

ADMINISTRACIÓN LOCAL

Mancomunidad de Municipios Zona Noroeste Valle de los Pedroches. Hinojosa del Duque (Córdoba)

BOP-A-2024-5323

Por Resolución de la Presidencia de fecha 23/12/2024, se ha aprobado las Bases y Convocatoria excepcional de Estabilización de Empleo Temporal de la Mancomunidad de Municipios Zona Noroeste del Valle de Los Pedroches, siendo del siguiente tenor literal:

**BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE 4 PLAZAS DE NATURALEZA LABORAL DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS ZONA NOROESTE DEL VALLE DE LOS PEDROCHES, EN EL MARCO DEL PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DE LA LEY 20/2021, DE 28 DE DICIEMBRE, DE MEDIDAS URGENTES PARA LA REDUCCIÓN DE LA TEMPORALIDAD EN EL EMPLEO PÚBLICO**

**1. Objeto de la convocatoria.**

1- El objeto de la presente convocatoria es el proceso selectivo para la cobertura mediante el sistema de selección de Concurso de Méritos de las plazas de personal laboral incluidas en la OEP aprobada por Resolución de Presidencia 20/11/2024 y publicada en el BOP de Córdoba núm. 231 de fecha 2/12/2024

1.2 Características de la plaza: Denominación Oficial 1ª (Conductor/maquinista). Personal laboral fijo. Grupo C1. Jornada completa. Número de vacantes: 4.

1.3 Procedimiento de selección: Concurso de méritos.

Se garantizará, en todo caso, el cumplimiento de los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

**2. Normas generales**

La convocatoria de la plaza se registrá por las presentes bases, y en lo no regulado en las mismas se estará a lo dispuesto en la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de Bases de Régimen Local; en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio, por el que se establecen las reglas básicas y los programas mínimos a que debe ajustarse el procedimiento de selección del personal funcionario de la Administración Local; en la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública y normas complementarias; en el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, sobre Reglamento General de Ingreso de Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los/as Funcionarios/as Civiles de la Administración del Estado; en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de

Código Seguro de Verificación (CSV): C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA Fecha Firma: 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



C7AA541FEE2FDE4D3FEA

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

las Administraciones Públicas, en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público; y por lo dispuesto en el resto de normativa de aplicación.

### 3. Requisitos de los aspirantes

3.1 Para tomar parte en el presente proceso selectivo, los aspirantes deberán reunir, antes del día que finalice el plazo de presentación de solicitudes, y mantener durante todo el proceso selectivo y hasta el momento de su nombramiento, los requisitos generales de acceso a la función pública y, en particular, a los siguientes:

a) Tener la nacionalidad española. También podrán acceder, en virtud de lo dispuesto en el artículo 57 del TREBEP, como personal funcionario, en igualdad de condiciones que los españoles a los empleos públicos, con excepción de aquellos que directa o indirectamente impliquen una participación en el ejercicio del poder público o en las funciones que tienen por objeto la salvaguardia de los intereses del Estado o de las Administraciones Públicas, los siguientes:

1) Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.

2) El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho.

Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.

3) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

b) Edad: Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Capacidad: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

d) Habilitación: No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los Órganos Constitucionales o Estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso a la escala, subescala, clase y categoría de funcionario, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

e) Estar en posición de los siguientes requisitos:

\* Titulación mínima: Educación Secundaria Obligatoria, Graduado Escolar o Equivalente.

\* Carnet de conducir.

f) Los aspirantes que participen en este proceso selectivo deberán satisfacer, en su totalidad y dentro del plazo de presentación de instancias, la tasa por derechos de examen mediante transferencia bancaria a la cuenta número ES18 0237 4456 4091 6909 7105 de Cajasur a nombre de la Mancomunidad de Municipios de la Zona Noroeste del Valle de Los Pedroches.

Todos los requisitos deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de instancias, y mantenerse hasta la toma de posesión.

