

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Ayuntamiento de Guadalcazar

Núm. 11.064/2011

Elevado a Definitivo el Acuerdo de Aprobación Inicial del Presupuesto Municipal 2011, que fue adoptado en Sesión Plenaria de 27/10/2011, de conformidad con lo establecido en el art. 169.3 del Texto Refundido de la L.R.H.L. se publica a continuación su Resumen por Capítulos, así como la Plantilla de Personal.

RESUMEN DEL PRESUPUESTO 2011

ESTADO DE INGRESOS

Capítulo	Denominación	Importe
1	Impuestos Directos	430.000,00
2	Impuestos Indirectos	46.700,00
3	Tasas y Otros Ingresos	121.400,00
4	Transferencias Corrientes	553.400,00
5	Ingresos Patrimoniales	41.523,00
7	Transferencias de Capital	163.800,00
Total Ingresos		1.356.823,00

ESTADO DE GASTOS

Capítulo	Denominación	Importe
1	Gastos de Personal	548.470,00
2	Gastos Corrientes en Bienes y Servicios	534.397,00

3	Gastos Financieros	2.910,00
4	Transferencias Corrientes	38.003,00
6	Inversiones Reales	206.900,00
9	Pasivos Financieros	26.143,00
Total Ingresos		1.356.823,00

II. PLANTILLA DE PERSONAL

1.- FUNCIONARIOS

A) Con Habilitación de Carácter Nacional:

Secretario-Interventor: 1.

B) Escala de Administración General:

Subescala Auxiliar: 2

C) Escala de Administración Especial:

Subescala de Servicios Especiales: 2.

2.- PERSONAL LABORAL FIJO

Arquitecto: 1.

Encargado de Servicios: 1. Peón: 1.

Encargado de obras: 1. Auxiliar Biblioteca: 1.

Electricista: 1. Monitor Deportivo: 1.

Oficial primera: 1. Auxiliar de Secretaría: 1.

3.- PERSONAL LABORAL TEMPORAL

Dinamizador juvenil: 1.

Auxiliar Centro de Salud: 1.

Limpiadoras: 1.

Socorrista: 1.

En Guadalcazar a 15 de diciembre de 2011.- La Alcaldesa en funciones, Trinidad Escobar Rodríguez.