

ADMINISTRACIÓN LOCAL**Ayuntamiento de El Carpio**

Núm. 5.435/2022

Expte.- GEX-7197/2022

Por Decreto de esta Alcaldía de fecha 29/12/2022, se ha dispuesto aprobar la convocatoria y las bases para el acceso a plazas de personal laboral y funcionario vacantes en la plantilla del Ilustre Ayuntamiento de El Carpio, mediante el proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal, por el sistema de concurso, previsto en la disposición adicional sexta de la ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y cuyo texto seguidamente se reproduce:

"RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA APROBANDO LA CONVOCATORIA Y BASES

Visto el expediente tramitado por este Ayuntamiento correspondiente a la convocatoria y el proceso de estabilización, mediante concurso, de las plazas de personal laboral y funcionario que a continuación se indican, en el marco de la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre:

1.- ORDENANZA (funcionario). Escala: Administración General, Subescala: Subalterno

Nº PLAZAS: 1

Sin titulación requerida (Disposición Adicional 6ª EBEP)

2.- PEÓN ALBAÑIL (personal laboral)

N.º PLAZAS: 1

Sin titulación requerida (Disposición Adicional 6ª EBEP)

3.- LIMPIADORA (personal laboral)

N.º PLAZAS: 3

Sin titulación requerida (Disposición Adicional 6ª EBEP)

4.- LIMPIADORA CENTROS EDUCATIVOS (personal laboral)

N.º PLAZAS: 1

Sin titulación requerida (Disposición Adicional 6ª EBEP)

Visto el informe de Secretaría-Intervención y el Acta de la Mesa de Negociación suscrita con el representante de los trabajadores dando conformidad al proceso de estabilización, así como a las Bases que regirán las respectivas convocatorias.

Examinadas las bases de la convocatoria y de conformidad con el artículo 21.1.g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESUELVO

PRIMERO.- Aprobar las Bases reguladoras para la cobertura de las plazas vacantes anteriormente referenciadas.

SEGUNDO.- Convocar el proceso de estabilización temporal.

TERCERO.- Publicar el texto íntegro de las bases reguladoras en el Boletín Oficial de la Provincia y en la sede electrónica de este Ayuntamiento (www.ayunelcarpio.es).

CUARTO.- Publicar un extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del estado, siendo la fecha de este anuncio la que servirá para el cómputo del plazo de presentación de instancias.

(Ver Bases y Anexos adjunto)

Lo que se hace público para general conocimiento.

El Carpio, 29 de diciembre de 2022. Firmado electrónicamente por la Alcaldesa-Presidenta, Desiree Benavides Baena.

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA Y EL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN, MEDIANTE CONCURSO, DE VARIAS PLAZAS DE PERSONAL LABORAL Y UNA DE FUNCIONARIO, EN EL MARCO DE LA DISPOSICIÓN ADICIONAL SEXTA DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE.

PRIMERA. Objeto de la Convocatoria

Es objeto de las presentes bases la regulación de la convocatoria y del proceso de selección del personal laboral fijo detallado en el anexo I, mediante procedimiento de estabilización de empleo temporal de la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, conforme a la Oferta de Empleo publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba número 93 de 17/05/2022 y número 100 de 26/05/2022.

SEGUNDA. Requisitos de las personas aspirantes

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre:

- a) Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por ley podrá

establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.

d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público.

e) Estar en posesión del título oficial previsto en el anexo I, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. Se entiende que la persona aspirante está en condiciones de obtenerlo cuando se haya abonado la correspondiente tasa de expedición del título académico.

Los requisitos anteriores deberán poseerse en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la contratación como personal laboral fijo.

TERCERA. Forma y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes (anexo II) interesando tomar parte en el correspondiente proceso de selección, en las que los aspirantes harán constar que reúnen las condiciones

exigidas en las presentes bases para la plaza que se opta, se dirigirán a la Sra. Alcaldesa-Presidenta del Ayuntamiento de El Carpio, y se presentarán a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento, en la Oficina de Registro y Atención Ciudadana sita en el propio Consistorio o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el plazo de DIEZ DÍAS hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado. Dicho plazo se establece al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional 4ª de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre.

Las bases íntegras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba y en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento www.ayunelcarpio.es.

Cada solicitud deberá ir acompañada de la fotocopia del título académico oficial o, en su caso, justificante de abono de la tasa para su expedición, así como de la documentación acreditativa del autobaremo de los méritos conforme al baremo previsto para la plaza a la que se opta, referidos éstos a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias.