Código Seguro de Verificación (CSV): C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA Fecha Firma: 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



C7AA541FEE2FDE4D3FEA

#### 4. Solicitudes

4.1 Las solicitudes, dirigidas al Sr. Presidente de la Mancomunidad, se podrán presentar de cualquiera de las siguientes formas:

-Presencialmente, en las Oficinas de Registro de cualquiera de los Municipios integrantes de la Mancomunidad de Municipios de la Zona Noroeste del Valle de Los Pedroches.

-Telemáticamente, a través de la sede electrónica de los Municipios integrantes de la Mancomunidad de Municipios de la Zona Noroeste del Valle de Los Pedroches.

-Por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En el caso de su presentación por correo postal, en Oficinas de Correos, las solicitudes deberán ser fechadas y selladas en sobre abierto por el personal de Correos antes de ser certificadas, dentro del plazo de presentación de solicitudes y dicho resguardo deberá ser remitido al correo electrónico [mmznvp.caminos@gmail.com](mailto:mmznvp.caminos@gmail.com)

El plazo de presentación de las solicitudes será de 20 DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, declarando reunir los requisitos exigidos para la plaza.

4.2 Documentos a adjuntar: Para ser admitido las personas aspirantes manifestarán en sus solicitudes de participación que reúnen las condiciones exigidas y necesarias, referidas siempre a la fecha señalada, debiendo ir acompañadas de la documentación:

- Documento Nacional de Identidad, en vigor.

- Copia de la Titulación exigida o justificante de haber abonado la tasa por los derechos para su expedición junto con el certificado acreditativo de haber finalizado los estudios correspondientes. Si estos documentos fuesen expedidos con posterioridad a la fecha en que finalizó el plazo de admisión de solicitudes, deberá justificarse el momento en que concluyeron los estudios.

- Acreditación de los méritos a valorar en la fase de concurso, de conformidad con lo previsto en estas bases.

-Recibo de haber abonado los derechos de examen.

El cumplimiento de este requisito deberá realizarse inexcusablemente, dentro del plazo de presentación de instancias, no siendo posible la subsanación total o parcial del pago de las tasas fuera de dicho plazo, admitiéndose exclusivamente en fase de subsanación, la acreditación de su realización en el plazo indicado.

Los derechos de examen no serán devueltos, salvo cuando por causas no imputables al aspirante la actividad administrativa no se desarrolle.

- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso

Código Seguro de Verificación (CSV): C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA Fecha Firma: 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



C7AA541FEE2FDE4D3FEA

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

al empleo público.

## 5. Admisión de aspirantes

5.1 Relación provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas: Expirado el plazo de presentación de instancias, el órgano competente dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as. Dicha resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de Anuncios alojado en la Sede Electrónica de los Ayuntamientos integrantes de la Mancomunidad y, contendrá la relación nominal de aspirantes excluidos provisionalmente con su correspondiente identificación, con indicación de las causas de inadmisión, así como la de los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas provisionales certificadas de aspirantes admitidos y excluidos.

5.2 Reclamaciones: Las personas aspirantes excluidas expresamente, así como los que no figuren en la relación provisional de admitidas ni en la de excluidas, dispondrán de un plazo único e improrrogable de diez días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de dicha resolución en el Boletín Oficial de la Provincia, a fin de subsanar el defecto que haya motivado su exclusión o su no inclusión expresa.

Asimismo, aquellos aspirantes que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el plazo señalado. Quienes dentro del plazo señalado no subsanen los defectos justificando su derecho a ser admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso de selección. En caso de no existir reclamación, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.

Los errores en la consignación de los datos personales podrán rectificarse de oficio o a instancia del interesado en cualquier momento del proceso selectivo.

En caso de no existir reclamación alguna, se elevará la relación provisional automáticamente a definitiva.

5.3 Relación definitiva de admitidos y excluidos: Transcurrido el plazo de subsanación, se dictará resolución declarando aprobada la lista definitiva de admitidos y excluidos. Dicha resolución, que deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia y en el tablón de Anuncios de la Sede Electrónica de los Ayuntamientos integrantes de la Mancomunidad. En la citada resolución se hará pública la designación de los miembros titulares y suplentes que componen el Tribunal Calificador.

