisión de información y comunicaciones relacionada con dicha convocatoria. (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Fines científicos, históricos o estadísticos - Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: El interesado, registros públicos, fuentes accesibles al público (ciudadanos y residentes, asociados o miembros, representantes legales, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal, Fuentes accesibles al público. Guías de servicios de telecomunicaciones, Registros públicos, Administraciones públicas)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, email, circunstancias sociales, características personales.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Participación ciudadana y mayores.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Participación Ciudadana

Estadio Municipal del Arcángel Edif. Ala este planta 2

14071 - Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Participantes en actividades del Dpto. Participación Ciudadana y Mayores

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: participantes en actividades del Dpto. Participación ciudadana y mayores.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestionar los datos de las personas que participan en actividades (talleres, jornadas, etc.)

Organizadas por (o en las que colabora) el Departamento de Participación Ciudadana y mayores de cara a la implementación de dichas actividades y el envío de información relacionada con las mismas. (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Fines científicos, históricos o estadísticos - Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos (ciudadanos y residentes, asociados o miembros, representantes legales, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El interesado, registros públicos (El propio interesado o su representante legal, Registros públicos)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, email, circunstancias sociales, características personales.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Participación Ciudadana y Mayores.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Participación Ciudadana

Estadio Municipal del Arcángel Edif. ala este planta 2

14071 – Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: miembros de los órganos de participación ciudadana

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: miembros de los órganos de participación ciudadana.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestionar los datos personales de los/as miembros de los órganos reconocidos en el reglamento de participación ciudadana (consejos de distrito, consejos sectoriales, consejo del movimiento ciudadano, etc.) para la convocatoria de dichos órganos y la remisión de información relacionada con sus funciones. (Finalidades varias [Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y cargos públicos (ciudadanos y residentes, asociados o miembros, cargos públicos).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal, Fuentes accesibles al público. Listas de personas pertenecientes a grupos profesionales, Registros públicos)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Email, Circunstancias Sociales, Características Personales.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Participación Ciudadana y Mayores.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Participación Ciudadana

Estadio Municipal del Arcángel Edif. ala este planta 2

14071 - Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Solicitantes de información del Dpto. Partic. Ciudadana y Mayores

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: solicitantes de información del Dpto. Partic. Ciudadana y Mayores.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestionar los datos de las personas que solicitan información de las actividades organizadas por (o en las que colabora) el departamento de participación ciudadana y mayores a través de su web, de correo electrónico, buzón u otros medios de cara al envío de información relacionada con las mismas. (Finalidades varias [Finés científicos, históricos o estadísticos - Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes (ciudadanos y residentes, proveedores, asociados o miembros, personas de contacto, solicitantes, beneficiarios).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal, Fuentes accesibles al público. Listas de personas pertenecientes a grupos profesionales, Registros públicos, Administraciones públicas)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Firma / Huella, Email, Características Personales, Circunstancias Sociales.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Participación Ciudadana y Mayores.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Participación Ciudadana

Estadio Municipal del Arcángel Edif. Ala este planta 2

14071 - Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Gestión Web Consumo

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Gestión Web Consumo.

a.2) Finalidad y usos previstos: datos personales recogidos a través de la web del departamento de consumo para la gestión de

sus actividades y procedimientos. (Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Otros registros administrativos - Publicaciones - Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, EMAIL.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Departamento de Consumo.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Córdoba

Avda. Gran Capitán Nº 6, Planta Baja - 14071 - Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Registro de Insalubridad de Vivienda

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: registro de insalubridad de vivienda.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestión del registro de viviendas en situación de insalubridad. (Sanidad [Gestión y control sanitario], Finalidades varias [Procedimientos administrativos - Atención al ciudadano]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes (ciudadanos y residentes, propietarios o arrendatarios).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: denuncias

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella.

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones administrativas (Norma que permite su tratamiento:).

Otras categorías de carácter personal:

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Departamento de Salud.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Córdoba

Departamento de Salud

Avda. Gran Capitán 6 - Planta Baja.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Medio.