Junto con la solicitud se aportará el resguardo del abono de la tasa por derechos de examen prevista en la Ordenanza reguladora de la misma publicada en B.O.P. número 233 de fecha 7 de diciembre de 2022, cuyo importe a ingresar es de **SESENTA EUROS (60 euros)**. Dicho ingreso se efectuará en el número de cuenta ES43 0237 0025 6091

7047 7054. de la entidad CAJASUR, debiendo indicar lo siguiente:

- nombre y apellidos del aspirante
- concepto: tasa por derecho de examen de la plaza concreta a la que opta.

La falta de abono de los derechos de examen, dentro del plazo de presentación de solicitudes, determinará la exclusión del aspirante.

En ningún caso la mera presentación de la acreditación del pago de la tasa supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud de participación en el correspondiente proceso selectivo.

Los datos personales incluidos en la solicitud de participación serán tratados únicamente para la gestión del proceso selectivo y comunicaciones que deban realizarse. Cuando sea necesario publicar un acto administrativo que contenga datos personales se publicará de la forma que determina la disposición adicional séptima de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. El Ayuntamiento será el responsable del tratamiento de estos datos.

CUARTA. Admisión de Aspirantes

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Sra. Alcaldesa-Presidenta dictará resolución declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as, así como la causa de exclusión. Dicha

resolución se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba y en el tablón de edictos de la Sede Electrónica de este Ayuntamiento.

Los aspirantes excluidos y los omitidos dispondrán de un plazo de cinco días hábiles, contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba, para subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión u omisión. Los aspirantes que dentro del citado plazo no subsanaren dichos defectos, quedarán definitivamente excluidos de la convocatoria.

El listado provisional se entenderá automáticamente elevado a definitivo si no se presentaran reclamaciones, o no se apreciaran errores de oficio. Si hubiera reclamaciones, serán estimadas o desestimadas, en su caso, en una nueva resolución por la que se apruebe el listado definitivo, que se hará público en el tablón de edictos de la Sede Electrónica del Ayuntamiento. Si por circunstancias sobrevenidas se produce modificación del Tribunal, se hará también pública en dicho tablón de edictos.

QUINTA. Tribunal de selección

La composición del tribunal deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, y se tenderá, asimismo, a la paridad entre mujer y hombre.

No podrá formar parte del tribunal el personal de elección o de designación política, el personal funcionario interino y el personal eventual. La pertenencia al tribunal será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse

ésta en representación o por cuenta de nadie.

La composición del tribunal es la siguiente:

Presidente: A designar por la Sra. Alcaldesa-Presidenta
Vocales: Tres, a designar por la Sra. Alcaldesa-Presidenta
Secretario: El titular de la Corporación o funcionario en quien delegue, que actuará con voz y voto.

Todos los miembros del tribunal, titulares y suplentes, deberán poseer un nivel de titulación o especialización igual o superior a la exigida para acceder a la plaza convocada.

La abstención y recusación de los miembros del tribunal será de conformidad con los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

El tribunal queda facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de la convocatoria en todo lo no previsto en estas bases y disposiciones vigentes que regulen la materia.

SEXTA. Sistema de selección y desarrollo de los procesos

De conformidad con la Disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público las Administraciones Públicas convocarán, con carácter

excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.

El concurso, cuya calificación final no podrá ser superior a 100 puntos, consistirá en la valoración por el tribunal de selección, con arreglo al baremo que se detalla a continuación, de los méritos alegados y acreditados por los aspirantes con la solicitud de participación, referidos a la fecha del cierre del plazo de presentación de instancias. En el proceso de valoración podrá recabarse de los interesados las aclaraciones o, en su caso, la documentación adicional que se estime necesaria para la comprobación de los méritos alegados.

MÉRITOS COMPUTABLES:

Méritos profesionales: hasta un máximo de 60 puntos.

-Experiencia profesional adquirida como personal laboral temporal, incluido el indefinido no fijo, y/o funcionario interino, en el ámbito de la Administración Local convocante en la misma categoría y funciones de la plaza convocada: 1,30 puntos por mes completo.

-Experiencia profesional adquirida como personal laboral temporal, incluido el indefinido no fijo, y/o funcionario interino, en plaza de igual categoría y funciones a la plaza a la que se aspira en el ámbito de las Administraciones Públicas o entidades públicas distinta a la Administración convocante: 0,46 puntos por mes completo.