## 6. Tribunal calificador

6.1 La designación del Tribunal calificador se efectuará conforme a las prescripciones que, respecto a los órganos de selección, se encuentran contenidas en el artículo 60 del TREBEP y en el artículo 11 del RGI.

El Tribunal Calificador estará constituido por un número impar de miembros, funcionarios de carrera o personal laboral fijo, no inferior a cinco, debiendo designarse el mismo número de miembros suplentes, y estarán comprendidos, en todo caso, por un Presidente/a, Secretario/a, con voz y sin voto, y un mínimo de cuatro Vocales.

6.2 La composición del tribunal será predominantemente técnica. Todos sus miembros deberán poseer titulación de nivel igual o superior a la exigida para la categoría convocada. Asimismo, no podrán estar formados mayoritariamente por funcionarios pertenecientes al mismo Cuerpo o Escala objeto de la selección.

Código Seguro de Verificación (CSV): C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA Fecha Firma: 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



C7AA541FEE2FDE4D3FEA

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

Los órganos de selección deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros y en su composición tenderán a la paridad entre mujer y hombre, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas, todo ello en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 53 y la Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, así como en el artículo 60.1 del TREBEP.

6.3 La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

6.4 La designación de los miembros que componen el Tribunal Calificador se hará pública junto con la aprobación de la lista definitiva, e incluirá la de sus respectivos miembros suplentes.

6.5 Comisiones auxiliares y asesores: Cuando el proceso selectivo, por razón del número de aspirantes presentados a las pruebas o por otras circunstancias así lo aconsejen, el Tribunal Calificador, por medio de su Presidente/a, podrá disponer la incorporación al mismo de otros funcionarios o trabajadores municipales para colaborar en el desarrollo de los procesos selectivos, bajo la dirección del citado Tribunal (con voz, pero sin voto).

6.6 Actuación y constitución del Tribunal Calificador: Para la válida constitución del tribunal, a los efectos de la celebración de sesiones, deliberación y toma de acuerdos, se requerirá, en todo caso, la presencia del Presidente/a y del Secretario o, en su caso, de quienes los sustituyan, y la de la mitad, al menos, del resto de sus miembros, titulares o suplentes.

Con carácter general, no podrán actuar indistinta y concurrentemente titulares y suplentes, por lo que los suplentes podrán intervenir únicamente en el caso de ausencias justificadas de los titulares.

6.7 Las decisiones del Tribunal Calificador se adoptarán por mayoría de los miembros presentes, mediante votación nominal. En caso de empate, se repetirá la votación hasta una segunda vez. De persistir el empate, dirimirá el Presidente/a con su voto. Para las votaciones se seguirá el orden establecido en la resolución de nombramiento de los miembros del Tribunal, ejerciendo el voto en último lugar el Presidente/a.

Las resoluciones del Tribunal Calificador vincularán a la Administración convocante, sin perjuicio de que las mismas puedan ser impugnadas en los supuestos y en la forma establecidos en la legislación sobre procedimiento administrativo, o proceda, en su caso, a la revisión de oficio de sus actos, conforme a lo dispuesto en los artículos 106 y siguientes de la LPACAP.

El Tribunal Calificador continuará constituido hasta tanto no se resuelvan las reclamaciones planteadas o las dudas que pueda suscitar el procedimiento selectivo.

6.8 Abstención y recusación: Deberán abstenerse de formar parte en el Tribunal Calificador, notificándolo a la autoridad convocante, aquellas personas en quienes se dé alguna de las causas de abstención señaladas en el artículo 23 de la LRJSP. Asimismo, los aspirantes podrán promover recusación a cualquiera de sus miembros, en los términos previstos en los artículos 23 y 24 de la LRJSP y artículo 13.4 del Real Decreto 364/1995.

## 7. Procedimiento de selección

7.1 El proceso de selección que se ajustará a lo previsto en las presentes bases será de conformidad con el artículo 61.7 TRE- BEP el de concurso de méritos. La valoración máxima será de 100 puntos.