Fichero: Subvenciones para Asociaciones de Consumidores

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: subvenciones para asociaciones de consumidores.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestión de subvenciones para asociaciones de consumidores. (Trabajo y bienestar social [Pensiones, subsidios y otras prestaciones económicas], Finalidades varias [Procedimientos administrativos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: formularios

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Email.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Departamento de Consumo.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Córdoba

Avda. Gran Capitán 6 - Planta Baja.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Videovigilancia Residencia de Mayores, Noroeste-Moreras, y Poniente Norte - Palmeras

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: videovigilancia residencia de mayores, Noroeste-Moreras, y Poniente Norte - Palmeras.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestionar la videovigilancia en residencia de mayores, Noroeste-Moreras, y Poniente Norte - Palmeras. (Finalidades varias [Videovigilancia]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas so-

bre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El propio interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: videocámaras

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: imágenes.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.) (Fuerzas y cuerpos de seguridad).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Servicios Sociales.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicios Sociales del Ayuntamiento de Córdoba

Estadio Municipal "El Arcángel" Calle José Ramón García Fernández S/N - 14071 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Información Sobre Menores y Familias

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: información sobre menores y familias.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestión administrativa del servicio de información de menores para la atención de los casos derivados por otras instituciones. (Estadística [Función estadística pública], Finalidades varias [Procedimientos administrativos]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

Administraciones Públicas (Administraciones públicas)

Procedimiento de recogida: notificación electrónica

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: Nombre y apellidos, Dirección, Nº Registro, Año, Referencia, Zona Trabajo Social, Datos Familiares.

Datos especialmente protegidos: Creencias.

Otros datos especialmente protegidos: Origen racial o étnico, Salud, Vida Sexual (Recabados con consentimiento expreso del afectado).

Datos relativos a la comisión de infracciones: Infracciones penales (Norma que permite su tratamiento: .).

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

No se prevén cesiones o comunicaciones de datos.

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Servicios Sociales.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicios Sociales del Ayuntamiento de Córdoba

Estadio Municipal "El Arcángel" Calle José Ramón García Fernández S/N - 14071 Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Alto.

Fichero: Expedientes de actuaciones de bomberos

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: expedientes de actuaciones de bomberos.

a.2) Finalidad y usos previstos: gestionar los expedientes que recogen las actuaciones de los bomberos del servicio de extinción de incendios. (Seguridad pública y defensa [Protección civil], Finalidades varias [Otros registros administrativos - Atención al ciudadano - Otras finalidades]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: observación

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Marcas Físicas, Firma / Huella, Circunstancias Sociales, Características Personales.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de familia - Edad - Sexo - Nacionalidad)

Datos de circunstancias sociales (Características de alojamiento, vivienda - Propiedades, posesiones)

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero parcialmente automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Servicio de Bomberos.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Córdoba

Parque DE Bomberos

Avda. de los Custodios S/N - 14071- Córdoba.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

Fichero: Videovigilancia seis

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: videovigilancia seis.

a.2) Finalidad y usos previstos: videovigilancia en los Parques de Bomberos Municipales. (Finalidades varias [Videovigilancia]).

b) Origen de los datos, indicando el colectivo de personas sobre los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos, el procedimiento de recogida de los datos, y su procedencia.

b.1) Colectivo: Ciudadanos y residentes (ciudadanos y residentes).

b.2) Procedencia:

El interesado (El propio interesado o su representante legal)

Procedimiento de recogida: cámaras de videovigilancia

c) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

c.1) Estructura:

Datos identificativos: imágenes.

c.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

d) Comunicaciones de los datos previstas:

Fuerzas y cuerpos de seguridad del estado (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.)(fuerzas y cuerpos de seguridad).

e) Transferencias internacionales previstas a terceros países:

No se realizan o no están previstos tratamientos de datos fuera del territorio del Espacio Económico Europeo.

f) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Servicio de Bomberos.

g) Servicios o unidades ante los que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Ayuntamiento de Córdoba

Parque de Bomberos

Avda. de los Custodios, s/n.

h) Nivel de medidas de seguridad: Nivel Básico.