En los supuestos de este apartado, que son incompatibles entre sí en el mismo periodo de tiempo, no se valorará las relaciones de colaboración social, contratos civiles, mercantiles o administrativos de prestación de servicios, ni los trabajos como personal eventual. En ningún caso se valorará la experiencia profesional adquirida como personal funcionario de carrera o como laboral fijo.

Méritos académicos: hasta un máximo de 40 puntos.

Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por centros oficiales públicos, centros de formación de funcionarios, Universidades con título oficial reconocido, los incluidos en los Planes de Formación Continua impartidos por las distintas entidades, sindicatos o centros formadores de dichos Planes, y los impartidos por empresas privadas, que deberán tener relación directa con el cometido de la plaza objeto de la convocatoria.

La valoración a otorgar por la asistencia o impartición será de 0,14 puntos por hora lectiva.

SÉPTIMA. Calificación

La calificación final será la suma de los puntos obtenidos en los anteriores apartados.

En caso de empate en la puntuación final, el orden se establecerá atendiendo a la mayor puntuación obtenida en cada apartado del baremo del concurso por el mismo orden en que aparecen regulados en esta convocatoria. De mantenerse aún el empate, se dilucidará conforme a una entrevista que el tribunal determinará para comprobar la adecuación de los méritos alegados por los aspirantes

empatados a las funciones propias de la plaza objeto de cobertura.

OCTAVA. Relación de aprobados, acreditación de requisitos exigidos y nombramiento

Una vez terminada la baremación y consideradas las reclamaciones presentadas, el tribunal hará pública la relación de aspirantes por orden de puntuación en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento www.ayunelcarpio.es.

Las personas aspirantes deberán proceder a la autobaremación de sus méritos, conforme al baremo contenido en la presente convocatoria, cumplimentando al efecto el impreso de solicitud.

Para la cumplimentación de los apartados correspondientes a los méritos de experiencia todas las personas aspirantes deberán tomar en consideración la información relativa a los mismos que se consigna en el informe de vida laboral. La autobaremación efectuada vinculará al tribunal, en el sentido de que el mismo sólo podrá valorar los méritos que hayan sido alegados y autobareados por las personas aspirantes, no pudiendo otorgar una puntuación mayor a la consignada por aquéllas en cada apartado del baremo.

En el supuesto de los méritos relativos a la experiencia profesional autobareados en subapartados erróneos, el tribunal podrá trasladar los mismos al subapartado correcto, sin que ello pueda implicar aumento de la puntuación autoasignada por las personas aspirantes en dicho apartado. Los méritos a valorar por el tribunal, a efectos de determinar la puntuación en la fase de concurso, serán los alegados, autobareados y acreditados

documentalmente durante el plazo de presentación de solicitudes, no tomándose en consideración los alegados o incorporados con posterioridad a la finalización de dicho plazo, ni aquellos méritos no autobareados por las personas aspirantes.

Los méritos alegados en el impreso de solicitud deberán ser justificados y acreditados mediante la presentación de los documentos siguientes:

a) Para los méritos profesionales: Certificado de la Administración en la que se acredite el tiempo de desempeño de la plaza, las funciones desempeñadas y la relación jurídica que ha mantenido o mantiene. En el supuesto de experiencia profesional adquirida fuera del ámbito de la Administración Local convocante, habrá de adjuntarse, además, un informe de la vida laboral de la persona aspirante.

b) Para los méritos académicos: Fotocopia del título o certificado del curso donde conste la entidad que lo organiza, imparte u homologa, la materia y el número de horas lectivas recibidas o impartidas.

Una vez finalizada la baremación de los méritos, el tribunal hará pública en el tablón de edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento la relación provisional de personas seleccionadas, ordenada alfabéticamente, con indicación de la puntuación obtenida en el concurso, desglosada conforme a los apartados del baremo de méritos.

La oposición a los actos de trámite que integran este proceso podrá alegarse por las personas interesadas para

su consideración en la resolución del tribunal por la que se ponga fin a las actuaciones de éste.

El tribunal no podrá proponer un número superior de aspirantes al de las plazas convocadas.

La relación de personas seleccionadas será elevada a la Sra. Alcaldesa-Presidenta para que formule las correspondientes contrataciones laborales fijas y nombramiento como funcionario de carrera.

Los aspirantes propuestos acreditarán ante la Administración, dentro del plazo de diez días hábiles desde que se publique en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento, los documentos justificativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en la convocatoria.