Código Seguro de Verificación (CSV): C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA Fecha Firma: 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



C7AA541FEE2FDE4D3FEA

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

En ningún caso se valorarán méritos no alegados en la solicitud de participación o no acreditados documentalmente durante el plazo de presentación.

Con carácter general serán méritos evaluables en esta fase los siguientes méritos, de acuerdo con el baremo que se indica:

**EXPERIENCIA PROFESIONAL Y ANTIGÜEDAD:** (máximo 80 puntos)

A. Por cada mes de servicios prestados en la Administración convocante, ocupando el puesto de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria en el mismo cuerpo y escala funcionarial o en la misma categoría profesional laboral (Grupo de Cotización 8 - Oficiales de 1ª y 2ª):

Puntuación de los servicios prestados

Periodo temporal Puntuación

Hasta 2015 - 0,20 por mes completo

Del 1/1/2016 a la fecha convocatoria - 0,50 por mes completo

B. Por cada mes de servicios prestados en otras Administraciones Públicas, ocupando el puesto de trabajo correspondiente a la plaza objeto de la convocatoria en el mismo cuerpo y escala funcionarial o en la misma categoría profesional laboral (Grupo de Cotización 8 - Oficiales de 1ª y 2ª):

Puntuación de los servicios prestados

Periodo temporal Puntuación

Hasta 2015 - 0,05 por mes completo

Del 1/1/2016 a la fecha convocatoria - 0,10 por mes completo

El cómputo de los servicios prestados se efectuará por meses. A estos efectos, se calculará en cada subapartado del baremo el número total de días cotizados y se dividirá entre treinta, de tal manera que lo que se valorará en cada punto será el cociente entero, despreciándose los decimales.

El tiempo de prestación de servicios desarrollado en otras Administraciones Públicas se acreditará mediante Certificado de Servicios Prestados emitido por el órgano competente de la Administración donde se hubiesen efectuado, debiéndose indicar obligatoriamente además la denominación exacta de la plaza desempeñada, el grupo/subgrupo de clasificación, escala, subescala y clase, su régimen funcionarial o laboral, todo ello durante el tiempo de 20 días hábiles establecido para la presentación de solicitudes al presente proceso selectivo.

Los servicios prestados en la Mancomunidad de Municipios de la Zona Noroeste del Valle de Los Pedroches se aportarán de oficio por el órgano administrativo correspondiente que lo remitirá al Tribunal de Selección. No siendo necesario que se aporte por el interesado/a junto a la solicitud para tomar parte en el proceso selectivo.

Se considerarán servicios prestados los períodos de excedencia forzosa, excedencia voluntaria por cuidado de hijos o de un familiar a su cargo, excedencia por razón de violencia de género, excedencia por razón de violencia terrorista, incapacidad laboral, permiso de maternidad y paternidad, situación de riesgo durante el embarazo, la adopción y acogimiento tanto preadoptivo como permanente.

**FORMACION:** (máximo 20 puntos)

- Por disponer del Carnet de conducir C1: 2 puntos.

Código Seguro de Verificación (CSV): C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA Fecha Firma: 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



C7AA541FEE2FDE4D3FEA



- Se valorarán los cursos de formación, recibidos y/o impartidos, incluidas: jornadas, seminarios, talleres y similares, debidamente acreditadas que versen sobre materias directamente relacionadas con las funciones propias del puesto convocado. Impartidos por Centros Oficiales y demás Administraciones Públicas, y centros acogidos al Plan de Formación continua de las Administraciones Públicas, Universidades o Colegios Profesionales, o bien por cualquier organismo público o privado siempre que hayan sido oficialmente reconocidos, y que se acrediten mediante título, certificado o diploma.

Sólo se valorará una única edición del curso o acción formativa cuando sean varias coincidentes dentro del mismo año en cuanto a su contenido.