ANEXO II

Ficheros que se modifican

Órgano responsable: Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Presidencia

Fichero: Miembros de Juntas Municipales de Distrito

a) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Participación Ciudadana y Mayores.

Órgano responsable: Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Presidencia

Fichero: Usuarios/as de Espacios y Materiales en Centros

Cívicos

a) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Participación Ciudadana y Mayores.

Órgano responsable: Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Presidencia

Fichero: Usuarios/as del Servicio de Acceso a Internet en

Centros Cívicos

a) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Participación Ciudadana y Mayores.

Órgano responsable: Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Presidencia y Participación

Fichero: Registro Municipal de Asociaciones

a) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de.

Órgano responsable: Ayuntamiento de Córdoba

Concejalía de Cultura

Instituto Municipal de las Artes Escénicas Gran Teatro

Fichero: Concurso de Arte Flamenco Alumnos

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: Participantes Concurso de Arte Flamenco.

a.2) Finalidad y usos previstos: datos identificativos de los alumnos del concurso de arte flamenco. (Educación y cultura [Fomento y apoyo a actividades artísticas y culturales]).

Órgano responsable: Ayuntamiento de Córdoba

Concejalía de Cultura

Instituto Municipal de las Artes Escénicas Gran Teatro

Fichero: Usuarios Gran Teatro

a) Identificación del fichero, indicando su denominación, así como la descripción de su finalidad y usos previstos.

a.1) Identificación del fichero: usuarios IMAE.

a.2) Finalidad y usos previstos: clientes y asistentes a los diferentes espacios y dependencias de IMAE. (Finalidades varias [Atención al ciudadano - Gestión de estadísticas internas]).

Órgano responsable: Dirección Gral. Servicios Sociales, Juventud, Salud y Consumo

Unidad Gestión de Recursos

Fichero: Ayudas Económicas Familiares

a) Estructura básica del fichero y el sistema de tratamiento utilizado en su organización.

a.1) Estructura:

Datos identificativos: NIF / DNI, Núm.SS / Mutualidad, Núm. Registro Personal, Nombre y apellidos, Dirección, Teléfono, Firma / Huella, Zona de Trabajo Social, Email.

Otras categorías de carácter personal:

Datos de características personales (Datos de estado civil - Datos de familia - Fecha de nacimiento - Lugar de nacimiento - Edad - Sexo - Nacionalidad)

Datos económico-financieros y de seguros (Ingresos, rentas - Créditos, préstamos, avales - Datos bancarios - Planes de pensiones, jubilación - Seguros - Hipotecas - Subsidios, beneficios - Historial créditos - Tarjetas crédito)

a.2) Sistema de tratamiento: Fichero automatizado.

b) Comunicaciones de los datos previstas:

Junta de Andalucía servicios sociales (el tratamiento responde a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la comunicación de los datos a terceros.).

Órgano responsable: Ayuntamiento de Córdoba

Dirección General de Servicios Sociales Juventud Salud y Consumo

Fichero: Socios de Centros de Mayores

a) Órganos responsables del fichero:

Ayuntamiento de Córdoba

Participación Ciudadana y Mayores.

ANEXO III

Ficheros que se suprimen

Órgano Responsable: Ayuntamiento de Córdoba

Delegación de Presidencia

a) Identificación del fichero: Datos de adhesiones a Córdoba

2016.

b) Destino que vaya a darse a los datos o, en su caso, las previsiones que de adopten para su destrucción: destrucción por trituración.

Motivos: cese de actividad.

Órgano Responsable: Ayuntamiento de Córdoba

Servicios Sociales

a) Identificación del fichero: servicio de información de menores.

b) Destino que vaya a darse a los datos o, en su caso, las previsiones que de adopten para su destrucción: borrado seguro de datos.

Motivos: inconsistencia.