Quienes, dentro del plazo indicado, y salvo los casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación o de la misma se dedujese que carecen de alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser contratadas, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

La Sra. Alcaldesa-Presidenta procederá a la formalización del correspondiente contrato de trabajo y acta de toma de posesión del funcionario de carrera, y la incorporación al puesto de trabajo tendrá lugar dentro del plazo que se establezca. Podrá establecerse la superación del período de prueba que corresponda de acuerdo con la normativa laboral, con lo que se culmina el proceso y el trabajador adquirirá la condición de empleado público.

Formalizado el contrato se deberá comunicar a la oficina pública de empleo que corresponda, en el plazo de los diez días siguientes a su concertación; asimismo, se deberá informar a la representación legal de los trabajadores, mediante entrega de una copia básica de los contratos celebrados.

NOVENA. Incompatibilidades

Los aspirantes propuestos quedarán sujetos, en su caso, al cumplimiento de las prescripciones contenidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, sobre Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, y demás normativa aplicable.

DÉCIMA. Incidencias

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Contra la convocatoria y sus bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los interesados recurso de reposición previo al contencioso-administrativo en el plazo de un mes ante la Alcaldía, o bien recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Córdoba, a partir del día siguiente al de publicación del anuncio correspondiente en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba (artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa).

En lo no previsto en las bases, será de aplicación el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre; la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local; el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, y demás normativa aplicable.

ANEXO I

**1.- ORDENANZA (funcionario). Escala: Administración General,
Subescala: Subalterno**

N.º PLAZAS: 1

Sin titulación requerida (Disposición Adicional 6ª EBEP)

2.- PEÓN ALBAÑIL (personal laboral)

N.º PLAZAS: 1

Sin titulación requerida (Disposición Adicional 6ª EBEP)

3.- LIMPIADORA (personal laboral)

N.º PLAZAS: 3

Sin titulación requerida (Disposición Adicional 6ª EBEP)

4.- LIMPIADORA CENTROS EDUCATIVOS (personal laboral)

N.º PLAZAS: 1

Sin titulación requerida (Disposición Adicional 6ª EBEP)

ANEXO II

DATOS DEL INTERESADO/A	
Nombre y Apellidos	NIF

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES		
Medio de Notificación		
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica		
<input type="checkbox"/> Notificación postal		
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo Electrónico

EXPONE

Que, vista la convocatoria anunciada en el Boletín Oficial del Estado de fecha _____, en relación con el proceso selectivo extraordinario para la provisión, mediante concurso, de una plaza de (personal laboral – funcionario de carrera) en el marco de la disposición adicional sexta de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, conforme a las bases publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, número _____, de fecha .

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

Que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud, y que reúne las condiciones y requisitos exigidos en las Bases que rigen la convocatoria de selección.

AUTOBAREMO DE MÉRITOS

A. EXPERIENCIA PROFESIONAL (máximo 60 puntos)

	PUNTOS
Experiencia profesional adquirida como personal laboral temporal, incluido el indefinido no fijo, y/o funcionario interino, en el ámbito de la Administración Local convocante, en la misma categoría y funciones de la plaza convocada: 1,30 puntos por mes completo.	
Experiencia profesional adquirida como personal laboral temporal, incluido el indefinido no fijo, y/o funcionario interino, en plaza de igual categoría y funciones a la de la plaza convocada, en el ámbito de las Administraciones Públicas o entidades públicas distintas a la Administración convocante: 0,46 puntos por mes completo.	

B. FORMACIÓN (máximo 40 puntos)

	N.º HORAS	PUNTOS
Cursos de formación y perfeccionamiento impartidos por centros oficiales públicos, centros de formación de funcionarios, Universidades con título oficial reconocido, incluidos en los Planes de Formación Continua impartidos por las distintas entidades, sindicatos o centros formadores de dichos Planes, y los impartidos por empresas privadas, que deberán tener relación directa con el cometido de la plaza objeto de la convocatoria: 0,14 puntos por hora lectiva		

--	--

PUNTUACIÓN TOTAL FASE DE CONCURSO (A+B)	
--	--

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

Deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
<input type="checkbox"/> He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.	
Responsable	Ayuntamiento de El Carpio
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento: art. 55 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan.

FECHA Y FIRMA
<p>Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.</p> <p>En _____, a _____ de _____</p> <p>de 2022. El/la Solicitante,</p> <p>Fdo.: _____</p> <p style="text-align: center;">A/A SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE EL CARPIO ”</p>