La formación se acreditará mediante diplomas o certificados originales o copia de los mismos en horas y/o créditos. No obstante, cuando la duración de las actividades formativas venga determinada en días, el Tribunal valorará 5 horas por día, de acuerdo con criterios de proporcionalidad y siempre que se acrediten claramente los días concretos de celebración del curso. En caso de que en las acreditaciones de las actividades formativas aportadas figuren tanto las horas de formación como los créditos, se tendrán en cuenta éstos últimos para su valoración, siempre y cuando dichas actividades formativas tengan diez o más horas de duración.

No se valorarán los pertenecientes a una carrera universitaria, los de doctorado, las prácticas, colaboraciones o tutorías.

Ello, no obstante, el órgano de selección se reserva el derecho de poder exigir al aspirante cualquier documentación complementaria.

La valoración se realizará de acuerdo con el siguiente baremo:

-Acciones formativas realizadas de menos de 10 horas y las que no especifiquen número de horas se valorarán con 0,60 puntos.

-Acciones formativas realizadas de más de 10 horas duración, se valorarán con 0,20 puntos hora formativa.

Cuando la acreditación de los cursos o diplomas figuren en créditos, se realizará la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

Tampoco se valorarán los derivados de procesos selectivos o preparatorios de procesos de promoción interna independiente, ni la formación especializada que resulte imprescindible para la obtención de una titulación académica determinada o para el ejercicio de una profesión.

En ningún caso serán objeto de valoración, como mérito, aquéllos utilizados para cumplir alguno de los requisitos de acceso a la categoría objeto de la convocatoria.

A estos efectos se valorarán por igual los cursos de formación de asistencia y de aprovechamiento recibidos.

**7.2 Criterios de desempate:** En caso de empate en la puntuación final, el orden de desempate se establecerá atendiendo en primer lugar a la mayor puntuación obtenida en el apartado de experiencia profesional y antigüedad, en segundo lugar, a la mayor puntuación obtenida en el apartado de cursos de formación y perfeccionamiento y, en tercer lugar, por sorteo público.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA **Fecha Firma:** 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



C7AA541FEE2FDE4D3FEA

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

## 8. Resolución del proceso selectivo y lista de aprobados

Finalizado el proceso de selección, el Tribunal Calificador elevará la relación de aspirantes, por el orden de puntuación alcanzado, con indicación del documento nacional de identidad en la forma prevista legalmente para la protección de los datos de carácter personal, así como las notas parciales de todas y cada una de las fases del proceso selectivo, al órgano competente para la resolución del proceso selectivo, que asimismo ordenará su publicación en el Tablón de Anuncios de la página web de los Ayuntamientos integrantes de la Mancomunidad.

El Tribunal no podrá declarar que han superado el proceso un número superior de aspirantes al de plazas convocadas. No obstante lo anterior, siempre que el Tribunal haya propuesto el nombramiento de igual número de aspirantes que el de plazas convocadas, y con el fin de asegurar la cobertura de las mismas, cuando se produzcan renunciaciones de los aspirantes seleccionados o cuando de la documentación aportada por los aspirantes se deduzca que no cumplen los requisitos exigidos, antes de su contratación, el órgano convocante podrá requerir del Tribunal relación complementaria de los aspirantes que sigan a los propuestos para su posible contratación.

El acto que ponga fin al procedimiento selectivo deberá ser motivado. La motivación de los actos del Tribunal dictados en virtud de discrecionalidad técnica en el desarrollo de su cometido de valoración, estará referida al cumplimiento de las normas reglamentarias y de las bases de la convocatoria.

## 9. Presentación de documentos

La adjudicación de la plaza se efectuará según la puntuación obtenida en el proceso selectivo. Las personas aspirantes que lo hubieran superado y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos serán contratados como personal laboral fijo, previa resolución de la Presidencia que se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los aspirantes deberán formalizar su contrato en el plazo máximo de un mes contado a partir de la fecha de notificación de la resolución de contratación.

## 10. Formación de bolsas

Una vez finalizado el proceso selectivo, se formará una "bolsa", a efectos de su posible nombramiento como personal laboral, con aquellos/as aspirantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, hubieran alcanzado un nivel mínimo suficiente para el desempeño de las funciones correspondientes de acuerdo con lo establecido en la respectiva convocatoria singular, ordenados según la puntuación obtenida en el proceso.

Los/las aspirantes que no deseen formar parte de las listas de espera deberán presentar escrito de renuncia ante la Administración convocante.

Los posibles empates en la puntuación de los aspirantes que hayan de formar parte de dicha lista de espera serán dirimidos antes de la publicación del listado, atendiendo al orden fijado en las bases 8ª de estas bases.

La bolsa resultante del proceso selectivo permanecerá en vigor hasta la aprobación de una nueva bolsa resultante de una convocatoria posterior, y dejará sin vigencia las listas derivadas de procesos anteriores.

Código Seguro de Verificación (CSV): C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA Fecha Firma: 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



C7AA541FEE2FDE4D3FEA

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba



## 11. Recursos

Las presentes bases vinculan a la Administración, al Tribunal Calificador y a quienes participen en el proceso de selección, y tanto la presente convocatoria como sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ella y de las actuaciones del Tribunal Calificador podrán ser impugnadas por los interesados en los casos y formas que determina la Ley 7/1985, de 2 abril, reguladora de las Bases de Régimen Local y Ley 39/2015, del 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en su caso en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

## DISPOSICIÓN FINAL. ENTRADA EN VIGOR

Las presentes bases entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia. Asimismo, se publicarán en el Tablón de Anuncios de la sede electrónica de los Ayuntamientos integrantes de la Mancomunidad.

Contra las presentes bases, que ponen fin a la vía administrativa, podrá formalizar demanda, en el plazo de dos meses, ante el Juzgado de lo Social de Córdoba o, a su elección, el que corresponda a su domicilio, a la que acompañará copia de la resolución denegatoria o documento acreditativo de la interposición o resolución del recurso administrativo, según proceda, uniendo copia de todo ello para la entidad demandada, en virtud de lo dispuesto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la Jurisdicción Social.

Hinojosa del Duque, a 23 de diciembre de 2024.

(Firmado electrónicamente por Don Matías González López, Alcalde del Ayuntamiento de Hinojosa del Duque, como Presidente de la Mancomunidad de Municipios Zona Noroeste del Valle de Los Pedroches)

Hinojosa del Duque, 23 de diciembre de 2024.– El Alcalde, Matías González López.

**Código Seguro de Verificación (CSV):** C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA **Fecha Firma:** 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



C7AA541FEE2FDE4D3FEA

Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba

ANEXO I. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO A PLAZAS DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS ZONA NOROESTE DEL VALLE DE LOS PEDROCHES.

DATOS DEL SOLICITANTE		
Nombre y Apellidos		DNI
Dirección		
Código Postal	Municipio	Provincia
Teléfono	Móvil	Correo electrónico

MEDIO DE NOTIFICACIÓN	
----	-----
Notificación	Notificación

OBJETO DE LA SOLICITUD

**PRIMERO.** Que, vista la convocatoria publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Córdoba núm.\_\_\_\_\_, de fecha\_\_\_\_\_, para cubrir, mediante concurso de méritos, una plaza de \_\_\_\_\_para personal laboral fijo de la Mancomunidad de Municipios Zona Noroeste del Valle de los Pedroches, dentro del proceso extraordinario de estabilización de empleo temporal derivada de la Ley 20/21, de 28 de diciembre.

**SEGUNDO.** Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas en las bases referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

**TERCERO.** Que declaro conocer las bases de la convocatoria relativas al proceso de selección del referido personal.

Por todo lo cual, **SOLICITO** que,

Admita la presente instancia para participar en el proceso de selección de personal referenciada y declaro bajo mi responsabilidad ser citados los datos que se consignan.

DOCUMENTACION APORTADA:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL/LA INTERESADO/A:**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

**Fdo:**

*La Mancomunidad de Municipios Zona Noroeste del Valle de los Pedroches es la responsable del tratamiento de los datos personales del Interesado y le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:*

**Fines del tratamiento:** Gestionar su solicitud para hacerle participe en el proceso de selección, así como para llevar a cabo todos los trámites administrativos que implican dicho proceso.

**Criterios de conservación de los datos:** se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

**Comunicación de los datos:** sus datos serán publicados en el tablón de anuncios de los municipios integrantes de la Mancomunidad. Los datos no se comunicarán a terceros, salvo obligación legal.

**Derechos que asisten al Interesado:** Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento. Derecho de acceso, rectificación, portabilidad y supresión de sus datos y a la limitación u oposición a su tratamiento.

**Derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control** ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente. Datos de contacto para ejercer sus derechos: Plaza de la Catedral núm.1 de Hinojosa del Duque (Córdoba) o [mmznvp.caminos@gmail.com](mailto:mmznvp.caminos@gmail.com)

**SR. PRESIDENTE DE LA MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS ZONA NOROESTE DEL VALLE DE LOS PEDROCHES**

**Código Seguro de Verificación (CSV):** C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA **Fecha Firma:** 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

Firma autográfica



C7AA541FEE2FDE4D3FEA

**Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba**

ANEXO II. DOCUMENTO DE AUTOBAREMACIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS

DATOS DEL SOLICITANTE	
Nombre y Apellidos	DNI

1.EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máximo 80 puntos).

Experiencia profesional adquirida como personal laboral temporal en el ámbito de la Mancomunidad de Municipios Zona Noroeste del Valle de los Pedroches, en la misma categoría de la plaza convocada:

Fecha alta	Fecha baja	Puntuación Aspirante
TOTAL VALORACIÓN EXPERIENCIA EN LA ENTIDAD CONVOCANTE		

Experiencia profesional adquirida como personal laboral temporal en la misma categoría de la plaza a la que se aspira, en el resto de Administraciones Públicas o entidades públicas:

Fecha alta	Fecha baja	Puntuación Aspirante
TOTAL VALORACIÓN EXPERIENCIA EN OTRAS AAPP		



TOTAL EXPERIENCIA PROFESIONAL

2. CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO (Máximo 10 puntos).

Nº Doc	Denominación	Nº de horas	PUNTUACIÓN
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL VALORACION FORMACION			

PUNTUACIÓN TOTAL	EXP.PROFESIONAL	FORMACIÓN	PUNTUACIÓN TOTAL
------------------	-----------------	-----------	------------------

\*En caso de necesitar más filas en algún apartado, se adicionarán las hojas que sean necesarias.

La persona abajo firmante declara bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en este modelo de autobaremación, que los méritos alegados se encuentran acreditados con la documentación adjunta, conforme a lo requerido en las Bases de la Convocatoria, y que su puntuación de autobaremo es la que figura en la casilla “puntuación total aspirante” de este impreso.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.0 \_\_\_\_.

El/La Solicitante

Fdo.: \_\_\_\_\_

AVISO LEGAL:

De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.

SR. PRESIDENTE MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS ZONA NOROESTE DEL VALLE DE LOS PEDROCHES

Código Seguro de Verificación (CSV): C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA Fecha Firma: 31-12-2024 12:58:30  
Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.



C7AA541FEE2FDE4D3FEA

**ANEXO III. DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Yo, D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con  
DNI \_\_\_\_\_, y domicilio a efectos de notificación en \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_ y correo  
electrónico \_\_\_\_\_.

DECLARO:

Que no he sido condenado/a por delito doloso, ni separado/a de cualquier Administración Pública, ni me hallo inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.

Y para que conste, firmo el presente en \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**AVISO LEGAL:**

*De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 13 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico- administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.*

**SR. PRESIDENTE MANCOMUNIDAD DE MUNICIPIOS ZONA NOROESTE DEL VALLE DE LOS PEDROCHES**

**Código Seguro de Verificación (CSV):** C7AA 541F EE2F DE4D 3FEA **Fecha Firma:** 31-12-2024 12:58:30

Este documento es una copia electrónica de un documento original digitalizado.

**Boletín Oficial  
de la Provincia  
de Córdoba**



C7AA541FEE2FDE4D3FEA